



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»



УТВЕРЖДАЮ

Директор


Е.В. Платонов

17.10.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Региональной студенческой научно-практической конференции
«Машиностроение в Санкт-Петербурге: прошлое, настоящее, будущее»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию и оформлению работ.....	4
3. Подведение результатов конференции	6
4. Порядок и сроки проведения	6
Приложение	7

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Уставом и локальными актами СПб ГБПОУ «АМК»;
- федеральными государственными образовательными стандартами СПО;

1.2 Настоящее положение определяет статус, цели и задачи студенческой научно-практической конференции.

1.3 Научно-практическая конференция - это форма внеучебной деятельности, представления результатов учебно-исследовательской работы обучающихся профессиональных образовательных организаций.

1.4 Цель научно-практической конференции: повышения престижа профессий и специальностей машиностроения, создание условий для самореализации творческой, креативно мыслящей молодежи.

1.5 Задачи научно-практической конференции:

- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально-поисковой деятельности, расширение и углубление научно-практического творчества;
- развитие творческого мышления обучающихся, умения и навыков самостоятельной работы;
- развитие способностей к экспериментальному исследованию;
- выявление талантливых, одаренных обучающихся;
- совершенствование умений в организации и проведении педагогического эксперимента;
- пропаганда опыта творчески работающих преподавателей.

1.6 Подготовку и проведение конференции осуществляет оргкомитет. В состав оргкомитета входят представители администрации, руководители кафедры, ответственные за развитие специальности, преподаватели. Состав оргкомитета утверждается приказом по академии.

1.7 Для участия в конференции принимаются творческие работы обучающихся исследовательского и экспериментального характера, опытно-поисковые работы, представленные в виде:

- реферата;
- стендового доклада;
- мультимедийной презентации.

1.8 В конференции могут принимать участие обучающиеся или группы обучающихся численностью не более 5 человек. Для участия в конференции приглашаются обучающиеся 2-3 курсов профессиональных образовательных учреждений СПО и преподаватели, подготовившие обучающихся.

1.9 Руководителем (руководителями) участника или группы участников конференции могут быть преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники образовательного учреждения.

1.10 В рамках одной работы могут быть представлены несколько руководителей, в том случае, если работа носит межотраслевой или междисциплинарный характер.

2. Требования к содержанию и оформлению работ

2.1 Реферат.

2.1.1 Реферат - самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Объем реферата составляет не менее 15 и не более 20 страниц в печатном исполнении по избранной теме.

2.1.2 Реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цели и задачи работы);
- основная часть;
- заключение;
- литература;
- приложения (по необходимости).

2.1.3 Оформление реферата:

- на титульном листе необходимо указать полное название учебного заведения, тему реферата, автора, руководителя, год написания.
- содержание с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц;
- поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см, абз. отступ - 1,25 см. Текст печатается Times New Roman, размер шрифта - 14, 1,5 - интервал;
- каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала;
- реферат может содержать в тексте рисунки, таблицы и графики, которые необходимо пронумеровать и подписать.

2.1.4 Для выступления с рефератом на конференции необходимо подготовить презентацию с кратким изложением материала (количество слайдов - не более 7, время выступления докладчика с представлением реферата не более 7-10 мин.)

2.2 Стендовый доклад.

2.2.1 Стендовый доклад - это результаты научного исследования, оформленные в виде большого бумажного плаката (постера).

2.2.2 Структура стендового доклада:

- наименование работы;
- цели и задачи работы;
- содержание работы;
- методы выполнения работы;
- основные результаты;
- выводы.

2.2.3 Оформление стендового доклада:

- размер плаката не должен превышать 1000*800 мм;
- шрифт плаката Times New Roman;

Положение о Региональной студенческой научно-практической конференции
«Машиностроение в Санкт-Петербурге: прошлое, настоящее, будущее»

– в верхней части располагается название работы, выполненное шрифтом 48 пунктов (высота прописной буквы 12 мм), ниже - фамилия, имя автора и руководителя, учреждение и город - шрифт 36 пунктов (высота прописной буквы 8 мм);

– текст, содержащий основную информацию о проведенном исследовании (цели и задачи, методы исследования, полученные результаты и выводы) должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, размер 20 и 22 пункта через 1.5 интервала, должен легко читаться с расстояния 50 см.

2.2.4 Стендовый доклад должен удовлетворять следующим требованиям:

– наглядность: при беглом взгляде на стенд у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере работы. Соотношение иллюстративного и текстового материала должно быть 1:1. Иллюстративный материал - фотографии, диаграммы, графики должны иметь пояснения;

– оптимальность количества информации, она должна позволять зрителю за 2 - 3 минуты полностью изучить стенд;

– научность: содержание информации, представленной на стенде, должно соответствовать направленности конференции (в случае необходимости сложную и дополнительную информацию докладчик разъясняет самостоятельно).

2.2.5 Для презентации стендового доклада кроме бумажного варианта необходимо предоставить электронную версию.

2.3 Мультимедийная презентация.

2.3.1 Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

2.3.2 Презентация должна содержать следующие разделы:

– титульный слайд (презентация начинается со слайда, содержащего наименование учреждение, название работы, имя автора и руководителя);

– цели и задачи работы;

– основная часть;

– выводы.

2.3.3 Для оценки мультимедийной презентации предоставляется пояснительная записка, имеющая следующую структуру:

– титульный лист;

– цели и задачи работы;

– основная часть (слайды и комментарии к ним);

– заключение.

2.3.4 Требования к презентации:

– средний расчет времени, необходимого на презентацию работы ведется исходя из количества слайдов;

– необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда);

– дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

– для оформления презентации рекомендуется использовать шрифты Times New Roman. Размер шрифта для информационного текста -18-22 пункта;

Положение о Региональной студенческой научно-практической конференции «Машиностроение в Санкт-Петербурге: прошлое, настоящее, будущее»

- слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- следует использовать минимум текста;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки;
- общее время выступления докладчика не должно превышать - 7-10 мин.

3. Подведение результатов конференции

3.1 Для оценки работ, представленных на конференции, и подведения итогов создается жюри из преподавателей образовательных учреждений СПО. Итоги подводятся в день проведения конференции. Победители и призеры по видам работ награждаются грамотами, участники конференции получают сертификаты.

3.2 Оценка работ проводится согласно следующим критериям:

- новизна, актуальность и значимость темы работы;
- логичность, содержательность материала;
- аргументированность суждений и выводов, степень научности;
- наглядность представления материала;
- четкость, полнота и ясность изложения информации;
- использование ИКТ, оформление презентации.

3.3. Решение жюри является окончательным, пересмотру не подлежит. Апелляции не принимаются.

4. Порядок и сроки проведения

4.1 Срок проведения конференции - первая половина декабря каждого года.

4.2 Заявки на участие и аннотации по всем видам работ принимаются не позднее 10 дней до дня проведения конференции.

4.3 Рефераты представляются организаторам не позднее 3 дней до дня проведения конференции.

4.4 Стендовые доклады и мультимедийные презентации предоставляются в день конференции.

4.5 Электронный адрес для отправки заявок (Приложение) и необходимой связи с организаторами: upf-umr1@academykotin.ru.

Положение о Региональной студенческой научно-практической конференции
«Машиностроение в Санкт-Петербурге: прошлое, настоящее, будущее»

Приложение

ЗАЯВКА

на участие в Региональной студенческой научно-практической конференции
«Машиностроение в Санкт-Петербурге: прошлое, настоящее, будущее»

СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Полное (в соответствии с Уставом) название образовательного учреждения	
Сведения об участниках:	
Вид представляемой работы	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Тема работы	
Необходимая для доклада аппаратура и/или программное обеспечение, мультимедийная техника	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью)	
Ученая степень, ученое звание, категория, должность	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о сопровождающем лице:	
Ф.И.О. (полностью)	
Ученая степень, ученое звание, категория, должность	
Номер мобильного телефона	