



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Е.В. Платонов

03. 2026

Должностная инструкция

Кладовщика-грузчика

ДИ 117-2026

Санкт-Петербург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Должностные обязанности кладовщика-грузчика.....	3
3. Права.....	4
4. Ответственность.....	4
5. Квалификационные и личностные требования.....	5
6. Внесение изменений и дополнений.....	5
7. Лист ознакомления.....	6

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность кладовщика-грузчика Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (далее - Учреждение).
- 1.2 Кладовщик-грузчик относится к категории рабочих.
- 1.3 Кладовщик-грузчик административно подчиняется коменданту здания.
- 1.4 Кладовщик-грузчик функционально подчиняется – главному бухгалтеру Учреждения
- 1.5 Назначение на должность кладовщика-грузчика и освобождение от нее производится приказом директора Учреждения по представлению главного бухгалтера или коменданта.
- 1.6 Кладовщик-грузчик при работе на данной должности должен обладать уверенными знаниями и навыками работы в соответствии со своими функциональными обязанностями.
- 1.7 В своей работе кладовщик-грузчик руководствуется:
 - требованиями нормативных актов РФ;
 - приказами и иными локальными нормативными актами;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - правила применения простейших погрузо-разгрузочных приспособлений и средствами транспортировки.
- 1.8 Кладовщик-грузчик должен знать:
 - законодательство, организационно-распорядительные документы вышестоящих организаций, касающихся складского хозяйства;
 - организацию и технологию складского хозяйства;
 - организацию учета складских операций, необходимую документацию на складированные товарно-материальные ценности;
 - условия приема, хранения, отпуска складированных товарно-материальных ценностей;
 - Правила пользования персональным компьютером и оргтехникой;
 - основы трудового законодательства;
 - правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;
 - правила по охране труда, технике безопасности и противопожарному режиму;
- 1.9 На время отсутствия кладовщика-грузчика его права и обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу, которое несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности кладовщика-грузчика:

- 2.1 Осуществляет руководство работами по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей на складах, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска и отпуска, а также сохранности товарно-материальных ценностей.
- 2.2 Обеспечивает сохранность складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения.

- 2.3 Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт.
- 2.4 Организует проведение отпуска, приема товарно-материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам оборотной тары.
- 2.5 Участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей.
- 2.6 Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.
- 2.7 Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, принятые в Учреждении.
- 2.8 Осуществление погрузки, выгрузки и внутри складской переработки грузов – сортировки, укладки, переноске, фасовки и т.д. вручную с применением погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки (тачек, тележек).
- 2.9 Выполнение иных служебных поручений руководства.
- 2.10 Принимает меры по противодействию террористическим угрозам.

3. Права

Кладовщик-грузчик вправе:

- 3.1 Знакомиться с приказами, проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности.
- 3.2 Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- 3.3 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.4 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).
- 3.5 Повышать свою квалификацию.
- 3.6 Требовать от руководства Учреждения обеспечения и содействия организационно - техническим условиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Кладовщик-грузчик несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба Учреждению - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- неоперативное реагирование в случаях появления опасности для сохранности ценностей, не выявлении или не предотвращении нарушений противопожарной безопасности и других нарушений, несвоевременное информирование

непосредственного руководителя о выявленных отклонениях от правил и норм и чрезвычайных происшествий.

5. Квалификационные и личностные требования:

- 5.1 На должность грузчика назначается лицо, имеющее основное общее образование.
- 5.2 На должность кладовщика назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и опыт работы в должности кладовщика или аналогичной должности не менее 1 года

6. Внесение изменений и дополнений:

- 6.1 Изменения и дополнения в настоящую должностную инструкцию вносятся приказом директора.