

Требования к документам, предоставляемым Абитуриентом в приемную комиссию в электронном виде

Для направления скан-копий оригиналов документов через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, необходимо соблюдать следующие требования:

1. Документ должен хорошо читаться, т. е. все надписи, печати, подписи должны быть различимы.
2. Скан-копии документов могут быть представлены в файлах форматов PDF и JPG (jpeg). Многостраничные документы могут быть представлены:
 - Одним файлом формата PDF содержащим ВСЕ страницы ОДНОГО документа.
 - Несколькими файлами форматов PDF/JPG содержащими по одной странице документа и объединёнными в один файл-контейнер (архив) формата ZIP.

Недопустимо:

- Объединять изображения страниц документа в один плакат (одно большое изображение)
- Размещать в одном файле PDF страницы разных документов. (Исключение: Аттестат/Диплом с приложением - считается одним документом) Для загрузки нескольких файлов-документов в один раздел (например в раздел «Иные документы»), эти файлы должны быть объединены в один файл-контейнер (архив) формата ZIP. Такой контейнер может содержать документы в любых допустимых форматах в любом сочетании.

Вариант бесплатной программы для формирования PDF – SODA PDF ANYWHERE <https://www.sodapdf.com/>



3. Название файла-документа должно соответствовать виду документа и не содержать посторонней информации. В многостраничном документе, название каждого файла-страницы должно отражать как название документа, так и содержание (или номер) страницы. (Неприменимо для многостраничных PDF).

Например,

Иванов_паспорт

Иванов_аттестат_1.jpg,

Иванов_прил_ат_1.jpg, (титульный лист)

Иванов_прил_ат_2.jpg, (лист с оценками)

Иванов_фото.jpg

Иванов_СНИЛС

4. Требования к размеру файлов. На размеры файлов с документами накладываются ограничения. Размеры не должны превышать:
- «Удостоверение личности» = 1МБайт.
 - «Документ об образовании» = 1МБайт.
 - «Заявление о приеме» = 1МБайт.
 - «Файл договор о целевом обучении» = 3 МБайта.
 - «Все иные документы» = 10 Мбайт (каждый отдельный документ не более 1МБайт.)
5. Если размер ваших файлов превышает ограничение, то требуется обработка изображений для уменьшения объема информации. Если документ занимает не всю площадь изображения, изображение требуется «обрезать» в редакторе. Для дальнейшего уменьшения файла, необходимо подобрать оптимальный уровень сжатия изображения при сохранении, найти компромисс между размером файла и качеством изображения.
6. Для обработки изображений есть множество программ, как для ПК, так и для смартфонов. Вам требуется выбрать то, которое умеет обрезать лишнее и сохранять изображение с различным уровнем сжатия (качества). Есть и онлайн

сервисы обработки изображений. Вот пример одного из них с подробным описанием процедуры:
<https://www.imgonline.com.ua/compress-image.php>

7. Мы не призываем вас пользоваться онлайн сервисами для обработки документов содержащих персональные данные!!

8. Фотография для анкеты и электронного пропуска



- Разрешение фотографии не менее 72 dpi;
- Рекомендуемый размер фотографии 720 x 960 px;
- Расширение файла – JPG;
- Овал лица должен располагаться строго в центре изображения, строго в анфас, без наклона и поворота головы;
- Фотографироваться следует без головного убора, солнцезащитных очков и любых других элементов или ретуши, которые искажают естественные черты лица;
- Желательно использовать однотонную одежду;
- Размер головы: не менее 70-80% от общего размера фотографии по высоте;
- Изображение должно быть резким и четким;
- Рекомендуемый размер файла до 400 kB



9. В случае несоответствия, направленных документов перечисленным требованиям приемная комиссия оставляет за собой право уведомить абитуриента о необходимости повторной отправки полного комплекта документов через личный кабинет, с соблюдением указанных выше требований.

Документы, направленные с нарушением указанных требований, приемной комиссией не принимаются!!!