ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете СПб ГБПОУ
«Академия машиностроения
имени Ж.Я. Котина»
Протокол № 4
«28» 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.В. Платонов
28.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обслуживания горячим питанием студентов

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Определения, обозначения, сокращения 4
4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания студентов 4
5. Условия предоставления питания студентам в Учреждении 5
6. Порядок предоставления питания 6
7. Требования к организации здорового питания и формирования меню 6
8. Порядок осуществления контроля организации питания студентов 6
9. Порядок выдачи и учета талонов на льготное питание 7
10. Обязанности и права студентов 7
Приложение 8

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обслуживания горячим питанием студентов (далее – Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания студентов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (далее – Учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания студентов, нуждающихся в предоставлении льготного питания.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты студентов, охраны их здоровья; обеспечения студентов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; принципам рационального и сбалансированного питания; предупреждения (профилактики) среди студентов инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

1.4. Право на бесплатное питание в Учреждении имеют:

– обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

– студенты, являющиеся членами многодетных семей до наступления возраста 18 лет;

– студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

– студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых актов:

– Гражданского кодекса Российской Федерации;

– Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Закона Санкт-Петербурга № 569-95 от 08.10.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге».

– Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– «СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях»;

– Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

– Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 г. №2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. №247»;

– Устава Учреждения.

3. Определения, обозначения, сокращения

3.1. Льготное питание - предоставляемое на льготной основе в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга горячее питание, включающее комплексный обед, рацион которого сформирован в соответствии с утвержденной Правительством Санкт-Петербурга методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации льготного питания, в том числе при отборе, приемке продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания.

3.2. РФ – Российская Федерация.

3.3. СПб ГБПОУ «АМК» – Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

3.4. ФЗ – федеральный закон.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания студентов

4.1. *Директор Учреждения* несет ответственность за организацию питания студентов в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Социальным кодексом Санкт-Петербурга, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;

4.2. *Заместитель директора по воспитательной и кадровой работе* координирует и контролирует деятельность социального педагога и заместителей деканов по ВР факультетов; координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания студентов на заседаниях родительских собраний, инструктивно-методических заседаниях, на заседаниях Управляющего совета, заседаниях комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также педагогических советах; вносит предложения по улучшению организации питания;

4.3. *Социальный педагог:*

– формирует сводный список студентов для предоставления питания;

– ведет учет студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих; детей-инвалидов, инвалидов; студентов из многодетных семей и студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– ежедневно представляет в столовую заявку для организации питания;

– обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой, охват всех студентов питанием;

– предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни студентов, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

– систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания студентов;

– вносит на обсуждение на инструктивно-методических заседаниях, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. *Родители* (законные представители) несовершеннолетних студентов и совершеннолетние студенты представляют документы, подтверждающие льготную категорию; обязуются предупреждать медицинского работника, куратора и ответственного за организацию питания в Учреждении об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания студентов.

5. Условия предоставления питания студентам в Учреждении

5.1. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания студентам Учреждения принимает директор на основании предоставленных социальным педагогом документов и при согласовании с заместителем директора по воспитательной и кадровой работе.

5.2. Порядок предоставления документов:

– студенты с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющие инвалидность, предоставляют в Учреждение документы медико-социальной экспертизы или заключения психолого- медико-педагогической комиссии;

– студенты из многодетных семей, предоставляют документы, подтверждающие наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет;

– студенты из малообеспеченных семей, предоставляют документы, подтверждающие наличие «трудной жизненной ситуации»;

– возмещение стоимости питания в дни отсутствия студентов на теоретических и практических занятиях не предоставляется.

5.3. Студенты, находящиеся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения, получают денежную компенсацию взамен горячего питания (обедов) путём перечисления денежных средств через отделения банка на лицевые счета студентов.

5.4. Не допускается одновременное предоставление горячего питания (обедов) и выплату денежной компенсации взамен питания одному и тому же студенту за один и тот же период.

5.5. Питание предоставляется в пределах бюджетных средств ежегодно, сроком на один учебный год студентам очной формы обучения.

5.6. Родители (законные представители) студентов, имеющих право на льготное питание, в конце учебного года (или начале следующего учебного года) подают заявление на обеспечение питанием на календарный год.

5.7. Студенты Учреждения, имеющие право на льготное питание, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявления на предоставление льготного питания самостоятельно.

5.8. Ежедневно социальный педагог оформляет общую заявку на питание студентов на следующий день и подает ее представителю буфета-распределителя.

5.9. В случае неполучения студентом питания в связи с болезнью или иными причинами, приведшими к неявке его в Учреждение или на учебную практику, возмещение расходов на питание, в том числе продуктами питания или компенсационными выплатами, не производится.

6. Порядок предоставления питания

6.1. Питание студентов осуществляется в буфете-распределителе Учреждения.

6.2. Организация питания предусматривает: одноразовое (комплексный обед) льготное (бесплатное) горячее питание для студентов из вышеперечисленных категорий.

6.3. Питание производится в часы, установленные режимом работы буфета-распределителя, в соответствии с внутренним распорядком дня студентов.

6.4. Получение льготного питания студентами является персонифицированным и осуществляется по талонам на льготное питание (Приложение).

7. Требования к организации здорового питания и формирования меню

7.1. В образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиНа должны быть созданы следующие условия для организации питания студентов:

– предусмотрены производственные помещения для хранения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

– предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

– разработан и утвержден порядок питания студентов (режим работы буфета-распределителя, время перемен для принятия пищи, график питания студентов).

7.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием студентов, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) студентов.

7.3. На основании сформированного рациона питания студентов разрабатывается меню, включающее перечни блюд: кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий (набор пищевых продуктов для обеспечения питания студентов) на одного студента в день устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32).

7.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, разработанное технологом и утвержденное зам. директора по воспитательной и кадровой работе, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

7.5. Буфет-распределитель работает по пятидневной рабочей неделе. Питание студентов, относящихся к льготным категориям, организуется в дни занятий.

7.6. Не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в последующие 2-3 дня.

8. Порядок осуществления контроля организации питания студентов

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания студентов приказом директора в начале учебного года создается комиссия, в состав которой включаются:

– зам. директора по воспитательной и кадровой работе;

– заведующие отделениями;

– комендант здания;

– социальный педагог;
– медицинский работник;
– член студенческого совета;
– представитель родительского комитета.

Комиссия:
– проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
– следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
– контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости студентами буфета-распределителя;
– формирует предложения по улучшению организации питания студентов.

8.2. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания студентов являются обязательными для исполнения.

9. Порядок выдачи и учета талонов на льготное питание

9.1. Ответственный за организация питания на факультете осуществляет выдачу талонов студентам, что фиксируется в соответствующей ведомости с подписью студента.

9.2. Талоны, неиспользованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

10. Обязанности и права студентов

10.1. Студент Учреждения обязан:
– выполнять правила поведения в буфете-распределителе Учреждения;
– бережно относиться к имуществу Учреждения;
– своевременно уведомлять ответственного за организация питания на факультете о причинах своего отсутствия в Учреждении;
– своевременно предоставлять необходимый набор документов для зачисления на льготное питание;

10.2. Студент Учреждения имеет право:
– вносить предложения по улучшению организации питания студентов лично, либо через законных представителей;
– знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете-распределителе Учреждения.

Приложение

ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ (ЧАСТИ СТОИМОСТИ) ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ТАЛОН N ____ от ____ _____ 20___ г.
на комплексный обед

Наименование ОУ _____

N п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (+/-)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			

Всего человек _____

Подпись куратора группы/зав. отделением _____ (_____)

Подпись ответственного за организацию питания _____ (_____)

ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)

Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона.
Коды категорий студентов:
1 - из малообеспеченной семьи
2 - из многодетной семьи
3 - по адаптированной образовательной программе
4 - в 1-4 классах
5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
6 - являющихся инвалидами
7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования
8 - находящихся в трудной жизненной ситуации
9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
10 - страдающих хроническими заболеваниями