



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

**КОМПЛЕКТ АННОТАЦИЙ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профиль подготовки – социально-экономический

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2023

Перечень аннотаций учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. ООД.01 Русский язык
2. ООД.02 Литература
3. ООД.03 Математика
4. ООД.04 Иностранный язык
5. ООД.05 Информатика
6. ООД.06 Физика
7. ООД.07 Химия
8. ООД.08 Биология
9. ООД.09 История
10. ООД.10 Обществознание
11. ООД.11 География
12. ООД.12 Физическая культура
13. ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности
14. ООД.14 Введение в специальность
15. ООД.15.01 Родной язык
16. ООД.15.02 Родная литература
17. ООД.16.01 Основы предпринимательства
18. ООД.16.02 Финансовая культура
19. СГ.01 История России
20. СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
21. СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
22. СГ.04 Физическая культура
23. ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов
24. ОП.02 Экономика организации
25. ОП.03 Статистика
26. ОП.04 Документационное обеспечение управления
27. ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит
28. ОП.06 Основы логистической деятельности
29. ОП.07 Налоги и налогообложение
30. ОП.08 Моделирование логистических систем
31. ОП.09 Менеджмент
32. ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций
33. ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
34. ОП.12 Бережливое производство
35. ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
36. ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
37. ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
38. ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Общеобразовательные учебные дисциплины

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ООД.01 Русский язык**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК 05 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | Особенности социального и культурного контекста |
| | Проявлять толерантность в рабочем коллективе | Правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | описывать значимость своей | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | значимость профессиональной деятельности по (специальности) |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 114 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 68 |

| | |
|--|-----------|
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 28 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 18 |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Роль языка в обществе

Тема 1.1. Русский язык в современном мире

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия

Тема 2.2. Графика, орфография

Раздел 3. Лексика и фразеология

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка

Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления

Тема 3.3. Активный и пассивный словарный запас. Словари русского языка

Тема 3.4. Фразеология

Тема 3.5. Лексические нормы

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 4.1. Морфемика, словообразование

Тема 4.2. Способы словообразования

Тема 4.3. Орфография

Раздел 5. Морфология и орфография

Тема 5.1. Имя существительное

Тема 5.2. Имя прилагательное

Тема 5.3. Местоимение

Тема 5.4. Имя числительное

Тема 5.5. Правописание глаголов

Тема 5.6. Правописание причастий, деепричастий

Тема 5.7. Наречие

Тема 5.8. Правописание предлогов

Тема 5.9. Правописание союзов

Тема 5.10. Правописание частиц, междометий и звукоподражаний

Тема 5.11. Самостоятельные и служебные части речи

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Тема 6.1. Словосочетание

Тема 6.2. Простое предложение

Тема 6.3. Осложненное простое предложение

Тема 6.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами

Тема 6.5. Вводные слова и предложения

Тема 6.6. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи

Тема 6.7. Знаки препинания в сложносочиненном предложении

Тема 6.8. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении

Тема 6.9. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Тема 6.10. Знаки препинания в простом и сложном предложении

Раздел 7. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 7.1. Язык и речь

Тема 7.2. Функционально-смысловые типы речи

Тема 7.3. Разговорный стиль речи

Тема 7.4. Научный стиль речи

- Тема 7.5. Художественный стиль речи
 Тема 7.6. Публицистический стиль речи
 Тема 7.7. Официально-деловой стиль
 Тема 7.8. Текст как произведение речи
 Тема 7.9. Информационная переработка текста

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
 ООД.02 Литература**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.02 Литература является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| ОК 05 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Особенности социального и культурного контекста |
| | | Правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Описывать значимость своей | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | Значимость профессиональной деятельности по специальности () |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 94 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| В т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 64 |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 30 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века

Тема 1.1. Введение. А.Н.Островский. Очерк жизни и творчества

Тема 1.2. Идеино-художественное своеобразие драмы А.Н. Островского «Гроза»

Тема 1.3. И.А. Гончаров. Художественное своеобразие романа «Обломов»

Тема 1.4. И.С.Тургенев. Своeобразие романа «Отцы и дети»

Тема 1.5. Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник»

Тема 1.6. М. Е. Салтыков-Щедрин. Своeобразие «История одного города»

Тема 1.7. Ф.М. Достоевский. Своeобразие романа «Преступление и наказание»

Тема 1.8. Л.Н. Толстой. Жизненные искания и творческий путь. Анализ романа-эпопеи. «Война и мир»

Тема 1.9. Жизнь и творчество А.П. Чехова

Тема 1.10. Лирика Ф.И. Тютчева и А.А. Фета

Тема 1.11. Н.А. Некрасов. Основные темы и идеи лирики. Анализ поэмы «Кому на Руси жить хорошо»

Раздел 2. Зарубежная литература XIX века

Тема 2.1. Зарубежная литература XIX века

Раздел 3. Русская литература рубежа веков

Тема 3.1. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX- XX века

Тема 3.2. И.А.Бунин. Своeобразие рассказов

Тема 3.3. А.И.Куприн. Своeобразие повести «Гранатовый браслет»

Тема 3.4. М.Горький. Своeобразие пьесы «На дне»

Тема 3.5. Жизнь и творчество А.Блока. Поэма «Двенадцать»

Тема 3.6. С. А. Есенин. Основные темы творчества

Тема 3.7. В. В. Маяковский. Основные темы творчества

Раздел 4. Литература 30–40 годов XX века

Тема 4.1. Лирика О.Э. Мандельштама. Лирика М.И. Цветаевой

Тема 4.2. А. П. Платонов. Характерные черты времени в повести «Котлован»

Тема 4.3. М. А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита»

Тема 4.4. М.А.Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»

Тема 4.5. Б. Пастернак. Особенности лирики

Раздел 5. Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенных лет

Тема 5.1. Деятели литературы и искусства на защите Отечества

Тема 5.2. Поэзия о Великой Отечественной войне

Тема 5.3. А.А.Ахматова. Поэма «Реквием»

Тема 5.4. А.Т. Твардовский. Обзор творчества

Раздел 6. Литература 50-80-х годов.

Тема 6.1. Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Новые тенденции в литературе

Тема 6.2. А. И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича»

Тема 6.3. В.Т.Шаламов. «Колымские рассказы»

Тема 6.4. В. Шукшин. Художественные особенности прозы

Тема 6.5. Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матерой»

Тема 6.6. Стилевые искания поэзии Н. М. Рубцова и И. Бродского.

Раздел 7. Проза, поэзия и драматургия второй половины XX – начала XXI века

Тема 7.1. Проза второй половины XX века - начала XXI века

Тема 7.2. Поэзия второй половины XX века – начала XXI века

Тема 7.3. Драматургия второй половины XX века – начала XXI века

Тема 7.4. Современный литературный процесс

Раздел 8. Зарубежная проза, поэзия и драматургия XX века

Тема 8.1. Зарубежная литература XX века

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.03 Математика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.03 Математика является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | составлять план действия; | структуру плана для решения задач; |
| | определять необходимые ресурсы; | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | приемы структурирования информации; |

| | |
|---|--|
| определять необходимые источники информации; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; | |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; | |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 174 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 14 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 70 |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 86 |
| Курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 18 |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Алгебра

Тема 1. Введение

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

Тема 1.2. Корни, степени, логарифмы

Тема 1.3. Уравнения и неравенства

Тема 1.4. Основы тригонометрии

Тема 1.5. Функции, их свойства и графики

Раздел 2. Начала математического анализа

Тема 2.1. Предел последовательности и производная

Тема 2.2. Первообразная и интеграл

Раздел 3. Геометрия

Тема 3.1. Координаты и векторы

Тема 3.2. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 3.3. Многогранники

Тема 3.4. Тела и поверхности вращения

Раздел 4. Комбинаторика и теория вероятностей

Тема 4.1. Элементы комбинаторики

Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ООД.04 Иностранный язык**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.04 Иностранный язык является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Уо 06.01-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 06.02- описывать значимость своей специальности

Уо 06.03- применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 09.01- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уо 09.02- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Уо 09.03- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Уо 09.04- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Уо 09.05- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Уо 09.06- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Зо 06.01- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Зо 06.02- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 06.03- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 09.01-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Зо 09.02- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Зо 09.03- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Зо 09.04- особенности произношения

Зо 09.05- правила чтения текстов профессиональной направленности

| Код | формулировка компетенций |
|------------|--|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с |

| | |
|-------|---|
| | учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 116 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 116 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Вводный курс

Введение.

Тема 1 Описание человека. Общение с друзьями. Семья

Тема 2. Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента колледжа

Тема 3. Хобби, досуг, путешествия

Раздел 2. Основной курс

Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки

Тема 5. Обычаи и традиции России и англоговорящих стран

Тема 6. Жизнь в городе и деревне. Гостиницы

Тема 7. Профессионально ориентированные темы

Тема 8. Выдающиеся исторические события, личности и памятники России

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.05 Информатика

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.05 Информатика является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Определять этапы решения задачи | Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Составлять план действия | Структуру плана для решения задач |
| | Определять необходимые ресурсы | |
| | Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | |
| | Реализовывать составленный план | |
| | Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Определять необходимые источники информации | Приемы структурирования информации |
| | Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Выделять наиболее значимое в перечне информации | Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Оценивать практическую значимость результатов поиска | |
| | Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | |
| | Использовать современное программное обеспечение | |
| | Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 152 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 16 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 132 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 2 |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Информатика. Информационное общество.

Тема 1.2. Деятельность в сети Интернет

Тема 1.3. Правовые нормы и правонарушения в информационной сфере.

Тема 1.4. Социальная информатика.

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Понятие информация. Меры информации.

Тема 2.2. Представление информации в системах счисления

Тема 2.3. Элементы комбинаторики, теории множеств, математической логики.

Тема 2.4. Математическое моделирование

Тема 2.5. Алгоритм: понятие, виды и свойства.

Тема 2.6. Языки программирования

Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии

Тема 3.1. Компьютерные сети

Тема 3.2. Разработка веб-сайтов

Тема 3.3. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Возможности текстового редактора

Тема 4.2. Возможности электронных таблиц

Тема 4.3. Мультимедийные презентации.

Тема 4.4. Базы данных и системы управления базами данных

Тема 4.5. Компьютерные системы публикаций

Тема 4.6. Компьютерная графика.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.06 Физика

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.06 Физика является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социально контексте |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | структуру плана для решения задач |
| ОК 07 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 78 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 50 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 28 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Механика и колебания

Тема 1.1. Основы кинематики

Тема 1.2. Динамика

Тема 1.3. Законы сохранения в механике

Тема 1.4. Механические колебания

Раздел 2. Молекулярно-кинетическая теория и термодинамика

Тема 2.1. Основы МКТ

Тема 2.2. Основы термодинамики

Тема 2.3. Агрегатные состояния

Раздел 3. Основы электродинамики

Тема 3.1. Электростатика
 Тема 3.2. Постоянный ток
 Тема 3.3. Магнитное поле
 Тема 3.4. Электромагнитное поле

Раздел 4. Оптика

Тема 4.1. Оптика

Раздел 5. Элементы квантовой физики

Тема 5.1. Квантовая оптика

Тема 5.2. Физика атома

Раздел 6. Элементы астрономии

Тема 6.1. Устройство Солнечной системы

Тема 6.2. Строение и Эволюция Вселенной

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
 ООД.07 Химия**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.07 Химия является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | определять этапы решения задачи; | структуру плана для решения задач; |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | приемы структурирования информации; |
| | определять необходимые источники информации; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации; | |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска; | |

| | | |
|-------|---|---|
| | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | |
| | использовать современное программное обеспечение; | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения; |
| | | принципы бережливого производства; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём в часах |
|--|---------------|
| Объём образовательной программы учебной дисциплины | 78 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 54 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 24 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Органическая химия

Тема 1.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.

Тема 1.2. Углеводороды и их природные источники

Тема 1.3. Кислородсодержащие органические соединения

Тема 1.4. Азотсодержащие органические соединения

Раздел 2. Общая и неорганическая химия

Тема 2.1. Основные понятия и законы химии.

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома.

Тема 2.3. Строение вещества.

Тема 2.4. Химические реакции.

Тема 2.5. Классификация неорганических соединений и их свойства

Тема 2.6. Вода. Растворы. Электrolитическая диссоциация.

Раздел 3. Неорганическая химия

Тема 3.1. Неметаллы

Тема 3.2. Металлы

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.08 Биология

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.08 Биология является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 34 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 6 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение. Учение о клетке

Тема 1.1. Химическая организация клетки. Строение и функции клетки

Тема 1.2. Обмен веществ в клетке. Жизненный цикл клетки

Тема 1.3. Строение клетки

Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов

Тема 2.1. Организм-единое целое. Многообразие организмов. Бесполое размножение.

Митоз

Тема 2.2. Половое размножение. Мейоз. Эмбриональное и постэмбриональное развитие

Раздел 3. Основы генетики и селекции

Тема 3.1. Понятие о генетике. Первый и второй законы Менделя.

Тема 3.2. Третий закон Менделя. Решение задач

Тема 3.3. Генетика пола

Тема 3.4. Изменчивость. Построение вариационных кривых

Раздел 4. Происхождение жизни на земле. Эволюционное учение

Тема 4.1. Гипотезы происхождения жизни. Химическая и биологическая эволюция

Тема 4.2. Чарльз Дарвин об искусственном отборе. Естественный отбор

Тема 4.3. Приспособленность организмов. Доказательство эволюции

Тема 4.4. Главные направления и общие закономерности биологического процесса.

Макро- и микроэволюция. Вид, его критерии и структура.

Раздел 5. Происхождение человека

Тема 5.1. Гипотезы происхождения человека. Человеческие расы

Раздел 6. Основы экологии

Тема 6.1 Экологические факторы. Экосистемы. Устойчивость экосистем

Тема 6.2 Биосфера. Круговороты веществ. Учение В. И. Вернадского Биосфера и человек.

Глобальные экологические проблемы

Раздел 7. Бионика

Тема 7.1. Понятие бионики

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.09 История

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.09 История является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |
| | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | |
| | выделять наиболее значимое в | |

| | | |
|-------|--|---|
| | перечне информации | |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска | |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| | | основы проектной деятельности |
| ОК 06 | описывать значимость своей | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 100 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 76 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 24 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.

Тема 1.1. Мир в начале XX века

Тема 1.2. Россия в начале XX века

Тема 1.3. Русская культура Серебряного века.

Тема 1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война.

Тема 1.5. Россия в 1917 году.

Тема 1.6. Гражданская война в России.

Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939)

Тема 2.1. Западные страны в 1920-1930-е гг.

Тема 2.2. Недемократические режимы в Европе

Тема 2.3. Страны Востока в 1920-1930-е гг.

Тема 2.4. Международные отношения в 1920-1930-е гг.

Тема 2.5. Западная культура в первой половине XX века.

Тема 2.6. Советское государство в 1920-е гг.

Тема 2.7. СССР в 1930-е гг.

Тема 2.8. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.

Тема 2.9. Советская культура в 1920-1930-е гг.

Раздел 3. Вторая мировая война

Тема 3.1. Первый период Второй мировой войны

Тема 3.2. Второй период Второй мировой войны

Раздел 4. Соревнование социальных систем. Современный мир

Тема 4.1. Мир после Второй мировой войны

Тема 4.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.

- Тема 4.5. Страны Азии и Африки во второй половине XX – начале XXI вв.
 Тема 4.6. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.
 Тема 4.7. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.
 Тема 4.8. Западная культура во второй половине XX – начале XXI вв.
 Тема 4.9. СССР в 1945-1953 гг.
 Тема 4.10. СССР в 1953-1964 гг.
 Тема 4.11. СССР в 1965-1985 гг.
 Тема 4.12. СССР в 1985-1991 гг.
 Тема 4.13. Советская культура в 1945-1991 гг

Раздел 5. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв

- Тема 5.1. РФ в 1992-1999 гг.
 Тема 5.2. РФ в начале XXI века.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.10 Обществознание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.10 Обществознание является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |
| | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| | Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Основы проектной деятельности |
| ОК 06 | применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 118 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 10 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 80 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 20 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 18 |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1. Общество как сложная система. Цивилизация и её развитие

Тема 1.2. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции

Тема 1.3. Познание

Тема 1.4. Глобальные проблемы человечества

Раздел 2. Духовная культура личности и общества

Тема 2.1. Культура личности и общества

Тема 2.2. Образование и наука

Тема 2.3. Религия и искусство как элементы духовной культуры

Тема 2.4. Нравственность и её роль в жизни общества

Тема 2.5. Мироззрение и его роль в человеческой жизни

Раздел 3. Экономика как сфера жизни общества

Тема 3.1. Экономика и её роль в жизни общества. Экономические системы и модели общества

Тема 3.2. Рыночная экономика и её особенности

Тема 3.3. Основные виды предприятий и их деятельность

Тема 3.4. Роль государства в экономике. Основные проблемы экономики России

Тема 3.5. Рынок труда и безработица

Раздел 4. Социальные отношения в обществе

Тема 4.1. Социальные общности людей

Тема 4.2. Семья и брак

Тема 4.3. Нации и национальные отношения

Тема 4.4. Социальные нормы в обществе. Социальные конфликты и пути их разрешения

Раздел 5. Политическая сфера общества

Тема 5.1. Политическая власть и политическая система общества

Тема 5.2. Государство как основной институт политической системы. Государственное устройство РФ

Тема 5.3. Политическая культура личности и общества. Политическая деятельность и субъекты политики

Тема 5.4. Избирательная система

Тема 5.5. Политическая элита и политическое лидерство

Тема 5.6. Роль СМИ в политической жизни общества

Раздел 6. Право и правовые отношения

Тема 6.1. Право в системе социальных норм

- Тема 6.2. Правовая ответственность граждан
 Тема 6.3. Основы конституционного строя РФ
 Тема 6.4. Основные конституционные права и свободы граждан РФ
 Тема 6.5. Гражданское право и гражданские правоотношения
 Тема 6.6. Трудовое право и трудовые правоотношения

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
 ООД.11 География**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.11 География является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности | |
| | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 40 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 10 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика мира

Тема 1.1. Политическая карта мира.

Тема 1.2. География населения мира

Тема 1.3. География мировых природных ресурсов

Тема 1.4. Мировое хозяйство

Раздел 2. Региональная характеристика мира

Тема 2.1. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы.

Тема 2.2. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии.

Тема 2.3. Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки.

Тема 2.4. Общая характеристика населения и хозяйства стран Северной и Латинской Америки.

Тема 2.5. Общая характеристика населения и хозяйства Австралии и Океании.

Раздел 3. Россия в современном мире

Тема 3.1. Россия в системе международных социально-экономических отношений

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.12 Физическая культура

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.12 Физическая культура является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| ОК 08 | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | основы здорового образа жизни; |
| | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для |
| | | средства профилактики перенапряжения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 118 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 116 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы физической культуры

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места

Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Метание снарядов.

Тема 2.3. Бег на длинные дистанции

Раздел 3. Баскетбол

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча

Тема 3.2. Техника выполнения передачи и броска мяча в кольцо с места

Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок

Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом

Раздел 4. Лыжная подготовка

Тема 4.1. Лыжная подготовка

Тема 4.2. Лыжная подготовка

Раздел 5. Волейбол

Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками

Тема 5.2. Техника прямого нападающего удара. Совершенствование техники владения волейбольным мячом

Раздел 6. Атлетическая гимнастика

Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 06 | Описывать значимость своей ; | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности; |
| ОК 08 | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| | Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | Основы здорового образа жизни. |
| | Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной | Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья |
| | | средства профилактики перенапряжения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 78 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 58 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 20 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Тема 1.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Тема 1.2. Основные положения организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.

Тема 1.3. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека.

Тема 1.4. Личная гигиена и здоровье человека.

Тема 1.5. Вредные привычки и их профилактика

Тема 1.6. Личная безопасность в повседневной жизни.

Тема 1.7. Семья в современном обществе.

Тема 1.8. Правила и безопасность дорожного движения.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) и гражданская оборона (ГОЧС).

Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Тема 2.4. Мероприятия по защите населения при угрозе ЧС и применении современных средств поражения.

Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.3. Воинская обязанность.

Тема 3.4. Призыв на военную службу.

Тема 3.5. Прохождение военной службы.

Тема 3.6. Правовые основы военной службы.

Тема 3.7. Военнослужащий- защитник своего Отечества.

Тема 3.8. Офицер Российской Армии

Тема 3.9. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации

Раздел 4. Основы медицинских знаний

Тема 4.1. Оказание первой помощи при травмах и ранениях.

Тема 4.2. Первая помощь при отсутствии сознания, острой сердечной недостаточности и инсульте.

Тема 4.3. Первая помощь при остановке дыхания и сердца.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.14 Введение в специальность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.14 Введение в специальность является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У5 определять необходимые источники информации;

У6 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 использовать современное программное обеспечение;

У8 применять современную научную профессиональную терминологию;

У9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У10 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

33 приемы структурирования информации;

34 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

35 современная научная и профессиональная терминология;

36 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

37 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

| Код | формулировка компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 100 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 12 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 34 |
| индивидуальный проект | 38 |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы профессиональной деятельности

Тема 1.1. Понятие и сущность логистики

Тема 1.2. Основные принципы и концепции логистики

Тема 1.3. Транспортная логистика

Раздел 2. Деловой русский язык

Тема 2.1. Язык и речь. Документ как речевой жанр и вид текста

Тема 2.2. Функциональные основы официально-делового стиля. Разнообразие жанров документов

Тема 2.3. Словообразование

Тема 2.4. Нормы русского правописания

Тема 2.5. Синтаксис

Тема 2.6. Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов

Тема 2.7. Устная деловая коммуникация: средства и организация

Раздел 3. Индивидуальный проект

Тема 3.1. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами

Тема 3.2. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word

Тема 3.3. Технология обработки числовой информации

Тема 3.4. Технология обработки числовой информации. Работа с диаграммами

Тема 3.5. Создание презентации средствами MS PowerPoint

Тема 3.6. Основы методологии исследовательской и проектной деятельности

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.15.01 Родной язык 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.15.01 Родной язык является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | составлять план действия | структуру плана для решения задач |
| | определять необходимые ресурсы | |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | |
| | реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по специальности () |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 38 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Язык и культура

Тема 1.1. Русский язык в Российской Федерации и современном мире

Тема 1.2. Русский язык как система

Тема 1.3. Основные тенденции активных процессов в современном русском языке

Раздел 2. Культура речи.

Тема 2.1. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке

Тема 2.2. Лексические нормы русского языка

Тема 2.3. Морфологические нормы русского языка

Тема 2.4. Синтаксические нормы русского языка

Тема 2.5. Речевой этикет

Раздел 3. Речь. Речевая деятельность. Текст

Тема 3.1. Речевые жанры

Тема 3.2. Невербальные средства общения

Тема 3.3. Культура речи. Основные аспекты культуры речи

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ООД.15.02 Родная литература
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.15.02 Родная литература является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | составлять план действия | структуру плана для решения задач |
| | определять необходимые ресурсы | |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | |
| | реализовывать составленный план | |
| ОК 05 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| | оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |

| | |
|--|--|
| Применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по специальности () |
| | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 38 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Литература второй половины XIX века

Тема 1.1. Введение

Раздел 2. Петербург в творчестве писателей XIX века

Тема 2.1. Александр Сергеевич Пушкин (1799–1837)

Тема 2.2. Николай Васильевич Гоголь (1809–1852)

Тема 2.3. Антон Антонович Дельвиг (1798–1831)

Тема 2.4. Вильгельм Карлович Кюхельбекер (1797–1846)

Раздел 3. Серебряный век русской поэзии

Тема 3.1. Николай Степанович Гумилев (1886–1921)

Тема 3.2. Осип Эмильевич Мандельштам (1891–1938)

Раздел 4. Литература о Великой Отечественной войне: блокада Ленинграда в творчестве ленинградских писателей

Тема 4.1. Ольга Федоровна Берггольц (1910–1975)

Тема 4.2. Гранин Даниил Александрович (1919–2017); Адамович Алесь (Александр) Михайлович (1927–1994)

Раздел 5. Литература 1950 - 1980-х годов

Тема 5.1. Сергей Донатович Довлатов (1941–1990)

Тема 5.2. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996)

Раздел 6. Петербург в прозе 20-21 веков

Тема 6.1. Татьяна Никитична Толстая (1951)

Тема 6.2. Михаил Иосифович Веллер (1948)

Раздел 7. Значение и творческое многообразие ленинградской-петербургской литературы

Тема 7.1. Значение петербургской литературы

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ООД.16.01 Основы предпринимательства
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.16.01 Основы предпринимательства является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Применять современную научную профессиональную терминологию | Современная научная и профессиональная терминология |
| | Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Правила разработки бизнес-планов |
| | Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Порядок выстраивания презентации |
| | Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | Кредитные банковские продукты |
| | Презентовать бизнес-идею | |
| | Определять источники финансирования | |
| ОК 06 | Описывать значимость своей специальности | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Применять стандарты антикоррупционного поведения | Значимость профессиональной деятельности по специальности () |
| | | Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | кратко обосновывать и объяснять свои | Особенности произношения |

| | |
|--|--|
| действия (текущие и планируемые); | |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. | Правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 44 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 10 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды
- Тема 1.2. Организация и развитие собственного дела
- Тема 1.3. Организационная структура управления
- Тема 1.4. Разработка бизнес-плана
- Тема 1.5. Принятие управленческого решения
- Тема 1.6. Предпринимательский риск
- Тема 1.7. Предпринимательская тайна
- Тема 1.8. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.16.02 Финансовая культура

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.16.02 Финансовая культура является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Применять современную научную профессиональную терминологию | Современная научная и профессиональная терминология |
| | Определять и выстраивать траектории профессионального развития и | Возможные траектории профессионального развития и самообразования |

| | | |
|-------|---|--|
| | самообразования | |
| | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Правила разработки бизнес-планов |
| | Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Порядок выстраивания презентации |
| | Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | Кредитные банковские продукты |
| | Презентовать бизнес-идею | |
| | Определять источники финансирования | |
| ОК 06 | Описывать значимость своей специальности | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Применять стандарты антикоррупционного поведения | Значимость профессиональной деятельности по специальности () |
| | | Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | Особенности произношения |
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 44 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 10 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1. Деньги и денежное хозяйство страны
- Тема 1.2. Банки: чем они могут быть полезны
- Тема 1.3. Фондовый и валютный рынки: как их использовать
- Тема 1.4. Страхование: что и как надо страховать
- Тема 1.5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления
- Тема 1.6. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата
- Тема 1.6. Финансовые механизмы работы фирмы
- Тема 1.7. Риски в мире денег: как защититься от разорения

Социально-гуманитарный цикл

Аннотация учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, знаниями и умениями:

Уо 02.01 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Уо 02.02 определять задачи для поиска информации

Уо 02.03 определять необходимые источники информации

Уо 02.04 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации

Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска

Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение

Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Уо 04.01 эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Уо 04.02 организовывать работу коллектива и команды

Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Уо 05.01 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Уо 09.01 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уо 09.02 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
 Уо 09.03 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
 Уо 09.04 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Уо 09.05 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
 Уо 09.06 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

Зо 02.02 приемы структурирования информации

Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

Зо 04.02 основы проектной деятельности

Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста

Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений

Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Зо 09.04 особенности произношения

Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|-------------------------|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Короткое содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи

Тема 1.2. Роль образования в современном мире

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии

Тема 1.4. Основы делового общения

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Раздел 3. Профессиональное содержание

Тема 3.1. Логистика и ее виды

Тема 3.2. Документация в логистике

Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда

Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Тема 3.5. Саморазвитие в профессии

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **116** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **106** часов,

самостоятельной работы обучающегося – **10** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 04, ОК 08, знаниями и умениями:

У1 организовывать работу коллектива и команды

У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У3 использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

У4 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

У5 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

У6 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной

31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

32 основы проектной деятельности

33 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

34 основы здорового образа жизни

35 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности

36 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

| Код | формулировка компетенций |
|-------|---|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |

Короткое содержание учебной дисциплины Физическая культура

Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ

Тема 1.1. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега

Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6. Основы методики судейства

Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП

Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП

Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП

Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП

Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам

Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе

Раздел 5. Лыжная подготовка

Тема 5.1. Техника лыжных ходов

Тема 5.2. Техника и тактика лыжных гонок

Раздел 6. Гимнастика

Тема 6.1. Строевые приемы

Тема 6.2. Техника акробатических упражнений

Тема 6.3. Упражнения на брусьях. Гиревой спорт. ППФП.

Тема 6.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися

Раздел 7. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика

Тема 7.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне

Тема 7.2. Поддачи. Нападающий удар.

Тема 7.3. Судейство соревнований по бадминтону

Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **116** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **116** часов,

практические занятия – **108** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.04 Физическая культура проводится в форме зачетов и дифференцированного зачета.

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

Аннотация учебной дисциплины

ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

У1 - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У6 – определять задачи для поиска информации;

У7 - определять необходимые источники информации;

У8 – структурировать получаемую информацию;

У9 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У10 - определять актуальность нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности;

У11 - обрабатывать текстовую табличную информацию;

У12 – использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У13 - создавать презентации;

У14 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У15 – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;

32 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 – алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

34 – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

35 – технологию поиска информации в сети Интернет;

36 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно - правовой документации;

37 – основы проектной деятельности;

38 – правила оформления документов и построения устных сообщений;

39 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

310 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

311 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

312 – принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

313 – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

314 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

315 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|-------------------------|---|
| ПК.1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. |
| ПК.1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций. |
| ПК.2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. |
| ПК.3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание учебной дисциплины Информационное обеспечение логистических процессов

Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Раздел 4. Информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 4.1 Базы данных как основа информационной системы

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **52** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **52** часа, из них в форме практической подготовки –**24** часа;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.02 Экономика организации

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.02 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, знаниями и умениями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

У1 - определять организационно-правовые формы собственности организаций;

У2 - планировать деятельность организации;

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

У5 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

31 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

32 - основные принципы построения экономической системы организации;

33 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

34 - организацию производственного и технологического процессов;

35 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

36 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

37 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

38 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

39 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|-------------------------|---|
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. |

| | |
|---------|---|
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса. |
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы. |
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание учебной дисциплины Экономика организации:

Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия

Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации

Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии

Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии

Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия

Тема 4.1. Издержки предприятия

Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия

Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия

Раздел 5. Управление организацией

Тема 5.1. Управление организацией

Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность

Тема 5.3. Планирование в организации

Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации

Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **126** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **96** часов, из них в форме практической подготовки – **38** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **12** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.02 Экономика организации проводится в форме экзамена (**18** часов).

Аннотация учебной дисциплины

ОП.03 Статистика

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

У1 - собирать и регистрировать статистическую информацию;

У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

31 – предмет, метод и задачи статистики;

32 – общие основы статистической науки;

33 – принципы организации государственной статистики;

34 – современные тенденции развития статистического учета;

35 – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

36 – основные формы и виды действующей статистической отчетности;

37 – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание учебных дисциплин Статистика

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики

Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения

Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике

Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 2. Статистические показатели

Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике

Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения

Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 2.4. Индексы

Тема 2.5. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 2.6. Корреляционно- регрессионный анализ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **50** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов, из них в форме практической подготовки – **16** часов;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03 Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2.Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, знаниями и умениями:

У1 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;

У2 - унифицировать системы документации;

У3 - осуществлять хранение и поиск документов;

У4 - осуществлять автоматизацию обработки документов;

У5 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

31 - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

32 - основные понятия документационного обеспечения управления;

33 - системы документационного обеспечения управления;

34 - классификацию документов;

35 - требования к составлению и оформлению документов;

36 - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|-------------------------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок |

| | |
|--------|---|
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Раздел 1. Организация документооборота на предприятии

Тема 1.1. Документ и система документации

Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии

Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними

Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы

Тема 2.2. Кадровая документация

Тема 2.3. Договорно- правовая документация

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **36** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **32** часа, из них в форме практической подготовки – **16** часов;

самостоятельная работа – **4** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, знаниями и умениями:

У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового

рынка;

У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

У5 - определять и анализировать уровень инфляции;

У6 - определять кредитоспособность заемщика

31 – сущность финансов, их функции и роль в экономике;

32 – принципы финансовой политики и финансового контроля;

33 – законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

34 – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

35 – структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

36 – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

37 – структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

38 – виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

39 – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

310 – кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

311 – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|-------------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации

Тема 2.2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации

Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Тема 3.1. Рынок ценных бумаг

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система

Тема 4.2. Международные кредитные отношения

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **108** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **96** часов, из них в форме практической подготовки –**32** часа;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит проводится в форме экзамена (**12** часов).

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 Основы логистической деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Основы логистической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, знаниями и умениями:

У1 планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;

У2 применять в профессиональной деятельности приемы логистики;

У3 принимать эффективные решения, используя методологию логистики;

У4 учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.

31 сущность и характерные черты современной логистики;

32 методы и функции логистики;

33 принципы логистики;

34 виды логистики и их характерные черты;

35 основные направления и этапы управления потоками в логистике;

36 принципы функционирования и управления логистической цепью;

37 функциональные подсистемы логистики;

38 логистические концепции и технологии;

39 нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|-------------------------|--|
| ПК.1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. |
| ПК.1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |

| | |
|--------|---|
| ПК.2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| ПК.3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. |
| ПК.3.2 | Определять параметры логистического сервиса |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание учебной дисциплины Основы логистической деятельности

Раздел 1. Сущность и значение логистики

Тема 1.1. Базисные основы логистики

Тема 1.2. Потоки в логистике

Раздел 2. Логистические системы и концепции

Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики

Тема 2.2. Логистические системы и их элементы

Тема 2.3. Логистические концепции

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **98** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **80** часов, из них в форме практической подготовки –**28** часов;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.06 Основы логистической деятельности проводится в форме экзамена (**18** часов).

Аннотация учебной дисциплины

ОП.07 Налоги и налогообложение

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и операционный логистский учет (по отраслям)

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

- У1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
 - У2 - понимать сущность и порядок расчетов налогов;
 - У3 - определять виды и порядок налогообложения;
 - У4 - выделять элементы налогообложения;
 - У5 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - У6 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - У7 - понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды
- 31 – Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - 32 – нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
 - 33 – экономическую сущность налогов;
 - 34 – принципы построения и элементы налоговых систем;
 - 35 – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
 - 36 – источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - 37 – сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения

Тема 1.1. Основы налогообложения

Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Раздел 2. Действующие налоги и сборы

Тема 2.1. Налогообложение физических лиц

Тема 2.2. Налогообложение юридических лиц

Раздел 3. Специальные налоговые режимы

Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Тема 3.2. Патентная система налогообложения

Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **52** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **24** часа, из них в форме практической подготовки –**28** часов;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.07 Налоги и налогообложение проводится в форме комплексного экзамена.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 Моделирование логистических систем

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Моделирование логистических систем относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3, знаниями и умениями:

У1-применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;

У2-решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;

У3-применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;

У4-строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач

У5-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У6-определять этапы решения задачи

У7- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

31 – методы моделирования логистических процессов;

32 – основные методы исследования операций;

33 – основные элементы теории массового обслуживания;

34 - основные элементы теории графов и сетей.

35 -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

36 –порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|-------------------------|---|
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы. |

| | |
|---------|---|
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

Короткое содержание учебной дисциплины Моделирование логистических систем

Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций

Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций

Раздел 2. Математическое программирование в логистике

Тема 2.1. Математическое программирование в логистике

Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование.

Динамическое программирование

Раздел 3. Методы моделирования логистических систем

Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планирования в логистике

Тема 3.2. Марковские случайные процессы

Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **108** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов, из них в форме практической подготовки – **30** часов;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.08 Моделирование логистических систем проводится в форме экзамена (**18** часов).

Аннотация учебной дисциплины

ОП.09 Менеджмент

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

- У2 - формировать организационные структуры управления;
- У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;
- У4 - обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- У5 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У6 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У7 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям)
- 31 – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 32 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- 33 – внешнюю и внутреннюю среды организации;
- 34 – цикл менеджмента;
- 35 – процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 36 – функции менеджмента в рыночной экономике;
- 37 – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 38 - систему методов управления;
- 39 - методику принятия решений;
- 310 - стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|-------------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ПК 4.1 | Планировать работу элементов логистической системы |
| ПК 4.3 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |

Короткое содержание учебной дисциплины Менеджмент

Раздел 1. Основы менеджмента организации

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 1.3. Цикл менеджмента

Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений

Тема 2.1. Система методов управления

Тема 2.2. Коммуникации в организации

Тема 2.3. Стили управления

Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **38** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **38** часов, из них в форме практической подготовки –**12** часов;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.09 Менеджмент проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., знаниями и умениями:

Уметь

У1 оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

У2 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

У3 участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности

У4 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У5 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У6 определять этапы решения задачи

У7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У8 составлять план действия

У9 определять необходимые ресурсы

У10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У11 реализовывать составленный план

У12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У13 определять задачи для поиска информации

У14 определять необходимые источники информации

У15 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У16 выделять наиболее значимое в перечне информации

У17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У18 применять современную научную профессиональную терминологию

У19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У20 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У21 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
 У22 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
 У23 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
 У24 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
 У25 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Знать

31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

32 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

33 формы бухгалтерского учета;

34 учет денежных средств;

35 учет основных средств;

36 учет нематериальных активов;

37 учет материально-производственных запасов;

38 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

39 учет готовой продукции и ее реализации;

310 учет текущих операций и расчетов;

311 учет финансовых результатов и использования прибыли;

312 учетную политику организации

313 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

314 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

315 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

316 методы работы в профессиональной и смежных сферах

317 структуру плана для решения задач

318 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

319 приемы структурирования информации

320 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

321 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

322 содержание актуальной нормативно-правовой документации

323 современная научная и профессиональная терминология

324 возможные траектории профессионального развития и самообразования

325 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

326 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

327 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

328 особенности произношения

329 правила чтения текстов профессиональной направленности

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|-------------------------|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| ПК 2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |

| | |
|--------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Короткое содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет логистических операций

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность

Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации

Тема 2.1. Учет имущества организации

Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **84** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **66** часов, из них в форме практической подготовки – **32** часа;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций проводится в форме экзамена (**18** часов).

Аннотация учебной дисциплины

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, знаниями и умениями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;

У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским

процессуальным и трудовым законодательством;

У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У4-оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

У5-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У6-определять этапы решения задачи;

У7-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У8-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

У9- реализовывать составленный план;

У10-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника),

У11-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У12-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У13-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,

У14- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

32-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

33-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

34-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

35-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

36-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

37-виды административных правонарушений и административной ответственности;

38- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

39-основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;

310-порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;

311-содержание актуальной нормативно-правовой документации;

312-современная научная и профессиональная терминология;

313-основы предпринимательской деятельности;

314-правила оформления документов и построения устных сообщений;

| Коды компетенций | Наименование компетенции |
|------------------|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. |
| ПК 3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в |

| | |
|-------|--|
| | профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Раздел 1. Основы менеджмента организации

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 1.3. Цикл менеджмента

Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений

Тема 2.1. Система методов управления

Тема 2.2. Коммуникации в организации

Тема 2.3. Стили управления

Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **38** часов, из них в форме практической подготовки –**18** часов;

самостоятельная работа – **10** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.12 Бережливое производство

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Бережливое производство относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями ОК 02, ОК 07, ПК 2.2, знаниями и умениями:

У1 - определять задачи для поиска информации

У2 - определять необходимые источники информации

У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У4 - выделять наиболее значимое в перечне информации

У5 - оценивать практическую значимость результатов поиска

У6 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У7 - использовать современное программное обеспечение

У8 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У9 - соблюдать нормы экологической безопасности

У10 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

У11 - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

У12 - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

У13 - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

31 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

32 - приемы структурирования информации

33 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

34 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

35 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

36 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

37 - пути обеспечения ресурсосбережения

38 - принципы бережливого производства

39 - основные направления изменения климатических условий региона

310 - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

311 - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

| Код компетенций | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ПК.2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |

Короткое содержание учебной дисциплины Бережливое производство

Раздел 1. Введение в бережливое производство

Тема 1.1. Традиционное и бережливое производство

Раздел 2. Философия бережливого производства

Тема 2.1. Принципы бережливого производства

Тема 2.2. Виды и классификация потерь

Раздел 3. Инструменты бережливого производства

Тема 3.1. Система 5S

Тема 3.2. Время такта. Питч

Тема 3.3. Буферные и страховые ресурсы

Тема 3.4. Контрольные показатели. Планерки

Тема 3.5. Кайдзен-мероприятия

Раздел 4. Реализация принципов бережливого офиса

Тема 4.1. Практика визуального управления

Тема 4.2. Создание системы документооборота

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **50** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов, из них в форме практической подготовки –**24** часа;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.12 Бережливое производство проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

в части освоения основного вида деятельности (ВД): Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
 - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
 - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
 - оценивать поставщиков с применением различных методик
 - оформлять документы складского учета;
 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
 - выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
 - оформлять документы складского учета;
 - составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
 - проводить выборочное регулирование запасов
- знать:**
- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 - порядок составления закупочной документации;
 - критерии оценки поставщиков;
 - порядок определения потребностей в закупках;
 - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
 - классификацию складов и их функции;
 - варианты размещения складских помещений;
 - принципы выбора формы собственности склада;
 - основы организации деятельности склада;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - систему документооборота на складе;
 - порядок составления складской документации;
 - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
 - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
 - методы регулирования запасов

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|------------|--|
| ВД 1 | Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании |
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций. |

| | |
|--------|---|
| ПК 1.4 | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание профессионального модуля Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Раздел 1. Логистика закупок

Тема 1.1. Основы логистики закупок

Тема 1.2. Организация закупок

Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики

Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности

Тема 1.6. Управление закупками

Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями поставщиками

Раздел 2. Складская логистика

Тема 2.1. Понятие складской логистики

Тема 2.2. Разработка системы складирования

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада

Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием

Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек

Тема 2.7. Организационная структура управления складом

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **295** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **247** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **208** часов;

самостоятельной работы студента – **39** часов;

учебной практики – **36** часов

Промежуточная аттестация – **12** часов.

Аннотация профессионального модуля
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

в части освоения основного вида деятельности (ВД): Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

уметь:

– определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

– определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

– рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

– идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

знать:

– классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

– значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

– основы бережливого производства;

– схемы каналов распределения;

– методы и модели управления сбытовой деятельностью

– содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

– способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и

распределении

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|------------|--|
| ВД 2 | Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении |

| | |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. |
| ПК 2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание профессионального модуля Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Раздел 1. Производственная логистика

Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента

Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства

Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства

Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт

Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов

Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи

Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов

Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами

Раздел 2. Распределительная логистика

Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, её место в логистической системе

Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения

Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования

Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения

Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения

Тема 2.6. Функции логистики распределения

Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения

Тема 2.8. Логистика возвратных потоков

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы у профессионального модуля:

всего **341** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **221** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **184** часа;

самостоятельной работы студента – **37** часов;

производственной практики – **108** часов.

Промежуточная аттестация – **12** часов.

Аннотация профессионального модуля
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ВД 3 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса

уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;

- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|------------|---|
| ВД 3. | Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса. |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание профессионального модуля Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Раздел 1. Транспортная логистика

Тема 1.1. Основы транспортной логистики

Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики

Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания

Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания

Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **342** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - **216** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **198** часов;

самостоятельной работы студента – **18** часов;

производственной практики – **108** часов.

Промежуточной аттестации – **18** часов.

Аннотация профессионального модуля
ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ПК 4.4. Применять цифровые технологии.

ПК 4.5. Управлять данными и практически использовать их.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.
- применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами;
- анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента;
- анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и

- цифровой контент;
- определять потребности и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения;
- понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие в цифровой среде;
- настраивать цифровые среды под личные потребности;
- работать с программными средствами обработки информации;
- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и интерпретировать их результаты;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровой трансформации экономики и специфики инфокоммуникаций.

знать:

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- теоретические основы создания информационного общества и развития цифровой экономики, методы анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- правила и нормы поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах;
- основные закономерности бизнес-процессов и экономической политики;
- изучение состояния и перспектив развития цифровой экономики и особенностей управления бизнесом в эпоху цифровизации;
- методы сбора и обработки данных о развитии цифровой экономики, методы анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;
- освоение понятий по организации инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей;
- формирование умения анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|------------|---|
| ВД 4 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| ПК 4.1 | Планировать работу элементов логистической системы. |
| ПК 4.2 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| ПК 4.3 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |
| ПК 4.4 | Применять цифровые технологии |

| | |
|--------|---|
| ПК 4.5 | Управлять данными и практически использовать их |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Короткое содержание профессионального модуля Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 1. Основы планирования логистических операций

Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах

Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов

Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем

Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем

Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций

Тема 2.3. Анализ работы логистических систем

Раздел 3. Цифровая экономика в логистике

Тема 3.1. Теоретические положения содержания цифровой экономики

Тема 3.2. Понятия и инструменты цифровых платформ

Тема 3.3. Технологии управления сетевой экономики

Тема 3.4. Паспортизация цифрового развития

Тема 3.5. Цифровизация аудита и налогово-бюджетного регулирования

Тема 3.6. Отраслевая цифровая трансформация

Тема 3.7. Управление и финансы программно-цифровой трансформации

Тема 3.8. Развитие процессов цифровизации в стране

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **408** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - **282** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – **256** часов;

самостоятельной работы студента – **26** часов;

производственной практики – **108** часов.

Промежуточной аттестации – **18** часов.