



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

**КОМПЛЕКТ АННОТАЦИЙ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профиль подготовки – социально-экономический

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2023

## Перечень аннотаций учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. ООД.01 Русский язык
2. ООД.02 Литература
3. ООД.03 Математика
4. ООД.04 Иностранный язык
5. ООД.05 Информатика
6. ООД.06 Физика
7. ООД.07 Химия
8. ООД.08 Биология
9. ООД.09 История
10. ООД.10 Обществознание
11. ООД.11 География
12. ООД.12 Физическая культура
13. ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности
14. ООД.14 Введение в специальность
15. ООД.15.01 Родной язык
16. ООД.15.02 Родная литература
17. ООД.16.01 Основы предпринимательства
18. ООД.16.02 Финансовая культура
19. ОГСЭ.01 Основы философии
20. ОГСЭ.02 История
21. ОГСЭ.03 Иностранный язык
22. ОГСЭ.04 Физическая культура
23. ЕН.01 Математика
24. ЕН.02 Информатика
25. ОП.01 Теория государства и права
26. ОП.02 Конституционное право
27. ОП.03 Административное право
28. ОП.04 Основы экологического права
29. ОП.05 Трудовое право
30. ОП.06 Гражданское право
31. ОП.07 Семейное право
32. ОП.08 Гражданский процесс
33. ОП.09 Страхование дело
34. ОП.10 Статистика
35. ОП.11 Экономика организации
36. ОП.12 Менеджмент
37. ОП.13 Документационное обеспечение управления
38. ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
39. ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
40. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
41. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Общеобразовательные учебные дисциплины**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ООД.01 Русский язык**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Особенности социального и культурного контекста
	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по (специальности)

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	114
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	68

лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>18</b>

## 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

### **Раздел 1. Роль языка в обществе**

Тема 1.1. Русский язык в современном мире

### **Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография**

Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия

Тема 2.2. Графика, орфография

### **Раздел 3. Лексика и фразеология**

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка

Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления

Тема 3.3. Активный и пассивный словарный запас. Словари русского языка

Тема 3.4. Фразеология

Тема 3.5. Лексические нормы

### **Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография**

Тема 4.1. Морфемика, словообразование

Тема 4.2. Способы словообразования

Тема 4.3. Орфография

### **Раздел 5. Морфология и орфография**

Тема 5.1. Имя существительное

Тема 5.2. Имя прилагательное

Тема 5.3. Местоимение

Тема 5.4. Имя числительное

Тема 5.5. Правописание глаголов

Тема 5.6. Правописание причастий, деепричастий

Тема 5.7. Наречие

Тема 5.8. Правописание предлогов

Тема 5.9. Правописание союзов

Тема 5.10. Правописание частиц, междометий и звукоподражаний

Тема 5.11. Самостоятельные и служебные части речи

### **Раздел 6. Синтаксис и пунктуация**

Тема 6.1. Словосочетание

Тема 6.2. Простое предложение

Тема 6.3. Осложненное простое предложение

Тема 6.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами

Тема 6.5. Вводные слова и предложения

Тема 6.6. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи

Тема 6.7. Знаки препинания в сложносочиненном предложении

Тема 6.8. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении

Тема 6.9. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Тема 6.10. Знаки препинания в простом и сложном предложении

### **Раздел 7. Язык и речь. Функциональные стили речи**

Тема 7.1. Язык и речь

Тема 7.2. Функционально-смысловые типы речи

Тема 7.3. Разговорный стиль речи

Тема 7.4. Научный стиль речи

Тема 7.5. Художественный стиль речи

Тема 7.6. Публицистический стиль речи  
 Тема 7.7. Официально-деловой стиль  
 Тема 7.8. Текст как произведение речи  
 Тема 7.9. Информационная переработка текста

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
 ООД.02 Литература**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.02 Литература является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста
		Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Значимость профессиональной деятельности по специальности ()

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	94
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
В т.ч.:	
теоретическое обучение	64
лабораторные занятия	
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века

Тема 1.1. Введение. А.Н.Островский. Очерк жизни и творчества

Тема 1.2. Идеино-художественное своеобразие драмы А.Н. Островского «Гроза»

Тема 1.3. И.А. Гончаров. Художественное своеобразие романа «Обломов»

Тема 1.4. И.С.Тургенев. Свообразие романа «Отцы и дети»

Тема 1.5. Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник»

Тема 1.6. М. Е. Салтыков-Щедрин. Свообразие «История одного города»

Тема 1.7. Ф.М. Достоевский. Свообразие романа «Преступление и наказание»

Тема 1.8. Л.Н. Толстой. Жизненные искания и творческий путь. Анализ романа-эпопеи. «Война и мир»

Тема 1.9. Жизнь и творчество А.П. Чехова

Тема 1.10. Лирика Ф.И. Тютчева и А.А. Фета

Тема 1.11. Н.А. Некрасов. Основные темы и идеи лирики. Анализ поэмы «Кому на Руси жить хорошо»

#### Раздел 2. Зарубежная литература XIX века

Тема 2.1. Зарубежная литература XIX века

#### Раздел 3. Русская литература рубежа веков

Тема 3.1. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX- XX века

Тема 3.2. И.А.Бунин. Свообразие рассказов

Тема 3.3. А.И.Куприн. Свообразие повести «Гранатовый браслет»

Тема 3.4. М.Горький. Свообразие пьесы «На дне»

Тема 3.5. Жизнь и творчество А.Блока. Поэма «Двенадцать»

Тема 3.6. С. А. Есенин. Основные темы творчества

Тема 3.7. В. В. Маяковский. Основные темы творчества

#### Раздел 4. Литература 30–40 годов XX века

Тема 4.1. Лирика О.Э. Мандельштама. Лирика М.И. Цветаевой

Тема 4.2. А. П. Платонов. Характерные черты времени в повести «Котлован»

Тема 4.3. М. А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита»

Тема 4.4. М.А.Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»

Тема 4.5. Б. Пастернак. Особенности лирики

#### Раздел 5. Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенных лет

Тема 5.1. Деятели литературы и искусства на защите Отечества

Тема 5.2. Поэзия о Великой Отечественной войне

Тема 5.3. А.А.Ахматова. Поэма «Реквием»

Тема 5.4. А.Т. Твардовский. Обзор творчества

### **Раздел 6. Литература 50-80-х годов.**

Тема 6.1. Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Новые тенденции в литературе

Тема 6.2. А. И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича»

Тема 6.3. В.Т.Шаламов. «Колымские рассказы»

Тема 6.4. В. Шукшин. Художественные особенности прозы

Тема 6.5. Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матерой»

Тема 6.6. Стилевые искания поэзии Н. М. Рубцова и И. Бродского.

### **Раздел 7. Проза, поэзия и драматургия второй половины XX – начала XXI века**

Тема 7.1. Проза второй половины XX века - начала XXI века

Тема 7.2. Поэзия второй половины XX века – начала XXI века

Тема 7.3. Драматургия второй половины XX века – начала XXI века

Тема 7.4. Современный литературный процесс

### **Раздел 8. Зарубежная проза, поэзия и драматургия XX века**

Тема 8.1. Зарубежная литература XX века

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.03 Математика**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.03 Математика является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации;

определять необходимые источники информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	
выделять наиболее значимое в перечне информации;	
оценивать практическую значимость результатов поиска;	
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	174
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	14
в т.ч.:	
теоретическое обучение	70
лабораторные занятия	
практические занятия	86
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	18

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Алгебра

Тема 1. Введение

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

Тема 1.2. Корни, степени, логарифмы

Тема 1.3. Уравнения и неравенства

Тема 1.4. Основы тригонометрии

Тема 1.5. Функции, их свойства и графики

#### Раздел 2. Начала математического анализа

Тема 2.1. Предел последовательности и производная

Тема 2.2. Первообразная и интеграл

#### Раздел 3. Геометрия

Тема 3.1. Координаты и векторы

Тема 3.2. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 3.3. Многогранники

Тема 3.4. Тела и поверхности вращения

#### Раздел 4. Комбинаторика и теория вероятностей

Тема 4.1. Элементы комбинаторики

Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики



**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ООД.04 Иностранный язык**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.04 Иностранный язык является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Уо 06.01-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 06.02- описывать значимость своей специальности

Уо 06.03- применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 09.01- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уо 09.02- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Уо 09.03- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Уо 09.04- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Уо 09.05- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Уо 09.06- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Зо 06.01- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Зо 06.02- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 06.03- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 09.01-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Зо 09.02- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Зо 09.03- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Зо 09.04- особенности произношения

Зо 09.05- правила чтения текстов профессиональной направленности

<b>Код</b>	<b>формулировка компетенций</b>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	116
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	116
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **2.2 Короткое содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Вводный курс**

Введение.

Тема 1 Описание человека. Общение с друзьями. Семья

Тема 2. Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента колледжа

Тема 3. Хобби, досуг, путешествия

#### **Раздел 2. Основной курс**

Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки

Тема 5. Обычаи и традиции России и англоговорящих стран

Тема 6. Жизнь в городе и деревне. Гостиницы

Тема 7. Профессионально ориентированные темы

Тема 8. Выдающиеся исторические события, личности и памятники России

#### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **ООД.05 Информатика**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.05 Информатика является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Определять этапы решения задачи	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Составлять план действия	Структуру плана для решения задач
	Определять необходимые ресурсы	
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	Реализовывать составленный план	
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Определять необходимые источники информации	Приемы структурирования информации
	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Оценивать практическую значимость результатов поиска	
	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	Использовать современное программное обеспечение	
	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	152
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	
практические занятия	132
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>2</b>

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Информатика. Информационное общество.

Тема 1.2. Деятельность в сети Интернет

Тема 1.3. Правовые нормы и правонарушения в информационной сфере.

Тема 1.4. Социальная информатика.

#### Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Понятие информация. Меры информации.

Тема 2.2. Представление информации в системах счисления

Тема 2.3. Элементы комбинаторики, теории множеств, математической логики.

Тема 2.4. Математическое моделирование

Тема 2.5. Алгоритм: понятие, виды и свойства.

Тема 2.6. Языки программирования

#### Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии

Тема 3.1. Компьютерные сети

Тема 3.2. Разработка веб-сайтов

Тема 3.3. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.

#### Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Возможности текстового редактора

Тема 4.2. Возможности электронных таблиц

Тема 4.3. Мультимедийные презентации.

Тема 4.4. Базы данных и системы управления базами данных

Тема 4.5. Компьютерные системы публикаций

Тема 4.6. Компьютерная графика.

### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.06 Физика

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.06 Физика является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социально контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Механика и колебания

Тема 1.1. Основы кинематики

Тема 1.2. Динамика

Тема 1.3. Законы сохранения в механике

Тема 1.4. Механические колебания

#### Раздел 2. Молекулярно-кинетическая теория и термодинамика

Тема 2.1. Основы МКТ

Тема 2.2. Основы термодинамики

Тема 2.3. Агрегатные состояния

#### Раздел 3. Основы электродинамики

Тема 3.1. Электростатика

Тема 3.2. Постоянный ток

Тема 3.3. Магнитное поле

Тема 3.4. Электромагнитное поле

#### Раздел 4. Оптика

Тема 4.1. Оптика

#### Раздел 5. Элементы квантовой физики

Тема 5.1. Квантовая оптика

Тема 5.2. Физика атома

#### Раздел 6. Элементы астрономии

Тема 6.1. Устройство Солнечной системы

Тема 6.2. Строение и Эволюция Вселенной

### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.07 Химия

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.07 Химия является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	структуру плана для решения задач;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации;
	определять необходимые источники информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	

	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Органическая химия

Тема 1.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.

Тема 1.2. Углеводороды и их природные источники

Тема 1.3. Кислородсодержащие органические соединения

Тема 1.4. Азотсодержащие органические соединения

#### Раздел 2. Общая и неорганическая химия

Тема 2.1. Основные понятия и законы химии.

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева и строение атома.

Тема 2.3. Строение вещества.

Тема 2.4. Химические реакции.

Тема 2.5. Классификация неорганических соединений и их свойства

Тема 2.6. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация.

#### Раздел 3. Неорганическая химия

Тема 3.1. Неметаллы

Тема 3.2. Металлы

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**  
**ООД.08 Биология**  
**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.08 Биология является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	34
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Раздел 1. Введение. Учение о клетке**

Тема 1.1. Химическая организация клетки. Строение и функции клетки

Тема 1.2. Обмен веществ в клетке. Жизненный цикл клетки

Тема 1.3. Строение клетки

**Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов**

Тема 2.1. Организм-единое целое. Многообразие организмов. Бесполое размножение.

Митоз

Тема 2.2. Половое размножение. Мейоз. Эмбриональное и постэмбриональное развитие

**Раздел 3. Основы генетики и селекции**

Тема 3.1. Понятие о генетике. Первый и второй законы Менделя.



Тема 3.2. Третий закон Менделя. Решение задач

Тема 3.3. Генетика пола

Тема 3.4. Изменчивость. Построение вариационных кривых

#### **Раздел 4. Происхождение жизни на земле. Эволюционное учение**

Тема 4.1. Гипотезы происхождения жизни. Химическая и биологическая эволюция

Тема 4.2. Чарльз Дарвин об искусственном отборе. Естественный отбор

Тема 4.3. Приспособленность организмов. Доказательство эволюции

Тема 4.4. Главные направления и общие закономерности биологического процесса.

Макро- и микроэволюция. Вид, его критерии и структура.

#### **Раздел 5. Происхождение человека**

Тема 5.1. Гипотезы происхождения человека. Человеческие расы

#### **Раздел 6. Основы экологии**

Тема 6.1 Экологические факторы. Экосистемы. Устойчивость экосистем

Тема 6.2 Биосфера. круговороты веществ. Учение В. И. Вернадского Биосфера и человек.

Глобальные экологические проблемы

#### **Раздел 7. Бионика**

Тема 7.1. Понятие бионики

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **ООД.09 История**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.09 История является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК

06

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 06	описывать значимость своей	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

		значимость профессиональной деятельности по специальности
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	100
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	76
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

#### **Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.**

Тема 1.1. Мир в начале XX века

Тема 1.2. Россия в начале XX века

Тема 1.3. Русская культура Серебряного века.

Тема 1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война.

Тема 1.5. Россия в 1917 году.

Тема 1.6. Гражданская война в России.

#### **Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939)**

Тема 2.1. Западные страны в 1920-1930-е гг.

Тема 2.2. Недемократические режимы в Европе

Тема 2.3. Страны Востока в 1920-1930-е гг.

Тема 2.4. Международные отношения в 1920-1930-е гг.

Тема 2.5. Западная культура в первой половине XX века.

Тема 2.6. Советское государство в 1920-е гг.

Тема 2.7. СССР в 1930-е гг.

Тема 2.8. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.

Тема 2.9. Советская культура в 1920-1930-е гг.

#### **Раздел 3. Вторая мировая война**

Тема 3.1. Первый период Второй мировой войны

Тема 3.2. Второй период Второй мировой войны

#### **Раздел 4. Соревнование социальных систем. Современный мир**

Тема 4.1. Мир после Второй мировой войны

Тема 4.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.5. Страны Азии и Африки во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.6. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.7. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.8. Западная культура во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.9. СССР в 1945-1953 гг.

Тема 4.10. СССР в 1953-1964 гг.

Тема 4.11. СССР в 1965-1985 гг.

Тема 4.12. СССР в 1985-1991 гг.

Тема 4.13. Советская культура в 1945-1991 гг.

#### **Раздел 5. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв**

Тема 5.1. РФ в 1992-1999 гг.

Тема 5.2. РФ в начале XXI века.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ООД.10 Обществознание**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.10 Обществознание является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>118</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	<b>80</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>20</b>
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>18</b>

**2.2 Короткое содержание учебной дисциплины**

## **Раздел 1. Человек и общество**

Тема 1.1. Общество как сложная система. Цивилизация и её развитие

Тема 1.2. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции

Тема 1.3. Познание

Тема 1.4. Глобальные проблемы человечества

## **Раздел 2. Духовная культура личности и общества**

Тема 2.1. Культура личности и общества

Тема 2.2. Образование и наука

Тема 2.3. Религия и искусство как элементы духовной культуры

Тема 2.4. Нравственность и её роль в жизни общества

Тема 2.5. Мироззрение и его роль в человеческой жизни

## **Раздел 3. Экономика как сфера жизни общества**

Тема 3.1. Экономика и её роль в жизни общества. Экономические системы и модели общества

Тема 3.2. Рыночная экономика и её особенности

Тема 3.3. Основные виды предприятий и их деятельность

Тема 3.4. Роль государства в экономике. Основные проблемы экономики России

Тема 3.5. Рынок труда и безработица

## **Раздел 4. Социальные отношения в обществе**

Тема 4.1. Социальные общности людей

Тема 4.2. Семья и брак

Тема 4.3. Нации и национальные отношения

Тема 4.4. Социальные нормы в обществе. Социальные конфликты и пути их разрешения

## **Раздел 5. Политическая сфера общества**

Тема 5.1. Политическая власть и политическая система общества

Тема 5.2. Государство как основной институт политической системы. Государственное устройство РФ

Тема 5.3. Политическая культура личности и общества. Политическая деятельность и субъекты политики

Тема 5.4. Избирательная система

Тема 5.5. Политическая элита и политическое лидерство

Тема 5.6. Роль СМИ в политической жизни общества

## **Раздел 6. Право и правовые отношения**

Тема 6.1. Право в системе социальных норм

Тема 6.2. Правовая ответственность граждан

Тема 6.3. Основы конституционного строя РФ

Тема 6.4. Основные конституционные права и свободы граждан РФ

Тема 6.5. Гражданское право и гражданские правоотношения

Тема 6.6. Трудовое право и трудовые правоотношения

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **ООД.11 География**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.11 География является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 07.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
		основные направления изменения климатических условий региона

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	40
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Общая характеристика мира

Тема 1.1. Политическая карта мира.

Тема 1.2. География населения мира

Тема 1.3. География мировых природных ресурсов

Тема 1.4. Мировое хозяйство

#### Раздел 2. Региональная характеристика мира

Тема 2.1. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы.

Тема 2.2. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии.

Тема 2.3. Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки.

Тема 2.4. Общая характеристика населения и хозяйства стран Северной и Латинской Америки.

Тема 2.5. Общая характеристика населения и хозяйства Австралии и Океании.

#### Раздел 3. Россия в современном мире

Тема 3.1. Россия в системе международных социально-экономических отношений

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ООД.12 Физическая культура  
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.12 Физическая культура является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	основы здорового образа жизни;
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для
		средства профилактики перенапряжения

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	118
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	
практические занятия	116
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2 Короткое содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основы физической культуры**

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности

## Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места

Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Метание снарядов.

Тема 2.3. Бег на длинные дистанции

## Раздел 3. Баскетбол

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча

Тема 3.2. Техника выполнения передачи и броска мяча в кольцо с места

Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок

Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом

## Раздел 4. Лыжная подготовка

Тема 4.1. Лыжная подготовка

Тема 4.2. Лыжная подготовка

## Раздел 5. Волейбол

Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками

Тема 5.2. Техника прямого нападающего удара. Совершенствование техники владения волейбольным мячом

## Раздел 6. Атлетическая гимнастика

Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 08.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06	Описывать значимость своей ;	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Основы здорового образа жизни.
	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья
		средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	58
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

#### **Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья**

Тема 1.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Тема 1.2. Основные положения организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.

Тема 1.3. Значение двигательной активности и закалывания организма для здоровья человека.

Тема 1.4. Личная гигиена и здоровье человека.

Тема 1.5. Вредные привычки и их профилактика

Тема 1.6. Личная безопасность в повседневной жизни.

Тема 1.7. Семья в современном обществе.

Тема 1.8. Правила и безопасность дорожного движения.

#### **Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.**

Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) и гражданская оборона (ГОЧС).

Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Тема 2.4. Мероприятия по защите населения при угрозе ЧС и применении современных средств поражения.

Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

#### **Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность**

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.3. Воинская обязанность.

Тема 3.4. Призыв на военную службу.

Тема 3.5. Прохождение военной службы.

Тема 3.6. Правовые основы военной службы.

Тема 3.7. Военнослужащий- защитник своего Отечества.

Тема 3.8. Офицер Российской Армии

Тема 3.9. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации

#### **Раздел 4. Основы медицинских знаний**

Тема 4.1. Оказание первой помощи при травмах и ранениях.



Тема 4.2. Первая помощь при отсутствии сознания, острой сердечной недостаточности и инсульте.

Тема 4.3. Первая помощь при остановке дыхания и сердца.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ООД.14 Введение в специальность  
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.14 Введение в специальность является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У5 определять необходимые источники информации;

У6 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 использовать современное программное обеспечение;

У8 применять современную научную профессиональную терминологию;

У9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У10 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

33 приемы структурирования информации;

34 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

35 современная научная и профессиональная терминология;

36 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

37 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

<b>Код</b>	<b>формулировка компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	100
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	
практические занятия	34
индивидуальный проект	38
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

#### **Раздел 1. Основы профессиональной деятельности**

Тема 1.1. Место учебного курса в системе юридических дисциплин

Тема 1.2. Юриспруденция в Древнем Риме, Древней Руси и Российской Империи

Тема 1.3. Профессия юрист в современном мире

#### **Раздел 2. Деловой русский язык**

Тема 2.1. Язык и речь. Документ как речевой жанр и вид текста

Тема 2.2. Функциональные основы официально-делового стиля. Разнообразие жанров документов

Тема 2.3. Словообразование

Тема 2.4. Нормы русского правописания

Тема 2.5. Синтаксис

Тема 2.6. Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов

Тема 2.7. Устная деловая коммуникация: средства и организация

#### **Раздел 3. Индивидуальный проект**

Тема 3.1. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами

Тема 3.2. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word

Тема 3.3. Технология обработки числовой информации

Тема 3.4. Технология обработки числовой информации. Работа с диаграммами

Тема 3.5. Создание презентации средствами MS PowerPoint

Тема 3.6. Основы методологии исследовательской и проектной деятельности

### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

#### ООД.15.01 Родной язык

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.15.01 Родной язык является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности ( )
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Язык и культура

Тема 1.1. Русский язык в Российской Федерации и современном мире

Тема 1.2. Русский язык как система

Тема 1.3. Основные тенденции активных процессов в современном русском языке

#### Раздел 2. Культура речи.

Тема 2.1. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке

Тема 2.2. Лексические нормы русского языка

Тема 2.3. Морфологические нормы русского языка

Тема 2.4. Синтаксические нормы русского языка

Тема 2.5. Речевой этикет

#### Раздел 3. Речь. Речевая деятельность. Текст

Тема 3.1. Речевые жанры

Тема 3.2. Невербальные средства общения

Тема 3.3. Культура речи. Основные аспекты культуры речи

### Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

#### ООД.15.02 Родная литература

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.15.02 Родная литература является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности ( )
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

## **Раздел 1. Литература второй половины XIX века**

Тема 1.1. Введение

## **Раздел 2. Петербург в творчестве писателей XIX века**

Тема 2.1. Александр Сергеевич Пушкин (1799–1837)

Тема 2.2. Николай Васильевич Гоголь (1809–1852)

Тема 2.3. Антон Антонович Дельвиг (1798–1831)

Тема 2.4. Вильгельм Карлович Кюхельбекер (1797–1846)

## **Раздел 3. Серебряный век русской поэзии**

Тема 3.1. Николай Степанович Гумилев (1886–1921)

Тема 3.2. Осип Эмильевич Мандельштам (1891–1938)

## **Раздел 4. Литература о Великой Отечественной войне: блокада Ленинграда в творчестве ленинградских писателей**

Тема 4.1. Ольга Федоровна Берггольц (1910–1975)

Тема 4.2. Гранин Даниил Александрович (1919–2017); Адамович Алесь (Александр) Михайлович (1927–1994)

## **Раздел 5. Литература 1950 - 1980-х годов**

Тема 5.1. Сергей Донатович Довлатов (1941–1990)

Тема 5.2. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996)

## **Раздел 6. Петербург в прозе 20-21 веков**

Тема 6.1. Татьяна Никитична Толстая (1951)

Тема 6.2. Михаил Иосифович Веллер (1948)

## **Раздел 7. Значение и творческое многообразие ленинградской-петербургской литературы**

Тема 7.1. Значение петербургской литературы

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

#### **ООД.16.01 Основы предпринимательства**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.16.01 Основы предпринимательства является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06, ОК 09.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности

	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Правила разработки бизнес-планов
	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Порядок выстраивания презентации
	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Кредитные банковские продукты
	Презентовать бизнес-идею	
	Определять источники финансирования	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость профессиональной деятельности по специальности ( )
		Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	44
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды

Тема 1.2. Организация и развитие собственного дела

- Тема 1.3. Организационная структура управления  
Тема 1.4. Разработка бизнес-плана  
Тема 1.5. Принятие управленческого решения  
Тема 1.6. Предпринимательский риск  
Тема 1.7. Предпринимательская тайна  
Тема 1.8. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины  
ООД.16.02 Финансовая культура  
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ООД.16.02 Финансовая культура является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Правила разработки бизнес-планов
	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Порядок выстраивания презентации
	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Кредитные банковские продукты
	Презентовать бизнес-идею	
	Определять источники финансирования	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость профессиональной деятельности по специальности ( )
		Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы



известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Особенности произношения
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
<b>Объём образовательной программы учебной дисциплины</b>	44
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1. Деньги и денежное хозяйство страны
- Тема 1.2. Банки: чем они могут быть полезны
- Тема 1.3. Фондовый и валютный рынки: как их использовать
- Тема 1.4. Страхование: что и как надо страховать
- Тема 1.5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления
- Тема 1.6. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата
- Тема 1.6. Финансовые механизмы работы фирмы
- Тема 1.7. Риски в мире денег: как защититься от разорения

### Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

#### АННОТАЦИЯ

#### учебной дисциплины

#### ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

#### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины студенты должны **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студенты должны **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Код	Формулировка компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Короткое содержание учебной дисциплины Основы философии

Тема 1. Введение. Философия, ее предмет и роль в обществе

Тема 2. Философия как наука

Раздел 1. Основные этапы развития философии

Тема 3. Философия Древнего Востока

Тема 4. Античная философия. Досократики

- Тема 5. Философия античной классики
- Тема 6. Философия Средневековья
- Тема 7. Философия эпохи Возрождения
- Тема 8. Философия Нового времени
- Тема 9. Философия Просвещения
- Тема 10. Немецкая классическая философия
- Тема 11. Основные направления западноевропейской философии XIX-XX вв.
- Тема 12. Основные направления современной западной философии
- Тема 13. Философия в России: традиции и особенности, периоды развития
- Тема 14. Русская философия XIX-XX вв.
- Раздел 2. Систематический курс философии
- Тема 15. Картина мира в современных концепциях бытия
- Тема 16. Материя, её основные свойства
- Тема 17. Сознание, его происхождение и сущность
- Тема 18. Диалектика как учение о развитии и всеобщей связи
- Тема 19. Познание как предмет философского анализа
- Тема 20. Научное познание
- Тема 21. Человек как центральная проблема философии
- Тема 22. Основопологающие категории человеческого бытия
- Тема 23. Социальная философия
- Тема 24. Философские аспекты будущего цивилизации

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего **60** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов,  
самостоятельной работы обучающегося – **12** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ** **учебной дисциплины** **ОГСЭ.02 История**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности «Право и организация социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Короткое содержание учебной дисциплины: История

**Раздел 1.** Страны Запада и Востока во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.1. Мир после Второй мировой войны

Тема 1.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.5. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.6. Страны Африки во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.7. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.8. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.9. Западная культура во второй половине XX – начале XXI вв.

**Раздел 2. Апогей и кризис советской системы.**

Тема 2.1. СССР в 1945-1953 гг

Тема 2.2. СССР в 1953-1964 гг.

Тема 2.3. СССР в 1965-1985 гг.

Тема 2.4. СССР в 1985-1991 гг.

Тема 2.5. Советская культура в 1945-1991 гг.

**Раздел 3. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.**

Тема 3.1. Россия в 1992-1999 гг.

Тема 3.2. Россия в начале XXI века.

Тема 3.3. Культура России в начале XXI века

Тема 3.4. Российская наука в начале XXI века.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **56** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов,

самостоятельной работы обучающегося – **8** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОГСЭ.02 История проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Короткое содержание учебной дисциплины Иностранный язык

### **Раздел 1. Закон и общество**

Тема 1.1. Зачем нам нужны законы

Тема 1.2. Профессия юриста

Тема 1.3. Законодательство

### **Раздел 2. Государство и политическая система**

Тема 2.1. Политические системы англоязычных стран

Тема 2.2. Политическая система РФ.

### **Раздел 3. Правовые и судебные системы разных стран**

Тема 3.1. Правовые системы мира.

Тема 3.2. Система судов

### **Раздел 4. Основные ветви закона.**

Тема 4.1. Классификация законов.

Тема 4.2. Законы в РФ, США, Великобритании

Тема 4.3. Отрасли права

### **Раздел 5. Уголовное право**

Тема 5.1. Виды преступлений

Тема 5.2. Преступление и наказание.

### **Раздел 6. Правоохранительная система**

Тема 6.1. Исторические факты образования.

### **Раздел 7. Гражданское право**

Тема 7.1. Виды гражданских правонарушений

Тема 7.2. Гражданское право

### **Раздел 8. Социальная работа**

Тема 8.1. Предмет и содержание социальной работы

Тема 8.2. Здоровье и благополучие

Тема 8.3. Особенности работы с инвалидами, пожилыми людьми, подростками.

Тема 8.4. Социальная психология.

### **Раздел 9. Моя будущая профессия**

Тема 9.1. Моя будущая профессия.

Тема 9.2. Навыки социального работника.

Тема 9.3. Поиск работы.

Тема 9.4. Иностранный язык в профессиональной деятельности.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **160** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **122** часа,

самостоятельной работы обучающегося – **38** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенций</b>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Короткое содержание учебной дисциплины Физическая культура

#### **Раздел 1. Основы физической культуры**

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности

#### **Раздел 2. Легкая атлетика**

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места

Тема 2.2. Бег на длинные дистанции

#### **Раздел 3. Баскетбол**

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча и передачи мяча

Тема 3.2. Техника выполнения броска мяча, броска в кольцо с места

Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок

Тема 3.4. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу

Тема 3.5. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом

#### **Раздел 4. Лыжная подготовка**

Тема 4.1. Лыжная подготовка

Тема 4.2. Лыжная подготовка

#### **Раздел 5 Волейбол**

Тема 5.1. Техника перемещений, стоек технике верхней и нижней передач двумя руками

Тема 5.2. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия

#### **Раздел 6. Атлетическая гимнастика**

Тема 6.1. Атлетическая гимнастика, развитие физических качеств

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 244 часа, в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **122** часа,

самостоятельной работы обучающегося – **122** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура проводится в форме дифференцированного зачета (4, 6 семестр) и зачета (3, 5 семестр).

### **Математический и общий естественнонаучный цикл**

#### **АННОТАЦИЯ**

##### **учебной дисциплины**

##### **ЕН.01 Математика**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, знаниями и умениями:

У1 решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

У2 применять основные методы интегрирования при решении задач;

У3 применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

У4 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У5 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У6 составлять план действия;

У7 реализовывать составленный план;

У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У9 определять задачи для поиска информации;

У10 определять необходимые источники информации;

У11 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У12 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У13 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У14 использовать современное программное обеспечение;



- У15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- У16 применять современную научную профессиональную терминологию;
- У17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У18 организовывать работу коллектива и команды;
- У19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У20 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- 31 основные понятия и методы математического анализа;
- 32 основные численные методы решения прикладных задач;
- 33 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- 34 структуру плана для решения задач;
- 35 приемы структурирования информации;
- 36 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- 37 порядок выстраивания презентации;
- 38 правила оформления документов и построения устных сообщений.

Коды компетенций	Наименование компетенции
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3</b>	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Короткое содержание учебной дисциплины Математика

### **Раздел 1. Алгебра (Теория чисел)**

Тема 1.1 Развитие понятия о числе. Комплексные числа.

### **Раздел 2. Математический анализ: Дифференциальное и интегральное исчисление**

Тема 2.1 Теория пределов

Тема 2.2 Производная и её приложение

Тема 2.3 Неопределённый интеграл

Тема 2.4 Определённый интеграл

### **Раздел 3. Линейная алгебра**

Тема 3.1 Матрицы и определители

Тема 3.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)

### **Раздел 4. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики**

Тема 4.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики

Тема 4.2 Элементы математической статистики

## **Раздел 5. Численные методы**

### **Тема 5.1. Численное дифференцирование и интегрирование**

#### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **96** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64** часа,  
самостоятельной работы обучающегося – **32** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ЕН.01 Математика проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **АННОТАЦИЯ**

##### **учебной дисциплины ЕН.02 Информатика**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Квалификация выпускника – юрист

#### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### **Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Короткое содержание учебной дисциплины Информатика

## **Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты**

Тема 1.1. Программное обеспечение

Тема 1.2. Операционные системы.

Тема 1.3. Файловые системы: понятие, функции.

Тема 1.4. Защита информации.

Тема 1.5. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Тема 1.6. Криптографические методы защиты информации

## **Раздел 2. Прикладные программы**

Тема 2.1. Использование текстового процессора MS Word для решения профессиональных задач

Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel

Тема 2.3. Редактор презентаций MS Power Point.

Тема 2.4. Компьютерная графика.

Тема 2.5. Обзор графических редакторов

Тема 2.6. Создание публикаций

Тема 2.7 Язык разметки гипертекста HTML.

Тема 2.8. База данных

Тема 2.9. СУБД MS Access

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 96 часов, в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64** часа,

самостоятельной работы обучающегося – **32** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Профессиональный учебный цикл**

#### **Общепрофессиональные дисциплины**

#### **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины

#### **ОП.01 Теория государства и права**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Короткое содержание учебной дисциплины Теория государства и права

#### **Раздел 1. Общие положения теории государства и права**

Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмета теории государства и права.

Тема 1.2. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмета теории государства и права.

Тема 1.3. Общие понятия государства

#### **Раздел 2 Государство и его функции**

Тема 2.1. Функции государства

Тема 2.2. Формы государства

Тема 2.3. Современное российское общество

Тема 2.4. Политическая система современного российского общества

Тема 2.5. Правовое государство

Тема 2.6. Личность, государство и право

Тема 2.7. Понятие права

Тема 2.8. Принципы права

Тема 2.9. Функции права

Тема 2.10. Социальные нормы

Тема 2.11. Правовые семьи

### **Раздел 3 Правосознание и правовая культура**

Тема 3.1. Понятие и структура правосознания

Тема 3.2. Формы права

Тема 3.3. Правотворчество

Тема 3.4. Нормативные правовые акты

Тема 3.5. Систематизация законодательства

Тема 3.6. Нормы права

Тема 3.7. Система права

Тема 3.8. Публичное и частное право

### **Раздел 4 Правовые отношения**

Тема 4.1. Правовые отношения

Тема 4.2. Юридические факты

Тема 4.3. Субъекты правоотношений

Тема 4.4. Коллизии в праве

### **Раздел 5 Реализация и толкование норм права**

Тема 5.1. Реализация права. Толкование норм права

Тема 5.2. Толкование норм права

Тема 5.3. Правомерное поведение.

Тема 5.4. Правонарушение

Тема 5.5. Юридическая ответственность

Тема 5.6. Законность и правопорядок

Тема 5.7. Правовая политика

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 144 часа, в том числе:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, из них в форме практической подготовки – 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права проводится в форме экзамена.

## **АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

### **ОП.02 Конституционное право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 Конституционное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

— работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

— анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- знать:**
  - основные теоретические понятия и положения конституционного права;
  - содержание Конституции Российской Федерации;
  - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
  - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
  - избирательную систему Российской Федерации;
  - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Короткое содержание учебной дисциплины Конституционное право

### ***Раздел 1. Конституционные основы Российской Федерации***

Тема 1.1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.2. Конституционно-правовые нормы и институты.

Тема 1.3. Понятие свойства и виды источников конституционного права

Тема 1.4. Понятие конституции и юридическое значение Конституции

Тема 1.5. Порядок внесения изменений в Конституцию

Тема 1.6. Понятие и признаки конституционной ответственности

### ***Раздел 2. Правовое регулирование и закрепление основ конституционного строя в Российской Федерации***

Тема 2.1. Конституционный строй российской Федерации

Тема 2.2. Конституционное полномочие в правовом государстве.

Тема 2.3. Правовое государство. Верховенство права и его реализация

Тема 2.4. Конституционные основы экономической и социальной систем

Тема 2.5. Суверенитет Российской Федерации

### ***Раздел 3. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации***

Тема 3.1. Конституционно-правовой статус личности

Тема 3.2. Конституционная система обеспечения прав и свобод

Тема 3.3. Конституционные гарантии реализации и охраны (защиты) прав, свобод и обязанностей граждан.

Тема 3.4. Соблюдение и защита прав человека в субъектах РФ

Тема 3.5. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Условия вступления в гражданство Российской Федерации

Тема 3.6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 3.7. Работа в справочно-правовых системах с нормативными актами

#### **Раздел 4. Федеративное устройство России**

Тема 4.1. Федеративное устройство

Тема 4.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ

Тема 4.3. Исполнительные и представительные органы власти субъектов РФ

Тема 4.4. Работа с Конституциями республик и уставами субъектов

#### **Раздел 5. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов**

Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ

Тема 5.2. Полномочия Президента Российской Федерации.

Тема 5.3. Составление блок-схемы полномочий Президента

Тема 5.4. Выборы в Российской Федерации. Избирательные комиссии.

Тема 5.5. Порядок голосования

Тема 5.6. Избирательный процесс.

Тема 5.7. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 5.8. Работа в справочно-правовых системах с нормативными актами

Тема 5.9. Правительство Российской Федерации

Тема 5.10. Понятие и принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 5.11. Судебная система Российской Федерации

Тема 5.12. Прокуратура Российской Федерации РФ

Тема 5.13. Выявление полномочий судов РФ

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего **120** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80** часов, из них в форме практической подготовки – **12** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **40** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право проводится в форме экзамена.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **учебной дисциплины**

#### **ОП.03 Административное право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
  - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
  - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
  - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
  - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
  - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- знать:**
- понятие и источники административного права;
  - понятие и виды административно-правовых норм;
  - понятия государственного управления и государственной службы;
  - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
  - понятие и виды административно-правовых отношений;
  - понятие и виды субъектов административного права;
  - административно-правовой статус субъектов административного права.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Короткое содержание учебной дисциплины Административное право

***Раздел 1. Административное право – самостоятельная отрасль права Российской Федерации***

Тема 1.1. Понятие и признаки отрасли административного права

Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Система административного права

Тема 1.3. Источники административного права

Тема 1.4. Правоотношения в административном праве

Тема 1.5. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и виды

Тема 1.6. Анализ административно-правовых норм

Тема 1.7. Ранжирование источников отрасли административного права



## ***Раздел 2. Административно – правовой статус гражданина***

Тема 2.1. Административно -правовой статус гражданина

Тема 2.2. Решение ситуационных задач по вступлению в гражданство Российской Федерации.

## ***Раздел 3. Исполнительная власть, государственное управление и административное право***

Тема 3.1. Государственное управление: понятие, признаки, виды

Тема 3.2. Исполнительная власть: понятие и признаки

Тема 3.3. Цели, функции и уровни исполнительной власти

Тема 3.4. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих функционирование органов исполнительной власти

Тема 3.5. Анализ уставных документов субъектов Российской Федерации

## ***Раздел 4. Органы исполнительной власти в Российской Федерации***

Тема 4.1. Понятие органов исполнительной власти, система и структура

Тема 4.2. Понятие, виды и значение форм управленческих действий

Тема 4.3. Формы и методы работы исполнительной власти. Принципы административного права

Тема 4.4. Органы местного самоуправления

Тема 4.5. Субъекты административного права

Тема 4.6. Сопоставление государственных полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления

## ***Раздел 5. Формы и методы государственного управления***

Тема 5.1. Методы государственного управления

Тема 5.2. Убеждение и поощрение как методы осуществления управленческих действий

Тема 5.3. Работа с административными регламентами.

## ***Раздел 6. Государственная служба в Российской Федерации***

Тема 6.1. Права и обязанности гражданского служащего

Тема 6.2. Аттестация гражданских служащих

Тема 6.3. Предотвращение коррупции в рядах государственных служащих

Тема 6.4. Работа с федеральным законом «О государственной гражданской службе в РФ»

## ***Раздел 7. Административные правонарушения и административная ответственности***

Тема 7.1. Понятие и признаки административного правонарушения

Тема 7.2. Виды административных правонарушений

Тема 7.3. Решение практических ситуаций по установлению состава административного правонарушения

Тема 7.4. Понятие административной ответственности

Тема 7.5. Виды административной ответственности

Тема 7.6. Административное наказание: понятие, виды и характеристика, применение

Тема 7.7. Решение практических ситуаций по установлению административной ответственности

## ***Раздел 8. Административный процесс***

Тема 8.1. Административный процесс: понятие и содержание

Тема 8.2. Решение практических ситуаций по выявлению административного процесса

Тема 8.3. Решение практических ситуаций по осуществлению административных процедур

Тема 8.4. Решение практических ситуаций по нормативно-правовому регулированию административного процесса

Тема 8.5. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Тема 8.6. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях

Тема 8.7. Решение практических ситуаций по выявлению субъектов административного процесса

Тема 8.8. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего **124** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **84** часа, из них в форме практической подготовки – **30** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **40** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03 Административное право проводится в форме экзамен.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

#### **ОП.04 Основы экологического права**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 Основы экологического права является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Короткое содержание учебной дисциплины Основы экологического права

**Раздел 1. Основные понятия курса. Введение. Экологическое право, как отрасль права, объекты экологического права**

Тема 1.1. Введение. Общество и окружающая среда

Тема 1.2. Система и источники экологического права

Тема 1.3. Экологические права и обязанности граждан

**Раздел 2. Правовой механизм охраны окружающей среды**

Тема 2.1. Правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 2.2. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы.

**Раздел 3. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды**

Тема 3.1. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

**Раздел 4. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов**

Тема 4.1. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов

**Раздел 5. Эколого-правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагополучных территорий**

Тема 5.1. Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **32** часа, из них в форме практической подготовки – **10** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **16** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.04 Основы экологического права в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

#### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Короткое содержание учебной дисциплины Трудовое право

**Раздел 1 Общие положения трудового права**

Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права

Тема 1.2. Основные принципы и функции трудового права

- Тема 1.3. Источники трудового права
- Тема 1.4. Правоотношения в сфере труда
- Тема 1.5. Субъекты трудового права
- Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда

## **Раздел 2 Особенная часть трудового права**

- Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 2.2. Трудовой договор
- Тема 2.3. Рабочее время
- Тема 2.4. Время отдыха
- Тема 2.5. Заработная плата
- Тема 2.6. Дисциплина труда
- Тема 2.7. Охрана труда
- Тема 2.8. Материальная ответственность
- Тема 2.9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
- Тема 2.10. Защита трудовых прав и свобод

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего **207** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **140** часов, из них в форме практической подготовки – **40** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **67** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

### **ОП.06 Гражданское право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.06 Гражданское право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

– составлять договоры, доверенности;

– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– понятие и основные источники гражданского права;

– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

– субъекты и объекты гражданского права;

– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

– понятие, виды и условия действительности сделок;

– основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

**Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Короткое содержание учебной дисциплины Гражданское право

## **Раздел 1. Общие положения о гражданском праве**

Тема 1.1. Гражданское право – как отрасль права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Гражданские правоотношения

Тема 1.4. Субъекты и объекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие юридического лица, его признаки

Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.7. Гражданско-правовая ответственность

Тема 1.8. Сделки

Тема 1.9. Представительство и доверенность

Тема 1.10. Сроки в гражданском праве. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве

## **Раздел 2. Вещное право**

Тема 2.1. Общие положения о вещном праве, Приобретение и прекращение права собственности

Тема 2.2. Защита права собственности и иных вещных прав

## **Раздел 3. Обязательственное право**

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах

Тема 3.2. Понятие и содержание гражданско-правового договора

Тема 3.3. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи

Тема 3.4. Договор найма жилого помещения. Приватизация жилья и приобретение в собственность Договор проката, Договор дарения, Договор ренты: понятие, предмет, стороны и другие виды договоров

Тема 3.5. Внедоговорные обязательства

## **Раздел 4. Наследственное право**

Тема 4.1. Наследственные правоотношения

Тема 4.2. Наследование по закону

## **Раздел 5. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуальной защиты**

Тема 5.1. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации

Тема 5.2. Авторское право, Патентное право

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** всего **196** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **132** часа (в т.ч. – **20** часов на курсовую работу), из них в форме практической подготовки – **58** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **64** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.06 Гражданское право проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы.

## **АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОП.07 Семейное право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 Семейное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Короткое содержание учебной дисциплины Семейное право

### **Раздел 1. Общая часть**

Тема 1.1. Предмет, метод и система семейного права

Тема 1.2. Система источников семейного права

Тема 1.3. Система правоотношений семейного права

### **Раздел 2 Заключение и прекращение брака**

Тема 2.1. Понятие и регулирование брака

Тема 2.2. Брачный договор

### **Раздел 3 Права и обязанности родителей и детей**

Тема 3.1. Установление происхождения детей

Тема 3.2. Права и обязанности членов семьи

### **Раздел 4 Алиментные обязательства членов семьи**

Тема 4.1. Алиментные обязательства

### **Раздел 5 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**

Тема 5.1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей

### **Раздел 6. Правовое регулирование семейных отношений, осложненных иностранным элементом**

Тема 6.1. Общие положения правового регулирования семейных отношений, осложненных иностранным элементом

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **102** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68** часов, из них в форме практической подготовки – **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **34** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.07 Семейное право проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОП.08 Гражданский процесс**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**



Учебная дисциплина ОП.08 Гражданский процесс является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

**1.2 Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Короткое содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Тема 1.1. Характеристика гражданского процесса и гражданского процессуального права

Тема 1.2. Понятие искового заявления. Гражданские процессуальные правоотношения.

Тема 1.3. Представительство

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность.

Тема 1.5. Процессуальные сроки

Тема 1.6. Судебные расходы и штрафы.

Тема 1.7. Иск и его виды. Обеспечение иска  
Тема 1.8. Судебные доказательства  
Тема 1.9. Судебный приказ  
Тема 1.10. Возбуждение гражданского дела в суде.  
Тема 1.11. Судебное разбирательство  
Тема 1.12. Постановления суда первой инстанции  
Тема 1.13. Заочное производство  
Тема 1.14. Производство мирового судьи  
Тема 1.15. Особое производство  
Тема 1.16. Пересмотр постановлений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу.  
Тема 1.17. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений.  
Тема 1.18. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, постановлений Президиума Суда и Надзорной инстанции  
Тема 1.19. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений:  
Исполнительные документы

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **164** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **110** часов, из них в форме практической подготовки – **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **54** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.08 Гражданский процесс проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОП.09 Страхование дело**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.09 Страхование дело является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

органы, осуществляющие государственное социальное страхование

**Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.09. Страхование дело**

является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Короткое содержание учебной дисциплины Страхование дело

### **Раздел 1. Становление и развитие страхового дела в России**

Тема 1.1. Истоки страхового дела Этапы становления страхового дела в России

Тема 1.2. Организация страхового дела в Российской Федерации и за рубежом

### **Раздел 2. Понятие и характеристика риска. Формы страхования**

Тема 2.1. Управление риском. Понятие риск-менеджмента

### **Раздел 3. Система страховой ответственности и франшизинга.**

Тема 3.1. Понятие и виды страховой ответственности

### **Раздел 4. Личное страхование**

Тема 4.1. Особенности, личного страхования в РФ

Тема 4.2. Медицинское страхование

### **Раздел 5. Имущественное страхование**

Тема 5.1. Сущность и особенности имущественного страхования.

Тема 5.2. Особенности страхования от огня и грузов

Тема 5.3. Договор имущественного страхования

### **Раздел 6. Система страхования ущербов от перерывов в производстве**

Тема 6.1. Общая характеристика страхового покрытия

Тема 6.2. Особенности договора страхования технических рисков

### **Раздел 7. Перестрахование. Финансовая устойчивость страховых компаний.**

Тема 7.1. Понятие и юридические основы перестрахования

Тема 7.2. Условия сделок и типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности

Тема 7.3. Финансовая устойчивость страховых организаций

Тема 7.4. Государственный контроль за страховой деятельностью в РФ

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **75** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов, из них в форме практической подготовки – **14** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **25** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.09 Страхование проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ учебной дисциплины ОП.10 Статистика**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

– В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

– собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

– оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

– исчислять основные статистические показатели;

– проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

#### **знать:**

– законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

– современную структуру органов государственной статистики;

– источники учета статистической информации;

– экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

– статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

**Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

### Короткое содержание учебной дисциплины Статистика

Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2 Статистические наблюдения

Тема 3 Сводка и группировка статистических данных

Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных

Тема 5 Абсолютные и относительные величины

Тема 6 Средние величины и показатели вариации

Тема 7 Ряды динамики и ряды распределения

Тема 8 Индексы

Тема 9 Выборочное наблюдение

Тема 10 Статистическое изучение связей между явлениями

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **78** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **52** часа, из них в форме практической подготовки – **22** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **26** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.10 Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

### **ОП.11 Экономика организации**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.11 Экономика организации является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

**Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Короткое содержание учебной дисциплины Экономика организации.

Введение

Тема 1. Организация (предприятие) как основное звено экономики отраслей, основной субъект хозяйствования в рыночной экономике

Тема 2. Понятие основных и оборотных средств, оценка эффективности их использования

Тема 3. Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 4. Организация оплаты труда

Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг

Тема 6. Ценообразование на предприятии

Тема 7. Оценка эффективности деятельности предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия: прибыль и рентабельность, методика их расчета

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **92** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **62** часа, из них в форме практической подготовки – **20** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **30** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.11 Экономика организации проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

**учебной дисциплины**

**ОП.12 Менеджмент**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

**Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Короткое содержание учебной дисциплины Менеджмент

- Тема 1.** Теоретические основы современного менеджмента  
**Тема 2.** Эволюция теории и практики управления  
**Тема 3.** Подходы, принципы и методы менеджмента  
**Тема 4.** Организация и ее среда  
**Тема 5.** Цикл менеджмента, стратегическое и тактическое планирование  
**Тема 6.** Управление персоналом. Мотивация, как функция менеджмента  
**Тема 7.** Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение  
**Тема 8.** Принятие управленческих решений. Руководство, лидерство, власть  
**Тема 9.** Управление конфликтами и стрессами  
**Тема 10.** Контроль и его виды. Эффективность менеджмента

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **72** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов, из них в форме практической подготовки – **18** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **24** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

#### **ОП.13 Документационное обеспечение управления**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.13 Документационное обеспечение управления является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

**знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:



Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Короткое содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Тема 1. Введение. Документ и система документации

Тема 2. Организационно-распорядительные документы

Тема 3. Справочно-информационные документы

Тема 4. Кадровая документация

Тема 5. Договорно-правовая документация

Тема 6. Понятие документооборота, регистрация документов

Тема 7. Организация оперативного и архивного хранения документов

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **78** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **52** часа, из них в форме практической подготовки – **26** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **26** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.13 Документационное обеспечение управления проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

#### **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

#### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

**Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Короткое содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Введение

### **Раздел 1 Информационное обеспечение работы юриста**

Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий

Тема 1.2. Понятие правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

Тема 1.3. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности.

Общая характеристика справочных правовых систем.

### **Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности**

Тема 2.1. Использование MS Excel при формировании экономических документов

Тема 2.2. Базы данных как основа информационной системы

Тема 2.3. Проектирование базы данных

Тема 2.4. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий

Тема 2.5. Технология работы с программой персонифицированного учета

Тема 2.6. Программы, используемые в системе пенсионного страхования

Тема 2.7. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **94** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64** часа, из них в форме практической подготовки – **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **30** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной дисциплины**

### **ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Короткое содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

### **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени**

Тема 1.1. Введение. Основные понятия безопасности жизнедеятельности

Тема 1.2. Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3. Действия в условиях ЧС природного происхождения

Тема 1.4. Действия в условиях ЧС техногенного происхождения

Тема 1.5. Действия в условиях ЧС социального происхождения

Тема 1.6. Характеристика оружия массового поражения ЯО, ХО, БО

Тема 1.7. Действия в условиях применения ЯО, ХО, БО

### **Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения и производств**

Тема 2.1. Гражданская оборона

Тема 2.2. Пути и способы повышения устойчивости работы промышленных объектов

Тема 2.3. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

### **Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность**

Тема 3.1. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 3.2. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

Тема 3.3. Призыв на военную службу

Тема 3.4. Уставы Вооруженных Сил РФ

Тема 3.5. Строевая подготовка

Тема 3.6. Огневая подготовка.

Тема 3.7. Основы военно-патриотического воспитания

### **Раздел 4. Основы медицинских знаний**

Тема 4.1. Понятие первой помощи

Тема 4.2. Оказание ПП при различных видах травм

Тема 4.3. Оказание ПП при различных видах кровотечений

Тема 4.4. Оказание ПП при различных видах ожогов

Тема 4.5. Оказание ПП при попадании предметов в ДП

Тема 4.6. Оказание ПП при отравлениях

Тема 4.7. Оказание ПП при обмороке, остановке сердца  
Тема 4.8. Выполнение правил ЗОЖ

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего **110** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **74** часа, из них в форме практической подготовки – **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **36** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.15 Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **профессионального модуля**

#### **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – Программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов



для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Короткое содержание профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

## **МДК.01.01 Право социального обеспечения**

### **Раздел 1. Общая часть**

Введение.

Тема 1.1. Понятие и развитие социального обеспечения

Тема 1.2. Финансовая основа социального обеспечения

Тема 1.3. Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения

Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения

Тема 1.5. Источники права социального обеспечения

Тема 1.6. Правовые отношения по социальному обеспечению

Тема 1.7. История отечественного законодательства о социальном обеспечении

Тема 1.8. Трудовой стаж

Тема 1.9. Страховой стаж

Тема 1.10. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовой стаж

### **Раздел 2. Пенсионное обеспечение**

Тема 2.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Страховая пенсия по старости.

Тема 2.2. Пенсии за выслугу лет

Тема 2.3. Страховая пенсия по инвалидности.

Тема 2.4. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.

### **Раздел 3. Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения**

Тема 3.1. Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению. Пособие временной нетрудоспособности.

Тема 3.2. Пособие в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

Тема 3.3. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством (единовременные пособия, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет).

Тема 3.4. Пособие по безработице. Иные социальные гарантии для безработных граждан.

### **Раздел 4. Медицинская помощь и лечение**

Тема 4.1 Право на охрану здоровья. Понятие медицинской помощи и ее виды.

Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.

Тема 4.2. Права и обязанности субъектов ОМС. Договор обязательного медицинского страхования.

### **Раздел 5. Социальное обслуживание**

Тема 5.1. Понятие, принципы социального обслуживания.

Тема 5.2. Формы и виды социального обслуживания и социальных услуг. Стационарное социальное обслуживание.

Тема 5.3. Нестационарное социальное обслуживание

Тема 5.4. Полустационарное социальное обслуживание

Тема 5.5. Услуги на погребение.

Тема 5.6. Реабилитация инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь

Тема 5.7. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами

### **Раздел 6. Государственная социальная помощь**

Тема 6.1. Формирование системы государственной социальной помощи. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи.

Тема 6.2. Социальные пенсии.

Тема 6.3. Компенсационные выплаты.

Тема 6.5. Ежемесячное пособие на ребенка. Единовременные пособия

### **Раздел 7. Международно-правовое регулирование социального обеспечения**

Тема 7.1. Понятие международно-правового регулирования. Равноправие в области социального обеспечения.

Тема 7.2. Источники международного-правового регулирования

Тема 7.3. Сохранение приобретаемых прав в области социального обеспечения.

Тема 7.4. Сохранение приобретенных прав: выплата пенсий и пособий за границей

Тема 7.5. Минимальные нормы социального обеспечения.

Тема 7.6. Сотрудничество стран в пенсионном обеспечении.

### **МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**

Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи общей психологии

Тема 1.2. Ощущения и восприятия. Психические процессы у пожилых людей

Тема 1.3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 1.4. Социально-психологический контакт с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **754** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **574** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **376** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **198** часов,

учебной практики – **72** часа;

производственной практики (по профилю специальности) – **108** часов;

в форме практической подготовки – **376** часов.

## АННОТАЦИЯ

### профессионального модуля

#### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

#### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке юристов в области права и организации социального обеспечения.

#### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

##### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации* по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Короткое содержание профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### **Раздел 1. Введение в предмет**

Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления

Тема 1.2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения

Тема 1.3. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы

### **Раздел 2. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения**

Тема 2.1. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения

Тема 2.2. Учреждения социальной защиты населения субъекта Российской Федерации

### **Раздел 3. Организация работы органов пенсионного обеспечения населения**

Тема 3.1. Статус СФР

Тема 3.2. Бюджет СФР

Тема 3.3. Территориальные органы СФР

Тема 3.4. СФР как страховщик в системе обязательного пенсионного страхования.

Тема 3.5. Организация работы по приему граждан и организаций и рассмотрению обращений. Делопроизводство в органах СФР

### **Раздел 4. Организация социального обслуживания населения**

Тема 4.1. Система социального обслуживания населения

Тема 4.2. Учреждения социального обслуживания

### **Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию**

Тема 5.1. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию

Тема 5.2. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице

### **Раздел 6. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам**

Тема 6.1. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - **412** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **304** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **208** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **96** часов;

производственной практики (по профилю специальности) – **108** часов;

в форме практической подготовки – **316** часов.