



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

**КОМПЛЕКТ АННОТАЦИЙ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Профиль подготовки – социально-экономический

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2023

Перечень аннотаций учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. ООД.01 Русский язык
2. ООД.02 Литература
3. ООД.03 Математика
4. ООД.04 Иностранный язык
5. ООД.05 Информатика
6. ООД.06 Физика
7. ООД.07 Химия
8. ООД.08 Биология
9. ООД.09 История
10. ООД.10 Обществознание
11. ООД.11 География
12. ООД.12 Физическая культура
13. ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности
14. ООД.14 Введение в специальность
15. ООД.15.01 Родной язык
16. ООД.15.02 Родная литература
17. ООД.16.01 Основы предпринимательства
18. ООД.16.02 Финансовая культура
19. ОГСЭ.01 Основы философии
20. ОГСЭ.02 История
21. ОГСЭ.03 Иностранный язык
22. ОГСЭ.04 Физическая культура
23. ЕН.01 Информатика
24. ЕН.02 Основы статистики
25. ОП.01 Теория государства и права
26. ОП.02 Конституционное право
27. ОП.03 Правоохранительные и судебные органы
28. ОП.04 Гражданское право
29. ОП.05 Гражданский процесс
30. ОП.06 Уголовное право
31. ОП.07 Уголовный процесс
32. ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
33. ОП.09 Трудовое право
34. ОП.10 Управление персоналом
35. ОП.11 Основы финансовой грамотности
36. ПМ.01 Организационно –техническое обеспечение работы судов
37. ПМ.02 Архивное дело в суде
38. ПМ.03 Информатизация деятельности суда
39. ПМ.04 Судебная статистика
40. ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Общеобразовательные учебные дисциплины

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ООД.01 Русский язык**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Особенности социального и культурного контекста
	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по (специальности)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	68

лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Роль языка в обществе

Тема 1.1. Русский язык в современном мире

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия

Тема 2.2. Графика, орфография

Раздел 3. Лексика и фразеология

Тема 3.1. Слово в лексической системе языка

Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления

Тема 3.3. Активный и пассивный словарный запас. Словари русского языка

Тема 3.4. Фразеология

Тема 3.5. Лексические нормы

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 4.1. Морфемика, словообразование

Тема 4.2. Способы словообразования

Тема 4.3. Орфография

Раздел 5. Морфология и орфография

Тема 5.1. Имя существительное

Тема 5.2. Имя прилагательное

Тема 5.3. Местоимение

Тема 5.4. Имя числительное

Тема 5.5. Правописание глаголов

Тема 5.6. Правописание причастий, деепричастий

Тема 5.7. Наречие

Тема 5.8. Правописание предлогов

Тема 5.9. Правописание союзов

Тема 5.10. Правописание частиц, междометий и звукоподражаний

Тема 5.11. Самостоятельные и служебные части речи

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Тема 6.1. Словосочетание

Тема 6.2. Простое предложение

Тема 6.3. Осложненное простое предложение

Тема 6.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами

Тема 6.5. Вводные слова и предложения

Тема 6.6. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи

Тема 6.7. Знаки препинания в сложносочиненном предложении

Тема 6.8. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении

Тема 6.9. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Тема 6.10. Знаки препинания в простом и сложном предложении

Раздел 7. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 7.1. Язык и речь

Тема 7.2. Функционально-смысловые типы речи

Тема 7.3. Разговорный стиль речи

Тема 7.4. Научный стиль речи

Тема 7.5. Художественный стиль речи

Тема 7.6. Публицистический стиль речи
 Тема 7.7. Официально-деловой стиль
 Тема 7.8. Текст как произведение речи
 Тема 7.9. Информационная переработка текста

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
 ООД.02 Литература**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.02 Литература является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста
		Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Значимость профессиональной деятельности по специальности ()

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
в т.ч. в форме практической подготовки	

В т.ч.:	
теоретическое обучение	64
лабораторные занятия	
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века

- Тема 1.1. Введение. А.Н.Островский. Очерк жизни и творчества
Тема 1.2. Идеино-художественное своеобразие драмы А.Н. Островского «Гроза»
Тема 1.3. И.А. Гончаров. Художественное своеобразие романа «Обломов»
Тема 1.4. И.С.Тургенев. Своeобразие романа «Отцы и дети»
Тема 1.5. Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник»
Тема 1.6. М. Е. Салтыков-Щедрин. Своeобразие «История одного города»
Тема 1.7. Ф.М. Достоевский. Своeобразие романа «Преступление и наказание»
Тема 1.8. Л.Н. Толстой. Жизненные искания и творческий путь. Анализ романа-эпопеи. «Война и мир»
Тема 1.9. Жизнь и творчество А.П. Чехова
Тема 1.10. Лирика Ф.И. Тютчева и А.А. Фета
Тема 1.11. Н.А. Некрасов. Основные темы и идеи лирики. Анализ поэмы «Кому на Руси жить хорошо»

Раздел 2. Зарубежная литература XIX века

- Тема 2.1. Зарубежная литература XIX века

Раздел 3. Русская литература рубежа веков

- Тема 3.1. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX- XX века
Тема 3.2. И.А.Бунин. Своeобразие рассказов
Тема 3.3. А.И.Куприн. Своeобразие повести «Гранатовый браслет»
Тема 3.4. М.Горький. Своeобразие пьесы «На дне»
Тема 3.5. Жизнь и творчество А.Блока. Поэма «Двенадцать»
Тема 3.6. С. А. Есенин. Основные темы творчества
Тема 3.7. В. В. Маяковский. Основные темы творчества

Раздел 4. Литература 30–40 годов XX века

- Тема 4.1. Лирика О.Э. Мандельштама. Лирика М.И. Цветаевой
Тема 4.2. А. П. Платонов. Характерные черты времени в повести «Котлован»
Тема 4.3. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»
Тема 4.4. М.А.Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»
Тема 4.5. Б. Пастернак. Особенности лирики

Раздел 5. Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенных лет

- Тема 5.1. Деятели литературы и искусства на защите Отечества
Тема 5.2. Поэзия о Великой Отечественной войне
Тема 5.3. А.А.Ахматова. Поэма «Реквием»
Тема 5.4. А.Т. Твардовский. Обзор творчества

Раздел 6. Литература 50-80-х годов.

- Тема 6.1. Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Новые тенденции в литературе
Тема 6.2. А. И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича»
Тема 6.3. В.Т.Шаламов. «Колымские рассказы»
Тема 6.4. В. Шукшин. Художественные особенности прозы
Тема 6.5. Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матерой»

Тема 6.6. Стилиевые искания поэзии Н. М. Рубцова и И. Бродского.

Раздел 7. Проза, поэзия и драматургия второй половины XX – начала XXI века

Тема 7.1. Проза второй половины XX века - начала XXI века

Тема 7.2. Поэзия второй половины XX века – начала XXI века

Тема 7.3. Драматургия второй половины XX века – начала XXI века

Тема 7.4. Современный литературный процесс

Раздел 8. Зарубежная проза, поэзия и драматургия XX века

Тема 8.1. Зарубежная литература XX века

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.03 Математика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.03 Математика является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации;
	определять необходимые источники информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	

	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т.ч.:	
теоретическое обучение	70
лабораторные занятия	
практические занятия	86
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Алгебра

Тема 1. Введение

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

Тема 1.2. Корни, степени, логарифмы

Тема 1.3. Уравнения и неравенства

Тема 1.4. Основы тригонометрии

Тема 1.5. Функции, их свойства и графики

Раздел 2. Начала математического анализа

Тема 2.1. Предел последовательности и производная

Тема 2.2. Первообразная и интеграл

Раздел 3. Геометрия

Тема 3.1. Координаты и векторы

Тема 3.2. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 3.3. Многогранники

Тема 3.4. Тела и поверхности вращения

Раздел 4. Комбинаторика и теория вероятностей

Тема 4.1. Элементы комбинаторики

Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.04 Иностранный язык

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.04 Иностранный язык является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Уо 06.01-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 06.02- описывать значимость своей специальности

Уо 06.03- применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 09.01- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уо 09.02- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Уо 09.03- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Уо 09.04- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Уо 09.05- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Уо 09.06- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Зо 06.01- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Зо 06.02- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 06.03- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 09.01-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Зо 09.02- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Зо 09.03- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Зо 09.04- особенности произношения

Зо 09.05- правила чтения текстов профессиональной направленности

Код	формулировка компетенций
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	116
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Вводный курс

Введение.

Тема 1 Описание человека. Общение с друзьями. Семья

Тема 2. Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента колледжа

Тема 3. Хобби, досуг, путешествия

Раздел 2. Основной курс

Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки

Тема 5. Обычаи и традиции России и англоговорящих стран

Тема 6. Жизнь в городе и деревне. Гостиницы

Тема 7. Профессионально ориентированные темы

Тема 8. Выдающиеся исторические события, личности и памятники России

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.05 Информатика

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.05 Информатика является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

	Определять этапы решения задачи	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Составлять план действия	Структуру плана для решения задач
	Определять необходимые ресурсы	
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	Реализовывать составленный план	
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Определять необходимые источники информации	Приемы структурирования информации
	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Оценивать практическую значимость результатов поиска	
	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	Использовать современное программное обеспечение	
	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	152
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2

лабораторные работы	
практические занятия	132
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Информатика. Информационное общество.

Тема 1.2. Деятельность в сети Интернет

Тема 1.3. Правовые нормы и правонарушения в информационной сфере.

Тема 1.4. Социальная информатика.

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Понятие информация. Меры информации.

Тема 2.2. Представление информации в системах счисления

Тема 2.3. Элементы комбинаторики, теории множеств, математической логики.

Тема 2.4. Математическое моделирование

Тема 2.5. Алгоритм: понятие, виды и свойства.

Тема 2.6. Языки программирования

Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии

Тема 3.1. Компьютерные сети

Тема 3.2. Разработка веб-сайтов

Тема 3.3. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Возможности текстового редактора

Тема 4.2. Возможности электронных таблиц

Тема 4.3. Мультимедийные презентации.

Тема 4.4. Базы данных и системы управления базами данных

Тема 4.5. Компьютерные системы публикаций

Тема 4.6. Компьютерная графика.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.06 Физика

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.06 Физика является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	анализировать задачу и/или	основные источники информации и

	проблему и выделять ее составные части	ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социально контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Механика и колебания

Тема 1.1. Основы кинематики

Тема 1.2. Динамика

Тема 1.3. Законы сохранения в механике

Тема 1.4. Механические колебания

Раздел 2. Молекулярно-кинетическая теория и термодинамика

Тема 2.1. Основы МКТ

Тема 2.2. Основы термодинамики

Тема 2.3. Агрегатные состояния

Раздел 3. Основы электродинамики

Тема 3.1. Электростатика

Тема 3.2. Постоянный ток

Тема 3.3. Магнитное поле

Тема 3.4. Электромагнитное поле

Раздел 4. Оптика

Тема 4.1. Оптика

Раздел 5. Элементы квантовой физики

Тема 5.1. Квантовая оптика

Тема 5.2. Физика атома

Раздел 6. Элементы астрономии

Тема 6.1. Устройство Солнечной системы

Тема 6.2. Строение и Эволюция Вселенной

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.07 Химия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.07 Химия является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	структуру плана для решения задач;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	приемы структурирования информации;
	определять необходимые источники информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Органическая химия

Тема 1.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.

Тема 1.2. Углеводороды и их природные источники

Тема 1.3. Кислородсодержащие органические соединения

Тема 1.4. Азотсодержащие органические соединения

Раздел 2. Общая и неорганическая химия

Тема 2.1. Основные понятия и законы химии.

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева и строение атома.

Тема 2.3. Строение вещества.

Тема 2.4. Химические реакции.

Тема 2.5. Классификация неорганических соединений и их свойства

Тема 2.6. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация.

Раздел 3. Неорганическая химия

Тема 3.1. Неметаллы

Тема 3.2. Металлы

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ООД.08 Биология
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.08 Биология является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение. Учение о клетке

Тема 1.1. Химическая организация клетки. Строение и функции клетки

Тема 1.2. Обмен веществ в клетке. Жизненный цикл клетки

Тема 1.3. Строение клетки

Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов

Тема 2.1. Организм-единое целое. Многообразие организмов. Бесполое размножение. Митоз

Тема 2.2. Половое размножение. Мейоз. Эмбриональное и постэмбриональное развитие

Раздел 3. Основы генетики и селекции

Тема 3.1. Понятие о генетике. Первый и второй законы Менделя.

Тема 3.2. Третий закон Менделя. Решение задач

Тема 3.3. Генетика пола

Тема 3.4. Изменчивость. Построение вариационных кривых

Раздел 4. Происхождение жизни на земле. Эволюционное учение

Тема 4.1. Гипотезы происхождения жизни. Химическая и биологическая эволюция

Тема 4.2. Чарльз Дарвин об искусственном отборе. Естественный отбор

Тема 4.3. Приспособленность организмов. Доказательство эволюции

Тема 4.4. Главные направления и общие закономерности биологического процесса.

Макро- и микроэволюция. Вид, его критерии и структура.

Раздел 5. Происхождение человека

Тема 5.1. Гипотезы происхождения человека. Человеческие расы

Раздел 6. Основы экологии

Тема 6.1 Экологические факторы. Экосистемы. Устойчивость экосистем

Тема 6.2 Биосфера. Круговороты веществ. Учение В. И. Вернадского Биосфера и человек.

Глобальные экологические проблемы

Раздел 7. Бионика

Тема 7.1. Понятие бионики

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.09 История

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.09 История является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности

ОК 06	описывать значимость своей	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	76
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.

Тема 1.1. Мир в начале XX века

Тема 1.2. Россия в начале XX века

Тема 1.3. Русская культура Серебряного века.

Тема 1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война.

Тема 1.5. Россия в 1917 году.

Тема 1.6. Гражданская война в России.

Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939)

Тема 2.1. Западные страны в 1920-1930-е гг.

Тема 2.2. Недемократические режимы в Европе

Тема 2.3. Страны Востока в 1920-1930-е гг.

Тема 2.4. Международные отношения в 1920-1930-е гг.

Тема 2.5. Западная культура в первой половине XX века.

Тема 2.6. Советское государство в 1920-е гг.

Тема 2.7. СССР в 1930-е гг.

Тема 2.8. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.

Тема 2.9. Советская культура в 1920-1930-е гг.

Раздел 3. Вторая мировая война

Тема 3.1. Первый период Второй мировой войны

Тема 3.2. Второй период Второй мировой войны

Раздел 4. Соревнование социальных систем. Современный мир

Тема 4.1. Мир после Второй мировой войны

Тема 4.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.5. Страны Азии и Африки во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.6. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.7. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.8. Западная культура во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 4.9. СССР в 1945-1953 гг.

Тема 4.10. СССР в 1953-1964 гг.

Тема 4.11. СССР в 1965-1985 гг.

Тема 4.12. СССР в 1985-1991 гг.

Тема 4.13. Советская культура в 1945-1991 гг

Раздел 5. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв

Тема 5.1. РФ в 1992-1999 гг.

Тема 5.2. РФ в начале XXI века.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.10 Обществознание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.10 Обществознание является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	118
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т.ч.:	
теоретическое обучение	80
лабораторные работы	
практические занятия	20

курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1. Общество как сложная система. Цивилизация и её развитие

Тема 1.2. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции

Тема 1.3. Познание

Тема 1.4. Глобальные проблемы человечества

Раздел 2. Духовная культура личности и общества

Тема 2.1. Культура личности и общества

Тема 2.2. Образование и наука

Тема 2.3. Религия и искусство как элементы духовной культуры

Тема 2.4. Нравственность и её роль в жизни общества

Тема 2.5. Мировоззрение и его роль в человеческой жизни

Раздел 3. Экономика как сфера жизни общества

Тема 3.1. Экономика и её роль в жизни общества. Экономические системы и модели общества

Тема 3.2. Рыночная экономика и её особенности

Тема 3.3. Основные виды предприятий и их деятельность

Тема 3.4. Роль государства в экономике. Основные проблемы экономики России

Тема 3.5. Рынок труда и безработица

Раздел 4. Социальные отношения в обществе

Тема 4.1. Социальные общности людей

Тема 4.2. Семья и брак

Тема 4.3. Нации и национальные отношения

Тема 4.4. Социальные нормы в обществе. Социальные конфликты и пути их разрешения

Раздел 5. Политическая сфера общества

Тема 5.1. Политическая власть и политическая система общества

Тема 5.2. Государство как основной институт политической системы. Государственное устройство РФ

Тема 5.3. Политическая культура личности и общества. Политическая деятельность и субъекты политики

Тема 5.4. Избирательная система

Тема 5.5. Политическая элита и политическое лидерство

Тема 5.6. Роль СМИ в политической жизни общества

Раздел 6. Право и правовые отношения

Тема 6.1. Право в системе социальных норм

Тема 6.2. Правовая ответственность граждан

Тема 6.3. Основы конституционного строя РФ

Тема 6.4. Основные конституционные права и свободы граждан РФ

Тема 6.5. Гражданское право и гражданские правоотношения

Тема 6.6. Трудовое право и трудовые правоотношения

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.11 География

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.11 География является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
		основные направления изменения климатических условий региона

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика мира

Тема 1.1. Политическая карта мира.

Тема 1.2. География населения мира

Тема 1.3. География мировых природных ресурсов

Тема 1.4. Мировое хозяйство

Раздел 2. Региональная характеристика мира

Тема 2.1. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы.

Тема 2.2. Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии.

Тема 2.3. Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки.

Тема 2.4. Общая характеристика населения и хозяйства стран Северной и Латинской Америки.

Тема 2.5. Общая характеристика населения и хозяйства Австралии и Океании.

Раздел 3. Россия в современном мире

Тема 3.1. Россия в системе международных социально-экономических отношений

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.12 Физическая культура 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.12 Физическая культура является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	основы здорового образа жизни;
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для
		средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	
практические занятия	116
курсовая работа (проект)	

Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы физической культуры

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места

Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Метание снарядов.

Тема 2.3. Бег на длинные дистанции

Раздел 3. Баскетбол

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча

Тема 3.2. Техника выполнения передачи и броска мяча в кольцо с места

Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок

Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом

Раздел 4. Лыжная подготовка

Тема 4.1. Лыжная подготовка

Тема 4.2. Лыжная подготовка

Раздел 5. Волейбол

Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками

Тема 5.2. Техника прямого нападающего удара. Совершенствование техники владения волейбольным мячом

Раздел 6. Атлетическая гимнастика

Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06	Описывать значимость своей ;	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Основы здорового образа жизни.
	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья
		средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	58
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Тема 1.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Тема 1.2. Основные положения организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.

Тема 1.3. Значение двигательной активности и закаливания организма для здоровья человека.

Тема 1.4. Личная гигиена и здоровье человека.

Тема 1.5. Вредные привычки и их профилактика

Тема 1.6. Личная безопасность в повседневной жизни.

Тема 1.7. Семья в современном обществе.

Тема 1.8. Правила и безопасность дорожного движения.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) и гражданская оборона (ГОЧС).

Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Тема 2.4. Мероприятия по защите населения при угрозе ЧС и применении современных средств поражения.

Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.3. Воинская обязанность.

Тема 3.4. Призыв на военную службу.

Тема 3.5. Прохождение военной службы.

Тема 3.6. Правовые основы военной службы.

Тема 3.7. Военнослужащий- защитник своего Отечества.

Тема 3.8. Офицер Российской Армии

Тема 3.9. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации

Раздел 4. Основы медицинских знаний

Тема 4.1. Оказание первой помощи при травмах и ранениях.

Тема 4.2. Первая помощь при отсутствии сознания, острой сердечной недостаточности и инсульте.

Тема 4.3. Первая помощь при остановке дыхания и сердца.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.14 Введение в специальность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.14 Введение в специальность является дисциплиной общеобразовательного цикла ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У5 определять необходимые источники информации;

У6 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 использовать современное программное обеспечение;

У8 применять современную научную профессиональную терминологию;

У9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У10 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З3 приемы структурирования информации;

З4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З5 современная научная и профессиональная терминология;

З6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З7 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Код	формулировка компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	
практические занятия	34
индивидуальный проект	38
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы профессиональной деятельности

Тема 1.1. Место учебного курса в системе юридических дисциплин

Тема 1.2. Юриспруденция в Древнем Риме, Древней Руси и Российской Империи

Тема 1.3. Профессия юрист в современном мире

Раздел 2. Деловой русский язык

Тема 2.1. Язык и речь. Документ как речевой жанр и вид текста

Тема 2.2. Функциональные основы официально-делового стиля. Разнообразие жанров документов

Тема 2.3. Словообразование

Тема 2.4. Нормы русского правописания

Тема 2.5. Синтаксис

Тема 2.6. Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов

Тема 2.7. Устная деловая коммуникация: средства и организация

Раздел 3. Индивидуальный проект

Тема 3.1. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами

Тема 3.2. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word

Тема 3.3. Технология обработки числовой информации

Тема 3.4. Технология обработки числовой информации. Работа с диаграммами

Тема 3.5. Создание презентации средствами MS PowerPoint

Тема 3.6. Основы методологии исследовательской и проектной деятельности

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ООД.15.01 Родной язык
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.15.01 Родной язык является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП-П по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

	Применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности ()
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Язык и культура

Тема 1.1. Русский язык в Российской Федерации и современном мире

Тема 1.2. Русский язык как система

Тема 1.3. Основные тенденции активных процессов в современном русском языке

Раздел 2. Культура речи.

Тема 2.1. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке

Тема 2.2. Лексические нормы русского языка

Тема 2.3. Морфологические нормы русского языка

Тема 2.4 Синтаксические нормы русского языка

Тема 2.5. Речевой этикет

Раздел 3. Речь. Речевая деятельность. Текст

Тема 3.1. Речевые жанры

Тема 3.2. Невербальные средства общения

Тема 3.3. Культура речи. Основные аспекты культуры речи

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.15.02 Родная литература

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.15.02 Родная литература является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности ()
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	

В т.ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Литература второй половины XIX века

Тема 1.1. Введение

Раздел 2. Петербург в творчестве писателей XIX века

Тема 2.1. Александр Сергеевич Пушкин (1799–1837)

Тема 2.2. Николай Васильевич Гоголь (1809–1852)

Тема 2.3. Антон Антонович Дельвиг (1798–1831)

Тема 2.4. Вильгельм Карлович Кюхельбекер (1797–1846)

Раздел 3. Серебряный век русской поэзии

Тема 3.1. Николай Степанович Гумилев (1886–1921)

Тема 3.2. Осип Эмильевич Мандельштам (1891–1938)

Раздел 4. Литература о Великой Отечественной войне: блокада Ленинграда в творчестве ленинградских писателей

Тема 4.1. Ольга Федоровна Берггольц (1910–1975)

Тема 4.2. Гранин Даниил Александрович (1919–2017); Адамович Алесь (Александр) Михайлович (1927–1994)

Раздел 5. Литература 1950 - 1980-х годов

Тема 5.1. Сергей Донатович Довлатов (1941–1990)

Тема 5.2. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996)

Раздел 6. Петербург в прозе 20-21 веков

Тема 6.1. Татьяна Никитична Толстая (1951)

Тема 6.2. Михаил Иосифович Веллер (1948)

Раздел 7. Значение и творческое многообразие ленинградской-петербургской литературы

Тема 7.1. Значение петербургской литературы

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ООД.16.01 Основы предпринимательства

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.16.01 Основы предпринимательства является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Определять актуальность нормативно-	Содержание актуальной нормативно-

	правовой документации в профессиональной деятельности	правовой документации
	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Правила разработки бизнес-планов
	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Порядок выстраивания презентации
	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Кредитные банковские продукты
	Презентовать бизнес-идею	
	Определять источники финансирования	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость профессиональной деятельности по специальности ()
		Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	

теоретическое обучение	34
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды
Тема 1.2. Организация и развитие собственного дела
Тема 1.3. Организационная структура управления
Тема 1.4. Разработка бизнес-плана
Тема 1.5. Принятие управленческого решения
Тема 1.6. Предпринимательский риск
Тема 1.7. Предпринимательская тайна
Тема 1.8. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ООД.16.02 Финансовая культура 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.16.02 Финансовая культура является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла ОПОП по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Правила разработки бизнес-планов
	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Порядок выстраивания презентации
	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей	Кредитные банковские продукты

	в рамках профессиональной деятельности	
	Презентовать бизнес-идею	
	Определять источники финансирования	
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость профессиональной деятельности по специальности ()
		Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Короткое содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1. Деньги и денежное хозяйство страны
- Тема 1.2. Банки: чем они могут быть полезны
- Тема 1.3. Фондовый и валютный рынки: как их использовать
- Тема 1.4. Страхование: что и как надо страховать
- Тема 1.5. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления
- Тема 1.6. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата
- Тема 1.6. Финансовые механизмы работы фирмы
- Тема 1.7. Риски в мире денег: как защититься от разорения

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – Специалист по судебному администрированию

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Короткое содержание учебной дисциплины Основы философии

Раздел 1. Введение в философию

Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение

Раздел 2. Историческое развитие философии

Тема 2.1. Восточная философия

Тема 2.2. Античная философия (доклассический период)

Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский периоды)

Тема 2.4. Средневековая философия

Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения

Тема 2.6. Философия XVII века

Тема 2.7. Философия XVIII века

Тема 2.8. Немецкая классическая философия

Тема 2.9. Современная западная философия

Тема 2.10. Философия в России

Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания

Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии

Тема 3.2. Сознание

Тема 3.3. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики

Тема 3.4. Гносеология – философское учение о познании

Тема 3.5. Философская антропология о человеке

Тема 3.6. Философия общества

Тема 3.7. Философия истории

Тема 3.8. Философия культуры

Тема 3.9. Аксиология как учение о ценностях

Тема 3.10. Философская проблематика этики и эстетики

Тема 3.11. Философия и религия

Тема 3.12. Философия науки и техники

Тема 3.13. Философия и глобальные проблемы современности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего - **62** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов,

самостоятельной работы обучающегося – **12** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Основы философии проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – Специалист по судебному администрированию

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Короткое содержание учебной дисциплины История

Раздел 1. Страны Запада и Востока во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.1. Мир после Второй мировой войны

Тема 1.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.5. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.6. Страны Африки во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.7. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.8. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.9. Западная культура во второй половине XX – начале XXI вв.

Раздел 2. Апогей и кризис советской системы.

Тема 2.1. СССР в 1945-1953 гг.

Тема 2.2. СССР в 1953-1964 гг.

Тема 2.3. СССР в 1965-1985 гг.

Тема 2.4. СССР в 1985-1991 гг.

Тема 2.5. Советская культура в 1945-1991 гг.

Раздел 3. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.

Тема 3.1. Россия в 1992-1999 гг.

Тема 3.2. Россия в начале XXI века.

Тема 3.3. Культура России в начале XXI века.

Тема 3.4. Российская наука в начале XXI века

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **64** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов,
самостоятельной работы обучающегося – **14** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине История проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – Специалист по судебному администрированию

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Короткое содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Раздел 1. Закон

Тема 1.1. Способы выражения будущего времени. оборот «to be going to»

Тема 1.2. Основные правила ведения телефонных переговоров.

Тема 1.3. Что такое закон?

Тема 1.4. Как законы помогают людям

Тема 1.5. General Question. Alternative Question. Общий вопрос Альтернативный вопрос

Тема 1.6. Правовые системы. Чтение текста.

Тема 1.7. Правовые системы. Работа с лексическими упражнениями.

Тема 1.8. Special Question. Tag question Специальный вопрос

Тема 1.9. Law and Society Закон и общество

Тема 1.10. Области права

Тема 1.11. Общие и частные права в юриспруденции

Тема 1.12. The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.

Тема 1.13. The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время

Тема 1.14. Сравнение Past Continuous и Past Perfect.

Тема 1.15. Права человека

Тема 1.16. Модальные глаголы

Тема 1.17. Актуализация лексики по теме «Закон»

Раздел 2. Государство и политическая система

Тема 2.1. Russian political system Политическая система России

Тема 2.2. The Constitution of the Russian Federation Конституция Российской Федерации

Тема 2.3. Страдательный залог времен группы Simple. Изучение правил употребления и образования

Тема 2.4. Моя будущая профессия.

Тема 2.5. Страдательный залог времен группы Continuous.

Тема 2.6. Должностные обязанности юристов

Тема 2.7. Страдательный залог времен группы Perfect

Тема 2.8. The Federal Assembly Федеральное Собрание (Дума, Совет Федераций)

Тема 2.9. Отработка конструкций в страдательном залоге.

Тема 2.10. Elections Выборы

Тема 2.11. Passive Voice с модальными глаголами

Тема 2.12. Классификация законов в РФ

Тема 2.13. Судебная система РФ

Тема 2.14. Актуализация лексики по теме «Государство и политическая система»

Раздел 3. Преступление и наказание

Тема 3.1. Судебные системы стран изучаемого языка. Великобритания.

Тема 3.2. Судебные системы стран изучаемого языка. США.

Тема 3.3. В суде.

Тема 3.4. Условные предложения

Тема 3.5. Виды преступлений

Тема 3.6. Прямая и косвенная речь

Тема 3.7. Преступление и наказание

Тема 3.8. Трудовое законодательство

Тема 3.9. Трудовые отношения

Тема 3.10. Договорное право

Тема 3.11. Договорное право. Расторжение контрактов.

Тема 3.12. Гражданское право

Тема 3.13. Виды гражданских правонарушений

Тема 3.14. Уголовный процесс

Тема 3.15. Уголовный кодекс в России

Тема 3.16. Виды наказания в России

Тема 3.17. Полиция в России

Тема 3.18. Исторические факты о британской полиции

Тема 3.19. Актуализация лексики по теме «Преступление и наказание»

Раздел 4. Профессия юрист

Тема 4.1. Международное право.

Тема 4.2. Международный суд.

Тема 4.3. Юридическое образование и профессия юриста в России.

Тема 4.4. Юридическое образование и профессия юриста в Великобритании и США.

Тема 4.5. Applying for a job Обращение по поводу работы

Тема 4.6. Резюме

Тема 4.7. Собеседование при приеме на работу

Тема 4.8. Моделирование деловых ситуаций. Телефонные переговоры.

Тема 4.9. Моделирование деловых ситуаций. Деловая переписка.

Тема 4.10. Значимость профессии юриста в современном мире.

Тема 4.11. Актуализация лексики по теме «Профессия юрист».

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
всего **147** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа,
самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Иностранный язык проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – Специалист по судебному администрированию

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
 - основы здорового образа жизни.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Короткое содержание учебной дисциплины Физическая культура

Раздел 1. Основы физической культуры

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности

Раздел 2 Легкая атлетика

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места

Тема 2.2. Бег на длинные дистанции

Раздел 3. Баскетбол

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча и передачи мяча

Тема 3.2. Техника выполнения броска мяча, броска в кольцо с места

Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок

Тема 3.4. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу

Тема 3.5. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом

Раздел 4. Лыжная подготовка

Тема 4.1. Лыжная подготовка

Тема 4.2. Лыжная подготовка

Раздел 5 Волейбол

Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками

Тема 5.2. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия.

Раздел 6. Атлетическая гимнастика

Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, развитие физических качеств

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **244** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **122** часа,

самостоятельной работы обучающегося – **122** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Физическая культура проводится в форме дифференцированного зачета (4, 6 семестр) и зачета (3, 5 семестр).

Математический и общий естественнонаучный цикл

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – Специалист по судебному администрированию

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

– использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

– электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

–

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Короткое содержание учебной дисциплины Информатика

Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты

Тема 1.1. Программное обеспечение.

Тема 1.2. Операционные системы

Тема 1.3. Файловые системы: понятие, функции.

Тема 1.4. Защита информации

Тема 1.5. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Тема 1.6. Криптографические методы защиты информации

Раздел 2. Прикладные программы

Тема 2.1. Использование текстового процессора MS Word для решения профессиональных задач

Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel.

Тема 2.3. Редактор презентаций MS Power Point.

Тема 2.4. Компьютерная графика.

Тема 2.5. Обзор графических редакторов.

Тема 2.6. Создание публикаций.

Тема 2.7 Язык разметки гипертекста HTML.

Тема 2.8. База данных.

Тема 2.9. СУБД MS Access.

Тема 2.10. Справочно-поисковые системы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **102** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68** часов,

самостоятельной работы обучающегося – **34** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Информатика проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ЕН.02 Основы статистики

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
Квалификация выпускника – Специалист по судебному администрированию

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Основы статистики является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

знать:

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Короткое содержание учебной дисциплины Основы статистики

Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики

Тема 2_Статистические наблюдения

- Тема 3 Сводка и группировка статистических данных
Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных
Тема 5 Абсолютные и относительные величины
Тема 6 Средние величины и показатели вариации
Тема 7 Ряды динамики и ряды распределения
Тема 8 Индексы
Тема 9 Выборочное наблюдение

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего **69** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **46** часов,
самостоятельной работы обучающегося – **23** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Основы статистики проводится в форме дифференцированного зачета.

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Короткое содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Введение

Раздел 1. Государство и власть

Тема 1.1. Общество и его признаки

Раздел 2. Сущность государства

Тема 2.1. Понятие государства: различные подходы к определению

Раздел 3. Происхождение государства

Тема 3.1. Теории происхождения государства

Раздел 4. Функциональное предназначение государства

Тема 4.1. Функции государства

Раздел 5. Форма государства

Тема 5.1. Государственное устройство

Тема 5.2. Политическая система общества

Раздел 6. Механизм (аппарат) государства

Тема 6.1. Разделение властей

Тема 6.2. Система разделения властей

Тема 6.3. Политико-правовой режим

Раздел 7. Государство в политической системе общества

Тема 7.1. Демократия

Тема 7.2. Предпосылки демократии

Раздел 8. Правовое государство

Тема 8.1. Понятие и признаки правового государства

Раздел 9. Государство и личность

Тема 9.1. Права человека

Тема 9.2. Защита прав человека

Раздел 10. Происхождение и сущность права

Тема 10.1. Теории происхождения права

Тема 10.2. Происхождение права

Раздел 11. Источники (формы) права и правотворчество

Тема 11.1. Структура НПА

Тема 11.2. Правотворчество

Раздел 12. Система права

Тема 12.1. Основные элементы системы права

Раздел 13. Правовые нормы

Тема 13.1. Норма права

Тема 13.2. Структура правовой нормы

Раздел 14. Реализация права

Тема 14.1. Формы реализации права

Раздел 15. Правоотношения

Тема 15.1. Возникновение правоотношения

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **130** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **86** часов, из них в форме практической подготовки – **12** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **44** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.02 Конституционное право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Конституционное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

– основные теоретические понятия и положения конституционного права;

– содержание Конституции Российской Федерации;

– особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

– избирательную систему Российской Федерации;

– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Короткое содержание учебной дисциплины Конституционное право

Раздел 1. Конституционные основы Российской Федерации

Тема 1.1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.2. Конституционно-правовые нормы и институты.

Тема 1.3. Понятие свойства и виды источников конституционного права

Тема 1.4. Понятие конституции и юридическое значение Конституции

Тема 1.5. Порядок внесения изменений в Конституцию

Тема 1.6. Понятие и признаки конституционной ответственности

Раздел 2. Правовое регулирование и закрепление основ конституционного строя в Российской Федерации

Тема 2.1. Конституционный строй российской Федерации

Тема 2.2. Конституционное полномочие в правовом государстве

Тема 2.3. Правовое государство. Верховенство права и его реализация

Тема 2.4. Конституционные основы экономической и социальной систем.

Тема 2.5. Суверенитет Российской Федерации

Раздел 3. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации

Тема 3.1. Конституционно-правовой статус личности

Тема 3.2. Конституционная система обеспечения прав и свобод

Тема 3.3. Конституционные гарантии реализации и охраны (защиты) прав, свобод и обязанностей граждан.

Тема 3.4. Соблюдение и защита прав человека в субъектах РФ

Тема 3.5. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Условия вступления в гражданство Российской Федерации

Тема 3.6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 3.7. Работа в справочно-правовых системах с нормативными актами

Раздел 4. Федеративное устройство России

Тема 4.1. Федеративное устройство

Тема 4.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ

Тема 4.3. Исполнительные и представительные органы власти субъектов РФ

Тема 4.4. Работа с Конституциями республик и уставами субъектов

Раздел 5. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов

Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ.

Тема 5.2. Полномочия Президента Российской Федерации.

Тема 5.3. Составление блок-схемы полномочий Президента

Тема 5.4. Выборы в Российской Федерации. Избирательные комиссии.

Тема 5.5. Порядок голосования

Тема 5.6. Избирательный процесс

Тема 5.7. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 5.8. Работа в справочно-правовых системах с нормативными актами.

Тема 5.9. Правительство Российской Федерации

Тема 5.10. Понятие и принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 5.11. Судебная система Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда РФ и Верховного Суда. Прокуратура Российской Федерации РФ

Тема 5.12. Выявление полномочий судов РФ

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **104** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68** часов, из них в форме практической подготовки – **12** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **36** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.03 Правоохранительные и судебные органы

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Правоохранительные и судебные органы является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Короткое содержание учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы

Раздел 1. Общие положения. Сущность правоохраны

Тема 1.1. Понятие правоохранительной деятельности

Тема 1.2. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих организацию правоохранительных и правоприменительных органов

Тема 1.3. Система правоохранительных органов Российской Федерации

Раздел 2. Судебная система РФ

Тема 2.1. Конституционный Суд Российской Федерации. Система федеральных судов общей юрисдикции

Тема 2.2. Федеральные суды общей юрисдикции. Районные суды

Тема 2.3. Принципы правосудия. Система Судебного департамента при Верховном Суде РФ

Раздел 3. Правоохранительные органы Российской Федерации

Тема 3.1. Прокуратура

Тема 3.2. Следственный комитет РФ

Тема 3.3. Система органов государственной безопасности

Тема 3.4. Система органов внутренних дел

Тема 3.5. Контроль за оборотом наркотиков

Тема 3.6. Федеральные органы государственной охраны

Тема 3.7. Система таможенных органов

Тема 3.8. Система органов Министерства юстиции РФ

Тема 3.9. Уголовно-исполнительная система

Тема 3.10. Уполномоченный по правам человека в РФ

Раздел 4. Правоприменительные органы РФ

Тема 4.1. Налоговые органы РФ

Тема 4.2. Нотариальные органы

Тема 4.3. Адвокатура

Тема 4.4. Органы записи актов гражданского состояния

Тема 4.5. Судебно-экспертные учреждения

Тема 4.6. Правовое положение частного детектива и охранника.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **138** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **92** часа, из них в форме практической подготовки – **20** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **46** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03 Правоохранительные и судебные органы проводится в форме экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.04 Гражданское право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Гражданское право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

Короткое содержание учебной дисциплины Гражданское право

Раздел 1. Общие положения о гражданском праве

Тема 1.1. Гражданское право – как отрасль права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Гражданские правоотношения

Тема 1.4. Субъекты и объекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие юридического лица, его признаки

Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.7. Гражданско-правовая ответственность

Тема 1.8. Сделки

Тема 1.9 Представительство и доверенность.

Тема 1.10. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве

Раздел 2. Вещное право

Тема 2.1. Общие положения о вещном праве, Приобретение и прекращение права собственности

Тема 2.2. Защита права собственности и иных вещных прав

Раздел 3. Обязательственное право

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах

Тема 3.2. Понятие и содержание гражданско-правового договора

Тема 3.3. Понятие, значение и особенности договора купли- продажи

Тема 3.4. Договор найма жилого помещения. Приватизация жилья и приобретение в собственность. Договор проката, Договор дарения, Договор ренты: понятие, предмет, стороны и другие виды договоров

Тема 3.5. Внедоговорные обязательства

Раздел 4. Наследственное право

Тема 4.1. Наследственные правоотношения

Тема 4.2. Наследование по закону

Раздел 5. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуальной защиты

Тема 5.1. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации

Тема 5.2. Авторское право, Патентное право.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе

Выбор и согласование тем

Анализ исходных данных

Теоретическая разработка

Практическая значимость работы. Анализ судебной практики

Проблемы и пути решения в ходе выполнения курсовой работы

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **260** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **168** часов, из них в форме практической подготовки – **68** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **92** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.04 Гражданское право в форме комплексного экзамена и защиты курсовой работы.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.05 Гражданский процесс

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Гражданский процесс является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

Короткое содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Тема 1. Характеристика гражданского процесса и гражданского процессуального права.

Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Тема 3. Представительство

Тема 4. Подведомственность и подсудность.

Тема 5. Процессуальные сроки

Тема 6. Судебные расходы и штрафы

Тема 7. Понятие иска и его виды

Тема 8. Судебные доказательства

Тема 9. Судебный приказ

Тема 10. Возбуждение гражданского дела в суде

Тема 11. Судебное разбирательство

Тема 12. Постановления суда первой инстанции

Тема 13. Заочное производство

Тема 14. Производство мирового судьи

Тема 15. Особое производство

Тема 16. Пересмотр постановлений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу.

Тема 17. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений

Тема 18. Производство по делам с участием иностранных лиц

Тема 19. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений: Исполнительные документы

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **171** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **114** часов, из них в форме практической подготовки – **52** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **57** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Гражданский процесс проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.06 Уголовное право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Уголовное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

Короткое содержание учебной дисциплины Уголовное право

Раздел 1. Уголовный закон

Тема 1. Понятие, задачи и принципы уголовного права

Тема 2. Уголовный закон

Тема 3. Понятие преступления, категории преступления.

Тема 4. Уголовная ответственность и состав преступления.

Раздел 2. Преступление

Тема 5. Объект преступления

Тема 6. Объективная сторона преступления

Тема 7. Субъективная сторона преступления

Тема 8. Субъект преступления

Тема 9. Стадии совершения преступления

Тема 10. Соучастие в преступлении

Тема 11. Понятие множественности преступлений

Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Раздел 3. Уголовное наказание

Тема 13. Понятие, система и виды уголовных наказаний

Тема 14. Общие начала назначения наказания

Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности и наказания

Тема 15. Освобождение от уголовной ответственности

Тема 16 Освобождение от наказания.

Раздел 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Тема 17. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

Раздел 6. Иные меры уголовно–правового характера

Тема 18. Принудительные меры медицинского характера

Тема 19. Преступления против жизни

Тема 20. Преступления против здоровья

Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Тема 23. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Тема 24. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Раздел 7. Преступления в сфере экономики

Тема 25. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности.

Тема 26. Экологические преступления

Тема 27. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Тема 28. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Тема 29. Преступления против правосудия

Тема 30. Преступления против порядка управления

Тема 31 Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организация

Тема 32. Преступления против военной службы

Тема 33 Преступления в сфере компьютерной безопасности

Тема 34 Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Тема 35 Преступления против мира и человечности

Тема 36 Криминология и виктимология

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **170** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **114** часов,
- из них в форме практической подготовки – **30** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **56** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.06 Уголовное право проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.07 Уголовный процесс

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Уголовный процесс является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения;
- понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

Короткое содержание учебной дисциплины Уголовный процесс

Раздел 1. Уголовно-процессуальное право РФ

Тема 1. Общая характеристика уголовного процесса

Тема 2. Уголовно-процессуальное законодательство

Тема 3. Принципы уголовного процесса

Тема 4. Уголовное преследование.

Тема 5. Подсудность уголовных дел

Тема 6. Понятие, виды и классификация доказательств

Тема 7. Меры принуждения

Раздел 2. Доказывание в уголовном процессе

Тема 8. Привлечение в качестве обвиняемого

Тема 9. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.

Тема 10. Обыск и выемка

Тема 11. Допрос и очная ставка. Проверка показаний на месте

Тема 12. Назначение судебной экспертизы

Тема 13. Приостановление и возобновление предварительного следствия

Тема 14. Дознание

Раздел 3. Судебное производство

Тема 15. Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела

Тема 16. Подсудность и подготовка к судебному заседанию

Тема 17. Участники уголовного судопроизводства

Тема 18. Судебное разбирательство

Тема 19. Производство по уголовным делам в мировом суде

Тема 20. Производство в суде с участием присяжных заседателей

Тема 21. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 22. Производство в суде кассационной инстанции

Тема 23. Производство в суде надзорной инстанции

Тема 24. Возобновление производства по уголовному делу

Тема 25. Исполнение приговора

Тема 26. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

Тема 27. Производство о применении принудительных мер медицинского характера

Тема 28. Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности

Тема 29. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц

Тема 30. Выдача лиц для уголовного преследования или исполнения приговора
Тема 31. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
Тема 32. Электронные документы и бланки процессуальных документов

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **153** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **104** часа, из них в форме практической подготовки – **24** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **49** часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.07 Уголовный процесс проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

1.2 Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 07.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 08.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Короткое содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Тема 1.1. Введение. Основные понятия безопасности жизнедеятельности

Тема 1.2. Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3. Действия в условиях ЧС природного происхождения

Тема 1.4. Действия в условиях ЧС техногенного происхождения

Тема 1.5. Действия в условиях ЧС социального происхождения

Тема 1.6. Характеристика оружия массового поражения ЯО, ХО, БО

Тема 1.7. Действия в условиях применения ЯО, ХО, БО

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения и производств

Тема 2.1. Гражданская оборона

Тема 2.2. Пути и способы повышения устойчивости работы промышленных объектов

Тема 2.3. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 3.1. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 3.2. Обязательная подготовка граждан к военной службе

Тема 3.3. Призыв на военную службу

Тема 3.4. Уставы Вооруженных Сил РФ

Тема 3.5. Строевая подготовка

Тема 3.6. Огневая подготовка

Тема 3.7. Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 4. Основы медицинских знаний

Тема 4.1. Понятие первой помощи.

Тема 4.2. Оказание ПП при различных видах травм

Тема 4.3. Оказание ПП при различных видах кровотечений

Тема 4.4. Оказание ПП при различных видах ожогов

Тема 4.5. Оказание ПП при попадании предметов в ДП

Тема 4.6. Оказание ПП при отравлениях

Тема 4.7. Оказание ПП при обмороке, остановке сердца

Тема 4.8. Выполнение правил ЗОЖ

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего **102** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **68** часов, из них в форме практической подготовки – **34** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **34** часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Короткое содержание учебной дисциплины Трудовое право

Раздел 1 Общие положения трудового права

- Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права
- Тема 1.2. Основные принципы и функции трудового права
- Тема 1.3. Источники Трудового права
- Тема 1.4. Правоотношения в сфере труда
- Тема 1.5. Субъекты трудового права
- Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда

Раздел 2 Особенная часть трудового права

- Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 2.2. Трудовой договор
- Тема 2.3. Трудовая деятельность работника
- Тема 2.4. Изменение трудового договора
- Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха
- Тема 2.6. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени
- Тема 2.7. Заработная плата
- Тема 2.8. Дисциплина труда
- Тема 2.9. Охрана труда
- Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора
- Тема 2.11. Трудовые споры

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего 171 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, из них в форме практической подготовки – 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 57 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.09 Трудовое право проводится в форме комплексный экзамен.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.10 Управление персоналом

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Управление персоналом является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Короткое содержание учебной дисциплины Управление персоналом

Раздел 1. Основы управления персоналом предприятия

Тема 1.1. Сущность управления персоналом

Тема 1.2. Система управления персоналом

Тема 1.3. Кадровая политика организации

Раздел 2. Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование

Тема 2.1. Планирование потребности в трудовых ресурсах

Тема 2.2. Методы функциональной адаптации собственной трудовых ресурсов к потребностям организации

Тема 2.3. Численная адаптация персонала к потребностям организации

Тема 2.4. Система комплектования организации кадрами

Раздел 3. Развитие трудового потенциала

Тема 3.1. Подготовка кадров на предприятии, переподготовка и повышение квалификации

Тема 3.2. Планирование трудовой карьеры

Раздел 4. Совершенствование организации труда

Тема 4.1. Организация труда руководителей и специалистов предприятия

Тема 4.2. Мотивация в организации труда персонала предприятия

Тема 4.3. Оплата труда руководителей и специалистов

Тема 4.4. Социальная защита персонала предприятия

Тема 4.5. Оценка эффективности управления персоналом предприятия

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, из них в форме практической подготовки – 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.10 Управление персоналом проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.11 Основы финансовой грамотности

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Основы финансовой грамотности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
- получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков;
- сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления;
- принципы работы фондовой биржи, ее участники;
- виды доходов, налогооблагаемые доходы;
- сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

Короткое содержание учебной дисциплины Основы финансовой грамотности.

Раздел 1. Финансовая система

Тема 1.1. Банки и финансовые операции

Раздел 2. Фондовый рынок

Тема 1.2. Фондовый и валютный рынки: как их использовать для роста доходов

Раздел 3. Страхование

Тема 1.3. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду

Раздел 4. Налогообложение физических лиц

Тема 1.4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа, из них в форме практической подготовки – 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.11 Основы финансовой грамотности проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ

профессионального модуля

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организационно – техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

– составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

– формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

– обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;

– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

– осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

– осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

– осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

– осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности 1. Организационно-техническое обеспечение работы судов, 2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Короткое содержание профессионального модуля Организационно-техническое обеспечение работы судов

МДК 01.01 Судебное делопроизводство

Тема 1. Понятие судебного делопроизводства

Тема 2. Виды документов, создаваемых и используемых в суде.

Тема 3. Номенклатура дел. Формирование дел. Хранение документов.

Тема 4. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции.

Тема 5. Регистрация и учет, гражданских дел, дел об административные правонарушения на различных стадиях.

Тема 6. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда.

Тема 7. Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.

Тема 8. Оформление уголовных и гражданских дел после рассмотрения

Тема 9. Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями

Тема 10. Общие правила по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда

Тема 11. Порядок выдачи судебных дел и документов

МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Раздел 1. Деятельность суда по рассмотрению и разрешению дел как гарантия реализации права на защиту

Тема 1. Судебная форма защиты субъективных прав и законных интересов. Правосудие и судопроизводство.

Тема 2. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия.

Тема 3. Руководство деятельностью аппарата суда и обеспечение его надлежащей работы

Тема 4. Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде первой инстанции.

Раздел 2. Организация работы суда и его аппарата при рассмотрении и разрешении судебных дел в суде первой инстанции

Тема 5. Организация работы суда и аппарата суда по рассмотрению гражданских дел.

Тема 6. Организация работы в суде первой инстанции по рассмотрению уголовных дел и материалов, поступивших в суд в порядке досудебного производства и исполнения приговора

Тема 7. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению дел по административным правонарушениям.

МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Тема 1. Кодификация законодательства в суде, понятие, функции необходимость.

Тема 2. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах.

Тема 3. Правовой статус состав работ отдела консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства

Тема 4. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции

Тема 5. Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах

Тема 6. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах

Тема 7. Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в Суде по интеллектуальным правам

МДК 01.04 Особенности организационно - технического обеспечения деятельности судей

Тема 1. Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации.

Тема 2. Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции.

Тема 3. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей.

Тема 4. Особенности организации деятельности мировых судей.

Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 568 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 388 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 124 часа;

учебной практики – 108 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа;

в том числе в форме практической подготовки – 444 часа.

АННОТАЦИЯ
профессионального модуля
ПМ.02 Архивное дело в суде

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охраняемый режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организационно-техническое обеспечение работы судов* по специальности 40.02.03 *Право и судебное администрирование*, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Короткое содержание профессионального модуля *Архивное дело в суде*

МДК 02.01. Архивное дело в суде

Тема 1. Понятие, сущность и задачи архивного дела в судах

Тема 2. Задачи, функции и принципы ведения архивного дела в судах

Тема 3. Управление архивным делом в суде

Тема 4. Особенности ведения архивного дела в судах судебной систем Российской Федерации

Тема 5. Законодательство об архивном деле в РФ

Тема 6. Учет единиц архивного хранения в судах

Тема 7. Внутренние учетные документы в архиве суда

Тема 8. Ведение архивного делопроизводства в суде

Тема 9. Архивное хранение судебных документов

Тема 10. Организация передачи судебных документов на постоянное хранение в архив суда

МДК.02.02 Организация работы архива в суде

Тема 1. Организация ведения архивного делопроизводства в суде

Тема 2. Подготовка судебных документов к архивному хранению

Тема 3. Организация отбора и передачи документов на постоянное хранение в архив суда.

Тема 4. Хранение и использование документов архива суда

Тема 5. Организация передачи документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 187 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 51 час;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов;

в том числе в форме практической подготовки – 100 часов.

АННОТАЦИЯ

профессионального модуля

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Специальность 40.02.03 *Право и судебное администрирование*

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 *Право и судебное администрирование (базовая подготовка)* в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организационно-техническое обеспечение работы судов* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

При реализации рабочей программы профессионального модуля могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Короткое содержание профессионального модуля Информатизация деятельности суда

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

Тема 1.1. Информационные технологии в деятельности судебных органов

Тема 1.2. Осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.

Тема 1.3. Сбор и анализ статистической информации судебных органов.

Тема 1.4. «Электронное правосудие» в Российской Федерации.

Тема 1.5. Видеоконференции в судебной практике

Тема 1.6. Подача процессуальных документов в электронном виде

Тема 1.7. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний

- Тема 1.8. Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы.
Тема 1.9. Методы защиты информации
Тема 1.10. ИТ – технологии в судебных органах. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам
Тема 1.11. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически - значимых действий с использованием информационных технологий
Тема 1.12. Коммуникационные технологии в деятельности судов
Тема 1.13. Использование элементов электронного правосудия в деятельности Экономического Суда СНГ

Раздел 2. МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства

- Тема 1.1. Информационные системы судопроизводства
Тема 1.2. Информационные системы в арбитражных судах
Тема 1.3. Информационные системы в уголовном судопроизводстве
Тема 1.4. Информационные системы в гражданском судопроизводстве
Тема 1.5. Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»
Тема 1.6. Общая характеристика ГАС «Правосудие»
Тема 1.7. Структура ГАС «Правосудие»
Тема 1.8. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации
Тема 1.9. Актуальные проблемы создания и развития единого информационного пространства судебной системы России
Тема 1.10. Обязанность судов размещать информацию о своей деятельности в Интернете.
Тема 1.11. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
Тема 1.12. Информационные системы Конституционного Суда РФ
Тема 1.13. Информационные системы в арбитражных судах
Тема 1.14. Информационные системы мировых судов

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 246 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;
производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.
в форме практической подготовки - 176 часов;

АННОТАЦИЯ

профессионального модуля

ПМ.04 Судебная статистика

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и

профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

– составлять оперативную отчетность;

– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

знать:

– инструкцию по ведению судебной статистики;

– таблицу форм статистической отчетности судов;

– виды и формы статистической отчетности в суде;

– правила составления статистических форм;

– систему сбора и обработки статистической отчетности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Короткое содержание профессионального модуля Судебная статистика

МДК 04.01 Судебная статистика

Тема 1. Исторический аспект судебной статистики

Тема 2 Понятие, предмет и методы правовой статистики

Тема 3 Учет и отчетность правоохранительных органов и органов юстиции

Тема 4. Статистическое наблюдение. Метод сплошного наблюдения

Тема 5. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения

Тема 6 Комплексный статистический анализ данных правовой статистики

МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах

Тема 1 Основные положения теории статистики и ее применение в анализе работы судов и судимости

Тема 2. Организационно- правовые основы ведения судебной статистики

Тема 3. Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей

Тема 4. Статистическая отчетность о судимости

Тема 5. Организационные вопросы ведения судебной статистики
Тема 6. Особенности ведения судебной статистики в военных судах
Тема 7 Судебная статистика в арбитражных судах

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 124 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;
производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов;
в форме практической подготовки - 96 часов

АННОТАЦИЯ

профессионального модуля

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация и обеспечение судебного делопроизводства* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Короткое содержание профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Раздел 1 Общие положения исполнительного производства

Тема 1.1. Понятие и система исполнительного производства

Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства

Тема 1.3. Исполнительные документы

Тема 1.4. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве

Раздел 2. Стадии исполнительного производства

Тема 2.1. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Тема 2.2. Стадия принудительного исполнения

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства

Раздел 3. Особенная часть исполнительного производства

Тема 3.1. Обращение взыскания на имущество должника организации

Тема 3.2. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина

Тема 3.3. Обращение взыскания на отдельные виды имущества

Тема 3.4. Исполнение требований неимущественного характера

Тема 3.5. Защита прав участников исполнительного производства

Тема 3.6. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления

Тема 3.7. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)

Раздел 1. Организация деятельности судебных приставов

Тема 1.1. Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов

Тема 1.2. Организация деятельности службы судебных приставов

Тема 1.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.

Тема 1.4 Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов

Тема 1.5 Правовой статус судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности.

Тема 1.6 Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов

Тема 1.7 Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка

деятельности судов

Тема 1.8 Обязанности и права судебных приставов-исполнителей

Тема 1.9 Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 254 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа (в т.ч.

курсовая работа – 20 часов),

самостоятельной работы обучающегося – 74 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов;

в форме практической подготовки - 180 часов