



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»



**КОМПЛЕКТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профиль подготовки – социально-экономический

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург  
2022

## Перечень рабочих программ практик

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) о

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПДП Производственная практика (преддипломная)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УП.01.01 Учебная практика

по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического  
процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Галактионова Д.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Результаты освоения учебной практики .....	6
3. Структура и содержание учебной практики.....	7
4. Условия реализации учебной практики .....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	14

## **1. Паспорт рабочей программы УП.01.01 Учебная практика**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

### **1.2 Место учебной практики в структуре профессионального модуля**

УП.01.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

### **1.3 Цели и задачи УП.01.01 Учебная практика в структуре профессионального модуля.**

С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения УП.01.01 Учебная практика должны:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

#### **уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы УП.01.01 Учебная практика**

<b>Наименование практики</b>	<b>Количество часов</b>
УП.01.01 Учебная практика	<b>36</b>
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	24
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	12
<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>

**Промежуточная аттестация** УП.01.01 Учебная практика проводится в форме комплексного дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период учебной практики.

## 2. Результаты освоения УП.01.01 Учебная практика

Результатом освоения УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.01.01 Учебная практика

#### 3.1 Тематический план УП.01.01 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПК 1.1-1.5	УП.01.01 Учебная практика, 1 неделя	36	х	х	х
В том числе:		36	х	х	х
ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5	Раздел 1. МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	36	1. Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне. 2. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов. 3. Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы. 4. Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки. 5. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа. 6. Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками. 7. Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления	Введение	6

			материальными потоками.		
			8. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Точное производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. 9. Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь.	Тема 1.1. Планирование в логистических системах	6
			10. Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах. 11. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов.	Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.	6
			12. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения. 13. Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции.	Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	6
<b>ПК 1.2, 1.5</b>	<b>Раздел 2. МДК.01.02.Документационное обеспечение логистических процессов</b>		14. Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов. 15. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров.	Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	6

		<p>16. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов.</p> <p>17. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета.</p> <p>18. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей.</p>	<p>Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p>	6	
<b>Всего</b>		36	x	x	36

### 3.2 Содержание УП.01.01 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебной практики	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях</b>		<b>24</b>	<b>3</b>
Введение	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</p> <p>Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов.</p> <p>Сущность и социальная значимость специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, своей будущей профессии, проявление интереса к ней.</p> <p>Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	6	2
<b>Тема 1.1. Планирование в логистических системах</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с планированием в логистических системах;</li> <li>- изучение логистических система ;</li> <li>- анализ планирования в логистических системах</li> </ul>	6	3
<b>Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение методов для расчёта потребностей в материальных запасах;</li> <li>- анализ методов для расчёта потребностей в материальных запасах;</li> <li>- изучение методов для расчёта потребностей в материальных запасах;</li> <li>- сравнение . методов для расчёта потребностей в материальных запасах</li> </ul>	6	3

<b>Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> - Анализ методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса ; - разработка методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - проектирование методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	6	3
<b>Раздел 2. МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</b>		12	
<b>Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> - анализ основ делопроизводства профессиональной деятельности; - изучение основ делопроизводства профессиональной деятельности; - сравнение делопроизводства профессиональной деятельности; - изучение . основ делопроизводства профессиональной деятельности	6	3
<b>Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> - анализ особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля ; - изучение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля - сравнение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; - изучение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. Условия реализации УП.01.01 Учебная практика

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Учебный центр логистики»; «Компьютеризации профессиональной деятельности»; «Технических средств обучения».

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- КИМ.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

Оснащение:

Реализация учебной практики требует наличия компьютерного класса.

Инструменты и приспособления:

- посадочные места для студентов;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов
- наличие соответствующего программного обеспечения

Средства обучения:

- а) образцы документов на бумажных носителях.
- б) соответствующее программное обеспечение.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

4. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

Дополнительные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2020. – 288 с, 13-е изд., перераб. и доп. – Текст : непосредственный

2. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд., - 304с. – М.: Академия, 2021

3. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобиле / Под ред. А.Н. Феофанова – и тракторостроения : учебник для студ. учреждений СПО. – М. : АКАДЕМИЯ, 2019 — Текст: непосредственный

4. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

### **4.3 Общие требования к организации учебной практики**

УП.01.01 Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модулей.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Учебная практика проводится в учебном кабинете образовательного учреждения. Руководителем учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения УП.01.01 Учебная практика

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);</li> <li>– Качество текущего планирования типичных логистических операций;</li> <li>– качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>– Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических работ;</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость приёма и сортировки документации;</li> <li>– качество планирования и анализа системы документооборота;</li> <li>– качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;</li> <li>– точность и грамотность оформления документации.</li> </ul>	<p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</li> <li>– Качество выбора типа посредников;</li> <li>– Качество анализа и проектирования каналов распределения</li> </ul>	
<p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество анализа и оценки системы управления запасами;</li> <li>– Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</li> <li>– Качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>– Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</li> <li>– Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</li> </ul>	
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</li> <li>– Качество расчётов длительности производственного цикла</li> <li>– Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</li> </ul>	
--	---	--

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики	Наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников включая электронные; - отслеживание периодической печати профессионального содержания.	Дневник учебной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	Отчет по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, кураторами администрацией в ходе обучения.	Соблюдение норм деловой культуры:
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.	- речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Соблюдение этических

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- эффективное использование свободного времени; - построение карьерограммы.	норм: уважение, вежливость и т. п.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области экономики	Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.

Программа УП.01.01 Учебная практика прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«28» *сентября* 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического  
процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я.Котина»

Автор-разработчик: старший преподаватель, Галактионова Д.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения производственной практики .....	7
3. Структура и содержание производственной практики .....	8
4. Условия реализации производственной практики .....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	16

## **1 Паспорт рабочей программы ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

### **1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля**

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

### **1.3 Цели и задачи ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики должны:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы ПП.01.01**

**Производственная практика (по профилю специальности)**

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	Производственная практика
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	48	
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	24	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме комплексного дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.



## 2 Результаты освоения ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 Структура и содержание ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### 3.1 Тематический план ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	В том числе практической подготовки	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>ПК 1.1-1.5</b>	<b>ПП. 01</b> Производственная практика, <i>2 недели</i>	<b>72</b>	72	72	х	х
В том числе:		х		х	х	х
<b>ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5</b>	<b>Раздел 1.</b> <b>МДК.01.01.Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>		12	- Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ.	Введение	12
			12	- Ознакомиться с особенностями подразделения		

				<p>организации, в которой организована производственная практика, проанализировать и дать описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях), определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в данной организации;</li> <li>- оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> </ul>	логистических системах	
			12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах данной организации;</li> <li>- основы делопроизводства в подразделении данной организации;</li> <li>- методы определения потребностей логистической системы в данной организации;</li> </ul>	Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.	12
			12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетов основных параметров логистической системы в данной организации;</li> <li>- схемы каналов распределения;</li> <li>- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> </ul>	Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	12

ПК 1.2, 1.5	<p align="center"><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>МДК.01.02.Документационное обеспечение логистических процессов</b></p>		12	<p>- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. Принять участие в разработке оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач данной организации под руководством ответственного лица. Сформулировать критерии выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения под руководством ответственного лица в данной организации.</p>	Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	12
			12	<p>Составить формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. Подготовить к защите отчет по производственной практике (по профилю специальности) с приложением документов.</p>	Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	12
<b>Всего</b>		72	72	x	x	72

### 3.2 Содержание ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. <i>название</i>	<b>Содержание учебного материала:</b>	*	*
<b>Раздел 1. МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях</b>		<b>48</b>	<b>3</b>
Введение	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</p> <p>Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов.</p> <p>Сущность и социальная значимость специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	12	2
<b>Тема 1.1. Планирование в логистических системах</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с планированием в логистических системах;</li> <li>- изучение логистических система;</li> <li>- анализ планирования в логистических системах</li> </ul>	12	3

<p><b>Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение методов для расчёта потребностей в материальных запасах;</li> <li>- анализ методов для расчёта потребностей в материальных запасах;</li> <li>- изучение методов для расчёта потребностей в материальных запасах;</li> <li>- сравнение. методов для расчёта потребностей в материальных запасах</li> </ul>	12	3
<p><b>Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- разработка методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>- проектирование методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> </ul>	12	3
<p><b>Раздел 2. МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</b></p>		24	3
<p><b>Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ основ делопроизводства профессиональной деятельности;</li> <li>- изучение основ делопроизводства профессиональной деятельности;</li> <li>- сравнение делопроизводства профессиональной деятельности;</li> <li>- изучение. основ делопроизводства профессиональной деятельности</li> </ul>	12	3
<p><b>Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;</li> <li>- изучение особенности оформления различных логистических операций, порядок</li> </ul>	12	3 *

<b>контроля.</b>	их документационного оформления и контроля - сравнение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; - изучение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля		
------------------	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4 Условия реализации ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

##### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

##### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

4. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

Дополнительные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2020. – 288 с, 13-е изд., перераб. и доп. – Текст : непосредственный

2. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

3. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобиле / Под ред. А.Н. Феофанова – и тракторостроения : учебник для студ. учреждений СПО. – М. : АКАДЕМИЯ, 2019 — Текст: непосредственный

4. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

##### **4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в



организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ПП.01.01 Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);</li> <li>– Качество текущего планирования типичных логистических операций;</li> <li>– качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>– Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; Дифференцированный зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю.</p>
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость приёма и сортировки документации;</li> <li>– качество планирования и анализа системы документооборота;</li> <li>– качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;</li> <li>– точность и грамотность оформления документации.</li> </ul>	
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</li> <li>– Качество выбора типа посредников;</li> <li>– Качество анализа и проектирования каналов распределения</li> </ul>	
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество анализа и оценки системы управления запасами;</li> <li>– Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</li> <li>– Качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>– Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</li> <li>– Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</li> </ul>	
ПК 1.5 Владеть основами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность выбора методов</li> </ul>	

оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	оперативного планирования материальных потоков на производстве; – Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – Качество расчётов длительности производственного цикла – Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	
---	--	--

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики	Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - отслеживание периодической печати профессионального содержания.	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	
ОК 6. Работать в коллективе и	- взаимодействие с	

в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	обучающимися, преподавателями, куратором и администрацией в ходе обучения.	Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - эффективное использование свободного времени; - построение карьерограммы.	Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области экономики	

Программа ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

Автор-разработчик: Д.А. Галактионова, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения производственной практики .....	7
3. Структура и содержание производственной практики .....	8
4. Условия реализации производственной практики .....	17
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	19

## **1 Паспорт рабочей программы ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является частью программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

### **1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля**

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

### **1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики должны:

#### **иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации



приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

**уметь:**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

**знать:**

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

- базисные системы управления запасами:
- Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;

- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

#### 1.4 Количество часов на освоение программы ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	108	Производственная практика
МДК.03.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	36	
МДК.03.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	36	
МДК.03.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	36	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2 Результаты освоения ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 Структура и содержание ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### 3.1 Тематический план ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1- ПК 2.4	<b>ПП. 02</b> <b>Производственная практика, 3 недели</b>	<b>108</b>	x	x	x
ПК 2.1 ПК 2.2	<b>МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>	<b>36</b>	- нормирование товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов;	Тема 1.1 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	9
			- проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей;	Тема 1.2 Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике	9
			- проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	Тема 1.3 Управление логистическими процессами на производстве	9
			- зонирование складских помещений;	Тема 1.4 Управление логистическими процессами в распределении	9
ПК 2.2 ПК 2.3	<b>МДК 02.02 Оценка рентабельности системы</b>	<b>36</b>	- рациональное размещение товаров на складе;	Тема 2.1 Теоретические основы складского	9

ПК 2.4	<b>складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов</b>			хозяйства	
			- организация складских работ;	Тема 2.2 Техничко-экономические аспекты организации складской системы	9
			- организация разгрузки товаров; - транспортировка к месту приёмки товаров;	Тема 2.3 Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация	9
			- организация приёмки и размещения товаров; - укладка и хранение товаров;	Тема 2.4 Управление логистическими процессами в системе складирования	9
ПК 2.3 ПК 2.4	<b>МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</b>	<b>36</b>	- участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве; - участие в выборе вида транспортного средства;	Тема 3.1 Теоретические основы процесса транспортировки	18
- участие в организации терминальных перевозок; - оптимизация транспортных расходов.			Тема 3.2 Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.	18	
<b>Всего</b>		<b>108</b>		х	108

**3.2 Содержание производственной практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1 МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<b>Содержание учебного материала:</b>	36	*
Тема 1.1 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Цели и задачи закупочной логистики. Определение понятий: закупочная логистика, закупка, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные, задачи реализации, координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортировкой. Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика. Определение, оптимизация и рационализация базы поставщиков. Организация отношений с поставщиками. Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. Принципы работы с поставщиками. Осуществление закупок. Основы управления поставками. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупочных материалов.	9	2
Тема 1.2 Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике	Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Роль и значение запасов в логистической системе предприятия. Экономическая сущность запасов и их классификация. Необходимость формирования запасов на предприятии и причины их создания. Определение оптимальных объемов запасов. Виды запасов в логистике. Оптимальные запасы и затраты на их хранение. Производственные запасы, запасы готовой продукции, буферные запасы, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Оптимизация и регулирование материальных запасов.	9	2

	<p>Нормирование затрат. Структура затрат на формирование и поддержку запасов. Последствия избытка накопленных запасов.</p> <p>Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Статическая модель управления запасами. Обобщающая модель оптимальной партии поставок с потерей невыполненных заявок.</p> <p>Модель управления затратами, учитывающая систему скидок. Динамическая модель управления запасами. Система с фиксированным размером запасов (СФРЗ), система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.</p> <p>Система управления запасами «минимум–максимум». Методы регулирования запасов.</p> <p>Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Зарубежный опыт управления запасами.</p> <p>Эволюция концепций и технологий логистики. Информационная логистическая концепция.</p> <p>Концепция планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP). Концепция «Точно в срок» (KANBAN).</p> <p>Концепция стройного производства. Логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics). Логистика добавленной стоимости (Value added logistics).</p> <p>Концепции: «Реагирование на спрос», «Цель поставок». Управление отношений с клиентами (Customer Relationship management CRM). Управление цепочками поставок (Supply Chain Management SCM).</p>		
<p>Тема 1.3 Управление логистическими процессами на производстве</p>	<p>Сущность и значение производственной логистики. Понятие и сущность производственной логистики. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве.</p> <p>Организация производственного процесса во времени. Традиционная концепция организации производства. Логистическая концепция организации производства и ее преимущества.</p> <p>Управление потоками в рамках производственных логистических систем.</p> <p>Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP). Вытягивающие системы управления материальными потоками (системы KANBAN, JIT). Воронкообразная модель логистической системы. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе</p>	<p>9</p>	<p>2</p>

	<p>организации потоков. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>Оптимизация внутрипроизводственных издержек логистической системы.</p> <p>Сущность и виды внутрипроизводственных издержек логистической системы.</p> <p>Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек.</p>		
<p>Тема 1.4 Управление логистическими процессами в распределения</p>	<p>Теоретические основы логистики распределения. Экономическая сущность логистического процесса в системе распределения. Базовые принципы распределительной логистики. Цели, задачи, функции логистики распределения. Правила логистики распределения.</p> <p>Понятие дистрибьюции. Термины, используемые в соответствующей функциональной области как синонимы.</p> <p>Системы распределения товаров.</p> <p>Этапы формирования системы распределения товаров. Сущность и общая характеристика каналов распределения. Количество контактов при различных вариантах распределения товаров. Функции членов канала распределения.</p> <p>Этап принятия решений о выборе канала распределения. Обоснование выбора канала распределения. Логистические посредники распределения.</p> <p>Управление логистическими процессами в системе распределения.</p> <p>План системы распределения. Организация системы распределения. Основные тенденции развития системы распределения товаров. Товародвижениеб сущность и принципы.</p> <p>Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения. Автономная система обработки заказов. Последовательность этапов обработки грузов.</p>	9	2
<p>Раздел 2. МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов</p>		36	
<p>Тема 2.1 Теоретические основы складского хозяйства</p>	<p>Сущность складского хозяйства.</p> <p>Виды складов и их классификация. Принципы складского хозяйства. Назначение складов. Характеристика современного склада.</p> <p>Организация складского процесса. Процесс работы склада. Показатели работы</p>	9	2



	<p>склада. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельности склада и управления им. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности. Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности. Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства. Отраслевой стандарт: общие положения и требования, предъявляемые к производственной деятельности склада. Санитарные и противопожарные требования. Трудовые отношения.</p>		
<p>Тема 2.2 Техничко-экономические аспекты организации складской системы</p>	<p>Упаковка и маркировка товара на складе. Первичная упаковка товаров. Понятие о грузовой единице, средства упаковки средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки.</p> <p>Системы штрихкодирования. Назначение штрихкодирования. Основные функции штрих кодов и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих кодов. RFID-технология: технические особенности и перспективы применения.</p> <p>Конструкционные элементы и оборудование склада. Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования. Средства малой механизации и их использование (роклы, тележки, сетчатые контейнеры). Погрузочно-разгрузочное оборудование (вилочный автопогрузчик, штабеллер, ричтрак). Особое оборудование. Конвейер. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование.</p>	9	2
<p>Тема 2.3 Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация</p>	<p>Складские зоны. Зонирование склада. Зоны: разгрузки, приема, хранения и отбора товара, контроля и комплектации заказов, транспортной экспедиции, отгрузки, служебные помещения персонала.</p> <p>Процесс приемки товара на склад. Нормативно-правовое регулирование приемки товара на склад. Подготовка склада к приемке. Организация приемки товара на склад. Основные виды и технологии приемки товара. Проверка сопроводительной документации. Определение сохранности внешнего вида транспортного средства, тары, упаковки. разгрузка транспортных средств. Предварительная приемка. Окончательная приемка.</p> <p>Хранение товара на складе. Комплектация и выдача заказа. Размещение товара на хранение. Хранение товара: основные виды и технологии. Структура затрат на складирование. Адресная система хранения: принцип построения. Порядок перехода к адресной системе хранения. Проблемные моменты и ошибки в хранении товара.</p>	9	2

	<p>Хранение опасных грузов. Комплектация заказа. Учет характеристик товаров при планировании отбора. Формирование маршрута комплектации. Объединение заказа в партии. Выдача заказа.</p> <p>Оптимизация расходов системы складирования. Направления оптимизации расходов системы складирования. Оптимизация складских технологий: логистическая экспертиза, анализ процесса, обоснование показателей снижения логистических издержек, перепроектирование технологий работы склада, совершенствование организационно-управленческих решений и информационной системы, система внедрения изменений.</p>		
Тема 2.4 Управление логистическими процессами в системе складирования	<p>Основы управления складом. Основные методики управления и планирования складского хозяйства. Общие подходы к определению показателя эффективности работы склада. Основные показатели работы складского хозяйства и оценка их эффективности. Методы контроля складской деятельности. Использование графика Ганта при управлении складским хозяйством. Правила диспетчеризации и составления расписаний. Борьба с хищениями: логика действий и основные мероприятия.</p> <p>Система управления логистическими процессами на складе. Построение системы управления логистическими процессами на складе: этапы, технологии. Логистическая экспертиза складского хозяйства. Анализ типовых процессов смежных со складами. Ранжирование проблемных процессов. Перепроектирование технологии работы склада. Совершенствование организационно-управленческих решений.</p> <p>Автоматизированные системы управления складом. WMS – система. RP – система. Структура, функции, основные требования. Взаимодействие систем. Понятие об SCE – блоке.</p>	9	2
Раздел 3. МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		36	
Тема 3.1 Теоретические основы процесса транспортировки	<p>Транспортировка грузов в системе транспортной логистики. Понятие транспортировки как отрасли материального производства. Основные группы</p>	18	2

	<p>транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт. Организация транспортных работ. Транспортные работы и их виды. Логистический подход к организации транспортного процесса. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. Транспортные средства и их виды. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. Виды транспорта: автомобильный, железнодорожный, внутренний водный, морской. Воздушный, трубопроводный. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация. Грузопотоки и грузооборот. Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота. Внутренние и внешние грузопотоки. Грузооборот. Шахматная ведомость грузооборота. Оформление грузопотоков в виде эпюр и схем.</p>		
<p>Тема 3.2 Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.</p>	<p>Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок: по стандартному расписанию, по заявкам. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое, календарное, диспетчирование. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий тариф, фрахт. Транспортные тарифы: виды, классификация, условия применения. Составляющие стандартного линейного тарифа. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат: на накопление груза для транспортной партии, на комплектацию партии груза, связанных с простоем транспортных средств при выполнении грузовых операций. Транспортно-логические цепочки. Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты денежных средств. Совокупные затраты на хранение товарных запасов. Издержки на компенсацию старения запасов. Издержки истощения запасов.</p>	18	2

	<p>Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. Методика проведения оценки. Общая оценка стоимости затрат. Оценка стоимости затрат на хранение: в целом по реализованному товару, по каждому артикулу (виду) товара, по товарным группам, по каждой партии каждого артикула (вида) товара. Оценка объема проданного товара. Оценка периода оборота запасов. Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас. Ежедневные средние затраты. Оценка затрат в целом.</p>		
--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 Условия реализации ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении осуществляется на базе торговых, производственно-торговых предприятиях, распределительных центрах и складских комплексах.

Оборудование предприятий и рабочих мест соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2020. – 288 с, 13-е изд., перераб. и доп. – Текст : непосредственный
2. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник. 3-е изд., – Москва: Академия, 2019.- 304с.- Текст : непосредственный.
3. Организация производства и управление предприятием. Учебник / Под ред. О.Г. Туровца . - М. : ИНФРА - М, 2022 — Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.
3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
4. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
6. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Сагтаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>
7. Платонов Е.В. .Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА,2020 — Текст: непосредственный.
8. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

Законодательные акты:

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

Интернет ресурсы:

1. Информационный ресурс по логистике <http://www.logist.ru/>
2. Отраслевой портал логистики <http://www.logistics.ru/>
3. СкладПром логистический портал <https://skladprom.com/>
4. Центр дистанционного образования, статьи, курс дистанционного образования <http://www.elitarium.ru/management/logistika/>

#### **4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов и МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ПП.02.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработать оптимальную инфраструктуру процесса организации снабжения на предприятии.</li> <li>– Определять зоны, участников и элементов инфраструктуры снабжения.</li> <li>– Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы.</li> <li>– Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии.</li> <li>– Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии.</li> <li>– Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.</li> <li>– Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Критерием оценки результатов освоения производственной практики является способность выполнения конкретных профессиональных задач во время производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии.</li> <li>– Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ).</li> <li>– Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.</li> <li>– Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.</li> <li>– Применение методологии проектирования зон складских помещений.</li> <li>– Применение рационального размещения товаров на складе.</li> <li>– Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса.</li> <li>– Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.</li> </ul>	
ПК 2.3 Использовать различные модели и	Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции.	

методы управления запасами.	<p>Проведение оценки рациональности структуры запасов.</p> <p>Расчет показателей оборачиваемости групп запасов.</p> <p>Проведение выборочного регулирования запасов.</p> <p>Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов.</p> <p>Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ).</p> <p>Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).</p>	
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии.</li> <li>– Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ).</li> <li>– Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами.</li> <li>– Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов.</li> <li>– Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях.</li> <li>– Разработка оптимальной организации системы складского зонирования.</li> <li>– Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе.</li> <li>– Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.</li> <li>– Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.</li> <li>– Проведение расчета необходимого количества транспортных средств.</li> <li>– Проведение оценки затрат на перевозку груза.</li> </ul>	

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики	Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике



профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - отслеживание периодической печати профессионального содержания.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- работа с различными прикладными программами	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, куратором и администрацией в ходе обучения.	Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - эффективное использование свободного времени; - построение карьерограммы.	Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области экономики	

Программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Т.В. Садовникова, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	04
2	Результаты освоения ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	06
3	Структура и содержание ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	07
4	Условия реализации ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	12
5	Контроль и оценка результатов освоения ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	13

# **1 Паспорт рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизации ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

## **1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля.**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

## **1.3 Цели и задачи ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

### **иметь практический опыт:**

– оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

– осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

### **уметь:**

– использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

– применять методы оценки капитальных вложений на практике.

### **знать:**

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

<b>Наименование модуля</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>ПМ.03</b> Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	72	Производственная практика
Раздел 1. МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).	36	
Раздел 2. МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	36	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2 Результаты освоения ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 Структура и содержание ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### 3.1 Тематический план ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1 - 3.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), 2 недели	72	x	x	x
В том числе:		x	x	x	x
ПК 3.1 - 3.4	Раздел 1. МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).	36	1) Характеристика логистической организации: - составление характеристики организации; - составление перечня перевозчиков-партнеров; оценка правильности выбора. 2) Анализ и оценка специфики продукта, ресурсов организации: - составление перечней продукции организации, материальных ресурсов организации.	Тема 1.1 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	36
ПК 3.1 - 3.4	Раздел 2.	36	3) Эффективность работы каналов распределения:	Тема 2.1	36



	<b>МДК. МДК.03.02</b> <b>Оценка инвестиционных проектов логистической системе</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции;</li> <li>- составление перечня каналов распределения продукции, применяемых в организации;</li> <li>- оценка эффективности работы каналов распределения.</li> </ul> <p><b>4) Мониторинг показателей работы на уровне подразделений логистической системы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение приемов по мониторингу показателей работы на уровне подразделений логистической системы (поставщиков, посредников, переводчиков и т.п.);</li> <li>- определение и характеристика коммерческих контрактов в логистической организации;</li> <li>- Классификация логистических сделок организации.</li> </ul> <p><b>5) Основные показатели деятельности подразделений логистической системы организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение расчета основных показателей деятельности подразделений логистической организации.</li> </ul>	<b>Оценка инвестиционных проектов логистической системе</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	x	x	<b>72</b>

### 3.2 Содержание ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. - нормирование товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; - составление характеристики организации.	9	3
	2. Составление перечня перевозчиков-партнеров; оценка правильности выбора	9	3
	3. Анализ и оценка специфики продукта, ресурсов организации; Составление перечней продукции организации; материальных ресурсов организации	9	3
	4. Выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции, применяемых в организации. Оценка эффективности работы каналов распределения.	9	3
<b>Тема 2.1 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</b>		<b>36</b>	
	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Выполнение приемов по мониторингу показателей работы на уровне подразделений логистической системы: поставщиков, посредников, переводчиков и т.п.	12	3

	2. Основные показатели деятельности подразделений логистической системы организации	12	3
	3. Выполнение расчета основных показателей деятельности подразделений логистической системы организации	12	3
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 Условия реализации ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд., – 304 с. – М.: Академия, 2019.
2. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2020 – 288 с, 13-е изд., перераб. и доп. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

3. Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3957-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
6. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления : учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный.
7. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
8. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

### **4.3 Общие требования к организации производственной практики (по**

## **профилю специальности)**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) и МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ПП.03.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); - качество текущего планирования типичных логистических операций; - качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; - качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК.3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- точность и скорость приёма и сортировки документации; - качество планирования и анализа системы документооборота; - качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; - точность и грамотность оформления документации.	
ПК.3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- точность классификации запасов; - определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; - качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; - точность расчёта потребностей в материальных запасах; - качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия;	
ПК.3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - качество выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения.	

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
------------	---------------------------------------	-------------------------

<b>(освоенные общие компетенции)</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области логистики	Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистики	Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - отслеживание периодической печати профессионального содержания.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- демонстрация навыков работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, куратором и администрацией в ходе обучения.	Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - эффективное использование свободного времени; - построение карьерограммы.	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области логистики	
--	--	--

Программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.







ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «АМК»

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Галактионова Д. А, старший преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики .....	4
2. Результаты освоения производственной практики.....	6
3. Структура и содержание производственной практики.....	7
4. Условия реализации программы производственной практики .....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	13

## **1 Паспорт рабочей программы ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций*, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля**

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

### **1.3 Цели и задачи ПП.0Х.0Х Производственная практика (по профилю специальности)**

ПП.0Х.0Х Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

#### **иметь практический опыт:**

–оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

–выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

#### **уметь:**

–производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

–разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

–анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

**знать:**

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	
МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	72	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме комплексного дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2 Результаты освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций* в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3 Структура и содержание ПП.0Х.0Х Производственная практика (по профилю специальности)

#### 3.1 Тематический план ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПК 2.1-2.4	ПП. 02 Производственная практика, 2 недели	72	108	х	х
В том числе:		36	х	х	х
ПК 4.1, 4.3	<b>Раздел 1.</b> МДК.04.01. <b>Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</b>	72	- Управление и оценка эффективности логистики производства и распределения Изучение методологии расчетов и примеры оценки эффективности производства и распределения Управление и оценка эффективности логистики складирования Изучение методологии расчетов и примеры оценки эффективности складирования	Тема 1. Управление логистическими рисками	12
			Изучение методологии расчетов и примеры оценки эффективности транспортировки Управление и оценка эффективности логистики транспортировки	Тема 2. Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение)	12
			Управление и оценка эффективности логистики снабжения Управление и оценка эффективности логистики складирования	Тема 3. Контроллинг логистических систем	12
ПК 4.2, 4.4			Изучение методов расчета экономической эффективности Затраты на управление заказами	Тема 4. Анализ, оценка и эффективность	12



ПК 4.1-4.4			Анализ общих логистических затрат Эффективность каналов и сети распределения (сбыта) Оценка эффективности результатов логистической деятельности в снабжении Изучение методологии расчетов и примеры оценки эффективности снабжения	Тема 5. Анализ эффективности логистики снабжения	12
			Логистические посредники в распределении Оценка эффективности системы распределения видов продукции	Тема 6. Анализ эффективности логистики в торговле	12
<b>Всего</b>		72	х	х	72

### 3.2 Содержание ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций (подразделениях)</b>		<b>72</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.</b> Управление логистическими рисками	<b>Содержание учебного материала:</b> Ознакомление обучающихся с программой производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества - ознакомление с управлением логистическими процессами в закупках; - изучение управления логистическими процессами в закупках; - анализ управления логистическими процессами в закупках	12	3
<b>Тема 2.</b> Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение)	<b>Содержание учебного материала:</b> - ознакомление с управлением эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение); - анализ управлением эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение); - изучение управления эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение); - сравнение методов управления эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение)	12	3
<b>Тема 3.</b> Контроллинг логистических систем	<b>Содержание учебного материала:</b> - анализ контроллинга логистических систем; - изучение контроллинга логистических систем; - сравнение контроллинга логистических систем;	12	3
Тема 4. Анализ, оценка и эффективность	- ознакомление с анализом и оценкой эффективности ; - изучение анализа и оценки эффективности; - сравнение анализа и оценки эффективности;	12	3
Тема 5. Анализ эффективности логистики снабжения	<b>Содержание учебного материала:</b> - анализ эффективности логистики снабжения; - изучение эффективности логистики снабжения; - сравнение эффективности логистики снабжения;	12	3

Тема 6. Анализ эффективности логистики в торговле	<b>Содержание учебного материала:</b> - анализ эффективности логистики в торговле; - изучение эффективности логистики в торговле - ознакомление с эффективностью логистики в торговле; - изучение эффективности логистики в торговле.	12	3
---	---	----	---

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4 Условия реализации ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

##### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности. *Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций*, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

##### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>.

2. Организация производства и управление предприятием. Учебник / Под ред. О. Г. Туровца. - М. : ИНФРА - М, 2022 — Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2018. – 288 с. – Текст: непосредственный.

2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 422 с.

3. Платонов Е.В. .Операционная деятельность в логистике: теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. -СПб.: СТРАТА,2020 — Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

##### **4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций (подразделениях) для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ПП.04.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками

## 5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- оценивать эффективность координации и контроля логистических операций, процессов и систем; - осуществлять контроль выполнения и экспедирования заказов.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- осуществлять контроль за оплатой поставок; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса.	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - осуществлять подбор и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования и транспортировки	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- осуществлять методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - применять методы контроля логистических процессов и операций на предприятии с учетом его целей и задач.	

**Формы и методы контроля и оценки результатов** обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	- демонстрация интереса к будущей	Экспертная оценка руководителя практики в

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	профессии	отзыве и характеристике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики	Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - отслеживание периодической печати профессионального содержания.	Соблюдение норм деловой культуры:  - речевой этикет;  - конструктивное сотрудничество.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, куратором и администрацией в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - эффективное использование свободного времени; - построение карьерограммы.	Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области экономики	Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.

Программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022



РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Галактионова Д.А., старший преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная)	00
2	Результаты освоения ПДП Производственная практика (преддипломная)	00
3	Структура и содержание ПДП Производственная практика (преддипломная)	00
4	Условия реализации ПДП Производственная практика (преддипломная)	00
5	Контроль и оценка результатов освоения ПДП Производственная практика (преддипломная)	00

# **1 Паспорт рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная)**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

– планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

– управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

– оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

– оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## **1.2 Место ПДП Производственная практика (преддипломная) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения (учебной практики и практики по профилю специальности) и является завершающим этапом обучения.

### **1.3 Цели и задачи ПДП Производственная практика (преддипломная)**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм по избранной специальности.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке ВКР;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме 4 недели, 144 часа.

## 2 Результаты освоения ПДП Производственная практика (преддипломная)

Результатом освоения ПДП Производственная практика (преддипломная) является углубление первоначального практического опыта обучающихся по видам профессиональной деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
<b>Общие компетенции</b>	

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 Структура и содержание ПДП Производственная практика (преддипломная)

#### 3.1 Тематический план ПДП Производственная практика (преддипломная)

№п/п	Этапы (разделы) практики	Виды производственной работы на практике	Объем выделяемого времени (часы)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	6	Проверка записей в дневнике по практике
2.	Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация материала Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики, аттестационного листа	126	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов ВКР
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	12	Дифференцированный зачет
4.	Всего		144	

### 3.2 Содержание ПДП Производственная практика (преддипломная)

Наименование этапов практики	Виды работ, отчетная документация	Кол-во часов
<b>Организационное занятие</b>	Виды работ	<b>6</b>
	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - <i>организационная структура предприятия</i>	
<b>Раздел 1 Выполнение обязанностей специалиста</b>		<b>126</b>
<i>Тема 1. Изучение организационной структуры предприятия, должностных инструкций на рабочем месте, документооборота</i>	Виды работ	36
	Изучение организационной структуры предприятия. Цель и задач конкретного подразделения, предоставившего место практики. Ознакомление с должностными инструкциями. Функциональными обязанностями.	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - <i>должностная инструкция специалиста отдела (участка, цеха)</i> - <i>различная документация, отчетная документация за день, месяц</i>	
<b>Раздел 2 Выполнение работ, связанных с подготовкой к ВКР</b>		90
<i>Тема 2.1 Сбор информации для выполнения ВКР</i>	Виды работ	90
	Сбор материалов для разделов ВКР	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - <i>систематизированный материал по практической части ВКР</i>	
<b>Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики</b>		<b>12</b>
<i>Тема 3.1 Обобщение материалов, собранных в период практики</i>	Виды работ	6
	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - <i>оформленная пояснительная записка (с приложениями)</i>	
<i>Тема 3.2 Подготовка отчета по практике</i>	Виды работ	6
	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист)	
	Отчетная документация (приложения к отчету) <i>собранный отчет по практике</i>	



## **4 Условия реализации ПДП Производственная практика (преддипломная)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная) осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по ВПД Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками, Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, предусмотренным программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2020. – 288 с, 13-е изд., перераб. и доп. – Текст : непосредственный
2. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник. \_3 е- изд., – Москва: Академия, 2019.- 304с.- Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управлением. Документооборот и делопроизводство. Учебник и практикум для СПО, М: Юрайт,2018
2. Герасимов Б. И. Основы логистики: Учебное пособие.- 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- Электронное издание.

### **4.3 Общие требования к организации ПДП Производственная практика (преддипломная)**

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки.

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Организацию и руководство ПДП Производственная практика (преддипломная) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Обучающимся выдается задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов на преддипломную практику.

В период прохождения ПДП Производственная практика (преддипломная) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы ПДП Производственная практика (преддипломная).

ПДП Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями практики от образовательного учреждения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, обеспечивающих овладение обучающимися профессиональными навыками. Руководителями ПДП Производственная практика (преддипломная) от организации (предприятия, учреждения), как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование

## **5 Контроль и оценка результатов освоения ПДП Производственная практика (преддипломная)**

Целью оценки по ПДП Производственная практика (преддипломная) является выявление:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

В результате освоения ПДП Производственная практика (преддипломная) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения в процессе выполнения обучающимися работ в организациях (предприятиях, учреждениях), а также защиты обучающимся отчета по ПДП Производственная практика (преддипломная).

Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме ВКР. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрационный материалы.

При оформлении отчета по ПДП Производственная практика (преддипломная) его материалы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист с печатью организации;
- задание на практику;
- дневник практики с печатью организации;
- аттестационный лист о прохождении практики с печатью организации;
- характеристика с печатью организации;
- содержание;
- введение;
- основная часть разделена на две составляющие – описание предприятия из открытых источников и отчёт о выполнении индивидуального задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет и характеристика должны быть заверены печатью организации (предприятия, учреждения).

По результатам ПДП Производственная практика (преддипломная) руководителями практики от образовательного учреждения и от организации (учреждения, предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация по ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--	--

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение профессиональных компетенций,</li> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства,</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели и порядка работы;</li> <li>- использование в работе полученные ранее знания и умения;</li> <li>- рациональное распределение времени при выполнении работ;</li> <li>- применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении);</li> <li>- анализ и коррекция деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности;</li> <li>- способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение ПК в области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении);</li> <li>- работа с прикладными программами.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с работодателем;</li> <li>- взаимодействие в команде;</li> <li>- терпимость к другим мнениям и позициям;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях;</li> <li>- выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ деятельности;</li> <li>- оказание помощи участникам команды;</li> <li>- способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.</li> </ul>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельного изучения учебного материала образовательной программы;</li> <li>- планирование профессионального и личностного развития.</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск современных технологий в области управления.</li> </ul>	

**Формы и методы контроля и оценки результатов** должны позволять проверять у обучающихся сформированность не только профессиональных компетенций, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности, контролировать	Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.

	правильность составления документов	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Анализ выбора поставщиков и организации поставок материально-технических ресурсов на предприятии с использованием ПК.	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка); логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы.	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Определять потребности в материальных запасах для производства продукции.	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Оценивать рациональность структуры запасов, определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей, проводить выборочное регулирование запасов, рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами).	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Организовывать работу склада и его элементов, определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-	

	транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе.	
ПК.3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	
ПК.3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	
ПК.3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем.	
ПК.3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса.	
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Принимать и проверять по количеству и качеству заказанный товар, контролировать оплату.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем	Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке	

складирования, транспортировки.	мероприятий по повышению её эффективности.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.	

Программа ПДП Производственная практика (преддипломная) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.