

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2021 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице руководителя службы практической подготовки Утенковой Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности от 01.12.2020 № 52/2020, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе - «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поимённые списки обучающихся (Приложение № 3), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Учреждения, который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в- 10 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. выдать каждому обучающемуся перед началом практики индивидуальное задание;

2.1.7. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчёта и оценочный материал прохождения практики;

2.1.8. не передавать и не разглашать конфиденциальную информацию, предоставленную обучающимся в качестве материалов для выполнения практических заданий.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации _____;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10- дневный срок сообщить об этом в Учреждение;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учреждения возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Учреждения.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение:

СПб ГБПОУ «АМК»
192174, Санкт-Петербург,
ул. Бабушкина, д. 119
т/ф.: 362-32-15 info@academykotin.ru
ИНН 7811034620 / КПП 781101001

Профильная организация:

Руководитель службы
практической подготовки

_____ О.В. Утенкова

М.П.

М.П.

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Образовательная программа (программы): | |
| 2 | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: | |
| 3 | Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: | |
| 4 | Сроки организации практической подготовки: | |

Учреждение:
СПб ГБПОУ «АМК»

Руководитель службы
практической подготовки

_____ О.В. Утенкова

М.П.

Профильная организация:

М.П.

**Перечень помещений Профильной организации,
в которых организуется прохождение практики**

| | Наименование помещения | Адрес места нахождения помещения |
|----------|------------------------|----------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Учреждение:
СПб ГБПОУ «АМК»

Руководитель службы
практической подготовки

_____ О.В. Утенкова

М.П.

Профильная организация:

М.П.

Список обучающихся

Прошу принять для похождения практики _____
следующих обучающихся:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Контактный телефон обучающегося дата, место рождения, место проживания, паспортные данные | Направление подготовки (профессия) | Планируемый срок начала и окончания прохождения практики | Краткое описание программы (включая тематику индивидуальных заданий) |
|-------|---------------------|--|------------------------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ответственным за организацию практики является: Утенкова Ольга Викторовна руководитель службы практической подготовки, тел.: 7 (952) 365-38-16

Руководитель службы
практической подготовки
СПб ГБПОУ «АМК»

О.В. Утенкова