ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете СПб ГБПОУ
«Академия машиностроения
имени Ж.Я. Котина»
Протокол № 4
«26» 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.В. Платонов
27.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Определения, обозначения, сокращения 3
4. Особенности предоставления и организации обучения по индивидуальному плану и ускоренному обучению 4
5. Порядок перевода на ИУП 6
6. Процедура перевода на ИУП 6
7. Порядок организации учебного процесса по ИУП 7
8. Учет и контроль текущей и промежуточной успеваемости студентов по индивидуальному учебному плану 8
9. Обязанности студентов по ИУП 9
10. Ускоренное обучение 9
Приложение №1. Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения 10
Приложение №2. Форма индивидуального учебного плана 12
Приложение №3. Форма журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентом 13
Приложение №4. Форма план-графика к индивидуальному учебному плану 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения студентов, в пределах осваиваемой образовательной программы в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

1.2. Индивидуальный учебный план – представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать студентам:

– право обучения по сокращенным и ускоренным образовательным программам, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

– право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;

– право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью;

– право академической мобильности;

– право свободного посещения занятий (или переноса занятий) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (производственная занятость).

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом и иными локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

3. Определения, обозначения, сокращения

3.1. Заведующий отделением – зав.отделением;

3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе – зам.директора по УМР;

3.3. Заместитель декана факультета по учебно-методической работе – зам.декана факультета по УМР;

3.4. Заместитель декана факультета по воспитательной работе – зам.декана факультета по ВР

3.5. Индивидуальный учебный план – ИУП;

3.6. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» - Учреждение;

3.7. Среднее профессиональное образование – СПО;

3.8. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению – Положение;

3.9. Федеральный государственный образовательный стандарт – ФГОС.

4. Особенности предоставления и организации обучения по индивидуальному плану и ускоренному обучению

4.1. ИУП разрабатывается Учреждением для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

4.2. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение может быть предоставлено:

– студентам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля, или высшее образование;

– студентам, переведенным из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

– студентам, восстанавливающимся для продолжения обучения, при наличии справки об обучении;

– студентам, параллельно обучающимся по двум основным профессиональным образовательным программам;

– студентам, переведённым с одной формы обучения на другую;

– студентам, принятым для обучения на полный срок и переведенным после аттестации на ускоренную основную образовательную программу;

– студентам, имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;

– успевающим студентам, проявившим склонности к научной работе или общественно политической деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

– успевающим студентам, совмещающим учебу с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (для студентов ОЗФО и ЗФО - предоставление справки с места работы; для студентов ОФО – ходатайство работодателя);

– студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

– студентам, выступающим в составе сборных команд, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений, которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению писем и справок);

– студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья (по предоставлению соответствующих документов) или рекомендации медицинского учреждения, по которым они вынуждены временно прервать посещение учебных занятий (лечение в дневном стационаре и др.);

– студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

– студентам, имеющим детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);

– иное (по представлениям зав. отделениями).

4.3. Обучение по ИУП в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

4.4. Студенты в возрасте до восемнадцати лет, имеющие основное общее образование допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ИУП, в том числе ускоренному обучению, при условии их обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

4.5. При поступлении на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования лиц, имеющих среднее общее образование, приём осуществляется на первый курс. Для перевода на второй курс составляется индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.6. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом Учреждения по соответствующей форме обучения.

4.7. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Учреждения по форме получения образования.

4.8. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом Учреждения по соответствующей форме обучения.

4.9. ИУП предоставляется на срок не менее одного семестра на основании заявления студента или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП.

4.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

4.11. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей с последующей сдачей промежуточной аттестации в соответствии с формами промежуточной аттестации, указанными в учебном плане.

4.12. Индивидуальный учебный план частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования учебных дисциплин и профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной и производственной практик.

4.13. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. При этом Учреждение самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку

знаний, умений, практических навыков и компетенций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, полученным в процессе предшествующего обучения.

5. Порядок перевода на ИУП

5.1. Решение о переводе студента на ИУП обучения принимается директором Учреждения на основании соответствующих документов:

– по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

– в других случаях:

личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства работодателя), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.);

письма - запроса предприятия для удовлетворения острой потребности в квалифицированных кадрах, при условии, что с данным предприятием заключено соглашение о сотрудничестве и договор о практической подготовке обучающихся.

5.2. При согласовании заявления студента о переводе на обучение по ИУП зав.отделением, зам.декана факультета по ВР, зам.декана факультета по УМР, куратором группы, прописывается фраза «Академические задолженности у студента отсутствуют».

5.3. Студентам, обучающимся в Учреждении за счет средств бюджета и переведенным на ИУП, назначается и выплачивается стипендия на основании положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов. Студенту, обучающемуся по ИУП, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

5.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5.5. Основаниями для отказа в переводе студента на ИУП могут быть следующие причины:

– низкие показатели текущей успеваемости студента;

– низкие показатели промежуточной аттестации студента;

– наличие академических задолженностей;

– отсутствие документов и/или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

5.6. Основанием для отзыва студентов с индивидуального плана обучения могут быть следующие причины:

– невыполнение плана-графика индивидуального учебного плана студентами;

– образование академических задолженностей у студентов, находящихся на индивидуальном учебном плане.

6. Процедура перевода на ИУП

6.1. Для перевода на индивидуальный план обучения представляются следующие документы:

6.1.1. Заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, подписанное деканом факультета Учреждения (Приложение №1).

6.1.2. Документы, подтверждающие основания перевода на ИУП обучения (справки лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, ходатайство Министерства спорта РФ (учреждения, федерации), ходатайство работодателя).

6.2. На основании приказа директора Учреждения о переводе студента на ИУП, зав. отделением составляется ИУП по согласованию с зам.декана факультета по УМР[1] и преподавателями на основе учебного плана соответствующей специальности в течение семи дней с момента принятия решения о переводе и утверждается директором Учреждения (Приложение №2).

6.3. Срок обучения по индивидуальному плану вносится в договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Порядок организации учебного процесса по ИУП

7.1. ИУП составляется на определенный период обучения и содержит перечень изучаемых дисциплин, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы с указанием конкретных сроков отчетности по ним. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

7.2. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй хранится вместе с индивидуальным планом-графиком у заведующего отделением в течение всего периода обучения, затем вкладывается в личное дело студента. ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентов (Приложение №3).

7.3. Для студентов очно-заочной формы обучения на основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный план-график (Приложение №4). Индивидуальный план-график утверждается зам. декана факультета по учебно-методической работе[2] и выдается студенту для согласования с преподавателями.

7.4. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебой дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике, и в течение одной недели согласовать с преподавателями, ведущими данные дисциплины, профессиональные модули, практики, индивидуальный план-график их изучения (прохождения).

7.5. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, профессиональных модулей при обязательном посещении студентами не менее 30% аудиторных занятий по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю с последующей текущей аттестацией.

Виды учебных занятий, обязательных для посещения, определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

В соответствии с ИУП студент посещает лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик со студентами своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполняет контрольные, самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяются преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с образовательной программой.

При прохождении текущей аттестации результаты фиксируются в журнале учебных занятий.

7.6. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения ППССЗ и ППКРС в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением разноуровневых заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

---

[1] при отсутствии в штате факультета должности, ИУП согласовывается с деканом факультета

[2] при отсутствии в штате факультета должности, индивидуальный план-график утверждается деканом факультета

7.7. Учебную, производственную практику студенты, обучающиеся по ИУП могут проходить в соответствующих профилю подготовки организациях по месту проживания и /или работы, при условии наличия соглашения о сотрудничестве между Учреждением и организацией и предоставления договора о практической подготовке обучающихся.

По итогам практики, студенты предоставляют отчетные документы о прохождении учебной и производственной практики, оформленные в соответствии с локальными актами Учреждения.

7.8. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

7.9. После сдачи студентами промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и ИУП студента.

7.10. Сдача экзаменов по профессиональным модулям производится экзаменационной комиссии, утвержденной приказом директора.

7.11. При выполнении ИУП обучения соответствующего курса студент переводится на следующий курс.

7.12. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией.

7.13. К сдаче государственной итоговой аттестации приказом директора Учреждения допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования ИУП.

7.14. Государственную итоговую аттестацию лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком ОПОП специальности/ профессии.

7.15. Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

7.16. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Учреждения в случаях, предусмотренных Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов.

7.17. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Учреждения, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

7.18. Ответственность за оформление ИУП и индивидуального плана-графика, а также правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

7.19. Ответственность за выполнение ИУП студентами несет зам.декана факультета по УМР.

8. Учет и контроль текущей и промежуточной успеваемости студентов по индивидуальному учебному плану

8.1. Заведующий отделением обязан предоставить преподавателям списки студентов, обучающихся по ИУП.

8.2. Ежемесячно студент отчитывается о ходе освоения образовательной программы и предоставляет заведующему отделением ИУП с заполненными графами о посещении занятий, заверенный подписями преподавателей. Факторы, учитываемые при аттестации:

- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый месяц;
- результаты контроля освоения различных видов деятельности в ходе практик.

8.3. В случае невыполнения ИУП в установленные сроки и пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин студент может быть лишен права обучения по ИУП. Основанием является служебная записка преподавателя и представление заведующего отделением на имя декана факультета Учреждения.

8.4. В случае возникновения у студента академической задолженности, руководитель предприятия, где работает студент, предупреждается в письменном виде о направлении студента для погашения академической задолженностей. В случае отсутствия со стороны руководителя предприятия принятых мер по погашению студентом академической задолженностей, издаётся приказ об отмене обучения студента по ИУП. Студент возвращается для обучения в Учреждение.

8.5. Все преподаватели, ведущие занятия у студентов, обучающихся по ИУП, ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к студенту по неудовлетворительным итогам аттестации, определяются по усмотрению директора Учреждения с учетом конкретных обстоятельств и личности студента. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками студентами занятий по уважительным причинам.

9. Обязанности студентов по ИУП

9.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

9.2. Обучение по ИУП предусматривает возможность частичного посещения студентами учебных занятий, но при условии полного и своевременного освоения образовательной программы.

9.3. Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Учреждения по специальности/ профессии.

9.4. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения (подписания).

9.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

10. Ускоренное обучение

10.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

10.2. ИУП ускоренного обучения при освоении образовательных программ СПО осваивается студентами в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательный программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

10.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы СПО осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

10.4. Прием в Учреждение студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях.

10.5. Переход на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления студента, после положительного решения педагогического совета и издания приказа директора.

10.6. Основанием для перевода студента, обучающегося по ускоренной программе на следующий курс, является выполнение ИУП и успешное прохождение зачетно–экзаменационной сессии.

10.7. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и путем подачи соответствующего заявления на имя директора Учреждения, перейти на основную ОПОП СПО в обычном режиме.

Приложение № 1.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения

Декану СПб ГБПОУ "АМК"

_____

от студент__ ___ курса ___ группы

специальности/

профессии _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в ___ семестре 20 __/__ учебного года с «____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г. в связи _____

_____

(указать причину)

_____ _____ _____

(Дата) (Телефон) (Подпись)

Согласовано:

Декан	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы и фамилия)
Зам. декана по УМР*	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы и фамилия)
Зам. декана по ВР*	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы и фамилия)
Зав. отделением	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы и фамилия)
Куратор группы	_____ (Подпись)	_____ (Инициалы и фамилия)

* - при отсутствии в штате факультета должности, согласование не требуется

Приложение № 2.
Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____
«_____»_____20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН №_____

Студента _____курса _____ группы _____формы обучения

Специальности _____

на _____ семестр 20_____-20_____ учебного года

_____

(Ф.И.О. студента полностью)

Код	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка студентов (час)	Перезачет		Дата аттестации	Ф.И. О. экзаменаторов, преподавателей, принимающих экзамен, зачет	Подпись
			максимальная	Кол-во часов	Оценка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Зам.декана по УМР[3] Ф.И.О.
Зав.отделением Ф.И.О.

[3] При отсутствии в штате факультета согласование не требуется

Приложение № 3.
Форма журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентом

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
И ВЫДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении
1					
2					
3					

*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана

Приложение № 4.
Форма план-графика к индивидуальному учебному плану

УТВЕРЖДАЮ
Зам. декана по УМР[4]
_____
«___»_____ 20__г.

ПЛАН-ГРАФИК К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ № _____

Студента (-ки)_____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ курса_____ группы_____
на период с _____ по _____
Приказ № _____ от _____ 20____г.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану	Объем аудиторных часов	Курсовая работа (проект)	Форма итоговой аттестации	Согласованные сроки выполнения учебной программы	Ф.И.О. и подпись преподавателя	Отметка о выполнении учебной программы (оценка по пятибалльной шкале)	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Психология	68/16	+	экзамен					

*колонка 3 – через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения студентами: заполняется зав. отделением по согласованию с преподавателем (не менее 30% от аудиторной нагрузки по учебной дисциплине, курсовая работа (проект) в аудиторную нагрузку не входит).
**колонки 1-6 заполняются зав. отделением
***колонки 7-10 заполняются преподавателем

Студент (-ка)_____
(подпись)

Индивидуальный учебный план выполнен (не выполнен)
Зам.декана по УМР[5]_____
«_____»_____ 20____г.

[4] при отсутствии в штате факультета должности, утверждает декан факультета
[5] при отсутствии в штате факультета должности, подписывает декан факультета