



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»



**КОМПЛЕКТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК**

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Профиль подготовки – социально-экономический

Квалификация выпускника - юрист

Санкт-Петербург  
2022

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

1. БД.01 Русский язык
2. БД.02 Литература
3. БД.03 Иностранный язык
4. БД.04 История
5. БД.05 Физическая культура
6. БД.06 ОБЖ
7. БД.07 Астрономия
8. БД.08 Обществознание
9. ПД.01 Математика
10. ПД.02 География
11. ПД.03 Экономика
12. ПОО.01 Введение в спец.
1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.03 Иностранный язык
4. ОГСЭ.04 Физическая культура
5. ЕН.01 Информатика
6. ЕН.02 Основы статистики
7. ОП.01 Теория государства и права
8. ОП.02 Конституционное право
9. ОП.03 Правоохранительные и судебные органы
10. ОП.04 Гражданское право
11. ОП.05 Гражданский процесс
12. ОП.06 Уголовное право
13. ОП.07 Уголовный процесс
14. ОП.08 Безопасность жизнедеятельности
15. ОП.09 Трудовое право
16. ОП.10 Управление персоналом
17. ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов
18. УП.01.01 Учебная практика
19. ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
20. ПМ.02 Архивное дело в суде
21. ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
22. ПМ.03 Информатизация деятельности суда
23. ПМ.04 Судебная статистика
24. ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
25. ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда
26. ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)
27. ПДП.00 Производственная практика, преддипломная



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«28» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык

Предметная область: Русский язык и литература

Социально-экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург  
2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра филологических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык предназначена для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Л. В. Походий.



## Содержание

<b>1. Пояснительная записка .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место учебной дисциплины в учебном плане .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. ....</b>	<b>17</b>

## 1 Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык предназначена для изучения русского языка в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык;
- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование,
- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Общеобразовательная учебная дисциплина БД.01 Русский язык изучается как общая, базовая из обязательной предметной области Русский язык и литература для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины БД.01 Русский язык направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

## 2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина БД.01 Русский язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины БД.01 Русский язык завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППСЗ

№ пп.	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: практические занятия	78 20
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: Выполнение информационного сообщения, доклада Создание презентаций Составление кроссворда Составление словаря Составление теста Написание статьи в публицистическом стиле Написание аннотации к прочитанной книге	38 12 4 3 7 4 4 4
4	Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины БД.01 Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• **метапредметных:**

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• **предметных:**

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **4 Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования**

Содержание программы учебной дисциплины БД.01 Русский язык соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

##### **Введение**

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении специальностей СПО.

##### **Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография**

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок.

##### **Раздел 2. Лексикология и фразеология**

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы.

Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

##### **Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография**

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.

#### **Раздел 4. Морфология и орфография**

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.

Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.

Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.

Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.

Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.

Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи.

Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

Служебные части речи

Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.

Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.

Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средств связи предложений в тексте.

Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.

Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

### **Раздел 5. Синтаксис и пунктуация**

Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.

Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.

Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.

Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи (сложные союзные и бессоюзные предложения).

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.

Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

## **Раздел 6. Язык и речь. Функциональные стили речи**

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Функциональные стили речи и их особенности.

Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.

Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).

Соединение в тексте различных типов речи.



## 5 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ занятия	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский язык в современном мире. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2		Лекция			2
	<b>Раздел 1. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>		<b>6</b>			<b>4</b>		
2.	Тема 1.1 Фонетика, орфоэпия	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Интонационное богатство русской речи. Орфоэпические нормы. Использование орфоэпического словаря.	2		Лекция	4	Выполнение информационного сообщения, доклада по Р.1.	2
3.	Тема 1.2 Графика, орфография	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С-. Правописание И – Ы после приставок.	1		Лекция			2
		Практическая работа № 1 «Графика, орфография»	1		Практическое занятие			3
4.	Тема 1.3 Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.	Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.	1		Лекция			2
		Практическая работа № 2 Фонетический, орфоэпический и графический анализ слов;	1		Практическое занятие	3		
	<b>Раздел 2. Лексикология и фразеология</b>		<b>10</b>			<b>6</b>		

5.	Тема 2.1. Слово в лексической системе языка	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2		Лекция	3	Составление кроссворда по Р.2.	2
6.	Тема 2.2 Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.	Практическая работа № 3 Русская лексика с точки зрения ее происхождения.	1		Практическое занятие	3	Составление словаря профессиональных терминов	3
		Практическая работа № 4 Лексика с точки зрения ее употребления	1		Практическое занятие			
7.	Тема 2.3 Активный и пассивный словарный запас Словари русского языка	Активный и пассивный словарный запас. Особенности русского речевого этикета. Словари русского языка	2		Лекция			2
8.	Тема 2.4 Фразеология	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Лексико-фразеологический разбор	2		Лекция			2
9.	Тема 2.5 Лексические нормы	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление	1		Лекция			2
		Практическая работа № 5 Лексика и фразеология	1		Практическое занятие			3
	<b>Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография</b>		<b>8</b>			<b>4</b>		
10.	Тема 3.1 Морфемика, словообразование	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия. Морфемный разбор слова	2		Лекция	4	Выполнение информационного сообщения, доклада по Р.3.	2
11.	Тема 3.2. Способы словообразования	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1		Лекция			2
		Практическая работа № 6. Способы словообразования	1		Практическое занятие			3
12.	Тема 3.3. Орфография	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	2		Лекция			2
13.		Практическая работа №7 Морфология, словообразование, орфография	2		Практическое занятие	3		

	<b>Раздел 4. Морфология и орфография</b>		<b>18</b>			<b>8</b>		
14.	Тема 4.1 Имя существительное	Лексико - грамматические разряды существительных. Правописание склонений имен существительных. Правописание сложных существительных.	2		Лекция	2	Составление тестов по Р. 4	2
15.	Тема 4.2. Имя прилагательное	Лексико - грамматические разряды имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных	1		Лекция			2
	Тема 4.3. Местоимение	Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений	1					2
16.	Тема 4.4. Имя числительное	Лексико - грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Употребление числительных в речи.	2		Лекция			2
17.	Тема 4.5. Правописание глаголов, причастий, деепричастий.	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание <i>не</i> с глаголами.	1		Лекция			2
		Образование причастий. Суффиксы и окончания причастий. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. Образование деепричастий. Правописание <i>не</i> с причастиями и деепричастиями.	1					
		<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>34</b>			<b>16</b>		
	Раздел 4. Морфология и орфография (продолжение)							
18.	Тема 4.6 Наречие	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий	1		Лекция	2	Составление тестов по Р. 4	2
	Тема 4.7 Слова категории состояния	Отличие слов категории состояния от слов- омонимов. Группы слов категории состояния	1					2
19.	Тема 4.8 Правописание предлогов	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др	1		Лекция			2

	Тема 4.9 Правописание союзов	Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	1						
20.	Тема 4.10 Правописание частиц	Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Употребление частиц в речи.	1		Лекция	4	Создание презентаций по Р.4.	2	
	Тема 4.11 Правописание междометий и звукоподражаний	Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1						
21.	Тема 4.12 Самостоятельные и служебные части речи	Практическая работа № 8 Морфология и орфография	2		Практическое занятие				2
								3	
	<b>Раздел 5. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>20</b>			<b>4</b>			
22.	Тема 5.1 Словосочетание	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний.	2		Лекция	4	Выполнение информационного сообщения, доклада и создание по Р.5.	2	
23.	Тема 5.2 Простое предложение	Виды предложений по цели высказывания; Второстепенные члены предложения. Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Тире между подлежащим и сказуемым.	2		Лекция			2	
24.	Тема 5.3 Осложненное простое предложение	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	1		Лекция			2	
		Практическая работа № 9 Словосочетание и простое предложение	1		Практическое занятие			3	
25.	Тема 5.4 Предложения с обособленными и уточняющими членами	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения	2		Лекция			2	
26.	Тема 5.5 Вводные слова и предложения	Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	2		Лекция			2	
27.	Тема 5.6 Способы передачи	Знаки препинания и употребление междометий в речи. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	1		Лекция			2	

	чужой речи. Знаки препинания при прямой речи.	Практическая работа №10 Отработка навыков замены прямой речи – косвенной; Цитирование	1		Практическое занятие			3
28.	Тема 5.7 Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	Сложносочиненное предложение. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2		Лекция			2
29.	Тема 5.8 Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2		Лекция			2
30.	Тема 5.9 Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	2		Лекция			2
31.	Тема 5.10 Знаки препинания в простом и сложном предложении	Практическая работа № 11 «Синтаксис и пунктуация»	2		Практическое занятие			3
	<b>Раздел 6. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>		<b>16</b>			<b>12</b>		
32.	Тема 6.1 Язык и речь	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	2		Лекция		Составление терминологического словаря по Р.6	2
33.	Тема 6.2 Функционально-смысловые типы речи	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение)	1		Лекция	4		2
		Практическая работа № 12 Функционально-смысловые типы речи	1		Практическое занятие			3
34.	Тема 6.3 Разговорный и научный стили речи	Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи.	1		Лекция			2
		Практическая работа № 13 Основные жанры научного стиля	1		Практическое занятие			3
35.	Тема 6.4 Публицистический и художественный стили речи	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	1		Лекция		4	Написание статьи в публицистическом стиле

		Практическая работа № 14 Создание текста в публицистическом стиле	1		Практическое занятие			3
36.	Тема 6.5 Официально-деловой стиль	Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме.	1		Лекция			2
		Практическая работа № 15 Официально-деловой стиль	1		Практическое занятие			3
37.	Тема 6.6 Текст как произведение речи	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста.	2		Лекция			2
38.	Тема 6.7 Информационная переработка текста	Информационная переработка текста	2		Лекция	4	Написание аннотации к прочитанной книге	
39.	Тема 6.7 Информационная переработка текста	Практическая работа №16 Информационная переработка текста	2		Практическое занятие			3
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>44</b>			<b>22</b>		
<b>Всего:</b>			<b>78</b>			<b>38</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.**

### **Основные источники:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык: учебник для СПО / Е. С. Антонова [и др.]. – Москва: Академия, 2019. – 408 с.: ил.– (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7886-4. – Текст: непосредственный
2. Воителева, Т. М. Русский язык: сборник упражнений: учебное пособие для СПО / Т. М. Воителева. – Москва: Академия, 2019. – 224 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7887-1. – Текст: непосредственный.

### **Интернет-ресурсы**

- [www. eog. it. ru/eog](http://www.eog.it.ru/eog) (учебный портал по использованию ЭОР).
- [www. ruscorgora. ru](http://www.ruscorgora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
- [www. russkijazik. ru](http://www.russkijazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
- [www. etymolog. ruslang. ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
- [www. rus.1september. ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
- [www. uchportal. ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
- [www. Ucheba. com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www. uroki. ru](http://www.uroki.ru)))
- [www. metodiki. ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
- [www. posobie. ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
- [www. it-n. ru/communities. aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
- [www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
- [www. spravka. gramota. ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
- [www. slovari. ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
- [www. gramota. ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
- [www. gramota. ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
- [www. gramma. ru/EХМ](http://www.gramma.ru/EХМ) (Экзамены. Нормативные документы)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» *августа* 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной учебной дисциплины БД.02 Литература

Предметная область: Русский язык и литература

Социально-экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург  
2022



РАССМОТРЕНО  
Кафедра филологических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.02 Литература предназначена для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Л.В. Походий, преподаватель русского языка и литературы

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Место учебной дисциплины в учебном плане .....	5
3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	5
4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования .....	7
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы .....	18
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы..	

## 1 Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.02 Литература предназначена для изучения литературы в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины БД.02 Литература;
- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Общеобразовательная учебная дисциплина БД.02 Литература изучается как общая, базовая из обязательной предметной области Русский язык и литература для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины БД.02 Литература направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

## 2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина БД.02 Литература изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины БД.02 Литература завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППСЗ

№ пп.	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: практические занятия	116 28
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: Составление сводной, хронологической таблицы Составление кроссворда Составление тестов Выполнение художественного анализа лирического произведения Подготовка информационного сообщения, доклада Создание презентаций Написание конспекта	58 6 7 8 5 17 11 4
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины БД.02 Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:
  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
  - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
  - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
  - сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; эстетическое отношение к миру;
  - совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
- метапредметных:
  - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
  - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- предметных:
  - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
  - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
  - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики;
  - осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

## **4 Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования**

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

### **Введение**

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Значение литературы при освоении специальностей СПО.

### **Раздел 1. Русская литература XIX века**

Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века. Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе.

#### **Александр Сергеевич Пушкин (1799-1837)**

Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный...», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «...Вновь я посетил...», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу...». Поэма «Медный всадник». Трагедия «Борис Годунов».

#### **Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 -1841)**

Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К\*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...». Поэма «Демон».

#### **Николай Васильевич Гоголь (1809-1852)**

Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе.

Для чтения и изучения. «Портрет».

### **Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века**

Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права.

Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев, М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков). Малый театр – «второй Московский университет в России». М. С. Щепкин – основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства – Третьяковская галерея в Москве. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н. Г. Чернышевский, И. С. Тургенев). Драматургия А. Н. Островского и А. П. Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия.

#### **Александр Николаевич Островский (1823-1886)**

Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского.

Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.

Малый театр и драматургия А. Н. Островского.

Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве». Драма «Бесприданница».

#### **Иван Александрович Гончаров (1812-1891)**

Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Свообразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына).

Для чтения и изучения. Роман «Обломов».

#### **Иван Сергеевич Тургенев (1818-1883)**

Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Свообразие художественной манеры Тургенева-романиста.

Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен

романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).

Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Д. И. Писарев. «Базаров».

### **Николай Семенович Лесков (1831-1895)**

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н. С. Лескова. Творчество Н. С. Лескова в 1870-е годы (обзор романа «Соборяне»). Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник».

Для чтения и изучения. Повесть-хроника «Очарованный странник».

### **Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826-1889)**

Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мирозрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Свообразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок.

Замысел, история создания «Истории одного города». Свообразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.

Для чтения и изучения. Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина «Медведь на воеводстве», «Коняга». «История одного города» (главы: «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальников», «Органчик», «Подтверждение покаяния. Заключение»).

### **Федор Михайлович Достоевский (1821-1881)**

Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Свообразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, поправанию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа.

Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Свообразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя.

Для чтения и изучения. Роман «Преступление и наказание».

### **Лев Николаевич Толстой (1828-1910)**

Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя.

Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и



Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.

Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Война и мир».

### **Антон Павлович Чехов (1860-1904)**

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.

Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов.

Для чтения и изучения. «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Пьеса «Вишневый сад».

### **Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века**

Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеинная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилиевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века.

### **Федор Иванович Тютчев (1803-1873)**

Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.

Для чтения и изучения. Стихотворения «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «Эти бедные селенья...», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое...»), «Я помню время золотое...», «Тени сизые смешались...», «29-е января 1837», «Я очи знал, — о, эти очи», «Природа — сфинкс. И тем она верней...», «Нам не дано предугадать...».

### **Афанасий Афанасьевич Фет (1820-1892)**

Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета.

Для чтения и изучения. «Шепот, робкое дыханье...», «Это утро, радость эта...», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще одно забывчивое слово», «Одним толчком согнать ладью живую...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...».

### **Николай Алексеевич Некрасов (1821-1878)**

Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «Вчерашний день, часу в шестом...», «Еду ли ночью по улице темной...», «В дороге», «Поэт и гражданин», «Муза», «Мы с тобой бестолковые люди», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза, я у двери гроба...», «Блажен незлобивый

поэт...», «Внимая ужасам войны...», «Орина – мать солдатская». Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (обзор с чтением отрывков).

## ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА

### Раздел 4. Русская литература на рубеже веков

#### Иван Алексеевич Бунин (1870-1953)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина. Проза И. А. Бунина. «Живопись словом» – характерная особенность стиля И. А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И. А. Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А. П. Чехова «Вишневы сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.

Для чтения и изучения. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Темные аллеи». Стихотворения «Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...».

#### Александр Иванович Куприн (1870-1938)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества.

Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви.

Для чтения и изучения. Повесть «Гранатовый браслет».

### Раздел 5. Поэзия начала XX века

Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX - начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др.

Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.

**Символизм.** Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В. Я. Брюсов, К. Д. Бальмонт, Ф. К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом.

Для чтения и обсуждения. По выбору преподавателя.

#### Акмеизм

Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника.

### **Футуризм**

Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак).

### **Новокрестьянская поэзия**

Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н. А. Клюева, С. А. Есенина.

### **Максим Горький (1868-1936)**

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.

Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Публицистика М. Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М. Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М. Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М. Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги «Несвоевременные мысли».

Для чтения и изучения. Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов). Рассказы «Челкаш», «Коновалов», «Старуха Изергиль».

### **Александр Александрович Блок (1880-1921)**

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...». Поэма «Двенадцать» (обзор с чтением фрагментов).

## **Раздел 6. Литература 1920-х годов**

Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серрапионовы братья», «Кузница» и др.). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны.

### **Владимир Владимирович Маяковский (1893-1930)**

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина. Для чтения и изучения. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Юбилейное», «Про это», «Разговор с фининспектором о поэзии». Вступление к поэме «Во весь голос», поэма «Облако в штанах».

### **Сергей Александрович Есенин (1895-1925)**

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...».

### **Раздел 7. Литература 1930 -начала 1940-х годов**

Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, Вс. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др.

Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков).

### **Марина Ивановна Цветаева (1892-1941)**

Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Имя твое — птица в руке...», «Тоска по родине! Давно...», «Есть счастливицы и есть счастливицы...», «Хвала богатым».

### **Осип Эмильевич Мандельштам (1891-1938)**

Сведения из биографии О. Э. Мандельштама. Идеино-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Selentium», «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «Ленинград» («Я вернулся в мой город, знакомый до слез...»), «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Квартира тиха, как бумага...», «Золотистого меда струя из бутылки текла...».

### **Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899-1951)**

Сведения из биографии. Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.

Для чтения и изучения. Повесть «Котлован».

### **Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940)**

Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».

Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.

Для чтения и изучения. Роман «Мастер и Маргарита».

### **Михаил Александрович Шолохов (1905-1984)**

Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова.

Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.

Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Тихий Дон» (обзор с чтением фрагментов).

## **Раздел 8. Литература русского зарубежья.**

### **Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)**

Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И. Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского.

Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина.

Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И. Бродского, А. Синявского, Г. Владимова.

Для чтения и изучения В. Набоков. Машенька.

## **Раздел 9. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет**

Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи.

Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.).

Публицистика военных лет (М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой).

Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др.

Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др.

Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.

#### **Анна Андреевна Ахматова (1889-1966)**

Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы.

Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу...», «Пахнут липы сладко...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не с теми я, кто бросил земли...», «Родная земля», «Мне голос был», «Победителям», «Муза». Поэма «Реквием».

#### **Борис Леонидович Пастернак (1890-1960)**

Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б. Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта.

Роман «Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа.

Для чтения и изучения. Стихотворения (два-три — по выбору преподавателя): «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь». Поэма «Девятьсот пятый год» или «Лейтенант Шмидт».

#### **Александр Трифонович Твардовский (1910-1971)**

Сведения из биографии А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А. Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А. Т. Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир».

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти».

### **Раздел 10. Литература 1950-1980-х годов**

Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950—1980-х годов. в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература.

Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы.

### **Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы**

Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина. Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации.

Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.

Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений.

Для чтения и изучения (по выбору преподавателя и студентов)

В. Шукшин. «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Чудик».

В. Шаламов «Колымские рассказы»

### **Творчество поэтов в 1950—1980-е годы**

Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов.

### **Александр Исаевич Солженицын (1918-2008)**

Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына-психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены.

Для чтения и изучения. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Рассказ «Матренин двор».

### **Александр Валентинович Вампилов (1937-1972)**

Обзор жизни и творчества А. Вампилова. Проза А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын».

Для чтения и изучения. «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын».

## **Раздел 11. Современный литературный процесс**

### **Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов**

Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Ковалю, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотина и др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И. Ратушинской, Н. Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени.

Для чтения и изучения.

**Для чтения и обсуждения** (по выбору преподавателя) А. Рыбаков. «Дети Арбата».  
В. Дудинцев. «Белые одежды». С. Довлатов. Рассказы.; В. Войнович. «Москва-2042»;  
В. Пелевин. «Желтая стрела», «Принц Госплана»; Т. Толстая. Рассказы; Л. Петрушевская.  
Рассказы; Г. Владимов. «Генерал и его армия»; О. Михайлова. «Русский сон»; Л.  
Улицкая. «Русское варенье».



**5 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В т.ч. в форме практич. подготовки*	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Русская литература XIX века</b>			<b>8</b>	<b>2</b>		<b>7</b>		
1	Введение	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы	2		Лекция	3	Составление хронологической таблицы периодизации русской литературы	2
	Тема 1.1. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й пол. XIX века	Обзор культуры. Романтизм - ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма						
2	Тема 1.2. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Изучение поэмы «Медный всадник»	Изучение жизненного и творческого пути. Рассмотрение основных тем и мотивов лирики А.С. Пушкина. Анализ поэмы «Медный всадник».	2		Лекция	4	Составление кроссворда по Р.1	2
3	Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов. Характеристика творчества. Анализ поэмы «Демон».	<b>Практическая работа № 1.</b> Изучение личности и литературной судьбы. Рассмотрение основных мотивов лирики. Анализ поэмы «Демон». Рассмотрение противоречивости центрального образа произведения. Смысл финала поэмы, ее философское звучание.	2		Практическое занятие			3
4	Тема 1.4. Н.В. Гоголь. Анализ цикла «Петербургские повести»: «Портрет».	Изучение сведений из биографии. Анализ цикла «Петербургские повести»: «Портрет». Рассмотрение композиции, сюжета, героев, идейного смысла. Определение мотивов личного и социального разочарования, авторской позиции	2		Лекция			2

	<b>Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века</b>		<b>36</b>	<b>12</b>		<b>16</b>		
5	Тема 2.1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века.	Формирование представлений о культурно-историческом развитии России середины XIX века, отражении его в литературном процессе. Взаимодействие разных стилей и направлений. Литературная критика.	1		Лекция	5	Составление тестов по Р.2	2
	Тема 2.2. А.Н. Островский. Очерк жизни и творчества. Тематика пьес Островского	Изучение жизненного и творческого пути. Определение социально-культурной новизны драматургии. Исследование новизны поэтики Островского. Тематика пьес Островского	1		Лекция	4	Составление доклада по Р.2	2
6	Анализ идейно-художественного своеобразия драмы «Гроза».	<b>Практическая работа № 2.</b> Определение самобытности замысла, оригинальности основного характера. Сравнительная характеристика героев пьесы А.Н. Островского «Гроза».	2		Практическое занятие			3
7	Анализ идейно-художественного своеобразия драмы «Гроза».	Катерина и Кабаниха. Роль персонажей второго ряда	2		Лекция			2
8	Тема 2.3. И.А. Гончаров. Обзорное изучение романа «Обломов».	Изучение этапов жизни и творчества. Обзорное изучение романа «Обломов». Рассмотрение творческой истории создания. Образ главного героя романа «Обломов». Понятие «обломовщина». Сравнительная характеристика героев: Штольц и Обломов	2		Лекция			2
9	Тема 2.4. И.С. Тургенев. Очерк жизни и творчества. История создания романа «Отцы и дети».	<b>Практическая работа № 3.</b> Изучение сведений из биографии. Творческая история, эпоха и смысл названия романа «Отцы и дети» Особенности композиции романа. Творческая история, эпоха и смысл названия романа «Отцы и дети» Особенности композиции романа.	2		Практическое занятие			3
10	Анализ образа Евгения Базарова. Идейные споры «отцов» и «детей»	Анализ образа Евгения Базарова. Идейные споры «отцов» и «детей»	2		Лекция			2
11	Значение темы любви в романе. Определение значения заключительных сцен, авторской позиции	Значение темы любви в романе. (Базаров и Одинцова). Определение значения заключительных сцен, авторской позиции.	2		Лекция			2
12	Тема 2.5. Н.С. Лесков. Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник»	<b>Практическая работа № 4.</b> Изучение сведений из биографии. Анализ повести «Очарованный странник». Рассмотрение темы дороги и изображения этапов духовного пути личности (смысл странствий главного героя). Анализ образа Ивана Флягина. Определение смысла названия повести, особенностей повествовательной манеры Н.С. Лескова	2		Практическое занятие			3

13	Тема 2.6. М.Е Салтыков-Щедрин. Сведения из биографии. Очерк жизни и творчества. «История одного города»	Изучение сведений из биографии М.Е. Салтыкова – Щедрина (с обобщением ранее изученного). Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии.	2		Лекция			2
14	Тема 2.7. Ф.М. Достоевский. Очерк жизни и творчества. Мировоззрение Достоевского. Роман «Преступление и наказание».	Изучение сведений из биографии Ф.М. Достоевского (с обобщением ранее изученного). Анализ романа «Преступление и наказание». Выявление своеобразия жанра. В Петербурге Достоевского.	2		Лекция	3	Подготовка доклада по темам 2.7–2.9.	2
15	Социальные и философские истоки бунта Раскольникова Этапы преступления Раскольникова.	<b>Практическая работа № 5.</b> Социальные и философские истоки бунта Раскольникова	2		Практическое занятие			3
16	Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе.	Обсуждение социальной и нравственно-философской проблематики, теории «сильной личности» и ее опровержении в романе. Обсуждение драматичности характера и судьбы Р. Раскольникова.	2		Лекция			2
17	Тема 2.8. Л.Н. Толстой. Жизненные искания и творческий путь. Анализ романа-эпопеи. «Война и мир»	Изучение жизненного и творческого пути Л.Н. Толстого (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Анализ романа-эпопеи. «Война и мир»: проблематика, образы, жанр. Особенности композиции и структуры.	2		Лекция	4	Создание презентаций по теме 2.8.	2
18	Светское общество в романе «Война и мир».	<b>Практическая работа № 6.</b> Светское общество в романе «Война и мир».	2		Практическое занятие			3
19	Изображение войны 1805-07, 1812 года.	Изображение войны 1805-07, 1812 года. Сопоставление Кутузова и Наполеона	2		Лекция			2
20	Жизненные искания Пьера Безухова, Андрея Болконского Авторский идеал семьи	«Жизненные искания» Пьера Безухова, Андрея Болконского. Выражение в произведении авторского идеала семьи. Образ Наташи Ростовской	2		Лекция			2
21	Тема 2.9. А.П. Чехов. Сведения из биографии. Раннее творчество Чехова.	Изучение сведений из биографии и творчества А.П. Чехова (с обобщением ранее изученного). Художественное совершенство рассказов А.П. Чехова. Периодизация творчества.	2		Лекция			2
22	Анализ рассказов А.П. Чехова	<b>Практическая работа № 7.</b> Анализ «Маленькой трилогии» А.П. Чехова	2		Практическое занятие			3
23	Изучение комедии А.П. Чехова «Вишневый сад».	Изучение комедии А.П. Чехова «Вишневый сад». Определение своеобразия жанра. Изображение дворянства в пьесе.	2		Лекция			2

	<b>Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	
24	Тема 3.1. Ф. И. Тютчев. Изучение сведений из биографии и основных мотивов творчества	Изучение сведений из биографии и основных мотивов творчества Ф.И. Тютчева. Выразительное чтение и анализ стихотворений.	1		Лекция	2	Выполнение художественного анализа лирического произведения (по выбору).
	Тема 3.2. А. А. Фет. Обзор творчества.	Изучение сведений из биографии. Особенности лирики А. Фета. Рассмотрение поэзии как выражения идеала и красоты. Выразительное чтение и анализ стихотворений	1		Лекция		
25	Тема 3.3. Н.А. Некрасов. Основные темы и идеи лирики Анализ поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	Изучение основных тем и идей лирики. Выразительное чтение и анализ стихотворений Развитие пушкинских и лермонтовских традиций в поэзии Н.А. Некрасова. Анализ поэмы «Кому на Руси жить хорошо».	2		Лекция		2
	<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>50</b>	<b>14</b>		<b>25</b>	
	<b>Раздел 4. Русская литература на рубеже веков</b>		<b>6</b>			<b>3</b>	
26	Тема 4.1. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе	Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Традиции русской классической литературы XIX века и их развитие в литературе XX века. Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Новаторство литературы начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет.	2		Лекция	3	Выполнение информационного сообщения, доклада по разделу 4
27	Тема 4.2. И.А. Бунин. Жизнь и творчество (обзор).	Изучение сведений из биографии. Анализ рассказов И. А. Бунина: «Антоновские яблоки», «Темные аллеи», «Господин из Сан-Франциско»	2		Лекция		2
28	Тема 4.3. А.И. Куприн. Жизнь и творчество (обзор). Тема любви в повести «Гранатовый браслет»	Изучение сведений из биографии А.И. Куприна. Анализ повести «Гранатовый браслет».	2		Лекция		2
	<b>Раздел 5. Поэзия начала XX века</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	

29	Тема 5.1. Обзор поэзии к. XIX – н. XX.	<b>Практическая работа № 8.</b> Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в. Изучение поэзии «серебряного века». Формирование знаний о литературных течениях поэзии русского модернизма: символизме, акмеизме, футуризме. Изучение творчества поэтов, творивших вне литературных течений. Литературные направления «серебряного века» русской поэзии	2		Практическое занятие	3	Составление обобщающей таблицы «Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм»	3
30	Тема 5.2. М. Горький. Жизнь и творчество. Романтизм ранних рассказов Горького.	Изучение сведений из биографии М. Горького. Анализ ранних рассказов М. Горького: «Челкаш», «Старуха Изергиль». Отражение правды жизни. Выделение типов персонажей в романтических рассказах писателя. Исследование тематики и проблематики романтического творчества Горького.	2		Лекция			2
31	Изучение пьесы «На дне».	Изучение пьесы М. Горького «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Характеристика «обитателей дна» по пьесе М. Горького «На дне».	2		Лекция			2
32	Тема 5.3. А.А. Блок. Жизнь и творчество. Изучение поэмы «Двенадцать».	Изучение сведений из биографии. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Изучение поэмы «Двенадцать».	2		Лекция			2
<b>Раздел 6. Литература 20-х годов (обзор)</b>			<b>6</b>	<b>2</b>		<b>3</b>		
33	Тема 6.1. Литературный процесс 20-х годов.	<b>Практическая работа № 9.</b> Литературный процесс 20-х годов. Литературные группировки и журналы. Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и гражданской войны.	2		Практическое занятие			3
34	Тема 6.2. В. Маяковский Сведения из биографии. Выразительное чтение и анализ стихотворений:	Изучение сведений из биографии В.В. Маяковского. Рассмотрение основных мотивов лирики В.В. Маяковского. Выразительное чтение и анализ стихотворений.	2		Лекция	3	Выполнение художественного анализа лирического произведения по Р.6	2
35	Тема 6.3. Анализ исторической поэмы «Анна Снегина»	Изучение сведений из биографии С.А. Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Выразительное чтение и анализ стихотворений. Историческая поэма «Анна Снегина»	2		Лекция			2

<b>Раздел 7. Литература 30-х- начала 40-х годов (обзор)</b>		<b>14</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		
36	Тема 7.1 Литературный процесс 30-х- 40-х годов	Становление новой культуры в 30-е годы. Рассмотрение единства и многообразия русской литературы («Серapiионовы братья», «Кузница» и др.). Значение Первого съезда советских писателей. Социалистический реализм как новый художественный метод, противоречия в его развитии и воплощении.	2		Лекция		2
37	Тема 7.2. М.И. Цветаева. Основные темы творчества Цветаевой.	<b>Практическая работа № 10.</b> Изучение сведений из биографии М.И. Цветаевой. Определение основных тем творчества Цветаевой.	1		Практическое занятие		3
	Тема 7.3. О.Э Мандельштам Трагизм поэтического мышления О. Мандельштама	<b>Практическая работа № 11.</b> Изучение сведений из биографии О.Э. Мандельштама. Выразительное чтение и анализ стихотворений.	1		Практическое занятие		3
38	Тема 7.4. А.П. Платонов. Характерные черты времени в повести. А. Платонова «Котлован»	Изучение сведений из биографии А.П. Платонова. Наблюдения над поисками положительного героя писателем. Изучение принципов создания характеров.	2		Лекция		2
39	Тема 7.5. Изучение сведений из биографии М.А. Булгакова. Анализ романа «Мастер и Маргарита».	Изучение сведений из биографии М.А. Булгакова. Анализ романа «Мастер и Маргарита». Три мира в романе.	2		Лекция	3	Составление кроссворда по теме 7.5
40	Сюжетно-композиционный анализ романа. Любовь и творчество в романе. Воланд и его свита	Сюжетно-композиционный анализ романа. Любовь и творчество в романе. Воланд и его свита	2		Лекция		2
41	Тема 7.6. М.А. Шолохов. «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны	<b>Практическая работа № 12.</b> Изучение сведений из биографии М.А. Шолохова. Обзорное изучение романа М.А. Шолохова «Тихий Дон». Определение своеобразия жанра, особенностей композиции.	2		Практическое занятие	3	Составление теста по теме 7.6.
42	Анализ образа Григория Мелехова.	Анализ образа Григория Мелехова. Изображение трагедии человека из народа в поворотный момент истории, определение ее смысла и значения. Роль и значение женских образов в художественной системе романа «Тихий Дон»	2		Лекция		2
<b>Раздел 8. Литература русского Зарубежья</b>			<b>2</b>			<b>2</b>	

43	Тема 8.1. Русское литературное зарубежье 40–90-х годов (обзор).	И. Бунин, В. Набоков, Вл. Максимов, А. Зиновьев, В. Некрасов, И. Бродский, Г. Владимов и др. Тематика и проблематика творчества.	1		Лекция	2	Написание конспекта по теме: «Три волны русской эмиграции»	2
	Тема 8.2. В.В. Набоков. Сведения из биографии. Роман «Машенька».	В.В. Набоков. Сведения из биографии. Роман «Машенька». Проблематика и система образов в романе. Описания эмигрантской среды и воспоминания героя о прошлом, юности. Образ Машеньки. Смысл финала романа.	1					
<b>Раздел 9. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет</b>			<b>12</b>	<b>4</b>		<b>3</b>		
44	Тема 9.1	Деятели литературы и искусства на защите Отечества	2		Лекция	3	Создание презентаций по теме 9.1.	2
45	Деятели литературы и искусства на защите Отечества	<b>Практическая работа № 13.</b> Великая Отечественная война в литературе. «Лейтенантская проза»	2		Практическое занятие			3
46	Тема 9.2 А.А. Ахматова. Изучение жизненного и творческого пути. Формирование представлений о поэме А.А. Ахматовой «Реквием».	Изучение жизненного и творческого пути А. А. Ахматовой, определение основных тем и мотивов лирики Поэма А.А. Ахматовой «Реквием».	2		Лекция			2
47	Тема 9.3 Жизнь и творчество Б. Пастернака. Стихи.	Изучение сведений из биографии Б.Л. Пастернака. Определение философской направленности лирики.	2		Лекция			2
48	Изучение романа «Доктор Живаго»	Изучение романа «Доктор Живаго»	2		Лекция			2
49	Тема 9.4 А.Т. Твардовский. Лирика.	<b>Практическая работа № 14.</b> Изучение сведений из биографии А.Т. Твардовского. Исследование темы войны и памяти в лирике А.Т. Твардовского. Утверждение нравственных ценностей	2		Практическое занятие			3
<b>Раздел 10. Литература 50-80-х годов ( обзор)</b>			<b>12</b>	<b>2</b>		<b>9</b>		
50	Тема 10.1 Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Новые тенденции в литературе	Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950-1980-х годов в контексте культуры. Многонациональность советской литературы. Новые тенденции в литературе	2		Лекция	3	Подготовка информационного сообщения, доклада по Р.10	2
51	Тема 10.2. Авторская песня.	Авторская песня	2		Лекция	4	Создание презентаций по теме 10.2	2
52	Тема 10.3. А.И. Солженицын. Изучение сведений из биографии Анализ рассказа А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича	Изучение сведений из биографии А.И. Солженицына. «Матренин двор». Анализ рассказа А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».	2		Лекция			2

53	Тема 10.4. В.Т. Шаламов. «Колымские рассказы»	<b>Практическая работа № 15.</b> В.Т. Шаламов. Сведения из биографии. «Колымские рассказы» (два рассказа по выбору).	2		Практическое занятие			3
54	Тема 10.5 В. Шукшин. Художественные особенности прозы	Изучение сведений из биографии В.М. Шукшина. Рассмотрение изображения жизни русской деревни в рассказах В.М. Шукшина. Анализ рассказа «Чудик»	2		Лекция			2
55	Тема 10.6 А.В. Вампилов. Пьесы.	Изучение сведений из биографии. Нравственная проблематика пьес: «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын».	2		Лекция	2	Написание конспекта по теме «Современная русская драматургия»	2
<b>Раздел 11. Современный литературный процесс</b>			<b>6</b>			<b>4</b>		
56	Тема 11.1 Обзор произведений, опубликованных в последние годы	Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература.	2		Лекция	4	Подготовка информационного сообщения, доклада по Р.11	2
57	Тема 11.2. Современный литературный процесс.	Основные направления развития современной литературы	2		Лекция			2
58	Современный литературный процесс.	Современный литературный процесс.	2		Лекция			2
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>66</b>	<b>14</b>		<b>33</b>		
<b>ВСЕГО</b>			<b>116</b>			<b>58</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Литература. В 2 ч. Ч. 1 : учебник для СПО / под. ред. Г. А. Обернихиной. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 432 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).– ISBN 978-5-4468-7867-3. – Текст: непосредственный
2. Литература. В 2 ч. Ч. 2 : учебник для СПО / под ред. Г. А. Обернихиной. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 448 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7868-0. – Текст: непосредственный
3. Литература : практикум : учебное пособие для СПО / под ред. Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 352 с. : ил. - (Профессиональное образование).– ISBN 978-5-4468-9243-3. – Текст : непосредственный

Интернет- ресурсы:

1. Библиотека, посвященная классической поэзии и прозе. <http://www.klassika/>
2. Библиотека Алексея Комарова- книги-классика русской художественной литературы. <http://ilibrary.ru/>
3. «Вехи» (библиотека русской религиозно-философской и художественной литературы).<http://www.vehi.net/>
4. "Стихия" Маши Школьниковой представляет более 150 русских и советских поэтов. Это самый крупный и разнообразный поэтический сервер РУНЕТа. <http://www.litera.ru/stixiya/>
5. Серебряный Век. <http://brb.silverage.ru/zhslovo/sv/>
6. Русофил – Русская филология. <http://www.russofile/>
7. Русская виртуальная библиотека. <http://www.rvb.ru/>
8. Русская поэзия 60-х годов. <http://www.ruthenia.ru/60s/>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык

Предметная область: Иностранные языки

Социально-экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирования  
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра филологических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык предназначена для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Гудкова А. П

## Содержание

<b>1. Пояснительная записка .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место учебной дисциплины в учебном плане .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования ....</b>	<b>8</b>
<b>5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....</b>	<b>16</b>

## 1 Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык предназначена для изучения иностранного языка в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины БД. 03 Иностранный язык;
- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Общеобразовательная учебная дисциплина БД. 03 Иностранный язык изучается как базовая, общая из обязательной предметной области Иностранные языки для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины БД.03 Иностранный язык, для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины БД. 03 Иностранный язык делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальностей СПО технического профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
  - заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
  - написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
  - составить резюме.
- Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических тем.
  - При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе
- различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.);
- наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей.

Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

## **2 Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина БД.03 Иностранный язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины БД.03 Ино-



иностранного языка завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППСЗ.

№ пп.	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: практические занятия	116 116
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: 1. Написание реферата. 2. Написание конспекта первоисточника. 3. Создание материалов - презентаций.	58 16 11 31
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **4 Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального Образования**

Курсом предусмотрено освоение студентами следующих тем:

*Практические занятия*

##### **Раздел 1 Вводный курс**

Приветствие, прощание, представление

##### **Тема 1 Описание человека. Общение с друзьями. Семья**

Правила чтения. Глагол to be. Текст Рассказ о себе

Неопределенный артикль. Мои друзья

Определенный артикль. Закрепление лексики. Мои друзья

Множественное число существительных. Моя семья

Закрепление лексики. оборот have (has) got. Моя семья

Притяжательный падеж существительных. Мои домашние обязанности

##### **Тема 2 Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента колледжа**

Оборот there is (are) . Моя квартира

Количественные числительные. Мой колледж

Арифметические действия. Мой рабочий день

Порядковые числительные. Даты. Мой рабочий день

Обозначения времени. Мои выходные

##### **Тема 3 Хобби, досуг, путешествия**

Настоящее простое время.

Предлоги времени. Мое свободное время

Местоимения. Притяжательные местоимения. Хобби

Театр и кино

Музеи

Путешествия

Степени сравнения прилагательных и наречий. Путешествия

Как спросить дорогу

Грамматические задания. Степени сравнения прилагательных и наречий

##### **Раздел 2 Основной курс**

##### **Тема 4 Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки**

Модальные глаголы

Спорт и здоровый образ жизни

Олимпийские игры 2014 в Сочи

Спортивная жизнь в колледже

Герундий. В супермаркете

Тематические диалоги В магазине

Оборот to be going to. Способы выражения будущего времени

##### **Тема 5 Обычай и традиции России и англоговорящих стран**

Структура простого предложения. Лондон

Структура безличного предложения. Соединенные Штаты Америки. Вашингтон

Закрепление структур предложения. Россия

Политическая система России

## **Тема 6 Жизнь в городе и деревне. Гостиницы**

Санкт-Петербург и пригороды

Москва

Прошедшее простое время правильных глаголов

Прошедшее простое время неправильных глаголов

Действительный залог. Организация поездки

В отеле

Поездка за город

В ресторане

The Perfect Tenses. Совершенные времена

Рабочий день и досуг бизнесмена

Телефонные звонки

## **Тема 7 Профессионально ориентированные темы**

Телефонные переговоры

The Present Perfect Continuous Tense. Настоящее совершенное длительное время.

Ведение переговоров

Финансовые учреждения

Финансовые услуги

Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива

Этикет делового общения. Дресс-код

## **Тема 8 Выдающиеся исторические события, личности и памятники России**

Ломоносов – основатель первого Российского университета

Выдающийся русский ученый Менделеев

Основные этапы развития Российского государства

Страдательный залог группы Simple

Страдательный залог группы Continuous

Страдательный залог группы Perfect

Главные исторические памятники России

Исторические памятники Санкт-Петербурга

### 5 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1 Вводный курс		<b>42</b>			<b>20</b>		
1	Введение.	Практическая работа №1 Приветствие, прощание, представление	2		Практическое занятие			2
	Тема 1 Описание человека		12			8		
2	Общение с друзьями Семья	Практическая работа №2 Правила чтения. Глагол to be Текст Рассказ о себе	2		Практическое занятие			3
3		Практическая работа №3 Неопределенный артикль. Мои друзья	2		Практическое занятие			2
4		Практическая работа №4 Определенный артикль. Закрепление лексики Мои друзья	2		Практическое занятие			3
5		Практическая работа №5 Множественное число существительных. Моя семья	2		Практическое занятие			2
6		Практическая работа №6 Закрепление лексики. оборот have (has) got. Моя семья	2		Практическое занятие	8	Подготовить реферат «Моя семья»	3
7		Практическая работа №7 Притяжательный падеж существительных. Мои домашние обязанности	2		Практическое занятие			2

	Тема 2		10			6	
8	Описание жилища и учебного заведения Распорядок дня студента колледжа	Практическая работа №8 Оборот there is (are) Моя квартира	2		Практическое занятие		3
9		Практическая работа №9 Количественные числительные. Мой колледж	2		Практическое занятие	6	Подготовить презентацию «Мой колледж»
10		Практическая работа №10 Арифметические действия. Мой рабочий день	2		Практическое занятие		3
11		Практическая работа №11 Порядковые числительные. Даты. Мой рабочий день	2		Практическое занятие		3
12		Практическая работа №12 Обозначения времени. Мои выходные	2		Практическое занятие		3
	Тема 3		18			6	
13	Хобби, досуг, путешествия	Практическая работа №13 Настоящее простое время	2		Практическое занятие		2
14		Практическая работа №14 Предлоги времени. Мое свободное время	2		Практическое занятие		3
15		Практическая работа №15 Местоимения. Притяжательные местоимения. Хобби	2		Практическое занятие		3
16		Практическая работа №16 Театр и кино	2		Практическое занятие		3
17		Практическая работа №17 Музеи	2		Практическое занятие		3
18		Практическая работа №18 Путешествия	2		Практическое занятие	6	Подготовить презентацию «Путешествия»
19		Практическая работа №19 Степени сравнения прилагательных и наречий. Путешествия	2		Практическое занятие		2
20		Практическая работа №20 Как спросить дорогу	2		Практическое занятие		3

21		Практическая работа №21 Грамматические задания. Степени сравнения прилагательных и наречий	2		Практическое занятие			2
	Раздел 2 Основной курс		<b>74</b>			<b>38</b>		
	Тема 4 Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки		14			11		
22		Практическая работа №22 Мо- дальные глаголы	2		Практическое занятие	5	Составление конспекта по теме «Модальные глаголы»	2
23		Практическая работа №23 Спорт и здоровый образ жизни	2		Практическое занятие			3
24		Практическая работа №24 Олимпийские игры 2014 в Сочи	2		Практическое занятие			3
25		Практическая работа №25 Спортивная жизнь в колледже	2		Практическое занятие			3
		<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>50</b>			<b>25</b>		
26		Практическая работа №26 Герундий. В супермаркете	2		Практическое занятие			3
27		Практическая работа №27 Тематические диалоги В магазине	2		Практическое занятие			3
28		Практическая работа №28оборот to be going to. Способы выражения будущего времени	2		Практическое занятие	6	Составление конспекта по теме «Оборот to be going to»	3
	Тема 5 Обычаи и традиции России и англоговорящих стран		8			6		
29		Практическая работа №29 Структура простого предложения. Лондон	2		Практическое занятие			2
30		Практическая работа №30 Структура безличного предложения. Соединенные Штаты Америки. Вашингтон	2		Практическое занятие			3
31		Практическая работа №31 Закрепление структур	2		Практическое занятие	6	Подготовка презентации на тему Россия	2

		предложения. Россия					
32		Практическая работа №32 Политическая система России	2		Практическое занятие		3
	Тема 6 Жизнь в городе и деревне. Гостиницы		22			13	
33		Практическая работа №33 Санкт-Петербург и пригороды	2		Практическое занятие	6	Подготовка презентации на тему «Санкт-Петербург и пригороды»
34		Практическая работа № 34 Москва	2		Практическое занятие		3
35		Практическая работа №35 Прошедшее простое время правильных глаголов	2		Практическое занятие		2
36		Практическая работа №36 Прошедшее простое время неправильных глаголов	2		Практическое занятие		2
37		Практическая работа №37 Действительный залог. Организация поездки	2		Практическое занятие		3
38		Практическая работа №38 В отеле	2		Практическое занятие		3
39		Практическая работа №39 Поездка за город	2		Практическое занятие		3
40		Практическая работа №40 В ресторане	2		Практическое занятие	7	Подготовить презентацию «В ресторане»
41		Практическая работа №41 The Perfect Tenses Совершенные времена	2		Практическое занятие		2
42		Практическая работа №42 Рабочий день и досуг бизнесмена	2		Практическое занятие		3
43		Практическая работа №43 Телефонные звонки	2				
	Тема 7		14			4	
44	Профессионально	Практическая работа №44	2		Практическое		3

	ориентированные темы	Телефонные переговоры			занятие			
45		Практическая работа №45 The Present Perfect Continuous Tense. Настоящее совершенное длительное время.	2		Практическое занятие			2
46		Практическая работа №46 Ведение переговоров	2		Практическое занятие			3
47		Практическая работа №47 Финансовые учреждения	2		Практическое занятие			3
48		Практическая работа №48 Финансовые услуги	2		Практическое занятие	8	Подготовить реферат «Финансовые услуги»	3
49		Практическая работа №49 Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	2		Практическое занятие			3
50		Практическая работа №50 Этикет делового общения. Дресс-код	2		Практическое занятие			3
	Тема 8		16			4		
51	Выдающиеся исторические события, личности и памятники России	Практическая работа №51 Ломоносов – основатель первого Российского университета	2		Практическое занятие			2
52		Практическая работа №52 Выдающийся русский ученый Менделеев	2		Практическое занятие			2
53		Практическая работа №53 Основные этапы развития Российского государства	2		Практическое занятие			3
54		Практическая работа №54 Страдательный залог группы Simple	2		Практическое занятие			2
55		Практическая работа №55 Страдательный залог группы Continuous	2		Практическое занятие			2
56		Практическая работа №56	2		Практическое			2



	Страдательный залог группы Perfect			занятие		
57	Практическая работа №57 Главные исторические памятники России	2		Практическое занятие		3
58	Практическая работа №58 Главные исторические памятники Санкт-Петербурга. Дифференцированный зачет	2		Практическое занятие		3
	Итого за 2 семестр	<b>66</b>			<b>33</b>	
	Итого за год	<b>116</b>			<b>58</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

### Основные источники

1. Голубев А.П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б., Английский язык для всех специальностей. – Москва: Кнорус, 2020 – 386 с. – (Среднее профессиональное образование) Текст: непосредственный.

2. Безкоровайная Г. Т., Соколова Н. И., Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, - Москва.: Академия, 2020 – 256 с. - Текст: непосредственный.

### Дополнительная источники

1. Голубев А.П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б., Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения». – Москва: Кнорус, 2020 – 466 с. – (Среднее профессиональное образование) Текст: непосредственный.

2. Голубев А.П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б., Английский язык для экономических специальностей. – Москва: Кнорус, 2020 – 396 с. – (Среднее профессиональное образование) Текст: непосредственный.

### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Znanium.com»
2. ЭБС «ЮРАЙТ»
3. <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
4. <http://www.oxforddictionaries.com/ru>
5. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
6. <http://www.study-languages-online> - изучаем английский;
7. <http://www.banktestov.ru> - ресурсы для изучения английского языка;
8. <http://www.english-lessons-online.ru>- портал для студентов
9. <http://engtexts.ru>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной учебной дисциплины БД.04 История

Предметная область: Общественные науки

Социально-экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.04 История предназначена для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Иванов Ю.В.

## Содержание

1.	Пояснительная записка	4
2.	Место учебной дисциплины в учебном плане	6
3.	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	7
4.	Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования	9
5.	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	16
6.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	24

## 1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.04 История предназначена для изучения истории в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований:

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.;

- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;

- в соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ 07.06.2017 N 506) по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259);

- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Общеобразовательная учебная дисциплина БД.04 История изучается как общая, базовая из обязательной предметной области «Общественные науки» для специальностей социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы учебной дисциплины БД.04 История направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными

организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах ППСЗ на базе основного общего образования.

Содержание учебной дисциплины БД.04 История ориентировано на осознание обучающимися базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитания гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах.

Принципиальные оценки ключевых исторических событий опираются на положения Историко-культурного стандарта, в котором сформулированы основные подходы к преподаванию отечественной истории, представлен перечень рекомендованных для изучения тем, понятий и терминов, событий и персоналий. Учебная дисциплина БД.04 История обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности широко использует базовые знания социально-экономической географии, политологии, экономики, культурологии.

Содержательная структура учебной дисциплины БД.04 История основана на следующих принципах: многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета; направленность содержания на развитие патриотических чувств учащихся, воспитание у них гражданских качеств; внимание к личностно-психологическим аспектам истории, позволяющим раскрыть влияние исторических деятелей на ход исторического процесса; акцент на сравнение процессов, происходивших в разных странах, показ общеисторических тенденций и специфики отдельных стран; ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при оценке ключевых исторических проблем.

Основными содержательными линиями учебной дисциплины являются: эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений; процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей; образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы; социальные движения; эволюция международных отношений; развитие культуры разных стран и народов.

## 2. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина БД.04 История изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины БД.04 История завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППСЗ.

	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
1	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
2	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78
	в том числе:	
	Практические работы	28
3	<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
	в том числе:	
	Подготовка сообщений, рефератов, докладов	10
	Составление и заполнение таблиц по изучаемой теме	21
	Выполнение творческих заданий, написание эссе	8
4	Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачёта</b>	



### 3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины БД.04 История обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам;

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость;

- **метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически её оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены,

- ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение продуктивно взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
  - понимание места и роли истории в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях истории;
- **предметных:**
    - сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
    - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлений об общем и особенном в мировом историческом процессе;
    - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
    - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
    - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

#### **4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования**

##### **Введение**

Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание). Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.

##### **1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны**

Мир в начале XX века. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен.

Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.

Россия на рубеже XIX—XX веков. Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г.В. Плеханов, В.М. Чернов, В.И. Ленин, Ю.О. Мартов, П.Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае. Русско-японская война 1904-1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир. Революция 1905-1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906—1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.

Россия в период столыпинских реформ. П.А. Столыпин как государственный деятель. Программа П.А. Столыпина, её главные цели и комплексный характер. П.А. Столыпин и III Государственная дума. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Другие реформы и их проекты. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910-1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.

Серебряный век русской культуры. Открытия российских ученых в науке и технике. Русская философия: поиски общественного идеала. Сборник «Вехи». Развитие литературы: от реализма к модернизму. Поэзия Серебряного века. Изобразительное

искусство: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм, его направления. Архитектура. Скульптура. Музыка.

Первая мировая война. Боевые действия 1914-1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915-1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников.

Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.

Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В.И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле—октябре 1917 года. Деятельность А.Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л.Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.

Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24-25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В.И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима.

Гражданская война в России. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918-1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», её причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.

## **2. Межвоенный период (1918-1939)**

Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в

1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929-1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж.М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.

Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников.

Турция, Китай, Индия, Япония. Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемалю. Великая национальная революция 1925-1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданская война в Китае. Советские районы Китая. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Сохранение противоречий между коммунистами и гоминдановцами. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.

Международные отношения. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.

Культура в первой половине XX века. Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты, реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитие киноискусства. Рождение звукового кино. Нацизм и культура.

Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность НЭПа. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене.

Индустриализация и коллективизация в СССР. Обострение внутривластных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.

Советское государство и общество в 1920-1930-е годы. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское

движение. Положение основных социальных групп. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года. Советская культура в 1920-1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. Идеологическая борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.

### **3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война**

Накануне мировой войны. Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.

Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941-1945 годах.

Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.

### **4. Соревнование социальных систем. Современный мир**

Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.

Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие

научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.

Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960—1970-е годы. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б. Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XXI века.

Крушение колониальной системы. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Освобождение Анголы и Мозамбика. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия.

Индия, Пакистан, Китай. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. Причины противоречий между Индией и Пакистаном. Особенности внутри- и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехи в развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе.

Страны Латинской Америки. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Х. Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Куба после распада СССР. Чилийская революция. С. Альенде. Сандинистская революция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце XX — начале XXI века. Президент Венесуэлы У. Чавес и его последователи в других странах. Строительство социализма XXI века.

Международные отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950-1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры.

Развитие культуры. Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. Произведения о войне немецких писателей. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки.

Массовая культура. Индустрия развлечений. Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и национальные культуры.

СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.

СССР в 1950-х – начале 1960-х годов. Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущёва. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.

СССР во второй половине 1960-х – начале 1980-х годов. Противоречия внутривластного курса Н.С. Хрущёва. Причины отставки Н.С. Хрущёва. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.

СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С. Горбачёв. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.

Развитие советской культуры (1945-1991 годы). Развитие культуры в послевоенные годы. Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни. Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960-х — 1980-х годов. Достижения и противоречия художественной культуры. Культура в годы перестройки. Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С.П. Королев, Ю.А. Гагарин). Развитие образования в СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.

Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года.



Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б.Н. Ельцина. Деятельность Президента России В.В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Президентские выборы 2018 года. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.

### 5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	в т.ч. в форме практич. подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1.	<b>Введение в историю.</b>	Историческое знание, его достоверность и источники. Цивилизации, варианты их типологии. Факторы исторического развития. Российская история как часть мировой и европейской истории, её закономерности и особенности. Периодизация всемирной истории. Общественная роль и функции истории.	2		лекция			1
<b>Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.</b>			<b>14</b>					
2.	Мир в начале XX века.	Понятие «новой история». Важнейшие изменения на карте мира. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Влияние достижений научно-технического прогресса. Колонии, зависимые страны и метрополии. Синьхайская революция в Китае. Сунь Ятсен. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. М. Ганди.	2		лекция			2
3.	1.2. Россия в начале XX века.	Динамика промышленного развития. Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение партий. Внешняя политика. Русско-японская война. Революция 1905-1907 годов, её причины, ход, результаты. Начало парламентаризма в России. П.А. Столыпин и его программа. Аграрная реформа, её цели, основное содержание, влияние на экономическое и социальное развитие России. Экономический подъём. Политическая и общественная жизнь в 1910-1914 гг. Обострение внешнеполитической обстановки.	2		лекция			2
4.	1.3. Русская культура Серебряного века.	Открытия в науке и технике. Русская философия. Литература: от реализма к модернизму. Архитектура. Скульптура. Музыка. Живопись: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм.	2		лекция	3	Подготовка презентации.	2

5-6.	1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война.	<b>Практическая работа № 1.</b> Первые войны за передел мира. Окончательное формирование Антанты и Тройственного союза, нарастание противоречий между ними. Колонии, зависимые страны и метрополии. Причины Первой мировой войны. Первая мировая война, её особенности и участники. Начало военных действий. Восточный фронт и его роль в войне. Основные сражения. Поражение Германии и её союзников. Власть и общество во время войны. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги войны.	4		практическое занятие	3	Составление хронологической таблицы «Первая мировая война».	2
7.	1.5. Россия в 1917 году.	Причины революции. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петросовет. Двоевластие и его конец. Россия на пороге экономической катастрофы и распада. Приход большевиков к власти в октябре 1917 года. В.И. Ленин. Формирование новых органов власти. Учредительное собрание и его разгон. Брестский мир, его условия, экономические и политические последствия.	2		лекция			2
8.	1.6. Гражданская война в России.	<b>Практическая работа № 2.</b> Причины Гражданской войны. Красные и белые: политическая ориентация, лозунги и реальные действия, социальная опора. Интервенция. Причины победы красных. Экономическая политика большевиков. Политика «военного коммунизма», её причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.	2		практическое занятие	3	Составление хронологической таблицы «Гражданская война в России».	2
<b>Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939).</b>			<b>18</b>					
9.	2.1. Западные страны в 1920-1930-е гг.	Территориальные изменения после первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. в Европе. Революция в Германии и Веймарская республика. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х гг. Причины мирового экономического кризиса 1929-1933 гг. «Новый курс» Ф. Рузвельта и его результаты. Народный фронт во Франции.	2		лекция			2
10.	2.2. Недемократические режимы в Европе.	<b>Практическая работа № 3.</b> Захват фашистами власти в Италии. Б. Муссолини. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер. Установление тоталитарного режима, причины его устойчивости. Создание и победа Народного фронта в Испании. Гражданская война в Испании.	2		практическое занятие			2
11.	2.3. Страны Востока в 1920-1930-е гг.	Воздействие Первой мировой войны и российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции. М. Кемаль. Революция в Китае. Диктатура Чан Кайши и гражданская война в Китае. Кампания гражданского неповиновения в Индии. М. Ганди. Милитаризация Японии.	2		лекция			2

12.	2.4. Международные отношения в 1920-1930-е гг.	<b>Практическая работа № 4.</b> Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Японо-китайская война. Столкновения Японии и СССР. Политика «умиротворения агрессора». Мюнхенский договор.	2		практическое занятие			2
13.	2.5. Западная культура в первой половине XX века.	Развитие науки. Формирование новых художественных направлений и школ. Реалистическое и модернистское искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Литература. Музыка. Театр. Развитие киноискусства.	2		лекция	3	Подготовка презентации.	2
14.	2.6. Советское государство в 1920-е гг.	<b>Практическая работа № 5.</b> Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике, её сущность. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свёртывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР. Обострение внутривнутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало коллективизации сельского хозяйства и индустриализации.	2		практическое занятие		.	2
15.	2.7. СССР в 1930-е гг.	Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Повседневная жизнь населения городов и деревень.	2		лекция	5	Написание рефератов по теме занятия.	2
16.	2.8. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.	<b>Практическая работа № 6.</b> Борьба за дипломатическое признание советского государства. Отношения со странами Запада и Востока. Военный конфликт с Японией. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол.	2		практическое занятие			2
17.	2.9. Советская культура в 1920-1930-е гг.	Образование и наука. Культурное разнообразие 1920-х годов. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Культура в 1930-е гг. Усиление идеологического контроля над духовной жизнью общества.	2		лекция			
		<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>34</b>			<b>17</b>		

	<b>Раздел 3. Вторая мировая война.</b>		<b>4</b>				
18.	3.1. Первый период Второй мировой войны.	<b>Практическая работа № 7.</b> Мир накануне войны. Планы сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Советско-финляндская война. Подготовка СССР и Германии к войне. Великая Отечественная война как определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения на первом этапе войны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США, боевые действия на Тихом океане.	2		практическое занятие		2
19.	3.2. Второй период Второй мировой войны.	Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции и её значение. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР. Коллаборационизм, его причины. Советский тыл в годы войны. Открытие второго фронта в Европе. Разгром Германии. Советско-японская война. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.	2		лекция	3	Составление хронологической таблицы «Вторая мировая война».
	<b>Раздел 4. Соревнование социальных систем. Современный мир.</b>		<b>40</b>				
20.	4.1. Мир после Второй мировой войны.	<b>Практическая работа № 8.</b> Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Создание ООН. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война как первый опыт «холодной войны». Берлинские кризисы. Суэцкий кризис. Карибский кризис.	2		практическое занятие		2
21.	4.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Развитие научно-технической революции. Политика «новых рубежей» Дж. Кеннеди. Война во Вьетнаме и экономический кризис начала 1970-х гг. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. «Консервативная революция» Р. Рейгана. Экономический подъём при У. Клинтоне. Претензии США на мировое лидерство. США в начале XXI века.	2		лекция		2

22.	4.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.	Провозглашение Федеративной Республики Германии и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успехи в экономическом развитии и превращение ФРГ в крупнейшую экономику Европы. Борьба между ХДС и СДПГ за политическое лидерство. К. Аденауэр. В. Брандт. Г. Коль. Объединение Германии. Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, Италии. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, её причины, ход, последствия.	2		лекция			2
23.	4.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Установление власти коммунистических сил. Начало социалистического строительства. Создание СЭВ. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии. И. Броз Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Движение «Солидарность» в Польше. Л. Валенса. «Бархатные революции». Свержение режима Н. Чаушеску в Румынии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.	2		лекция	4	Составление сравнительной таблицы по странам Восточной Европы.	2
24.	4.5. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI вв.	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Японское «экономическое чудо» и превращение Японии в одну из крупнейших экономик мира. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Образование КНР. Мао Цзедун. «Большой скачок» и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы Китая на современном этапе. «Азиатские тигры»: Южная Корея, Сингапур, Тайвань. Особый путь КНДР. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании, особенности их развития. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. И. Ганди. Индо-пакистанские войны и образование Бангладеш. Успехи в развитии в начале XXI века. Исламская революция в Иране.	2		лекция			2
25.	4.6. Страны Африки во второй половине XX – начале XXI вв.	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Деколонизация Африки. ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Выбор путей развития. Помощь СССР развивающимся странам Африки.	2		лекция			2

26.	4.7. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Бразилия и Аргентина: между диктатурой и демократией. Х. Перон. «Левый поворот». Мексика. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Государственный переворот в Чили. С. Альенде и А. Пиночет. Сандинистская революция в Никарагуа. «Боливарианский социализм». У. Чавес.	2		лекция			2
27.	4.8. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	<b>Практическая работа № 9.</b> Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущёва в США. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Арабо-израильские войны. Политика разрядки. Война в Афганистане. Конец биполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2		практическое занятие	3	Составление хронологической таблицы по теме занятия.	2
28.	4.9. Западная культура во второй половине XX – начале XXI вв.	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур. Крупнейшие научные открытия. Освоение космоса. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Литература. Театр. Изобразительное искусство. Развитие кинематографа. Музыка. Массовая культура. Постмодернизм. Глобализация и национальные культуры.	2		лекция	3	Подготовка презентации.	2
29.	4.10. СССР в 1945-1953 гг.	Преодоление последствий войны. Возрождение промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество: противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Апогей сталинизма. Власть и общество. Репрессии. Идеологические кампании. «Ленинградское дело».	2		лекция			2
30-31.	4.11. СССР в 1953-1964 гг.	Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущёва. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика. Усиление негативных явлений в экономике. Выступление населения. Противоречия внутривластного курса Н.С. Хрущёва, причины его отставки.	4		лекция			2

32-33.	4.12. СССР в 1965-1985 гг.	<b>Практическая работа № 10.</b> Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика. Причины усиления недовольства населения. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Политика разрядки международной напряжённости. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.	4		практическое занятие			2
34.	4.13. СССР в 1985-1991 гг.	<b>Практическая работа № 11.</b> Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Предпосылки перемен. М.С. Горбачёв. Политика ускорения и её неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы. Политика гласности и её последствия. Изменения в общественном сознании. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Роспуск ОВД. Августовские события 1991 года. Распад СССР и конец «холодной войны». Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2		практическое занятие			2
35-36.	4.14. Советская культура в 1945-1991 гг.	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Развитие культуры в послевоенные годы. Советская культура в конце 1950-х – 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель». Литература. Театр, его общественное звучание. Кинематограф. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 – 1980-х годов. Достижения и противоречия художественной культуры. Культура в годы перестройки.	4		лекция	3	Подготовка презентации.	2
37.	4.15. РФ в 1992-1999 гг.	Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.	2		лекция	6	Написание рефератов по теме занятия.	2



38.	4.16. РФ в начале XXI века.	<b>Практическая работа № 12.</b> Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. В.В. Путин. Роль государства в экономике. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Государственная политика в условиях экономического кризиса и пути его преодоления.	2		практическое занятие			2
39.	4.17. Российская культура в конце XX - начале XXI века.	Культура и духовная жизнь общества в конце XX – начале XXI века. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. Международные культурные связи. Дифференцированный зачёт.	2		лекция			2
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>44</b>				<b>22</b>	
<b>Всего</b>			<b>78</b>				<b>39</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 6 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### Основные источники:

1. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. – М.: «Академия», 2020.

### Дополнительные источники:

1. Емохонова Л.Г. Мировая художественная культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: «Академия», 2017.
2. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М.: Юрайт, 2017. - 545 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1>
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М.: Юрайт, 2017. - 299 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1>
4. История России (1914—2015) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. С. Ратьковский; под ред. М. В. Ходякова. - М.: Юрайт, 2017. - 552 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1>
5. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М. Юрайт, 2017. — 431 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1>
6. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.]; под ред. К. А. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1>
7. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1>
8. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - М.: Юрайт, 2017. — 187 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1>
9. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М.: Юрайт, 2017. — 275 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CVCBVE#page/1>
10. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1>
11. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М.: Юрайт, 2017. — 357 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1>
12. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М.: Юрайт, 2017. — 399 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1>

### Интернет-ресурсы:

1. [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. [www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru) (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. [www.history.tom.ru](http://www.history.tom.ru) (История России от князей до Президента).
4. [www.statehistory.ru](http://www.statehistory.ru) (История государства).
5. [www.infolib.info](http://www.infolib.info) (Университетская электронная библиотека).
6. [www.ec-dejavu.ru](http://www.ec-dejavu.ru) (Энциклопедия культур).
7. [www.rodina.rg.ru](http://www.rodina.rg.ru) (Родина: российский исторический журнал).

## Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся

№ п/п	Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1.	Введение	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной истории.
2.	Мир в начале XX века	Показ на карте ведущих государств мира и их колоний в начале XX века. Объяснение понятий: модернизация, индустриализация, империализм, урбанизация. Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примере разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века. Объяснение понятия «пробуждение Азии». Объяснение задач и итогов революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике.
3.	Россия в начале XX века	Объяснение, в чём заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века. Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905-1907 годов, её причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий), оценка её итогов. Сравнение позиций политических партий, их оценка. Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П.А. Столыпина, его аграрной реформы.
4.	Русская культура Серебряного века	Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры (в форме эссе, реферата). Объяснение понятий: модернизм, декадентство, символизм, авангард, кубизм, футуризм, акмеизм, абстракционизм.
5.	Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война	Объяснение понятий: Антанта, Тройственный союз. Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы). Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны.
6.	Россия в 1917 году	Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петросовета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров весной-осенью 1917 года. Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание своей точки зрения (в ходе диспута). Объяснение причин прихода большевиков к власти. Объяснение понятий: национализация, декрет, Учредительное собрание. Участие в обсуждении роли В.И. Ленина в истории XX века.
7.	Гражданская война в России	Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения. Объяснение причин победы красных.
8.	Западные страны в 1920-1930-е гг.	Объяснение понятий: новый курс, Народный фронт, мировой экономический кризис, Систематизация материала о революционных событиях 1918-1920-х гг. в Европе. Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929-1933 гг. и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» Ф. Рузвельта.
9.	Недемократические режимы в Европе	Объяснение понятий: тоталитаризм, авторитаризм, фашизм, нацизм. Систематизация материала о революционных событиях 1918-1920-х гг. в Европе. Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии. Оценка событий и последствий гражданской войны в Испании.
10.	Страны Востока в 1920-1930-е гг.	Раскрытие особенностей освободительного движения 1920-1930-х гг. в Китае и Индии. Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии, о причинах и особенностях японской экспансии.
11.	Международные отношения в 1920-1930-е гг.	Объяснение понятий: Версальско-Вашингтонская система, Лига Наций, репарации. Раскрытие основных направлений внешней политики стран Запада. Объяснение причин политики «умиротворения агрессора» и её последствиях.
12.	Западная культура в первой половине XX века	Объяснение понятий: модернизм, декадентство, символизм, авангард, кубизм, футуризм, акмеизм, абстракционизм. Характеристика основных течений в литературе и искусстве 1920-1930-х гг. на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений (в форме сообщений, презентаций,

		круглого стола).
13.	Советское государство в 1920-е гг.	Подготовка докладов и участие в дискуссии на тему «Нэп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1920-е годы. Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР. Объяснение понятий: пятилетка, коллективизация, раскулачивание.
14.	СССР в 1930-е гг.	Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1930-е годы. Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов. Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР. Объяснение понятий: пятилетка, коллективизация, стахановское движение, раскулачивание, политические репрессии, враг народа, ГУЛАГ. Характеристика эволюции политической системы в СССР в 1930-е годы, раскрытие предпосылок усиления централизации власти.
15.	Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.	Раскрытие основных направлений внешней политики советского государства в 1920-1930-е гг. Выяснение причин и последствий заключения советско-германского договора.
16.	Советская культура в 1920-1930-е гг.	Характеристика основных течений в литературе и искусстве 1920-1930-х гг. на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений (в форме сообщений, презентаций, круглого стола). Сравнение развития западной и советской культуры в 1920-1930-е годы, выявление черт их различия и сходства.
17.	Вторая мировая война	Характеристика причин кризиса Версальской системы и начала Второй мировой войны. Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Объяснение понятий: странная война, план «Барбаросса», геноцид, коллаборационизм, антигитлеровская коалиция, движение Сопротивления, коренной перелом, ленд-лиз, холокост. Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн.
18.	Ведущие капиталистические страны	Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX – начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран). Высказывание суждений о причинах лидерства США в современном мире и его последствиях. Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции.
19.	Страны Восточной Европы	Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX – начала XXI вв. Подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 г. и в Чехословакии в 1968 г. Объяснение понятий: мировая социалистическая система, СЭВ, ОВД, Пражская весна, «Солидарность», бархатная революция.
20.	Страны Азии и Африки	Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX – начале XXI вв. Объяснение понятий: страны социалистической ориентации, неоколониализм, новые индустриальные страны, традиционализм, фундаментализм. Характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане. Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX – начале XXI вв., высказывание суждений о перспективах их развития.
21.	Страны Латинской Америки	Сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности.
22.	Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	Характеристика основных событий в области международных отношений второй половины XX – начала XXI вв. Объяснение понятий: ООН, НАТО, холодная война, ближневосточный конфликт, разрядка международной напряжённости, международный терроризм.
23.	Культура во второй половине XX – начале XXI веков	Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества. Объяснение понятий: постмодернизм, массовая культура, поп-арт. Объяснение причин и последствий влияния глобализации на

		национальные культуры.
24.	СССР в 1945-1953 гг.	Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. Выяснение причин усиления репрессий в послевоенные годы.
25.	СССР в 1953-1964 гг.	Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР в середине 1950-х – начале 1960-х гг., новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Оценка деятельности Н.С. Хрущёва.
26.	СССР в 1965-1985 гг.	Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 – начале 1980-х гг. Объяснение, в чём проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Поиск информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960-1980-е годы. Оценка государственной деятельности Л.И. Брежнева.
27.	СССР в 1985-1991 гг.	Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение понятий: перестройка, гласность, плюрализм, парад суверенитетов. Поиск информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики М.С. Горбачёва. Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание своего мнения.
28.	Советская культура в 1945-1991 гг.	Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества. Рассказ о развитии отечественной культуры, характеристика творчества её выдающихся представителей.
29.	Россия в 1992-1999 гг.	Объяснение, в чём заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения. Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы.
30.	РФ в начале XXI века	Систематизация и раскрытие основных направлений деятельности руководства РФ в начале XXI века. Представление краткой характеристики основных политических партий современной России. Характеристика ключевых событий политической истории современной России. Характеристика места и роли России в современном мире.
31.	Российская культура в конце XX – начале XXI веков	Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества. Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры. Рассказ о развитии отечественной культуры, характеристика творчества её выдающихся представителей.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «**Академия машиностроения имени Ж.Я.Котина**»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной учебной дисциплины БД.05 Физическая культура

Предметная область: Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности

Социально-экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения- очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа учебной дисциплины БД.05 Физическая культура предназначена для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Авторы-разработчики: Ступаков Е.О., Покровская Н.Н., Стряпунин С.А. Гадельшин Р.М., Лучин Д.Ю.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Место учебной дисциплины в учебном плане .....	5
3. Результаты освоения учебной дисциплины .....	5
4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования ..	8
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	18

## 1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.05 Физическая культура предназначена для изучения организации занятий по физической культуре в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины Физическая культура;
- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование,
- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Общеобразовательная учебная дисциплина БД.05 Физическая культура изучается как базовая из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины БД.05 Физическая культура направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования ППСЗ.

## 2. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина БД.05 Физическая культура изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины БД.05 Физическая культура завершается проведением итогов в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППСЗ.

№ пп.	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: практические занятия	118 114
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: - Изучение техники безопасности по видам спорта; - Физические упражнения.	59
4	Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре	

## 3. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины БД.05 Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
  - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
  - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
  - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
  - приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;
  - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике; готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников; формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности; предметных:

• **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуг;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

## **4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования**

### **Теоретическая часть**

*Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО*

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины БД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

#### **1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья**

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

#### **2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

#### **3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки**

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

#### **4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности**

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы

повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

## **5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста**

Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования

### **Практическая часть**

#### **Учебно-методические занятия**

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.

2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.

3. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

4. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.

5. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.

6. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.

7. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру).

8. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.

#### **Учебно-тренировочные занятия**

##### **1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка**

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 1'00 м, 4' 400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

##### **2. Баскетбол**

Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

##### **3. Волейбол**

Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и

последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

#### **4. Атлетическая гимнастика**

Техника безопасности при занятии АГ. Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса.

#### **5. Лыжная подготовка**

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает выносливость, координацию. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Обучение: одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Техника спусков и подъемов.

#### **6. Гимнастика**

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики



#### 4.1. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Раздел № 1.</b>	<b>Основы физической культуры.</b>	<b>2</b>			<b>1</b>		3
1	<b>Тема 1.1. Ф.К. в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности</b>	Правила техники безопасности на занятиях в спортивном зале. Оценка уровня физической подготовленности обучающихся.	2		Лекция	1	Изучение техники безопасности по видам спорта	2
	<b>Раздел № 2.</b>	<b>Легкая атлетика.</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>10</b>		
2	<b>Тема 2.1 Бег на короткие дистанции, прыжок в длину с места</b>	Правила техники безопасности при занятии л/атлетикой. Бег в медленном темпе. Бег на короткие дистанции: низкий старт и стартовый разгон.	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
3		Бег в медленном темпе. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3

4		Бег в медленном темпе. Повторение низкого старта и разгона. КН - бег 60м. на результат	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
5		Бег в медленном темпе. Развитие скоростных качеств – специальные беговые упражнения	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3
6		Бег в медленном темпе. Специальные беговые упражнения. КН – челночный бег 10х10 (5х10 – девушки).	2	2	Практическое занятие	1	Упражнения на пресс	3
7		Бег в медленном темпе. Совершенствование низкого старта и разгона. КН - бег 100м. на результат	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
8		Бег в медленном темпе. Специальные прыжковые упражнения. Обучение прыжку в длину с места.	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
9		Бег в медленном темпе. Специальные прыжковые упражнения. КН – прыжок в длину с места.	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
10		Развитие выносливости – кроссовая подготовка.	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3
11		КН - бег на дистанцию 3000м. (2000м.- девушки).	2	2	Практическое занятие	1	Упражнения на пресс	3
	<b>Раздел 3.</b>	<b>Раздел 3 Атлетическая гимнастика</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>6</b>		
12	<b>Тема 3.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажёрах</b>	Техника безопасности при занятии АГ. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса.	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
13		Круговая тренировка 5-6 станций на развитие силы	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
14		ОРУ с гантелями. Сгибание и разгибание рук на брусьях.	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
15		ОРУ. КН - сгибание и разгибание рук в упоре лежа	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3

16		ОРУ со скакалками. КН - подтягивание на перекладине (девушки на низкой).	2	2	Практическое занятие	1	Упражнения на пресс	3
17		ОРУ с набивными мячами. КН - сгибание и разгибание рук на брусьях	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
	<b>Раздел 4.</b>	<b>Баскетбол</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>9</b>		
18	<i><b>Тема 4.1. Техника выполнения ведения и передачи мяча, техника выполнения бросков</b></i>	Техника безопасности при занятии баскетболом. Правила игры. Обучение различным способам ведения мяча.	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
19		Повторение различных способов ведения мяча. Эстафеты с ведением мяча	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
20		Совершенствование различных способов ведения мяча. Обучение различным способам передачи мяча.	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
21		Повторение способов передачи мяча. Обучение броска мяча в корзину с контрольных точек и в движении.	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3
22		Совершенствование передачи мяча. Повторение бросков мяча с контрольных точек. КН - эстафеты с ведением мяча и броском в корзину.	2	2	Практическое занятие	1	Упражнения на пресс	3
23		Совершенствование техники бросков мяча в корзину. КН – штрафной бросок.	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
24		Проверка полученных навыков в контрольной игре.	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
25		Технические и тактические действия в игре. КН - бросок мяча в корзину с контрольных точек и в движении.	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
26		Обобщение материала в форме зачета	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3

		<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>52</b>	<b>50</b>		<b>26</b>		
	<b>Раздел 3</b>	<b>Лыжная подготовка</b> <i>Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой</i>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>3</b>		
27	<b>Тема 3.1. Лыжная подготовка</b>	Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции.	2	2	Лекция	1	Упражнения на пресс	3
28		Обучение: одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3
29		Полуконьковый и коньковый ход. Техника спусков и подъемов.	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
	<b>Раздел 4</b>	<b>Атлетическая гимнастика</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>		
30	<b>Тема 4.1. Работа со снарядами, круговая тренировка</b>	Круговая тренировка 5-6 станций на развитие силы.	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
31		ОРУ с гантелями. КН – поднимание туловища из положения лежа за 30 сек.	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
	<b>Раздел 5</b>	<b>Волейбол</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>8</b>		
32	<b>Тема 5.1. Техника, перемещения, стоек и передачи мяча</b>	Техника безопасности при занятии волейболом. Правила игры. Обучение основным стойкам и способам перемещения в волейболе.	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
33		Комплекс специальных упражнений. Обучение передаче мяча сверху. Повторение основных стоек и способов перемещения в волейболе.	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
34		КСУ. Обучение приема мяча снизу. Повторение передачи мяча сверху.	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
35		КСУ. Обучение способам подачи мяча. Повторение приема мяча снизу.	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3

36		КСУ. КН – передача мяча сверху. Тренировочная игра.	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
37		КСУ. КН – прием мяча снизу. Тренировочная игра.	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
38		КСУ. КН – подача мяча. Тренировочная игра.	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
39		Техника и тактика двухсторонней игры. КН - проверка полученных навыков в контрольной игре.	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3
	<b>Раздел 6.</b>	<b>Гимнастика</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		
40	<b>Тема 6.1 Обучение комплексам упражнений</b>	Техника безопасности при занятии гимнастикой. Цели и задачи .	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
41		Обучение комплексам упражнений №1, №2	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
42		Обучение комплексам упражнений №4, №6	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
43		КН - Выполнение комплексов упражнений по заданию.	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3
	<b>Раздел 3</b>	<b>Атлетическая гимнастика</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>6</b>		
44	<b>Тема 3.3. Тренировки с собственным весом.</b>	Техника безопасности при занятии АГ. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса.	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
45		Круговая тренировка 5-6 станций на развитие силы	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
46		ОРУ с гантелями. Сгибание и разгибание рук на брусьях.	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
47		ОРУ. КН - сгибание и разгибание рук в упоре лежа	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3
48		ОРУ. КН - подтягивание на перекладине (девушки на низкой).	2	2	Практическое занятие	1	Упражнения на пресс	3

49		ОРУ со скакалками. КН – поднимание туловища из положения лежа за 1 мин.	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
	<b>Раздел 2</b>	<b>Легкая атлетика</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>10</b>		
50	<b>Тема 2.1 Бег на короткие, средние и длинные дистанции</b>	Бег в медленном темпе. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, низкий старт и стартовый разгон.	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
51		Бег в медленном темпе. Развитие скоростно-силовых качеств.	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
52		Бег в медленном темпе. Специальные беговые упражнения. КН – челночный бег 10х10 (5х10 – девушки).	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
53		Бег в медленном темпе. Специальные беговые упражнения. КН – челночный бег -елочка	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3
54		Бег в медленном темпе. Совершенствование низкого старта и разгона. КН - бег 60м. на результат	2	2	Практическое занятие	1	Упражнения на пресс	3
55		Бег в медленном темпе. Совершенствование низкого старта и разгона. КН - бег 100м. на результат	2	2	Практическое занятие	1	Сгибание рук в упоре лежа	3
56		Бег в медленном темпе. Специальные прыжковые упражнения. Совершенствование прыжка в длину с места.	2	2	Практическое занятие	1	Прыжки со скакалкой	3
57		Бег в медленном темпе. Специальные прыжковые упражнения. КН – тройной прыжок в длину с места.	2	2	Практическое занятие	1	Отжимания	3
58		КН - бег на дистанцию 3000м. (2000м.- девушки).	2	2	Практическое занятие	1	Приседания	3

59		Развитие скоростно-силовых качеств. Подведение итогов за семестр в форме дифференцированного зачета	2	2	Практическое занятие	1	Упражнения на пресс	3
		<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>66</b>	<b>64</b>		<b>33</b>		
		<b>Всего</b>	<b>118</b>	<b>114</b>		<b>59</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/471143>

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

### Дополнительные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура : Учебник. – М. : Издательский центр «Академия», 2018

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

### Интернет-ресурсы

ЭБС «Znanium.com» Контракт №32 ЭБС от 18.01.2019-29.01.2020

ЭБС «ЮРАЙТ»

[www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).

[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

[www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка»).





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности  
жизнедеятельности

Предметная область: Физическая культура, экология и основы безопасности  
жизнедеятельности

Социально-экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности предназначена для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Авторы-разработчики: Кутырь В.Б., Созинов Э.Б., Солонько П. А., преподаватели основ безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности.

## Содержание

1.	Пояснительная записка	4
2.	Место учебной дисциплины в учебном плане	5
3.	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	6
4.	Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования	8
5.	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	14
6.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	20
7.	Приложение	24

## 1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в СПб ГБПОУ «Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям:

  - 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,

  - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

  - 40.02.03 Право и судебное администрирование,

  - 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,

- в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.

- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для СПО, рекомендованного ФГАУ ФИРО (рег. номер рецензии 379 от 23.07.2015г.);

- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;

- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Общеобразовательная учебная дисциплина БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности изучается как базовая общая из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание рабочей программы БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Общеобразовательная учебная дисциплина БД.06 Основы безопасности

жизнедеятельности изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

## 2. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности изучается в общеобразовательном цикле учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППСЗ.

№ пп.	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: практические занятия	56 16
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: - составление кроссворда, - составление текста: - написание реферата, - написание конспекта - составление памятки, - составление графологической структуры, - составление глоссария	28
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение следующих **результатов:**

- **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
  - **метапредметных:**
    - овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
    - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
    - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
    - приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
    - развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
    - формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
    - формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
    - развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
    - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
    - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
    - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
    - приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
    - формирование установки на здоровый образ жизни;
    - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

- **предметных:**
  - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
  - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
  - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
  - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
  - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
  - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
  - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
  - формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
  - развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
  - получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
  - освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
  - владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

#### **4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования**

Содержание программы учебной дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина» и требованиям примерной программы по учебной дисциплине.

##### **Введение**

Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

##### **1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья**

Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.

Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Практические занятия Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

##### **2. Государственная система обеспечения безопасности населения**

Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.



Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Практические занятия Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии. Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте. Изучение первичных средств пожаротушения. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

### **3. Основы обороны государства и воинская обязанность**

История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.

Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.

Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления

против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.

Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Практические занятия Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.

#### **4. Основы медицинских знаний**

Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.

Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза.

Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.

Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека.

Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.

Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.

Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.

Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца.

Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.

### Темы рефератов (докладов):

- Взаимодействие человека и среды обитания.
- Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
- Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
- Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.
- Факторы, способствующие укреплению здоровья.
- Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
- Роль физической культуры в сохранении здоровья.
- Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
- Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
- Табакокурение и его влияние на здоровье.
- Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
- Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
- Особенности трудовой деятельности мужчин, женщин и подростков.
- Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Терроризм как основная социальная опасность современности.
- Современные средства поражения и их поражающие факторы.
- Оповещение и информирование населения об опасности.
- Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
- МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
- Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
- Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
- Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Символы воинской чести.
- Патриотизм и верность воинскому долгу.
- Дни воинской славы России.
- Города воинской славы Российской Федерации.
- Профилактика инфекционных заболеваний
- Политика государства по поддержке семьи.
- Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
- СПИД — чума XXI века.
- Оказание первой помощи при бытовых травмах.
- Здоровье родителей – здоровье ребенка.
- Формирование здорового образа жизни с первых дней жизни.
- Как стать долгожителем.
- Рождение ребенка – высшее чудо на Земле.
- Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
- Космические опасности: мифы и реальность.
- Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- Виды и рода войск.
- Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
- Политика государства по поддержке семьи.

### 5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки*	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения**
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</b>		<b>20</b>					
1.	Введение	Актуальность, цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессий и специальностей СПО.	2		Лекция			1
2.	Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни.	Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни. Факторы, способствующие укреплению здоровья.	2		Лекция	2	Составление кроссворда	2
3.		<b>Практическая работа № 1.</b> Рациональное питание и его значение для здоровья. Двигательная активность и закаливание организма.	2		Практическое занятие			2
4.	Тема 1.2 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера, как источник негативных факторов	2		Лекция	2	Составление текста	2
5.	Тема 1.3 Вредные привычки и их профилактика.	Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.	2		Лекция	7	Написание реферата	2
6.		Социальные последствия пристрастия к вредным привычкам. Профилактика вредных привычек.	2		Лекция			2
7.	Тема 1.4 Репродуктивное здоровье	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе	2		Лекция			2

8.	Тема 1.5 Правовые основы взаимоотношения полов	Правовые основы взаимоотношения полов. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».	2		Лекция			2
9.	Тема 1.6 Правила и безопасность дорожного движения	Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения\	2		Лекция	4	Составление памятки	2
10.		<b>Практическая работа № 2.</b> Изучение моделей безопасного поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	2		Практическое занятие			2
<b>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения</b>			<b>14</b>					
11.	Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Понятия чрезвычайная ситуация, аварии, катастрофа. Виды катастроф. Чрезвычайные ситуации по природе возникновения. Чрезвычайные ситуации по масштабам распространения. Характеристики ЧС природного и техногенного характера. Модели безопасного поведения при ЧС.	2		Лекция			2
12.	Тема 2.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).  Тема 2.3 Гражданская оборона.	История создания РСЧС. Предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	2		Лекция	2	Составление графологической структуры	2
13.	Тема 2.4 Современные средства оружия массового поражения и организация инженерной защиты населения	Классификация оружия массового поражения: ядерное оружие, химическое оружие, биологическое оружие. Мероприятия по защите населения.	2		Лекция			2
14.	Тема 2.5 Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Государственные службы по	Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. МЧС России, Полиция РФ, Служба скорой медицинской помощи, Роспотребнадзор России и иные службы. Правовые	2		Лекция			2

	охране здоровья и безопасности граждан	основы организации защиты населения РФ от чрезвычайных ситуаций мирного времени.						
15.	Тема 2.6 Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций, при угрозе террористического акта	Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств РФ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения.	2		Лекция		2	
16.		<b>Практическая работа № 3.</b> Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.	2		Практическое занятие		2	
17.		<b>Практическая работа № 4.</b> Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий	2		Практическое занятие		2	
		<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>34</b>			<b>17</b>		
	<b>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b>		<b>14</b>					
18.	Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России	Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации.	2		Лекция		2	
19.	Тема 3.2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	Виды и рода Вооруженных Сил Российской Федерации: сухопутные войска, воздушно-космические силы, военно-морской флот. Основные виды вооружения и военной техники.	1		Лекция	3	Составление графологической структуры (схемы)	2
		<b>Практическая работа № 5.</b> Составление схемы «Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации»	1		Практическое занятие			3



20.	Тема 3.3 Воинская обязанность. Добровольная и обязательная и подготовка граждан к военной службе	Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.	1		Лекция		2	
	Тема 3.4 Призыв на военную службу. Воинская дисциплина и ответственность.	Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.	1		Лекция		2	
21.	Тема 3.5 Прохождение военной службы	Основные понятия, условия, порядок и требования, предъявляемые к гражданам для: прохождения военной службы по призыву, прохождения военной службы по контракту, альтернативной гражданской службы. Статус военнослужащего. Воинские звания. Военная форма и знаки отличия.	1		Лекция	4	Составление конспекта	2
	Тема 3.6 Правовые основы военной службы	Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Права военнослужащих.	1		Лекция			2
22.	Тема 3.7 Качества личности военнослужащего как защитника Отечества	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.	1		Лекция			2
		<b>Практическая работа № 6.</b> Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова (АКМС). Неполная разборка и сборка.	1		Практическое занятие			2
23.	Тема 3.8 Как стать офицером Российской Армии	Понятие офицерский состав. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации: военно-учебные заведения, условия приема, организация учебного процесса	1		Лекция			2
	Тема 3.9 Боевые традиции и ритуалы ВС РФ	Патриотизм и верность воинскому долгу. Дни воинской славы России. Ритуал приведения к военной присяге. Символы воинской чести. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	1		Лекция	2	Составление конспекта	2

24.	Тема 3.10 Оборона государства и воинская обязанность	<b>Практическая работа № 7.</b> Основы обороны государства и воинская обязанность	2		Практическое занятие			3
<b>Раздел 4. Основы медицинских знаний</b>			<b>8</b>					
25.	Тема 4.1 Оказание первой помощи при травмах и ранениях	Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Общие правила оказания первой помощи. Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Первая помощь при травмах различных областей тела.	1		Лекция			2
	Тема 4.2 Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания	Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Правила наложения жгута и закрутки. Основные признаки внутреннего кровотечения. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза.	1		Лекция	2	Составление глоссария	2
26.	Тема 4.3 Первая помощь при ожогах и при воздействии низких температур	Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических и химических ожогах. Основные признаки теплового удара. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожения.	1		Лекция			2
	Тема 4.4 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути	Полная и частичная закупорка (обструкция) дыхательных путей. Искусственная вентиляция легких (ИВЛ). Непрямой массаж сердца.	1		Лекция			2
27.	Тема 4.5 Первая помощь при отсутствии сознания, остановке дыхания и сердца.	<b>Практическая работа № 8.</b> Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания. Правила оказания первой помощи при обмороке, острой сердечной недостаточности, инфаркте и инсульте.	2		Практическое занятие			2
28.		<b>Практическая работ № 9.</b> Понятие «Терминальное состояние», клиническая и биологическая смерть. Реанимационные мероприятия. Признаки клинической и биологической смерти.	2		Практическое занятие			2
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>24</b>			<b>11</b>		
<b>Всего</b>			<b>56</b>			<b>28</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

### Основные источники:

1. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. Академия — М., 2020.
2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Академия — М., 2020.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник. М.: КноРус, 2020.
4. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие. М.: Академия, 2020.
5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: КноРус, 2020.
6. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учебное пособие для бакалавров. — М.: КноРус, 2017.

### Дополнительные источники:

1. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».
2. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ (последняя редакция).
3. Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (последняя редакция от 31.01.2019 года).
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (последняя редакция от 31 января 2019 года).
5. Федеральный закон РФ «О гражданской обороне» от 12.02.1998 N 28-ФЗ (последняя редакция 2018).
6. Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 N 61-ФЗ (последняя редакция 2019).
7. Федеральный закон "О днях воинской славы и памятных датах России" от 13.03.1995 N 32-ФЗ (последняя редакция).
8. Федеральный закон "Об альтернативной гражданской службе" (113-ФЗ) (последняя редакция 2019 года).
9. Федеральный закон "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ (последняя редакция 2019 года).

## Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изм. от 01.07.2020г.;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 14.07.2022г.);
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (принято от 21.10.1994г.) с изм. от 14.07.2022г.;
7. Семейный кодекс Российской Федерации (принято 08.12.1995г.) с изм. от 04.08.2022г.;
8. Уголовный кодекс Российской Федерации (принято 24.05.1996г.) с изм. от 14.07.2022г.;
9. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. от 14.07.2022г.);
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. от 14.07.2022г.);
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изм. от 11.06.2021г.);
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (с изм. от 31.07.2020г.);
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (с изм. от 14.07.2022г.);
14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изм. от 14.07.2022г.);
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. от 14.07.2022г.);
16. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изм. от 16.06.2022г.);
17. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (с изм. от 07.11.2012г.);
18. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях

начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

19. Кобяков Ю. П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2019.

20. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2019.

21. Назарова Е. Н., Жилон Ю. Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2019.

22. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2018.

**Сайты, используемые при подготовке уроков, сообщений, докладов и рефератов  
(Интернет-ресурсы):**

Название сайта	Электронный адрес
Электронный библиотечный фонд «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»	<a href="http://biblio-online.ru/">http://biblio-online.ru/</a>
МЧС России	<a href="http://www.emercom.gov.ru">http://www.emercom.gov.ru</a> <a href="http://www.mchs.gov.ru">http://www.mchs.gov.ru</a>
Министерство образования и науки РФ	<a href="http://mon.gov.ru/">http://mon.gov.ru/</a>
Образовательный портал «Учеба»	<a href="http://www.uroki.ru">http://www.uroki.ru</a>
Издательский дом «1 сентября»	<a href="http://www.1september.ru">http://www.1september.ru</a>
Энциклопедия безопасности	<a href="http://www.opasno.net">http://www.opasno.net</a>
Личная безопасность	<a href="http://personal-safety.redut-7.ru">http://personal-safety.redut-7.ru</a>
Образовательные ресурсы Интернета - Безопасность жизнедеятельности	<a href="http://www.alleng.ru">http://www.alleng.ru</a>
«Мой компас» (безопасность ребёнка)	<a href="http://moikompas.ru/compas/bezopasnost_det">http://moikompas.ru/compas/bezopasnost_det</a>
Инструкции, учебные фильмы, иллюстрированные инструктажи, видео инструктажи, тематические стенды и плакаты по охране труда, безопасности дорожного движения, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности;	<a href="http://www.znakcomplect.ru/top/out.php?id=65">http://www.znakcomplect.ru/top/out.php?id=65</a>
Методические материалы, тесты, билеты, книги и учебные пособия по ОБЖ	<a href="http://www.alleng.ru/edu/saf.htm">http://www.alleng.ru/edu/saf.htm</a>
Методические рекомендации по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях по курсу ОБЖ	<a href="http://www.garant.ru/prime/20070719/6232673.htm">http://www.garant.ru/prime/20070719/6232673.htm</a>
Библиотека электронных наглядных пособий по ОБЖ для 5-11 классов	<a href="http://www.school-collection.edu.ru/catalog/res/">http://www.school-collection.edu.ru/catalog/res/</a>
Материалы журнала «Основы безопасности жизни»	<a href="http://www.russmag.ru/pgroup.php?id=2">http://www.russmag.ru/pgroup.php?id=2</a>
МВД РФ	<a href="http://www.mvd.ru">http://www.mvd.ru</a>

Минобороны	<a href="http://www.mil.ru">http://www.mil.ru</a>
ФСБ РФ	<a href="http://www.fsb.ru">http://www.fsb.ru</a>
Академик. Словари и энциклопедии	<a href="http://www.dic.academic.ru">http://www.dic.academic.ru</a>
Books Gid. Электронная библиотека	<a href="http://www.booksgid.com">http://www.booksgid.com</a>
Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов	<a href="http://www.globalteka.ru/index.html">http://www.globalteka.ru/index.html</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность	<a href="http://www.school.edu.ru/default.asp">http://www.school.edu.ru/default.asp</a>
Электронная библиотечная система	<a href="http://www.ru/book">http://www.ru/book</a>
проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»	<a href="http://www.pobediteli.ru">http://www.pobediteli.ru</a>
Музей Военно-Воздушных Сил	<a href="http://www.monino.ru">http://www.monino.ru</a>
Государственные символы России. История и реальность	<a href="http://www.simvolika.rsl.ru">http://www.simvolika.rsl.ru</a>
Военная литература	<a href="http://www.militera.lib.ru">http://www.militera.lib.ru</a>

### Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Помещение кабинета основ безопасности жизнедеятельности должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02)1. Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*[Handwritten signature]* Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной учебной дисциплины БД.07 Астрономия

Предметная область: естественнонаучный

Социально-экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.07  
Астрономия предназначена для специальности 40.02.03 Право и судебное  
администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени  
Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: преподаватель А.С. Новик

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	3
2. Место учебной дисциплины в учебном плане.....	5
3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	5
4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования	7
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.....	9
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. ....	12

## 1 Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.07 Астрономия предназначена для изучения астрономии в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины БД.07 Астрономия;
- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.
- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Общеобразовательная учебная дисциплина БД.07 Астрономия изучается как общая, базовая из обязательной предметной области общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины БД.07 Астрономия направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся

- представлений о современной естественнонаучной картине мира, о единстве физических законов, действующих на Земле и в безграничной Вселенной, о непрерывно происходящей эволюции нашей планеты, всех космических тел и их систем, а также самой Вселенной.
- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;

- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

## 2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина БД.07 Астрономия изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины БД.07 Астрономия завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППСЗ.

№ пп.	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: практические занятия	44 16
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: - эссе; - решение ситуационных задач; - составление таблицы; - выполнение упражнений из учебника;	22
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

## 3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины БД.07 Астрономия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**
  - сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
  - устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
  - умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;
- **метапредметных:**
  - умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
  - владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
  - умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
  - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера,

включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

- **предметных:**

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

## 4 Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования

### Введение

Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Наземные и космические телескопы, принцип их работы.

Всеволновая астрономия: электромагнитное излучение как источник информации о небесных телах. Практическое применение астрономических исследований.

История развития отечественной космонавтики. Первый искусственный спутник Земли, полет Ю. А. Гагарина. Достижения современной космонавтики.

### Раздел 1 История развития астрономии

Астрономия Аристотеля как «наиболее физическая из математических наук». Космология Аристотеля. Гиппарх Никейский: первые математические теории видимого движения Солнца и Луны и теории затмений. Птолемей (астрономия как «математическое изучение неба»). Создание первой универсальной математической модели мира на основе принципа геоцентризма.

Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года). Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей).

Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы: виды, характеристики, назначение).

#### *Демонстрация*

Карта звездного неба.

#### *Практическое занятие*

Рассмотреть принцип работы различных телескопов

С помощью подвижной карты звездного неба найти координаты звезд

### Раздел 2 Устройство Солнечной системы

Происхождение Солнечной системы. Законы Кеплера. Система «Земля — Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).

Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности).

Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца).

Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Орбиты астероидов. Два пояса астероидов: Главный пояс (между орбитами Марса и Юпитера) и пояс Койпера (за пределами орбиты Нептуна; Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса). Физические характеристики астероидов. Метеориты.

Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности.

Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы. Общие сведения о Солнце. Солнце и жизнь Земли.

#### *Демонстрация*

Видеоролик «Луна» <https://www.youtube.com/watch?v=gV8eT2DtP1I> Google Maps посещение планеты Солнечной системы

<https://hi-news.ru/eto-interesno/v-google-maps-teper-mozhno-posetit-planety-solnechnoj-sistemy.html>

#### *Практическое занятие*



Механика небесных тел, определение расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел. Открытие и применение закона Всемирного тяготения, парниковый эффект, солнечная активность.

### **Раздел 3 Строение и эволюция Вселенной**

Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины). Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд).

Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость»), соотношение «масса — светимость», вращение звезд различных спектральных классов).

Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд).

Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые).

Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески. Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик).

Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики).

Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд.

Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).

#### *Практическое занятие*

Изучение физической природы звезд, виды звезд.

Основы современной космологии. Одиноки ли мы во Вселенной?

### 5 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения**
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение	Предмет астрономии. Наблюдения – основа астрономии.	2		Лекция	3	Составление таблицы «Основные этапы развития астрономии»	1
2.	Раздел 1 История развития астрономии.	Астрономия в древности (Аристотель, Гиппарх Никейский и Птолемей) Оптическая астрономия	2		Лекция			2
3.		Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года)	2		Лекция	4	Написать в конспект эссе «Моё зодиакальное созвездие» (объём не более 3-х страниц, зарисовать с указанием самых ярких звёзд)	2
4.		<b>Практическая работа № 1</b> Звёзды и созвездия. Небесные координаты.	2		Практическое занятие			3
5.		Происхождение Солнечной системы.	2		Лекция			1
6.	Раздел 2 Устройство Солнечной системы	Небесная механика (законы Кеплера, открытие планет).	2		Лекция			2
7.		<b>Практическая работа № 2</b> Механика небесных тел.	2		Практическое занятие	4	Подготовка доклада-презентации	3
8.		<b>Практическая работа № 3</b> Определение расстояний до тел	2		Практическое занятие			3

		Солнечной системы и размеров небесных тел. Открытие и применение закона Всемирного тяготения.					
9.		Система Земля — Луна Природа Луны	2		Лекция		2
10.		Планеты земной группы. Планеты-гиганты	2		Лекция	4	Составление свободной таблицы «Планеты-гиганты»
11.		<b>Практическая работа № 4</b> Парниковый эффект	2		Практическое занятие		3
12.		Малые тела Солнечной системы (астероиды, метеориты, кометы, малые планеты)	2		Лекция		1
13.		<b>Практическая работа № 5</b> Малые тела Солнечной системы. Природа тел. Солнечной системы	2		Практическое занятие		3
14.		Общие сведения о Солнце Солнце и жизнь Земли	2		Лекция	4	Решение ситуационной задачи– наблюдение Солнца с использованием online данных спутника SOHO
15.		<b>Практическая работа № 6</b> Солнечная активность	2		Практическое занятие		3
16.		Исследование Солнечной системы	2		Лекция		2
17.	Раздел 3 Строение и эволюция Вселенной	Расстояние до звезд. Физическая природа звезд	2		Лекция		1
18.		Виды звезд. Звездные системы. Экзопланеты	2		Лекция	3	Выполнение упражнений и наблюдений раздела учебника Воронцова-Вельяминова Б.А., Страута Е.К.
19.		<b>Практическая работа № 7</b> Изучение физической природы звезд, виды звезд	2		Практическое занятие		3

20.		Наша Галактика — Млечный путь (галактический год). Другие галактики. Другие галактики	2		Лекция			2
21.		Эволюция галактик и звезд. Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия	2		Лекция			1
22.		<b>Практическая работа № 8</b> Основы современной космологии. Одиноки ли мы во Вселенной?	2		Практическое занятие			3
	<b>Всего за 2 семестр</b>		<b>44</b>			<b>22</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Воронцов-Вельяминов Б.А., Страут Е.К. «Астрономия»: Учебник для общеобразовательных учреждений – 11 класс. – М.: Дрофа, 2018

Дополнительные источники:

1. Школьный астрономический календарь на 2017/2018 учебный год. Вып. 68: пособие для любителей астрономии. Авторы-составители: М. Ю. Шевченко, О. С. Угольников – Москва: ОАО «Планетарий», 2017

Интернет-ресурсы:

1. Астрофизический портал. Новости астрономии. <http://www.afportal.ru/astro>
2. Вокруг света. <http://www.vokrugsveta.ru>
3. Всероссийская олимпиада школьников по астрономии. <http://www.astrojlimp.ru>
4. Государственный астрономический институт им. П.К. Штейнберга. <http://www.sai.msu.ru>
5. Интерактивный гид в мире космоса. <http://www.spacegid.com>
6. МКС онлайн. <http://www.mks-onlin.ru>

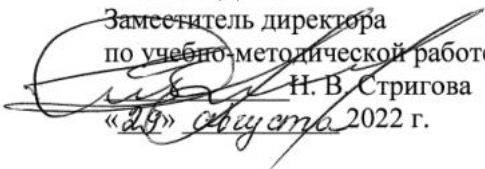


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной учебной дисциплины БД.08 Обществознание

Предметная область: Общественные науки

Социально- экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедрой общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 №1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Обществознание предназначена для освоения по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Баранова О.И. заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Место учебной дисциплины в учебном плане	5
3.	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	6
4.	Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования	8
5.	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	11
6.	Перечень утверждённых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	18



## 1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.08 Обществознание предназначена для изучения обществознания в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований:

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованного ФГАУ «ФИРО» (регистрационный номер рецензии №378 от 23.07.2015г.);
- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Общеобразовательная учебная дисциплина БД.08 Обществознание изучается как общая, базовая из обязательной предметной области «Общественные науки» для профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание программы БД.08 Обществознание направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

## 2. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина БД.08 Обществознание изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины БД.08 Обществознание завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППСЗ.

<b>№ пп.</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
1	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
2	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе: лабораторные работы практические занятия	78 - 28
3	<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> в том числе: подготовка докладов, конспектов, глоссариев, сообщений, презентаций, составления схем, таблиц, тестов	<b>39</b>
4	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### 3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины БД.08 Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения

– поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

**•предметных:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития

#### **4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования**

##### **Введение**

Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении специальностей СПО.

##### **1. Человек и общество**

###### **1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества**

Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение

Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы.

Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни.

Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мироззрение. Типы мироззрения. Основные особенности научного мышления.

Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности.

Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежи.

###### **1.2. Общество как сложная система. Общество и природа.**

Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.

Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду.

Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса.

Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.

##### **2. Духовная культура человека и общества**

###### **2.1. Духовная культура личности и общества**

Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных

культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.

## **2.2. Наука и образование в современном мире**

Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.

Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.

## **2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры**

Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.

Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.

Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.

## **3. Социальные отношения**

### **3.1. Социальная роль и стратификация**

Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.

Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.

Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.

### **3.2. Социальные нормы и конфликты**

Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.

Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.

### **3.3. Важнейшие социальные общности и группы**

Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.

Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.

Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекунство и попечительство.

## Темы докладов, сообщений, презентаций

1. Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
2. Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
3. Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
4. Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
5. Индустриальная революция: плюсы и минусы.
6. Глобальные проблемы человечества.
7. Современная массовая культура: достижение или деградация?
8. Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
9. Кем быть? Проблема выбора профессии.
10. Современные религии.
11. Роль искусства в обществе.
12. Экономика современного общества.
13. Структура современного рынка товаров и услуг.
14. Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
15. Я и мои социальные роли.
16. Современные социальные конфликты.
17. Современная молодежь: проблемы и перспективы.
18. Этносоциальные конфликты в современном мире.
19. Семья как ячейка общества.
20. Политическая власть: история и современность.
21. Политическая система современного российского общества.
22. Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
23. Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно — из истории, другое — современное).
24. Формы участия личности в политической жизни.
25. Политические партии современной России.
26. Право и социальные нормы.
27. Система права и система законодательства.
28. Развитие прав человека в XX — начале XXI века.
29. Характеристика отрасли российского права (на выбор).

### 5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ занятия	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической	Вид занятия	Самостоятельная работа		Уровень освоения**
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Человек и общество							
1.	Введение	Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении специальностей СПО.	2		Лекция			1
2.	Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества	<b>Философские представления о социальных качествах человека.</b> Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни.	2		Лекция	6	ВСР 1. Написать эссе «Цель и смысл человеческой жизни»	2
3.		<b>Практическая работа № 1.</b> Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности.	2		Практическое занятие			2



4.		<b>Проблема познаваемости мира.</b> Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности. Многообразие мира общения.	2		Лекция			2
5.		<b>Практическая работа № 2.</b> Межличностное взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежи.	2		Практическое занятие			2
6.		<b>Истина и мировоззрение.</b> Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления.	2		Лекция			2
7.	Тема 1.2. Общество как сложная система. Общество и природа.	<b>Общество, как сложная система.</b> Типы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	2		Лекция	4	ВСР 2. Подготовить сообщение: Профессии в моей семье.	2
8.		<b>Практическая работа № 3.</b> Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.	2		Практическое занятие			2
9.		<b>Практическая работа № 4.</b> Современные войны, их опасность для человечества.	2		Практическое занятие			2

		Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.						
10.		<b>Общество и природа.</b> Человек — часть природы. Материальный мир в многообразии его форм. Совокупность естественных условий существования человеческого общества. Признаки природы как динамической сложноорганизованной саморазвивающейся системы. Представления человека о природе.	2		Лекция		2	
<b>Раздел 2. Духовная культура человека и общества</b>								
11.	Тема 2.1 Духовная культура личности и общества.	<b>Духовная культура личности и общества.</b> Ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	2		Лекция	7	ВСП 3. Составить таблицу: молодёжные течения в России	2
12.	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.	<b>Практическая работа № 5.</b> Свобода научного поиска. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Ответственность ученого перед обществом. Роль образования в жизни современного человека и общества. Образование как способ передачи знаний и опыта. Правовое регулирование образования.	2		Практическое занятие			2
13.		<b>Система образования в Российской Федерации.</b> Порядок приема в образовательные учреждения	2		Лекция			2

		профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.						
14.	Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.	<b>Мораль, искусство как элементы духовной культуры.</b> Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть.	2		Лекция			2
15.		<b>Практическая работа № 6.</b> Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.	2		Практическое занятие			2
16.		<b>Религия как элемент духовной культуры.</b> Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.	2		Лекция			2
17.		<b>Практическая работа № 7.</b> Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	2		Практическое занятие			2
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>34</b>				<b>17</b>	
<b>Раздел 4. Социальные отношения</b>								
18.	Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	<b>Социальная стратификация.</b> Классификация видов стратификации. Социальное неравенство и социальная стратификация. Социальные отношения.	2		Лекция	8	ВСР 4. Подготовка доклада с презентацией «Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной»	2
19.		<b>Социальная мобильность.</b> Формы и виды социальной мобильности. Каналы социализации в современном обществе. Агенты социализации.	2		Лекция			2
20.		<b>Социальные общности и группы.</b> Понятие о социальных общностях и группах. Признаки социальной общности. Появление социальных групп.	2		Лекция			2
21.		<b>Практическая работа №8.</b> Виды социальных групп. Социальная структура общества. Этнические общности.	2		Практическое занятие			2

22.		<b>Социальные институты.</b> Социальный институт в обществознании. Функции и признаки социальных институтов.	2		Лекция			2
23.		<b>Практическая работа № 9.</b> Виды социальных институтов.	2		Практическое занятие			2
24.		<b>Социальная роль и социальный статус.</b> Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте.	2		Лекция			2
25.		<b>Практическая работа № 10.</b> Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. (Ролевая игра)	2		Практическое занятие			2
26.		<b>Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.</b> Социальный престиж (общественный престиж). Роль престижа. Статус и социальный престиж человека. Функций, выполняемых престижем в социальной жизни	2		Лекция			2
27.	Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты	<b>Социальный контроль.</b> Понятие «социальный контроль». Виды социального контроля. Институты контроля и санкции. Самоконтроль.	2		Лекция	7	ВСР 5. Заполнить таблицу «Подсистемы и элементы общества»	2
28.		<b>Девиянтное и делинквентное поведение.</b> Девиянтное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиянтного поведения среди молодежи. Особенности делинквентное поведение	2		Лекция			2
29.		Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.	2		Лекция			2
30.		<b>Практическая работа № 11.</b> Опасность наркомании, алкоголизма.	2		Практическое занятие			2
31.		<b>Социальные нормы и санкции.</b> Виды социальных норм, их характеристика. Виды социальных санкций, их характеристика.	2		Лекция			2

32.		<b>Социальный конфликт, причины и истоки.</b> Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Субъекты конфликтов. Позитивные и негативные функции социального конфликта. Структура социального конфликта.	2		Лекция			2
33.		<b>Пути разрешения социальных конфликтов.</b> Способы разрешения социальных конфликтов.	2		Лекция			2
34.	Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	<b>Практическая работа № 12.</b> Особенности социальной стратификации в современной России. Важнейшие социальные общности и группы. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.	2		Практическое занятие			2
35.		<b>Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.</b> Особенности социального положения молодёжи. Социально-психологические качества. Признаки неформальных молодёжных групп. Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде.	2		Лекция	7	ВСР 6. Заполнение таблицы «Войны на территории современной России»	2
36.		<b>Практическая работа №13.</b> Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	2		Практическое занятие			2
37.		<b>Семья и брак, семейные правоотношения.</b> Семья как малая социальная группа. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Опекунство и попечительство.	2		Лекция			2

38.	<b>Практическая работа 14.</b> Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей.	2		Практическое занятие			2
39.	<b>Гармонизация межнациональных отношений.</b> Формы межнациональных отношений. Способы мирного сотрудничества. Причины межнациональных конфликтов. Гуманистические принципы политики.	2		Лекция			2
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>44</b>				<b>22</b>	
	<b>Всего</b>	<b>78</b>				<b>39</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 6. Перечень утверждённых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учебное пособие. – Москва: Академия, 2018. – 160 с. – Текст: непосредственный.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2018. – 224 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/А.Г. Важенин. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. -528 с.

2. Обществознание: учебник для СПО / В. И. Купцов [и др.]; под ред. В. И. Купцова. — Москва: Юрайт, 2020. — 242 с.

3. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).

4. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.

5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

7. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

8. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.

9. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

10. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1.

11. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.

12. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

13. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.

14. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.

15. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

16. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1995. — № 10. — Ст. 823.

17. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.

18. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

19. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2012.

20. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

21. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
22. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. — 1995. — 4 мая.
23. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. — 1999. — № 18. — Ст. 2222.
24. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. — 1996. — 18 мая.
25. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // Российская газета. — 2012. — 9 мая.
26. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
27. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
28. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы:

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. [www.istrodina.com](http://www.istrodina.com) (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной учебной дисциплины ПД.01 Математика

Предметная область: Математика и информатика

Социально –экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ПД.01 Математика предназначена для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Домиева Н.Ф., преподаватель математики.

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	3
2. Место учебной дисциплины в учебном плане.....	4
3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	4
4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля .....	7
профессионального образования .....	7
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.....	12
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....	26

## 1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ПД.01 Математика предназначена для изучения математики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований:

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины Математика;
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование,
- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Общеобразовательная учебная дисциплина ПД.01 Математика изучается как общая, профильная из обязательной предметной области «Математика и информатика» для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ПД.01 Математика направлено на достижение следующих **целей**:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

## 2. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина ПД.01 Математика изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ПД.01 Математика завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППСЗ.

№ пп.	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	352
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: практические занятия	234 116
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:  1. Подготовка информационного сообщения. 2. Написание реферата. 3. Составление опорного конспекта. 4. Создание тестовых заданий и эталонов ответов к ним 5. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме 6. Создание материалов - презентаций. 7. Составление и решение ситуационных задач (кейсов).	118 8 16 32 22 12 16 12
4	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 1 семестре, в форме экзамена во 2 семестре	

## 3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.01 Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• **предметных:**

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

#### 4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования

Содержание программы учебной дисциплины ПД.01 Математика должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» и требованиям примерной программы по учебной дисциплине.

##### Введение

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении специальностей СПО.

##### АЛГЕБРА

###### Числа. Корни, степени и логарифмы

**Развитие понятия о числе.** Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.

**Корни натуральной степени из числа и их свойства.** Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем.

**Основное логарифмическое тождество.** Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию. Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

**Обучающийся должен знать:** Арифметические действия над числами. Свойства степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Определение и свойства логарифмов. Переход от одного основания логарифма к другому.

**Обучающийся должен уметь:** Находить приближенные значения величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнивать числовые выражения. Выполнять расчеты с радикалами. Решать иррациональные, показательные и логарифмические уравнения. Логарифмировать и потенцировать выражения. Решать прикладные задачи

##### ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ

**Основные понятия.** Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения Формулы половинного угла. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Тригонометрические уравнения и неравенства Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства. Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс.



**Обучающийся должен знать:** Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой. Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.

**Обучающийся должен уметь:** Решать простейшие тригонометрические уравнения и неравенства. Преобразовывать тригонометрические выражения.

## **ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ**

**Функции.** Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

**Свойства функции.** Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции.

Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.

**Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.** Обратные тригонометрические функции. Определения функций, их свойства и графики. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой  $y = x$ , растяжение и сжатие вдоль осей координат.

**Обучающийся должен знать:** Определение функций. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания.

**Обучающийся должен уметь:** Строить и читать графики функций. Исследовать функции. Решать показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства. Решать прикладные задачи.

## **НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

**Последовательности.** Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

**Производная.** Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. **Уравнение касательной к графику функции.** Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

**Первообразная и интеграл.** Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

**Обучающийся должен знать:** Числовую последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Производная: механический и геометрический смысл производной. Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования. Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница.

**Обучающийся должен уметь:** Исследовать функции с помощью производной. Находить наибольшее, наименьшее значения и экстремальные значения функции. Применять интеграл к вычислению физических величин и площадей.

## УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА

**Уравнения и системы уравнений.** Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы. Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

**Неравенства.** Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

**Обучающийся должен знать:** Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений. Основные приемы решения уравнений.

**Обучающийся должен уметь:** Решать системы уравнений. Использовать свойства и графики функций для решения уравнений и неравенств.

## КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

**Основные понятия комбинаторики.** Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

**Элементы теории вероятностей.** Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

**Элементы математической статистики.** Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.

**Обучающийся должен знать:** Историю развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей.

**Обучающийся должен уметь:** Решать комбинаторные задачи. Вычислять вероятности случайных событий. Решать прикладные задачи.

## ГЕОМЕТРИЯ

### Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями.

**Обучающийся должен знать:** Перпендикулярность двух плоскостей. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Параллельное проектирование.

**Обучающийся должен уметь:** Находить площадь ортогональной проекции. Выполнять изображение пространственных фигур.

### Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

**Обучающийся должен знать:** Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).

**Обучающийся должен уметь:** Выполнять сечения куба, призмы и пирамиды. призмы, пирамиды.

### Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

**Обучающийся должен знать:** Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.

**Обучающийся должен уметь:** Находить площадь поверхности, объем конуса, шара.

### Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

**Обучающийся должен знать:** Формулы объема шара и площади сферы. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса.

**Обучающийся должен уметь:** Применять формулы для вычисления площади поверхности и объемов геометрических тел.

### Координаты и векторы

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

**Обучающийся должен знать:** Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном

расположении прямой и плоскости. Теорему о трех перпендикулярах. Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей. Параллельное проектирование и его свойства. Теорему о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур. Различные виды многогранников и их изображения. Сечения, развертки многогранников. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников.

**Векторы.** Действия с векторами. Декартову систему координат в пространстве. Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости.

**Обучающийся должен уметь:** Рассчитывать расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве. Вычислять площади и объемы геометрических фигур и тел. Использовать векторы при доказательстве теорем стереометрии.

### 5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения*)
					Объём часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №1</b> «Развитие понятия о числе»	1	Практическое занятие			
<b>Раздел 1. Алгебра</b>			<b>52</b>		<b>20</b>		
2	Тема 1.1 Развитие понятия о числе	Целые и рациональные числа. Действительные числа.	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Действительные числа».	2
		<b>Практическая работа №2</b> «Действительные числа»	1	Практическое занятие			3
3		Арифметические действия над действительными числами.	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №3</b> «Арифметические действия над действительными числами»	1	Практическое занятие			3
		<b>Практическая работа №4,5</b> «Проценты»	2	Практическое занятие			3
5		Абсолютная и относительная погрешности. Вычисления с приближёнными числами.	1	Лекция	2	Подготовка сообщения по теме: «Практическое применение погрешностей»	2
		<b>Практическая работа №6</b> «Абсолютная и относительная погрешности»	1	Практическое занятие			3

6		Комплексные числа, их алгебраическая форма записи. Действия с комплексными числами.	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №7</b> «Действия с комплексными числами»	1	Практическое занятие			3
7	Тема 1.2 Степени и корни	Степень с натуральным, рациональным и действительным показателем. Свойства степени с действительным показателем.	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №8</b> «Степень с натуральным, рациональным и действительным показателем»	1	Практическое занятие			3
		<b>Практическая работа №9,10</b> «Свойства степени с действительным показателем»	2	Практическое занятие			3
9		Корни натуральной степени из числа и их свойства	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Свойства корней натуральной степени»	2
		<b>Практическая работа №11</b> «Корни натуральной степени из числа и их свойства»	1	Практическое занятие			3
		<b>Практическая работа №12,13</b> «Действия с корнями и степенями»	2	Практическое занятие			3
11		Линейные, квадратные и рациональные уравнения.	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №14</b> «Линейные, квадратные и рациональные уравнения»	1	Практическое занятие			3
12	Тема 1.3 Уравнения	Показательные уравнения	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Решение показательных уравнений»	2
		<b>Практическая работа №15</b> «Показательные уравнения»	1	Практическое занятие			3
13		Иррациональные уравнения	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Иррациональные уравнения»	2
		<b>Практическая работа №16</b> «Иррациональные уравнения»	1	Практическое занятие			3
14		Решение показательных и иррациональных уравнений	1	Лекция	2	Составление тестовых	2

		<b>Практическая работа №17</b> «Решение показательных и иррациональных уравнений»	1	Практическое занятие		заданий и эталонов ответов к ним по теме: «Решение показательных и иррациональных уравнений»	3	
15	Тема 1.4 Неравенства	Линейные и квадратные, рациональные неравенства. Приемы их решения.	1	Лекция			2	
		<b>Практическая работа №18</b> «Линейные, квадратные и рациональные неравенства»	1	Практическое занятие			3	
Показательные неравенства		1	Лекция	2				
<b>Практическая работа №19</b> «Показательные неравенства»		1	Практическое занятие	3				
Решение показательных неравенств		1	Лекция	2				
<b>Практическая работа №20</b> «Решение показательных неравенств»		1	Практическое занятие	3				
18		Иррациональные неравенства. Приемы их решения.	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Иррациональные неравенства»	2	
		<b>Практическая работа №21</b> «Иррациональные неравенства»	1	Практическое занятие			3	
19		Тема 1.5 Системы уравнений, системы неравенств	Решение систем уравнений	1	Лекция			2
			<b>Практическая работа №22</b> «Решение систем уравнений»	1	Практическое занятие			3
Решение систем неравенств	1		Лекция	2				
<b>Практическая работа №23</b> «Решение систем неравенств»	1		Практическое занятие	3				
21	Тема 1.6 Логарифмы	Логарифмы, свойства логарифмов	1	Лекция	2	Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним по теме: «Логарифмы»	2	
		<b>Практическая работа №24</b> «Логарифмы, свойства логарифмов»	1	Практическое занятие			3	
Логарифмирование и потенцирование		1	Лекция	2				
<b>Практическая работа №25</b> «Логарифмирование и потенцирование»		1	Практическое занятие	3				
23		Логарифмические уравнения	1	Лекция	2	Составление опорного	2	

24	Тема 1.7 Логарифмические уравнения	<b>Практическая работа №26</b> «Логарифмические уравнения»	1	Практическое занятие		конспекта по теме: «Решение логарифмических уравнений»	3
		Решение логарифмических уравнений	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №27</b> «Решение логарифмических уравнений»	1	Практическое занятие			3
		Решение логарифмических уравнений	1	Лекция			2
25		<b>Практическая работа №28</b> «Решение логарифмических уравнений»	1	Практическое занятие			3
		Решение логарифмических уравнений	1	Лекция			2
26	Тема 1.8 Логарифмические неравенства	Решение логарифмических неравенств	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Решение логарифмических неравенств»	2
		<b>Практическая работа №29</b> «Решение логарифмических неравенств»	1	Практическое занятие			3
Решение логарифмических неравенств.		1	Лекция	2			
27		<b>Практическая работа №30</b> «Решение логарифмических неравенств»	1	Практическое занятие			3
	<b>Раздел 2. Основы тригонометрии</b>		<b>30</b>		<b>16</b>		
28	Тема 2.1 Основные понятия тригонометрии	Числовая окружность на координатной плоскости. Радианная и градусная мера угла.	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Числовая окружность. Радианная и градусная меры угла»	2
		<b>Практическая работа №31</b> «Радианная и градусная меры угла»	1	Практическое занятие			3
29		Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа.	1	Лекция	4	Заполнение таблицы по теме: «Тригонометрические функции произвольного угла»	2
		<b>Практическая работа №32</b> «Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа»	1	Практическое занятие			3
30	Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа.	1	Лекция				2
	<b>Практическая работа №33</b> «Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа»	1	Практическое занятие				3
31	Тема 2.2 Основные тригонометрические формулы	Основное тригонометрическое тождество, формулы приведения	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Основные тригонометрические формулы»	2
		<b>Практическая работа №34</b> «Основное тригонометрическое тождество, формулы приведения»	1	Практическое занятие			3



32	Тема 2.3 Преобразования простейших тригонометрически х выражений	Формулы тригонометрии (Тригонометрические функции суммы и разности двух углов, функции двойного угла, половинного угла)	2	Лекция			2
33		Формулы тригонометрии	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №35</b> «Формулы тригонометрии»	1	Практическое занятие			3
		<b>Практическая работа №36,37</b> «Преобразования тригонометрических выражений»	2	Практическое занятие			3
35	Тема 2.4 Тригонометрические уравнения и неравенства	Простейшие тригонометрические уравнения	1	лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Решение тригонометрических уравнений»	2
36		<b>Практическая работа №38</b> «Простейшие тригонометрические уравнения»	1	Практическое занятие			3
		Решение тригонометрических уравнений	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №39</b> «Решение тригонометрических уравнений»	1	Практическое занятие			3
37		Простейшие тригонометрические неравенства	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Решение тригонометрических неравенств»	2
38		<b>Практическая работа №40</b> «Простейшие тригонометрические неравенства»	1	Практическое занятие			3
		Решение тригонометрических неравенств	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №41</b> «Решение тригонометрических неравенств»	1	Практическое занятие			3
39	Тема 2.5 Обратные тригонометрические функции.	Арксинус, арккосинус, арктангенс.	2	Лекция		Создание презентации по теме: «История тригонометрии»	2
40	Тригонометрические уравнения	1	Лекция	2			
	<b>Практическая работа №42</b> «Тригонометрические уравнения»	1	Практическое занятие	3			
41	Тригонометрические неравенства	1	Лекция	4			2
	<b>Практическая работа №43</b> «Тригонометрические неравенства»	1	Практическое занятие				3
42	Решение тригонометрических уравнений и неравенств	1	Лекция	2			
	<b>Практическая работа №44</b> «Тригонометрические неравенства»	1	Практическое занятие	3			
<b>Раздел 3. Функции, их свойства и графики</b>			<b>18</b>				<b>16</b>

43	Тема 3.1 График функции, построение графиков функций	Определение числовой функции. Способы задания функции. Построение графика функции.	1	Лекция	6	Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним по теме: «Функции, их свойства и графики»	2
		<b>Практическая работа №45</b> «Определение числовой функции. Способы задания функции. Построение графика функции».	1	Практическое занятие			3
44		Свойства функции. Обратная функция.	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №46</b> «Свойства функции. Обратная функция»	1	Практическое занятие			3
45		Арифметические операции над функциями. Сложная функция(композиция). Простейшие преобразования графиков функции.	2	Лекция			2
46	Тема 3.2 График степенной функции	Степенная функция, её свойства и графики.	1	Лекция		8	Написание реферата по теме (по выбору); «График степенной функции»; «График показательной функции», «График логарифмической функции», «Построение графиков степенной, показательной и логарифмической функций»
		<b>Практическая работа №47</b> «Степенная функция, её свойства и графики»	1	Практическое занятие	3		
47	Тема 3.3 График показательной функции	Показательная функция, её свойства и графики.	1	Лекция	2		
		<b>Практическая работа №48</b> «Показательная функция, её свойства и графики»	1	Практическое занятие	3		
48	Тема 3.4 График логарифмической функции	Логарифмическая функция, её свойства и графики.	1	Лекция	2		
		<b>Практическая работа №49</b> «Логарифмическая функция, её свойства и графики»	1	Практическое занятие	3		
49	Тема 3.5 Построение графиков степенной, показательной и логарифмической функций	Построение графиков степенной, показательной и логарифмической функций	1	Лекция	2		
		<b>Практическая работа №50</b> «Построение графиков степенной, показательной и логарифмической функций»	1	Практическое занятие	3		
50	Тема 3.6 Графики тригонометрических функций	Тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции. Их графики и свойства.	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Таблица тригонометрических функций»	2
51		Простейшие преобразования графиков тригонометрических функций. Дифференцированный зачет.	1	Лекция			2

		Простейшие преобразования графиков тригонометрических функций. Дифференцированный зачет.	2	Лекция			2
		<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>102</b>		<b>52</b>		
<b>Раздел 4. Начала математического анализа</b>			<b>36</b>		<b>18</b>		
52	Тема 4.1 Последовательности и	Последовательности, способы задания и свойства.	1	Лекция	2	Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним по теме: «Последовательности»	2
		<b>Практическая работа №51</b> «Последовательности, способы задания и свойства»	1	Практическое занятие			3
53		Предел последовательности	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №52</b> «Предел последовательности»	1	Практическое занятие			3
54		Предел функции	1	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Предел функции»	2
		<b>Практическая работа №53</b> «Предел функции»	1	Практическое занятие			3
55		Предел функции	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №54</b> «Предел функции»	1	Практическое занятие			3
56	Тема 4.2 Производная	Производная функции	1	Лекция	2	Подготовка сообщения по теме: «История дифференциального исчисления»	2
		<b>Практическая работа №55</b> «Производная функции»	1	Практическое занятие			3
57		Производные элементарных функций.	1	Лекция	2	Заполнение таблицы по теме: «Производная элементарных функций»	2
		<b>Практическая работа №56</b> «Производные элементарных функций»	1	Практическое занятие			3
58		Основные правила дифференцирования	1	Лекция	2	Заполнение таблицы по теме: «Правила дифференцирования»	2
		<b>Практическая работа №57</b> «Основные правила дифференцирования»	1	Практическое занятие			3

59		Производная сложной функции.	1	Лекция	2	Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним по теме: «Производная»	2		
		<b>Практическая работа №58</b> «Производная сложной функции»	1	Практическое занятие			3		
60		<b>Практическая работа №59,60</b> «Производная сложной функции»	2	Практическое занятие			3		
61		Применение производной в физике и технике	2	Лекция	6	Создание презентации по теме: «Прикладное применение производной»	2		
62		Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику.	1	Лекция			2		
		<b>Практическая работа №61</b> «Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику»	1	Практическое занятие			3		
63		<b>Практическая работа №62,63</b> «Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику»	2	Практическое занятие					3
64		Исследование функций с помощью производной.	2	Лекция					2
65		<b>Практическая работа №64,65</b> «Исследование функций с помощью производной»	2	Практическое занятие					3
66		<b>Практическая работа №66,67</b> «Исследование функций с помощью производной»	2	Практическое занятие					3
67		«Применение производной для решения задач оптимизации»	1	Лекция					2
		<b>Практическая работа №68</b> «Применение производной для решения задач оптимизации»	1	Практическое занятие					3
68		<b>Практическая работа №69,70</b> «Решение практических задач с помощью производных»	2	Практическое занятие					3
69		Дифференцирование функции	1	Лекция			2		
		<b>Практическая работа №71</b> «Дифференцирование функции»	1	Практическое занятие			3		
<b>Раздел 5. Интеграл и его применение</b>			<b>20</b>		<b>10</b>				
70	Тема 5.1 Первообразная	Определение первообразной. Интеграл.	1	Лекция	4	Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним по теме: «Неопределенный интеграл»	2		
		<b>Практическая работа №72</b> «Определение первообразной. Интеграл»	1	Практическое занятие			3		
71		Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.	1	Лекция			2		

		<b>Практическая работа №73</b> «Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла»	1	Практическое занятие			3
72	Тема 5.2 Неопределённый интеграл	Решение заданий на нахождении неопределенных интегралов	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №74</b> «Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла»	1	Практическое занятие			3
73	Тема 5.3 Определённый интеграл	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	1	Лекция	6	Создание презентации по теме: «Определённый интеграл»	2
74		Вычисление определённого интеграла	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №75</b> «Вычисление определённого интеграла»	1	Практическое занятие			3
75		Вычисление определённого интеграла	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №76,77</b> «Вычисление определённого интеграла»	2	Практическое занятие			3
76	Тема 5.4 Нахождение площади криволинейной трапеции	Криволинейная трапеция. Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла	2	Лекция			2
77		Вычисление площадей плоских фигур	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №78</b> «Вычисление площадей плоских фигур»	1	Практическое занятие			3
78		Вычисление площадей плоских фигур	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №79</b> «Вычисление площадей плоских фигур»	1	Практическое занятие			
79	Тема 5.5 Приложения определённого интеграла	Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.	2	Лекция			2
	<b>Раздел 6. Геометрия</b>		<b>54</b>		<b>30</b>		
80	Тема 6.1 Аксиомы стереометрии	Аксиомы планиметрии и стереометрии	2	Лекция	4	Составление тестовых заданий и эталонов	2

81	Тема 6.2 Параллельность прямых и плоскостей	Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность плоскостей.	2	Лекция		ответов по теме: «Аксиомы стереометрии», «Прямые в пространстве», «Прямая и плоскость	2
82	Тема 6.3 Перпендикулярнос ть прямых и плоскостей	Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол.	2	Лекция			2
83	Тема 6.4 Координаты и векторы	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве	1	Лекция	2	Подготовка сообщения по теме: «Виды координат»	2
		<b>Практическая работа №80</b> «Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве»	1	Практическое занятие			3
Формула расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка.		1	Лекция	2			
<b>Практическая работа №81</b> «Формула расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка»		1	Практическое занятие	3			
Векторы в пространстве. Действия над векторами. Компланарные векторы.		1	Лекция	2			
<b>Практическая работа №82</b> «Векторы в пространстве. Действия над векторами.		1	Практическое занятие	3			
Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.		1	Лекция	2			
<b>Практическая работа №83</b> «Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами»		1	Практическое занятие	3			
Полярная система координат		1	Лекция	2			
<b>Практическая работа №84</b> «Полярная система координат»		1	Практическое занятие	3			
88	Тема 6.5 Геометрические преобразования	Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.	1	Лекция	2	Заполнение таблицы по теме: «Геометрические преобразования пространства»	2

		<b>Практическая работа №85</b> «Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости»	1	Практическое занятие			3
89	Тема 6.6 Параллельное проектирование	Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.	1	Лекция	2	Заполнение таблицы по теме: «Площади плоских фигур»	2
		<b>Практическая работа №86</b> «Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур»	1	Практическое занятие			3
90	Тема 6.7 Многогранники	Двугранные и многогранные углы	1	Лекция	8	Написание реферата по теме (по выбору): «Многогранник. Свойства многогранников», «Призма. Параллелепипед. Куб», «Пирамида. Усеченная пирамида», «Правильные многогранники», «Двугранные и многогранные углы», «Построение сечений пирамиды, призмы»	2
		<b>Практическая работа №87</b> «Двугранные и многогранные углы»	1	Практическое занятие			3
91		Понятие многогранника. Свойства многогранников.	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №88</b> «Понятие многогранника. Свойства многогранников»	1	Практическое занятие			3
92		Призма. Параллелепипед. Куб.	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №89</b> «Призма. Параллелепипед. Куб»	1	Практическое занятие			3
93		Формулы площади поверхности призмы	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №90</b> «Формулы площади поверхности призмы»	1	Практическое занятие			3
94		Пирамида. Усеченная пирамида. Формулы площади поверхности пирамиды.	1	Лекция			2
		<b>Практическая работа №91</b> «Пирамида. Усеченная пирамида. Формулы площади поверхности пирамиды»	1	Практическое занятие			3
95	Построение сечений пирамиды, призмы	1	Лекция	2			
	<b>Практическая работа №92</b> «Построение сечений пирамиды, призмы»	1	Практическое занятие	3			
96	Правильные многогранники	1	Лекция	2			
	<b>Практическая работа №93</b> «Правильные многогранники»	1	Практическое занятие	3			

97	Тема 6.8 Тела и поверхности вращения	Цилиндр	1	Лекция	12	Составление и решение ситуационных задач на вычисление объема, толщины, массы, площади поверхности, расхода материала по чертежу детали	2	
		<b>Практическая работа №94 «Цилиндр»</b>	1	Практическое занятие			3	
98		Конус	1	Лекция			2	
		<b>Практическая работа №95 «Конус»</b>	1	Практическое занятие			3	
99		Сфера	1	Лекция			2	
		<b>Практическая работа №96 «Сфера»</b>	1	Практическое занятие			3	
100		Тема 6.9 Объемы тел	Объем прямоугольного параллелепипеда, прямой призмы, цилиндра	1			Лекция	2
			<b>Практическая работа №97 «Объем прямоугольного параллелепипеда, прямой призмы, цилиндра»</b>	1			Практическое занятие	3
101			Объем наклонной призмы, пирамиды, конуса	1			Лекция	2
			<b>Практическая работа №98 «Объем наклонной призмы, пирамиды, конуса»</b>	1			Практическое занятие	3
102	Вычисление объемов по формуле Симпсона и с помощью определенного интеграла		2	Лекция	2			
103	Объем шара, шарового сегмента		1	Лекция	2			
	<b>Практическая работа №99 «Объем шара, шарового сегмента»</b>		1	Практическое занятие	3			
104-106	Тема 6.10 Вычисление объема и площади поверхности тела вращения		<b>Практические работы №100-103 «Решение практических задач на нахождение объемов и площадей поверхностей тел вращения»</b>	4	Практическое занятие	3		
107	Тема 6.11 Вписанные и описанные многогранники		Основные определения, теоремы и формулы	1	Лекция	2		
			<b>Практическая работа №104 «Основные определения, теоремы и формулы»</b>	1	Практическое занятие	3		
<b>Раздел 7. Комбинаторика, статистика, теория вероятностей</b>			<b>22</b>		<b>8</b>			
108		Основные формулы комбинаторики.	1	Лекция	2	2		



		<b>Практическая работа №105</b> «Основные формулы комбинаторики»	1	Практическое занятие			3
109	Тема 7.1 Элементы комбинаторики	Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.	1	Лекция		Составление опорного конспекта по теме: «Основные формулы комбинаторики»	2
		<b>Практическая работа №106</b> «Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля»	1	Практическое занятие			3
110	Тема 7.2 Элементы теории вероятностей	Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие независимости событий. Операции над событиями.	2	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Основные формулы теории вероятностей»	2
		<b>Практическая работа №107,108</b> «Решение задач нахождения вероятности событий»	2	Практическое занятие			3
112		Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.	2	Лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: «Дискретная случайная величина»	2
		<b>Практическая работа №109,110</b> «Решение практических задач»	2	Практическое занятие			3
114	7.3 Элементы математической статистики	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.	2	Лекция	2	Подготовка сообщения по теме: «Статистическая обработка информации»	2
115		<b>Практическая работа №111</b> «Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана»	1	Практическое занятие			3
		<b>Практическая работа №112</b> «Задачи математической статистики»	1	Практическое занятие			3
116		Решение практических задач с помощью вероятностных методов. Статистическая обработка информации.	2	Лекция			2
117		<b>Практическая работа №113,114</b> «Решение практических задач»	2	Практическое занятие			3

118		<b>Практическая работа №115,116 «Решение практических задач»</b>	2	Практическое занятие			3
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>132</b>		<b>66</b>		
<b>Всего</b>			<b>234</b>		<b>118</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

1. Башмаков М. И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – 7-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.
2. Башмаков М. И. Математика: алгебра и начала анализа, геометрия: Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М. И. Башмаков. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 416 с.

### Дополнительные источники:

1. Дадаян А.А. Математика: учебник. / А. А.Дадаян. – 3-е изд. – М. : ФОРУМ: ИНФРА – М, 2013. – 544 с. – (профессиональное образование).
2. Григорьев С. Г. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.Г. Григорьев, С. В. Иволгина; под ред. В. А. Гусева. – 9-е изд.,стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 416 с.

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
2. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).
3. [allmatematika.ru](http://allmatematika.ru) - Основные формулы по алгебре и геометрии: тождественные преобразования, прогрессии, производная, стереометрия и проч.
4. <http://mathsun.ru/> – История математики. Биографии великих математиков.
5. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) – Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной учебной дисциплины ПД.02 География

Предметная область: Общественные науки

Социально-экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедрой общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ПД.02 География предназначена для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Шохоров Э.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Место учебной дисциплины в учебном плане	5
3.	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
4.	Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования	7
5.	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	11
6.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	16

## 1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ПД.02 География предназначена для изучения географии в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований:

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География», рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (регистрационный номер рецензии 373 от 23.07.2015г.);
- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Общеобразовательная учебная дисциплина ПД.02 География изучается как базовая по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание рабочей программы ПД.02 География направлено на достижение следующих целей

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и Интернет-ресурсы, для

правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах ППССЗ на базе основного общего образования.

## 2. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина ПД.02 География изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ПД.02 География завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППССЗ.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
написание реферата подготовка глоссария подготовка доклада заполнение таблицы подготовка презентации написание эссе	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.02 География обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностные:**

–сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

–сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;



– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

– умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

– креативность мышления, инициативность и находчивость;

• **метапредметные:**

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• **предметные:**

– владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

#### **4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования**

Содержание программы учебной дисциплины ПД.02 География соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

##### **Введение**

География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Цели и задачи географии при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований.

##### **Раздел 1 Общая характеристика мира**

###### **1.1. Источники географической информации**

Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения.

###### ***Практические занятия***

*Ознакомление с географическими картами различной тематики. Нанесение основных географических объектов на контурную карту*

###### **1.2. Политическое устройство мира**

Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.

Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.

###### ***Практические занятия***

*Ознакомление с политической картой мира.*

*Составление карт (картосхем), характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.*

*Нанесение на контурную карту стран мира, крупнейших по площади территории и численности населения.*

###### **1.3. География населения мира**

Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира.

Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения.

Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.

Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодеятельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира.

Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения.

Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.

#### ***Практические занятия***

*Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира.*

*Сравнительная оценка качества жизни населения в различных странах и регионах мира.*

#### **1.4. География мировых природных ресурсов**

Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы.

Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Проблемы и перспективы освоения природных ресурсов Арктики и Антарктики.

#### ***Практические занятия***

*Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.*

*Экономическая оценка использования различных видов природных ресурсов.*

*Проблемы и перспективы освоения природных ресурсов Арктики и Антарктики.*

#### **1.5. Мировое хозяйство**

Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности.

Современные особенности развития мирового хозяйства. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике.

Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города.

#### ***География отраслей первичной сферы мирового хозяйства***

Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка.

Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.

#### ***География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства***

Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической,

лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности.

*География отраслей третичной сферы мирового хозяйства*

Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды.

Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Современные особенности международной торговли товарами.

Определение основных направлений международной торговли товарами и факторов, формирующих международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.

#### ***Практические занятия***

*Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства.*

*Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира.*

*Определение основных направлений международной торговли товарами и факторов, формирующих международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.*

## **Раздел 2 Региональная характеристика мира.**

### **2.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы**

Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства.

Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.

#### ***Практические занятия***

*Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Зарубежной Европы.*

### **2.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии**

Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.

Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.

#### ***Практические занятия***

*Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Зарубежной Азии.*

### **2.3. География населения и хозяйства Австралии и Океании**

Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии.

### **2.4. География населения и хозяйства Африки**

Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.

#### ***Практические занятия***

*Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Африки.*

## **2.5. География населения и хозяйства Северной Америки**

Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации.

США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.

### ***Практические занятия***

*Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Северной Америки.*

## **2.6. География населения и хозяйства Латинской Америки**

Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.

Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.

### ***Практические занятия***

*Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Латинской Америки.*

## **Раздел 3. Россия в современном мире.**

### **3.1. Россия на карте мира.**

Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития.

Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации.

### ***Практические занятия***

*Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России.*

*Определение роли России и ее отдельных регионов в современном мире*

## **Раздел 4. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.**

### **Тема 4.1. Глобальные проблемы человечества.**

Глобальные проблемы человечества. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.

### ***Практические занятия***

*Использование географических карт для выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, анализ проблем.*

*Выявление и оценка важнейших событий и ситуаций, связанных с глобальными проблемами человечества.*



## 5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ занятий	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Вид занятия	Самостоятельная работа		Уровень освоения
					Вид работы	Кол-во часов	
<b>Раздел 1. Общая характеристика мира</b>							
1	<b>Введение</b>	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации.	2	лекция			1
2	<b>Тема 1.1. Источники географической информации.</b>	Источники географической информации.	2	лекция			2
3		<b>Практическая работа 1. Географические карты</b> Ознакомление с географическими картами различной тематики. Нанесение основных географических объектов на контурную карту.	2	практическое занятие			3
4	<b>Тема 1.2. Политическое устройство мира</b>	Многообразие стран современного мира. Группировка и типология стран.	2	лекция			2
5		<b>Практическая работа 2. Политическая карта мира</b> Ознакомление с политической картой мира; составление картосхем, характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	2	практическое занятие	Новейшие изменения политической карты мира (написание реферата)	4	3
6	<b>Тема 1.3. География населения мира</b>	Численность и воспроизводство населения мира. Демографическая политика в разных регионах и странах мира. Размещение и миграции населения. Миграционные потоки. Народы мира. Агломерации и мегаполисы	2	лекция			2
7		<b>Практическая работа 3. Население мира</b> Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира.	2	практическое занятие	Особенности современного воспроизводства мирового населения (подготовка глоссария)	2	3
8	<b>Тема 1.4. География</b>	Мировые природные ресурсы; Особо охраняемые природные территории.	2	лекция			2

9	мировых природных ресурсов	<b>Практическая работа 4. Освоение Арктики и Антарктики.</b> Проблемы и перспективы освоения природных ресурсов Арктики и Антарктики.	2	практическое занятие			3
10		<b>Практическая работа 5. Природные ресурсы мира</b> Составление тематической таблицы, характеризующей природные ресурсы мира, их основную характеристику, примеры и страны-лидеры.	2	практическое занятие	Особенности распределения природных ресурсов по различным регионам мира (подготовка доклада)	4	3
11	<b>Тема 1.5. Мировое хозяйство</b>	Современные особенности развития мирового хозяйства	2	лекция			2
12		География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	2	лекция			2
13		География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	2	лекция			2
14		География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	2	лекция			2
15		Современные особенности международной торговли товарами.	2	лекция			2
16		<b>Практическая работа 6. Особенности развития мирового хозяйства</b> Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства	2	практическое занятие	Ведущие мировые регионы: растениеводства; животноводства; нефтедобычи; автомобилестроения; морского портового хозяйства; международного туризма (заполнение таблицы)	7	3
17		<b>Практическая работа 7. Основные направления международной торговли товарами</b> Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира	2	практическое занятие			3
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>34</b>			<b>17</b>	
<b>Раздел 2. Региональная характеристика мира.</b>							



18	<b>Тема 2.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы</b>	География населения и хозяйства Зарубежной Европы. Общая характеристика Зарубежной Европы. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство, проблемы современного социально-экономического развития на примере стран Европы.	2	лекция			2
19		Страны Западной и Восточной Европы. Сравнительная характеристика, особенности экономического развития.	2	лекция			2
20		<b>Практическая работа 8. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.</b> Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Зарубежной Европы.	2	практическое занятие	«Горячие точки» на карте Зарубежной Европы (подготовка презентации)	4	
21	<b>Тема 2.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии</b>	Общая характеристика Зарубежной Азии. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство.	2	лекция			2
22		Общая характеристика стран Юго-Восточной Азии. Особенности экономического развития.	2	лекция			2
23		<b>Практическая работа 9. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.</b> Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Зарубежной Азии.	2	практическое занятие	Этнолингвистический и религиозный состав населения Зарубежной Азии (подготовка презентации)	2	
24	<b>Тема 2.3. География населения и хозяйства Австралии и Океании</b>	Общая характеристика Австралии. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство, проблемы современного социально-экономического развития. Общая характеристика Океании.	2	лекция	Отрасли международной хозяйственной специализации Австралии (подготовка презентации)	2	2

25	<b>Тема География населения хозяйства Африки</b>	<b>2.4.</b> <b>и</b>	Общая характеристика Африки. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство. Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Африки.	2	лекция			2
26			<b>Практическая работа 10. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.</b> Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Африки	2	практическое занятие	Показатели качества жизни населения стран Африки (подготовка презентации)	2	3
27	<b>Тема География населения хозяйства Северной Америки</b>	<b>2.5.</b> <b>и</b>	Страны Северной Америки. Общая характеристика. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство.	2	лекция			2
28			Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Северной Америки.	2	лекция			2
29			<b>Практическая работа 11. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.</b> Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Северной Америки	2	практическое занятие	Географический рисунок хозяйства США (подготовка презентации)	4	3
30	<b>Тема География населения хозяйства Латинской Америки</b>	<b>2.6.</b> <b>и</b>	Общая характеристика Латинской Америки. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство, проблемы современного социально-экономического развития. Страны Латинской Америки. Перспективы экономического развития.	2	лекция			2
31			Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Латинской Америки.	2	лекция			2
32			<b>Практическая работа 12. Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.</b> Сравнительная характеристика, особенности экономического развития стран Латинской Америки.	2	практическое занятие	Расово-этнический состав населения стран Латинской Америки (подготовка презентации)	2	3
<b>Раздел 3. Россия в современном мире</b>								
33			Россия в современном мире.	2	лекция			2

	<b>Тема 3.1. Россия на карте мира</b>	Характеристика современного этапа социально-экономического развития России.					
34		Место России в мировом хозяйстве.	2	лекция			2
35		Особенности территориальной структуры хозяйства России.	2	лекция			2
36		<b>Практическая работа 13. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России</b> Определение роли России и ее отдельных регионов в современном мире	2	практическое занятие	Внешняя торговля товарами России (составление диаграммы)	2	3
<b>Раздел 4. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества</b>							
37	<b>Тема 4.1. Глобальные проблемы человечества.</b>	Глобальные проблемы человечества, возможные их пути решения. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	2	лекция			2
38		Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.	2	лекция			2
39		<b>Практическая работа 14. Использование географических карт для выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, анализ проблем.</b> Выявление и оценка важнейших событий и ситуаций, связанных с глобальными проблемами человечества.	2	практическое занятие	Глобальная проблема изменения климата (написание эссе)	4	3
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>44</b>			<b>22</b>	
<b>Всего</b>			<b>117</b>				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

### Основные источники:

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: Академия, 2018
2. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: Академия, 2017
3. Петрусюк О.А., Баранчиков Е.В., География. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: Академия, 2017

### Дополнительные источники:

1. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.: Академия 2017.
2. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. — М. Академия, 2017.
3. Петрова Н.Н. География (современный мир) – М.: Академия, 2017

### Интернет-ресурсы:

[www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).

[www.faostat3.fao.org](http://www.faostat3.fao.org) (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).

[www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county](http://www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county) (сайт Геологической службы США).

[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» *августа* 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность

Социально-экономический профиль

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность предназначена для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Завьялова О.В., преподаватель

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Место учебной дисциплины в учебном плане .....	5
3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	5
4. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования .....	6
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы .....	14
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. ....	28

## 1 Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность предназначена для изучения представлений о будущей профессиональной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» для реализации среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основании требований

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413;
- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утвержденных Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

Общеобразовательная учебная дисциплина ПОО.01 Введение в специальность изучается как общая, базовая из элективной предметной области для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность направлено на достижение следующих **целей**:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- готовность и способность к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;
- понимать специфику делового общения, письменных и устных текстов делового стиля речи;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать, преобразовывать и использовать юридическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- планировать и формулировать задачи выполнения работы на каждом этапе собственного проекта;
- работать с каталогом и автоматизированными поисковыми системами; библиографией и аннотациями; различать виды аннотаций; формулировать и составлять план информационного текста; конспектировать текст; соблюдать правила цитирования текста и оформления цитат; составлять отзыв о работе; различать проблему, предмет и объект исследования; составлять аннотацию к реферату;



- проводить анализ, сопоставлять факты, моделировать реальные ситуационные задачи и решать их; наблюдать, сравнивать, измерять, ставить эксперимент;
- оформлять результаты своей работы в таблицы, графики, диаграммы, рисунки, презентации;
- публично выступать

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовые основы деятельности органов пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- лексические, грамматические, синтаксические особенности текстов делового стиля речи;
- специфику делового общения, письменных и устных текстов делового стиля речи;
- основную юридическую лексику и порядок ее употребления;
- правила построения и введения деловых бесед;
- требования к документам;
- методы исследовательской и проектной деятельности;
- этапы выполнения исследовательской работы, критерии оценки проектов;
- требования по оформлению презентаций;
- виды презентаций.

В программу включено содержание, направленное на достижение конечного результата - подготовку квалифицированного специалиста.

## 2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина ПОО.01 Введение в специальность изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ППСЗ.

№ пп.	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	438
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: практические занятия	292  120
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: <i>- решение задач</i> <i>- составление презентаций, письменных сообщений, рефератов</i> <i>- работа над индивидуальным проектом</i>	146
4	Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	

## 3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**
  - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
  - готовность и способность осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов.
- **метапредметных:**
  - систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
  - выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свёртывание выделенных фактов, мыслей;
  - представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм, карт понятий - концептуальных диаграмм, опорных конспектов);

- заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты.

- **предметные:**

- владение навыками поиска информации, а также умение работать с базой данных.

#### **4 Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования**

Содержание программы учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы учреждения, и требованиям примерной программы по учебной дисциплине.

Содержание программы учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность выстраивается по темам с выделением разделов. В рамках дисциплины, обучающиеся осваивают три раздела:

1. Основы профессиональной деятельности,
2. Деловой русский язык,
3. Индивидуальное проектирование.

По каждому учебному разделу (теме) указываются:

- наименование раздела (темы);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретному разделу (теме) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы учреждения;
- перечень экскурсий, выставок и др.;
- направления проектной и (или) исследовательской деятельности обучающихся;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных и др.).

Изучение учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность может включать индивидуальную проектную и(или) исследовательскую деятельность в объеме 146 часов внеаудиторной нагрузки обучающихся.

#### **Раздел 1. Основы профессиональной деятельности. Ведение**

Основные понятия: предмет, метод, структура учебного курса.

#### **Тема 1. Место учебного курса в системе юридических дисциплин**

Место учебного курса «Введение в профессиональную деятельность» в системе юридических дисциплин. Основные определения

#### **Тема 2. Основные понятия профессии юрист**

Понятия и основные черты юриспруденции. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Социальное значение юриспруденции.

#### **Тема 3. История развития правовых отношений**

Общая характеристика развития правовых отношений

**Практическая работа № 1** Анализ истории становления и развития профессии юрист

#### **Тема 3.1. Юриспруденция в Древнем Риме**

История развития системы права в Древнем Риме Понятие традиции римского права как особого сочетания принципов, институтов, источников фактически действовавшего права, его изучения и преподавания. Множественность традиций римского права в Античности и Средневековье.

#### **Тема 3.2. Развитие права в Византии**

История развития системы права Византии. Дать определение понятию кодифицированное законодательство.

### **Тема 3.3. Развитие права и юриспруденции в Древней Руси и Российской Империи**

Особенности развития системы права в Древнерусском государстве. Изменения системы прав в эпоху дворцовых переворотов

#### **Тема 3.4. Структура правовых отношений в СССР**

Изменения законодательной системы после свержения самодержавия. Три декрета СНК РСФСР о суде. Конституция РСФСР. Брачно-семейное право.

#### **Тема 3.5. Профессия юрист в современном мире**

Становление современной правовой системы. Принятие конституции 1993 года. Принятие кодексов – в октябре 1994 г. – Первую часть Гражданского кодекса, – в апреле 1995 г. – Арбитражно-процессуальный кодекс, – в октябре 1995 г. – Водный Кодекс, – в декабре 1995 г. – Вторую часть Гражданского кодекса и Семейный кодекс, – в июле 1996 г. – Уголовный кодекс, – в декабре 1996 г. – Уголовно-процессуальный кодекс, – в январе 1997 г. – Лесной кодекс, – в феврале 1997 г. – Воздушный кодекса.

**Практическая работа № 2** Возникновения правовой деятельности в России.

**Практическая работа № 3** Анализ истории становления и развития профессии юрист.

#### **Тема 4. Сферы профессиональной юридической деятельности**

Общая характеристика профессиональной юридической деятельности. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Профессиональная карьера юриста. Виды юридической деятельности: понятие, содержание и профиограммы каждого вида.

##### **Тема 4.1. Профессиональные особенности в деятельности судьи**

Требования, предъявляемые к претенденту на должность судьи. Основные задачи и функции судьи. (Рассказ об особенностях профессии действующего судьи)

##### **Тема 4.2. Профессиональные особенности в деятельности прокурора**

Требования, предъявляемые к претенденту на должность прокурора. Основные задачи и функции прокурора. (Рассказ об особенностях профессии работника прокуратуры)

**Тема 4.3. Профессиональные особенности в деятельности следователя, эксперта**

Требования, предъявляемые к претенденту на должность следователя, эксперта. Основные задачи и функции работы следователя, эксперта. (Рассказ об особенностях профессии работника правоохранительных органов)

##### **Тема 4.4. Профессиональные особенности в деятельности полицейского**

Требования, предъявляемые к сотруднику полицейского. Основные цели и задачи профессии полицейского Экскурсия в музей МВД г. Санкт-Петербурга

##### **Тема 4.5. Профессиональные особенности в деятельности адвоката, нотариуса**

Требования, предъявляемые к претенденту на должность прокурора. Основные задачи и функции адвоката, нотариуса.

**Практическая работа № 4-5** Составление своего авторского резюме

**Практическая работа № 6-7** Изучение методик поиска вакансий по специальности

#### **Тема 5. Профессиональные навыки юриста**

Профессиональные навыки юриста. Консультативная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела

**Практическая работа № 8-9** Профессиональное поведение и профессиональный долг юриста.

#### **Тема 6. Правовая культура и этика юриста**

Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста.

**Практическая работа № 10. Изучение и анализ различных этических кодексов**

**Практическая работа № 11-12. Составление этического кодекса для правовой организации**

**Тема 7. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности**

Достаточность и избыточность информации. Поиск информации. Роль информации в деятельности юриста

**Практическая работа №13. Виды юридических документов и их значение в практической деятельности юриста.**

**Практическая работа № 14. Бесплатная юридическая помощь в Российской Федерации.**

**Тема 8. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.**

Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

**Тема 9. Понятие юридических документов и их виды**

Понятие юридических документов и их виды. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии

**Практическая работа № 15. Виды юридических документов и их значение в практической деятельности юриста.**

**Практическая работа № 16. Юридическое письмо: виды и формы, особенности составления.**

**Тема 10. Сфера деятельности государственных органов социальной защиты населения**

Понятие социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие и структура государственных органов защиты населения в Российской Федерации. Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации

**Практическое занятие №17. Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.**

**Тема 11. Прием, регистрация, учет и хранение судебных дел и вещественных доказательств**

Этапы оформления документов и вещественных доказательств. Образцы для заполнения

**Практическое занятие № 18-19. «Составление архива судопроизводства».**

Заполнение бланков заявлений.

**Тема 12. Оформление, регистрация и ведение исполнительных документов**

Этапы оформления документов и вещественных доказательств. Образцы для заполнения

**Практическое занятие № 20. «Важность правильно заполненных документов»**

**Тема 13 Органы судебной системы**

Характеристика органов судебной системы

**Практическое занятие № 21. Сфера правового регулирования, общая характеристика**

**Тема 14. Характеристика основных отраслей права РФ**

Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Семейное право. Трудовое право, Финансовое право, Земельное право, Уголовное право

**Практическое занятие № 22-23. Презентация по теме «Основные отрасли российского права»**

**Тема 15. Действующее законодательство, касающееся социальной поддержки и пенсионного обеспечения граждан РФ**

Законодательные акты в сфере социального обеспечения граждан РФ. Законодательные акты в сфере социального обеспечения граждан РФ. Правовое регулирование пенсионного обеспечения граждан РФ. Правовое регулирование пенсионного обеспечения граждан РФ

## **Раздел 2. Деловой русский язык**

**Тема 1. Виды и жанры юридических текстов, их содержательные и стилистические особенности.**

Виды и жанры юридических текстов. Содержательные и стилистические особенности юридических текстов.

**Тема 2. Нормативно правовые акты, документы, деловые письма**

Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Нормативно-правовые акты, документы, деловые письма.

**Практическая работа № 24-25** Составление деловых писем

**Тема 3. Языковая норма. Ее роль в функционировании литературного языка**

Дать представление о нормах современного литературного языка; раскрыть основные понятия; уяснить принципы языковой нормы, её роль в развитии литературного языка.

**Практическая работа № 26** Императивные и диспозитивные нормы. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Рабочие позиции этих норм.

**Практическая работа № 27** Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Речевая ситуация и её эффективность (принципы коммуникации, речевое поведение) Виды и формы речи. Жанры речи. Законы, правила и структура эффективного делового общения (участники речевого общения, интенция, предмет речи, стратегия и тактика и т. п.).

**Тема 4 Функциональные стили литературного языка, их особенности и взаимодействие.**

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

**Практическая работа № 28** Анализ особенностей официально-делового стиля

**Тема 6. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов.**

Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

**Практическая работа № 29** «Виды деловых писем».

**Тема 7 Реквизиты документа. Правила составления, редактирования и оформления документов.**

Знакомство с основными направлениями работы с документами. Знакомство с правилами составления, редактирования и оформления реквизита документов.

**Тема 8. Организационные и информационно-справочные документы.**

Система юридической документации. Особенности структурирования делового текста.

**Практическая работа № 30-31** Организационные и информационно-справочные документы.

**Тема 9. Правила составления, редактирования и оформления документов.**

Официонимы: модели создания, правила написания.

**Практическая работа №32** «Современная деловая электронная переписка»

**Тема 10. Язык делового общения и переписки. Собеседование, телефонный разговор как вид деловой беседы.**

Современная деловая электронная переписка, деловая беседа. Семиотика деловой письменной речи. Становление системы обращений в русской деловой письменной речи. Нравственные основы профессиональной деятельности.

**Тема 11. Культура речи юриста.**

Дать анализ особенности речевого этикета в документе, функции, речевые этикетные формулы, значения и свойства речевых этикетных формул.

**Тема 12. Основы ораторского мастерства. Ораторская речь: выразительные средства и структура.**

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Спор, его классификация. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

**Тема 13 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.**

Типы и виды общения. Профессиональное общение и его составляющие. Социальная природа общения. Психологическая природа общения

**Тема 14. Лингвистический аспект юридических текстов.**

Язык и стиль служебных документов. Роды и жанры юридической словесности. Понятие документа. Композиция процессуальных актов. Логика изложения в юридическом письме. Трудности толкования в праве. Составление и толкование документа как две составляющие в процессе работы юриста над письменным текстом. Формальные и неформальные требования, предъявляемые к текстам документов, и последствия их несоблюдения. Языковые особенности юридических жанров. Типичные ошибки в письменной деловой речи. Приемы лингвистического анализа и редактирования текстов.

**Практическая работа № 34 Лингвистический аспект юридических текстов.**

**Тема 15. Юрист как автор и как адресат документа**

Значение грамотного составления юридических документов

**Раздел 3. Индивидуальный проект**

**Тема 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы операционными системами**

Дать общую характеристику информационным технологиям

**Тема 1.1. Информация и информационные технологии.**

Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.

**Тема 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации.**

Дать общую характеристику информационным технологиям

**Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации**

Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание и сохранение документа. Редактирование документа: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа, и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста.

**Практическая работа № 35** Создание текстового документа. Редактирование документа с абзацами. Сохранение документа

**Тема 2.2. Форматирование текста в текстовом процессоре Microsoft Word**

Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Поиск и замена текста и формата. Установка параметров страницы и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать

**Практическая работа № 36.** Редактирование набранного текста, списков и колонтитулов. Разбиение настраницы

**Практическая работа № 37.** Шрифтовое оформление и форматирование текста. Распечатка текста.

**Тема 2.3. Вставка объектов в Microsoft Word. Вставка рисунков, формул, диаграмм и таблиц**

Вставка в документ рисунков, формул, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.

**Практическая работа № 38** Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы, формулы, диаграммы

**Практическая работа № 39.** Редактирование и форматирование рисунка, таблицы, формулы или диаграммы. Использование стилей.

**Тема 2.4. Word. Вставка гипертекстовых**

Гипертекстовые ссылки

**Практическая работа № 40.** Создание гипертекстового документа в текстовом редакторе.

**Тема 2.5 Вставка объектов в Microsoft ссылок**

Вставка объектов в Microsoft Word. Внедрение и связывание документов других приложений

**Практическая работа № 41.** Копирование, связывание и внедрение объектов (электронной таблицы) Microsoft Excel в документ Word.

**Тема 2.6. Технология обработки числовой информации**

Общие сведения об обработке числовой информации. Технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.

**Практическая работа № 42.** Создание электронной таблицы: ввод и редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы.

**Практическая работа № 43.** Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel.

**Практическая работа № 44** Microsoft Excel. Создание списков и управление списками. Форматирование элементов таблицы. Печать таблицы

**Тема 2.7. Технология обработки числовой информации. Работа с диаграммами. Экспорт данных в MS Excel**

Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Решение задач с помощью нестандартных графиков и статистических функций

**Тема 3. Создание презентации средствами MS PowerPoint с**

Мультимедийные программы - программные средства, позволяющие обрабатывать фото, аудио и видеoinформацию. Способы создания презентации. Проектирование, добавление объектов

**Тема 4 Основы методологии исследовательской и проектной деятельности**

Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Направление индивидуального проекта, тип, вид. Продукт проекта.

**Практическое занятие № 45.** Выбор темы индивидуального проекта, определение актуальности темы, проблемы.

**Практическое занятие № 46.** Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта.



**Практическое занятие № 47.** Занятие в библиотеке «Правила работы в библиографическом отделе».

**Практическое занятие № 48.** Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана

**Практическое занятие № 49.** Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.

#### **Тема 5. Способы получения и переработки информации**

Реферирование. Реферат, его виды: библиографические рефераты (информативные, индикативные, монографические, обзорные, общие, специализированные), реферативный журнал (библиографическое описание, ключевые слова, реферативная часть), научно-популярные рефераты, учебный реферат.

**Практическое занятие № 50.** Формулирование темы реферата, определение актуальности темы, проблемы.

**Практическое занятие № 51.** Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта.

#### **Тема 6. Реферат как научная работа**

Методы исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.)

**Практическое занятие № 52.** Работа над введением научного исследования: выбор темы, обоснование ее актуальности.

**Практическое занятие № 53.** Работа над основной частью исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.

**Практическое занятие № 54.** Работа по оформлению результатов опытно-экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение.

**Тема 7 Структура и правила оформления исследовательской и проектной работы.**

Конкретизация темы и обоснование ее актуальность. Постановка проблемы, формулирование гипотезы. Формулировка цели и конкретных задач индивидуального проекта. Выбор объекта и предмета исследования

**Практическое занятие № 55.** Работа по оформлению реферата как продукта индивидуального проекта.

**Практическое занятие № 56.** Составление раздела «Введение»

**Практическое занятие № 57.** Работа над основной частью исследования выбранной темы: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Оформление раздела.

**Практическое занятие № 58.** Работа по созданию презентации по выбранной теме индивидуального проекта.

**Тема 8.1. Публичное выступление на трибуне и личность.** Публичное выступление на трибуне и личность. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Ясный смысл выступления. Секрет искусства обхождения с людьми. Как заканчивать выступление.

#### **Тема 8.2. Подготовка авторского доклада**

Подготовка авторского доклада. Предзащита индивидуального проекта.

**Практическое занятие № 59-60.** Защита индивидуальных проектов, итоговая конференция

Дифференцированный зачет

## Темы индивидуальных проектов

1. Роль правовой информации в познании права.
2. Право и мораль: общее и особенное.
3. Пределы действия законов.
4. Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.
5. Права молодежи в РФ и способы их защиты. (На примере....)
6. Социально-экономические права граждан. (На примере....)
7. Политические права граждан. (На примере....)
8. Личные права граждан. (На примере....)
9. Юридическая ответственность в экономической сфере. (На примере....)
10. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности. (На примере....)
11. Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика. (На примере....)
12. Организованная преступность.
13. Презумпция невиновности и юридическая практика.
14. Правовые основы деятельности адвокатов.
15. Правоохранительные органы РФ.
16. Судебная система РФ.
17. Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.
18. Организация деятельности полиции в РФ. (На примере....)
19. Основы конституционного строя в РФ. (На примере....)
20. Избирательная система в РФ. (На примере....)
21. Защита права собственности в РФ. (На примере....)
22. Договор возмездного оказания услуг.
23. Право на образование в РФ. (На примере....)
24. Право на труд в РФ. (На примере....)
25. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
26. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
27. Материальная ответственность работников и работодателей.
28. Правовое регулирование заработной платы в РФ.
29. Наследование по закону и по завещанию.
30. Правовое регулирование семейных отношений.
31. Социальная защита в РФ.
32. Административная ответственность в РФ.
33. Объект в административном правонарушении.
34. Правонарушение.
35. Органы муниципального самоуправления: статус и правовая деятельность.
36. Патентное право: общие положения.
37. Правовая форма организации власти в РФ.
38. Договорное римское право.
39. Понятие и виды правоотношений.
40. Правонарушение в законодательстве РФ.
41. Правоохранительная деятельность их виды и понятия.
42. Права детей в РФ. (На примере....)
43. Правовой статус военнослужащего.
44. Правовые системы современности. (На примере....)
45. Признаки и ответственность правонарушения.
46. Происхождение государства и права.
47. Правовая форма презумпции невиновности.
48. Реализация конституционных прав граждан РФ.
49. Основные источники права современного государства.

**5 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

№ занятия	Наименования раздела/темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельных работ	
	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Раздел 1. Основы профессиональной деятельности</b>		<b>112</b>	<b>16</b>		<b>69</b>		
1	Введение	Основные понятия: предмет, метод, структура учебного курса	2		Лекция			1
2	Тема 1. Место учебного курса в системе юридических дисциплин	Место учебного курса «Введение в профессиональную деятельность» в системе юридических дисциплин. Основные определения	2		Лекция	3	Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы. работа с лекционным материалом. анализ правовых ситуаций; Составить опорный конспект, сделать запись в юридический словарь новых слов	2
3-4	Тема 2. Основные понятия профессии юрист	Понятия и основные черты юриспруденции. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Социальное значение юриспруденции.	4		Лекция	4	Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы. работа с лекционным материалом. анализ правовых ситуаций;	2

							составление схемы, работа с правовыми источниками Составить кроссворд, сделать запись в юридический словарь	
5	Тема 3. История развития правовых отношений	Общая характеристика развития правовых отношений	2		Лекция	4	Подготовка индивидуальных сообщений по темам, предложенным преподавателем	2
6		<b>Практическая работа № 1</b> Анализ истории становления и развития профессии юрист	2		Практическое занятие			3
7	Тема 3.1. Юриспруденция в Древнем Риме	История развития системы права в Древнем Риме	2		Лекция	4	Подготовка индивидуальных сообщений по темам, предложенным преподавателем	2
8	Тема 3.2. Развитие права в Византии	История развития системы права Византии	2		Лекция			2
9	Тема 3.3. Развитие права и юриспруденции в Древней Руси и Российской Империи	Особенности развития системы права в Древнерусском государстве. Изменения системы прав в эпоху дворцовых переворотов	2		Лекция	4	Подготовка индивидуальных сообщений по темам, предложенным преподавателем	2
10	Тема 3.4. Структура правовых отношений в СССР	Изменения законодательной системы после свержения самодержавия	2		Лекция	4	Подготовка индивидуальных сообщений по темам, предложенным преподавателем	2
11	Тема 3.5. Профессия юрист в современном мире	Становление современной правовой системы	2		Лекция			2
12		<b>Практическая работа № 2</b> Изучение Возникновения правовой деятельности в России	2		Практическое занятие			3
13		<b>Практическая работа № 3</b> Анализ истории становления и развития профессии юрист	2		Практическое занятие			3
14	Тема 4. Сферы профессиональной	Общая характеристика профессиональной юридической деятельности	2		Лекция			2

	юридической деятельности							
15	Тема 4.1. Профессиональные особенности в деятельности судьи	Требования, предъявляемые к претенденту на должность судьи. Основные задачи и функции судьи. (Рассказ об особенностях профессии действующего судьи )	2		Лекция	6	Подготовить презентацию «Профессия судья»	2
16	Тема 4.2. Профессиональные особенности в деятельности прокурора	Требования, предъявляемые к претенденту на должность прокурора. Основные задачи и функции прокурора. (Рассказ об особенностях профессии работника прокуратуры )	2		Лекция	6	Подготовить презентацию «Профессия прокурора»	2
17	Тема 4.3. Профессиональные особенности в деятельности следователя, эксперта	Требования, предъявляемые к претенденту на должность следователя, эксперта. Основные задачи и функции работы следователя, эксперта. (Рассказ об особенностях профессии работника правоохранительных органов )	2		Лекция	6	Подготовить презентацию «Профессия следователь». «Профессия эксперт»	2
18	Тема 4.4. Профессиональные особенности в деятельности полицейского	Требования, предъявляемые к сотруднику полицейского. Основные цели и задачи профессии полицейского Экскурсия в музей МВД г. Санкт-Петербурга	2	6	Практическое занятие	6	Составить отчет об экскурсии в музей МВД г. Санкт-Петербурга	2
19	Тема 4.5. Профессиональные особенности в деятельности адвоката, нотариуса	Требования, предъявляемые к претенденту на должность прокурора. Основные задачи и функции адвоката, нотариуса.	2		Лекция	6	Подготовить презентацию «Профессия адвокат». «Профессия нотариуса»	2
20-21		<b>Практическая работа № 4-5</b> Составление своего авторского резюме	4		Практическое занятие			3
22-23		<b>Практическая работа № 6-7</b> Изучение методик поиска вакансий по специальности	4		Практическое занятие			3
24-25	Тема 5. Профессиональные навыки юриста	Профессиональные навыки юриста. Консультативная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде	4		Лекция	3	Составить таблицу «Порядок действия в работе юриста»	2

		при рассмотрении дела						
26-27		<b>Практическая работа № 8-9</b> Профессиональное поведение и профессиональный долг юриста.	4		Практическое занятие		3	
28-29	Тема 6. Правовая культура и этика юриста	Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста.	4		Лекция	3	Составить таблицу «Личностные и квалификационные требования к профессии юриста»	2
30		<b>Практическая работа № 10.</b> Изучение и анализ различных этических кодексов Экскурсия в суд Невского района	2	4	Практическое занятие			3
31-32		<b>Практическая работа № 11-12.</b> Составление этического кодекса для правовой организации	4		Практическое занятие			3
33		Тема 7. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности	Проблема информационных потребностей профессиональной юридической деятельности. Достаточность и избыточность информации. Поиск информации. Роль информации в деятельности юриста	2		Лекция		
34		<b>Практическая работа №13.</b> Виды юридических документов и их значение в практической деятельности юриста. Экскурсия в президентскую библиотеку	2	6	Практическое занятие			3
35		<b>Практическая работа № 14.</b> Бесплатная юридическая помощь в Российской Федерации	2		Практическое занятие			3
36	Тема 8. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	2		Лекция	3	Составить таблицу «Виды юридических документов»	2
	Тема 9. Понятие	Составление юридических документов как главное	2		Лекция	4	Сделать анализ	2

37	юридических документов и их виды	слагаемое юридической профессии. Понятие юридических документов и их виды					юридического документа на выбор обучающегося	
38		<b>Практическая работа № 15.</b> Виды юридических документов и их значение в практической деятельности юриста	2		Практическое занятие			3
39		<b>Практическая работа № 16.</b> Юридическое письмо: виды и формы, особенности составления	2		Практическое занятие			3
40-41	Тема 10. Сфера деятельности государственных органов социальной защиты населения	Понятие социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие и структура государственных органов защиты населения в Российской Федерации. Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации	4		Лекция	3	Составить таблицу «Структура пенсионного фонда»	2
42		<b>Практическое занятие №17.</b> Понятие, структура и сфера деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.	2		Практическое занятие			3
43-44	Тема 11. Прием, регистрация, учет и хранение судебных дел и вещественных доказательств	Этапы оформления документов и вещественных доказательств. Образцы для заполнения	4		Лекция			2
45-46		<b>Практическое занятие № 18-19.</b> «Составление архива судопроизводства».	4		Практическое занятие			3
47-48	Тема 12. Оформление, регистрация и ведение исполнительных документов	Этапы оформления документов и вещественных доказательств. Образцы для заполнения	4		Лекция			2
49		<b>Практическое занятие № 20.</b> «Важность правильно заполненных документов»	2		Практическое занятие			3
50-51	Тема 13 Органы судебной системы	Характеристика органов судебной системы	4		Лекция			1

52		<b>Практическое занятие № 21.</b> Сфера правового регулирования, общая характеристика	2		Практическое занятие		3
53	Тема 14. Характеристика основных отраслей права РФ	Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Семейное право. Трудовое право, Финансовое право, Земельное право, Уголовное право	2		Лекция		2
54-55		<b>Практическое занятие № 22-23.</b> Презентация по теме «Основные отрасли российского права»	4		Практическое занятие		2
56	Тема 15. Действующее законодательство, касающееся социальной поддержки и пенсионного обеспечения граждан РФ	Законодательные акты в сфере социального обеспечения граждан РФ Законодательные акты в сфере социального обеспечения граждан РФ Правовое регулирование пенсионного обеспечения граждан РФ Правовое регулирование пенсионного обеспечения граждан РФ	2		Лекция		2
<b>Раздел 2. Деловой русский язык</b>			<b>112</b>				
57-58	Тема 1. Виды и жанры юридических текстов, их содержательные и стилистические особенности.	Виды и жанры юридических текстов. Содержательные и стилистические особенности юридических текстов.	4		Лекция		2
59-60	Тема 2. Нормативно правовые акты, документы, деловые письма.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Нормативно-правовые акты, документы, деловые письма.	4		Лекция		2
61-62		<b>Практическая работа № 24-25</b> Составление деловых писем	4				
63-64	Тема 3. Языковая норма. Ее роль в функционировании и литературного языка	Дать представление о нормах современного литературного языка; раскрыть основные понятия; уяснить принципы языковой нормы, её роль в развитии литературного языка.	4		Лекция		2
		<b>Практическая работа № 26</b> Императивные и	2		Практическое		3



65		диспозитивные нормы. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Лексические нормы. Рабочие позиции этих норм.			занятие			
66		<b>Практическая работа № 27</b> Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Речевая ситуация и её эффективность (принципы коммуникации, речевое поведение) Виды и формы речи. Жанры речи. Законы, правила и структура эффективного делового общения (участники речевого общения, интенция, предмет речи, стратегия и тактика и т. п.).	2					3
67-68	Тема 4 Функциональные стили литературного языка, их особенности и взаимодействие.	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной деятельности.	4		Лекция			3
69	Тема 5 Официально-деловой стиль	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.	2		Лекция			2
		<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>138</b>	<b>16</b>			<b>69</b>	
70	Тема 5 Официально-деловой стиль (продолжение)	<b>Практическая работа № 28</b> Анализ особенностей официально-делового стиля	2		Практическое занятие			3
71-72	Тема 6. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.	4		Лекция	4	Составить таблицу «приемы унификации языка служебных документов»	2
73	распорядительных документов.	<b>Практическая работа № 29</b> «Виды деловых писем».	2		Практическое занятие			3
74-75	Тема 7 Реквизиты документа.	Знакомство с основными направлениями работы с документами. Знакомство с правилами	4		Лекция	4	Заполнить образцы предложенных	2

	Правила составления, редактирования и оформления документов.	составления, редактирования и оформления реквизита документов.					преподавателем юридических документов	
76-77	Тема 8. Организационные и информационно-справочные документы.	Система юридической документации. Особенности структурирования делового текста.	4		Лекция			2
78-79		<b>Практическая работа № 30-31</b> Организационные и информационно-справочные документы.	4		Практическое занятие			3
80-81	Тема 9. Правила составления, редактирования и оформления документов.	Официонимы: модели создания, правила написания.	4		Лекция			2
82		<b>Практическая работа №32</b> «Современная деловая электронная переписка»	2		Практическое занятие			3
83-84	Тема 10. Язык делового общения и переписки. Собеседование, телефонный разговор как вид деловой беседы.	Современная деловая электронная переписка, деловая беседа. Семиотика деловой письменной речи. Становление системы обращений в русской деловой письменной речи. Нравственные основы профессиональной деятельности.	4		Лекция	3	Разработать и составить телеграмм и телефонограмм. Регистрационные формы. Этикетные речевые формулы.	2
85-86	Тема 11. Культура речи юриста.	Дать анализ особенности речевого этикета в документе, функции, речевые этикетные формулы, значения и свойства речевых этикетных формул.	4		Лекция			2
87-88	Тема 12. Основы ораторского мастерства. Ораторская речь: выразительные средства и структура.	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Спор, его классификация. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.	4		Лекция	6	Составить публичное высказывание по теме «Моя будущая профессия – юрист»	2
89-90	Тема 13 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.	Типы и виды общения. Профессиональное общение и его составляющие. Социальная природа общения	4		Лекция			2
91		<b>Практическая работа № 33</b> Профессиональное общение и его составляющие	2		Практическое занятие			3

92-94	Тема 14. Лингвистический аспект юридических текстов	Язык и стиль служебных документов. Роды и жанры юридической словесности. Понятие документа. Композиция процессуальных актов. Логика изложения в юридическом письме. Трудности толкования в праве. Составление и толкование документа как две составляющие в процессе работы юриста над письменным текстом. Формальные и неформальные требования, предъявляемые к текстам документов, и последствия их несоблюдения. Языковые особенности юридических жанров. Типичные ошибки в письменной деловой речи. Приемы лингвистического анализа и редактирования текстов	6		Лекция	4	Проанализировать юридический документ на выбор обучающегося	2
95		<b>Практическая работа № 34</b> Лингвистический аспект юридических текстов	2		Практическое занятие			3
96	Тема 15. Юрист как автор и как адресат документа.	Значение грамотного составление юридических документов	2		Лекция			2
<b>Раздел 3. Индивидуальный проект</b>			<b>100</b>			<b>56</b>		
97	Тема 1 Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами	Дать общую характеристику информационным технологиям	2		Лекция	4	Составление сообщения по одной из тем: Перспективы развития информационных технологий. Гипертекстовые способы хранения и представления информации. Итология - наука об информационных технологиях. Стандартизация информационных технологий.	2

98	Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	2		Лекция	4	Установка программного обеспечения	2
99	Тема 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации.	Дать общую характеристику информационным технологиям	2		Лекция			2
100	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание и сохранение документа. Редактирование документа: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа, и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста.	2		Лекция			2
101		<b>Практическая работа № 35</b> Создание текстового документа. Редактирование документа с абзацами. Сохранение документа	2		Практическое занятие			3
102	Тема 2.2. Форматирование текста в текстовом процессоре Microsoft Word	Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Поиск и замена текста и формата. Установка параметров страницы и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	2		Лекция			2
103		<b>Практическая работа № 36.</b> Редактирование набранного текста, списков и колонтитулов. Разбиение на страницы	2		Практическое занятие			3
104		<b>Практическая работа № 37.</b> Шрифтовое оформление и форматирование текста. Распечатка текста.	2		Практическое занятие			3
105	Тема 2.3. Вставка объектов в	Вставка в документ рисунков, формул, диаграмм	2		Лекция	6	Работа над индивидуальным	2

	Microsoft Word. Вставка рисунков, формул, диаграмм и таблиц	и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.					проектом	
106		<b>Практическая работа № 38</b> Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы, формулы, диаграммы	2		Практическое занятие			3
107		<b>Практическая работа № 39.</b> Редактирование и форматирование рисунка, таблицы, формулы или диаграммы. Использование стилей.	2		Практическое занятие			3
108	Тема 2.4. Word. Вставка гипертекстовых	Гипертекстовые ссылки	2		Лекция	6	Работа над индивидуальным проектом	2
109		<b>Практическая работа № 40.</b> Создание гипертекстового документа в текстовом редакторе.	2		Практическое занятие			3
110	Тема 2.5 Вставка объектов в Microsoft ссылок	Вставка объектов в Microsoft Word. Внедрение и связывание документов других приложений.	2		Лекция			2
111		<b>Практическая работа № 41.</b> Копирование, связывание и внедрение объектов (электронной таблицы) Microsoft Excel в документ Word.	2		Практическое занятие			3
112-113	Тема 2.6. Технология обработки числовой информации.	Общие сведения об обработке числовой информации. Технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.	4		Лекция	6	Работа над индивидуальным проектом	2
114		<b>Практическая работа № 42.</b> Создание электронной таблицы: ввод и редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы.	2		Практическое занятие			3
115		<b>Практическая работа № 43.</b> Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel.	2		Практическое занятие			3
		<b>Практическая работа № 44.</b> Microsoft Excel.	2		Практическое			3

116		Создание списков и управление списками. Форматирование элементов таблицы. Печать таблицы			занятие			
117-118	Тема 2.7. Технология обработки числовой информации. Работа с диаграммами. Экспорт данных в MS Excel	Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Решение задач с помощью нестандартных графиков и статистических функций	4		Лекция	6	Работа над индивидуальным проектом	2
119	Тема 3. Создание презентации средствами MS PowerPoint с	Мультимедийные программы - программные средства, позволяющие обрабатывать фото, аудио и видеoinформацию. Способы создания презентации. Проектирование, добавление объектов	2		Лекция	6	Работа над индивидуальным проектом	2
120-121	Тема 4 Основы методологии исследовательской и проектной деятельности	Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Направление индивидуального проекта, тип, вид. Продукт проекта.	4		Лекция	6	Работа над индивидуальным проектом	2
122		<b>Практическое занятие № 45.</b> Выбор темы индивидуального проекта, определение актуальности темы, проблемы.	2		Практическое занятие			3
123		<b>Практическое занятие № 46.</b> Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта.	2		Практическое занятие			3
124		<b>Практическое занятие № 47.</b> Занятие в библиотеке «Правила работы в библиографическом отделе».	2		Практическое занятие			3
125		<b>Практическое занятие № 48.</b> Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана	2		Практическое занятие			3
126		<b>Практическое занятие № 49.</b> Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.	2		Практическое занятие			3
		Реферирование. Реферат, его виды:	4		Лекция	6	Работа над	2

127-128	Тема 5. Способы получения и переработки информации	библиографические рефераты (информативные, индикативные, монографические, обзорные, общие, специализированные), реферативный журнал (библиографическое описание, ключевые слова, реферативная часть), научно-популярные рефераты, учебный реферат.					индивидуальным проектом	
129		<b>Практическое занятие № 50.</b> Формулирование темы реферата, определение актуальности темы, проблемы.	2		Практическое занятие			3
130		<b>Практическое занятие № 51.</b> Формулирование цели, определение задач, выбор предмета и объекта.	2		Практическое занятие			3
131-132		Методы исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.)	4		Лекция			2
133	Тема 6. Реферат как научная работа	<b>Практическое занятие № 52.</b> Работа над введением научного исследования: выбор темы, обоснование ее актуальности.	2		Практическое занятие			3
134		<b>Практическое занятие № 53.</b> Работа над основной частью исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.	2		Практическое занятие			3
135		<b>Практическое занятие № 54.</b> Работа по оформлению результатов опытно-экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение.	2		Практическое занятие			3
136-137	Тема 7 Структура и правила оформления исследовательской и проектной работы	Конкретизация темы и обоснование ее актуальность. Постановка проблемы, формулирование гипотезы. Формулировка цели и конкретных задач индивидуального проекта. Выбор объекта и предмета исследования	4		Лекция			2
138	Тема 8. Выполнение индивидуального	<b>Практическое занятие № 55.</b> Работа по оформлению реферата как продукта индивидуального проекта.	2		Практическое занятие			3
		<b>Практическое занятие № 56.</b> Составление раздела	2		Практическое			3

139	проекта	«Введение»			занятие		
140		<b>Практическое занятие № 57.</b> Работа над основной частью исследования выбранной темы: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Оформление раздела.	2		Практическое занятие		3
141		<b>Практическое занятие № 58.</b> Работа по созданию презентации по выбранной теме индивидуального проекта.	2		Практическое занятие		3
142	Тема 8.1. Публичное выступление на трибуне и личность.	Публичное выступление на трибуне и личность. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Ясный смысл выступления. Секрет искусства обхождения с людьми. Как заканчивать выступление.	2		Лекция	6	Работа над индивидуальным проектом
143-144	Тема 8.2. Подготовка авторского доклада	Подготовка авторского доклада. Предзащита индивидуального проекта.	4		Лекция		2
145-146		<b>Практическое занятие № 59-60.</b> Защита индивидуальных проектов, итоговая конференция «Моя профессия». Обобщение материала в форме дифференцированного зачета	4		Практическое занятие		3
		<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>154</b>			<b>77</b>	
		<b>Всего</b>	<b>292</b>	<b>16</b>		<b>146</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **6 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

### **Основные источники:**

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508856> (дата обращения: 18.06.2022).

### **Дополнительная источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490199> (дата обращения: 18.06.2022).
2. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489872> (дата обращения: 18.06.2022).

### **Электронные источники:**

1. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная систем «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «**Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина**»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*[Handwritten signature]* Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

Автор-разработчик: Царева С.М., преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
4. Условия реализации программы дисциплины .....	21
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	22

# **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 3 Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лекции	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
составление конспектов, выполнение самостоятельных работ;	5
создание мультимедийных презентаций (проектов);	4
подготовка докладов, сообщений для выступления	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

№ занятий	Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической**	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Раздел 1. Введение в философию.</b>  Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение	Происхождение понятия «философия». Отличие философии от других видов мировоззрения. Функции философии: мировоззренческая, познавательная, ценностная, практическая и пр. Проблематика и специфика философии и её метода. Главные разделы философского знания. Основной вопрос философии, его онтологическая и гносеологическая стороны.	2		Лекция			1
	<b>Раздел 2. Историческое развитие философии</b>		22			8		
2	Тема 2.1. Восточная философия	Роль мифологии и обыденного сознания в возникновении философии. Философия Древней Индии. Ведь как памятник предфилософии. Упанишады о переселении душ, его влияние на индийскую культуру. Понятия дхармы, сансары и кармы. Астика и настика как противоположные течения индийской философии. Буддизм как наиболее значительное из учений настики.	2		Лекция			2

		Учение о четырёх благородных истинах. Принцип ахимсы. Нирвана как цель стремлений буддистов. Культура Древнего Китая, её своеобразие. Традиционализм и ритуалистичность китайской культуры. Мировоззренческое значение «Книги перемен». Лао-Цзы и учение даосизма. Дао как первоначало сущего и мировой закон. Конфуций и его учение. Идеал благородного мужа в конфуцианстве. Педагогические идеи Конфуция.						
3	Тема 2.2. Античная философия (доклассический период)	Периоды в развитии философии античности. Демифологизация античного мировоззрения. Поиски вещественных субстанций как путь поиска первоначала (архе). Милетская школа философии (Фалес, Анаксимен, Анаксимандр). Диалектика Гераклита. Учение Пифагора: поиски количественных, числовых закономерностей. Элейская школа философии. Учение Парменида о бытии и невозможности небытия. Апории Зенона как путь выработки философских представлений о веществе, пространстве и времени. Демокрит и древние атомисты. Атомизм как попытка преодоления апорий Зенона. Сопоставление древнего и современного атомизма. Теория гомеомерий у Анаксагора. Философия Эмпедокла.	2		Лекция	2	Подготовка мультимедийных презентаций об античных философах	2
4	Тема 2.3. Античная философия	Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов.	2		Лекция			2



	(классический и эллинистическо-римский периоды)	<p>Протагор – человек как мера вещей. Жизнь и философия Сократа. Философская система Платона. Понимание идеи как предела становления вещей и как порождающей модели класса вещей. Социальная философия Платона, построение идеального государства. Философия Аристотеля. Критика теории идей. Материя и форма (гилеморфизм). Учение Аристотеля о природе (физика). Учение об обществе и этические представления Аристотеля.</p> <p>Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии. Философская проблематика стоицизма, эпикуреизма, скептицизма и кинизма. Главные представители этих школ. Римская философия. Неоплатонизм.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

5	Тема 2.4. Средневековая философия	Основные черты средневековой философии, её отличие от античной философии. Теоцентризм, креационизм, эсхатологизм и фидеизм средневековой философии. Патристика и схоластика – основные этапы развития средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Учение о земном и божественном градах. Основная проблематика схоластической философии. Проблема доказательств бытия Бога. Философия Фомы Аквинского (томизм) как наиболее последовательное выражение западной средневековой философии. Спор номиналистов и реалистов в средневековой философии. «Бритва Оккама» и роль этого принципа в изживании средневекового мировоззрения	2		Лекция	1	Сравнить философские воззрения древнего мира и эпохи средневековья	2
6	Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения	Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер. Основные направления философии эпохи Возрождения и их представители: Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Н. Кузанский (учение о совпадении противоположностей), Леонардо да Винчи, Н. Коперник (гелиоцентрическая система мира), Д. Бруно (учение о бесконечности вселенной и множестве миров), Г. Галилей. Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника. Эстетизм –	2		Лекция	2	Подготовка мультимедийных презентаций, тема на выбор: «Человек в итальянском гуманизме XIV-XV веков», «История одного шедевра»	2

		доминирующий аспект философии Возрождения. Антропоцентризм как основная черта философии Возрождения. Борьба со схоластикой. Изменение картины мира в эпоху Возрождения, роль натурфилософии и естествознания в этом процессе. Социальная философия Возрождения: Н. Макиавелли. Утопизм Т. Мора и Т. Кампанеллы. Скептицизм М. Монтеня.					
7	Тема 2.6. Философия XVII века	Эмпиризм и рационализм Нового времени. Механицизм как господствующая парадигма познания мира. Философия Ф. Бэкона: критика схоластики, развитие экспериментального метода и метода индукции. Эмпиризм Бэкона. Материалистические воззрения Т. Гоббса. Эмпиризм и сенсуализм Локка, учение о душе как «чистой доске». Философия Р. Декарта: интеллектуальная интуиция, дедуктивный метод, поиск рационального порядка, концепция врождённых идей, дуализм. Механистические концепции Р. Декарта и его вклад в развитие науки. Пантеистические воззрения Б. Спинозы. Рационализм в философии Г.-В. Лейбница: принципы тождества, предустановленной гармонии, идеальности монад, непрерывности. Теодицея и учение нашем мире как лучшем из возможных.	2		Лекция		2

8	Тема 2.7. Философия XVIII века	<p>Основные идеи философии XVIII века, преемственность и новизна в сравнении с философией прошлого века. Эмпиризм и рационализм в философии XVIII века.</p> <p>И. Ньютон: создание теоретической механики. Субъективный идеализм Д. Беркли, агностицизм и скептицизм Д. Юма. Философия европейского Просвещения. Характерные черты философии эпохи Просвещения. Французское Просвещение 18 века. Д. Дидро, Ж. Д'Аламбер, П. Гольбах, Ж. Ламетри, К. Гельвеций, Ф. Вольтер, Ж. Ж. Руссо и пр.</p>	2		Лекция	1,5	Подготовка сообщений о мыслителях эпохи Просвещения	2
9	Тема 2.8. Немецкая классическая философия	<p>Основные достижения немецкой классической философии. Философия И. Канта: принцип трансцендентального идеализма. Теория познания, агностицизм. Элементы материализма в философии Канта. Антиномии и их разрешение. Этика Канта: формулировка категорического императива. Философия Г.В.Ф. Гегеля: абсолютный объективный идеализм, природа идей. Взаимоотношения духа и природы. Достоинства и недостатки гегелевского идеализма и гегелевской диалектики. Противоречие между идеалистической системой и диалектическим методом. Материалистическое понимание природы и философская антропология Л. Фейербаха.</p>	2		Лекция			2

10	Тема 2.9. Современная западная философия	<p>Основные черты современной западной философии. Неклассическая философия жизни как противовес классической рациональной философии. Философия А. Шопенгауэра. Философия воли к власти Ф. Ницше.</p> <p>Экзистенциализм. Истолкование проблемы существования человека. Религиозный и атеистический экзистенциализм. Основные идеи философии С. Кьеркегора, М. Хайдеггера, Ж.П. Сартра, К. Ясперса, А. Камю.</p> <p>Позитивизм: классический позитивизм (О. Конт, Г. Спенсер, Дж. Милль); «второй позитивизм» (Э. Мах, Р. Авенариус); неопозитивизм (Р. Карнап, М. Шлик, О. Нейрат, Л. Витгенштейн, Б. Рассел); постпозитивизм (К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд).</p> <p>Прагматизм Ч. Пирса и его последователей. Школа психоанализа З. Фрейда и её влияние на философию и культуру.</p>	2		Лекция	1,5	Подготовка сообщений о западно-европейских мыслителях XIX-XX вв.	2
11	Тема 2.10. Философия в России	<p>1. Русская философия: генезис и особенности развития. Характерные черты русской философии. Философская мысль средневековой Руси. М.В. Ломоносов и его философские взгляды. Философия русского Просвещения. Философия А.Н. Радищева и декабристов. Западники и славянофилы (И.В. Киреевский, Л.С. Хомяков). Концепция культурно-исторических типов Н.Я.</p>	2		Лекция			3

		Данилевского. Философия революционного демократизма: А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов, В.Г. Белинский. Философские взгляды либеральных и революционных народников.					
12		2. Религиозно – этические искания Ф.М. Достоевского и Л. Н. Толстого. Философия В.С. Соловьёва: положительное всеединство, София. Философия Н.А. Бердяева: темы свободы, творчества, ничто и Бога. Философия С.Н. Булгакова. Диалектическая феноменология и символизм А.Ф. Лосева. Философия в СССР и современной России.	2		Лекция		3
	<b>Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания</b>		<b>26</b>			<b>4</b>	
13	Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии	Предмет и проблематика онтологии. Понятие бытия. Материализм и идеализм о бытии. Дуалистические и плюралистические концепции бытия. Специфика понимания бытия в различных направлениях философии. Бытие объективное и субъективное. Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего. Движение как неотъемлемый атрибут материи, основные виды движения. Основные свойства материи. Структурированность материи. Применение системного подхода относительно материи. Пространство и время как атрибуты существования материи. Обзор основных теорий	2		Лекция		1

		пространства и времени. Время физическое, психическое, биологическое и социальное.						
14	Тема 3.2. Сознание	Учение о сознании в историко-философской мысли. Происхождение сознания и его сущность. Сознание как высшая форма психического отражения и объективная реальность. Идеальность сознания и его структура. Общественная природа сознания.	2		Лекция	1	Заполнить таблицу «Свойства и формы сознания»	2
15	Тема 3.3. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики	Диалектика и метафизика как способы рассмотрения мира, подбора и использования фактов, их синтеза в целостные философские концепции. Диалектика как методология, теория и метод познания. Концепция развития в диалектической философии. Категории диалектики: качество, количество, мера, скачок и пр. Законы диалектики. Диалектика и общая теория мироздания. Диалектический характер природы, общества и мышления, его отражение в теории современной философии и науки.	2		Лекция			2

16	Тема 3.4. Гносеология – философское учение о познании	<p>Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания.</p> <p>Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания. Творчество. Память и воображение. Сознательное, бессознательное, надсознательное. Фрейдизм о бессознательном. Понятие истины (объективная абсолютная и относительная истина). Место и роль практики в процессе познания, проблема критерия качества знаний. Творческий личностный характер познавательной деятельности человека.</p>	2		Лекция	1	Составить конспект «Этические проблемы современной науки»	3
17	Тема 3.5. Философская антропология о человеке	<p>Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Проблемы антропосоциогенеза. Представление о сущности человека в истории философской мысли.</p> <p>Человек как личность. Сущность характеристик личности. Проблемы типологии личности. Механизмы социализации личности. Личность и индивид. Деятельность как способ существования человека. Сущность и</p>	2		Лекция			2



		специфические характеристики деятельности человека. Структура, виды, формы и уровни деятельности. Свобода как философская категория. Проблема свободы человека.						
18	Тема 3.6. Философия общества	Социальная философия как знание об обществе. Структура современного социально-философского знания. Социальное как объект философского познания. Происхождение общества. Сущность общества. Общество и его структура. Подсистемы общества. Объективное и субъективное в обществе. Социальная трансформация. Материальное и духовное в применении к обществу. Общественное бытие и общественное сознание. Формы общественного сознания. Основные философские концепции общества. Человек и общество.	2		Лекция	2	Написать эссе, темы на выбор: «Человек в современном мире: проблема самоопределения; «Кто мы на Земле и что с нами будет?»	3
19	Тема 3.7. Философия истории	Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития. Теологическая историософия (Августин), объективно-идеалистическая философия истории (Гегель). Волюнтаризм в философии истории (Т. Карлейль). Географический и экономический детерминизм в философии истории. Философия марксизма и современность. Формационная и цивилизационная	2		Лекция			2

		концепции общественного развития. Вопрос о смысле и конце истории.					
20	Тема 3.8. Философия культуры	<p>Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека, её связь с деятельностью и социумом. Виды культуры, культура материальная и духовная. Соотношение культуры и природы как философская проблема. Основные теории происхождения культуры (культуроге́неза), их связь с философскими концепциями. Понятие «цивилизация», его взаимоотношение с понятием «культура». Теории локальных цивилизаций. Воспитательная роль культуры.</p>	2		Лекция		2
21	Тема 3.9. Аксиология как учение о ценностях	<p>Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей.</p>	2		Лекция		2

22	Тема 3.10. Философская проблематика этики и эстетики	Предмет этики. Практический и императивный характер этики. Соотношение нравственности и морали. Нравственность и право. Добро и зло как главные категории этики. Основные этические доктрины: эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, квиетизм, утилитаризм и пр. Проблема долга и нравственной обязанности. Справедливость как этическая категория. Практическое выражение этики в поведении современного человека. Предмет эстетики. Специфика эстетического восприятия мира. Связь эстетики с другими областями философии и с искусством. Философское понимание искусства и творчества. Эстетическое и практическое. Прекрасное и возвышенное как главные эстетические категории. Безобразное и низменное как эстетические антиценности. Трагическое и ужасное в искусстве и жизни. Сущность смешного и комического: основные теории	2		Лекция			3
23	Тема 3.11. Философия и религия	Определение религии. Философия и религия: сходства и различия. Классификация философско-религиозных учений: теизм, деизм, пантеизм и пр. Виды религиозных воззрений: политеизм и монотеизм. Особенности религий откровения. Основные черты религиозного мировоззрения. Специфика религиозных ценностей. Понимание	2		Лекция			2

		Бога в различных мировых религиях и философских системах. Атеизм и свободомыслие в философии. Проблема свободы совести, реализация этого принципа в современном мире и России.						
24	Тема 3.12. Философия науки и техники	Понятие науки. Основные черты научного знания, его отличие от вненаучного знания. Наука как вид деятельности человека. Структура и специфика научной деятельности. Отличие науки и паранауки. Социальные аспекты научной деятельности. Научные институты. Понятие техники, соотношение научной и технической деятельности. Требования к личности учёного и изобретателя. Этическая сторона научной и технической деятельности. Наука и техника в современном обществе.	2		Лекция			2
25	Тема 3.13. Философия и глобальные проблемы современности	Понятие глобальных проблем. Критерии глобальных проблем. Классификация глобальных проблем. Проблемы в системе «Человек – природа»: Экологические глобальные проблемы. Внутрисоциальные глобальные проблемы: распространение оружия массового поражения, рост социального неравенства мировых регионов, международный терроризм, распространение наркомании и заболеваний. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии	2		Лекция			2

		в этом. Глобальные проблемы и процесс глобализации.					
		Итого за 3 семестр	<b>50</b>			<b>12</b>	
		Всего	<b>50</b>			<b>12</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 Условия реализации программы учебной дисциплины

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по философии.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

1. Волкогонова О.Д. Основы философии: учебник. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 400 с.
2. Горелов А.А. Основы философии: учебник. - Москва: Академия, 2019. - 350 с.

#### Дополнительные источники:

1. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие / В. Д. Губин. – 4-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-484-7. – Текст: электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141802>.
2. Спиркин, А.Г. Основы философии: учебник для СПО / А. Г. Спиркин. – Москва: Юрайт, 2021. – 392 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00811-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469467>.
3. Сычев, А.А. Основы философии: учебное пособие / Сычев А.А. – Москва: КноРус, 2021. – 366 с. – ISBN 978-5-406-02904-6. – Текст: электронный. URL: <https://book.ru/book/936293>.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.nauki-online.ru/filosofija> - NAUKI-ONLINE.RU - Наука и техника, экономика и бизнес, раздел Философия.
2. [studme.org/57168/filosofiya/osnovy\\_filosofii](http://studme.org/57168/filosofiya/osnovy_filosofii)
3. [BestReferat.ru/referat-201104.html](http://BestReferat.ru/referat-201104.html)

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>	ОК 1, 6, 9	<p>Экспертная оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: индивидуальных заданий, эссе, презентаций по результатам поиска и анализа материалов, рекомендуемых учебных изданий, Internet-ресурсов, дополнительной литературы.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Экспертная оценка умения решать логические задачи.</p> <p>Экспертная оценка умения анализировать, сравнивать философские воззрения.</p> <p>Тестирование.</p>
<p><b>Знать:</b></p>		
<p>- основные категории и понятия философии;</p>	ОК 1, 6, 9	
<p>- роль философии в жизни человека и общества;</p>	ОК 1, 6, 9	
<p>- основы философского учения о бытии;</p>	ОК 1, 6, 9	
<p>- сущность процесса познания;</p>	ОК 1, 6, 9	
<p>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</p>	ОК 1, 6, 9	
<p>- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p>	ОК 1, 6, 9	
<p>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	ОК 1, 6, 9	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022



РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Денисенко М.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
4. Условия реализации программы дисциплины .....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	13

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права**

### **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе социально-экономического профиля.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 130 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часов;

в том числе в форме практической подготовки – 12 часов.

самостоятельной работы обучающегося - 44 часа.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
лекции	74
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения***
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>4</b>					
1	Введение	Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмета теории государства и права.	2		Лекция			1
2		Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные. Место теории государства и права в системе юридических наук.	2		Лекция			1
	<b>Раздел 1 Государство и власть</b>		<b>2</b>					
3	Тема 1.1 Общество и его признаки	Власть. Первобытное общество. Возникновение государства	2		Лекция			2
	<b>Раздел 2 Сущность государства</b>		<b>2</b>			<b>6</b>		
4	Тема 2.1 Понятие государства: различные подходы к определению	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства	2		Лекция	6	Составить презентацию по темам: 1.Социальные нормы;	2

							2. Правовой обычай; 3. Понятие прецедента; 4. Суверинет	
	<b>Раздел 3 Происхождение государства</b>		<b>4</b>			<b>2</b>		
5	Тема 3.1 Теории происхождения государства	Теологическая теория Патриархальная теория Договорная теория	2		Лекция			2
6		Теория насилия Психологическая теория Ирригационная теория	2		Лекция	2	Составление конспекта по теме: Ирригационная теория происхождения государства	2
	<b>Раздел 4 Функциональное предназначение государства</b>		<b>6</b>			<b>2</b>		
7	Тема 4.1 Функции государства	Понятие, виды и признаки функций государства	2		Лекция			2
8		Формы и методы реализации функций государства	2		Лекция	2	Составление таблицы типология государств	2
9		Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития	2		Лекция			2
	<b>Раздел 5 Форма государства</b>		<b>6</b>			<b>2</b>		
10	Тема 5.1. Государственное устройство	Форма государства. Основные определения. Монархия и республика.	2		Лекция	2	Составить таблицу «классификация функций государства» по заданным параметрам	2
11		Форма государственного устройства Унитарное государство Федерация	2		Лекция			2

		Конфедерация						
12	Тема 5.2. Политическая система общества	Структура политической системы Понятие и структура политической системы общества Понятие и структура политической системы	2		Лекция		2	
	<b>Раздел 6 Механизм (аппарат) государства</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>14</b>		
13	Тема 6.1 Разделение властей	Модели государственного аппарата Государственные органы Государственная служба	2		Лекция		2	
14	Тема 6.2 Система разделения властей	Система разделения властей Теория разделения властей Система «сдержек и противовесов»	2		Лекция	6	Подготовить презентацию по темам: 1. Функции и структура государства; 2. Функции российского государства на современном этапе; 3. Тоталитарное государство.	2
15		Законодательная власть Исполнительная власть Судебная власть	2		Лекция			2
16		Практическая работа № 1 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
17	Тема 6.3 Политико-правовой режим	Политико-правовой режим Демократический режим Антидемократические режимы	2		Лекция	8	Написание рефератов	2
	<b>Раздел 7 Государство в политической системе общества</b>		<b>8</b>	<b>4</b>				
18	Тема 7.1 Демократия	Гражданское общество	2		Лекция		2	



		Предпосылки гражданского общества (схема). Политика						
19		Практическая работа № 2	2	2	Практическое занятие			3
20	Тема 7.2 Предпосылки демократии	Признаки демократии Всеобщие институты демократии Формы демократии	2		Лекция			2
21		Практическая работа № 3 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
	<b>Раздел 8 Правовое государство</b>		<b>2</b>					
22	Тема 8.1 Понятие и признаки правового государства	Зарождение и развитие правового государства. Предпосылки (основы) создания правового государства	2		Лекция			2
	<b>Раздел 9 Государство и личность</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		
23	Тема 9.1 Права человека	Принципы гражданства. Способы приобретения гражданства Утрата гражданства	2		Лекция	2	Составить таблицу основания возникновения гражданства РФ	2
24		Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
25	Тема 9.2 Защита прав человека	Права человека Философия прав человека Классификация прав человека Международные акты о правах человека	2		Лекция	2	Составить таблицу по заданному алгоритму на тему: «Основные учения о праве»	2
26		Механизмы защиты прав человека Омбудсмен. Критика теории прав человека	2		Лекция			2
	<b>Раздел 10 Происхождение и сущность права</b>		<b>8</b>			<b>2</b>		

27	Тема 10.1 Теории происхождения права	Понятие и виды социальных норм	2		Лекция	2	Составить схему классификации социальных норм	2
28		Понятие и признаки права Функции права Право и мораль	2		Лекция			2
29	Тема 10.2. Происхождение права	Теории происхождения права Теории сущности права	2		Лекция			2
30		Происхождение права Контрольная работа	2		Лекция			2
	<b>Раздел 11. Источники (формы) права и правотворчество</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>8</b>		
31	Тема 11.1. Структура НПА	Формы права	2		Лекция	2	Составить схему: основные правовые семьи современного мира и их черты	2
32		Право и государство Понятие и виды форм права Правовые обычаи Судебный прецедент Судебная практика Нормативные договоры Правовая доктрина	2		Лекция			2
33		Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
34	Тема 11.2 Правотворчество	Нормативно-правовой акт и его виды Понятие и признаки нормативно-правового акта Виды нормативно-правовых актов Подзаконные акты	2		Лекция			2
35		Правотворчество и систематизация	2		Лекция	6	Составить презентацию по теме: Понятие	2

		законодательства Понятие и функции правотворчества Принципы правотворчества Способы правотворчества Стадии правотворческой деятельности					инкорпорации.	
	<b>Раздел 12 Система права</b>		<b>4</b>			<b>2</b>		
36	Тема 12.1 Основные элементы системы права	Понятие и элементы системы права	2		Лекция	2	Составить схему по теме: классификация отраслей российского права	2
37		Система российского права. Право частное и право публичное	2		Лекция			2
	<b>Раздел 13 Правовые нормы</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
38	Тема 13.1 Норма права	Понятие и виды правовых норм Понятие нормы права	2		Лекция			2
39		Признаки правовых норм Виды правовых норм	2		Лекция			2
40	Тема 13.2 Структура правовой нормы	Структура правовой нормы Структура нормы права гипотеза, диспозиция, санкция	2		Лекция	2	Составить таблицу юридических фактов на примере по заданным параметрам (привести 4 примера)	2
41		Практическая работа № 6 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
	<b>Раздел 14. Реализация права</b>		<b>2</b>					
42	Тема 4.1.Формы реализации права	Применение права Стадии правоприменительной деятельности Действие нормативно-правовых актов	2		Лекция			2
	<b>Раздел 15 Правоотношения</b>		<b>2</b>					

43	Тема 15.1 Возникновение правоотношения	Структура правоотношений Субъекты правоотношения Правосубъектность Объекты правоотношений	2		Лекция			2
		Всего	<b>86</b>	<b>12</b>		<b>44</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. Условия реализации программы дисциплины

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12. 1993 // Российского газета. - № 237.
2. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 31.12. 1996 «О судебной системе в РФ» // Собрание Законодательства РФ от 06.01.1997, № 1. Ст.1.
3. Федеральный Конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994, № 13. Ст. 1447.
4. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 28.04.1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» // Собрание Законодательства РФ, № 18. ст.1589
5. Федеральный Конституционный закон № 1-ФКЗ от 23.06.1999 г. «О военных судах Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, № 26. ст.3170
- 6.Федеральный Закон № 154-ФЗ от 28.08.1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, № 35. Ст.3506.
7. Федеральный закон № 188-ФЗ от 17.12.1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, № 51. Ст.6170
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138 // Собрание Законодательства РФ, 2002. № 46.
9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, 2002, № 30. Ст.3032.
10. Закон РФ от 27.04 1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

Основные источники:

1. Гриценко, М.В. Теория государства и права: учебник / М.В. Гриценко, Н.И. Летушева. – Москва : Академия, 2019. – 300 с.

Дополнительные источники

1. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний / В.И Шкатулла. – Москва : Академия, 2019. – 350с.

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/> -.
2. Справочно-информационная система «Консультант Плюс».
4. Справочно-информационная система «Гарант» **www.garant.ru**

Использование информационных технологий:

В работе с нормативными правовыми актами и периодическими изданиями используются информационно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>		Текущий контроль в форме:
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	ОК1, ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертной оценки на практических занятиях,</li> <li>• защита результатов практических работ,</li> <li>• взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы,</li> <li>• фронтальный опрос,</li> <li>• индивидуальный устный опрос</li> </ul>
оперировать юридическими понятиями и категориями;	ОК4, ОК 9	
применять на практике нормы различных отраслей права	ОК1-4, ОК 7, ОК 9	
<b>знать:</b>		Текущий контроль в форме:
понятие, типы и формы государства и права	ОК1-4, ОК 5, ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы,</li> <li>• фронтальный опрос,</li> <li>• индивидуальный устный опрос,</li> <li>• письменного тестирования</li> </ul>
роль государства в политической системе общества	ОК1-4, ОК 5	
систему права Российской Федерации и ее элементы	ОК1-4,	
формы реализации права	ОК1, ОК4, ОК 7	
понятие и виды правоотношений	ОК4, ОК 6, ОК 9	
виды правонарушений и юридической ответственности	ОК4, ОК 5 – 7; ОК 9	

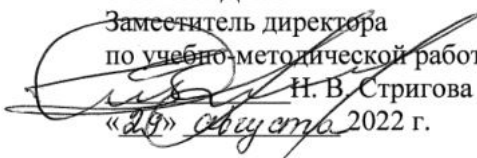


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022



РАССМОТРЕНО

Кафедра филологических дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО

Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Гудкова А. П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	3
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
4. Условия реализации программы дисциплины .....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	14

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах повышения квалификации преподавателей английского языка, на обучающих семинарах-тренингах.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

### 1. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### 3 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>147</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	122
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
составление рефератов	9
составление конспектов	9
подготовка презентаций	7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4		5	6	7	8
Раздел 1. Закон			<b>34</b>			<b>14</b>		
1.	Тема 1.1 Способы выражения будущего времени. Оборот «to be going to»	Практическая работа № 1 Способы выражения будущего времени. Оборот «to be going to»	2		Практическое занятие			3
2.	Тема 1.2 Основные правила ведения телефонных переговоров.	Практическая работа № 2 Основные правила ведения телефонных переговоров.	2		Практическое занятие			3
3.	Тема 1.3 Что такое закон?	Практическая работа № 3 Что такое закон?	2		Практическое занятие			3
4.	Тема 1.4 Как законы помогают людям.	Практическая работа № 4 Как законы помогают людям.	2		Практическое занятие			1
5.	Тема 1.5 General Question. Alternative Question. Общий вопрос Альтернативный вопрос	Практическая работа № 5 Отработка General Question. Alternative Question. Выполнение заданий по изученной теме	2		Практическое занятие			3
6.	Тема 1.6 Правовые системы. Чтение текста.	Практическая работа № 6 Правовые системы. Чтение текста.	2		Практическое занятие	5	Подготовить реферат «Правовые системы англоязычных стран»	1

7.	Тема 1.7 Правовые системы. Работа с лексическими упражнениями.	Практическая работа № 7 Правовые системы. Работа с лексическими упражнениями.	2		Практическое занятие			2
8.	Тема 1.8 Special Question. Tag question Специальный вопрос	Практическая работа № 8 Отработка Special Question. Tag question. Выполнение заданий по изученной теме	2		Практическое занятие			3
9.	Тема 1.9 Law and Society Закон и общество	Практическая работа № 9 Law and Society Закон и общество	2		Практическое занятие			3
10.	Тема 1.10 Области права.	Практическая работа № 10 Области права.	2		Практическое занятие			3
11.	Тема 1.11 Общие и частные права в юриспруденции.	Практическая работа № 11 Общие и частные права в юриспруденции.	2		Практическое занятие			3
12.	Тема 1.12 The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время.	Практическая работа № 12 Прошедшее длительное время.	2		Практическое занятие	3	Составить конспект The Past Continuous Tense.	3
13.	Тема 1.13 The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время.	Практическая работа № 13 Прошедшее совершенное время.	2		Практическое занятие	3	Составить конспект The Past Perfect Tense.	3
14.	Тема 1.14 Сравнение Past Continuous и Past Perfect.	Практическая работа № 14 Сравнение Past Continuous и Past Perfect.	2		Практическое занятие			3
15.	Тема 1.15 Права человека	Практическая работа № 15 Права человека	2		Практическое занятие			1
16.	Тема 1.16 Модальные глаголы.	Практическая работа № 16 Модальные глаголы.	2		Практическое занятие	3	Составить конспект по теме модальные глаголы	3
17.	Тема 1.17 Актуализация лексики по теме «Закон»	Практическая работа № 17 Актуализация лексики по теме «Закон»	2		Практическое занятие			3
		Итого за 3 семестр	<b>34</b>			<b>14</b>		
	Раздел 2. Государство и политическая система		<b>28</b>			<b>3</b>		
18.	Тема 2.1 Russian political system Политическая система России	Практическая работа № 18 Политическая система России	2		Практическое занятие			3

19.	Тема 2.2 The Constitution of the Russian Federation Конституция Российской Федерации	Практическая работа № 19 Конституция Российской Федерации	2		Практическое занятие			3
20.	Тема 2.3 Страдательный залог времен группы Simple Изучение правил употребления и образования.	Практическая работа № 20 Страдательный залог времен группы Simple Изучение правил употребления и образования.	2		Практическое занятие			3
21.	Тема 2.4 Моя будущая профессия.	Практическая работа № 21 Моя будущая профессия.	2		Практическое занятие			3
22.	Тема 2.5 Страдательный залог времен группы Continuous.	Практическая работа № 22 Страдательный залог времен группы Continuous.	2		Практическое занятие			3
23.	Тема 2.6 Должностные обязанности юристов.	Практическая работа № 23 Должностные обязанности юристов.	2		Практическое занятие	3	Подготовить презентацию «Должностные обязанности юристов»	3
24.	Тема 2.7 Страдательный залог времен группы Perfect	Практическая работа № 24 Страдательный залог времен группы Perfect	2		Практическое занятие			2
25.	Тема 2.8 The Federal Assembly Федеральное Собрание (Дума, Совет Федераций)	Практическая работа № 25 Федеральное Собрание (Дума, Совет Федераций)	2		Практическое занятие			1
26.	Тема 2.9 Отработка конструкций в страдательном залоге.	Практическая работа № 26 Отработка конструкций в страдательном залоге.	2		Практическое занятие			3
27.	Тема 2.10 Elections Выборы	Практическая работа № 27 Выборы	2		Практическое занятие			1
28.	Тема 2.11 Passive Voice с модальными глаголами	Практическая работа № 28 Passive Voice с модальными глаголами	2		Практическое занятие			3
29.	Тема 2.12 Классификация законов в РФ	Практическая работа № 29 Классификация законов в РФ	2		Практическое занятие			3
30.	Тема 2.13 Судебная система РФ	Практическая работа № 30 Судебная система РФ	2		Практическое занятие			3



31.	Тема 2.14 Актуализация лексики по теме «Государство и политическая система»	Практическая работа № 31 Актуализация лексики по теме «Государство и политическая система»	2		Практическое занятие			3
Раздел 3. Преступление и наказание			<b>38</b>			<b>8</b>		
32.	Тема 3.1 Судебные системы стран изучаемого языка. Великобритания.	Практическая работа № 32 Судебная система Великобритании.	2		Практическое занятие	4	Подготовить реферат по теме «Судебные системы»	1
33.	Тема 3.2 Судебные системы стран изучаемого языка. США.	Практическая работа № 33 Судебная система США.	2		Практическое занятие			1
34.	Тема 3.3 В суде.	Практическая работа № 34 В суде.	2		Практическое занятие			1
35.	Тема 3.4 Условные предложения	Практическая работа № 35 Условные предложения	2		Практическое занятие			3
36.	Тема 3.5 Виды преступлений	Практическая работа № 36 Виды преступлений	2		Практическое занятие			1
37.	Тема 3.6 Прямая и косвенная речь	Практическая работа № 37 Прямая и косвенная речь	2		Практическое занятие			3
38.	Тема 3.7 Преступление и наказание	Практическая работа № 38 Преступление и наказание	2		Практическое занятие			3
39.	Тема 3.8 Трудовое законодательство	Практическая работа № 39 Трудовое законодательство	2		Практическое занятие			3
40.	Тема 3.9 Трудовые отношения	Практическая работа № 40 Трудовые отношения	2		Практическое занятие			3
		Итого за 4 семестр	<b>46</b>			<b>7</b>		
41.	Тема 3.10 Договорное право	Практическая работа № 41 Договорное право	2		Практическое занятие			3
42.	Тема 3.11 Договорное право. Расторжение контрактов.	Практическая работа № 42 Договорное право. Расторжение контрактов.	2		Практическое занятие			3
43.	Тема 3.12 Гражданское право	Практическая работа № 43 Гражданское право	2		Практическое занятие			1
44.	Тема 3.13 Виды гражданских правонарушений	Практическая работа № 44 Виды гражданских правонарушений	2		Практическое занятие			3

45.	Тема 3.14 Уголовный процесс	Практическая работа № 45 Уголовный процесс	2		Практическое занятие			3
46.	Тема 3.15 Уголовный кодекс в России	Практическая работа № 46 Уголовный кодекс в России	2		Практическое занятие			3
47.	Тема 3.16 Виды наказания в России	Практическая работа № 47 Виды наказания в России	2		Практическое занятие	4	Подготовить презентацию «Виды наказания в России»	3
48.	Тема 3.17 Полиция в России	Практическая работа № 48 Полиция в России	2		Практическое занятие			1
49.	Тема 3.18 Исторические факты о британской полиции	Практическая работа № 49 Исторические факты о британской полиции	2		Практическое занятие			1
50.	Тема 3.19 Актуализация лексики по теме «Преступление и наказание»	Практическая работа № 50 Актуализация лексики по теме «Преступление и наказание»	2		Практическое занятие			3
		Итого за 5 семестр	<b>20</b>			<b>4</b>		
Раздел 4. Профессия юрист			<b>22</b>					
51.	Тема 4.1 Международное право.	Практическая работа № 51 Международное право.	2		Практическое занятие			1
52.	Тема 4.2 Международный суд.	Практическая работа № 52 Международный суд.	2		Практическое занятие			1
53.	Тема 4.3 Юридическое образование и профессия юриста в России.	Практическая работа № 53 Юридическое образование и профессия юриста в России.	2		Практическое занятие			3
54.	Тема 4.4 Юридическое образование и профессия юриста в Великобритании и США.	Практическая работа № 54 Юридическое образование и профессия юриста в Великобритании и США.	2		Практическое занятие			3
55.	Тема 4.5 Applying for a job Обращение по поводу работы	Практическая работа № 55 Обращение по поводу работы	2		Практическое занятие			3
56.	Тема 4.6 Резюме	Практическая работа № 56 Резюме	2		Практическое занятие			3
57.	Тема 4.7 Собеседование при приеме на работу	Практическая работа № 57 Собеседование при приеме на работу	2		Практическое занятие			3

58.	Тема 4.8 Моделирование деловых ситуаций. Телефонные переговоры.	Практическая работа № 58 Моделирование деловых ситуаций. Телефонные переговоры.	2		Практическое занятие			3
59.	Тема 4.9 Моделирование деловых ситуаций. Деловая переписка.	Практическая работа № 59 Моделирование деловых ситуаций. Деловая переписка.	2		Практическое занятие			3
60.	Тема 4.10 Значимость профессии юриста в современном мире.	Практическая работа № 60 Значимость профессии юриста в современном мире.	2		Практическое занятие			3
61.	Тема 4.11 Актуализация лексики по теме «Профессия юрист».	Практическая работа № 61 Актуализация лексики по теме «Профессия юрист». Дифференцированный зачет	2		Практическое занятие			3
		Итого за 6 семестр:	<b>22</b>					
		Всего:	<b>122</b>			<b>25</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 Условия реализации программы дисциплины

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Компьютеризированное рабочее место преподавателя с предустановленным лицензионным программным обеспечением;
- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект наглядных пособий (таблица неправильных глаголов, таблицы видовременных форм глаголов)

Технические средства обучения:

1. Ноутбук
2. Экран
3. Мультимедиа-проектор
4. Колонки.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Голубев А.П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б., Английский язык для всех специальностей. – Москва: Кнорус, 2020 – 386 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Безкоровайная Г. Т., Соколова Н. И., Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО, - Москва.: Академия, 2020 – 256 с.

Дополнительная источники

1. Голубев А.П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б., Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения». – Москва: Кнорус, 2020 – 466 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Голубев А.П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б., Английский язык для экономических специальностей. – Москва: Кнорус, 2020 – 396 с. – (Среднее профессиональное образование)

3. Ступникова, Л. В., Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование)

4. комплект словарей (Словарь англо-русский, В.Мюллер, С.Боянус – Москва: Издательство Локид-Пресс, 2005)

Интернет-ресурсы

- 1 ЭБС «Znanium.com»
- 2 ЭБС «ЮРАЙТ»
- 3 <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
- 4 <http://www.oxforddictionaries.com/ru>

- 5 <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
- 6 <http://www.study-languages-online> - изучаем английский;
- 7 <http://www.banktestov.ru> - ресурсы для изучения английского языка;
- 8 <http://www.english-lessons-online.ru>- портал для студентов
- 9 <http://engtexts.ru>
- 10 специализированные видеофильмы по отдельным темам; (English Phrasal Verbs about CRIME:<https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law-492251?tab=youtube#page/1>; What is Interpol?; Do Citizens Have a Right to Film Police Officers?; Who is an Officer of the United States?; The Role of the Chief Justice ; The Role of the Supreme Court : <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-i-sotrudnikov-pravoohranitelnyh-organov-a1-b1-471187?tab=youtube#page/16> .

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ и внеаудиторных самостоятельных работ. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Освоенные умения		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 1, 4, 6	Оценка выполнения практических работ, контрольных работ, устный опрос, внеаудиторных самостоятельных работ, дифференцированный зачет.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	ОК 1, 4, 6	
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 1, 4, 6	
Усвоенные знания		
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	ОК 1, 4, 6	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Авторы-разработчики: Покровская Н.Н., Стряпунин С.А.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
3.Структура и содержание учебной дисциплины.....	4
4.Условия реализации программы дисциплины.....	10
5.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки по техническим специальностям.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## 3. Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	244
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	114
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	122
<i>(реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4, 6 семестрах, в форме зачета в 3, 5 семестрах.	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов*	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Основы физической культуры</b>			<b>2</b>					
1	<b>Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности</b>	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	2		лекция	2	Бег в медленном темпе	3
<b>Раздел 2 Легкая атлетика</b>			<b>24</b>			<b>24</b>		
2	<b>Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места</b>	Правила техники безопасности при занятии физической культурой. Ознакомление с техникой бега на 60, 100 м.	2		Практическое занятие	2	Отжимания	2
3		Изучение техники бега на короткие дистанции	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
4		КН бег 60 м Изучение техники бега на короткие дистанции	2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
5		Совершенствование техники бега на короткие дистанции	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
6		Совершенствование техники бега и разворота при челночном беге	2		Практическое занятие	2	Бег в медленном темпе	3
7		Бег в медленном темпе. Разбор техники старта.	2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
8		Прыжковые упражнения, техника прыжка с разбега.	2		Практическое занятие	2	Упражнения с гантелями	3

9		Бег в медленном темпе. Прыжок в длину с места, КН.	2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
10		Бег в медленном темпе. ОРУ. СБУ. Прыжок в длину с места. Воспитание выносливости	2		Практическое занятие	2	Выпрыгивания	3
11		Совершенствование техники бега на 60, 100 м.	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
12			2		Практическое занятие	2	Приседания	3
13			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>			<b>8</b>			<b>8</b>		
14	<b>Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча и передачи мяча</b>	Стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летающего на средней высоте, высоко, низко, после отскока). Воспитание качества быстроты. Зачет	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
15			2		Практическое занятие	2	Приседания	3
16			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
17			2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
<b>Итого за 3 семестр:</b>			<b>34</b>			<b>34</b>		
<b>Раздел 4. Лыжная подготовка</b> <i>Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой</i>			<b>6</b>			<b>6</b>		
18	<b>Тема 4.1. Лыжная подготовка</b>	Техника и тактика передвижения на лыжах. Техника спусков и подъемов	2		лекция	2	Отжимания	3
19		Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
20		Полуконьковый и коньковый ход	2		Практическое занятие	2	Бег в медленном темпе	3
<b>Раздел 3 Баскетбол</b>			<b>12</b>			<b>12</b>		
21	<b>Тема 3.2. Техника выполнения броска мяча, броска в кольцо с места</b>	Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Техника игры (обучение): прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча.	2		Практическое занятие	2	Приседания	3

22		Прием, передача двумя руками от груди в движении. Прием, передача одной рукой от плеча в движении.	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
23			2		Практическое занятие	2	Бег в медленном темпе	3
24		Обучение броскам по кольцу, одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
25		Обучение технике ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
26			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
<b>Раздел 5 Волейбол</b>			<b>28</b>			<b>28</b>		
27	<b>Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками</b>	Техника безопасности при занятии волейболом. Стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летающего на средней высоте, высоко, низко, после отскока). Воспитание качества быстроты.	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
28			2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
29		Прием, передача мяча сверху, снизу, сбоку одной, двумя. Жонглирование мяча	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
30			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
31		Продолжение обучения приему, передаче мяча. Жонглирование мяча. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
32		Обучение технике подачи: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Бег в медленном темпе	3
33			2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
34		Продолжение обучения подаче мяча. Совершенствование приема, передачи мяча. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Упражнения с гантелями	3
35			2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
36		<b>Тема 5.2. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия.</b>	Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Отжимания
37			2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
38			2		Практическое занятие	2	Приседания	3

39			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
40		Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Дифференцированный зачет	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>46</b>			<b>46</b>		
<b>Раздел 2 Легкая атлетика</b>			<b>8</b>			<b>8</b>		
41	<b>Тема 2.2. Бег на длинные дистанции</b>	Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.	2		лекция	2	Отжимания	3
42		ОРУ. СБУ. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции.	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
43			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
44		Бег на длинные дистанции. Бег 2 км – дев., 3 км – юн. На результат.	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
<b>Раздел 3 Баскетбол</b>			<b>12</b>			<b>12</b>		
45	<b>Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок</b>	Техника игры в защите: перехват, вырывание, выбивание мяча. Бросок по кольцу: одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
46		Тактика игры: быстрый прорыв, позиционное нападение. Ведение мяча. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
47			2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
48	<b>Тема 3.4. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу,</b>	Ведение мяча с изменением направления движения.	2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
49		Тактика игры: комбинации, личная защита. КН: штрафной бросок.	2		Практическое занятие	2	Упражнения с гантелями	3
50		Зачет	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>20</b>			<b>20</b>		
<b>Раздел 4 Лыжная подготовка</b>						4		
<i>Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой</i>			<b>4</b>					
51	<b>Тема 4.1. Лыжная подготовка</b>	Техника падений. Разгон, торможение.	2		лекция	2	Отжимания	3

52		Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Техника и тактика бега по дистанции	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
<b>Раздел 3 Баскетбол</b>			<b>10</b>			<b>10</b>		
53	<b>Тема 3.5. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом</b>	Техника выполнения штрафного броска, бросок мяча с места под кольцо	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
54		Совершенствование ранее изученных элементов игры в Баскетбол. Бросок мяча с 2-х шагов. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
55			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
56		Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
57		КН: скоростная выносливость. Зачет по разделу «Баскетбол»	2		Практическое занятие	2	Бег в медленном темпе	3
<b>Раздел 6. Атлетическая гимнастика</b>			<b>8</b>			<b>8</b>		
58	<b>Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, развитие физических качеств</b>	Развитие скоростно-силовых качеств. Круговая тренировка 5-6 станций на развитие силы	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
59		Развитие силы. Сгибание и разгибание рук на брусьях.	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
60			Дифференцированный зачет.	2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа
61		2			Практическое занятие	2	Подтягивание	3
<b>Итого за 6 семестр</b>			<b>22</b>			<b>22</b>		
<b>Всего</b>			<b>122</b>			<b>122</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## 4 Условия реализации программы дисциплины

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала.

*Оборудование и инвентарь спортивного зала:*

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, и др.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники:**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

#### **Дополнительные источники:**

1. Бишаева А.А. Физическая культура : Учебник. – М. : Издательский центр «Академия», 2018

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

#### Интернет-ресурсы

ЭБС «Znanium.com» Контракт №32 ЭВС от 18.01.2019-29.01.2020

ЭБС «ЮРАЙТ»

[www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).

[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

[www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка»).

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в процессе промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li></ul> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li><li>основы здорового образа жизни.</li></ul>	ОК 10	<p>Сдача контрольных нормативов по физической культуре: Бег 60-100м. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и брюшного пресса Кн-поднимание туловища из положения лежа 30 секунд Прыжки в длину с места. Прыжки на скакалке за 1 минуту</p>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра общеобразовательных дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Результаты освоения учебной дисциплины	5
3.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
4.	Условия реализации программы дисциплины	10
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

## **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Информатика**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации по специальности 40.02.03 и переподготовки по социально-экономическим специальностям).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

– использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

– электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## **1. Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
					Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
<b>Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты</b>			<b>12</b>		<b>12</b>		
1.	<b>Тема 1.1.</b> Программное обеспечение.	Программное обеспечение, классификация программного обеспечения.	2	Лекция	2	Составить презентацию на тему: «Профессиональные программные продукты»	1
2.	<b>Тема 1.2.</b> Операционные системы.	Операционные системы. Компоненты операционной системы. Виды ОС. Функции ОС.	2	Лекция	2	Заполнить таблицу на тему: «Типы операционных систем»	1
3.	<b>Тема 1.3.</b> Файловые системы: понятие, функции.	Понятие файловой системы. Типы файловых систем.	2	Лекция	2	Заполнить таблицу на тему: «Типы файловых систем»	1
4.	<b>Тема 1.4.</b> Защита информации.	Виды угроз безопасности для информационных систем.	2	Лекция	6	Подготовить реферат на тему: «Анализ антивирусных продуктов»	1
5.	<b>Тема 1.5.</b> Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.	2	Лекция			1
6.	<b>Тема 1.6.</b> Криптографические методы защиты информации	Понятие криптографии. Методы криптографии.	2	Лекция			3
<b>Раздел 2. Прикладные программы</b>			<b>56</b>		<b>22</b>		
7.	<b>Тема 2.1.</b> Использование текстового процессора MS Word для решения профессиональных задач	Возможности автоматического создания: оглавления, ссылок, списка литературы. Редактирование и форматирование текстового документа	2	Лекция			1

8.		<b>Практическая работа № 1.</b> Форматирование и редактирование документа.	2	ПЗ			2	
9.		<b>Практическая работа № 2.</b> Оформление таблиц.	2	ПЗ			2	
10.		<b>Практическая работа № 3.</b> Оформление деловых документов.	2	ПЗ			2	
11.		<b>Практическая работа № 4.</b> Создание комплексного документа средствами текстового редактора.	4	ПЗ			2	
12.								
13.	<b>Тема 2.2.</b> Табличный процессор MS Excel.	Формулы и функции в Excel. Диаграммы. Ошибки в формулах. Оформление таблиц в табличном процессоре.	2	Лекция			1	
14.		<b>Практическая работа № 5.</b> Выполнение расчетов.	2	ПЗ			2	
15.		<b>Практическая работа № 6.</b> Работа с функциями.	2	ПЗ			2	
16.		<b>Практическая работа № 7.</b> Создание диаграмм.	2	ПЗ			2	
17.		<b>Практическая работа № 8.</b> Возможности табличного процессора.	4	ПЗ			2	
18.								
19.		<b>Тема 2.3.</b> Редактор презентаций MS Power Point.	Создание и форматирование презентаций. Настройка анимации.	2	Лекция	6	Составить презентацию на тему: «Моя будущая профессия»	1
20.			<b>Практическая работа № 9</b> Редактирование и настройка слайдов в презентации.	2	ПЗ			2
21.	<b>Тема 2.4.</b> Компьютерная графика.	Основные понятия растровой и векторной графики. Разрешения графических файлов. Особенности обработки графических файлов.	2	Лекция	8	Подготовить реферат на тему: «Компьютерная графика и основные графические редакторы»	1	

22.	<b>Тема 2.5.</b> Обзор графических редакторов.	Обзор графических редакторов. Растровые и векторные графические редакторы. Области их применения.	2	Лекция			1
23.		<b>Практическая работа № 10.</b> Создание графических изображений.	2	ПЗ			2
24.	<b>Тема 2.6.</b> Создание публикаций.	Создание публикаций. Основные шаблоны.	2	Лекция			1
25.		<b>Практическая работа № 11.</b> Создание публикаций.	2	ПЗ			2
26.	<b>Тема 2.7</b> Язык разметки гипертекста HTML.	Правила синтаксиса. Форматирование текста. Рисунки, гиперссылки, таблицы.	2	Лекция	6	Создать личную Web-страницу	1
27.		Цветовые спецификации, символьная нотация, горизонтальные линии, рисунки, управление вводом строки, форматирование текста. Создание Web-страницы с помощью языка HTML	2	Лекция			1
28.	<b>Тема 2.8.</b> База данных.	Понятие базы данных. Примеры баз данных. Типы баз данных. Реализация баз данных программными средствами.	2	Лекция			1
29.	<b>Тема 2.9.</b> СУБД MS Access.	Понятие СУБД. Основные функции СУБД. Объекты СУБД. Работа с конструктором таблиц. Формирование запросов, форм и отчетов.	2	Лекция	4	Оформить конспект на тему: «Разнообразии СУБД»	1
30.		<b>Практическая работа № 12.</b> Создание табличной базы данных.	2	ПЗ			2
31.		<b>Практическая работа № 13.</b> Создание запросов.	2	ПЗ			2
32.		<b>Практическая работа № 14.</b> Создание форм и отчетов.	2	ПЗ			2

33.	Тема 2.10. Справочно-поисковые системы.	Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.	2	Лекция			1
34.		<b>Практическая работа № 15.</b> Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	2	ПЗ			2
	<b>Итого:</b>		<b>68</b>		<b>34</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 Условия реализации программы дисциплины

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

*Оборудование учебного кабинета:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

*Технические средства обучения:*

компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

мультимедиа проектор;

принтер;

сетевое оборудование.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Цветкова М.С., Информатика: учебник для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – Москва : Академия, 2020

**Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- 2-е изд.,стер. -М. : Академия, 2018

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие. - М. : Академия, 2019

**Электронные ресурсы:**

[www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/) Электронно-библиотечная система (ЭБС)

«Университетская библиотека онлайн»

<http://www.digital-edu.ru/> Портал Цифровое образование

<http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно образовательных ресурсов (ФЦИОР). Каталог электронных образовательных ресурсов.

<http://www.digital-edu.ru/fcior/> Федеральная система информационно образовательных ресурсов.

<http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция цифровых

образовательных ресурсов.

<http://www.informika.ru/projects/infotech/> Федеральное государственное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» ИНФОРМАТИКА

<http://www.edu.ru/> Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты.

<http://window.edu.ru/> Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ	ОК 1-8, ПК 1.3	письменный, устный опрос, практическая работа, самостоятельная внеаудиторная работа, дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>		
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;	ОК 1-8, ПК 1.3	письменный, устный опрос, практическая работа, самостоятельная внеаудиторная работа, дифференцированный зачет



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ЕН.02 Основы статистики

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: С.А. Кремс



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
4. Условия реализации программы дисциплины .....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	12

## **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Основы статистики**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность.

**знать:**

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 23 часа.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 3 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
в том числе:	
Подготовка докладов, рефератов, презентаций	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Основы статистики

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	в том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1.	Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики	Введение. Предмет и метод статистики	2		лекция	5	История становления статистики, как науки (конспект)	3
2.		Организация статистики в РФ	2		лекция			1
3.	Тема 2_Статистические наблюдения	Формы, виды, способы организации статистического наблюдения	2		лекция	10	Подготовка реферата на тему: Современное состояние и перспективы развития национальной экономики (по отраслям)	1
4.		Этапы проведения статистического наблюдения	2		лекция			1
5.	Тема 3 Сводка и группировка статистических данных	Сводка и группировка статистических данных	2		лекция			1
6.		Виды группировок	2		лекция			1
7.		<b>Практическая работа №1</b> Группировка статистических данных	2		практическое занятие			1
8.	Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных	Способы наглядного представления статистических данных	2		лекция			1
9.		Статистические таблицы, правила составления, классификация	2		лекция			1
10.	Тема 5 Абсолютные и относительные величины	Статистические показатели, их виды, значение	2		лекция			1

11.		Абсолютные и относительные показатели	2		лекция			1
12.		<b>Практическая работа №2</b> Исчисление и анализ абсолютных и относительных величин	2		практическое занятие			1
13.	Тема 6 Средние величины и показатели вариации	Средние величины в статистике	2		лекция			1
14.		Виды средних величин, структурные средние	2		лекция			1
15.		<b>Практическая работа №3</b> Исчисление и анализ средних величин	2		практическое занятие			1
16.		Показатели вариации	2		лекция	5	Свойства дисперсии (конспект)	1
17.	Тема 7 Ряды динамики и ряды распределения	Ряды распределения, их виды, ранжирование Понятие о рядах динамики и их значение	2		лекция			1
18.		Показатели рядов динамики:	2		лекция	3	Тренд (конспект)	1
19.		<b>Практическая работа №4</b> Исчисление и анализ показателей рядов динамики	2		практическое занятие			1
20.	Тема 8 Индексы	Понятие об индексах и их значение Агрегатный индекс - основная форма экономического индекса. Индексы переменного и постоянного состава	2		лекция			1
21.		<b>Практическая работа №5</b> Исчисление и анализ статистических индексов	2		практическое занятие			1
22.	Тема 9 Выборочное наблюдение	Принципы выборочного наблюдения. Характеристика генеральной и выборочной совокупности.	2		лекция			1
23.		Ошибки выборки Дифференцированный зачет	2		лекция			1
		<b>Итого:</b>	<b>46</b>			<b>23</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. Условия реализации программы дисциплины

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект материалов периодической печати экономической направленности;
- комплект вариантов техпроцессов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект тестовых материалов;
- комплекс вычислительной техники;
- система мультимедиа;
- интерактивная доска с проектором;
- рабочие места, оснащенные вычислительной техникой.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Статистика: учебник для вузов/ под редакцией И.И. Елисеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 361 с. – (Высшее образование).

Дополнительные источники:

2. Долгова В. Н., Медведева Т. Ю. Статистика. Учебник и практикум для СПО. М. : Юрайт, 2020. - 246 с.
3. Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. Социально-экономическая статистика. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020. - 234 с.

Нормативно-правовые акты и справочная литература:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
2. Классификационные группы основных средств;
3. Статистические сборники;
4. Классификатор отраслей народного хозяйства;
5. Классификатор видов экономической деятельности.

Интернет-ресурсы:

6. Росстат [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Экономическая школа. Форма доступа: <http://economicus.ru>
8. Бизнес - консультант. Форма доступа: [http://www.fmansy.ru/st/page\\_fm\\_o.html](http://www.fmansy.ru/st/page_fm_o.html)
9. Экономический сервер Сибири ВЭБ. Форма доступа: <http://www.econom.nsc.ru>

10. Сайт методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Форма доступа: <http://www.cfin.ru>
11. Методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации по экономике и финансам. Форма доступа: <http://www.finansy.ru>
12. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Форма доступа: <http://www.aup.ru>
13. Электронные версии учебников. Форма доступа: [www.alleng.ru/d/jur342.htm](http://www.alleng.ru/d/jur342.htm)
14. Информационный портал по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Форма доступа: [www.best-students.ru/indeks.php](http://www.best-students.ru/indeks.php)



## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь:	ОК 1 - 8, ПК 1.5	Устный опрос, оценка выполнения практических заданий; Письменный опрос; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Тестирование
- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных		
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность		
Знать:		
- методологию статистики		
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.		



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Денисенко М.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
4. Условия реализации программы дисциплины .....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	13

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права**

### **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе социально-экономического профиля.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 130 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часов;

в том числе в форме практической подготовки – 12 часов.

самостоятельной работы обучающегося - 44 часа.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
лекции	74
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения***
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>4</b>					
1	Введение	Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмета теории государства и права.	2		Лекция			1
2		Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные. Место теории государства и права в системе юридических наук.	2		Лекция			1
	<b>Раздел 1 Государство и власть</b>		<b>2</b>					
3	Тема 1.1 Общество и его признаки	Власть. Первобытное общество. Возникновение государства	2		Лекция			2
	<b>Раздел 2 Сущность государства</b>		<b>2</b>			<b>6</b>		
4	Тема 2.1 Понятие государства: различные подходы к определению	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства	2		Лекция	6	Составить презентацию по темам: 1.Социальные нормы;	2



							2. Правовой обычай; 3. Понятие прецедента; 4. Суверинет	
	<b>Раздел 3 Происхождение государства</b>		<b>4</b>			<b>2</b>		
5	Тема 3.1 Теории происхождения государства	Теологическая теория Патриархальная теория Договорная теория	2		Лекция			2
6		Теория насилия Психологическая теория Ирригационная теория	2		Лекция	2	Составление конспекта по теме: Ирригационная теория происхождения государства	2
	<b>Раздел 4 Функциональное предназначение государства</b>		<b>6</b>			<b>2</b>		
7	Тема 4.1 Функции государства	Понятие, виды и признаки функций государства	2		Лекция			2
8		Формы и методы реализации функций государства	2		Лекция	2	Составление таблицы типология государств	2
9		Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития	2		Лекция			2
	<b>Раздел 5 Форма государства</b>		<b>6</b>			<b>2</b>		
10	Тема 5.1. Государственное устройство	Форма государства. Основные определения. Монархия и республика.	2		Лекция	2	Составить таблицу «классификация функций государства» по заданным параметрам	2
11		Форма государственного устройства Унитарное государство Федерация	2		Лекция			2

		Конфедерация						
12	Тема 5.2. Политическая система общества	Структура политической системы Понятие и структура политической системы общества Понятие и структура политической системы	2		Лекция		2	
	<b>Раздел 6 Механизм (аппарат) государства</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>14</b>		
13	Тема 6.1 Разделение властей	Модели государственного аппарата Государственные органы Государственная служба	2		Лекция		2	
14	Тема 6.2 Система разделения властей	Система разделения властей Теория разделения властей Система «сдержек и противовесов»	2		Лекция	6	Подготовить презентацию по темам: 1.Функции и структура государства; 2.Функции российского государства на современном этапе; 3.Тоталитарное государство.	2
15		Законодательная власть Исполнительная власть Судебная власть	2		Лекция			2
16		Практическая работа № 1 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
17	Тема 6.3 Политико-правовой режим	Политико-правовой режим Демократический режим Антидемократические режимы	2		Лекция	8	Написание рефератов	2
	<b>Раздел 7 Государство в политической системе общества</b>		<b>8</b>	<b>4</b>				
18	Тема 7.1 Демократия	Гражданское общество	2		Лекция		2	

		Предпосылки гражданского общества (схема). Политика						
19		Практическая работа № 2	2	2	Практическое занятие			3
20	Тема 7.2 Предпосылки демократии	Признаки демократии Всеобщие институты демократии Формы демократии	2		Лекция			2
21		Практическая работа № 3 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
	<b>Раздел 8 Правовое государство</b>		<b>2</b>					
22	Тема 8.1 Понятие и признаки правового государства	Зарождение и развитие правового государства. Предпосылки (основы) создания правового государства	2		Лекция			2
	<b>Раздел 9 Государство и личность</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		
23	Тема 9.1 Права человека	Принципы гражданства. Способы приобретения гражданства Утрата гражданства	2		Лекция	2	Составить таблицу основания возникновения гражданства РФ	2
24		Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
25	Тема 9.2 Защита прав человека	Права человека Философия прав человека Классификация прав человека Международные акты о правах человека	2		Лекция	2	Составить таблицу по заданному алгоритму на тему: «Основные учения о праве»	2
26		Механизмы защиты прав человека Омбудсмен. Критика теории прав человека	2		Лекция			2
	<b>Раздел 10 Происхождение и сущность права</b>		<b>8</b>			<b>2</b>		

27	Тема 10.1 Теории происхождения права	Понятие и виды социальных норм	2		Лекция	2	Составить схему классификации социальных норм	2
28		Понятие и признаки права Функции права Право и мораль	2		Лекция			2
29	Тема 10.2. Происхождение права	Теории происхождения права Теории сущности права	2		Лекция			2
30		Происхождение права Контрольная работа	2		Лекция			2
	<b>Раздел 11. Источники (формы) права и правотворчество</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>8</b>		
31	Тема 11.1. Структура НПА	Формы права	2		Лекция	2	Составить схему: основные правовые семьи современного мира и их черты	2
32		Право и государство Понятие и виды форм права Правовые обычаи Судебный прецедент Судебная практика Нормативные договоры Правовая доктрина	2		Лекция			2
33		Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
34	Тема 11.2 Правотворчество	Нормативно-правовой акт и его виды Понятие и признаки нормативно-правового акта Виды нормативно-правовых актов Подзаконные акты	2		Лекция			2
35		Правотворчество и систематизация	2		Лекция	6	Составить презентацию по теме: Понятие	2

		законодательства Понятие и функции правотворчества Принципы правотворчества Способы правотворчества Стадии правотворческой деятельности					инкорпорации.	
	<b>Раздел 12 Система права</b>		<b>4</b>			<b>2</b>		
36	Тема 12.1 Основные элементы системы права	Понятие и элементы системы права	2		Лекция	2	Составить схему по теме: классификация отраслей российского права	2
37		Система российского права. Право частное и право публичное	2		Лекция			2
	<b>Раздел 13 Правовые нормы</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
38	Тема 13.1 Норма права	Понятие и виды правовых норм Понятие нормы права	2		Лекция			2
39		Признаки правовых норм Виды правовых норм	2		Лекция			2
40	Тема 13.2 Структура правовой нормы	Структура правовой нормы Структура нормы права гипотеза, диспозиция, санкция	2		Лекция	2	Составить таблицу юридических фактов на примере по заданным параметрам (привести 4 примера)	2
41		Практическая работа № 6 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
	<b>Раздел 14. Реализация права</b>		<b>2</b>					
42	Тема 4.1.Формы реализации права	Применение права Стадии правоприменительной деятельности Действие нормативно-правовых актов	2		Лекция			2
	<b>Раздел 15 Правоотношения</b>		<b>2</b>					

43	Тема 15.1 Возникновение правоотношения	Структура правоотношений Субъекты правоотношения Правосубъектность Объекты правоотношений	2		Лекция			2
		Всего	<b>86</b>	<b>12</b>		<b>44</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. Условия реализации программы дисциплины

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12. 1993 // Российского газета. - № 237.
2. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 31.12. 1996 «О судебной системе в РФ» // Собрание Законодательства РФ от 06.01.1997, № 1. Ст.1.
3. Федеральный Конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994, № 13. Ст. 1447.
4. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 28.04.1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» // Собрание Законодательства РФ, № 18. ст.1589
5. Федеральный Конституционный закон № 1-ФКЗ от 23.06.1999 г. «О военных судах Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, № 26. ст.3170
- 6.Федеральный Закон № 154-ФЗ от 28.08.1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, № 35. Ст.3506.
7. Федеральный закон № 188-ФЗ от 17.12.1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, № 51. Ст.6170
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138 // Собрание Законодательства РФ, 2002. № 46.
9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, 2002, № 30. Ст.3032.
10. Закон РФ от 27.04 1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

Основные источники:

1. Гриценко, М.В. Теория государства и права: учебник / М.В. Гриценко, Н.И. Летушева. – Москва : Академия, 2019. – 300 с.

Дополнительные источники

1. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний / В.И Шкатулла. – Москва : Академия, 2019. – 350с.

Интернет-источники:

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/> -.
2. Справочно-информационная система «Консультант Плюс».
4. Справочно-информационная система «Гарант» **www.garant.ru**

Использование информационных технологий:

В работе с нормативными правовыми актами и периодическими изданиями используются информационно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант».



## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>		Текущий контроль в форме:
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	ОК1, ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертной оценки на практических занятиях,</li> <li>• защита результатов практических работ,</li> <li>• взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы,</li> <li>• фронтальный опрос,</li> <li>• индивидуальный устный опрос</li> </ul>
оперировать юридическими понятиями и категориями;	ОК4, ОК 9	
применять на практике нормы различных отраслей права	ОК1-4, ОК 7, ОК 9	
<b>знать:</b>		Текущий контроль в форме:
понятие, типы и формы государства и права	ОК1-4, ОК 5, ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы,</li> <li>• фронтальный опрос,</li> <li>• индивидуальный устный опрос,</li> <li>• письменного тестирования</li> </ul>
роль государства в политической системе общества	ОК1-4, ОК 5	
систему права Российской Федерации и ее элементы	ОК1-4,	
формы реализации права	ОК1, ОК4, ОК 7	
понятие и виды правоотношений	ОК4, ОК 6, ОК 9	
виды правонарушений и юридической ответственности	ОК4, ОК 5 – 7; ОК 9	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Е.В. Краснова, преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
4. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия, проводятся в форме практической подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина ОП.02. Конституционное право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен

#### **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

#### **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 104 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;  
в том числе в форме практической подготовки – 12 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>68</b>
в том числе:	
лекционные занятия	56
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. Конституционное право

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том, числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4		5	6	7	8
<b>Раздел 1. Конституционные основы Российской Федерации</b>			<b>12</b>			<b>4</b>		
2\2	Тема 1.1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права	Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли права Российской Федерации	2		Лекция			
2\4	Тема 1.2. Конституционно-правовые нормы и институты.	Признаки конституционно-правовых норм. классификация конституционно-правовых норм. Основные учения о Конституции Российской Федерации.	2		Лекция	4	Решение ситуационных задач	2
2\6	Тема 1.3. Понятие свойства и виды источников конституционного права	Понятие свойства и виды источников конституционного права	2		Лекция			2
2\8	Тема 1.4. Понятие конституции и юридическое значение Конституции	Особый статус Конституции. Юридическое значение Конституции.	2		Лекция			2
2\10	Тема 1.5. Порядок внесения изменений в Конституцию	Порядок проведения референдума. Всенародное голосование за внесение изменений в Конституцию РФ	2		Лекция			2
2\12	Тема 1.6. Понятие и признаки конституционной	Субъекты ответственности. Порядок установления конституционно-правовой ответственности.	2		Лекция			2



	ОТВЕТСТВЕННОСТИ							
<b>Раздел 2. Правовое регулирование и закрепление основ конституционного строя в Российской Федерации</b>			<b>10</b>			<b>4</b>		
2\14	Тема 2.1. Конституционный строй российской Федерации	Конституционный строй Российской Федерации, его основы и их юридическое закрепление	2		Лекция			3
2\16	Тема 2.2. Конституционное полновластие в правовом государстве.	Принцип разделения властей. Демократические признаки государства.	2		Лекция			2
2\18	Тема 2.3. Правовое государство. Верховенство права и его реализация	Доктрина верховенства права	2		Лекция			2
2\20	Тема 2.4. Конституционные основы экономической и социальной систем.	Конституционные основы экономической системы Российской Федерации, Конституционные основы социальной системы Российской Федерации.	2		Лекция	4	Решение ситуационных задач	2
2\22	Тема 2.5. Суверенитет Российской Федерации	Национальный суверенитет. Народный суверенитет. Суверенитет и современная политика. Суверенитет в современном мире	2		Лекция			
<b>Раздел 3. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации</b>			<b>14</b>	<b>2</b>		<b>8</b>		
2\24	Тема 3.1. Конституционно-правовой статус личности	Конституционные основы правового статуса личности в РФ. Основные свободы, права, обязанности граждан	2		Лекция	8	Подготовка реферата.	2
2\26	Тема 3.2. Конституционная система обеспечения прав и свобод	Конституционная система обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	2		Лекция			
2\28	Тема 3.3. Конституционные гарантии реализации и охраны (защиты) прав, свобод и обязанностей граждан.	Конституционно – правовые нормы, гарантирующие реализацию и охрану прав свобод и обязанностей граждан.	2		Лекция			
2\30	Тема 3.4. Соблюдение и защита прав человека в субъектах РФ	Содержание учебного материала	2		Лекция			

2\32	Тема 3.5. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Условия вступления в гражданство Российской Федерации	Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Условия вступления в гражданство Российской Федерации на общих основаниях и в упрощенном порядке.	2		Лекция			
2\34	Тема 3.6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства	Конституционно-правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	2		Лекция			
2\36	Тема 3.7. Работа в справочно-правовых системах с нормативными актами	<b>Практическая работа № 1</b> Выявление конституционно-правовых основ положения иностранных граждан	2	2	Практическое занятие			
<b>Раздел 4. Федеративное устройство России</b>			<b>8</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		
2\38	Тема 4.1. Федеративное устройство	Конституционно-правовой статус и основные принципы федеративного устройства Российской Федерации	2		Лекция			
2\40	Тема 4.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	Государственное устройство Российской Федерации. Статус субъектов РФ. Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации	2		Лекция			
2\42	Тема 4.3. Исполнительные и представительные органы власти субъектов РФ	Конституционно-правовые основы организации представительной (законодательной) и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Развитие федерализма, в результате реформы органов государственной власти в 1991 году	2		Лекция	6	Подготовка презентации	2
2\44	Тема 4.4. Работа с Конституциями республик и уставами субъектов	<b>Практическая работа № 2</b> Разрешение практических ситуаций по вопросам законодательства субъектов	2	2	Практическое занятие			
<b>Раздел 5. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов</b>			<b>24</b>	<b>8</b>		<b>14</b>		
2\46	Тема 5.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ.	Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации. Выборы президента, порядок вступления в должность.	2		Лекция	4	Решение ситуационных задач	2

2\48	Тема 5.2. Полномочия Президента Российской Федерации.	Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами государственной власти.	2		Лекция			
2\50	Тема 5.3. Составление блок-схемы полномочий Президента	<b>Практическая работа № 3</b> Рассмотрение полномочий Президента РФ	2	2	Практическое занятие			
2\52	Тема 5.4. Выборы в Российской Федерации. Избирательные комиссии.	Виды и правовое регулирование выборов в РФ. Правовое регулирование избирательных систем в Российской Федерации. Порядок организации и проведения выборов в Российской Федерации. Понятие, участники и стадии избирательного процесса Система, порядок формирования, статус избирательных комиссий. Состав избирательной комиссии, статус члена избирательной комиссии. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Организация работы избирательных комиссий.	2		Лекция	6	Подготовка презентации	2
2\54	Тема 5.5. Порядок голосования	Порядок голосования и определения результатов выборов. Помещения для голосования. Избирательный бюллетень. Открепительное удостоверение. Время и процедура голосования.	2		Лекция	4	Решение ситуационных задач	
2\56	Тема 5.6. Избирательный процесс.	<b>Практическая работа № 4</b> Работа территориальных и участковых избирательных комиссий	2	2	Практическое занятие			
2\58	Тема 5.7. Федеральное Собрание Российской Федерации	Федеральное Собрание Российской Федерации парламент Российской Федерации. Законотворческий процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации. Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации	2		Лекция			
2\60	Тема 5.8. Работа в справочно-правовых системах с нормативными актами.	<b>Практическая работа № 5</b> Сопоставление изменений системы органов государственной власти в Конституции Российской Федерации в ранее действующем законодательстве и в связи и изменениями 2020 года.	2	2	Практическое занятие			
2\62	Тема 5.9. Правительство Российской Федерации	Содержание учебного материала Высший Исполнительный Орган Государственной Власти. Конституционно-Правовое Регулирование Статус Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Органы Исполнительной Власти Субъектов РФ.	2		Лекция			

2\64	Тема 5.10. Понятие и принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления	Содержание учебного материала Правовая основа местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Материально-финансовая основа деятельности местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.	2		Лекция			
2\66	Тема 5.11. Судебная система Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда РФ и Верховного Суда. Прокуратура Российской Федерации РФ	Содержание учебного материала Правовые основы судебной деятельности. Федеральные арбитражные суды. Федеральные суды общей юрисдикции. Конституционный суд Российской Федерации. Верховный суд Российской Федерации. Конституционно – правовые основы прокуратуры РФ	2		Лекция			
2\68	Тема 5.12. Выявление полномочий судов РФ	<b>Практическая работа № 6</b> Выявление полномочий Верховного Суда Российской Федерации при рассмотрении дел по первой и проверочных инстанциях. Выявление полномочий Конституционного Суда Российской Федерации по обращениям граждан.	2	2	Практическое занятие			
		<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>68</b>	<b>12</b>		<b>36</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. Условия реализации программы учебной дисциплины

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов;
- технические средства обучения;
- мультимедийное оборудование;
- компьютеры (по количеству обучаемых), с лицензионным программным обеспечением и с подключением Интернет-ресурсов.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шкатулла В. И. Основы правовых знаний. – Москва: Академия, 2017.- 350 с

Дополнительные источники:

1. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России : учебник для вузов. – Москва : Проспект, 2018. – 400 с.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, 14.03.2020 № 1-ФКЗ).
2. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 31.12. 1996 «О судебной системе в РФ»// Собрание Законодательства РФ от 6 января 1997, № 1. Ст.1.
3. Федеральный Конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994, № 13. Ст. 1447.
4. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 28.04.1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» // Собрание Законодательства РФ, № 18. ст.1589.
5. Федеральный Конституционный закон № 1-ФКЗ от 23.06.1999 г. «О военных судах Российской Федерации»// Собрание Законодательства РФ, № 26. ст.3170.
6. Федеральный Закон № 154-ФЗ от 28.08.1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, № 35. ст.3506.
7. Федеральный закон № 188-ФЗ от 17.12.1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации»// Собрание Законодательства РФ, № 51. ст.6170.
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138 // СЗ РФ, 2002. № 46.
9. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ от 29 июля 2002 № 30. Ст.3032.
10. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (действующая редакция, 2019).

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. 22.11.2019).

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. 22.11.2019).

14. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (действующая редакция, 2019).

Использование информационных технологий:

В работе с нормативными правовыми актами и периодическими изданиями используются информационно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».

Интернет ресурсы:

1. <http://rspb.ru/>
2. <http://gov.spb.ru>
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контрольная оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос; оценка выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы.
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	
<b>Знания:</b>		
основные теоретические понятия и положения конституционного права;	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	фронтальный опрос, индивидуальный устный и письменный опрос.
содержание Конституции Российской Федерации;	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	
избирательную систему Российской Федерации;	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ОП.03 Правоохранительные и судебные органы

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022



РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Денисенко М.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
4. Условия реализации программы дисциплины .....	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	15

## **1. Паспорт рабочей программы ОП.03 Правоохранительные и судебные органы**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;

в том числе в форме практической подготовки – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 46 часов.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

### 3 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
Рефераты, Решение тестовых заданий, Составление таблиц и схем	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Правоохранительные и судебные органы

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1. Общие положения. Сущность правоохраны			<b>14</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		
1.	Тема 1.1 Понятие правоохранительной деятельности	Понятие и значение правоохраны	2		лекция			1
2.		Органы, осуществляющие правоохрану (правоохранительные органы). Органы, содействующие правоохране (правоприменительные органы)	2		лекция			1
3.	Тема 1.2 Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих организацию правоохранительных и правоприменительных органов	Правовая основа организации правоохранительных и правоприменительных органов.	2		лекция			2
4.		Роль актов органов судебной власти в регулировании организации правоохранительных и правоприменительных органов	2		лекция			2
5.	Тема 1.3 Система правоохранительных органов Российской Федерации	Действующая система правоохранительных органов. Судебная власть и судоустройство. Сущность судоустройства. Правосудие и его соотношение с судопроизводством. Понятие и значение статуса судьи.	2		лекция	6	Составить таблицу статус судьи и его полномочия	2
6.		<b>Практическая работа №1.</b> Составить таблицу по заданным параметрам правоохранительных органов РФ. Решение ситуационных задач. Тестовое задание	2	2	практическое занятие			3
7.		<b>Практическая работа №2.</b> Составить схему по классификации нормативно-правовых актов, регламентирующие деятельность правоохранительных органов РФ по	2	2	практическое занятие			3

		юридической силе.						
<b>Раздел 2 Судебная система РФ</b>			<b>14</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		
8.	Тема 2.1 Конституционный Суд Российской Федерации. Система федеральных судов общей юрисдикции	Состав и задачи Конституционного Суда Российской Федерации. Конституционное судопроизводство. Понятие и виды решений.	2		лекция			2
9.		Верховный Суд Российской Федерации. Арбитражные суды. Военные суды. Третейские суды.	2		лекция			2
10.			2		лекция			2
11.	Тема 2.2 Федеральные суды общей юрисдикции. Районные суды	Полномочия Федеральных судов общей юрисдикции. Районные и мировые суды. Органы судейского сообщества.	2		лекция	6	Составить презентацию по теме: «Система судов общей юрисдикции»	2
12.			2		лекция			2
13.		<b>Практическая работа № 3</b> Решение ситуационных задач	2	2	практическое занятие			3
14.	Тема 2.3 Принципы правосудия. Система Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Понятие и сущность принципов правосудия. Задачи Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	2		лекция			2
<b>Раздел 3 Правоохранительные органы Российской Федерации</b>			<b>44</b>	<b>8</b>		<b>26</b>		
15.	Тема 3.1 Прокуратура	Понятие и сущность прокуратуры, полномочия прокурора. Акты прокурорского реагирования.	2		лекция	8	Написание реферата.	2
16.		Специализированные прокуратуры	2		лекция			2
17.		<b>Практическая работа № 4</b> Решение ситуационных задач. Заполнить таблицу по заданной схеме.	2	2	практическое занятие			3
18.	Тема 3.2 Следственный комитет РФ	Система Следственного комитета Российской Федерации. Следственные органы Следственного комитета Российской Федерации.	2		лекция			2
19.	Тема 3.3. Система органов государственной безопасности	Понятие органов государственной безопасности. Виды органов государственной безопасности. Органы внешней разведки. ФСБ.	2		лекция			2
20.	Тема 3.4 Система органов внутренних дел	Система ОВД. Система МВД РФ. Полиция.	2		лекция	6	Составить схему структура полиции Санкт-Петербурга	2
21.			2		лекция			2
22.		Система органов по контролю за миграцией. Внутренние войска. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия)	2		лекция			2
23.			2		лекция			2

24.		<b>Практическое работа № 5</b> Решение ситуационных задач	2	2	практическое занятие			3
25.	Тема 3.5 Контроль за оборотом наркотиков	Управление по контролю за оборотом наркотиков. Контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и осуществление мер по противодействию их незаконному обороту.	2		лекция			2
26.		<b>Практическая работа № 6</b> Решение ситуационных задач. Тестирование	2	2	практическое занятие			3
27.	Тема 3.6 Федеральные органы государственной охраны	Понятие, задачи и состав федеральных органов государственной охраны.	2		лекция			2
28.	Тема 3.7 Система таможенных органов	Контроль и надзор в области таможенного дела. Таможенный пост. Функции таможни	2		лекция			2
29.			2		лекция			2
30.		<b>Практическая работа № 7</b> Решение ситуационных задач	2	2	практическое занятие			3
31.	Тема 3.8 Система органов Министерства юстиции РФ	Понятие системы органов Министерства юстиции РФ. Территориальные органы Министерства юстиции РФ. Центральный аппарат и Департамент правового регулирования.	2		лекция	6	Составить схему задачи органов по обеспечению исполнительного производства	2
32.			2		лекция			2
33.			2		лекция			2
34.	Тема 3.9 Уголовно-исполнительная система	ФСИН РФ, территориальные органы исполняющие наказания. Учреждения, исполняющие наказания.	2		лекция			2
35.			2		лекция			2
36.	Тема 3.10 Уполномоченный по правам человека в РФ	Общие положения, порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	2		лекция	6	Составить презентацию на тему: «Права и обязанности Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге»	2
<b>Раздел 4 Правоприменительные органы РФ</b>			<b>20</b>	<b>6</b>		<b>8</b>		
37.	Тема 4.1 Налоговые органы РФ	Понятие, задачи и полномочия налоговых органов. Налоги и сборы. Федеральное казначейство РФ.	2		лекция	4	Составить схему налоги и налоговые сборы в РФ	2
38.			2		лекция			2



39.		<b>Практическое работа № 8</b> Решение ситуационных задач	2	2	практическое занятие			3
40.	Тема 4.2 Нотариальные органы	Организация и деятельность нотариальных органов. Понятие нотариальных действий.	2		лекция			2
41.	Тема 4.3 Адвокатура	Понятие адвокатской деятельности ее задачи и значение. Принципы деятельности адвокатуры Виды адвокатской деятельности.	2		лекция			2
42.		<b>Практическая работа № 9</b> Решение ситуационных задач	2	2	практическое занятие			3
43.	Тема 4.4 Органы записи актов гражданского состояния	Правовая основа организации и деятельности органов записи актов гражданского состояния	2		лекция	4	Составить схему государственных правоприменительные органы	2
44.		<b>Практическая работа № 10</b> Решение ситуационных задач	2	2	практическое занятие			3
45.	Тема 4.5 Судебно-экспертные учреждения	Правовая основа организации и деятельности судебно-экспертных учреждений	2		лекция			2
46.	Тема 4.6 Правовое положение частного детектива и охранника.	Правовая основа деятельности частных детективных и охранных служб.	2		лекция			2
<b>Итого</b>			<b>92</b>	<b>20</b>		<b>46</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 Условия реализации программы дисциплины**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование).

2. Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор: учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В.В. Румынина. – Москва: Юрайт, 2018. – 300с. – Текст: непосредственный.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование).

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.02.2013), (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) «О Верховном Суде Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 08.01.1998 № 7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

10. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

12. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (с последующими изменениями и дополнениями).

13. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (в ред. от 28.06.2013).

14. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)

15. Об адвокатской деятельности и адвокатуре: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013)

16. Федеральный закон от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации №/ / ВВС РФ, 1992, № 17, Ст. 888; СЗ РФ, 2002, № 12, Ст. 1093; 2003, №2, Ст. 167.

17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ, 2001, № 33, Ст. 3430; 2002, № 50, Ст. 4925; от 11.03.2003 ФЗ № 32-ФЗ.

18. Федеральный закон «Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации»/ /СЗ РФ, 1995, № 15, Ст. 1269.

19. Федеральный закон от 10.01.1996 «О внешней разведке» // СЗ РФ, 1996, № 3, Ст. 143.

20. Федеральный закон от 24.04.1996 «О государственной охране» // СЗ РФ, 1996, № 22, Ст. 2594.

#### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
2. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».
3. СПС «Консультант-плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. СПС «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>		Текущий контроль в форме:
ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;	ОК 1 – 7, 9, ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.4., ПК.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертной оценки на практических занятиях,</li> <li>• защита результатов практических работ,</li> <li>• взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы,</li> <li>• фронтальный опрос,</li> <li>• индивидуальный устный опрос</li> </ul>
разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов	ОК 1 – 7, 9, ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.4., ПК.2.1.	
работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов	ОК 1 – 7, 9, ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.4., ПК.2.1.	
<b>знать:</b>		Текущий контроль в форме:
понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;	ОК 1 – 7, 9, ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.4., ПК.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы,</li> <li>• фронтальный опрос,</li> <li>• индивидуальный устный опрос,</li> <li>письменного тестирования</li> </ul>
действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;	ОК 1 – 7, 9, ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.4., ПК.2.1.	
основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	ОК 1 – 7, 9, ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.4., ПК.2.1.	
основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;	ОК 1 – 7, 9, ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.4., ПК.2.1.	
основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.	ОК 1 – 7, 9, ПК.1.1., ПК.1.2., ПК.1.4., ПК.2.1.	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ОП.04 Гражданское право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Тамоян И.С., старший преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2	Результаты освоения учебной дисциплины.....	5
3	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
4	Условия реализации программы дисциплины.....	13
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

## **1.2 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия, выполнение курсовой работы проводятся в форме практической подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

– составлять договоры, доверенности;

– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– понятие и основные источники гражданского права;

– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

– субъекты и объекты гражданского права;

– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

– основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;

– понятие, виды и условия действительности сделок;

– основные категории института представительства;

– понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

– юридическое понятие собственности;

– формы и виды собственности;

– основания возникновения и прекращения права собственности;

– договорные и внедоговорные обязательства;

– основные вопросы наследственного права;

– понятие гражданско-правовой ответственности.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;

в том числе в форме практической подготовки – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 92 часа;



## **2. Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

### 3 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>260</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	68
контрольные работы	
курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе, в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
<b>Раздел 1. Общие положения о гражданском праве</b>			<b>46</b>	<b>18</b>		<b>24</b>		
1.	Тема 1.1 Гражданское право – как отрасль права	Гражданское право – как отрасль права Понятие гражданского права и его принципы и методы, действие гражданского законодательства	2		Лекция			1
2.	Тема 1.2 Источники гражданского права	Источники гражданского права Понятие и виды источников гражданского права.	2		Лекция	2	<b>ВСП 1.</b> Составить логическую схему ГК РФ Источники гражданского права.	2
3.		<b>Практическая работа №1</b> Источники гражданского права.	2	2	Практическое занятие			3
4.	Тема 1.3 Гражданские правоотношения	Гражданские правоотношения Понятие гражданского правоотношения: понятие, характерные черты и элементы. Понятие и виды юридических фактов	2		Лекция	2	<b>ВСП 2.</b> Составить логическую схему Гражданские правоотношения.	2
5.			2		Лекция			
6.		<b>Практическое работа № 2</b> Гражданские правоотношения. Решить ситуационные задачи	2	2	Практическое занятие			
7.	Тема 1.4 Субъекты и объекты гражданского права	Субъекты и объекты гражданского права Понятие и виды субъектов и объектов гражданского права.	2		Лекция	2	<b>ВСП 3.</b> Составить логическую схему Субъекты и объекты гражданского права.	2
8.		<b>Практическая работа №3</b> Субъекты и объекты правоотношений. Составить логическую схему: Субъекты правоотношений	2	2	Практическое занятие			3
9.	Тема 1.5 Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие	Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие юридического лица, его признаки Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие юридического лица, его признаки.	2		Лекция	2	<b>ВСП 4.</b> Составить логическую схему Юридические лица как субъекты гражданского	2

10.	юридического лица, его признаки	<b>Практическая работа №4</b> Юридические лица как субъекты гражданского права. Составить логическую схему: Субъекты правоотношений – юридические лица, решить задачи	2	2	Практическое занятие		права: понятие юридического лица, его признаки.		
11.	Тема 1.6 Осуществление и защита гражданских прав	Осуществление и защита гражданских прав Понятие и содержание осуществления и защиты гражданских прав.	2		Лекция			2	
12.	Тема 1.7 Гражданско-правовая ответственность	Понятие гражданско – правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. <b>Практическая работа №5</b> Гражданско-правовая ответственность.	2		Лекция	6	<b>ВСП 5.</b> Подготовить презентацию Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности	1	
13.			2		Лекция			2	
14.			2	2	Практическое занятие			3	
15.	Тема 1.8 Сделки	Сделки. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. Форма сделок и последствия ее нарушения. Государственная регистрация сделок Недействительность сделок. Общая классификация недействительных сделок.	2		Лекция	4	<b>ВСП 6.</b> Решение задач Форма сделок и последствия ее нарушения	2	
16.			2		Лекция				
17.	Тема 1.9	Представительство и доверенность Представительство. Представительство без полномочия. Понятие и виды доверенности. <b>Практическая работа №6</b> Представительство и доверенность.	2		Лекция	4	<b>ВСП 7.</b> Оформление доверенности	2	
18.	Представительство и доверенность		2		Лекция				
19.			2	2	Практическое занятие				3
20.			2	2	Практическое занятие				
21.	Тема 1.10 Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	Исковая давность и другие сроки в гражданском праве Понятие и значение сроков. Порядок их исчисления. <b>Практическая работа №7</b> Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.	2		Лекция	2	<b>ВСП 8.</b> Составить логическую схему Исковая давность и другие сроки в гражданском праве. Понятие и значение сроков. Порядок их исчисления.	3	
22.			2	2	Практическое занятие				
23.			2	2	Практическое занятие				

<b>Раздел 2. ВЕЩНОЕ ПРАВО</b>			<b>6</b>			<b>10</b>		
24.	Тема 2.1 Общие положения о вещном праве, Приобретение и прекращение права собственности	Общие положения о вещном праве Понятие и виды вещных прав. Приобретение и прекращение права собственности Понятие права собственности. Содержание и границы осуществления права собственности	2		Лекция	6	<b>ВСП 9.</b> Подготовить презентацию Приобретение и прекращение права собственности.	3
25.			2		Лекция			
26.	Тема 2.2. Защита права собственности и иных вещных прав	Защита права собственности и иных вещных прав Понятие и значение защиты права собственности и иных вещных прав	2		Лекция	4	<b>ВСП 10.</b> Составить логическую схему Понятие и значение защиты права собственности и иных вещных прав..	3
<b>Итого за 3 семестр:</b>			<b>52</b>	<b>18</b>		<b>34</b>		
<b>Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО</b>			<b>60</b>	<b>18</b>		<b>26</b>		
27.	Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Общие положения об обязательствах Понятие обязательства и обязательственного права. Элементы и виды обязательства	2		Лекция	6	<b>ВСП 11.</b> Анализ гл.21-22 ГК РФ. Понятие обязательства и обязательственного права. Элементы и виды обязательства.	1
28.			2		Лекция			
29.			2		Лекция			
30.			2		Лекция			
31.	Тема 3.2. Понятие и содержание гражданско-правового договора	Понятие и содержание гражданско-правового договора Понятие, значение гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Толкование и действие договора. Договор и закон. <b>Практическая работа №8</b> Договор в гражданском праве. Составить проект договора	2		Лекция	6	<b>ВСП 12.</b> Подготовить презентации. Понятие, значение гражданско-правовых договоров.	1
32.			2		Лекция			
33.			2	2	Практическое занятие			3
34.			2	2	Практическое занятие			3
35.			2	2	Практическое занятие			3
36.	Тема 3.3. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи	Понятие, значение договора купли-продажи Гражданско-правовая характеристика договора купли-продажи Особенности договора купли-продажи	2		Лекция	6	<b>ВСП 13.</b> Решение ситуационных задач. Понятие, значение и особенности договора	2

37.		<b>Практическая работа №9</b> Договор купли-продажи. «Договор купли-продажи»	2	2	Практическое занятие		купли-продажи.	
38.			2	2	Практическое занятие			
39.	Тема 3.4. Договор найма жилого помещения. Приватизация жилья и приобретение в собственность Договор проката, Договор дарения, Договор ренты: понятие, предмет, стороны и другие виды договоров	Гражданско-правовая характеристика договора найма жилого помещения. Приватизация жилья и приобретение в собственность Договор проката Гражданско-правовая характеристика договора проката Договор дарения Гражданско-правовая характеристика договора дарения Договор ренты: понятие, предмет, стороны Договор ренты: понятие, предмет, стороны Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы Понятие, виды, предъявление иска. Встречный иск.	2		Лекция	4	<b>ВСП 14.</b> Решение ситуационных задач. Отдельные виды договоров.	2
40.			2		Лекция			2
41.			2		Лекция			2
42.			2		Лекция			2
43.			2		Лекция			2
44.			2		Лекция			2
45.			2		Лекция			2
46.			2		Лекция			2
47.			2		Лекция			2
48.			2		Лекция			2
49.			2		Лекция			2
50.		<b>Практическая работа №10</b> Договор дарения, подряда, кредита: порядок заключения, изменения и расторжения.	2	2	Практическое занятие			3
51.			2	2	Практическое занятие			3
52.	Тема 3.5. Внедоговорные обязательства	Внедоговорные обязательства Понятие и сущность внедоговорных обязательств. Обязательства из неосновательного обогащения Обязательства из причинения вреда	2		Лекция	4	<b>ВСП 15.</b> Решение ситуационных задач. Обязательства возникающие вследствие причинения вреда.	1
53.			2		Лекция			2
54.			2		Лекция			2
55.		<b>Практическая работа №11</b> Внедоговорные обязательства. Решить ситуационные задачи	2	2	Практическое занятие			3
56.			2	2	Практическое занятие			3
<b>РАЗДЕЛ 4. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО</b>			<b>24</b>	<b>8</b>		<b>6</b>		
57.	Тема 4.1.	Наследственные правоотношения Понятие, источники наследственного права, основания наследования. Открытие наследства, лица, которые могут	2		Лекция	6	<b>ВСП 16.</b> Подготовить презентацию Наследственные правоотношения,	2
58.	Наследственные		2		Лекция			2
59.	правоотношения		2		Лекция			2

		применяться к наследованию. Наследование по завещанию					значение и место в системе гражданского права	
60.		<b>Практическая работа №12</b> Субъекты наследственных правоотношений.	2	2	Практическое занятие			3
61.			2	2	Практическое занятие			3
62.	Тема 4.2. Наследование по закону	Наследование по закону Наследование по закону – понятие Основание, сущность. Содержание наследования по закону Определение очередности наследования	2		Лекция			2
63.			2		Лекция			2
64.			2		Лекция			2
65.			2		Лекция			2
66.			2		Лекция			2
67.			<b>Практическая работа №13</b> Наследование по закону.	2	2	Практическое занятие		
68.		2		2	Практическое занятие			3
<b>РАЗДЕЛ 5. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуальной защиты</b>			<b>12</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		
69.	Тема 5.1. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	Интеллектуальная собственность. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности. Основы права на средства индивидуализации	2		Лекция			2
70.			2		Лекция			
71.			2		Лекция			
72.	Тема 5.2. Авторское право, Патентное право	Понятие и содержание авторского права. Понятие и содержание патентного права <b>Практическая работа №14</b> Защита авторских прав. Решить ситуационные задачи Дифференцированный зачет	2		Лекция	6	<b>ВСП 17.</b> Подготовить презентацию по теме Авторское право в системе гражданского права	2
73.			2	2	Практическое занятие			3
74.			2	2	Практическое занятие			3
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>			<b>20</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		
75.	Выбор и согласование тем	Выбор и согласование тем	2	2	курсовая работа			
76.	Анализ исходных данных	Анализ исходных данных	2	2	курсовая работа	4	Подбор материала, работа с дополнительными	

							источниками	
77.	Теоретическая разработка	Теоретическая разработка	2	2	курсовая работа	4	Работа с дополнительными источниками	
78.			2	2	курсовая работа			
79.			2	2	курсовая работа			
80.	Практическая значимость работы.	Практическая значимость работы. Анализ судебной практики	2	2	курсовая работа	6	Работа в СПС Консультант Плюс, Гарант, подбор судебной практики, анализ	
81.	Анализ судебной практики		2	2	курсовая работа			
82.	Проблемы и пути решения в ходе	Проблемы и пути решения в ходе выполнения курсовой работы Защита курсовой работы	2	2	курсовая работа	6	Подведение итогов изучения научно-справочной литературы, анализ судебной практики	
83.	выполнения курсовой работы		2	2	курсовая работа			
84.			2	2	курсовая работа			
<b>Темы курсовых работ:</b> 1. Акционерное общество как организационно-правовая форма юридического лица 2. Вещное право как подотрасль гражданского права 3. Виды гражданских правоотношений: проблемы классификаций 4. Виды юридических лиц 5. Возмещение вреда, причинённого жизни или здоровью гражданина 6. Гражданская правосубъектность 7. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью человека 8. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя: проблемы правового регулирования 9. Гражданско-правовое регулирование приобретения наследства 10. Гражданско-правовой договор 11. Деловая репутация юридического лица 12. Договор купли-продажи: понятие, содержание, виды 13. Договор аренды в гражданском праве 14. Договор дарения 15. Договор купли-продажи жилого помещения								



<p>16. Договор купли-продажи недвижимости</p> <p>17. Договор купли-продажи: понятие, содержание, виды</p> <p>18. Договор мены</p> <p>19. Договор перевозки груза</p> <p>20. Договор подряда</p> <p>21. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ</p> <p>22. Договор поставки</p> <p>23. Договор продажи предприятия</p> <p>24. Договор страхования</p> <p>25. Договор строительного подряда, его особенности</p> <p>26. Договоры банковского счета и банковского вклада</p> <p>27. Договоры о выполнении работ</p> <p>28. Заключение и изменение договора: проблемы теории и практики</p> <p>29. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие правовой статус гражданина</p> <p>30. Институт опеки и попечительства</p> <p>31. Исковая давность: понятие и особенности применения в судебной практике</p> <p>32. Компенсация морального вреда в Российской Федерации</p> <p>33. Личные неимущественные блага как объекты гражданских прав</p> <p>34. Наследование по завещанию</p> <p>35. Общая собственность и ее виды</p> <p>36. Обычай как источник гражданского права</p> <p>37. Обязательства, возникающие из причинения вреда</p> <p>38. Организационно-правовые формы предприятий</p> <p>39. Ответственность за нарушение обязательств</p> <p>40. Ответственность предпринимателя в гражданском праве</p> <p>41. Понятие и способы защиты гражданских прав</p> <p>42. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств</p> <p>43. Право собственности и другие вещные права на землю</p> <p>44. Право частной собственности граждан и юридических лиц: проблемы правового регулирования</p> <p>45. Правовое положение несовершеннолетних в современном гражданском праве: проблемы правового регулирования</p> <p>46. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц</p> <p>47. Правовое регулирование хранения в гражданском праве</p> <p>48. Правовой режим недвижимого имущества</p> <p>49. Правовой режим объектов авторского права</p>						
---	--	--	--	--	--	--

50. Правовой статус хозяйственных обществ						
51. Правовые проблемы недействительности сделок						
52. Правоспособность и дееспособность иностранных граждан						
53. Представительство и доверенность						
54. Применение положений о публичных договорах						
55. Принцип свободы договора в современных условиях						
56. Принятие наследства и отказ от наследства						
57. Приобретение и прекращение права собственности						
58. Проблемы правового регулирования опеки и попечительства в гражданских правоотношениях						
59. Система договоров в гражданском праве: современные тенденции развития						
60. Система юридических лиц в гражданском праве России: проблемы правового регулирования						
61. Способы защиты прав собственности						
62. Сравнительно-правовой анализ договоров кредита и займа						
63. Ценные бумаги						
		<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>116</b>	<b>50</b>		<b>58</b>
		<b>Всего за курс</b>	<b>168</b>	<b>68</b>		<b>92</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. Условия реализации программы учебной дисциплины

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые акты;
- схемы, таблицы, тесты, справочные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Анисимов, А.П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 435 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15434-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/507296> (дата обращения: 25.05.2022).

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 388 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15153-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508977> (дата обращения: 25.05.2022).

3. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9779-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490170> (дата обращения: 25.05.2022).

4. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.В. Величко, А.И. Зинченко, Е.А. Зинченко, И.В. Свечникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 482 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11214-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494455> (дата обращения: 25.05.2022).

#### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993.

2. Гражданский Кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994).

3. Гражданский Кодекс часть 2 от 26.01.1996.

4. Гражданский Кодекс часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2011) (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018).

5. Гражданский Кодекс часть 4 от 18.12.2006.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Интернет-ресурс [garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.garant.ru/>;

2. Интернет-ресурс [Consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.consultant.ru/>.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять договоры, доверенности;</li> <li>– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul>	ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 2.3	Оценка выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы.
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>– субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>– основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;</li> <li>– понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>– основные категории института представительства;</li> <li>– понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>– юридическое понятие собственности;</li> <li>– формы и виды собственности;</li> <li>– основания возникновения и прекращения права собственности;</li> <li>– договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>– основные вопросы наследственного права;</li> <li>– понятие гражданско-правовой ответственности.</li> </ul>	ОК 1 - 7, 9 ПК 1.1, 2.3	Устный и письменный опрос. Оценка выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*[Handwritten signature]* Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ОП.05 Гражданский процесс

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Е.В. Краснова, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2	Результаты освоения учебной дисциплины.....	5
3	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
4	Условия реализации программы дисциплины.....	8
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9



## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Гражданский процесс**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в состав профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;  
в форме практической подготовки – 52 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 57 часов.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

### 3. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>171</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
в том числе:	
лекции	62
практические занятия	52
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>57</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Гражданский процесс

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе, в форме практической	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
1.	<b>Тема 1</b> Характеристика гражданского процесса и гражданского процессуального права.	Введение, предмет, метод гражданского процессуального права. Задачи отрасли ГПП Принципы гражданского процесса	2		Лекция	4	ВСР 1. Составление опорного конспекта	1
2.			2		Лекция			
3.	<b>Тема 2</b> Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты Истец, ответчик, представительство, прокурор, специалисты, третьи лица <b>Практическая работа №1</b> Определить Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	2		Лекция	4	ВСР 2. Создание схематического рисунка	2
4.			2		Лекция			
5.			2	2	Практическое занятие			
6.			2	2	Практическое занятие			
7.	<b>Тема 3</b> Представительство.	Понятие и виды судебного представительства, общие и специальные полномочия представителя. <b>Практическая работа №2</b> Составить проект доверенности	2		Лекция	4	ВСР 3. Составление опорного конспекта	2
8.			2	2	Практическое занятие			
9.			2	2	Практическое занятие			
10.	<b>Тема 4</b>	Понятия и виды	2		Лекция	4	ВСР 4. Создание таблицы	2
11.			2		Лекция			

12.	Подведомственность и подсудность.	<b>Практическое работа №3</b> Определить подведомственность и подсудность	2	2	Практическое занятие			
13.			2	2	Практическое занятие			
14.			2	2	Практическое занятие			
15.	<b>Тема 5</b> Процессуальные сроки	Понятие, классификация и порядок исчисления <b>Практическая работа № 4</b> Процессуальные сроки	2		Лекция	4	ВСР 5. Создание материалов презентации	2
16.			2	2	Практическое занятие			
17.			2	2	Практическое занятие			
18.	<b>Тема 6</b> Судебные расходы и штрафы.	Понятия и виды <b>Практическая работа №5</b> Судебные расходы и штрафы	2		Лекция	4	ВСР 6. Создание материалов презентации	2
19.			2	2	Практическое занятие			
20.			2	2	Практическое занятие			
21.	<b>Тема 7</b> Понятие иска и его виды.	Право на иск и право на предъявление иска. Средства защиты интересов ответчика. Обеспечение иска	2		Лекция	4	ВСР 7. Создание схематического рисунка	2
22.			2		Лекция			
23.		<b>Практическая работа №6</b> Право на иск и право на предъявление иска	2	2	Практическое занятие			
24.			2	2	Практическое занятие			
25.	<b>Тема 8</b> Судебные доказательства.	понятия, классификация. Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей. Письменные и вещественные доказательства. Заключения эксперта.	2		Лекция	8	ВСР 8. Составить реферат	2
26.			2		Лекция			
27.		<b>Практическая работа №7</b> Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей	2	2	Практическое занятие			
28.			2	2	Практическое занятие			
29.			2	2	Практическое занятие			
30.	<b>Тема 9</b> Судебный приказ.	Понятие приказного судопроизводства. Порядок подачи и принятия заявления	2		Лекция			2
31.			2		Лекция			

32.		<b>Практическая работа №8</b> Приказное судопроизводство	2	2	Практическое занятие				
33.			2	2	Практическое занятие				
34.	<b>Тема 10</b> Возбуждение гражданского дела в суде.	Форма, содержание, порядок принятия искового заявления. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	2		Лекция	4	ВСР 9. Составление опорного конспекта	2	
35.			2		Лекция				
36.		<b>Практическая работа №9</b> Форма, содержание, порядок принятия искового заявления	2	2	Практическое занятие				
37.			2	2	Практическое занятие				
38.	<b>Тема 11</b> Судебное разбирательство.	Порядок и сроки рассмотрения, разрешения гражданских дел. Решение суда. Протокол судебного заседания. Порядок составления протокола и т.д.	2		Лекция	4	ВСР 10. Анализ гл.15 ГПК	3	
39.			<b>Практическая работа №10</b> Порядок и сроки рассмотрения, разрешения гражданских дел.	2	2				Практическое занятие
40.				2	2				Практическое занятие
41.				2	2				Практическое занятие
42.	<b>Тема 12</b> Постановления суда первой инстанции.	Судебное решение, законная сила судебного решения. Определение суда.	2		Лекция			2	
43.			2		Лекция				
44.	<b>Тема 13</b> Заочное производство.	Основания и порядок заочного производства	2		Лекция	4	ВСР 11. Информационное сообщение	2	
45.			2		Лекция				
46.	<b>Тема 14</b> Производство мирового судьи	Дела, подсудные мировому судье	2		Лекция			1	
47.			2		Лекция				
48.	<b>Тема 15</b> Особое производство.	Усыновление(удочерение) ребёнка, признание гражданина безвестно отсутствующим, ограничение дееспособности гражданина. Эмансипация и т.д.	2		Лекция			1	
49.			2		Лекция				
50.	<b>Тема 16</b> Пересмотр постановлений суда	Апелляционное и Кассационное производство	2		Лекция			2	

	первой инстанции, не вступивших в законную силу.							
51.	<b>Тема 17</b> Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений.	Надзорное производство	2		Лекция	4	ВСР 12. Информационное сообщение	2
52.			2		Лекция			
53.	<b>Тема 18</b> Производство по делам с участием иностранных лиц	Правовой статус иностранных лиц в области российского гражданского судопроизводства.	2		Лекция			2
54.	<b>Тема 19</b> Производство, связанное с исполнением судебных постановлений: Исполнительные документы	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений: Исполнительные документы <b>Практическая работа № 11</b> Исполнение судебных постановлений	2		Лекция	5	ВСР 13. Информационное сообщение	3
55.			2	2	Практическое занятие			
56.			2	2	Практическое занятие			
57.			2	2	Практическое занятие			
		<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>114</b>	<b>52</b>		<b>57</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. Условия реализации программы учебной дисциплины**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно - правовые акты;
- схемы, таблицы, тесты, справочные пособия.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;
- презентации по темам, видеофильмы

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники:**

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / под ред. М.Ю. Лебедева. – 3 – пеизд. перераб. и доп.-М. : Издательство Юрайт, 2018. – 394 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Интернет-ресурс [garant.ru](http://www.garant.ru/) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.garant.ru/>.
2. Интернет-ресурс [Consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.consultant.ru/>.



## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		текущий контроль
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	ОК 1-7, 9. ПК 2.1, 2.2.	защита результатов практических работ, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;		
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;		
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;		
<b>Знания:</b>		
- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;		
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;		
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;		
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;		
- виды и порядок гражданского судопроизводства;		
- основные стадии гражданского процесса.		
		текущий контроль фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, письменное тестирование, дифференцированный зачет



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.06 Уголовное право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Бабич Д.А., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
4. Условия реализации программы дисциплины .....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	13

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины ОП.06 Уголовное право**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.06 Уголовное право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;  
в том числе в форме практической подготовки – 30 часов.  
самостоятельной работы обучающегося - 56 часов.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

### 3 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>170</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
в том числе:	
лекции	84
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Уголовное право

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень усвоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
<b>Раздел 1. Уголовный закон</b>			<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		
1.	<b>Тема 1.</b> Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Понятие уголовного права как отрасли права. Предмет и метод уголовного права. Система уголовного права как отрасли права. Задачи и функции уголовного права.	2		Лекция	2	Информационное сообщение по теме: «Уголовное право»	1
2.		<b>Практическая работа №1.</b> Введение в уголовное право.	2	2	Практическое занятие			2
3.	<b>Тема 2.</b> Уголовный закон	Понятие уголовного закона, его специфические черты и значение. УК РФ и его структура. Структура уголовного закона. Краткая характеристика этапов развития уголовного законодательства в России.	2		Лекция	2	Информационное сообщение по теме: «Уголовный закон»	1
4.		<b>Практическая работа №2.</b> Уголовный закон.	2	2	Практическое занятие			2
5.	<b>Тема 3.</b> Понятие преступления, категории преступления.	Понятие преступления, категории преступления.	2		Лекция	2	Обобщающая таблица «Категории преступления»	1
6.		<b>Практическая работа №3.</b> Понятие и категории преступления.	2	2	Практическое занятие			2
7.	<b>Тема 4.</b> Уголовная ответственность и состав преступления.	Состав преступления как основание уголовной ответственности. Уголовная ответственность, уголовное наказание и их соотношение. Элементы состава	2		Лекция	2	Схематический рисунок по теме: «Состав преступления»	1



		преступления.						
8.		<b>Практическая работа №4.</b> Состав преступления.	2	2	Практическое занятие			2
<b>Раздел 2. Преступление</b>			<b>20</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		
9.	<b>Тема 5.</b> Объект преступления	Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления: общий, родовый и непосредственный. Предмет преступления и потерпевший.	2		Лекция			1
10.	<b>Тема 6.</b> Объективная сторона преступления	Понятие и значение объективной стороны преступления. Öffentlich опасное деяние: действие и бездействие. Öffentlich опасные последствия: понятие и виды. Причинная связь между öffentlich опасным деянием и öffentlich опасными последствиями: понятие, критерии, значение.	2		Лекция	2	Решение ситуационных задач	1
11.	<b>Тема 7.</b> Субъективная сторона преступления	Понятие субъективной стороны преступления, ее значение. Признаки субъективной стороны: обязательные и факультативные. Понятие вины. Формы и виды вины. Умысел: прямой и косвенный. Интеллектуальный и волевой момент. Неосторожная форма вины: легкомыслие и небрежность. Преступления с двумя формами вины. Мотивы и цели преступления. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.	2		Лекция	2	Решение ситуационных задач	2
12.	<b>Тема 8.</b> Субъект преступления	Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст привлечения к уголовной ответственности. Вменяемость, невменяемость, ограниченная вменяемость. Специальный субъект преступления. Невменяемость как обстоятельство, исключающее уголовную ответственность.	2		Лекция	2	Решение ситуационных задач	1

13.	<b>Тема 9.</b> Стадии совершения преступления	Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления. Приготовление к преступлению: приискание, приспособлений, орудий преступления.	2		Лекция	2	Презентации по теме: «Стадии совершения преступлений»	2
14.	<b>Тема 10.</b> Соучастие в преступлении	Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Формы и виды соучастия. Основания и пределы ответственности соучастников. Назначение наказания за преступления совершенные в соучастии. Экссесс исполнителя. Особенности добровольного отказа при соучастии.	2		Лекция	2	Презентации по теме: «Соучастие в преступлении»	1
15.		<b>Практическая работа №5.</b> Соучастие в преступлении.	2	2	Практическое занятие			2
16.	<b>Тема 11.</b> Понятие множественности преступлений	Понятие множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичных сложных преступлений. Совокупность. Рецидив. Конкуренция уголовно-правовых норм.	2		Лекция	2	Презентаций по теме: «Множественность преступлений»	2
17.	<b>Тема 12.</b> Обстоятельства, исключают преступность деяния	Понятие и признаки уголовного наказания. Цели уголовного наказания. Система уголовных наказаний. Отдельные виды уголовных наказаний и их краткая характеристика. Основные и дополнительные виды наказаний.	2		Лекция	2	Информационное сообщение по теме «Обстоятельства исключают преступность деяния»	1
18.		<b>Практическая работа №6.</b> Обстоятельства исключают преступность деяний.	2	2	Практическое занятие			2
<b>Раздел 3. Уголовное наказание</b>			<b>6</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
19.	<b>Тема 13.</b> Понятие, система и виды уголовных наказаний	Понятие уголовного наказания, виды уголовных наказаний, система уголовных наказаний.	2		Лекция	2	Таблица «Виды уголовных наказаний»	1
20.		<b>Практическая работа № 7.</b> «Система уголовных наказаний»	2	2	Практическое занятие			2
21.	<b>Тема 14.</b> Общие начала назначения наказания.	Общие начала назначения уголовного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание.	2		Лекция			1

		Назначение наказания за неоконченное преступление, совершенное в соучастии, при рецидиве преступления. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Условное осуждение.						
<b>Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности и наказания</b>			<b>4</b>			<b>2</b>		
22.	<b>Тема 15.</b> Освобождение от уголовной ответственности	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.	2		Лекция			1
23.	<b>Тема 16</b> Освобождение от наказания.	Освобождение от наказания: понятие, виды, значение.	2		Лекция	2	Таблица по теме «Освобождение от уголовной ответственности» и «освобождение от уголовного наказания»	2
<b>Раздел 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних</b>			<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
24.	<b>Тема 17.</b> Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Основания ответственности и ее пределы. Принудительные меры воспитательного воздействия. Уголовное наказание в отношении несовершеннолетних. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. Судимость и ее погашение. Сроки давности.	2		Лекция	2	Презентаций по теме: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	1
25.		<b>Практическая работа №8.</b> Уголовная ответственность несовершеннолетних.	2	2	Практическое занятие			2
<b>Раздел 6. Иные меры уголовно-правового характера</b>			<b>16</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		

26.	<b>Тема 18.</b> Принудительные меры медицинского характера	Понятие и виды принудительных мер медицинского характера. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера.	2		Лекция	2	Схема «Принудительные меры медицинского характера»	1
27.	<b>Тема 19.</b> Преступления против жизни	Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийств (простое, квалифицированное, привилегированное). Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности.	2		Лекция			1
28.	<b>Тема 20.</b> Преступления против здоровья	Понятие преступлений против здоровья. Общая характеристика и виды преступлений против здоровья. Причинение тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью. Побои. Истязание. Заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека.	2		Лекция			1
29.		<b>Практическая работа №9.</b> Преступления против жизни и здоровья.	2	2	Практическое занятие			2
30.	<b>Тема 21.</b> Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Понятие преступлений против чести и достоинства личности. Похищение человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Незаконное лишение свободы.	2		Лекция			2
		<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>60</b>	<b>18</b>		<b>30</b>		
31.	<b>Тема 22.</b> Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности. Понятие половой свободы и половой неприкосновенности.	2		Лекция			2

		Квалифицирующие признаки составов преступлений.						
32.	<b>Тема 23.</b> Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против политических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против социально-экономических прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод.	2		Лекция	2	Решение ситуационных задач	2
33.	<b>Тема 24.</b> Преступления против семьи и несовершеннолетних	Понятие и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Отдельные виды (составы) преступлений против семьи и несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления и антиобщественных действий, подмена ребенка, злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей и нетрудоспособных родителей и	2		Лекция			2
<b>Раздел 7. Преступления в сфере экономики.</b>			<b>42</b>	<b>8</b>		<b>22</b>		
34.	<b>Тема 25.</b> Преступления против собственности.	Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищений. Виды хищений. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.	2		Лекция			1
35.	Преступления в сфере экономической деятельности.		2		Лекция			
36.	<b>Тема 26.</b> Экологические преступления	Понятие и общая характеристика экологических преступлений. Значение уголовно-правовой охраны окружающей природной среды и природных ресурсов.	2		Лекция			2
37.	<b>Тема 27.</b> Преступления против основ	Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и	2		Лекция	6	Презентация теме «Преступления против	1
38.			2		Лекция			

	конституционного строя и безопасности государства	безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Посягательства на политическую основу РФ. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Посягательства на конституционный принцип недопущения пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Посягательства на сохранность государственной тайны.					основ конституционного строя и безопасности государства»	
39.		<b>Практическая работа №10.</b> Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	2	2	Практическое занятие			2
40.	<b>Тема 28.</b> Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	2		Лекция	6	Презентации по теме «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	2
41.			2		Лекция			2
42.		<b>Практическая работа №11.</b> Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	2	2	Практическое занятие			2
43.	<b>Тема 29.</b> Преступления против правосудия	Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия. Преступления против правосудия, совершенные работниками органов, осуществляющих правосудие.	2		Лекция	6	Презентации по теме «Преступления против правосудия»	1
44.			2		Лекция			
45.		<b>Практическая работа № 12.</b> Преступления против правосудия.	2	2	Практическое занятие			2
46.	<b>Тема 30.</b> Преступления против порядка управления	Понятие и общая характеристика преступлений против порядка управления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов. Посягательства на неприкосновенность Государственной границы РФ.	2		Лекция	6	Презентации по теме «Преступления против порядка управления»	6
47.			2		Лекция			

		Посягательства на порядок обращения официальных документов и государственных наград.					
48.		<b>Практическая работа № 13.</b> Преступления против порядка управления.	2	2	Практическое занятие		3
49.	Тема 31 Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	Понятия преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях, их характеристика и квалификация	2		Лекция		2
50.			2		Лекция		
51.	Тема 32. Преступления против военной службы	Понятие и виды преступлений против военной службы. Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений. Преступления против порядка пребывания на военной службе. Преступления против порядка несения специальных служб.	2		Лекция		2
52.			<b>Практическая работа № 14»</b> Преступления против военной службы»	2	2	Практическое занятие	
53.	Тема 33 Преступления в сфере компьютерной безопасности	Общая характеристика и виды преступлений в сфере компьютерной безопасности	2		Лекция		2
54.	Тема 34 Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	Общая характеристика преступлений против безопасности движения, иные преступления, относимые к транспортным. <b>Практическая работа № 15»</b> Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта »	2		Лекция		2
55.			2	2	Практическое занятие		
56.	Тема 35 Преступления против мира и человечности	Общая характеристика и виды преступлений против мира и человечности	2		Лекция		2
57.	Тема 36 Криминология и виктимология	Виктимология и криминология. Понятия и общий обзор	2		Лекция		2
		<b>Итого за 6 семестр:</b>	<b>54</b>	<b>12</b>		<b>26</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>114</b>	<b>30</b>		<b>56</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## 4 Условия реализации программы дисциплины

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

#### Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

1. Сверчков, В.В. Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Сверчков. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 702 с.

#### Дополнительная литература:

1. Уголовный кодекс РФ. – М.: ЭКСМО, 2021/15

#### Интернет-ресурсы:

1. официальный сайт Конституционного суда Российской http://www.ksrf.ru/;
2. официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: http://www.vsrfl.ru/;
3. официальный сайт Президента России: http://www.kremlin.ru/;
4. официальный сайт Правительства России: http://www.government.ru/;
5. официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: http://www.mvd.ru/;
6. официальный сайт Министерства юстиции Российской http://www.minjust.ru/;
7. официальный сайт Следственного комитета Российской http://www.sledcom.ru/;
8. официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской http://www.genproc.gov.ru/;
9. Европейский Суд по правам человека: http://www.echr.coe.int, http://www.espch.ru/;
10. Уполномоченный по правам человека в Российской http://ombudsmanrf.org/;
11. Интернет-версия системы «Консультант Плюс»: www.consultant.ru/;
12. Интернет-версия системы «Гарант»: www.garant.ru/;
13. Портал правовой информации: http://pravo.ru.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</li> <li>-уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;</li> <li>-определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</li> <li>-решать задачи по квалификации преступлений.</li> </ul>	<p>ОК 1-7, 9 ПК 2.1, 2.2</p>	<p>Решение ситуационных задач в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p>
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;</li> <li>-основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;</li> <li>-действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;</li> <li>-признаки состава преступления;</li> <li>-постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.</li> </ul>		<p>Оценка выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, письменного тестирования</p>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.07 Уголовный процесс

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Д.А. Бабич, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
4. Условия реализации программы дисциплины .....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	16

## **1. Паспорт рабочей программы ОП.07 Уголовный процесс**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.07 Уголовный процесс входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения;
- понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часов,  
в том числе в форме практической подготовки - 24 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 49 часов.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

### 3 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>153</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
в том числе:	*
Лекции	80
практические занятия	24
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>49</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Уголовный процесс

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
<b>Раздел 1. Уголовно-процессуальное право РФ</b>			<b>28</b>	<b>8</b>		<b>20</b>		
1.	<b>Тема 1.</b> Общая характеристика уголовного процесса	Понятие и задачи уголовного процесса. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие». Понятие, предмет, метод, система уголовно-процессуального права Место уголовно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: виды и структура.	2		Лекция	4	Подготовка докладов по теме «Характеристика уголовного процесса»	1
2.	<b>Тема 2.</b> Уголовно-процессуальное законодательство	Понятие и система источников уголовно-процессуального права. Место Конституции Российской Федерации в системе источников уголовно-процессуального права. Общая характеристика Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, его содержание и структура. Законы, регулирующие уголовно-процессуальную деятельность.	2		Лекция	4	Подготовка докладов по теме «Уголовно-процессуальный кодекс РФ»	1
3.	<b>Тема 3.</b> Принципы уголовного процесса	Понятие принципов уголовного процесса, система принципов уголовного процесса.	2		Лекция	4	Составление глоссария	1
4.	<b>Тема 4.</b> Уголовное преследование.	Виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации.	2		Лекция	6	Подготовка презентаций по теме: «Уголовное преследование»	2

5.		<b>Практическая работа № 1.</b> Уголовное преследование. Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			2
6.	<b>Тема 5.</b> Подсудность уголовных дел	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Определение подсудности при соединении уголовных дел Передача уголовного дела по подсудности. Изменение территориальной подсудности уголовного дела. Недопустимость споров о подсудности	2		Лекция			1
7.			2		Лекция			
8.		<b>Практическая работа №2.</b> Участники уголовного судопроизводства Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
9.	<b>Тема 6.</b> Понятие, виды и классификация доказательств	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Доказательства. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Заключение и показания эксперта и специалиста. Вещественные доказательства. Протоколы следственных действий и судебного заседания.	2		Лекция	2	Составление глоссария	1
10.			2		Лекция			
11.		<b>Практическая работа №3.</b> Понятие, виды и классификация доказательств Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			
12.	<b>Тема 7.</b> Меры принуждения	Понятие, основания и порядок применения. Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Залог.	2		Лекция			1
13.			2		Лекция			
14.		<b>Практическая работа № 4.</b> Меры принуждения Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			
<b>Раздел 2. Доказывание в уголовном процессе</b>			<b>22</b>	<b>6</b>		<b>4</b>		
15.	<b>Тема 8.</b> Привлечение в качестве обвиняемого	Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования	2		Лекция	4	Подготовка презентаций по теме: «Привлечение в качестве обвиняемого»	2

16.		<b>Практическая работа №5.</b> Составление процессуального документа «Постановления о привлечении в качестве обвиняемого»	2	2	Практическое занятие			2
17.	<b>Тема 9.</b> Осмотр. Освидетельствование.	Понятие и виды осмотра. Осмотр места происшествия. Осмотр предметов.	2		Лекция			2
18.	Следственный эксперимент.	<b>Практическая работа № 6.</b> Составление процессуального документа «Протокол осмотра места происшествия»	2	2	Практическое занятие			2
19.	<b>Тема 10.</b> Обыск и выемка	Процессуальные основания и порядок производства обыска и выемки. Фиксация результатов обыска и выемки	2		Лекция			3
20.	<b>Тема 11.</b> Допрос и очная ставка. Проверка показаний на месте	Понятие допроса и очной ставки. Порядок производства и оформления результатов допроса.	2		Лекция			3
21.	<b>Тема 12.</b> Назначение судебной экспертизы	Основания и процессуальный порядок назначения судебной экспертизы. Обязательное назначение экспертизы. Допрос эксперта. Комиссионная и комплексная экспертизы. Повторная и дополнительная экспертизы.	2		Лекция			1
22.		<b>Практическая работа № 7.</b> Составление процессуального документа «Постановления о назначении экспертизы»	2	2	Практическое занятие			2
23.	<b>Тема 13.</b> Приостановление и возобновление предварительного следствия	Основания приостановления предварительного следствия. Процессуальный порядок приостановления. Условия приостановления предварительного следствия	2		Лекция			2
24.	<b>Тема 14.</b> Дознание.	Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме.	2		Лекция			2

25.		Ходатайство о производстве дознания в сокращенной форме. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. Срок дознания в сокращенной форме. Окончание дознания в сокращенной форме. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.	2		Лекция			
		<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>50</b>	<b>14</b>			<b>24</b>	
		<b>Раздел 3. Судебное производство</b>	<b>54</b>	<b>10</b>			<b>25</b>	
26.	<b>Тема 15.</b> Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела	Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела	2		Лекция			
27.	<b>Тема 16.</b> Подсудность и подготовка к судебному заседанию	Понятие. Значение и признаки подсудности. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Порядок судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания.	2		Лекция	2	Решение ситуационных задач (кейсов)	2
28.		<b>Практическая работа № 8.</b> Подготовка к судебному заседанию Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
29.	<b>Тема 17.</b> Участники уголовного судопроизводства	Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.	2					
30.	<b>Тема 18.</b> Судебное разбирательство	Судебное следствие. Прения сторон. Последнее слово подсудимого Постановление приговора. Виды приговоров. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.	2		Лекция	4	Подготовка презентаций по теме «Судебное разбирательство»	1
31.			2		Лекция			
32.			2		Лекция			
33.	<b>Тема 19.</b> Производство по уголовным делам в мировом суде	Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи	2		Лекция	2	Схематический рисунок	1

34.		<b>Практическая работа № 9</b> Производство по уголовным делам в мировом суде	2	2	Практическое занятие			
35.	<b>Тема 20.</b> Производство в суде с участием присяжных заседателей	Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей Особенности проведения предварительного слушания Составление предварительного списка присяжных заседателей Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого.	2		Лекция	4	Подготовка презентаций по теме: «Производство в суде с участием присяжных заседателей»	2
36.			2		Лекция			
37.		<b>Практическая работа № 10.</b> Производство в суде с участием присяжных заседателей Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			2
38.	<b>Тема 21.</b> Производство в суде апелляционной инстанции	Понятие, значение и общая характеристика стадии апелляционного производства.	2		Лекция			1
39.	<b>Тема 22.</b> Производство в суде кассационной инстанции	Основные черты кассационного производства. Понятие, значение и задачи стадии возобновления дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Поводы и основания возобновления дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок производства по делам при обнаружении новых или вновь открывшихся обстоятельств.	2		Лекция			2
40.	<b>Тема 23.</b> Производство в суде надзорной инстанции	Пересмотр судебных решений в порядке надзора	2		Лекция			2
41.	<b>Тема 24.</b> Возобновление	Возобновление производства по уголовному делу в виду новых или по вновь открывшимся обстоятельства	2		Лекция			2

	производства по уголовному делу							
42.	<b>Тема 25.</b> Исполнение приговора	Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению Вступление определения или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда. Предоставление родственникам свидания с осужденным	2		Лекция	4	Подготовка презентаций по теме «Исполнение приговора»	1
43.		<b>Практическая работа № 10.</b> Исполнение приговора Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			2
44.	<b>Тема 26.</b> Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу.	2		Лекция	4	Подготовка презентаций по теме «Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних»	3
45.		Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия.	2		Лекция			
46.	<b>Тема 27.</b> Производство о	Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.	2		Лекция			1

	применении принудительных мер медицинского характера	Обстоятельства, подлежащие доказыванию Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Окончание предварительного следствия. Назначение судебного заседания. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу.						
47.		<b>Практическая работа № 11.</b> Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			2
48.	<b>Тема 28.</b> Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности	Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа	2		Лекция			2
49.	<b>Тема 29.</b> Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам	2		Лекция			2
50.	<b>Тема 30.</b> Выдача лиц для уголовного преследования или исполнения приговора	Выдача лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, передача лица, осужденного судом Российской Федерации к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого это лиц	2		Лекция			2
51.	<b>Тема 31.</b> Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями. Выдача лица для	2		Лекция	2	Подготовка докладов по теме: «Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства»	1

		уголовного преследования или исполнения приговора. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является.						
52.	<b>Тема 32.</b> Электронные документы и бланки процессуальных документов	Оформление процессуальных действий и решений на бланках процессуальных документов	2		Лекция	3	Решение ситуационных задач (кейсов)	
		<b>Всего в 6 семестре</b>	<b>54</b>	<b>10</b>		<b>25</b>		
		<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>24</b>		<b>49</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## 4. Условия реализации программы дисциплины

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиа проектор.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники :

1. Уголовный процесс Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с.
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. – Москва: ЭКСМО, 2021. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с.
2. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для СПО / А.В. Гриненко и др. / Под ред. А.В. Гриненко, О.В. Химичевой. – М.: Издательство Юрайт, 2021 г.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Конституционного суда Российской <http://www.ksrf.ru/>
2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsrfl.ru>
3. Официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru>
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru>
6. Официальный сайт Министерства юстиции Российской <http://www.minjust.ru>
7. Официальный сайт Следственного комитета Российской <http://www.sledcom.ru>
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской <http://www.genproc.gov.ru>
9. Европейский Суд по правам человека: <http://www.echr.coe.int>, <http://www.espch.ru/>
10. Уполномоченный по правам человека в Российской <http://ombudsmanrf.org/>
11. Интернет-версия системы «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Интернет-версия системы «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
13. Портал правовой информации: <http://pravo.ru>
14. Юридическая Россия: Федеральный правовой портал: <http://law.edu.ru>

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b> составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство</p>		<p>Решение ситуационных задач по принятию и обоснованию процессуальных решений. Оценка выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p><b>знания:</b> основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</p>	<p>ОК 1 - 7, 9 ПК 2.1, 2.2</p>	<p>Решение тестовых заданий, устный опрос. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра общеобразовательных дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Кутырь В.Б.  
Созинов Э.Б.  
Солонько П. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
4. Условия реализации программы дисциплины .....	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной .....	15

# 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки.

Практические занятия проводят в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе;  
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 34 часа;  
в форме практической подготовки -34 часа.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 07.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 08.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

**3. Структура и содержание учебной дисциплины**  
**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
работа с учебной, учебно-методической литературой, нормативно-правовыми актами	
подготовка докладов, сообщений	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.</b>			<b>12</b>	<b>4</b>		<b>10</b>		
1.	<b>Тема 1.1</b> Введение. Основные понятия безопасности жизнедеятельности	Актуальность изучения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Общие понятия об «опасности» и «безопасности», а также о социальном и индивидуальном риске	1		Лекция			2
	<b>Тема 1.2</b> Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций	Общие понятия о классификации ЧС мирного времени	1		Лекция			2
2.	<b>Тема 1.3</b> Действия в условиях ЧС природного происхождения	Характеристика ЧС природного происхождения. Действия в условиях ЧС природного происхождения	1		Лекция	2	<b>ВСР- 1</b> Создание материалов-презентаций о ЧС природного происхождения	2
	<b>Тема 1.4</b> Действия в условиях ЧС техногенного происхождения	Общая характеристика и классификация, аварии на опасных объектах, аварии на транспорте. Действия в условиях ЧС техногенного происхождения.	1		Лекция	4	<b>ВСР – 2</b> Создание материалов-презентаций о ЧС техногенного	2

						происхождения		
3.	<b>Тема 1.5</b> Действия в условиях ЧС социального происхождения	Общая характеристика и классификация, терроризм, гражданская война, революции, массовые беспорядки	2		Лекция		2	
4.		<b>Практическая работа №1</b> Действия в условиях ЧС Социального Происхождения. Составление алгоритма поведения в ситуациях криминогенного характера	2	2	Практическое занятие		2	
5.	<b>Тема 1.6</b> Характеристика оружия массового поражения ЯО, ХО, БО	Общая характеристика оружия массового поражения. ЯО, ХО, БО. Составление сводной таблицы.	2		Лекция	4	<b>ВСП – 3</b> Подготовка информационного сообщения по факту применения ОМП (ЯО, ХО, БО)	2
6.	<b>Тема 1.7</b> Действия в условиях применения ЯО, ХО, БО	<b>Практическая работа № 2</b> Средства индивидуальной и коллективной защиты от поражающих факторов ОМП	1	1	Практическое занятие		2	
		<b>Практическая работа № 3</b> Действия в условиях применения ЯО, ХО и БО. Выполнение нормативов по ЗОМП.	1	1	Практическое занятие			
<b>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения и производств</b>			<b>12</b>	<b>6</b>		<b>4</b>		
7.	<b>Тема 2.1</b> Гражданская оборона	ГО история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. РСЧС история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	2		Лекция	4	<b>ВСП 4</b> Информационное сообщение по структуре и подразделениям МЧС и ГО.	2
8.		МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения, территории и объектов экономики от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных	2		Лекция			2

		ситуаций (РСЧС). История создания, задачи РСЧС, силы и средства.						
9.	<b>Тема 2.2</b> Пути и способы повышения устойчивости работы промышленных объектов	Понятие об устойчивости промышленного объекта в ЧС. Сущность устойчивости функционирования объектов и систем. Оценка фактической устойчивости объекта в условиях ЧС. Пути повышения устойчивости в условиях ЧС. Нормы проектирования инженерно-технических сооружений. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	2		Лекция			2
10.		<b>Практическая работа №4</b> Пути и способы повышения устойчивости работы промышленных объектов на примере объектов экономики СЗФО.	2	2	Практическое занятие			2
11.	<b>Тема 2.3</b> Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	<b>Практическая работа №5</b> Оповещение населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях	2	2	Практическое занятие			2
12.		<b>Практическая работа № 6</b> Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, использование средств пожаротушения.	2	2	Практическое занятие			2
<b>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b>			<b>14</b>	<b>16</b>			<b>12</b>	
13.	<b>Тема 3.1</b> Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	Функции и основные задачи современных Вооружённых Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2		Лекция			2
14.		<b>Практическая работа №7</b> Состав и организационная структура Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооруженными Силами.	2	2	Практическое занятие			2
15.	<b>Тема 3.2</b> Обязательная	Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского	2		Лекция	4	<b>ВСП -5</b> Составление	2

	подготовка граждан к военной службе.	обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Основные виды воинской деятельности. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих.					гlossария основных понятий Изучение правовых основ добровольной военной службы и альтернативной гражданской службы.	
16.	<b>Тема 3.3</b> Призыв на военную службу	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её основные составляющие. Требования военной деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Статус военнослужащего. Права и ответственность военнослужащего. Международные правила поведения военнослужащего в бою.	2		Лекция	4	<b>ВСП – 6</b> Составление графологической структуры Знаки различия военнослужащих	2
17.	<b>Тема 3.4</b> Уставы Вооруженных Сил РФ	Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.	2		Лекция			2
18.		Общевойские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации (устав внутренней службы ВС РФ, дисциплинарным устав ВС РФ, устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ). Боевые уставы ВС РФ	2		Лекция			2
19.		<b>Практическая работа №8</b> Отработка порядка приема Военной присяги	2	2	Практическое занятие			2

20.	<b>Тема 3.5</b> Строевая подготовка	<b>Практическая работа №9</b> Строевые приемы без оружия Выполнение строевых приёмов на месте.	2	2	Практическое занятие			2
21.		<b>Практическая работа №10</b> Одиночные строевые приемы на месте и в движении Выполнение строевых команд.	2	2	Практическое занятие			2
22.		<b>Практическая работа №11</b> Выполнение приемов с оружием на месте	2	2	Практическое занятие			2
23.	<b>Тема 3.6</b> Огневая подготовка.	Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Материальная часть пистолета Макарова Подготовка пистолета к стрельбе. Ведение огня из пистолета.	2		Лекция			2
24.		<b>Практическая работа №12</b> Огневая подготовка. Ведение огня из автомата/пистолета. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. Сборка-разборка АК и ПМ	2	2	Практическое занятие			2
25.		<b>Практическая работа № 13</b> Определение расстояния с помощью подручных предметов.	2	2	Практическое занятие			2
26.	<b>Тема 3.7</b> Основы военно-патриотического воспитания	Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм, верность воинскому долгу, воинское товарищество - составляющие боевых традиций Российской Армии. Дни воинской славы России. Символы воинской чести. Боевое Знамя части - символ чести, доблести и славы. Почетные награды за воинские отличия, заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил России.	2		Лекция	4	<b>ВСП- 7</b> Создание материалов – презентаций примеры героизма и войскового товарищества Российских воинов	2
27.		<b>Практическая работа №14</b> Изучение дней воинской славы России и памятных дат России	2	2	Практическое занятие			
<b>4. Основы медицинских знаний</b>			<b>14</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		

28.	<b>Тема 4.1</b> Понятие первой помощи.	Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.	2		Лекция	4	<b>ВСР - 8</b> Создание материалов – презентаций Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».	2
29.	<b>Тема 4.2</b> Оказание ПП при различных видах травм	<b>Практическая работа №15</b> Оказание ПП при различных видах травм	1	1	Практическое занятие			2
	<b>Тема 4.3</b> Оказание ПП при различных видах кровотечений	<b>Практическая работа №16</b> Оказание ПП при различных видах кровотечений	1	1	Практическое занятие			2
30.	<b>Тема 4.4</b> Оказание ПП при различных видах ожогов	<b>Практическая работа №17</b> Оказание ПП при различных видах ожогов	1	1	Практическое занятие			2
	<b>Тема 4.5</b> Оказание ПП при попадании предметов в ДП	<b>Практическая работа №18</b> Оказание ПП при попадании предметов в ДП	1	1	Практическое занятие			2
31.	<b>Тема 4.6</b> Оказание ПП при отравлениях	<b>Практическая работа №19</b> Оказание ПП при отравлениях	1	1	Практическое занятие			2
	<b>Тема 4.7</b> Оказание ПП при обмороке, остановке	<b>Практическая работа №20</b> Оказание ПП при обмороке, остановке сердца. Проведение СЛР.	1	1	Практическое занятие			2

	сердца							
32.	<b>Тема 4.8</b> Выполнение правил ЗОЖ	Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Двигательная активность и закаливание организма. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Правила личной гигиены и здоровье человека.	2		Лекция	4	<b>ВСП – 9</b> Создание материалов – презентаций по теме выполнение правил ЗОЖ.	2
33.		Вредные привычки и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека. Курение и его влияние на состояние здоровья. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения.	2		Лекция			2
34.		<b>Практическая работа №21</b> Проверка знаний, подведение итогов обучения за год в форме дифференцированного зачета.	2	2	Практическое занятие			2
	<b>Всего: 102</b>		<b>68</b>	<b>34</b>		<b>34</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 Условия реализации программы дисциплины

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование: учебный автомат АК-105, учебный автомат АК-74; пистолет Макарова ПМ индивидуальные средства защиты, средства пожаротушения; средства индивидуальной защиты, средства оказания первой доврачебной помощи пострадавшим (робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи «Максим», перевязочные материалы, носилки и др).

- наглядные пособия: организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России;

- программное обеспечение (MS Office, Консультант Плюс, учебные фильмы, презентации, локальная компьютерная сеть, Интернет);

- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

- классная доска.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- средства мультимедиа (проектор, экран),

- электронный стрелковый тир -1 комп. (устройство отработки прицеливания).

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. – 288 с. : ил. – (Профессиональное образование. Топ 50). – ISBN 978-5-4468-9263-1. – Текст: непосредственный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Абрамова С. В. [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2022

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022

3. Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва : Академия, 2020. – 368 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7894-9. – Текст: непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022

5. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022



### **Интернет-ресурсы:**

1. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО <http://go-oborona.narod.ru>.
2. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhd.ru>.
3. Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: <http://www.rhbz.ru/main.html>.
5. Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
6. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
7. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>.
8. ЭБС «Znanium.com» Контракт №32 ЭВС от 18.01.2019-29.01.2020
9. ЭБС «ЮРАЙТ»
10. Электронно-правовой ресурс <http://www.consultant.ru/>
11. Электронно-правовой ресурс <https://www.garant.ru/>

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</li> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> </ul> <p>порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи</p>	ОК 1 - 8	<p>Оценка результата выполнения практических заданий</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Дифференцированный зачет</p>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «**Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина**»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ОП.09 Трудовое право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Авторы-разработчики: Богатко С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
4. Условия реализации программы дисциплины .....	15
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	18

## **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.09 Трудовое право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;  
в том числе в форме практической подготовки - 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 57 часов.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>171</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
в том числе:	
лекции	80
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>57</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	



### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень усвоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1 Общие положения трудового права			<b>54</b>	<b>26</b>		<b>32</b>		
1	Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Общая часть трудового права. Введение в дисциплину	2		Лекция	4	Написание эссе на темы: Правовые проблемы, возникающие при трудоустройстве; трудовые права работников	2
2		Практическая работа № 1: Предмет, метод и система трудового права	2	2	Практическое занятие			
3	Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Понятие труда и его характерные признаки; Понятие предмета трудового права, характерные черты.	2		Лекция	6	Подготовка презентации 1. Организация и задачи МОТ; 2. Социальные гарантии в сфере трудового права за рубежом; 3. Особенности труда руководителей; 4. Регулирование труда работников муниципальных служб.	2
4		Понятие метода правового регулирования и его основные признаки	2		Лекция			
5		Понятие системы трудового права, ее составные части. Отграничение трудового права от смежных отраслей права	2		Лекция			
6		Практическая работа № 2 Предмет, метод и система трудового права	2	2	Практическое занятие			
7	Тема 1.2 Основные принципы и функции трудового права	Понятие, виды и принципы трудового права. Понятие и виды и характеристика функций трудового права	2		Лекция	4	Составление таблицы принципов Трудового права по заданным параметрам	2
8		Практическая работа № 3: Основные принципы и функции трудового права	2	2	Практическое занятие			
9	Тема 1.3 Источники Трудового права	Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц	2		Лекция			2
10		Практическая работа № 4	2	2	Практическое			

		Источники Трудового права			занятие				
11	Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	Понятие и система правоотношений в сфере труда. Элементы правоотношений в сфере труда	2		Лекция	4	Составить таблицу «Виды трудовых правоотношений» по заданным параметрам	2	
12		Практическая работа № 5: Правоотношения в сфере труда	2	2	Практическое занятие			3	
13		Содержание, виды и объект трудовых правоотношений	2		Лекция			2	
14		Практическая работа № 6: Правоотношения в сфере труда	2	2	Практическое занятие			3	
15	Тема 1.5 Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права	2		Лекция	6	Подготовить презентацию по темам на выбор: 1. Злоупотребления со стороны работодателя; 2. Злоупотребления со стороны работодателя; 3. Административная ответственность за неоформленные или ненадлежащее оформление трудового договора	2	
16		Практическая работа № 7: Субъекты трудового права	2	2	Практическое занятие			3	
17		Организации (работодатели) как субъекты трудового права	2		Лекция			2	
18		Трудовой коллектив и профсоюзные органы как субъекты трудового права	2		Лекция				
19		Практическая работа № 8 Субъекты трудового права		2	2			Практическое занятие	3
20				2	2			Практическое занятие	
21	Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие и принципы социального партнерства. Органы социального партнерства	2		Лекция	8	Написание рефератов по темам	2	
22		Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения	2		Лекция				
23		Практическая работа № 9 Социальное партнерство в сфере труда		2	2			Практическое занятие	3
24				2	2			Практическое занятие	
25		Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений	2		Лекция			2	
26		Практическая работа № 10 Социальное партнерство в сфере труда		2	2			Практическое занятие	3
27				2	2			Практическое занятие	
Раздел 2 Особенная часть трудового права			<b>60</b>	<b>8</b>		<b>25</b>			

28	Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Государственная политика в области занятости. Формы занятости	2		Лекция	4	Ответы на контрольные вопросы по первому разделу	2
29		Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными	2		Лекция			2
30		Практическая работа № 11 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	Практическое занятие			3
31			2	2	Практическое занятие			
32	Тема 2.2 Трудовой договор	Понятие, значение и виды трудового договора.	2		Лекция	6	Подготовить презентацию по темам на выбор: 1. Статус безработного; 2. Трудовой договор и его существенные условия; 3. Электронная трудовая книжка: минусы и плюсы; 4. Понятие занятости	2
33		Стороны трудового договора. Содержание трудового договора	2		Лекция			2
34		Испытательный срок. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу	2		Лекция			2
35		Срочный трудовой договор	2		Лекция			2
36	Тема 2.3 Трудовая деятельность работника	Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника	2		Лекция			2
37	Тема 2.4 Изменение трудового договора	Понятие и виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение и расторжение трудового договора	2		Лекция			2
38		Понятие, обработка, передача и защита персональных данных работника;	2		Лекция			2
39	Тема 2.5 Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени; Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления	2		Лекция	5	Составить таблицу сверхурочная работа по заданным параметрам	2
40		Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	2		Лекция			2
41	Тема 2.6 Работа сверх установленной продолжительности и рабочего времени	Сверхурочная работа; Работа в ночное время; Понятие и виды времени отдыха	2		Лекция			2
42	Тема 2.7 Заработная плата	Экономическая и правовая сущность заработной платы. Методы правового регулирования	2		Лекция	6	Составить презентацию на тему: основные функции	2

		заработной платы.					заработной платы	
43		Порядок и сроки выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты.	2		Лекция			2
44	Тема 2.8 Дисциплина труда	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	2		Лекция			2
45		Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий	2		Лекция			2
46		Практическая работа № 12 Дисциплина труда	2	2	Практическое занятие			3
47	Тема 2.9 Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда. Система НПА по охране труда.	2		Лекция			2
48		Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда	2		Лекция			2
49		Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2		Лекция			2
50	Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности	2		Лекция	4	Составить таблицу по заданным параметрам на тему: «Материальная ответственность работника и работодателя»	2
51		Материальная ответственность работодателя перед работником	2		Лекция			2
52		Материальная ответственность работника перед работодателем	2		Лекция			2
53		Практическая работа № 13 Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2	Практическое занятие			3
54	Тема 2.11 Трудовые споры	Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения	2		Лекция			2
55		Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	2		Лекция			2
56		Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров	2		Лекция			2
57		Право работников на забастовку, порядок ее проведения.	2		Лекция			2
			<b>114</b>	<b>34</b>		<b>57</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 Условия реализации программы дисциплины

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в Интернет;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мульти-медиапроектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
7. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225.
13. Положение «Об организации общественных работ» Утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 № 875
14. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г.
15. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991г.

#### Основные источники:

1. Курбанов Р.А. Трудовое право: учебник для СПО – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 332 с.

#### Дополнительные источники:

1. Мелихов В.М., Рыженков А.Я., Шаронов С.А. Трудовое право: учебное пособие для СПО – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 426с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).

2. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - [www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).

4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

5. Официальный сайт Президента РФ - [www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

6. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

7. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - [www.ks.rfnet.ru](http://www.ks.rfnet.ru) (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

10. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России - [www.ksorr.ru](http://www.ksorr.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности Координационного совета объединения работодателей России, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК), другую полезную информацию).

11. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).

12. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда - [www.safework.ru](http://www.safework.ru) (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы

Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

14. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - **www.gosnadzor.ru** (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).

15. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - **www.rospotrebnadzor.ru** (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).

16. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» **www.consultant.ru** (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

17. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - **www.garant.ru** (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>		Текущий контроль в форме:
применять на практике нормы трудового законодательства;	ОК 1-7, 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертной оценки на практических занятиях,</li> <li>• защита результатов практических работ,</li> <li>• взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы,</li> <li>• фронтальный опрос,</li> <li>• индивидуальный устный опрос</li> </ul>
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	ОК 1-7, 9	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	ОК 1-7, 9	
<b>знать:</b>		
Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;	ОК 1-7,9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы,</li> <li>• фронтальный опрос,</li> <li>• индивидуальный устный опрос,</li> <li>• письменного тестирования</li> </ul>
Содержание российского трудового права;	ОК 1-7,9	
Трудовые права и обязанности граждан	ОК 1-7,9	
Права и обязанности работодателей	ОК 1-7,9	
Виды трудовых договоров	ОК 1-7,9	
Содержание трудовой дисциплины	ОК 1-7,9	
Порядок разрешения трудовых споров	ОК 1-7,9	





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине ОП.10 Управление персоналом

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – Специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Кочеткова Е.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
4. Условия реализации программы дисциплины .....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	11

# **1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Управление персоналом**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.10 Управление персоналом принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

## **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

в форме практической подготовки – 38 часов.

самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
Составление таблиц	4
Реферат	4
Эссе	4
Составление словаря	4
Составление конспекта	6
Решение ситуационных профессиональных задач	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Управление персоналом

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1. Основы управления персоналом предприятия</b>			<b>18</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		
1.	<b>Тема 1.1 Сущность управления персоналом</b>	Управление персоналом как специфический вид управленческой деятельности. Структура персонала предприятия.	2		Лекция	4	Реферат «Принципы управления в судебной системе».	3
2.		Теории «административного управления» А. Файоля и «человеческих отношений»	2		Лекция			
3.		Принципы управления персоналом: общие и частные. Методы управления: административные, экономические и социально-психологические.	2		Лекция			
4.		<b>Практическая работа № 1.</b> Разработка принципов и методов управления	2	2	Практическое занятие			
5.	<b>Тема 1.2 Система управления персоналом</b>	Управление персоналом, как системное и планомерное воздействие на процесс формирования и эффективного использования трудового потенциала предприятия. Содержательная структура управления персоналом. Персонал предприятия как система. Элементы системы «Кадры»: категории, профессии, выполняемые функции и т.д. Частные процессы управления персоналом: планирование, организация, регулирование и контроль.	2		Лекция	4	Составление терминологического словаря	3
6.		<b>Практическая работа № 2.</b> Разработка технологий управления. Факторы, которые влияют на формирование коллектива работников. Средства воздействия в технологиях управления: кадровое планирование, выработка правил	2	2	Практическое занятие			

		приема и т.д.						
7.		<b>Практическая работа № 3</b> Аттестация кадров. Подбор и расстановка кадров, планирование потребности и т.д. Понятие и задачи кадровой службы предприятия, функции.	2	2	Практическое занятие			3
8.	<b>Тема 1.3. Кадровая политика организации</b>	Понятие кадровой политики, главная целевая задача: создание работоспособного коллектива единомышленников. Общие требования к кадровой политике. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выбор кадровой политики предприятия. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия.	2		Лекция			3
9.		<b>Практическая работа № 4.</b> Показатели, оценивающие правильность выбранной кадровой политики.	2	2	Практическое занятие			
<b>Раздел 2. Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование</b>			<b>18</b>	<b>10</b>		<b>14</b>		
10.	<b>Тема 2.1 Планирование потребности в трудовых ресурсах</b>	Понятие трудового потенциала организации. Показатели, характеризующие трудовой потенциал организации. Цель и содержание анализа состояния и использования трудового потенциала. Методы анализа.	2		Лекция	4	Дополнение конспекта изучаемых вопросов темы	2
11.		<b>Практическая работа № 5.</b> Планирование потребностей в трудовых ресурсах. Методика определения потребности в кадрах. Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности. Решение профессиональных задач по ситуациям	2	2	Практическое занятие	4	Составление штатного расписания организации	3
12.	<b>Тема 2.2. Методы функциональной адаптации собственной трудовых ресурсов к потребностям организации</b>	Основные способы трудоустройства организации за счет собственных средств. Преимущества заполнения вакантных мест за счет собственных работников. Негативные стороны. Внутреннее перемещение кадров в организации. Виды перемещений	2		Лекция	4	Составление таблицы классификации профессиональной мобильности к заданному предприятию	3
13.		<b>Практическая работа № 6.</b> Разработка плана совмещения профессий и должностей.	2	2	Практическое занятие			
14.	<b>Тема 2.3. Численная адаптация персонала к</b>	Численная адаптация и кадровая политика предприятия. Внешние источники пополнения кадров. Преимущества и недостатки внешних источников пополнения кадров. Замена работников в организации, её причины.	2		Лекция	2	Составление конспекта «Социальная защита работников,	3



15.	<b>потребностям организации</b>	<b>Практическая работа № 7.</b> Численная адаптация персонала к потребностям организации. Ущерб, связанный с текучестью кадров, методика расчёта. Расчёт примеров и решение задач.	2	2	Практическое занятие		уволенных по сокращению штата»	
16.	<b>Тема 2.4. Система комплектования организации кадрами</b>	Конкуренция на рынке труда. Количественные и качественные стороны конкуренции. Методы привлечения рабочей силы на предприятие. Система комплектования.	2		Лекция	4	Выполнение эссе по теме «Моя будущая карьера» Изучение этапов деловой карьеры	3
17.		<b>Практическая работа № 8.</b> Организационные формы комплектования кадров. Принципы отбора кадров. Организация найма: цели, задачи. Наём на работу, как торговая сделка.	2	2	Практическое занятие			
18.		<b>Практическая работа № 9.</b> Адаптация рабочей силы на производстве. Виды адаптаций: психофизиологические, профессиональные, социально-психологические.	2	2	Практическое занятие			
<b>Раздел 3. Развитие трудового потенциала</b>			<b>10</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
19.	<b>Тема 3.1. Подготовка кадров на предприятии, переподготовка и повышение квалификации</b>	Виды и цель обучающей деятельности организации. Обучающая функция организации, её классификация.	2		Лекция	4	Выполнение эссе по теме «Моя будущая карьера» Изучение этапов деловой карьеры	3
20.		Способы обучения: на рабочем месте, вне рабочего места.	2		Лекция			
21.		<b>Практическая работа № 10.</b> Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников в современных условиях. Основные задачи управления персоналом в вопросах подготовки кадров.	2	2	Практическое занятие			
22.	<b>Тема 3.2. Планирование трудовой карьеры</b>	Понятия карьеры, трудовой карьеры. Направление кадрового роста. Цели трудовой карьеры.	2		Лекция	4	Разработка планировки рабочего места специалиста по управлению кадрами.	3
23.		<b>Практическая работа № 11.</b> Классификация видов карьеры. Управление карьерой исполнителей работ и информационного обеспечения. Цели деловой карьеры специалиста	2	2	Практическое занятие			
<b>Раздел 4. Совершенствование организации труда</b>			<b>22</b>	<b>16</b>		<b>8</b>		
24.	<b>Тема 4.1. Организация труда руководителей и специалистов предприятия</b>	Понятие здоровьесберегающих технологий. Условия труда и факторы, определяющие работоспособность человека.	2		Лекция	4	Разработка планировки рабочего места специалиста по управлению кадрами.	3
25.		<b>Практическая работа № 12.</b> Разработка плана реализации здоровьесберегающих технологий на рабочем месте	2	2	Практическое занятие			
26.		<b>Практическая работа № 13.</b> Требования к рабочим помещениям с точки зрения организации труда. СанПиН к рабочим помещениям.	2	2	Практическое занятие			

27.	<b>Тема 4.2. Мотивация в организации труда персонала предприятия</b>	Организация труда как условие повышения его эффективности. Обеспечения взаимодействия администрации и профсоюзов	2		Лекция			3
28.		<b>Практическая работа № 14.</b> Мотивация в организации труда персонала предприятия. Использование возможностей, заложенных в социальной политике предприятия.	2	2	Практическое занятие			
29.	<b>Тема 4.3. Оплата труда руководителей и специалистов</b>	Оплата труда руководителей и специалистов, её особенности. Понятие категория, тарифный разряд и связи между ними.	2		Лекция	4	Решение ситуационных профессиональных задач	3
30.		<b>Практическая работа № 15.</b> Расчет оплаты труда специалистов	2	2	Практическое занятие			
31.		<b>Практическая работа № 16.</b> Разработка системы вознаграждений для руководителей и специалистов	2	2	Практическое занятие			
32.	<b>Тема 4.4. Социальная защита персонала предприятия</b>	<b>Практическая работа № 17.</b> Понятие социальной политики предприятия, её основные направления. Перечень выплат, льгот и услуг социального характера. Факторы, оказывающие влияние на величину выплат. Профсоюзы, их роль в организации контроля за социальными выплатами и льготами.	2	2	Практическое занятие			3
33.		<b>Практическая работа № 18.</b> Разработка системы коллективной защиты персонала Коллективный договор как основа социальной защиты работников предприятия.	2	2	Практическое занятие			3
34.	<b>Тема 4.5. Оценка эффективности и управления персоналом предприятия</b>	<b>Практическая работа № 19.</b> Оценка эффективности управления персоналом. Окупаемость расходов на рабочую силу. Методика расчёта.	2	2	Практическое занятие			3
		<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>68</b>	<b>38</b>		<b>34</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 Условия реализации программы дисциплины

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий по дисциплине.
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением;
- базовый пакет ПО Microsoft;
- комплект мультимедийного оборудования;
- презентации по темам.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

1. Литвинюк А.А., Лукашевич В.В. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО. – Москва : Издательство «Юрайт». – 2022. – 498 с.
2. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО. – Москва : Издательство «Юрайт». – 2022. – 168 с.

#### Дополнительные источники:

1. Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

#### Интернет-ресурсы:

1. <https://urait.ru/bcode/452929>

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> - создавать благоприятный психологический климат в коллективе;	ОК 1-7, ОК 9	Текущий контроль в форме: фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, оценка выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
<b>знать:</b> - организационную структуру службы управления персоналом;	ОК 1-7, ОК 9	Текущий контроль в форме: фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос; отчет по практическим работам
- общие принципы управления персоналом;	ОК 1-7, ОК 9	фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос; отчет по практическим работам
- принципы организации кадровой работы;	ОК 1-7, ОК 9	фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос; отчет по практическим работам
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;	ОК 1-7, ОК 9	фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос; отчет по практическим работам



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

*[Handwritten signature]* Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы  
судов

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Е.В. Краснова, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПМ .....	4
2. Результаты освоения ПМ .....	6
3. Структура и содержание ПМ.....	8
4. Условия реализации программы ПМ .....	24
5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ.....	32

# 1 Паспорт программы профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. *Организационно – техническое обеспечение работы судов* и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. *Организация и обеспечение судебного делопроизводства* и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа Профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области укрупненной группы 40.00.00.

При реализации рабочей программы профессионального модуля могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

### **уметь:**

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);



- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 568 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 388 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 124 часа;

учебной практики – 108 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа;

в том числе в форме практической подготовки – 444 часа.

## **2 Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности 1. *Организационно-техническое обеспечение работы судов, 2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства*, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4	<b>МДК 01.01</b> Судебное делопроизводство.	<b>105</b>	<b>70</b>	16		<b>35</b>				
ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4	<b>МДК 01.02</b> Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.	<b>119</b>	<b>80</b>	22	20	<b>39</b>	20			
ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4	<b>МДК 01.03</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	<b>69</b>	<b>46</b>	<b>18</b>		<b>23</b>				
ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4	<b>МДК 01.04</b> Особенности организационно – технического обеспечения деятельности судей.	<b>95</b>	<b>68</b>	<b>18</b>		<b>27</b>				
ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4	<b>Учебная практика</b> часов	<b>108</b>						<b>108</b>		
ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> часов	<b>72</b>								<b>72</b>
	<b>Всего:</b>	<b>568</b>	<b>264</b>	73	20	<b>124</b>	20	<b>108</b>		<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организационно – техническое обеспечение работы судов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01 Организационно – техническое обеспечение работы судов</b>			
<b>МДК 01.01 Судебное делопроизводство</b>		<b>105</b>	
<b>Тема 1.</b> Понятие судебного делопроизводства	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	1
	1. История судебного делопроизводства, основные положения судебного делопроизводства, значение курса «Судебное делопроизводство».	2	
	2. Задачи судебного делопроизводства, система, сущность и значение.	2	
<b>Тема 2.</b> Виды документов, создаваемых и используемых в суде.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2
	1. Взаимосвязь документирования и доказывания в уголовном процессе.	2	
	2. Порядок составления и оформления служебных и процессуальных документов. Требования, предъявляемые к тексту документов.	2	
	3. Язык и стиль документов. Порядок составления и оформления служебные документы по организации делопроизводства в суде. Бланки и реквизиты процессуальных документов. Порядок составления процессуальных документов.	2	
<b>Тема 3.</b> Номенклатура дел. Формирование дел. Хранение документов.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2
	1. Номенклатура дел: понятие и порядок работы с ней.	2	
	2. Формирование и оформление дел.	2	
	3. Организация оперативного хранения дел. Сроки хранения документов.	2	
<b>Тема 4.</b> Порядок приема, отправления дел и корреспонденции.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	3
	1. Регистрация документов в автоматизированной базе данных.	2	
	2. Общие правила приема, регистрации входящей документации. Правила и сроки рассмотрения	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Оформление и заполнение журналов входящей и исходящей документации.	2	
<b>Тема 5.</b> Регистрация и учет,	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2

гражданских дел, дел об административных правонарушениях на различных стадиях.	1.	Порядок регистрации уголовных дел, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; оформление обложки дела и справочного листа по судебному делу	2	
	2.	Документы первичного статистического учета и виды индексов для регистрации судебных дел;	2	
	3.	Порядок ведения журналов и алфавитных указателей;	2	
	4.	Оформление обложки дела и справочного листа по судебному делу	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическая работа №2.</b> Оформить номер судебного дела, оформить обложку и справочный лист по делу.		2	3
	<b>Практическая работа № 3.</b> Заполнение учетно-статистических карточек.		2	3
<b>Тема 6.</b> Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1.	Понятие дубликатов, повторных обращений.	2	
	2.	Порядок рассмотрения обращений граждан, контроль за рассмотрением обращений.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №4.</b> Заполнение журнала формы № 23.		2	3
<b>Тема 7.</b> Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
	1.	Правила заполнения учетно-статистической карточки.	2	
	2.	Правила извещения лиц о судебном заседании.	2	
	3.	Назначение предварительного слушания, правила извещения сторон.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическая работа №5.</b> Оформление повесток для сторон вызванных в судебное заседание.		2	2
	<b>Практическая работа № 6 .</b> Оформление требований формы № 33, 37.		2	3
<b>Тема 8.</b> Оформление уголовных и гражданских дел после рассмотрения	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
	1.	Порядок вручения копии приговора. Подготовка дела к сдаче в отдел делопроизводства.	2	
	2.	Оформление протокола судебного заседания. Правила размещения текста на сайте суда.	2	
	3.	Сроки подачи замечания на протокол.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	

	<b>Практическая работа № 7.</b> Оформление протокола по уголовному и гражданскому делу.	2	3
<b>Тема 9.</b> Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	1. Регистрация жалобы. Сроки подачи апелляционной жалобы на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями.	2	
	2. Возврат апелляционной жалобы. Сроки подачи частной жалобы и представления прокурора.	2	
<b>Тема 10.</b> Общие правила по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	1. Обращение к исполнению приговора. Приговоры, подлежащие немедленному исполнению.	2	
	2. Действия, связанные с обращением приговора к исполнению. Порядок контроля за обращением приговора к исполнению.	2	
	<b>Практическое занятие</b> <b>Практическая работа № 8.</b> Оформление журнала учета формы № 9. Заполнение журнала по исполнительным листам формы № 45, формы № 46	2	
<b>Тема 11.</b> Порядок выдачи судебных дел и документов	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	1. Ознакомление с делами. Выдача копий решений, приговоров, судебных приказов, определений и др. документов. Повторная выдача копий решений приговоров, судебных приказов, определений и др. документов. Порядок выдачи подлинных документов.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01:</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>35</b>	<b>Уровень освоения</b>
1. Подготовка материалов презентаций по теме: «История судебного делопроизводства».		4	2
2. Подготовка информационного сообщения по теме: «Виды документов, создаваемых и используемых в суде».		4	3
3. Подготовка информационного сообщения по теме: «Номенклатура дел. Формирование дел. Хранение документов».		6	3
4. Подготовка материалов презентаций по теме: «Порядок приема, отправления дел и корреспонденции».		6	2
5. Составление сводной таблицы по теме «Порядок приема, отправления дел и корреспонденции».		4	3
6. Подготовка информационного сообщения по теме: «Регистрация и учет, гражданских дел, дел об административных правонарушениях на различных стадиях»		6	3
7. Подготовка информационного сообщения по теме: «Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями»		5	3
<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>105</b>	
<b>Лекции</b>		<b>54</b>	

<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>		<b>35</b>		
<b>МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</b>		<b>119</b>		
<b>Раздел 1. Деятельность суда по рассмотрению и разрешению дел как гарантия реализации права на защиту</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 1.</b> Судебная форма защиты субъективных прав и законных интересов. Правосудие и судопроизводство.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	1	
	1. Понятие и содержание права на судебную защиту. Сущность судебной защиты.	2		
	2. Правосудие как вид государственной деятельности и способ реализации судебной защиты.	2		
<b>Тема 2.</b> Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	1	
	1. Понятие и принципы организационного обеспечения деятельности судов по осуществлению правосудия.	2		
	2. Аппарат суда, его структура, функции, организация работы.	2		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическая работа №1.</b> Заполнить таблицу «Итоговые акты, принимаемые судами как органами судебной власти».	2		2
<b>Тема 3.</b> Руководство деятельностью аппарата суда и обеспечение его надлежащей работы	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2	
	1. Понятие и виды руководства деятельностью суда. Общее руководство деятельностью аппарата суда. Организационное обеспечение аппарата суда и организация его работы. Администратор суда. Непосредственное руководство структурными подразделениями аппарата суда.	2		
<b>Тема 4.</b> Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде первой инстанции.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	1,2	
	1. Правовой статус помощника судьи, его полномочия по обеспечению рассмотрения дел и материалов в суде первой инстанции.	2		
	2. Полномочия секретаря судебного заседания по обеспечению рассмотрения дел и материалов в суде первой инстанции.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическая работа № 2.</b> «Полномочия секретаря судебного заседания по обеспечению рассмотрения дел и материалов в суде».	2		3
	<b>Практическая работа № 3.</b> Оформление и заполнение Ф№36.	2		3
<b>Раздел 2. Организация работы суда и его аппарата при рассмотрении и разрешении судебных дел в суде первой инстанции</b>		<b>40</b>		
<b>Тема 5.</b> Организация работы суда	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		

и аппарата суда по рассмотрению гражданских дел.	1.	Прием, регистрация и учет гражданских дел.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическая работа №4.</b> Составление учетно – статистической карточки по гражданскому делу.		2	3
	<b>Содержание</b>		2	3
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	2.	Действия судьи, работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения.	2	3
	3.	Организация работы в суде по обращению к исполнению судебных актов по гражданским делам.	2	3
<b>Тема 6.</b> Организация работы в суде первой инстанции по рассмотрению уголовных дел и материалов, поступивших в суд в порядке досудебного производства и исполнения приговора.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Работа аппарата суда по регистрации и учету, уголовных дел поступивших в суд.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическая работа № 5.</b> Заполнить таблицу и оформить соответствующие документы «Действия работников аппарата суда при поступлении в суд уголовных дел и иных материалов». (Форма №1, Приложение №13)		2	3
	<b>Содержание</b>		2	3
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	2.	Особенности делопроизводства по приему, учету и регистрации документов поступивших в суд в электронном виде.	2	
	3.	Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 6.</b> Оформление и заполнение Ф №32.1, Ф № 32.3.		2	3
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
	4.	Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №7.</b> Оформить подписку о невыезде и надлежащем поведении. (Форма №24). Подписку о личном поручительстве (Форма № 25).		2	3
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
5.	Организация работы в суде по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.	2		
<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>		
<b>Практическая работа № 8.</b> Оформление и заполнение Ф №59.		2	3	



Тема 7. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению дел по административным правонарушениям.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2	
	1. Прием, учет и регистрация дел об административных правонарушениях	2		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическая работа № 9.</b> Оформление Учетно-статистической карточки на дело об административном правонарушении	2	3	
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2	
	2. Организация работы по подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	2		
3. Организация работы в ходе судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях и после рассмотрения дела.	2			
4. Организация работы по исполнению судебных актов по делам об административных правонарушениях.	2			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		<b>20</b>		
Курсовая работа	Проведение консультаций научного и методического характера	2	1	
Курсовая работа	Поэтапный контроль выполнения курсовой работы	2	1	
Курсовая работа	Поэтапный контроль выполнения курсовой работы (работа над подбором литературы)	2	1	
Курсовая работа	Поэтапный контроль выполнения курсовой работы (работа над введением)	2	1	
Курсовая работа	Поэтапный контроль выполнения курсовой работы (работа над планом)	2	1	
Курсовая работа	Поэтапный контроль выполнения курсовой работы (работа над первой главой)	2	2	
Курсовая работа	Поэтапный контроль выполнения курсовой работы (работа над второй главой)	2	2	
Курсовая работа	Поэтапный контроль выполнения курсовой работы (работа над выводами)	2	2	
Курсовая работа	Поэтапный контроль выполнения курсовой работы (работа над заключением)	2	2	
Курсовая работа	Поэтапный контроль выполнения курсовой работы (работа над заключением)	2	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02</b>		<b>39</b>	<b>Уровень освоения</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>				
1. Подготовка материалов презентаций по теме: «Судебная форма защиты субъективных прав и законных интересов. Правосудие и судопроизводство».		2		3
2. Подготовка доклада по теме: «Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия».		4		3
3. Подготовка доклада по теме: «Руководство деятельностью аппарата суда и обеспечение его надлежащей работы».		4		3
4. Подготовка материалов презентаций по теме: «Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде первой инстанции».		2		2
5. Подготовка материалов презентаций по теме: «Организация работы суда и аппарата суда по рассмотрению гражданских дел».		2	2	

6. Подготовка доклада по теме: «Организация работы в суде первой инстанции по рассмотрению уголовных дел и материалов поступивших в суд в порядке досудебного производства и исполнения приговора».	2	3
7. Подготовка материалов презентаций по теме: «Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению дел по административным правонарушениям».	3	2
8. Работа над курсовой работой	20	3
<p><b>Примерная тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и место суда среди участников гражданского процесса РФ.</li> <li>2. Особенности обеспечения деятельности военных судов РФ.</li> <li>3. Роль председателя суда и его полномочия в организации и осуществлении кодификации в суде РФ.</li> <li>4. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы в России.</li> <li>5. Принципы судебного разбирательства.</li> <li>6. Анализ кадрового обеспечения деятельности судов РФ.</li> <li>7. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.</li> <li>8. Соблюдение общих условий судебного разбирательства в РФ.</li> <li>9. Особенности обеспечения рассмотрения судьей уголовных дел в РФ.</li> <li>10. Особенности обеспечения рассмотрения судьей гражданских дел в РФ.</li> <li>11. Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах общей юрисдикции РФ.</li> <li>12. Общие проблемы правового статуса судей в Российской Федерации.</li> <li>13. Анализ принципов осуществления кодификации законодательства в судах РФ.</li> <li>14. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.</li> <li>15. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании в РФ.</li> <li>16. Применение компьютерных технологий в деятельности судов РФ.</li> <li>17. История кодификации отечественного законодательства России.</li> <li>18. Особенности системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ.</li> <li>19. Система, структура Судебного департамента.</li> <li>20. Проблемы материально-технического обеспечения деятельности судов.</li> <li>21. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции.</li> <li>22. Понятие и цели кодификации законодательства в суде.</li> <li>23. Кодификация отечественного законодательства России на современном этапе.</li> <li>24. Кодификация законодательства в судах РФ.</li> <li>25. Полномочия Судебного департамента.</li> </ol>		

<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>119</b>	
<b>Лекции</b>		<b>38</b>	
<b>Практические занятия</b>		<b>22</b>	
<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>		<b>39</b>	
<b>МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</b>		<b>69</b>	
<b>Тема 1. Кодификация законодательства в суде, понятие, функции необходимость.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Введение. Предмет и задачи курса. Систематизация законодательства: понятие, объекты, субъекты. Основные этапы систематизации. Причины и значение систематизации.	2	1
	2. Кодификация законодательства как разновидность систематизации. Обобщение судебной практики: понятие, цели, необходимость. Этапы изучения и обобщения судебной практики.	2	1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №1. Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость.</b>	2	3
<b>Тема 2. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Правовая основа организации и осуществления кодификации законодательства в судах.	2	1
	2. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования исследуемых правоотношений. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Иные федеральные законы и подзаконные акты. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции», положения об отделах судебной статистики, правовой информатизации, кодификации и обобщения судебной практики в соответствующих судах как основные источники, регулирующие деятельность по кодификации законодательства в судах.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 2. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах.</b>	2	2
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2

<b>Тема 3.</b> Правовой статус состав работ отдела консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства	1.	Общие положения о порядке функционирования отделов судов, осуществляющих кодификацию законодательство и обобщение судебной практики.	2	
	2.	Место отдела по кодификации в структуре суда. Консультант (главный специалист) суда по кодификации законодательства и его статус. Характеристика полномочий.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическая работа №3.</b> Правовой статус и состав работ отдела и консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства.		2	3
			2	3
<b>Тема 4.</b> Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
	1.	Осуществление систематизации законодательства мировыми судьями.	2	
	2.	Систематизация и кодификация законодательства в районных судах.	2	
	3.	Организация и осуществление деятельности по кодификации в судах субъектов Российской Федерации. Основные задачи и функции отделов, отвечающих за систематизацию и кодификацию законодательства в судах субъектов. Кодификация законодательства в Верховном суде Российской Федерации. Управление систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда Российской Федерации: задачи, функции, полномочия.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическая работа № 4.</b> Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции.		2	3
		2	3	
<b>Тема 5.</b> Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2,3
	1.	Федеральный Конституционный Закон «О военных судах Российской Федерации».	2	
	2.	Полномочия и структура военных судов в России. Финансирование и обеспечение деятельности военных судов и Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации. Аппараты военных судов. Администратор военного суда. Осуществление деятельности по систематизации и обобщению судебной практики в военных судах. Инструкция по делопроизводству в военных судах (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 9 октября 2014 г. № 219).	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №5.</b> Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах.		2	3
<b>Содержание</b>		<b>4</b>	3	

<b>Тема 6.</b> Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах	1.	Осуществление систематизации законодательства в арбитражных судах субъектов Российской Федерации. Статус, полномочия и функции отделов судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства арбитражных судов субъектов.	2	
	2.	Осуществление систематизации законодательства в арбитражных апелляционных судах и арбитражных окружных судах. Основные направления деятельности отделов по обобщению судебной практики в окружных судах.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	<b>Практическая работа №6.</b> Кодификация и систематизация законодательства в арбитражных судах.		2	3
			2	3
<b>Тема 7.</b> Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в Суде по интеллектуальным правам	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1.	Правовой статус и структура Суда по интеллектуальным правам Российской Федерации. Деятельность Суда по интеллектуальным правам по изучению и обобщению судебной практики; по подготовке предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов; по анализу судебной статистики.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03</b>			<b>23</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
1. Подготовка презентаций по теме: «Кодификация законодательства в суде, понятие, функции необходимость».			4	2
2. Подготовка докладов по теме: «Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах».			4	3
3. Подготовка докладов по теме: «Правовой статус состав работ отдела консультанта (главного специалиста) суда по кодификации законодательства»			4	3
4. Подготовка презентаций по теме: «Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции».			4	2
5. Составление опорного конспекта «Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах».			4	2
6. Составление опорного конспекта «Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах».			3	2
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>69</b>	
<b>Лекции</b>			<b>28</b>	
<b>Практические занятия</b>			<b>18</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			<b>23</b>	
<b>МДК 01.04 Особенности организационно - технического обеспечения деятельности судей</b>			<b>95</b>	
<b>Содержание</b>			<b>10</b>	<b>1</b>

<b>Тема 1.</b> Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации.	1.	Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судей.	2		
	2.	Нормативно правовая база: ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ст. 30–33), Федерации» (ст. 7, 24, 26–28), ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» (ст. 44–47)	2		
	3.	ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (ст. 11–12)	2		
	4.	Приказы Судебного департамента при ВС России, «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»	2		
	5.	Кодекс Судебной этики и др.	2		
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>	
	<b>Практическая работа №1.</b> Кодекс судебной этики.			2	3
			2	3	
<b>Тема 2.</b> Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	2	
	1.	Мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.	2		
	2.	Направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества.	2		
	3.	Организация делопроизводства и работы архивов судов.	2		
	4.	Организационное обеспечение работы аппаратов судов общей юрисдикции.	2		
	5.	Контроль организационного обеспечения деятельности судов.	2		
	<b>Практическое занятие</b>			<b>2</b>	
<b>Практическая работа №2.</b> Анализ ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации».			2	3	
<b>Тема 3.</b> Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей.	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	2	
	1.	Осуществление деятельности судов аппаратами Конституционного суда РФ.	2		
	2.	Осуществление деятельности судов аппаратами Верховного суда РФ, системы арбитражных судов РФ; деятельность других судов общей юрисдикции - Судебным департаментом при Верховном суде РФ.	2		
	3.	Полномочия Судебного департамента при Верховном суде России по организационному и материально-техническое обеспечение деятельности судов общей юрисдикции	2		
	4.	Система Судебного департамента при Верховном суде России Администратор верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области или суда автономного округа.	2		
	5.	Администратор районного суда.	2		

	6. Полномочия администратора военного суда и специализированных судов.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическая работа № 3.</b> Управление Судебного департамента в г. Санкт –Петербурге.	2	3	
	<b>Практическая работа № 4.</b> Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей.	2	3	
<b>Тема 4.</b> Особенности организации деятельности мировых судей.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	3	
	1. Анализ деятельности и полномочий мировых судей как должностных лиц.	2		
	2. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей, отличающие его от организационного обеспечения деятельности других. звеньев судебной системы	2		
	3. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, повышение их квалификации, возмещение процессуальных издержек за счет средств бюджета субъектов РФ.	2		
	4. Аппарат мирового суда.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическая работа №5.</b> Материально – техническое обеспечение деятельности судов.	2		3
		2	3	
<b>Тема 5.</b> Кадровое обеспечение деятельности судов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	3	
	1. Кадровое обеспечение деятельности судов.	2		
	2. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.	2		
	3. Порядок наделения судей полномочиями.	2		
	4. Задачи отдела государственной службы и кадров.	2		
	5. Электронные технологии в системе повышения квалификации.	2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
<b>Практическая работа № 6.</b> Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.	2	3		
		2	3	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.04</b>		<b>27</b>	<b>Уровень освоения</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
1. Составление сводной таблицы по теме: «Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации».		6		2
2. Составление схематического рисунка по теме: «Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции».		4		2
3. Подготовка материалов презентации по теме: «Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей».		6		3
4. Подготовка материалов презентаций по теме: «Особенности организации деятельности мировых судей».		6		3
5. Составление схематического рисунка по теме: «Кадровое обеспечение деятельности судов»		5		3

<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>95</b>	
<b>Лекции</b>	<b>50</b>	
<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>27</b>	
<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Виды работ:</b>		
Провести анализ содержания инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.	2	1
Провести анализ содержания инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение.	4	1
Провести анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде. Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму). Составить Акт об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях.	4	2
Составить алгоритм применения порядка формирования материалов гражданского дела. Сформировать материалы гражданского дела.	4	2
Составить пошаговый алгоритм порядка составления исполнительного листа. Разработать шаблон исполнительного листа.	6	2
Составить и заполнить учетно-статистические карточки по уголовному делу. Описать порядок направления уголовного дела по подсудности. Описать порядок оформления уголовных дел при избрании судом мер пресечения в отношении лиц, не связанных с содержанием под стражей.	10	2
Составить алгоритм по полномочиям работников аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. Составить алгоритм пошагового формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения. Провести анализ действий секретаря судебного заседания при подготовке назначению к судебному заседанию.	10	2
Описать порядок действий по оформлению дел об административном правонарушении. Составить и заполнить учетно-статистическую карточки по делу об административном правонарушении. Анализ ведения Журнала учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их судьями к своему производству.	8	2
Анализ процесса организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	2	2
Провести анализ по порядку обобщения судебной практики рассмотрения уголовных, административных и гражданских дел в судах.	2	2
Составление и оформление номенклатуры дел в суде общей юрисдикции. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами в судах общей юрисдикции. Заполнить статистические карточки учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции.	6	2
Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	6	2



Порядок ведения статистических данных в канцелярии по гражданским делам. Алгоритм составления приказов, инструкций. Заполнить бланки документов.	4	2
Применение норм законодательства по содержанию полномочий аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах. Статистическая отчетность. Приказы, инструкции.	4	2
Составить таблицу источников базы. Судебная практика в судах общей юрисдикции и мировых судах. Постановления Пленумов Верховного Суда РФ.	6	2
Составить таблицу требований, предъявляемые к должности судьи. Присяга судьи. Квалификационная коллегия судей. Кодекс чести судей.	4	2
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.	6	2
Анализ должностных инструкций Специалиста по судебному администрированию; Составить таблицу с характеристиками по организации труда работников сферы судебного делопроизводства.	8	2
Основные положения по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.	6	2
Провести анализ по применению порядка по осуществлению справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде. Заполнение бланков документов по Делопроизводству. Пошаговое заполнение журналов входящей и исходящей корреспонденции. Пошаговое заполнение журналов учета дел.	6	2
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Виды работ:</b>		
Ознакомление с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.	2	3
Анализ инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение.	4	3
Анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и электронном виде. Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму). Составить Акт об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях	4	3
Изучить порядок формирования материалов гражданского дела. Сформировать материалы гражданского дела.	4	3
Изучить порядок составления исполнительного листа. Составить исполнительный лист.	4	3
Составление и заполнение учетно-статистической карточки по уголовному делу. Описание порядка направления уголовного дела по подсудности. Составление пошагового алгоритма по оформлению.	6	3
Изучить полномочия работников аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. Изучение формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения. Перечисление действий секретаря судебного заседания при подготовке назначению к судебному заседанию.	6	3

Описание порядка оформления дел об Административном правонарушении. Составление и заполнение учетно-статистической карточки по делу об административном правонарушении. Журнала учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их судьями к своему производству.	6	3
Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	2	3
Изучить порядок обобщения судебной практики рассмотрения уголовных, административных и гражданских дел в судах.	2	3
Составление и оформление номенклатуры дел в суде общей юрисдикции. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами в судах общей юрисдикции. Заполнить статистические карточки учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции	2	3
Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	4	3
Статистика в канцелярии по гражданским делам. Приказы, инструкции. Заполнить бланки документов.	2	3
Полномочия аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах. Статистическая отчетность. Приказы, инструкции	2	3
Изучить источники судебной системы РФ. Судебная практика в судах общей юрисдикции и мировых судах. Постановления Пленумов Верховного Суда РФ.	2	3
Изучить требования, предъявляемые к судье. Присяга судьи. Квалификационная коллегия судей. Кодекс чести судей.	2	3
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	4	3
Изучение должностных инструкций специалиста по судебному администрированию; Охарактеризовать организацию. труда работников сферы судебного делопроизводства	6	3
Основные положения по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.	4	3
Изучить порядок осуществления справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде. Заполнение бланков документов по Делопроизводству. Заполнение журналов входящей и исходящей корреспонденции. Заполнение журналов учета дел.	4	3
<b>Всего:</b>	<b>568</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 Условия реализации профессионального модуля

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.01 требует наличия учебного кабинет - общепрофессиональных дисциплин.

#### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

При реализации рабочей программы профессионального модуля может быть использована система электронного обучения Moodle

### 4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

1. Корнеев И. К., Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / Корнеев И. К., Пшенко А. В. - М.: Юрайт, 2022., с 239

2. Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н. - М.: Юрайт, 2022., с 430

#### Дополнительные источники:

3. А. В. Кудрявцев. Головинская, И. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Го-ловинская ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Изд. 2-е, пе-рераб. и доп. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2021. – 802 с.

4. Ахматзанов, Т. А. Актуальные вопросы судебной деятельности в Российской Федерации / Т. А. Ахматзанов, Е. С. Папышева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2021. — № 50(392).

#### Нормативно-правовые акты

7. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

8. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1- ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

9. «Уголовно – процессуальный Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

10. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

11. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

12. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ.

13. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 N 21-ФЗ.

14. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

15. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157

«Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования».

16. Приказ от 17 февраля 2017 г. N 25 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в судебном департаменте при Верховном Суде российской федерации».

17. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

18. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 2 апреля 2010 г. N 61 «Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

Интернет-ресурсы

19. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

20. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

21. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru>

22. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>

23. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>

24. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>

25. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организационно – техническое обеспечение работы судов является освоение междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.01.

Лекционные, практические, курсовая работа, учебная и производственная (по профилю специальности) практики профессионального модуля проводятся в форме практической подготовки.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>– составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</li> <li>– формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>– обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</li> <li>– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> <li>– осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li> <li>нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>– классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результата тестирования;</li> <li>- оценка результата устного опроса;</li> <li>- оценка результатов практических работ;</li> <li>- защита внеаудиторных самостоятельных работ;</li> <li>- оценка результата зачёта;</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка в актуальном состоянии базы нормативных правовых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результата тестирования;</li> <li>- оценка результата устного опроса;</li> </ul>

правовых актов и судебной практики.	актов и судебной практики.	- оценка результатов практических работ; - защита внеаудиторных самостоятельных работ; - оценка результата зачёта;
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами – знать компьютерную технику и современные информационные технологии	- оценка результата тестирования; - оценка результата устного опроса; - оценка результатов практических работ; - защита внеаудиторных самостоятельных работ; - оценка результата зачёта;
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.	- обеспечение работы архива суда.	- оценка результата устного опроса; - оценка результатов практических работ; - защита внеаудиторных самостоятельных работ; - оценка результата зачёта;
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- оценка результата тестирования; - оценка результата устного опроса; - оценка результатов практических работ; - защита внеаудиторных самостоятельных работ; - оценка результата зачёта;
ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	- прием, регистрация, учет и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.	- оценка результата тестирования; - оценка результата устного опроса; - оценка результатов практических работ; - защита внеаудиторных самостоятельных работ; - оценка результата зачёта;
ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к	- оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	- оценка результата тестирования; - оценка результата устного опроса;

судебному разбирательству.		- оценка результатов практических работ; - защита внеаудиторных самостоятельных работ; - оценка результата зачёта;
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	- своевременность извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	- оценка результата тестирования; - оценка результата устного опроса; - оценка результатов практических работ; - защита внеаудиторных самостоятельных работ; - оценка результата зачёта;
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	- точность и правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	- оценка результата тестирования; - оценка результата устного опроса; - оценка результатов практических работ; - защита внеаудиторных самостоятельных работ; - оценка результата зачёта;

Программа профессионального модуля ПМ. 01 Организационно – техническое обеспечение работы судов прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.01 Организационно – техническое обеспечение  
работы судов

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2022



РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Е.В. Краснова, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	03
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	06
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	07
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21

## **1 Паспорт рабочей программы ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

*1. Организационно – техническое обеспечение работы судов* и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

*2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства* и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля**

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля. ПП.01.01.

### **1.3 Цели и задачи ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

**иметь практический опыт:**

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

**уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.01.01 Судебное делопроизводство	18	
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных	18	
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	18	
МДК.01.04 Особенности организации технического обеспечения деятельности судей	18	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме комплексного дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2 Результаты освоения ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) 1. *Организационно-техническое обеспечение работы судов*, 2. *Организация и обеспечение судебного делопроизводства*, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3 Структура и содержание ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### 3.1 Тематический план ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПК 1.1 - 1.5., ПК 2.1 – 2.4.	<b>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), 2 недели</b>	<b>72 часа</b>	х	х	х
В том числе:		х	х	х	х
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<b>МДК. 01.01 Судебное делопроизводство</b>	18	Ознакомление с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.	Введение	2
			Анализ инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение.	Тема 1.1. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	4
			Анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде. Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с	Тема 1.2. Регистрация и учет дел в суде	4

			<p>текстом, заполнить регистрационную форму). Составить Акт об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях</p>		
			<p>Изучить порядок формирования материалов гражданского дела. Сформировать материалы гражданского дела.</p>	Тема 1.3. Оформление дел в суде	4
			<p>Изучить порядок составления исполнительного листа. Составить исполнительный лист.</p>	Тема 1.4. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	4
<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p><b>МДК. 01.02</b> <b>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных</b></p>	18	<p>Составление и заполнение учетно-статистической карточки по уголовному делу. Описание порядка направления уголовного дела по подсудности. Составление пошагового алгоритма по оформлению.</p>	Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел	6
			<p>Изучить полномочия работников аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</p> <p>Изучение формирования дела на стадии принятия и назначения к</p>	Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел	6



			судебному рассмотрению и после их рассмотрения. Перечисление действий секретаря судебного заседания при подготовке назначению к судебному заседанию.		
			Описание порядка оформления дел об Административном правонарушении. Составление и заполнение учетно-статистической карточки по делу об административном правонарушении. Журнала учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их судьями к своему производству.	Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях, кодификация законодательства в суде	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<b>Раздел 3. МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</b>	<b>18</b>	Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	Тема 3.1 Основы кодификации законодательства в судах.	2
			Изучить порядок обобщения судебной практики рассмотрения уголовных, административных и гражданских дел в судах.	Тема 3.2 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	2
			Составление и оформление номенклатуры дел в суде общей юрисдикции. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с	Тема 3.3 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	2

		документами в судах общей юрисдикции. Заполнить статистические карточки учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции		
		Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	Тема 3.4 Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	4
		Статистика в канцелярии по гражданским делам. Приказы, инструкции. Заполнить бланки документов.	Тема 3.5 Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	2
		Полномочия аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах. Статистическая отчетность. Приказы, инструкции	Тема 3.6. Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	2
		Изучить источники судебной системы РФ. Судебная практика в судах общей юрисдикции и мировых судах. Постановления Пленумов Верховного Суда РФ.	Тема 3.7. Источники судебной системы РФ	2

			Изучить требования, предъявляемые к судье. Присяга судьи. Квалификационная коллегия судей. Кодекс чести судей.	Тема 3.8. Полномочия судей в Российской Федерации	2
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<b>МДК.01.04 Особенности организации технического обеспечения деятельности судей</b>	<b>18</b>	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	Тема 4.1 Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов	4
			Изучение должностных инструкций Специалиста по судебному администрированию; Охарактеризовать организацию труда работников сферы судебного делопроизводства	Тема 4.2. Задачи аппарата суда и организация его работы	6
			Основные положения по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности.	Тема 4.3. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики	4

			Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.		
			Изучить порядок осуществления справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде. Заполнение бланков документов по Делопроизводству. Заполнение журналов входящей и исходящей корреспонденции. Заполнение журналов учета дел.	Тема 4.4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	4
<b>Всего</b>		<b>72</b>	х	х	

### 3.2 Содержание ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов производственной практики профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание производственной практики	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. МДК. 01.01 Судебное делопроизводство</b>		<b>18</b>	х
Введение	<p><b>Содержание материала:</b>                      1. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организационно- техническое обеспечение работы судов. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов.                      Сущность и социальная значимость специальности право и судебное администрирование и специалиста по судебному администрированию , своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	2	2
Тема 1.1.Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	<p><b>Содержание материала:</b>                      Изучение порядка приема и по распределения поступающей корреспонденции в суд в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.                      Анализ инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение.</p>	4	3
Тема 1.2. Регистрация и учет дел в суде	<p><b>Содержание материала:</b>                      Применение нормативно- методической документации по делопроизводству в суде.                      Анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде.</p>	4	3
Тема 1.3. Оформление дел в суде	<p><b>Содержание материала:</b>                      Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции</p>	4	3
Тема 1.4 Обращение к исполнению	<p><b>Содержание материала:</b>                      Описание порядка составления исполнительного листа.</p>	4	3

приговоров, решений, определений и постановлений суда	Составление исполнительного листа. Составление, редактирование оформление организационно- распорядительных документов. Выполнение тестовых заданий. Составление обращения исполнению приговора, решению, определению и постановлению суда. Использование нормативно-методической документации по делопроизводству в суде.		
<b>Раздел 2. МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</b>		<b>18</b>	x
Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел	<b>Содержание материала:</b> Составление и заполнение учетно-статистической карточки по уголовному делу. Описание порядка направления уголовного дела по подсудности. Описание порядка оформления уголовных дел при избрании судом мер пресечения в отношении лиц, не связанных с содержанием под стражей. Использование нормативно-методической документации по делопроизводству в суде.	6	3
Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел	<b>Содержание материала:</b> Изучение формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения. Перечисление действий секретаря судебного заседания при подготовке назначению к судебному заседанию. Анализ порядка проведения предварительного судебного заседания. Осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.	6	3
Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях, кодификация законодательства в суде	<b>Содержание материала:</b> Характеристика момента, с которого дело об административном правонарушении считается возбужденным. Составление и заполнение учетно-статистической карточки по делу об административном правонарушении. Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов. Описание порядка оформления дел об административном правонарушении. Использование нормативно-методической документации по делопроизводству в суде.	6	3
<b>Раздел 3. МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</b>		<b>18</b>	x

Тема 3.1. Основы кодификации законодательства в судах.	<b>Содержание материала:</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	2	3
Тема 3.2. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	<b>Содержание материала:</b> Обобщение судебной практики рассмотрения уголовных, административных и гражданских дел в судах.	2	3
Тема 3.3. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	<b>Содержание материала:</b> Составление и оформление номенклатуры дел в суде общей юрисдикции. Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов в судах общей юрисдикции. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами в судах общей юрисдикции. Осуществление первичного статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции	2	3
Тема 3.4. Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	<b>Содержание материала:</b> Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	4	3
Тема 3.5. Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	<b>Содержание материала:</b> Статистика в канцелярии по гражданским делам. Приказы, инструкции.	2	3
Тема 3.6. Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	<b>Содержание материала:</b> Полномочия аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах. Статистическая отчетность. Приказы, инструкции	2	3
Тема 3.7. Источники	<b>Содержание материала:</b>	2	3

судебной системы РФ	Декларация прав свобод человека и гражданина 1991 г. Всеобщая декларация прав человека 1946 г. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. Конституция РФ. Федеральный закон «О статусе судей в РФ». Судебная практика в судах общей юрисдикции и мировых судах. Постановления Пленумов Верховного Суда РФ.		
Тема 3.8. Полномочия судей в Российской Федерации	<b>Содержание материала:</b> Судья как субъект судебной системы РФ. Гарантии защиты судебной власти. Требования, предъявляемые к судье. Присяга судьи. Квалификационная коллегия судей. Кодекс чести судей.	2	3
<b>МДК 01.04 Особенности организации технического обеспечения деятельности судей</b>		<b>18</b>	
Тема 4.1 Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	4	3
Тема 4.2. Задачи аппарата суда и организация его работы	Изучение должностных инструкций Специалиста по судебному администрированию; Охарактеризовать организацию труда работников сферы судебного делопроизводства.	6	3
Тема 4.3. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики	Основные положения по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.	4	3



Тема 4.4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества. Осуществление справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде.	4	3
--	---	---	---

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 Условия реализации ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПП.01.0X Производственная практика (по профилю специальности)  
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам профессиональной деятельности Организационно – техническое обеспечение работы судов, Организация и обеспечение судебного делопроизводства предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники

1. Корнеев И. К., Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / Корнеев И. К., Пшенко А. В. - М.: Юрайт, 2022., с 239

2. Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н. - М.: Юрайт, 2022., с 430

#### Дополнительные источники:

3. А. В. Кудрявцев. Головинская, И. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Го-ловинская ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Изд. 2-е, пе-рераб. и доп. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2021. – 802 с.

4. Ахматзанов, Т. А. Актуальные вопросы судебной деятельности в Российской Федерации / Т. А. Ахматзанов, Е. С. Папышева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2021. — № 50(392).

#### Нормативно-правовые акты

7. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

8. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1- ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

9. «Уголовно – процессуальный Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

10. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

11. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

12. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ.

13. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 N 21-ФЗ.

14. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

15. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования».

16. Приказ от 17 февраля 2017 г. N 25 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в судебном департаменте при Верховном Суде российской федерации».

17. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

18. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 2 апреля 2010 г. N 61 «Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

Интернет-ресурсы

19. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

20. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

21. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru>

22. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>

23. Информационный сайт Президента РФ: [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

24. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>

25. Информационный сайт Верховного Суда РФ: [http://www. supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)

#### **4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Организационно – техническое обеспечение работы судов и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК 01.01 Судебное делопроизводство, МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, МДК 01.04 Особенности организационно - технического обеспечения деятельности судей для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организационно – техническое обеспечение работы судов и успешное прохождение учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ПП.01.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>– составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</li> <li>– формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>– обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</li> <li>– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> <li>– осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li> </ul> <p>нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p>	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	- поддержка в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами</li> </ul> <p>знать компьютерную технику и современные информационные технологии</p>	

сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).		
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.	- обеспечение работы архива суда.	
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	
ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	- прием, регистрация, учет и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.	
ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	- оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	- своевременность извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	- точность и правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ. 01 прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УП.01.01 Учебная практика

по профессиональному модулю ПМ.01 Организационно – техническое обеспечение  
работы судов

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Е.В. Краснова, преподаватель



## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	03
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	05
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	06
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

## **1 Паспорт рабочей программы УП.01.01 Учебная практика**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организационно – техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **1.2 Место УП.01.01 Учебная практика в структуре профессионального модуля**

УП.01.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов и проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

### **1.3. Цели и задачи УП.01.01 Учебная практика**

С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения УП.01.01 Учебная практика должны-

#### **иметь практический опыт:**

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

#### **уметь:**

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

– составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы УП.01.01 Учебная практика**

<b>Наименование модуля</b>	<b>Количество часов</b>
УП.01.01 Учебная практика	108
МДК.01.01 Судебное делопроизводство	20
МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	28
МДК 01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	30
МДК 01.04. Особенности организации технического обеспечения деятельности судей	30
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>

**Промежуточная аттестация** по УП.01.01 Учебная практика проводится в форме комплексного дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период УП.01.01 Учебная практика

## 2 Результаты освоения УП.01.01 Учебная практика

Результатом освоения УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД) 1. *Организационно-техническое обеспечение работы судов, 2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства*, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код	Наименование компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3 Структура и содержание УП.01.01 Учебная практика

#### 3.1 Тематический план УП.01.01 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<b>УП 01.01 Учебная практика, 3 недели</b>	<b>108</b>	х	х	х
В том числе:		х	х	х	х
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<b>Раздел 1. МДК. 01.01 Судебное делопроизводство</b>	20	Провести анализ содержания инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.	Введение	2
			Провести анализ содержания инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение.	Тема 1.1. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	4
			Провести анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде. Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму). Составить Акт об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях	Тема 1.2. Регистрация и учет дел в суде	4
			Составить алгоритм применения порядка формирования материалов гражданского дела. Сформировать материалы гражданского дела.	Тема 1.3. Оформление дел в суде	4

			Составить пошаговый алгоритм порядка составления исполнительного листа. Разработать шаблон исполнительного листа.	Тема 1.4. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<b>Раздел 2. МДК. 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</b>	28	Составить и заполнить учетно-Статистические карточки по уголовному делу. Описать порядок направления уголовного дела по подсудности. Описать порядок оформления уголовных дел при избрании судом мер пресечения в отношении лиц, не связанных с содержанием под стражей.	Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел	10
Составить алгоритм по полномочиям работников аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. Составить алгоритм пошагового формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения. Провести анализ действий секретаря судебного заседания при подготовке назначению к судебному заседанию.			Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел		
Описать порядок действий по оформления дел об Административном правонарушении. Составить и заполнить учетно-статистическую карточки по делу об административном правонарушении.			Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях, кодификация законодательства в суде	8	

			Анализ ведения Журнала учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их судьями к своему производству.		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<b>Раздел 3.  МДК.01.03  Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</b>	<b>30</b>	Анализ процесса организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	Тема 3.1 Основы кодификации законодательства в судах.	2
			Провести анализ по порядку обобщения судебной практики рассмотрения уголовных, административных и гражданских дел в судах.	Тема 3.2 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	2
			Составление и оформление номенклатуры дел в суде общей юрисдикции. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами в судах общей юрисдикции. Заполнить статистические карточки учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции.	Тема 3.3 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	6
			Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	Тема 3.4 Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	6
			Порядок ведения статистических данных в канцелярии по гражданским делам. Алгоритм составления приказов, инструкций. Заполнить бланки документов.	Тема 3.5 Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	2

			<p>Применение норм законодательства по содержанию полномочий аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах. Статистическая отчетность. Приказы, инструкции.</p>	Тема 3.6. Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	2
			<p>Составить таблицу источников базы. Судебная практика в судах общей юрисдикции и мировых судах. Постановления Пленумов Верховного Суда РФ.</p>	Тема 3.7. Источники судебной системы РФ	6
			<p>Составить таблицу требований, предъявляемые к должности судьи. Присяга судьи. Квалификационная коллегия судей. Кодекс чести судей.</p>	Тема 3.8. Полномочия судей в Российской Федерации	4
<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p><b>Раздел 4. МДК 01.04 Особенности организационно – технического обеспечения деятельности судей</b></p>	<p><b>30</b></p>	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.</p>	Тема 4.1 Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов	8
			<p>Анализ должностных инструкций Специалиста по судебному администрированию; Составить таблицу с характеристиками по организации труда работников сферы судебного делопроизводства.</p>	Тема 4.2. Задачи аппарата суда и организация его работы	8
			<p>Основные положения по формированию функциональной структуры Единой</p>	Тема 4.3. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация	8



			информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.	законодательства и судебной практики	
			Провести анализ по применению порядка по осуществлению справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде. Заполнение бланков документов по делопроизводству, Пошаговое заполнение журналов входящей и исходящей корреспонденции. Пошаговое заполнение журналов учета дел.	Тема 4.4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судебского сообщества.	6
<b>Всего</b>		<b>108</b>	х		

### 3.2 Содержание УП.01.01 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. МДК.01.01 Судебное делопроизводство</b>		<b>20</b>	<b>x</b>
Введение	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Организационно- техническое обеспечение работы судов. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов.</p> <p>Сущность и социальная значимость специальности право и судебное администрирование, и специалиста по судебному администрированию, своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	2	2
Тема 1.1.Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Изучение порядка приема и по распределения поступающей корреспонденции в суд в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.</p> <p>Анализ инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение.</p>	4	3
Тема 1.2. Регистрация и учет дел в суде	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Использование нормативно- методической документации по делопроизводству в суде.</p> <p>Анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде.</p>	4	3
Тема 1.3. Оформление дел в суде	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции</p>	4	3
Тема 1.4. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Описание порядка составления исполнительного листа.</p> <p>Составление исполнительного листа.</p> <p>Составление, редактирование оформление организационно- распорядительных документов.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Составление обращения исполнению приговора, решению, определению и постановлению суда.</p> <p>Использование нормативно-методической документации по делопроизводству в суде.</p>	6	3

<b>Раздел 2. МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</b>		<b>28</b>	x
Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел	<b>Содержание учебного материала:</b> Составление и заполнение учетно-статистической карточки по уголовному делу. Описание порядка направления уголовного дела по подсудности. Описание порядка оформления уголовных дел при избрании судом мер пресечения в отношении лиц, не связанных с содержанием под стражей. Использование нормативно-методической документации по делопроизводству в суде.	10	3
Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел	<b>Содержание учебного материала:</b> Изучение формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения. Перечисление действий секретаря судебного заседания при подготовке назначению к судебному заседанию. Анализ порядка проведения предварительного судебного заседания. Осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.	10	3
Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях, кодификация законодательства в суде	<b>Содержание учебного материала:</b> Характеристика момента, с которого дело об административном правонарушении считается возбужденным. Составление и заполнение учетно-статистической карточки по делу об административном правонарушении. Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов. Описание порядка оформления дел об Административном правонарушении. Использование нормативно-методической Документации по делопроизводству в суде.	8	3
<b>Раздел 3. МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</b>		<b>30</b>	x
Тема 3.1. Основы кодификации законодательства в судах.	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	2	3
Тема 3.2. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах.	<b>Содержание учебного материала:</b> Обобщение судебной практики рассмотрения уголовных, административных и гражданских дел в судах.	2	3
Тема 3.3. Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	<b>Содержание учебного материала:</b> Составление и оформление номенклатуры дел в суде общей юрисдикции.	6	3

общей юрисдикции	Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов в судах общей юрисдикции. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами в судах общей юрисдикции. Осуществление первичного статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде в судах общей юрисдикции		
Тема 3.4. Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	<b>Содержание учебного материала:</b> Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.	6	3
Тема 3.5. Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	<b>Содержание учебного материала:</b> Статистика в канцелярии по гражданским делам. Приказы, инструкции.	2	3
Тема 3.6. Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	<b>Содержание учебного материала:</b> Полномочия аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах. Статистическая отчетность. Приказы, инструкции	2	3
Тема 3.7. Источники судебной системы РФ	<b>Содержание учебного материала:</b> Декларация прав свобод человека и гражданина 1991 г.  Всеобщая декларация прав человека 1946 г. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. Конституция РФ. Федеральный закон «О статусе судей в РФ». Судебная практика в судах общей юрисдикции и мировых судах. Постановления Пленумов Верховного Суда РФ.	6	3
Тема 3.8. Полномочия судей в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала:</b> Судья как субъект судебной системы РФ. Гарантии защиты судебной власти. Требования, предъявляемые к судье. Присяга судьи. Квалификационная коллегия судей. Кодекс чести судей.	4	3
<b>МДК.01.04. Особенности организации технического обеспечения деятельности судей</b>		<b>30</b>	
Тема 4.1 Помощники председателей, помощники судей, администраторы и	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	8	3

другие работники судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов			
Тема 4.2. Задачи аппарата суда и организация его работы	Изучение должностных инструкций Специалиста по судебному администрированию; Охарактеризовать организацию труда работников сферы судебного делопроизводства.	8	3
Тема 4.3. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики	Основные положения по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.	8	3
Тема 4.4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества. Осуществление справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде.	6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 Условия реализации УП.01.01 Учебная практика

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Корнеев И. К., Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / Корнеев И. К., Пшенко А. В. - М.: Юрайт, 2022., с 239

2. Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н. - М.: Юрайт, 2022., с 430

Дополнительные источники:

3. А. В. Кудрявцев. Головинская, И. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Головинская ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2021. – 802 с.

4. Ахматзанов, Т. А. Актуальные вопросы судебной деятельности в Российской Федерации / Т. А. Ахматзанов, Е. С. Папышева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2021. — № 50(392).

Нормативно-правовые акты

7. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

8. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1- ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

9. «Уголовно – процессуальный Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

10. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

11. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

12. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ.

13. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 N 21-ФЗ.

14. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

15. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов

общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования».

16. Приказ от 17 февраля 2017 г. N 25 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в судебном департаменте при Верховном Суде российской федерации».

17. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

18. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 2 апреля 2010 г. N 61 «Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».

Интернет-ресурсы

19. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

20. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

21. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru>

22. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>

23. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>

24. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>

25. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>

### 4.3 Общие требования к организации учебной практики

УП.01.01 Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

УП.01.01 Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организационно - техническое обеспечение работы судов.

Обязательным условием допуска к УП.01.01 Учебная практика является освоение МДК 01.01 Судебное делопроизводство, МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде, МДК 01.04 Особенности организационно - технического обеспечения деятельности судей для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организационно – техническое обеспечение работы судов и успешное прохождение учебной практики.

УП.01.01 Учебная практика проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин. УП.01.01 Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем УП.01.01 Учебная практика от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организационно - техническое обеспечение работы судов.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме;

продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; свободно ориентируются в работе объекта прохождения практики; критически подходят к оценке организации и работы специалистов объекта прохождения практики, дают рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; ориентируются в работе объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы специалистов объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности и не могут дать рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; не ориентируются или слабо ориентируются в специфике работы объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

УП.01.01 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководители практики получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5 Контроль и оценка результатов освоения УП.01.01 Учебная практика

**Контроль и оценка** результатов освоения УП.01.01 Учебная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках УП.01.01 Учебная практика, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</li> <li>– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</li> <li>– составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</li> <li>– формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</li> <li>– обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</li> <li>– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</li> <li>– осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</li> <li>нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</li> <li>классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</li> </ul>	Контроль в форме зачета на основании оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	- поддержка в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами</li> </ul> <p>знать компьютерную технику и современные информационные технологии</p>	
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.	- обеспечение работы архива суда.	
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на	- ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	

бумажных носителях и в электронном виде.		
ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	- прием, регистрация, учет и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов.	
ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	- оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	- своевременность извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	- точность и правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	

Программа УП.01.01 Учебная практика прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по профессиональному модулю ПМ.02 Архивное дело в суде

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Богатко С.В., преподаватель

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы пм.....	4
2. Результаты освоения пм .....	5
3. Структура и содержание пм .....	6
4. Условия реализации программы пм .....	13
5. Контроль и оценка результатов освоения пм .....	15

## 1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.02 Архивное дело в суде

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организационно-техническое обеспечение работы судов* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

При реализации рабочей программы профессионального модуля могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов

#### **уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

#### **знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 187 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 час, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 51 час;  
производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов;  
в том числе в форме практической подготовки – 100 часов.

## **2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организационно-техническое обеспечение работы судов* по специальности 40.02.03 *Право и судебное администрирование*, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.4	МДК 02.01 Архивное дело в суде	100	66	20		34			
ПК 1.4	МДК 02.02 Организация работы архива в суде	51	34	10		17			
ПК 1.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	<b>30</b>		<b>51</b>			<b>36</b>



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Архивное дело в суде

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 02. Архивное дело в суде</b>		<b>187</b>	
<b>МДК 02.01. Архивное дело в суде</b>		<b>100</b>	
<b>Тема 1. Понятие, сущность и задачи архивного дела в судах</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие архивного дела в судах. архивного хранения.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	2. <b>Практическая работа №1</b> Работа с Государственного стандарта ГОСТ Р 7.0.8.-2013 «Делопроизводство и архивное дело - Термины и определения».	2	2
<b>Тема 2. Задачи, функции и принципы ведения архивного дела в судах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Задачи, функции, принципы, источники формирования архивов в судах.	2	2
	2. Задачи, функции, принципы, источники формирования архивов в судах.	2	
<b>Тема 3. Управление архивным делом в суде</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	1. <b>Практическая работа № 2</b> Анализ Федерального закона №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации» (глава 1,7,8)	2	
	2. <b>Практическая работа № 2</b> Анализ Федерального закона №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации» (глава 1,7,8)	2	
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	1
	3. Понятие управления архивным делом, органы, осуществляющие управление архивным делом	2	
	4. Управление архивным делом на федеральном уровне	2	
	5. Управление архивным делом на региональном уровне	2	

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	6. <b>Практическая работа № 3</b> Составить схему «Органы, осуществляющие управление архивным делом в суде»	2	2
<b>Тема 4. Особенности ведения архивного дела в судах судебной систем Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>1,2</b>
	1. Архивное дело в Конституционном суде РФ.	2	2
	2. Архивное дело в Верховном суде РФ (судах общей юрисдикции).	2	
	3. Ведение архивного дела в кассационных и апелляционных судах общей юрисдикции.	2	
<b>Тема 5. Законодательство об архивном деле в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1. Источники правового регулирования архивного дела в судах.	2	
	2. Иные нормативно – правовые акты РФ и информационно – методические документы, регулирующие отношения в сфере организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в судах.	2	
	3. Иные нормативно – правовые акты РФ и информационно – методические документы, регулирующие отношения в сфере организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в судах.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	4. <b>Практическая работа № 4</b> Сравнительный анализ Федерального закона от 22.10.2004 г. №125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Закона Санкт – Петербурга от 24.02.2009 года № 23-16 «Об архивном деле в Санкт – Петербурге».	2	
<b>Тема 6. Учет единиц архивного хранения в судах</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1. Порядок учета архивных документов в суде. Единица учета архивных документов.	2	
	2. Архивный шифр. Работа по учету документов в архиве.	2	
	3. Архивный шифр. Работа по учету документов в архиве.	2	
<b>Тема 7. Внутренние учетные документы в архиве суда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1. Дело фонда. Основные учетные документы в судах. Вспомогательные учетные документы в судах.	2	
	2. Список фондов. Лист фонда. Паспорт архива суда. Книга учета поступления и выбытия документов. Опись дел.	2	

	3.	Литерный номер. Реестр описей. Каталог. Список фондов. Лист фонда. Паспорт архива суда. Книга учета поступления и выбытия документов. Опись дел. Литерный номер. Реестр описей. Каталог.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	4.	<b>Практическая работа № 5</b> Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв. Приказом Судебного департамента от 19.03.2019 г №56. (подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных)).	2	
	5.	<b>Практическая работа № 5</b> Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв. Приказом Судебного департамента от 19.03.2019 г №56. (подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных)).	2	
<b>Тема 8. Ведение архивного делопроизводства в суде</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1.	Руководство организацией архивного делопроизводства в суде. Должностные обязанности работников аппарата суда. Информатизация архивного дела в судах. Планирование и контроль работы архивов судов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	2.	<b>Практическая работа № 6</b> Составить типовой образец Должностного регламента главного специалиста отдела делопроизводства, судебной статистики и систематизации законодательства на основании Приказа Судебного департамента при Верховном суде РФ от 21.02.2006 г. № 18.	2	
	3.	<b>Практическая работа № 6</b> Составить типовой образец Должностного регламента главного специалиста отдела делопроизводства, судебной статистики и систематизации законодательства на основании Приказа Судебного департамента при Верховном суде РФ от 21.02.2006 г. № 18.	2	

<b>Тема 9. Архивное хранение судебных документов</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	2
	1.	Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов. Порядок оформления судебных дел, для подготовки и передачи в архив суда. Определение сроков хранения дел (нарядов).	2	
<b>Тема 10. Организация передачи судебных документов на постоянное хранение в архив суда</b>	<b>Содержание</b>		6	2
	1.	Производство экспертизы ценности документов, образующихся в деятельности суда.	2	
	2.	Организация работы экспертной комиссии суда.	2	
	3.	Отбор дел (нарядов) суда к уничтожению.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	3
4.	<b>Практическая работа №7</b> Работа с Приказом Росархива от 11.04.2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			<b>34</b>	<b>Уровень освоения</b>
1. Опорный конспект - анализ Государственного стандарта ГОСТ Р 7.0.8. - 013 «Делопроизводство и архивное дело Термины и определения».			2	3
2. Составить схему: «Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих архивное дело в судах»			2	3
3. Составить сравнительную таблицу «Порядок оформления дел для сдачи на хранение в архив суда».			4	3
4. Опорный конспект - работа с Инструкцией «О порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 19 марта 2019 г. N 56 (раздел общие положения)			4	3
5. Подготовить сообщение на тему: Федеральное архивное агентство.			2	3
6. Составить сравнительную таблицу «Порядок оформления дел для сдачи на хранение в архив суда».			4	2
7. Подготовить информационное сообщение на тему «Хранение судебных дел в архиве мирового судьи»			2	2
8. Опорный конспект – структура паспорта архива суда.			2	3
9. Опорный конспект – сроки хранения судебных дел.			2	3

10. Опорный конспект - главы 10 Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования».	2	2
11. Опорный конспект - анализ контроля за хранением документов в архиве	4	2
12. Опорный конспект - анализ Федерального закона №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации» (глава 3).	4	2
<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>100</b>	
<b>Лекции</b>	<b>46</b>	
<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>34</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 2. МДК.02.02 Организация работы архива в суде</b>		<b>51</b>	
<b>Тема 1. Организация ведения архивного делопроизводства в суде</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	1. Руководство организацией архивного делопроизводства в суде	2	
	2. Планирование и контроль работы архивов судов	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	3
3.	<b>Практическая работа № 1</b> Анализ нормативной базы о «Порядке проведения экспертизы в судах общей юрисдикции».	2	
<b>Тема 2. Подготовка судебных документов к архивному хранению</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	1. Классификация, порядок оформления судебных дел для подготовки и передачи их в архив суда	2	
	2. Сроки хранения дел	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	3.	<b>Практическая работа № 2</b> Анализ Раздела 2 – Приказа Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»	2
4.	<b>Практическая работа № 2</b> Анализ Раздела 2 – Приказа Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения,	2	

	комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»		
<b>Тема 3. Организация отбора и передачи документов на постоянное хранение в архив суда.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2
	1. Экспертиза ценности документов	2	
	2. Экспертная комиссия суда	2	
	3. Уничтожение дел	2	
<b>Тема 4. Хранение и использование документов архива суда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2
	1. Определение сроков хранения судебных дел. Нормативные условия хранения документов архива суда.	2	
	2. Обеспечение сохранности архивных документов.	2	
	3. Использование документов архива суда и регулирование доступа к ним.	2	
<b>Тема 5. Организация передачи документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	2
	1. Состав документов, передаваемых на хранение, в государственный (муниципальный) архив.	2	
	2. Передача документов архива суда на хранение в государственный (муниципальный) архив. Ответственность за нарушения ведения архивного делопроизводства в судах	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	3. <b>Практическая работа № 3</b> Создание приказа о выделении документов и дел к уничтожению. Уничтожение документов.	2	
	4. <b>Практическая работа № 3</b> Создание приказа о выделении документов и дел к уничтожению. Уничтожение документов.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02</b>		<b>17</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
1.	Информационное сообщение «История становления архивной деятельности в России»	4	3
2.	Составить схему «Система Росархива».	2	3
3.	Информационное сообщение «Федеральное архивное агентство»	2	3
4.	Составить схему: Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих архивное дело в судах.	4	3
5.	Составление опорного конспекта «Порядок передачи документов в архив»	2	3
6.	Опорный конспект «Новые технологии консервации и реставрации документов».	3	3
<b>Итого за 6 семестр</b>		<b>51</b>	
<b>Лекции</b>		<b>24</b>	
<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>		<b>17</b>	

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организационной структурой конкретного суда;</li> <li>- ознакомление с нормативной базой, регламентирующей деятельность архива суда;</li> <li>- организация работы по составлению номенклатуры дел, в процессе формирования дел и при подготовке дел к передаче в архив;</li> <li>- анализ процесса комплектования судебных дел и нарядов для постоянного хранения в конкретном суде;</li> <li>- ознакомление с порядком выдачи копий судебных документов, а также с условиями обеспечения ознакомления с материалами дела в конкретном суде;</li> <li>- анализ процесса отбора для уничтожения и уничтожения судебных дел и материалов, находящихся в судах;</li> <li>- ознакомление с работой научно – справочного аппарата архива;</li> <li>- организация хранения архивных документов;</li> <li>- исследование требований, предъявляемых к хранилищам судебных документов, а также к организации хранения архивных документов в здании суда;</li> <li>- организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение;</li> <li>- ознакомление и анализ структуры архивных каталогов, архивных указателей, журналов обращений граждан, актов о не обнаружении и повреждении дел, документов учёта, заполняемых в конкретном суде;</li> <li>- учет и обеспечение сохранности документов;</li> <li>- организация работы с документами по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;</li> <li>- ознакомление с порядком заполнения электронной базы документов;</li> <li>- ознакомление с работой Научно-справочного аппарата;</li> <li>- оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий;</li> <li>- организация работы по передаче документов архива на постоянное хранение.</li> </ul>	<p><b>36 часов</b></p>	
--	------------------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 1 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 Условия реализации профессионального модуля

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.02 требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

#### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

При реализации рабочей программы профессионального модуля может быть использована система электронного обучения Moodle

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники

1. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. – 2-е изд. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-93916-833-5. – Текст : электронный // ЭБС PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/117609>.

#### Дополнительные источники

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492546>.

2. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 153 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10241-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495215>.

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. От 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации».

3. Федеральный закон №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»;



4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N174-ФЗ (ред. от 30.12.2015).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ.
9. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»
10. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru>
4. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>
5. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>
6. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>
7. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Архивное дело в суде является освоение междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.02.

Лекционные, практические занятия, производственная (по профилю специальности) практика профессионального модуля проводятся в форме практической подготовки.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;</li> <li>- осуществление полного оформления дел (подшивку или переплет дела; изъятие из дела металлических скрепок и скобок; нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);</li> <li>- составление внутренней описи документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки;</li> <li>- умение оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;</li> <li>- соблюдение охранного режима помещений хранилищ;</li> <li>- выполнение порядка использования документов архива суда;</li> <li>- организация порядка отбора документов и оформление их на уничтожение;</li> <li>- знание порядка отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;</li> <li>- знание перечня документов судов с указанием сроков хранения; - нормативные условия хранения архивных документов;</li> <li>- знания положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результата тестирования;</li> <li>- оценка результатов практических работ;</li> <li>- защита внеаудиторных самостоятельных работ;</li> <li>- оценка результата дифференцированного зачёта;</li> </ul>

Программа профессионального модуля ПМ.02 Архивное дело в суде прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.02 Архивное дело в суде

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: С.В.Богатко, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....14

# 1 Паспорт рабочей программы ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Архивное дело в суде является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организационно-техническое обеспечение работы судов* и соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

## 1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.02 Архивное дело в суде и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

## 1.3 Цели и задачи ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Архивное дело в суде для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

### **иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов

### **уметь:**

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

### **знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;

- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности):**

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36 часов	Производственная практика
Раздел 1.МДК 02.01 Архивное дело в суде	18 часов	
Раздел 2.МДК 02.02 Организация работы архива в суде	18 часов	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>36 часов</b>	

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме комплексного дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **2 Результаты освоения ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Результатом освоения ПП.0Х.0Х Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Архивное дело в суде является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда



# 1 Структура и содержание ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

## 3.1 Тематический план ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>ПК 1.4</b> Обеспечивать работу архива суда	<b>ПП.02.01</b> Производственная практика, 1 неделя	<b>36 часов</b>	x	x	x
В том числе:					
<b>ПК 1.4</b>	<b>Раздел 1.</b> <b>МДК. 02.01</b> Архивное дело в суде	<b>18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организационной структурой конкретного суда;</li> <li>- ознакомление с нормативной базой, регламентирующей деятельность архива суда;</li> <li>- организация работы по составлению номенклатуры дел, в процессе формирования дел и при подготовке дел к передаче в архив;</li> <li>- анализ процесса комплектования судебных дел и нарядов для постоянного хранения в конкретном суде;</li> </ul>	<b>Тема 1.</b> Основные понятия и термины архивоведения	<b>8</b>
				<b>Тема 2.</b> Нормативно-правовые основы архивного дела	
				<b>Тема 3.</b> Экспертиза ценности документов	
				<b>Тема 4.</b> Комплектование архива суда	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с порядком выдачи копий судебных документов, а также с условиями обеспечения ознакомления с материалами дела в суде;</li> <li>- анализ процесса отбора для уничтожения и уничтожения судебных дел и материалов, находящихся в суде;</li> <li>- ознакомление с работой научно – справочного аппарата архива;</li> <li>- организация хранения архивных документов;</li> <li>- исследование требований, предъявляемых к</li> </ul>	<b>Тема 5.</b> Организация документов в архиве	<b>4</b>
				<b>Тема 6.</b> Доступ к архивным документам и их использование	<b>6</b>
				<b>Тема 7.</b> Научно-справочный аппарат к документам архива	
				<b>Тема 8.</b> Использование документов архива	

			хранилищам судебных документов, а также к организации хранения архивных документов в здании суда;		
<b>ПК 1.4</b>	<b>Раздел 2. МДК.02.02 Организация работы архива суда</b>	<b>18</b>	- организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение;	<b>Тема 9.</b> Хранение и учет архивных документов	6
			- ознакомление и анализ структуры архивных каталогов, архивных указателей, журналов обращений граждан, актов о не обнаружении и повреждении дел, документов учёта, заполняемых в конкретном суде;	<b>Тема 10.</b> Управление Архивным делом в Российской Федерации	
			- учет и обеспечение сохранности документов;	<b>Тема 11.</b> Комплектование архива	
			- организация работы с документами по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;	<b>Тема 12.</b> Электронные документы. Заполнение электронной базы	
			- ознакомление с работой Научно-справочного аппарата;	<b>Тема 13.</b> Научно-справочный аппарат (НСА) к документам архивного фонда	6
			- оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий;	<b>Тема 14.</b> Использование документов архива Ограничение доступа к архивным документам	
			- организация работы по передачи документов архива на постоянное хранение.	<b>Тема 15.</b> Порядок передачи документов архива на постоянное хранение, организация работы архива	6
<b>Всего</b>		<b>36</b>	х	х	<b>36</b>

### 3.2 Содержание III.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. МДК 02.01 Архивное дело в суде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 1. Основные понятия и термины архивоведения	- ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность суда, должностными инструкциями работников и планированием их работы в конкретном суде	2	1
Тема 2. Нормативно- правовые основы архивного дела	- ознакомление с нормативными документами, используемыми в процессе организации деятельности архива суда. -изучение основного нормативно-правового акта, регламентирующего деятельность судов: ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 г. № 1-ФЗ; ФЗ «О мировых судьях в РФ» от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ. - ознакомление с локальными нормативными актами, устанавливающими требования, предъявляемые к хранилищам судебных документов	2	1
Тема 3. Экспертиза ценности документов	- осуществление работы по полному оформлению судебных дел и нарядов - изъятие из дела металлических скоб и крепок, нумерация листов, подшивка или переплет дела, составление внутренней описи и листа-заверителя	2	2
Тема 4. Комплектование архива суда	-изучение правил комплектования судебных дел и нарядов для постоянного хранения в суде - оформление судебных дел к последующему хранению в архиве суда -изъятие из дела металлических скоб и крепок, нумерация листов, подшивка или переплет дела, составление внутренней описи и листа - заверителя, - определение сроков хранения судебных дел (нарядов) и иных документов суда	2	2
Тема 5. Организация документов в архиве	-ознакомление с письменными заявлениями, подшивка заявлений к делу и внесение их во внутреннюю опись.	2	2,3

	- выполнение распоряжений руководителя практики от организации по выдаче копий документов из судебного дела, прошивка, нумерация копий документов, заполнение журнала выдачи дел		
Тема 6. Доступ к архивным документам и их использование	- выбор подлинников решений, приговоров, определений, личных документов и определений из отобранных к уничтожению дел. - составление актов о выделении дел к уничтожению, их подшивка в отдельный наряд, заполнение регистрационных журналов и учетно-статистических карточек, упаковка документов для сдачи	2	2
Тема 7. Научно- справочный аппарат к документам архива	- ознакомление с системой научно справочного аппарата, каталогами, базой данных	4	3
Тема 8. Использование документов архива	- ознакомление и анализ структуры архивных каталогов, архивных указателей, журналов обращений граждан, актов о не обнаружении и повреждении дел. - выполнение задания по поручению руководителя практики от организации в заполнении паспорта архива, описи дел, книг учета поступления и выбытия документов, книг учета выдачи документов во временное служебное пользование	2	3
<b>Раздел 2. МДК 02.02. Организация работы архива в суде</b>			
Тема 9. Хранение и учет архивных документов	- сверка требований, установленных законодательством, к помещениям архива - температура и влажность, расстояние между стеллажами. - упорядочение судебных дел в архиве, формирование картотеки учетно-статистических карточек - составление архивных каталогов и указателей.	1	2
Тема 10. Управление Архивным делом в Российской Федерации	- ознакомление с организационной структурой и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность суда	1	2
Тема 11. Комплектование архива	-изучение правил комплектования судебных дел и нарядов для постоянного хранения в суде - оформление судебных дел к последующему хранению в архиве суда -изъятие из дела металлических скоб и скрепок, нумерация листов, подшивка или переплет дела, составление внутренней описи и листа - заверителя, - определение сроков хранения судебных дел (нарядов) и иных	2	2

	документов суда.		
Тема 12. Электронные документы. Заполнение электронной базы	- формирование в информационной системе суда электронных дел - формирование описи электронных дел - проверка воспроизводимости электронных документов	2	2
Тема 13. Научно- справочный аппарат (НСА) к документам архивного фонда	- ознакомление с системой научно справочного аппарата, каталогами, базой данных	4	2
Тема 14. Использование документов архива, ограничение доступа к архивным документам	- ознакомление и анализ структуры архивных каталогов, архивных указателей, журналов обращений граждан, актов о не обнаружении и повреждении дел. - выполнение задания по поручению руководителя практики от организации в заполнении паспорта архива, описи дел, книг учета поступления и выбытия документов, книг учета выдачи документов во временное служебное пользование	2	2
Тема 15. Порядок передачи документов архива на постоянное хранение, организация работы архива	- изучение правил оформления акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, регистрационных журналов и учетно-статистических карточек. - оформление судебных дел к последующему хранению в архиве суда - определение сроков хранения судебных дел (нарядов) и иных документов суда. - упорядочение судебных дел в архиве, формирование картотеки учетно-статистических карточек. - составление архивных каталогов и указателей	6	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 Условия реализации ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Архивное дело в суде осуществляется на базе судебных органов.

Оборудование предприятий и рабочих мест соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам в области права.

### **4.1 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники**

1. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. – 2-е изд. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-93916-833-5. – Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/117609>.

#### **Дополнительные источники**

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492546>.

2. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 153 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10241-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/495215>.

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. От 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации».

3. Федеральный закон №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»;

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N174-ФЗ (ред. от 30.12.2015).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ.

9. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»

10. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru>
4. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>
5. Информационный сайт Президента РФ: [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
6. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>
7. Информационный сайт Верховного Суда РФ: [http://www. supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)

### **4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Архивное дело в суде и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК 02.01 Архивное дело в суде и МДК 02.02 Организация работы архива в суде для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 Архивное дело в суде.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ПП.02.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда	- осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; -обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно- правовых систем. - постановка на учет и оформление исполнительных документов по судебным делам.	Контроль в форме зачета на основании отзыва и экспертной оценки и оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики, комплексный дифференцированный зачет.

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ. 02 Архивное дело в суде прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Бабич Д. А. преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы пм.....	4
2. Результаты освоения пм .....	6
3. Структура и содержание пм .....	8
4. Условия реализации программы пм .....	24
5. Контроль и оценка результатов освоения пм.....	32

# 1 Паспорт программы профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организационно-техническое обеспечение работы судов* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

При реализации рабочей программы профессионального модуля могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### *иметь практический опыт:*

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

### *уметь:*

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

### *знать:*

– базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

– поисковые системы в сети Интернет;

– перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

– правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 246 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;  
производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.  
в форме практической подготовки - 176 часов;

## **2 Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.3, 1.5	<b>Раздел 1. МДК 03.01</b> Информационные технологии в деятельности суда	<b>105</b>	<b>70</b>	18		<b>35</b>				
ПК 1.3, 1.5	<b>Раздел 2. МДК 03.02</b> Информационные системы судопроизводства	<b>105</b>	<b>70</b>	20		<b>35</b>				
ПК 1.3, 1.5	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>36</b>								<b>36</b>
	<b>Всего:</b>	<b>246</b>	<b>140</b>	<b>38</b>	-	<b>70</b>	-	-		<b>36</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>ПМ.03 Информатизация деятельности суда</b>				
<b>МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда</b>		<b>105</b>		
<b>Тема 1.1</b> Информационные технологии в деятельности судебных органов	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.	2	1
	2.	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	3	<b>Практическая работа № 1.</b> Информационные технологии в деятельности судебных органов	2	2
	4	<b>Практическая работа № 1.</b> Информационные технологии в деятельности судебных органов	2	3
<b>Тема 1.2</b> Осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1.	Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.	2	
	2.	Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	3
	3	<b>Практическая работа №2.</b> Осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов	2	
	4	<b>Практическая работа №2.</b> Осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	3
	1	Информационные сообщения по теме: «Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов»	6	3

<b>Тема 1.3</b> Сбор и анализ статистической информации судебных органов.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов	2	
	2.	Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	3.	<b>Практическая работа № 3.</b> Сбор и анализ статистической информации судебных органов.	2	3
4.	<b>Практическая работа № 3.</b> Сбор и анализ статистической информации судебных органов	2		
<b>Тема 1.4</b> «Электронное правосудие» в Российской Федерации.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	3
	1.	Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации	2	
	2.	Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации	2	
	3.	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	4.	<b>Практическая работа № 4.</b> «Электронное правосудие» в Российской Федерации.	2	3
	5.	<b>Практическая работа № 4.</b> «Электронное правосудие» в Российской Федерации.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
1	Подготовить презентацию по теме «Правовая информация и ее структура»	6	3	
<b>Тема 1.5</b> Видеоконференции в судебной практике	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Правовые основы применения видеоконференции в судебных заседаниях	2	3
	2	Правовые основы применения видеоконференции в судебных заседаниях	2	3
	3.	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	4.	<b>Практическая работа № 5</b> Видеоконференции в судебной практике	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
1	Информационное сообщение на тему «Применение электронных баз данных в деятельности судебных органов».	6	3	



<b>Тема 1.6</b> Подача процессуальных документов в электронном виде	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Порядок и требования подачи процессуальных документов в электронном виде.	2	3
	2	Порядок и требования подачи процессуальных документов в электронном виде.	2	3
<b>Тема 1.7</b> Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие и принципы автоматизированной системы протоколирования судебных заседаний.	2	3
	2	Понятие и принципы автоматизированной системы протоколирования судебных заседаний	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
1	Информационное сообщение на тему «Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности»	6	3	
<b>Тема 1.8</b> Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие и принципы системы защиты информации.	2	3
	2	Понятие и принципы системы защиты информации	2	3
<b>Тема 1.9</b> Методы защиты информации	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	3
	1.	Основные принципы информационной безопасности, методы противодействия угрозам.	2	3
	2	Основные принципы информационной безопасности, методы противодействия угрозам.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>5</b>	
1	Информационное сообщение «Концепция информатизации судов общей юрисдикции»	5	3	
<b>Тема 1.10</b> ИТ – технологии в судебных органах. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	3
	1.	Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.	2	
	2	Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.	2	3
<b>Тема 1.11</b> Доказательства и	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	

доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически - значимых действий с использованием информационных технологий	1	Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически - значимых действий с использованием информационных технологий	2	2
	2	Доказывание фактов совершения юридически - значимых действий с использованием информационных технологий	2	2
<b>Тема 1.12</b> Коммуникационные технологии в деятельности судов	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Коммуникационные технологии в деятельности судов	2	2
	2	Коммуникационные технологии в деятельности судов	2	2
<b>Тема 1.13</b> Использование элементов электронного правосудия в деятельности Экономического Суда СНГ	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Использование элементов электронного правосудия в деятельности Экономического Суда СНГ	2	2
	2	Использование элементов электронного правосудия в деятельности Экономического Суда СНГ	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	1	Информационное сообщение по теме: «Формирование условий для «электронного правосудия в Российской Федерации»	6	3
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>105</b>	
<b>Лекции</b>			<b>52</b>	
<b>Практические занятия</b>			<b>18</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			<b>35</b>	
<b>Раздел 2. МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства</b>			<b>105</b>	
<b>Тема 1.1</b> Информационные системы судопроизводства	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Основные направления информатизации судопроизводства.	2	1
	2	Основные направления информатизации судопроизводства.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Практическая работа № 1.</b> Информационные системы судопроизводства.	2	3
2	<b>Практическая работа № 1.</b> Информационные системы судопроизводства	2	3	
<b>Тема 1.2</b> Информационные системы в арбитражных судах	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Цели и задачи создания ЕАИКС. СЭДО.	2	2
	2	Цели и задачи создания ЕАИКС. СЭДО.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Практическая работа № 2.</b> Информационные системы в арбитражных судах. Цели и задачи создания ЕАИКС. СЭДО.	2	3

	2.	<b>Практическая работа № 2.</b> Информационные системы в арбитражных судах.	2	3
<b>Тема 1.3</b> Информационные системы в уголовном судопроизводстве	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие информационных технологий в уголовном судопроизводстве. Нормативно – правовая база регламентирующая использование информационных технологий в процессе расследования по уголовным делам.	2	1
	2	Нормативно – правовая база регламентирующая использование информационных технологий в процессе расследования по уголовным делам.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Практическая работа № 3.</b> Информационные системы в уголовном судопроизводстве	2	3
	2	<b>Практическая работа № 3.</b> Информационные системы в уголовном судопроизводстве	2	3
	3	<b>Практическая работа № 3.</b> Информационные системы в уголовном судопроизводстве	2	3
<b>Тема 1.4</b> Информационные системы в гражданском судопроизводстве	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Основные направления использования информационных технологий, правовое регулирование использования информационных технологий.	2	2
	2	Цели, преимущества и перспективы использования информационных технологий в гражданском судопроизводстве.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Практическая работа № 4.</b> Информационные системы в гражданском судопроизводстве.	2	3
	2	<b>Практическая работа № 4.</b> Информационные системы в гражданском судопроизводстве.	2	3
	3	<b>Практическая работа № 4.</b> Информационные системы в гражданском судопроизводстве.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
1	Информационное сообщение на тему «Аналитические возможности СПС	6	3	
<b>Тема 1.5</b> Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Характеристика и преимущества АИС «Кодекс»	2	2
	2	Характеристика и преимущества АИС «Кодекс	2	2

<b>Тема 1.6</b> Общая характеристика ГАС «Правосудие»	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Характеристика и структура ГАС «Правосудие»	2	2
	2.	Характеристика и структура ГАС «Правосудие»	2	2
<b>Тема 1.7</b> Структура ГАС «Правосудие»	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Подсистемы и элементы ГАС «Правосудие»	2	2
	2.	Подсистемы и элементы ГАС «Правосудие»	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
3.	Подготовка м презентации на тему «Работа с правовой информацией в сети интернет	6	3	
<b>Тема 1.8</b> Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Общая характеристика и элементы информационной системы Конституционного суда РФ.	2	2
	2.	Общая характеристика и элементы информационной системы Конституционного суда РФ.	2	2
<b>Тема 1.9</b> Актуальные проблемы создания и развития единого информационного пространства судебной системы России	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Пути и условия решения актуальных проблем обеспечения единства судебной системы в инфосфере.	2	2
	2.	Пути и условия решения актуальных проблем обеспечения единства судебной системы в инфосфере.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
1.	Подготовка материалов презентации по теме «Подбор информации с использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы»	6	3	
<b>Тема 1.10</b> Обязанность судов размещать информацию о своей деятельности в Интернете.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Особенности размещения в сети интернет текстов судебных актов. Информация не подлежащая размещению в сети.	2	2
	2.	Особенности размещения в сети интернет текстов судебных актов. Информация не подлежащая размещению в сети	2	2
<b>Тема 1.11</b> Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	2	2
	2.	Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
1.	Подготовка презентации на тему» ГАС «Правосудие « как основа	6	3	

	доступности судопроизводства		
<b>Тема 1.12</b> Информационные системы Конституционного Суда РФ	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Информационные системы Конституционного Суда РФ	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1 Подготовка презентации «Информационные системы Конституционного Суда РФ»	6	3
<b>Тема 1.13</b> Информационные системы в арбитражных судах	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Информационные системы в арбитражных судах	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>	
	1 Подготовка презентации «Мой арбитр»	5	3
<b>Тема 1.14</b> Информационные системы мировых судов	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Информационные системы мировых судов	2	2
<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>105</b>	
<b>Лекции</b>		<b>50</b>	
<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>		<b>35</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b> Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Изучение организации документооборота и специализированного программного обеспечения организации для организации документооборота. Направление судебных извещений в электронной форме. Подача документов в суды различных инстанций в электронном виде Знакомство со специализированным программным обеспечением Поиск информации на сайте суда. Систематизация и обобщение информации, статистическая обработка информации при помощи пакета прикладных программ. Работа с системой автоматизированной публикации судебных решений Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей Работа в поисковых системах сети Интернет, справочно-правовых системах. Поиск правовой информации в сети Интернет. Работа с документами в ГАС «Правосудие», «Кодекс: Судопроизводство». Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Выполнение заданий в отдельных подсистемах. ГАС «Правосудие». Заполнение форм в отдельных подсистемах ГАС			

«Правосудие».		
Размещение информации о деятельности суда в соответствии с правилами размещения в сети Интернет.		
<b>Всего:</b>	<b>246</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 Условия реализации профессионального модуля**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ПМ.03 требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- Компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением;
- Компьютеризированные рабочие места обучающихся.

#### **Технические средства обучения:**

- «1С: Предприятие» ред. 8.3.
- Справочно-правовая система Гарант Контракт
- Учебный зал суда;
- Комплект мультимедийного оборудования

При реализации рабочей программы профессионального модуля может быть использована система электронного обучения Moodle.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для СПО / Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; Отв. ред. Чубукова С. Г.. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020
2. Информатика и информационные технологии :учебник для СПО Гаврилов М.В. Климова В.А. . — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020
3. Правовое и организационное обеспечение информационное безопасности ;Полякова Т.А. Стрельцова А.А. учебник для СПО — М. : Юрайт, 2022.

#### **Дополнительные источники**

4. Комментарий к изменениям и дополнениям Уголовного кодекса Российской Федерации (2014–2017) / Грачева Ю.В., Князев А.Г., Чучаев А.И. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 240 с.
- 5.Быкова Т.А. Кузнецова Т.Е. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) НИЦ Инфра-М 2022-304 с.
6. Попова Н.Ф. Административное право — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022,

#### **Нормативно – правовые акты:**

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. От 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// Российская газета. - № 29 - 11.02.2011;

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. От 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. - № 138 – 139 23.07.1994;
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. От 15.02.2016) «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Российская газета. - № 27 - 07.02.2014;
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 30 - Ст. 3012;
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 46 - Ст. 4532 Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994 - № 32 - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996 - № 5 - Ст. 410;
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 1 (ч. 1). - Ст. 1;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
9. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. – 2007 - № 41 - Ст. 4849;
10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997 - № 30 - Ст. 3590;
11. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
12. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
13. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

### **Интернет ресурсы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru) (ГАС РФ «Правосудие»)

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда является освоение междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.03

Лекционные, практические, занятия, производственная (по профилю специальности) практика профессионального модуля проводятся в форме практической подготовки

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ведет учет и систематизацию электронных документов;</li> <li>-Пользуется системой электронного документооборота;</li> <li>-Осуществляет обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</li> <li>-Использует компьютер на участке статистического учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результата тестирования;</li> <li>- оценка результатов практических работ;</li> <li>-защита внеаудиторных самостоятельных работ;</li> <li>- оценка результата дифференцированного зачёта;</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ведет учет и систематизацию электронных документов;</li> <li>-Пользуется системой электронного документооборота;</li> <li>-Осуществляет обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</li> <li>-Использует компьютер на участке статистического учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результата тестирования;</li> <li>- оценка результатов практических работ;</li> <li>-защита внеаудиторных самостоятельных работ;</li> <li>- оценка результата дифференцированного зачёта;</li> </ul>

Программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: преподаватель, Бабич Д.А

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17

# **1 Паспорт рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Информатизация деятельности суда является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

## **1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.03 Информатизация деятельности суда и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

## **1.3 Цели и задачи ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

### ***иметь практический опыт:***

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

### ***уметь:***

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

### ***знать:***

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

– правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

<b>Наименование модуля</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<b>36</b>	Производственная практика (по профилю специальности)
Раздел 1. МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	18	
Раздел 2. МДК. 03.02 Информационные системы судопроизводства	18	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>	

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2 Результаты освоения ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Информатизация деятельности суда является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 3 Структура и содержание ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### 3.1 Тематический план ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.3, ПК 1.5	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), 1 неделя	36	x	x	x
В том числе:		x	x	x	x
ПК 1.3, ПК 1.5	Раздел 1. МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	18	Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста (секретаря судебного заседания районного суда).	Тема 1.1 Информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в деятельности районных судов.	2
ПК 1.3, ПК 1.5			Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста (секретаря судебного заседания мирового судьи).	Тема 1.2. Информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в	2



				деятельности мировых судей.	
ПК 1.3, ПК 1.5			Изучение организации документооборота и специализированного программного обеспечения организации для организации документооборота в районных судах и мировых судей. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет.	Тема 1.3. Электронный документооборот	2
ПК 1.3, ПК 1.5			Подача документов в суды различных инстанций в электронном виде Знакомство со специализированным программным обеспечением. Направление судебных извещений в электронной форме.	Тема 1.4. «Электронное правосудие» в Российской Федерации	2
ПК 1.3, ПК 1.5			Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Выполнение заданий в отдельных подсистемах. ГАС «Правосудие».	Тема 1.5. Назначение и возможности справочных правовых систем	2
ПК 1.3, ПК 1.5			. Поиск информации на сайте суда. Систематизация и обобщение информации, статистическая обработка информации при помощи пакета прикладных программ.	Тема 1.6. Информационные системы и банки данных	4
ПК 1.3, ПК 1.5			Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Заполнение форм в отдельных подсистемах ГАС «Правосудие».	Тема 1.7. ГАС «Правосудие»	4
ПК 1.3, ПК 1.5	<b>Раздел 2. МДК 03.02 Информационные</b>	<b>18</b>	Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей	Тема 2.1. Информационные системы мировых судов	2

ПК 1.3, ПК 1.5	<b>системы судопроизводства</b>	Работа в поисковых системах сети Интернет, справочно-правовых системах. Поиск правовой информации в сети Интернет	Тема 2.2. Справочные правовые системы	4
ПК 1.3, ПК 1.5		Работа с документами в ГАС «Правосудие», «Кодекс: Судопроизводство».	Тема 2.3. Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»	2
ПК 1.3, ПК 1.5		Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие».	Тема 2.4. Общая характеристика и структура ГАС «Правосудие»	6
ПК 1.3, ПК 1.5		Работа с системой автоматизированной публикации судебных решений. Размещение информации о деятельности суда в соответствии с правилами размещения в сети Интернет.	Тема 2.5. Единое информационное пространство судебной системы России	4
<b>Всего</b>		36	x	36

### 3.2 Содержание ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	*	*
Тема 1.1 Информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в деятельности районных судов.	Работа с основными нормами нормативных актов по месту практики, в том числе регламентов и иных локальных актов, регулирующих порядок использования информационных технологий в деятельности суда..	2	3
Тема 1.2. Информационные технологии сбора, хранения и обработки информации в деятельности мировых судей.	Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий судебного органа..	2	3
Тема 1.3. Электронный документооборот	Работа по применению компьютера и специализированных программ на участке статистического учета. Организация работы по поиску правовой информации, автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).	2	3
Тема 1.4. «Электронное правосудие» в Российской Федерации	Работа и осуществление анализа системы электронного документооборота и использование ее в процессе практики. Организация работы по учету и систематизации электронных документов.	2	3
Тема 1. 5. Назначение и возможности справочных правовых систем	Работа в соответствии с порядком проведения видеоконференции в судебной практике.	2	3
Тема 1. 6. Информационные системы и банки данных	Работа с основными элементами системы электронного документооборота и использование ее в процессе практики	4	3

Тема 1.7. ГАС «Правосудие»	Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий судебного органа.	4	3
<b>Раздел 2. МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</b>			
Тема 2.1. Информационные системы мировых судов	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации.	2	3
Тема 2.2. Справочные правовые системы	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации.	4	3
Тема 2.3. Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации	2	3
Тема 2.4. Общая характеристика и структура ГАС «Правосудие»	Работа с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими информатизацию судебной деятельности. Поиск правовой информации. Работа с основными элементами системы электронного документооборота и использование ее в процессе практики.	6	3
Тема 2.5. Единое информационное пространство судебной системы России	Работа с системой ГАС «Правосудие». Выполнение заданий в отдельных подсистемах ГАС «Правосудие»	4	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 Условия реализации ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
ПМ.03 Информатизация деятельности суда осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности  
Организационно-техническое обеспечение работы судов, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.1 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для СПО / Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; Отв. ред. Чубукова С. Г.. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020

2. Информатика и информационные технологии :учебник для СПО Гаврилов М.В. Климова В.А. . — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020

3. Правовое и организационное обеспечение информационное безопасности ;Полякова Т.А. Стрельцова А.А. учебник для СПО — М. : Юрайт, 2022.

#### Дополнительные источники

4. Комментарий к изменениям и дополнениям Уголовного кодекса Российской Федерации (2014–2017) / Грачева Ю.В., Князев А.Г., Чучаев А.И. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 240 с.

5. Быкова Т.А. Кузнецова Т.Е. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) НИЦ Инфра-М 2022-304 с.

6. Попова Н.Ф. Административное право — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022,

#### Нормативно – правовые акты:

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. От 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// Российская газета. - № 29 - 11.02.2011;

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. От 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. - № 138 – 139 23.07.1994;

4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. От 15.02.2016) «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Российская газета. - № 27 - 07.02.2014;

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 30 - Ст. 3012;

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 46 - Ст. 4532 Гражданский кодекс Российской Федерации

Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994 - № 32 - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996 - № 5 - Ст. 410;

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 1 (ч. 1). - Ст. 1;

8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;

9. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. – 2007 - № 41 - Ст. 4849;

10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997 - № 30 - Ст. 3590;

11. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;

12. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

13. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

### **Интернет ресурсы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru) (ГАС РФ «Правосудие»)

### **4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Информатизация деятельности суда и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет

Оценка по производственной практике выставляется на основании положительного аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, в которой проходила практика, а также по результатам сформированности профессиональных компетенций. Результаты сформированности в аттестационном листе выражаются в

уровнях: высоком, среднем, низком. Высокий уровень (соответствует оценке 5 «отлично») - обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень (соответствует оценке 4 «хорошо») - обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень (соответствует оценке 3 «удовлетворительно») - при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; свободно ориентируются в работе объекта прохождения практики; критически подходят к оценке организации и работы специалистов объекта прохождения практики, дают рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; ориентируются в работе объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности; дают описание организации и работы специалистов объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности и не могут дать рекомендации по их улучшению; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающимся, которые: представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики; выполнили Программу практики в полном объёме; продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики; закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики; не ориентируются или слабо ориентируются в специфике работы объекта прохождения практики; затрудняются в описании организации и работы объекта прохождения практики.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые: не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями; не выполнили Программу практики в полном объёме; не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ПП.03.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование

по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.



## 5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ведет учет и систематизацию электронных документов;</li> <li>-Пользуется системой электронного документооборота;</li> <li>-Осуществляет обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</li> <li>-Использует компьютер на участке статистического учета.</li> </ul>	Контроль в форме зачета на основании аттестационного листа и оценки руководителя практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ведет учет и систематизацию электронных документов;</li> <li>-Пользуется системой электронного документооборота;</li> <li>-Осуществляет обработку и предоставление данных сотрудникам суда;</li> <li>-Использует компьютер на участке статистического учета.</li> </ul>	

Программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» сентября 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Кремс С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМММЫ ПМ.....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ .....	32

## **1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03. Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

При реализации рабочей программы профессионального модуля могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

**уметь:**

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

– составлять оперативную отчетность;

– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

**знать:**

– инструкцию по ведению судебной статистики;

– таблиць форм статистической отчетности судов;

– виды и формы статистической отчетности в суде;

– правила составления статистических форм;

– систему сбора и обработки статистической отчетности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 124 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов;

в форме практической подготовки - 96 часов

## **2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.5	МДК 04.01 Судебная статистика	44	30	10		14				
ПК 1.5	МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах	44	30	10		14				
ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36	
	<b>Всего:</b>	<b>124</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.04 Судебная статистика</b>		<b>124</b>	
<b>МДК 04.01 Судебная статистика</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 1. Исторический аспект судебной статистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Из истории статистики. Понятие правовой статистики. Возникновение и развитие Правовой статистики. Практическое значение правовой статистики. Сферы ее применения.	2	2
<b>Тема 2 Понятие, предмет и методы правовой статистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие статистики. Предмет судебной статистики. Отрасли правовой статистики.	2	2
	2 Методологическая база и задачи правовой статистики. Значение правовой статистики, ее функции и место в системе юридических наук.	2	2
<b>Тема 3 Учет и отчетность правоохранительных органов и органов юстиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Система единого учета преступлений. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.	2	2
	2 Учет административных правонарушений. Система статистической отчетности правоохранительных органов и органов юстиции	2	2
<b>Тема 4. Статистическое наблюдение. Метод несплошного наблюдения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения	2	1
	2 Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения	2	1
<b>Тема 5. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Сводка и группировка статистических данных. Виды группировок.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Практическая работа № 1 Наглядное представление статистических данных	2	3
<b>Тема 6 Комплексный статистический анализ данных правовой статистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие статистического анализа и его задачи в правовой статистике. Статистические возможности анализа данных уголовно-правовой статистики	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 Практическая работа № 2 Определение коэффициента пораженности преступлениями	2	3
	2 Практическая работа № 3 Составление прогноза роста преступности по регионам	2	3

	3	Практическая работа № 4 Характеристики динамического ряда. Использование динамических рядов в судебной статистике	2	3
	4	Практическая работа № 5 Индивидуальные, тотальные (общие), базисные и цепные индексы. Виды тотальных индексов. Индексы агрегатные и средние. Допустимость применения общих индексов в судебной статистике.	2	3
	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	2	Статистические возможности изучения деятельности правоохранительных органов. Дифференцированный зачет	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01</b>			<b>14</b>	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1 Ознакомление с публикациями в экономических изданиях и подготовка рефератов по заданной теме. 2 Поиск информации в Интернете.				
<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>44</b>	
<b>Лекции</b>			<b>20</b>	
<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			<b>14</b>	
<b>МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах</b>			<b>44</b>	
<b>Тема 1 Основные положения теории статистики и ее применение в анализе работы судов и судимости</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Содержание и значимость судебной статистики. Виды статистической отчетности. Структура форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Практическая работа № 1 Изучение форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости	2	3
<b>Тема 2. Организационно-правовые основы ведения судебной статистики</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации».	2	2
	2	Формирование статистической отчетности. Вопросы единого учета преступлений и лиц, их совершивших	2	2
<b>Тема 3. Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Формирование статистической отчетности о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел. Формирование статистической отчетности о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел	2	2
	2	Формирование статистической отчетности о работе федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Формирование статистической отчетности о суммах ущерба от преступлений и суммах материальных взысканий в доход государства,	2	2

		определенных судебными актами		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1	Практическая работа № 2 Формирование статистической отчетности деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей (форма N 4 р)	2	3
<b>Тема 4. Статистическая отчетность о судимости</b>		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1	Статистическая отчетность о судимости: формы, виды, способы и сроки предоставления	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1	Практическая работа № 3 Формирование статистической отчетности о судимости (форма N 5 р)	2	
<b>Тема 5. Организационные вопросы ведения судебной статистики</b>		<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1	Осуществление контроля полноты и достоверности отчетных данных Публикация и представление статистических данных по запросам	2	2
	2	Анализ статистических данных о работе судов	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Практическая работа № 4 Заполнение учетно-статистической карточки на гражданское дело (форма N 6 р)	2	3
	2	Практическая работа № 5 Заполнение учетно-статистической карточки на административное дело (форма N 7 р)	2	3
<b>Тема 6. Особенности ведения судебной статистики в военных судах</b>		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1	Система показателей статистической отчетности военных судов. Организация сбора и обработки отчетов о работе гарнизонных судов	2	2
<b>Тема 7 Судебная статистика в арбитражных судах</b>		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1	Организация ведения судебной статистики арбитражных судов	2	2
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.04.02</b>			<b>14</b>	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1 Ознакомление с публикациями в экономических изданиях и создание презентаций по заданной теме 2.. Поиск информации в Интернете.				
<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>44</b>	
<b>Лекции</b>			<b>20</b>	
<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			<b>14</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ</b> Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами Составление деловых бумаг и служебных документов, а также использование приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок Разработка программы статистического наблюдения (в том числе проведение статистического опроса, включая составление и заполнение анкет);				

<p>Составление статистических отчетов в следственной, прокурорской и судебной практике</p> <p>Работа с информационными системами и правовыми базами</p> <p>Компьютерная обработка служебной документации, статистической информации;</p> <p>Работа с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.</p> <p>Группировка и обобщение первичной информации при заполнении статистических карточек</p> <p>Организация ведение баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных</p> <p>Работа с информационно – справочными системами</p> <p>Решение задач по расчету динамики показателей за определенный период</p> <p>Анализ структуры работы судов по гражданским и уголовным делам,</p> <p>Анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции</p> <p>Представление расчетов по показателям динамики рассмотрения уголовных, гражданских дел.</p> <p>Определение основных теоретических и организационно –правовых положений ведения судебной статистики судов общей юрисдикции</p> <p>Составление таблиц по определенным показателям</p> <p>Построение статистических графиков</p> <p>Изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства</p>		
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>124</b></p>	

## 4. Условия реализации профессионального модуля

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - социально-экономических дисциплин и общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

При реализации рабочей программы профессионального модуля может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Попаденко Е. В. Судебная статистика: учебник для СПО / Корнеев И. К., Попаденко Е. В. - М. : Юрайт, 2022., с 206 <https://urait.ru/viewer/sudebnaya-statistika-491593#page/206>

Нормативно-правовые акты

1. Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. // СЗ РФ. 2001. №2 ст.163
2. Конституция Российская Федерация 1993 офиц. текст. – М.: Проспект, 2005.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 64-ФЗ в ред. 28.04.2009
5. Уголовно – процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ в посл. ред. федеральных законов от 04.03.2008 № 26ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ
7. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. "О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно- розыск- ной деятельности»
9. Федеральный закон от 20.02.95г.№ 149 ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
10. Федеральный закон от 13.05.1992 г. №156 ФЗ «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности»
11. Совместный приказ Генеральной прокуратуры РФ №47, МВД РФ №827, Минюста РФ №277, Госнаркоконтроля РФ №185, Таможенного комитета РФ №1201 от 29.10.2003 г. «Об учете преступлений, лиц их совершивших, уголовных дел и изменениях статистической отчетности»
12. Приказ судебного департамента «Об утверждении табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей», №42 от 10 мая 2006 года.
13. Постановление правительства РФ «Положение о федеральной службе государственной статистики», №399 от 30.06.2004 года

14. Статистика: учебник для вузов/ под редакцией И.И. Елисеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 361 с. – (Высшее образование).

Дополнительные источники

1. Долгова В. Н., Медведева Т. Ю. Статистика. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2020. 246 с.

2. Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. Социально-экономическая статистика. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020. 234 с.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Лекционные, практические занятия, производственная (по профилю специальности) практика профессионального модуля проводятся в форме практической подготовки.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;</li> <li>- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;</li> <li>- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;</li> <li>- составлять оперативную отчетность;</li> <li>- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;</li> <li>- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкцию по ведению судебной статистики;</li> <li>- таблиць форм статистической отчетности судов;</li> <li>- виды и формы статистической отчетности в суде;</li> <li>- правила составления статистических форм;</li> <li>- систему сбора и отработки статистической отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Текущий контроль в форме: устного и письменного опроса;</li> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по темам МДК.</li> <li>- дифференцированные зачеты по каждому из МДК профессионального модуля и производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- квалификационный экзамен по ПМ.04</li> </ul>

Программа профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022



РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: С.А. Краскина

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	04
2	Результаты освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	06
3	Структура и содержание ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	07
4	Условия реализации ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	10
5	Контроль и оценка результатов освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	14

# 1 Паспорт рабочей программы ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ. 04 Судебная статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

## 1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ 04 Судебная статистика и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

## 1.3 Цели и задачи ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 04 Судебная статистика для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

### *иметь практический опыт:*

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

### *уметь:*

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

### *знать:*

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности.

#### 1.4 Количество часов на освоение рабочей ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Производственная практика
МДК.04.01 Судебная статистика	18	
МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах.	18	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>	

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2 Результаты освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 3 Структура и содержание ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### 3.1 Тематический план ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.5	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности), 1 неделя	36		х	х
В том числе:		х	х	х	х
ПК 1.5	МДК 04.01 Судебная статистика	18	1. Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами;	Тема 1. Исторический аспект судебной статистики	2
			2. Работа с информационно – справочными системами	Тема 2. Понятие, предмет и методы правовой статистики	2
			3. Группировка и обобщение первичной информации при заполнении статистических карточек;	Тема 3 Учет и отчетность правоохранительных органов и органов юстиции	4
			4. Разработка программы статистического наблюдения (в том числе проведение статистического опроса, включая составление и заполнение анкет);	Тема 4. Статистическое наблюдение. Метод сплошного наблюдения. Тема 5. Сводка и группировка материалов	4

				статистического наблюдения	
			5. Разработка программы статистического наблюдения (в том числе проведение статистического опроса, включая составление и заполнение анкет);	Тема 6 Комплексный статистический анализ данных правовой статистики	6
ПК 1.5	МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах.	18	-4 6. Составление деловых бумаг и служебных документов, а также использование приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок;	Тема 1 Основные положения теории статистики и ее применение в анализе работы судов и судимости Тема 2. Организационно-правовые основы ведения судебной статистики	4
			7. Составление статистических отчетов в следственной, прокурорской и судебной практике; 8. Организация ведение баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных 9. Анализ структуры работы судов по гражданским и уголовным делам, 10. Анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции 11. Представление расчетов по показателям динамики рассмотрения уголовных, гражданских дел. 12. Определение основных теоретических и организационно –правовых положений ведения судебной статистики судов общей юрисдикции	Тема 3. Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей	4
			13. Работа с информационными системами и правовыми базами, 14. Компьютерная обработка служебной документации, статистической информации; 15. Решение задач по расчету динамики	Тема 4. Статистическая отчетность о судимости Тема 5. Организационные вопросы ведения судебной статистики	4

		показателей за определенный период		
		16. Работа с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.	Тема 6. Особенности ведения судебной статистики в военных судах	4
		17. Составление таблиц по определенным показателям 18. Построение статистических графиков 19. Изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства	Тема 7 Судебная статистика в арбитражных судах	2
	<b>Всего</b>	36	x	36



### 3.2 Содержание ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК 04.01 Судебная статистика		18	3
Тема 1. Исторический аспект судебной статистики	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация статистики в Российской Федерации и ее задачи. Система и структура органов государственной статистики.	2	3
Тема 2 Понятие, предмет и методы правовой статистики	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и основные этапы статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Выборочный метод статистического наблюдения	2	3
Тема 3 Учет и отчетность правоохранительных органов и органов юстиции	<b>Содержание учебного материала:</b> Система единого учета преступлений. Документы первичного учета в судах и органах юстиции. Учет административных правонарушений. Система статистической отчетности правоохранительных органов и органов юстиции	4	3
Тема 4. Статистическое наблюдение. Метод сплошного наблюдения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения. Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения	2	3
Тема 5. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	<b>Содержание учебного материала</b> Сводка и группировка статистических данных. Виды группировок.	2	3
Тема 6 Комплексный статистический анализ данных правовой статистики	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие статистического анализа и его задачи в правовой статистике. Статистические возможности анализа данных уголовно-правовой статистики	6	3
МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах		18	
Тема 1. Основные положения теории статистики и ее применение в анализе работы судов и судимости	<b>Содержание учебного материала:</b> Содержание и значимость судебной статистики. Виды статистической отчетности. Структура форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости	2	3
Тема 2. Организационно- правовые основы ведения судебной статистики	<b>Содержание учебного материала:</b> Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Формирование статистической отчетности. Вопросы единого учета преступлений и	2	3

	лиц, их совершивших		
Тема .3. Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей	<b>Содержание учебного материала:</b> Формирование статистической отчетности о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел. Формирование статистической отчетности о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел. Формирование статистической отчетности о работе федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Формирование статистической отчетности о суммах ущерба от преступлений и суммах материальных взысканий в доход государства, определенных судебными актами	4	3
Тема 4. Статистическая отчетность о судимости	<b>Содержание учебного материала:</b> Статистическая отчетность о судимости: формы, виды, способы и сроки предоставления	2	3
Тема 5. Организационные вопросы ведения судебной статистики	<b>Содержание учебного материала:</b> Осуществление контроля полноты и достоверности отчетных данных Публикация и представление статистических данных по запросам	2	3
Тема 6. Особенности ведения судебной статистики в военных судах	<b>Содержание учебного материала</b> Система показателей статистической отчетности военных судов. Организация сбора и обработки отчетов о работе гарнизонных судов	4	3
Тема 2.7 Судебная статистика в арбитражных судах	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация ведения судебной статистики арбитражных судов	2	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 Условия реализации ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
ПМ.04 Судебная статистика осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности  
Организационно-техническое обеспечение работы судов предусмотрено программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. // СЗ РФ. 2001. №2 ст.163.
2. Конституция Российская Федерация 1993 офиц. текст. – М.: Проспект, 2005.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 64-ФЗ в ред. 28.04.2009
5. Уголовно – процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ в посл. ред. федеральных законов от 04.03.2008 № 26ФЗ.  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ в ред. 09.02.2009
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изм.26.06.2007 г.
7. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. "О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 30.12.2006 г. № 283-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и статью 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно- розыск- ной деятельности»
10. Федеральный закон от 20.02.95г. № 149 ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
11. Федеральный закон от 13.05.1992 г. №156 ФЗ «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности»
12. Совместный приказ Генеральной прокуратуры РФ №47, МВД РФ №827, Минюста РФ №277, Госнаркоконтроля РФ №185, Таможенного комитета РФ №1201 от 29.10.2003 г. «Об учете преступлений, лиц их совершивших, уголовных дел и изменениях статистической отчетности»
13. Приказ судебного департамента «Об утверждении табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей», №42 от 10 мая 2006 года.
14. Постановление правительства РФ «Положение о федеральной службе государственной статистики», №399 от 30.06.2004 года

Основные источники:

Правовая статистика: учебник и практикум для СПО / И.Н. Андрущечкина, Е.А. Ковалев, Л.К. Савюк, Ю.А. Бикбулатов: под общ и науч.ред. Л.К. Савюка.-М.: Издательство Юрайт,2018.-410с-Серия: Профессиональное образование.

Дополнительные источники:

1. Володарский Л. М. Статистика рассказывает, М.1982 год
2. Гернет М. Н. Моральная статистика, М.1974 год
3. Гурьев В. И. Основы социальной статистики, М.1991 год
4. Дружинин Н. П. Что такое статистика?, М.1998 год
5. Иванов Л. О. Предмет моральной статистики в историческом аспекте, Советское государство и право.1990 год №4
6. Лунеев В. В. Содержание и значение моральной статистики, Советское государство и право.1997 год №4

Интернет-ресурсы:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.04 Судебная статистика и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК.04.01 Судебная статистика и МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика и успешное прохождение учебной практики (при наличии).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ПП.04.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата <i>(использовать показатели из ПМ)</i>	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5	<p>составлять отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;</li> <li>- о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;</li> <li>- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;</li> <li>- составлять оперативную отчетность;</li> <li>- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;</li> <li>- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;</li> </ul> <p>проводить инструкцию по ведению судебной статистики;</p> <p>проверять табель форм статистической отчетности судов;</p> <p>знать виды и формы статистической отчетности в суде;</p> <p>знать правила составления статистических форм;</p> <p>обеспечивать систему сбора и обработки статистической отчетности.</p>	<p>Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета обучающегося по прохождению практики</p>

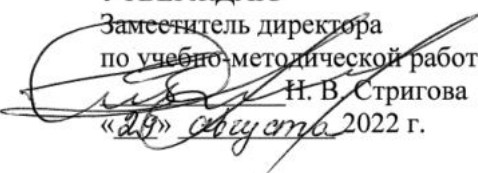
Программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

  
Н. В. Стригова

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Бабич Д.А, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы пм.....	4
2. Результаты освоения пм .....	6
3. Структура и содержание пм .....	8
4. Условия реализации программы пм.....	24
5. Контроль и оценка результатов освоения пм .....	32



# 1 Паспорт программы профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация и обеспечение судебного делопроизводства* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

При реализации рабочей программы профессионального модуля могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и

уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 254 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа (в т.ч. курсовая работа – 20 часов),

самостоятельной работы обучающегося – 74 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов;

в форме практической подготовки - 180 часов

## **2 Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

### 3 Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.4	МДК 05.01 Исполнительное производство	119	78	24		41			
	МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	99	66	24	20	33	20		
ПК.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>254</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	20	<b>74</b>	20		<b>36</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.05.01 Исполнительное производство		119	
<b>Раздел 1 Общие положения исполнительного производства</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и система исполнительного производства	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства	2	1
	<b>Практические занятия.</b>	<b>6</b>	
	1. Практическая работа № 1 Понятие и система исполнительного производства	2	2
	2. Практическая работа № 1 Понятие и система исполнительного производства	2	3
	3. Практическая работа № 1 Понятие и система исполнительного производства	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
1 Подготовка презентаций по теме «Понятие и система исполнительного производства».	6	3	
<b>Тема 1.2</b> Субъекты исполнительного производства	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника.	2	2
	2. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве.	2	2

		Лица, содействующие исполнительному производству: органы внутренних дел, переводчик, понятые, хранители арестованного имущества.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Практическая работа №2 Субъекты исполнительного производства	2	2
	2	Практическая работа № 2 Субъекты исполнительного производства	2	3
	3	Практическая работа № 2 Субъекты исполнительного производства	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	1	Заполнение таблицы «Права и обязанности участников исполнительного производства»	6	3
<b>Тема 1.3</b> Исполнительные документы	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	3
	1	Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях	2	
	2	Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава - исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Практическая работа №3 Исполнительные документы	2	2
	2	Практическая работа №3 Исполнительные документы	2	3
	3	Практическая работа №3 Исполнительные документы	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	1	Подготовка материалов презентаций «Исполнительные документы»	6	3
<b>Тема 1.4</b> Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Уголовная и административная ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Практическая работа №4 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2	2
	2	Практическая работа №4 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2	3
	3	Практическая работа №4 Ответственность за нарушение законодательства	2	3

		об исполнительном производстве		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	3
		Составление презентаций по теме «Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве»	6	3
<b>Раздел 2. Стадии исполнительного производства</b>				
<b>Тема 2.1</b> Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления	2	2
	2	Сводное исполнительное производство. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исп. действий	2	2
	3	Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа.	2	2
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
		Подготовка презентации по теме «Принудительное исполнение»	6	3
<b>Тема 2.2</b> Стадия принудительного исполнения	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.	2	2
	2	Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве	2	2
<b>Тема 2.3.</b> Завершение исполнительного производства	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Распределение взысканных сумм. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия	2	3
<b>Раздел 3. Особенная часть исполнительного производства</b>				
<b>Тема 3.1</b> Обращение взыскания на имущество должника организации	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Общая характеристика правового режима имущества организации. Порядок обращения взыскания на имущество должника организации и	2	2

		индивидуального предпринимателя		
<b>Тема 3.2</b> Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание.	2	2
	2	Предельный размер удержаний с должника гражданина. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов	2	2
<b>Тема 3.3.</b> Обращение взыскания на отдельные виды имущества	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Особенности обращения взыскания на наличные денежные должника в рублях и в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на имущественные права должника	2	2
	2	Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество	2	2
<b>Тема 3.4.</b> Исполнение требований неимущественного характера	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя.	2	2
	2	Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов об отбывании обязательных работ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>5</b>	
		Подготовка сравнительной таблицы по теме «Требования неимущественного характера»	5	3
<b>Тема 3. 5.</b> Защита прав участников исполнительного производства	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Формы защиты прав участников исполнительного производства. Иск о взыскании денежной суммы, удержанной с должника, но не перечисленной взыскателю по их вине.	2	2
	2	Иск об освобождении имущества от ареста (иск об исключении из описи). Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.	2	2
	3	Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	2	2
<b>Тема 3.6</b> Взыскание штрафа, назначенного в	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления	2	2



качестве наказания за совершение преступления	2	Исполнение судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера	2	2
	3	Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
		Подготовка презентации «Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества»	6	3
<b>Тема 3.7.</b> Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Сроки подачи жалобы. Подача жалобы в порядке подчинённости	2	2
	2	Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)	2	2
<b>Итого за 6 семестр</b>			<b>119</b>	
<b>Лекции</b>			<b>54</b>	
<b>Практические занятия</b>			<b>24</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			<b>41</b>	
<b>МДК 05.02.</b> Правовые основы организации деятельности судебных приставов				
<b>Раздел 1 Организация деятельности судебных приставов</b>			<b>99</b>	
<b>Тема 1.1</b> Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Практическая работа №1 Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	2	2
	2	Практическая работа № 1 Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	2	3
	3	Практическая работа № 1 Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
1	Составление списка нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность судебных приставов.	4	3	

<b>Тема 1.2.</b> Организация деятельности службы судебных приставов	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Структура Федеральной службы судебных приставов Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП. Структурные подразделения территориальных органов ФССП.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Практическая работа №2 Организация деятельности службы судебных приставов	2	2
	2	Практическая работа №2 Организация деятельности службы судебных приставов	2	3
	3	Практическая работа №2 Организация деятельности службы судебных приставов	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
Подготовка реферата «История становления и развития службы судебных приставов».		4	3	
<b>Тема 1.3.</b> Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально технического обеспечения службы судебных приставов	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.Практическая работа №3 Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.		2	2
	2.Практическая работа №3 Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов		2	3
	3.Практическая работа №3 Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов		2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
Подготовка схемы по теме «Полномочия должностных лиц по руководству материально-техническим обеспечением службы судебных приставов».		6	3	
<b>Тема 1.4</b> Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов		2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Практическая работа №4 Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов	2	2
2	Практическая работа №4 Полномочия должностных лиц по	2	3	

		руководству службой судебных приставов		
	3	Практическая работа №4 Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов	2	3
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
		Составить презентацию «Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов»	6	3
<b>Тема 1.5</b> Правовой статус судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности.		<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1	Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов	2	2
	2	Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава.	2	2
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
		Составление служебного контракта судебного пристава. Решение задач по теме «Правовой статус судебного пристава. Назначение и освобождение от должности».	6	3
<b>Тема 1.6</b> Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1	Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещения вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.	2	2
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	1	Схема поощрений судебного пристава	3	3
<b>Тема 1.7</b> Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1	Обязанности судебного пристава по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений	2	2
<b>Тема 1.8</b> Обязанности		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

и права судебных приставов-исполнителей	1	Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве. Права судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительных действий.	2	2
<b>Тема 1.9</b> Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью судебных приставов. Прокурорский надзор. Антискоррупционное законодательство.	2	2
		Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов	2	2
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>				
Курсовая работа	1	Выбор и согласование тем	2	
	2	Анализ исходных данных	2	
	3	Теоретическая разработка	8	
	4	Практическая значимость работы. Анализ судебной практики	4	
	5	Проблемы и пути решения в ходе выполнения курсовой работы	2	
	6	Защита курсовой работы	2	
Самостоятельная работа над курсовой работой			20	
<b>Итого за 6 семестр</b>			<b>99</b>	
<b>Лекции</b>			<b>22</b>	
<b>Практические занятия</b>			<b>24</b>	
<b>Курсовая работа</b>			<b>20</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			<b>33</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>				
1. Антискоррупционное законодательство в сфере исполнительного производства				
2. Арест, оценка и реализация имущества должника				
3. Аспекты неправомерных действий судебного пристава-исполнителя				
4. Взаимодействие правоохранительных органов и судебных приставов-исполнителей				
5. Взаимодействие судебных органов власти с судебными приставами-исполнителями				
6. Виды судебного делопроизводства				
7. Возбуждение исполнительного производства				
8. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий				
9. Заключение мирового соглашения в исполнительном производстве				
10. Законодательные и иные источники права организации судебной деятельности				

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>11. Злоупотребление правом в исполнительном производстве</li><li>12. Инициатива нового иска в исполнительном производстве</li><li>13. Инициатива поворота исполнения судебного решения судебными приставами-исполнителями</li><li>14. Исполнение постановлений административных органов и должностных лиц о наложении штрафов</li><li>15. Исполнение промежуточных судебных актов судов общей юрисдикции</li><li>16. Исполнение судебных актов в сфере авторского права и интеллектуальной собственности</li><li>17. Исполнение судебных актов о взыскании на заработную плату и иные денежные доходы граждан.</li><li>18. Исполнение судебных актов о взыскании налоговых и иных обязательных платежей</li><li>19. Исполнение судебных актов о депортации иностранных граждан и лиц без гражданства</li><li>20. Исполнение судебных актов о переквалификации гражданско-правовых отношений в трудовые отношения</li><li>21. Исполнение судебных актов о принудительной госпитализации в медицинские учреждения</li><li>22. Исполнение судебных актов по делам о банкротстве (несостоятельности) граждан и юридических лиц</li><li>23. Исполнение судебных актов по избирательным спорам</li><li>24. Исполнение судебных актов по корпоративным спорам</li><li>25. Исполнение судебных актов по негаторным искам</li><li>26. Исполнение судебных актов по спорам о происхождении детей</li><li>27. Исполнение судебных актов, осложненных иностранным элементом</li><li>28. Исполнение судебных актов по спорам о детях</li><li>29. Исполнительные документы: понятие, разновидности, требования, предъявляемые к их содержанию</li><li>30. Исполнительные действия, осуществляемые судебными приставами-исполнителями</li><li>31. Использование электронно-коммуникативных технологий в судебной деятельности</li><li>32. Концепция развития исполнительного производства</li><li>33. Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве.</li><li>34. Механизм формирования судейского корпуса</li><li>35. Модели исполнительного производства: сравнительно-правовой анализ</li><li>36. Немедленное исполнение судебных актов.</li><li>37. Обращение взыскания на денежные средства должника, находящиеся в банках и иных кредитных организациях.</li><li>38. Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы судебных приставов</li><li>39. Организация обеспечения деятельности судов и безопасности судей</li><li>40. Ответственность в исполнительном производстве</li><li>41. Отмена (изменение) судебных актов, не вступивших в законную силу</li><li>42. Очередность взыскания на имущество должника и последствия её нарушения</li><li>43. Порядок и основания для обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя</li><li>44. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи</li><li>45. Правовое положение сторон исполнительного производства</li><li>46. Примирительные процедуры в исполнительном производстве</li><li>47. Принципы осуществления правосудия в Российской Федерации</li></ol> |  |  |
|---|--|--|

<p>48. Проблемы и перспективы развития исполнительного производства</p> <p>49. Проблемы обязательности и исполнения судебных актов</p> <p>50. Профессиональное представительство в исполнительном производстве</p> <p>51. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве</p> <p>52. Объявление судом розыска ответчика и (или) ребенка</p> <p>53. Санкции в исполнительном производстве</p> <p>54. Сроки в исполнительном производстве</p> <p>55. Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей</p> <p>56. Статистический анализ в деятельности судов общей юрисдикции</p> <p>57. Судебные акты: понятие, виды, правовая форма</p> <p>58. Субъекты исполнительного производства</p> <p>59. Судебная ошибка: понятие разновидности и правовые последствия</p> <p>60. Судебная система современной России.</p> <p>61. Судебная статистика: понятие, порядок ведения и значение</p> <p>62. Судебная статистика: анализ рассмотрения и разрешения конкретных дел</p> <p>63. Судебный приказ как исполнительный документ</p> <p>64. Судебный пристав в исполнительном производстве</p> <p>65. Электронный документооборот в исполнительном производстве</p> <p><b>66. Эффективность норм об исполнительном производстве.</b></p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Определение требований, предъявляемых к исполнительным документам.</p> <p>2. Работа с образцами исполнительных документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>3. Заполнение таблиц по заданным темам.</p> <p>4. Определение сроков предъявления исполнительных документов к исполнению, сроков совершения отдельных исполнительных действий.</p> <p>5. Составление извещения о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю.</p> <p>6. Контроль правильности взыскания исполнительского сбора.</p> <p>7. Прием документов от взыскателей и их первичный учет.</p> <p>8. Оформление материалов исполнительного дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании исполнительного производства, иных постановлений судебного пристава-исполнителя. Составление запросов в органы государственной власти.</p> <p>9. Определение очередности обращения взыскания на имущество должника-организации.</p> <p>10. Определение действий пристава-исполнителя по исполнению требований неимущественного характера.</p> <p>11. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя</p> <p>13. Решение задач и практических ситуаций.</p>	<p><b>36</b></p>	

14. Определение компетенции Президента РФ и Правительства РФ по вопросам организации деятельности судебных приставов.		
15. Составление схемы структуры ФССП России.		
16. Определение содержания плана специальной подготовки судебных приставов.		
17. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для судебных приставов.		
18. Составление заявления об участии в конкурсе на замещение должности судебного пристава.		
19. Определение условий допустимости и оснований применения судебным приставом физической силы, спецсредств и огнестрельного оружия. Определение видов боевых приемов, спецсредств и оружия, которые вправе применить судебный пристав.		
20. Составление проекта жалобы на действия (бездействие) судебного пристава. Составление ответа на жалобу.		
<b>Всего</b>	<b>254</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 Условия реализации профессионального модуля

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

При реализации рабочей программы профессионального модуля может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Исполнительное производство: учебник для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022.

2. Гальперин М.Л. Ответственность в механизме исполнительного производства— Монография . — М. : Юрайт, 2022.

3. Гаврилов Б.Я. Кузнецов А.Н. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. с.

#### Дополнительные источники

1. Быкова Т.А. Кузнецова Т.Е. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) НИЦ Инфра-М 2022-304 с.

2. Попова Н.Ф. Административное право — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022,

#### Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007

3. Федеральный закон «"Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";»;

4. Федеральный закон от 21 июля 1998 г. №135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»

#### Интернет ресурсы



1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru>
4. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>
5. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>
6. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>
7. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин Теории государства и права, Гражданский процесс, Гражданское право, Трудовое право, которые являются базовыми.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда является освоение междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.05.

Лекционные, практические, занятия, курсовая работа, производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля проводятся в форме практической подготовки.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составляет процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату</li> <li>– Выписывает исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>– Выдает исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>– выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>– ведет учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществляет контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществляет производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li> <li>- оформляет списание дел в архив</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения текущего контроля в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>защиты практических работ;</li> <li>выполнения тестовых заданий по темам МДК;</li> <li>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики.</li> <li>квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</li> <li>дифференцированного зачета по МДК;</li> <li>дифференцированного зачета по производственной практике;</li> <li>- квалификационного экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«28» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: преподаватель, Бабич Д.А

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	04
2	Результаты освоения ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	06
3	Структура и содержание ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	07
4	Условия реализации ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	13
5	Контроль и оценка результатов освоения ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	15

# **1 Паспорт рабочей программы ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## **1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля**

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

## **1.3 Цели и задачи ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

### ***иметь практический опыт:***

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

### ***уметь:***

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

– осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

– оформлять списание дел в архив;

**знать:**

– нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

– порядок вступления судебных актов в законную силу;

– общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

<b>Наименование модуля</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<b>36</b>	Производственная практика
МДК.05.01 Исполнительное производство	18	
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов.	18	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>	

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Промежуточная аттестация** по ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2 Результаты освоения ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.



### 3 Структура и содержание ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### 3.1 Тематический план ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПК 2.4.	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности), <i>1 недели</i>	<b>36</b>	x	x	x
В том числе:		x	x	x	x
ПК 2.4.	МДК .05.01 Исполнительное производство Раздел 1. Общие положения исполнительного производства	<b>18</b>	Определение требований, предъявляемых к исполнительным документам. Работа с образцами исполнительных документов, контроль правильности их оформления.	<b>Тема 1.1.</b> Задачи органов принудительного исполнения	4
ПК 2.4.			Заполнение таблиц по заданным темам. Определение сроков предъявления исполнительных документов к исполнению, сроков совершения отдельных исполнительных действий.	<b>Тема 1.2.</b> Виды исполнительных документов	4
ПК 2.4.			Составление извещения о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю. Контроль правильности взыскания исполнительского сбора.	<b>Тема 1.3</b> Исполнительное производство в отделе ФССП РФ	4
ПК 2.4.			Прием документов от взыскателей и их первичный учет. Оформление материалов исполнительного дела, проектов постановлений о возбуждении и об	<b>Тема 1.4</b> Правовой статус взыскателя и должника	4

			окончании исполнительного производства, иных постановлений судебного пристава-исполнителя. Составление запросов в органы государственной власти.		
ПК 2.4.			Определение очередности обращения взыскания на имущество должника-организации. Определение действий пристава-исполнителя по исполнению требований неимущественного характера.	<b>Тема 1.5</b> Контроль за деятельностью органов принудительного исполнения	2
ПК 2.4.	МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов Раздел 2. Организация деятельности судебных приставов	<b>18</b>	Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя	<b>Тема 1.1</b> Задачи органов принудительного исполнения	4
ПК 2.4.			Решение задач и практических ситуаций. Определение компетенции Президента РФ и Правительства РФ по вопросам организации деятельности судебных приставов.	<b>Тема 1.2.</b> Правовая основа деятельности сотрудников органов принудительного исполнения.	4
ПК 2.4.			Составление схемы структуры ФССП России. Определение содержания плана специальной подготовки судебных приставов.	<b>Тема 1.3.</b> Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	4
ПК 2.4.			Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для судебных приставов. Составление заявления об участии в конкурсе на замещение должности судебного пристава.	<b>Тема 1.4</b> Страховые гарантии, гарантии социальной защиты сотрудникам органов принудительного исполнения и право на возмещение ущерба	4
ПК 2.4.			Определение условий допустимости и оснований применения судебным приставом физической силы, спецсредств и огнестрельного оружия. Определение видов боевых приемов, спецсредств и оружия, которые вправе применить судебный пристав.	<b>Тема 1.5</b> Ответственность сотрудников органов принудительного исполнения, надзор и контроль за их деятельностью	2

			Составление проекта жалобы на действия (бездействие) судебного пристава. Составление ответа на жалобу.		
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	х		36

### 3.2 Содержание ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01 Исполнительное производство. Раздел 1. Правовые основы деятельности судебных приставов		*	*
<b>Тема 1.1.</b> Задачи органов принудительного исполнения	Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства	4	2
<b>Тема 1.2</b> Виды исполнительных документов	Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника	4	2
<b>Тема 1.3</b> Исполнительное производство в отделе ФССП РФ	Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве. Разъяснение исполнительного документа.	4	2
• <b>Тема 1.4</b> Правовой статус взыскателя и должника	Права и обязанности участников исполнительного производства, ответственность за неисполнение законных требований судебных приставов-исполнителей.	4	3
<b>Тема 1.5</b> Контроль за деятельностью органов принудительного исполнения	Права обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава	2	3

МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов Раздел 2 Организация деятельности судебных приставов			
<b>Тема 1.1</b> Задачи органов принудительного исполнения	Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве	4	3
<b>Тема 1.2.</b> Правовая основа деятельности сотрудников органов принудительного исполнения.	Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Структура Федеральной службы судебных приставов Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП. Структурные подразделения территориальных органов ФССП.	4	3
<b>Тема 1.3.</b> Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально технического обеспечения службы судебных приставов	4	3
• <b>Тема 1.4</b> Страховые гарантии, гарантии социальной защиты сотрудникам органов принудительного исполнения и право на возмещение ущерба	Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещение вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов	4	3
• <b>Тема 1.5</b> Ответственность сотрудников органов принудительного исполнения, надзор и контроль за их деятельностью	Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения.	2	3

	Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава		
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 Условия реализации ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности Организация и обеспечение судебного делопроизводства, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Исполнительное производство: учебник для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022.

2. Гальперин М.Л. Ответственность в механизме исполнительного производства— Монография . — М. : Юрайт, 2022.

3. Гаврилов Б.Я. Кузнецов А.Н. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. с.

Дополнительные источники:

1. Быкова Т.А. Кузнецова Т.Е. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) НИЦ Инфра-М 2022-304 с.

2. Попова Н.Ф. Административное право — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022,

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007

3. Федеральный закон «"Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";»;

4. Федеральный закон от 21 июля 1998 г. №135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»

Интернет ресурсы:

– [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

– [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

– Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru4>. - - -

Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru5>.

- Информационный сайт Президента РФ: [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)6.
- Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>7.
- Информационный сайт Верховного Суда РФ: [http://www. supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)

### **4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК 05.01 Исполнительное производство и МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

ПП.05.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.



## 5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - точность и правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета обучающегося по прохождению практики

Программа ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда Производственная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

*Н. В. Стригова*

«29» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2022

РАССМОТРЕНО  
Кафедра правовых и экономических  
дисциплин  
Протокол от 29.08.2022 № 1

ОДОБРЕНО  
Методический совет  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: старший преподаватель, Д.А.Бабич

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная)	4
2	Результаты освоения ПДП Производственная практика (преддипломная)	6
3	Структура и содержание ПДП Производственная практика (преддипломная)	7
4	Условия реализации ПДП Производственная практика (преддипломная)	10
5	Контроль и оценка результатов освоения ПДП Производственная практика (преддипломная)	12

# **1 Паспорт рабочей программы**

## **ПДП Производственная практика (преддипломная)**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства, и общих компетенций:  
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### **1.2 Место ПДП Производственная практика (преддипломная) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом специальности, и является завершающим этапом обучения.

### **1.3 Цели и задачи ПДП Производственная практика (преддипломная)**

ПДП Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм по избранной специальности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами ПДП Производственная практика (преддипломная) являются:

- овладение профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке ВКР;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме 4 недели, 144 часа.

## 2 Результаты освоения ПДП Производственная практика (преддипломная)

Результатом освоения ПДП Производственная практика (преддипломная) является углубление первоначального практического опыта обучающихся по видам профессиональной деятельности, развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### 3 Структура и содержание ПДП Производственная практика (преддипломная)

#### 3.1 Тематический план ПДП Производственная практика (преддипломная)

№ п/п	Этапы практики	Виды производственной работы на практике	Объем выделяемого времени (часы)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	6	Проверка записей в дневнике по практике
2.	Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация материала Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики, аттестационного листа	126	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов ВКР
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	12	Дифференцированный зачет
4.	Всего		144	



### 3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Кол-во часов
<b>1 Организационный этап</b>	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	6
	Отчетная документация (приложения к отчету) Проверка записей в дневнике по практике	
<b>2 Производственный этап</b>		<b>126</b>
<b>Раздел 1 Выполнение обязанностей специалиста</b>		<b>54</b>
<b>Тема 1.1 Работа в качестве специалиста</b>	Ознакомление с Инструкцией по судебному делопроизводству в районных судах.)	6
	Ознакомление с Инструкция по судебному делопроизводству у мировых судей Санкт-Петербурга	6
	Общее ознакомление с системой исполнительного производства	6
	Изучение информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов	6
	Изучение порядка и требований подачи процессуальных документов в электронном виде.	6
	Изучение порядка сбора и анализа статистической информации судебных органов.	6
	Подготовка проектов исполнительных документов.	6
	Подготовить проект решений по гражданскому делу.	6
	Подготовить проект приговора по преступлениям небольшой тяжести.	6
<b>Раздел 2 Выполнение работ, связанных с подготовкой к ВКР</b>		<b>72</b>
<b>Тема 2.1 Сбор информации для выполнения ВКР</b>	Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций в работе с взыскателями и должниками и пути их решения	6
	Принимать участие в судебных заседания по гражданским делам.	6
	Принимать участие в судебных заседания по гражданским делам.	6
	Участвовать в заседании по восстановлению процессуальных сроков	6
	Участвовать судебном заседании по административном делам	6

	Принимать участие при приеме исковых заявлений от граждан	6
	Ознакомиться с практикой апелляционных судов по гражданским делам.	6
	Ознакомиться с практикой апелляционных судов по уголовным делам.	6
	Ознакомление с практикой кассационных судов по гражданским делам.	6
	Ознакомление с практикой кассационных судов по уголовным делам.	6
	Применять приемы делового общения и правила культурного поведения в профессиональной деятельности.	6
	Оценивать актуальность базы данных, составить схему действий помощника судьи для получения необходимой информации.	6
<b>3 Отчетный этап</b>		12
<b>Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики</b>	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	<b>12</b>
<b>Тема 3.1 Обобщение материалов, собранных в период практики</b>	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	6
<b>Тема 3.2 Подготовка отчета по практике</b>	Отчетная документация (приложения к отчету) Проверка записей в дневнике по практике	6

## **4 Условия реализации ПДП Производственная практика (преддипломная)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная) осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по ВПД, 40.02.03 Право и судебное администрирование, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для СПО / Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; Отв. ред. Чубукова С. Г.. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020
2. Информатика и информационные технологии :учебник для СПО Гаврилов М.В. Климова В.А. . — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020
3. Правовое и организационное обеспечение информационное безопасности ;Полякова Т.А. Стрельцова А.А. учебник для СПО — М. : Юрайт, 2022.

#### **Дополнительные источники**

4. Комментарий к изменениям и дополнениям Уголовного кодекса Российской Федерации (2014–2017) / Грачева Ю.В., Князев А.Г., Чучаев А.И. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 240 с.
- 5.Быкова Т.А. Кузнецова Т.Е. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) НИЦ Инфра-М 2022-304 с.
6. Попова Н.Ф. Административное право — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022,

#### **Нормативно – правовые акты:**

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. От 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// Российская газета. - № 29 - 11.02.2011;
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. От 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Российская газета. - № 138 – 139 23.07.1994;
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. От 15.02.2016) «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Российская газета. - № 27 - 07.02.2014;
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 30 - Ст. 3012;
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 46 - Ст. 4532 Гражданский кодекс Российской Федерации:

часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994 - № 32 - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996 - № 5 - Ст. 410;

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002 - № 1 (ч. 1). - Ст. 1;

8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;

9. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. – 2007 - № 41 - Ст. 4849;

10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997 - № 30 - Ст. 3590;

11. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;

12. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

13. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

### **Интернет ресурсы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. [www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru) (ГАС РФ «Правосудие»)

### **4.3 Общие требования к организации ПДП Производственная практика (преддипломная)**

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки.

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Организацию и руководство ПДП Производственная практика (преддипломная) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Обучающимся выдается задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов на преддипломную практику.

В период прохождения ПДП Производственная практика (преддипломная) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы ПДП Производственная практика (преддипломная).

ПДП Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями практики от образовательного учреждения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, обеспечивающих овладение обучающимися профессиональными навыками. Руководителями ПДП

Производственная практика (преддипломная) от организации (предприятия, учреждения), как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

## **5 Контроль и оценка результатов освоения ПДП Производственная практика (преддипломная)**

Целью оценки по ПДП Производственная практика (преддипломная) является выявление:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

В результате освоения ПДП Производственная практика (преддипломная) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения в процессе выполнения обучающимися работ в организациях (предприятиях, учреждениях), а также защиты обучающимся отчета по ПДП Производственная практика (преддипломная).

Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/дипломной работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме ВКР. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрационный материалы.

При оформлении отчета по ПДП Производственная практика (преддипломная) его материалы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист с печатью организации;
- задание на практику;
- дневник практики с печатью организации;
- аттестационный лист о прохождении практики с печатью организации;
- характеристика с печатью организации;
- содержание;
- введение;
- основная часть разделена на две составляющие – описание предприятия из открытых источников и отчёт о выполнении индивидуального задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет и характеристика должны быть заверены печатью организации (предприятия, учреждения).

По результатам ПДП Производственная практика (преддипломная) руководителями практики от образовательного учреждения и от организации (учреждения, предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация по ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности; результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики (преддипломной). Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики (преддипломной). Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Составление перечня официальных сайтов нормативно-правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики (преддипломной). Дифференцированный зачет

Программа ЦДП Производственная практика (преддипломная) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.