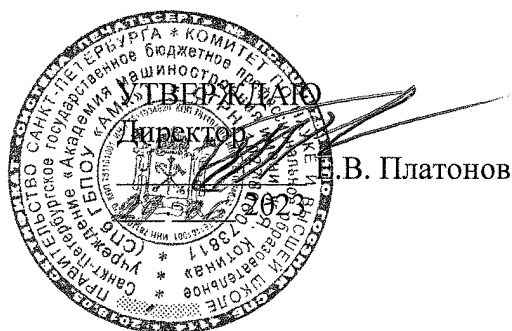




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»



КОМПЛЕКТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2023

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.03 Иностранный язык
4. ОГСЭ.04 Физическая культура
5. ЕН.01 Математика
6. ЕН.02 Информатика
7. ОП.01 Теория государства и права
8. ОП.02 Конституционное право
9. ОП.03 Административное право
10. ОП.04 Основы экологического права
11. ОП.05 Трудовое право
12. ОП.06 Гражданское право
13. ОП.07 Семейное право
14. ОП.08 Гражданский процесс
15. ОП.09 Страховое дело
16. ОП.10 Статистика
17. ОП.11 Экономика организации
18. ОП.12 Менеджмент
19. ОП.13 Документационное обеспечение управления
20. ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
21. ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
22. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра
общеобразовательных дисциплин
Протокол от 22.06.2023 № 7

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Царева С.М., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	4
4. Условия реализации программы дисциплины	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям социально-экономического профиля, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студенты должны **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 часов;
самостоятельной работы студентов 12 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа (всего)	12
в том числе:	
составление конспектов, выполнение самостоятельных работ;	4
создание мультимедийных презентаций (проектов);	4
подготовка докладов, сообщений для выступления	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

№ занятий	Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической**	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Введение. Философия, ее предмет и роль в обществе	Вечные вопросы как предпосылка философского осмысления мира. Философия как выражение мудрости в рациональных формах	2		Лекция			1
2	Тема 2. Философия как наука	Философия и мировоззрение. Основные разделы философского знания. Функции философии	2		Лекция			2
	Раздел 1. Основные этапы развития философии		24			9		
3	Тема 3. Философия Древнего Востока	Ортодоксальные и альтернативные школы Древней Индии. Древнекитайская философия	2		Лекция			2
4	Тема 4. Античная философия. Досократики	Основные этапы и особенности античной философии. Древнегреческая натурфилософия. Милетская школа. Гераклит. Школа Пифагора. Элеаты. Атомизм Демокрита	2		Лекция	2	Подготовка мультимедийных презентаций об античных философах	2
5	Тема 5. Философия античной классики	Афинская школа. Софисты и Сократ. Философские системы Платона и Аристотеля. Философские течения эллинизма: Эпикур, киники, стоики	2		Лекция			2
6	Тема 6. Философия Средневековья	Средневековая патристика. Учение Августина Блаженного. Схоластика. Философия Фомы Аквинского. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм	2		Лекция	1	Сравнить философские воззрения древнего мира и эпохи средневековья	2
7	Тема 7. Философия эпохи Возрождения	Гуманизм как ценностная ориентация философии Возрождения. Антропоцентризм.	2		Лекция	2	Подготовка мультимедийных	2

		Эстетика Ренессанса. Пантеизм и натурфилософское естествознание Возрождения					презентаций, тема на выбор: «Человек в итальянском гуманизме XIV-XV веков», «История одного шедевра»	
8	Тема 8. Философия Нового времени	Научная революция XVII века. Проблемы методологии научного познания. Эмпиризм Ф.Бэкона. Рационализм Р.Декарта	2		Лекция			2
9	Тема 9. Философия Просвещения	Английское Просвещение: деизм Д. Толанда и А. Коллинза. Субъективный идеализм Дж. Беркли. Социально-философские взгляды французских просветителей XVIII в.	2		Лекция	2	Подготовка сообщений о мыслителях эпохи Просвещения	2
10	Тема 10. Немецкая классическая философия	Социально-исторические условия эпохи и немецкий идеализм. Философия И. Канта. Абсолютный идеализм и диалектика Г. Гегеля. Антропологический материализм Л.Фейербаха	2		Лекция			2
11	Тема 11. Основные направления западно-европейской философии XIX-XX вв.	Возникновение и развитие марксистской философии. Иррационализм А. Шопенгауэра. «Философия жизни» Ф. Ницше. Психоанализ З. Фрейда	2		Лекция	2	Подготовка сообщений о западно-европейских мыслителях XIX-XX вв.	2
12	Тема 12. Основные направления современной западной философии	Экзистенциализм. Позитивизм и его современные формы. Прагматизм. Неотомизм. Герменевтика. Аналитическая философия	2		Лекция			3
13	Тема 13. Философия в России: традиции и особенности, периоды развития	Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества и славянофильства	2		Лекция			2
14	Тема 14. Русская философия XIX-XX вв.	Революционеры-демократы. Русская религиозная философия (В. Соловьев, Н. Бердяев). Русский космизм. Судьба русской философии в XX в.	2		Лекция			3
	Раздел 2. Систематический курс философии		20			3		

15	Тема 15. Картина мира в современных концепциях бытия	Онтология. Категория бытия, её роль в философии. Материалистическая картина мира и научные концепции Вселенной. Религиозная картина мира. Философская картина мира и её связь с различными концепциями бытия.	2		Лекция			1
16	Тема 16. Материя, её основные свойства	Формирование понятия «материя». Первичность материи как объекта отражения. Материя и её атрибуты, уровни организации и виды.	2		Лекция			2
17	Тема 17. Сознание, его происхождение и сущность	Понятие отражения. Сознание как субстанция. Сознание как отражение бытия. Возникновение сознания. Структура сознания. Проблема идеального. Самосознание.	2		Лекция	1	Заполнить таблицу «Свойства и формы сознания»	3
18	Тема 18. Диалектика как учение о развитии и всеобщей связи	Философские идеи развития. Диалектика и её альтернативы. Объективная и субъективная диалектики. Законы диалектики: закон противоречия, закон меры, закон отрицания. Категории диалектики.	2		Лекция			2
19	Тема 19. Познание как предмет философского анализа	Гносеология. Человек как субъект познания. Многообразие форм познания. Знание, познание и язык. Теория истины. Практика как критерий истины.	2		Лекция			2
20	Тема 20. Научное познание	Анализ форм и методов научного познания. Специфика естественно-научного и гуманитарного знания. Философские основания науки.	2		Лекция	1	Составить конспект «Этические проблемы современной науки»	3
21	Тема 21. Человек как центральная проблема философии	Философская антропология. Историко-философский аспект проблемы человека, его сущности. Антропосоциогенез и его факторы. Противоречивость биологического, психического и социального в человеке.	2		Лекция			2
22	Тема 22. Основополагающие категории человеческого бытия	Проблема личности в философии. Свобода человека. Проблема свободы и ответственности личности. Категории «творчество», «счастье»,	2		Лекция			3

		«любовь». Философская проблема смысла жизни человека, смерти и бессмертия.						
23	Тема 23. Социальная философия	Общество как целостная самоорганизующаяся система. Индивид и общество. Социальные действия и их смысл. Духовная жизнь общества. Философия истории. Проблема закономерностей социально-исторического развития. Критика концепции линейного развития общества. Единство и многообразие истории. Запад и Восток.	2		Лекция	1	Написать эссе, темы на выбор: «Человек в современном мире: проблема самоопределения; «Кто мы на Земле и что с нами будет?»	3
24	Тема 24. Философские аспекты будущего цивилизации	Философия природы. Культура и природа: от противопоставления к коэволюции. Глобальные проблемы цивилизации, их классификация и пути решения. Философия техники. Последствия развития техники. Проблема заменимости человека техническим устройством. Будущее природы человека.	2		Лекция			3
		Итого за 6 семестр	48			12		
		Всего	48			12		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по философии.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Волкогорова, О. Д. Основы философии : Учебник / О. Д. Волкогорова, Н. М. Сидорова. – Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0258-5. – Текст : непосредственный.

2. Губин, В. Д. Основы философии : Учебное пособие / Губин В. Д., - 4-е изд. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-015-3. Текст : непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для СПО / А. Г. Спиркин. – Москва: Юрайт, 2021. – 392 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00811-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469467>.

2. Сычев, А. А. Основы философии: учебное пособие / Сычев А. А. – Москва: КноРус, 2021. – 366 с. – ISBN 978-5-406-02904-6. – Текст : электронный. URL: <https://book.ru/book/936293>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.nauki-online.ru/filosofija> - NAUKI-ONLINE.RU - Наука и техника, экономика и бизнес, раздел Философия.

2. studme.org/57168/filosofiya/osnovy_filosofii

3. BestReferat.ru/referat-201104.html

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		<p>Экспертная оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: индивидуальных заданий, эссе, презентаций по результатам поиска и анализа материалов, рекомендуемых учебных изданий, Internet-ресурсов, дополнительной литературы.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Экспертная оценка умения решать логические задачи.</p> <p>Экспертная оценка умения анализировать, сравнивать виды мировоззрения.</p> <p>Тестирование.</p>
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	ОК 1 - ОК 12	
знать:		
основные категории и понятия философии;	ОК 1 - ОК 12	
роль философии в жизни человека и общества;	ОК 1 - ОК 12	
основы философского учения о бытии;	ОК 1 - ОК 12	
сущность процесса познания;	ОК 1 - ОК 12	
основы научной, философской и религиозной картин мира;	ОК 1 - ОК 12	
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	ОК 1 - ОК 12	
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	ОК 1 - ОК 12	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОГСЭ.02 История

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 7 от 22.06.2023 г.

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.02 История предназначена для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Иванов Ю.В.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «История»	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации программы дисциплины.....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «История»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах повышения квалификации преподавателей истории.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности «Право и организация социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекция	48
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
Подготовка сообщений, рефератов, докладов Работа с дополнительной литературой	
Составление и заполнение таблиц по изучаемой теме	2
Выполнение творческих заданий, написание эссе	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

№ занятия	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	Вид занятия	Самостоятельная работа		Уровень освоения
					Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1. Страны Запада и Востока во второй половине XX – начале XXI вв.			20		2		
1.	Тема 1.1. Мир после Второй мировой войны.	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Создание ООН. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война как первый опыт «холодной войны». Берлинские кризисы. Суэцкий кризис. Карибский кризис.	2	лекция			1.
2.	Тема 1.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Развитие научно-технической революции. Политика «новых рубежей» Дж. Кеннеди. Война во Вьетнаме и экономический кризис начала 1970-х гг. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. «Консервативная революция» Р. Рейгана. Экономический подъём при У. Клинтоне. Претензии США на мировое лидерство. США в начале XXI века.	2	лекция			2.
3.	Тема 1.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.	Провозглашение Федеративной Республики Германии и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успехи в экономическом развитии и превращение ФРГ в крупнейшую экономику Европы. Борьба между ХДС и СДПГ за политическое лидерство. К. Аденауэр. В. Брандт. Г. Коль. Объединение Германии. Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, Италии. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, её причины, ход, последствия.	2	лекция			3.

4.	Тема 1.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Установление власти коммунистических сил. Начало социалистического строительства. Создание СЭВ. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии. И. Броз Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Движение «Солидарность» в Польше. Л. Валенса. «Бархатные революции». Свержение режима Н. Чаушеску в Румынии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.	2	лекция			4.
5.	Тема 1.5. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI вв.	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Японское «экономическое чудо» и превращение Японии в одну из крупнейших экономик мира. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Образование КНР. Мао Цзедун. «Большой скачок» и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы Китая на современном этапе. «Азиатские тигры»: Южная Корея, Сингапур, Тайвань. Особый путь КНДР. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании, особенности их развития. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. И. Ганди. Индо-пакистанские войны и образование Бангладеш. Успехи в развитии в начале XXI века. Исламская революция в Иране.	2	лекция			5.
6.	Тема 1.6. Страны Африки во второй половине XX – начале XXI вв.	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Деколонизация Африки. ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Выбор путей развития. Помощь СССР развивающимся странам Африки.	2	лекция			6.
7.	Тема 1.7. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Бразилия и Аргентина: между диктатурой и демократией. Х. Перон. «Левый поворот». Мексика. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Государственный переворот в Чили. С. Альенде и А. Пиночет. Сандинистская революция в Никарагуа. «Боливарианский социализм». У. Чавес.	2	лекция			7.

8.	Тема 1.8. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущёва в США. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Арабо-израильские войны. Политика разрядки. Война в Афганистане. Конец биполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	лекция	2	Составление хронологической таблицы по теме занятия.	8.
9.	Тема 1.9. Западная культура во второй половине XX – начале XXI вв.	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур. Крупнейшие научные открытия. Освоение космоса. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Литература. Театр. Изобразительное искусство. Развитие кинематографа. Музыка. Массовая культура. Постмодернизм. Глобализация и национальные культуры.	2	лекция			9.
10.			2	лекция			10.
Раздел 2. Апогей и кризис советской системы.			18		6		
11.	Тема 2.1. СССР в 1945-1953 гг.	Преодоление последствий войны. Возрождение промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество: противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Апогей сталинизма. Власть и общество. Репрессии. Идеологические кампании. «Ленинградское дело».	2	лекция			11.
12.	Тема 2.2. СССР в 1953-1964 гг.	Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущёва. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика. Усиление негативных явлений в экономике. Выступление населения. Противоречия внутривластного курса Н.С. Хрущёва, причины его отставки.	2	лекция	3	Написание эссе на тему: «Политический портрет Н.С. Хрущёва».	12.
13.			2	лекция			13.
14.	Тема 2.3. СССР в 1965-1985 гг.	Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика. Причины усиления недовольства населения. СССР в системе	2	лекция	3	Написание эссе на тему: «Политический портрет Л.И. Брежнева».	14.
15.			2	лекция			15.

		международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Политика разрядки международной напряжённости. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.					
16.	Тема 2.4. СССР в 1985-1991 гг.	Предпосылки перемен. М.С. Горбачёв. Политика ускорения и её неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы. Политика гласности и её последствия. Изменения в общественном сознании. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2	лекция			16.
17			2	лекция			17
18.	Тема 2.5. Советская культура в 1945-1991 гг.	Развитие культуры в послевоенные годы. Советская культура в конце 1950-х – 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель». Литература. Театр, его общественное звучание. Кинематограф. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 – 1980-х годов. Достижения и противоречия художественной культуры. Культура в годы перестройки. Развитие науки и техники. НТР. Успехи советской космонавтики.	2	лекция			18.
19.			2	лекция			19.
Раздел 3. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.			10				
20.	Тема 3.1. Россия в 1992-1999 гг.	Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчёты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и страны СНГ. Культура и духовная жизнь российского общества. Отставка Б.Н. Ельцина.	2	лекция			3
21.			2	лекция			
22.	3.2. Россия в начале XXI века.	Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. В.В. Путин. Роль государства в экономике. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Государственная политика в условиях экономического кризиса и его преодоление. Общественно-политическая жизнь страны. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Проблема международного	2	лекция			3

		терроризма и борьба с террористическим подпольем на Северном Кавказе. Взаимоотношения со странами постсоветского пространства.					
23.	3.3. Культура России в начале XXI века.	Культура и духовная жизнь общества в начале XXI века. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.	2	лекция			2
24.	3.4. Российская наука в начале XXI века.	Развитие науки в начале XXI века. Гуманитарные науки. Глобальные вызовы человеческой цивилизации. Дифференцированный зачёт.	2	лекция			2
		Итого	48		8		

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся¹.

Технические средства обучения:

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

- мультимедиа комплекс;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных исторических карт, портретов выдающихся ученых-историков и др.);
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.
2. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.
3. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с

¹ Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-004507-8

6. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/104903>

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562>

3. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927>

3. Дополнительные источники

1. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

2. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

Интернет-ресурсы:

- 1) www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).
- 2) www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
- 3) www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
- 4) www.statehistory.ru (История государства).
- 5) www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
- 6) www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
- 7) www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	ОК 1-12	Проведение устного опроса, тестирования. Выполнение контрольных работ.
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	ОК 1-12	Выполнение контрольных работ, тестирование. Проведение устного опроса.
Усвоенные знания		
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	ОК 1-12	Проведение устного опроса, выполнение контрольных работ.
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.	ОК 1-12	Проведение устного и письменного опроса. Выполнение тестов, контрольных работ.
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	ОК 1-12	Выполнение контрольных работ, устный опрос. Составление хронологических таблиц.
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	ОК 1-12	Устный опрос, выполнение контрольных работ.
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	ОК 1-12	Устный опрос.
содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	ОК 1-12	Устный опрос.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра филологических дисциплин
Протокол от 24.05.2023 № 6

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я.Котина»

Автор-разработчик: Гудкова А.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации программы дисциплины	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	14

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах повышения квалификации преподавателей английского языка, на обучающих семинарах-тренингах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОГСЭ 03. Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 160 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часов;

самостоятельной работы обучающегося: 38 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
составление рефератов	4
составление конспектов	16
подготовка презентаций	18
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1.Закон и общество.			14			8		
1.	Тема 1.1 Зачем нам нужны законы.	Практическая работа №1 Зачем нам нужны законы.	2		Практическое занятие			1
2.		Практическая работа №2 Закон и общество.	2		Практическое занятие			3
3.	Тема1.2 Профессия юриста.	Практическая работа №3 Пассивный залог.	2		Практическое занятие	4	Составление конспекта по теме Пассивный залог	3
4.		Практическая работа №4 Профессия юриста.	2		Практическое занятие			3
5.	Тема1.3 Законодательство.	Практическая работа №5 Законодательство.	2		Практическое занятие			1
6.		Практическая работа №6 Конституция.	2		Практическое занятие			3
7.		Практическая работа №7 Перевод прямой речи в косвенную.	2		Практическое занятие	4	Составление конспекта по теме: «Прямая и косвенная речь».	2
Раздел 2. Государство и политическая система.			8			4		
8.	Тема 2.1. Политические системы англоязычных стран.	Практическая работа №8 Политическая система Великобритании.	2		Практическое занятие			1
9.		Практическая работа №9 Политическая система США.	2		Практическое занятие			1

10.	Тема 2.2. Политическая система РФ.	Практическая работа №10 Политическая система РФ.	2		Практическое занятие			1
11.		Практическая работа №11 Модальные глаголы.	2		Практическое занятие	4	Составление конспекта по теме: «Модальные глаголы»	3
Раздел 3. Правовые и судебные системы разных стран.			10			4		
12.	Тема 3.1 Правовые системы мира.	Практическая работа №12 Правовые системы мира.	2		Практическое занятие			3
13.		Практическая работа №13 Правовые системы Великобритании , США , РФ.	2		Практическое занятие			3
14.	Тема 3.2 Система судов .	Практическая работа №14 Система судов в России.	2		Практическое занятие			2
15.		Практическая работа №15 Ведение дела в суде.	2		Практическое занятие			3
16.		Практическая работа №16 Оформление документов.	2		Практическое занятие	4	Составление конспекта « Как оформлять документы»	3
Итого за 3 семестр			32			16		
Раздел 4. Основные ветви закона.			20			8		
17.	Тема4.1 Классификация законов.	Практическая работа №17 Основные ветви закона.	2		Практическое занятие			1
18.		Практическая работа №18 Классификация законов.	2		Практическое занятие			1
19.	Тема 4.2 Законы в РФ , США, Великобритании.	Практическая работа №19 Законы РФ.	2		Практическое занятие	8	Составление презентации по теме: «Классификация законов».	3
20.		Практическая работа №20 Конструкция «сложное подлежащее».	2		Практическое занятие			3
21.		Практическая работа №21 Законы на практике.	2		Практическое занятие			3
22.		Практическая работа №22 Законы в Великобритании.	2		Практическое занятие			3

23.	Тема 4.3. Отрасли права.	Практическая работа №23 Конструкция «сложное дополнение».	2		Практическое занятие			3
24.		Практическая работа №24 Семейное право.	2		Практическое занятие			3
25.		Практическая работа №25 Договорное право.	2		Практическое занятие			2
26.		Практическая работа №26 Трудовое право.	2		Практическое занятие			2
Раздел 5. Уголовное право.			8			4		
27.	Тема 5.1 Виды преступлений.	Практическая работа №27 Виды преступлений.	2		Практическое занятие			1
28.		Практическая работа №28 Уголовный кодекс.	2		Практическое занятие			3
29.	Тема 5.2 Преступление и наказание.	Практическая работа №29 Преступление и наказание.	2		Практическое занятие	4	Составление реферата по теме «Преступление и наказание»	3
30.		Практическая работа №30 Виды наказаний.	2		Практическое занятие			3
Раздел 6. Правоохранительная система.			6					
31.	Тема 6.1 Исторические факты образования.	Практическая работа №31 Исторические факты образования.	2		Практическое занятие			1
32.		Практическая работа №32 Полиция в Великобритании.	2		Практическое занятие			1
33.		Практическая работа №33 Полиция в РФ.	2		Практическое занятие			1
Раздел 7. Гражданское право.			8					
34.	Тема 7.1 Виды гражданских правонарушений.	Практическая работа №34 Виды гражданских правонарушений.	2		Практическое занятие			3
35.		Практическая работа №35 Гражданский кодекс РФ.	2		Практическое занятие			3

36.	Тема 7.2 Гражданское право.	Практическая работа №36 Гражданское право в Великобритании.	2		Практическое занятие			1
37.		Практическая работа №37 Гражданское право в США.	2		Практическое занятие			1
		Итого за 4 семестр	42			12		
Раздел 8 Социальная работа.			34			8		
38.	Тема8.1 Предмет и содержание социальной работы.	Практическая работа №38 Социальная работа.	2		Практическое занятие			3
39.		Практическая работа №39 Исторические факты Социальная работа в будущем.	2		Практическое занятие			3
40.		Практическая работа №40 Типы социальных работников.	2		Практическое занятие			3
41.		Практическая работа №41 Требования к работникам .	2		Практическое занятие			3
42.		Практическая работа № 42 Виды социальной политики.	2		Практическое занятие			3
43.		Практическая работа №.43 Социальные программы в разных странах (Великобритания , США).	2		Практическое занятие			3
44.		Тема.8.2 Здоровье и благополучие	Практическая работа № 44 Физическое здоровье.	2		Практическое занятие	8	Составление презентации по теме «Здоровый образ жизни»
45.	Практическая работа №45 Эмоционально-психическое здоровье.		2		Практическое занятие		3	
46.	Практическая работа №46 Здоровый образ жизни и питание.		2		Практическое занятие		3	

47.	Тема 8.3 Особенности работы с инвалидами , пожилыми людьми , подростками.	Практическая работа №47 Особенности работы с инвалидами.	2		Практическое занятие			3
48.		Практическая работа № 48 Работа с подростками.	2		Практическое занятие			3
49.	Тема 8.4. Социальная психология.	Практическая работа №49 Формирование личности.	2		Практическое занятие			3
50.		Практическая работа №50 Оценивание личностных качеств.	2		Практическое занятие			3
51.		Практическая работа №51 Сфера исследования.	2		Практическое занятие			3
52.		Практическая работа №52 История возникновения социальной психологии.	2		Практическое занятие			3
53.		Практическая работа №53 Условные предложения 1 и 2 типа.	2		Практическое занятие			3
54.	Практическая работа №54 Условные предложения 3 и смешанного типа.	2		Практическое занятие			2	
		Итого за 5 семестр	34			8		
Раздел 9. Моя будущая профессия.			14			2		
55.	Тема 9.1 Моя будущая профессия.	Практическая работа №55 Моя будущая профессия.	2		Практическое занятие	2	Составление презентации по теме: «Моя будущая профессия».	3
56.	Тема 9.2 Навыки социального работника.	Практическая работа №56 Навыки и умения.	2		Практическое занятие			3
57.		Практическая работа №57 Этические нормы работников социальной сферы.	2		Практическое занятие			2

58.	Тема 9.3 Поиск работы.	Практическая работа №58 Обращение по поводу работы	2		Практическое занятие			3
59.		Практическая работа №59 Резюме.	2		Практическое занятие			3
60.		Практическая работа №60 Собеседование при приеме на работу.	2		Практическое занятие			3
61.	Тема 9.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности.	Практическая работа №61 Иностранный язык в профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет.	2		Практическое занятие			2
		Итого за 6 семестр	14			2		
		Всего:	122			38		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя
- комплект наглядных пособий
- комплект учебных пособий
- комплект словарей

Технические средства обучения:

1. Ноутбук
2. Экран
3. Мультимедиа-проектор
4. Колонки.

В процессе обучения студентов используются:

- специализированные видеофильмы по отдельным темам;
- лекции по дисциплине, конспект лекций, учебные и учебно-методические пособия по дисциплине;
- словари

4.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А.П. Балюк, Н. В. Смирнова, И. Б. Английский язык для всех специальностей: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова – Москва : КНОРУС, 2020. – 386 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07353-7. - Текст : непосредственный
2. Безкоровайная, Г. Т. Соколова, Н. И. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик.- Москва : Академия, 2022. – 256 с. - ISBN 978-5-4468-8654-8. - Текст: непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512125> (дата обращения: 25.05.2023).
2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516727> (дата обращения: 25.05.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12993-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515409> (дата обращения: 25.05.2023).

Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517670> (дата обращения: 25.05.2023).

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения		
общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК 7, ОК9	Опрос на практическом занятии Контрольная работа
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК 10, ОК11	Тестирование
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 4, ОК5, ОК6, ОК 8, ОК9, ОК12	Опрос на практическом занятии
Усвоенные знания		
лексический(1200-1400 лексических единиц) грамматический минимум ,необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	ОК 4, ОК5, ОК6, ОК9	Контрольная работа



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра
общеобразовательных дисциплин
Протокол от 22.06.2023 № 7

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я.Котина»

Авторы-разработчики: Покровская Н.Н., Стряпунин С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....	3
3.Структура и содержание учебной дисциплины	4
4. Условия реализации программы дисциплины	10
5.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 244 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 122 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	114
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4, 6 семестр), зачета (3, 5 семестр)	

3.2

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Основы физической культуры		2			2		
1	Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	2		лекция	2	Бег в медленном темпе	3
	Раздел 2 Легкая атлетика		24			24		
2	Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Правила техники безопасности при занятии физической культурой. Ознакомление с техникой бега на 60, 100 м.	2		Практическое занятие	2	Отжимания	2
3		Изучение техники бега на короткие дистанции	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
4		КН бег 60 м Изучение техники бега на короткие дистанции	2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
5		Совершенствование техники бега на короткие дистанции	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
6		Совершенствование техники бега и разворота при челночном беге	2		Практическое занятие	2	Бег в медленном темпе	3
7		Бег в медленном темпе. Разбор техники старта.	2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3

8		Прыжковые упражнения, техника прыжка с разбега.	2		Практическое занятие	2	Упражнения с гантелями	3
9		Бег в медленном темпе. Прыжок в длину с места, КН.	2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
10		Бег в медленном темпе. ОРУ. СБУ. Прыжок в длину с места. Воспитание выносливости	2		Практическое занятие	2	Выпрыгивания	3
11		Совершенствование техники бега на 60, 100 м.	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
12			2		Практическое занятие	2	Приседания	3
13			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
Раздел 3. Баскетбол			6			6		
14	Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча и передачи мяча	Стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летающего на средней высоте, высоко, низко, после отскока). Воспитание качества быстроты. Зачет	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
15			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
16			2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
Итого за 3 семестр:			32			32		
Раздел 4. Лыжная подготовка <i>Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой</i>			4			4		
17	Тема 4.1. Лыжная подготовка	Техника и тактика передвижения на лыжах. Техника спусков и подъемов	2		лекция	2	Отжимания	3
18		Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
Раздел 3 Баскетбол			14			14		
19	Тема 3.2. Техника выполнения броска мяча, броска в кольцо с места	Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Техника игры (обучение): прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча.	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
20			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
21		Прием, передача двумя руками от груди в движении. Прием, передача одной рукой от плеча в движении.	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3

22		Обучение броскам по кольцу, одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
23			2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
24		Обучение технике ведения мяча: высокое ведение, низкое ведение, ведение с поворотами, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа. Финты. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
25			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
Раздел 5 Волейбол			24			24		
26	Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	Техника безопасности при занятии волейболом. Стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летающего на средней высоте, высоко, низко, после отскока). Воспитание качества быстроты.	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
27			2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
28		Прием, передача мяча сверху, снизу, сбоку одной, двумя. Жонглирование мяча	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
29			2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
30		Продолжение обучения приему, передаче мяча. Жонглирование мяча. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
31		Обучение технике подачи: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Бег в медленном темпе	3
32			2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
33			2		Практическое занятие	2	Упражнения с гантелями	3
34		Продолжение обучения подаче мяча. Совершенствование приема, передачи мяча. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
35		Тема 5.2. Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия.	Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Приседания
36	2				Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
37	Тактические действия в игре: групповые действия, индивидуальные действия. Дифференцированный зачет		2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
Итого за 4 семестр			42			42		
Раздел 2 Легкая атлетика			14			14		

38	Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.	2		лекция	2	Отжимания	3
39			2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
40		ОРУ. СБУ. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. Бег на длинные дистанции.	2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
41			2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
42			2		Практическое занятие	2	Бег в медленном темпе	3
43			Бег на длинные дистанции. Бег 2 км – дев., 3 км – юн. На результат.	2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке
44		2			Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
Раздел 3 Баскетбол			20			20		
45	Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	Техника игры в защите: перехват, вырывание, выбивание мяча. Бросок по кольцу: одной от плеча, двумя сверху, в прыжке. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
46			2		Практическое занятие	2	Приседания	3
47			2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
48		Тактика игры: быстрый прорыв, позиционное нападение. Ведение мяча. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
49			2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
50			2		Практическое занятие	2	Бег в медленном темпе	3
51	Тема 3.4. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу,	Ведение мяча с изменением направления движения. Тактика игры: комбинации, личная защита. КН: штрафной бросок. Зачет	2		Практическое занятие	2	Прыжки на скакалке	3
52			2		Практическое занятие	2	Упражнения с гантелями	3
53			2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
54			2		Практическое занятие	2	Приседания	3
Итого за 5 семестр			34			34		
Раздел 4 Лыжная подготовка <i>Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой</i>			4			4		

55	Тема 4.1. Лыжная подготовка	Техника падений. Разгон, торможение.	2		лекция	2	Упражнения с гантелями	3
56		Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Техника и тактика бега по дистанции	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
Раздел 3 Баскетбол			4			4		
57	Тема 3.5. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Техника выполнения штрафного броска, бросок мяча с места под кольцо. Совершенствование ранее изученных элементов игры в Баскетбол. Бросок мяча с 2-х шагов. Учебная игра.	2		Практическое занятие	2	Приседания	3
58		Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре КН: скоростная выносливость. Зачет по разделу «Баскетбол»	2		Практическое занятие	2	Подтягивание	3
Раздел 6. Атлетическая гимнастика			6			6		
59	Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, развитие физических качеств	Развитие скоростно-силовых качеств. Круговая тренировка 5-6 станций на развитие силы	2		Практическое занятие	2	Отжимания	3
60			2		Практическое занятие	2	Приседания	3
61		Развитие силы. Сгибание и разгибание рук на брусьях. Дифференцированный зачет.	2		Практическое занятие	2	Подъем туловища из положения лежа	3
Итого за 6 семестр			14			14		
Всего			122			122		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири, секундомеры, веса наполные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, и др.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

Дополнительные источники:

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка»).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 3 и 5 семестрах и дифференцированного зачета в 4 и 6 семестрах.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">• использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">• о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;• основы здорового образа жизни.	ОК 2, 3, 6, 10	Сдача контрольных нормативов по физической культуре: Бег 60-100м. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и брюшного пресса Кн-поднимание туловища из положения лежа 30 секунд Прыжки в длину с места. Прыжки на скакалке за 1 минуту



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ЕН.01 Математика

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
На заседании кафедры
Общеобразовательных дисциплин
Протокол от 22.06.2023 № 7

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «АМК»

Автор-разработчик: преподаватель Караульная Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	3
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации учебной дисциплины	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Математика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часов;
самостоятельной работы студента 32 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, знаниями и умениями:

У1 решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

У2 применять основные методы интегрирования при решении задач;

У3 применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

У4 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У5 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У6 составлять план действия;

У7 реализовывать составленный план;

У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У9 определять задачи для поиска информации;

У10 определять необходимые источники информации;

У11 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У12 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У13 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У14 использовать современное программное обеспечение;

У15 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У16 применять современную научную профессиональную терминологию;

У17 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У18 организовывать работу коллектива и команды;

У19 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У20 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

З1 основные понятия и методы математического анализа;

З2 основные численные методы решения прикладных задач;

- 33 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- 34 структуру плана для решения задач;
- 35 приемы структурирования информации;
- 36 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- 37 порядок выстраивания презентации;
- 38 правила оформления документов и построения устных сообщений.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	31, 33, 37	У3, У16, У17
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	32, 34	У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	34	У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	32, 35, 36	У9, У10, У11, У12, У13, У14
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	31, 32, 35, 36	У9, У10, У11, У12, У13, У14, У16
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	33	У1, У2, У18, У19, У20
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	31, 32, 33, 38	У3, У15, У16, У20

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, ак. ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций , формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Алгебра (Теория чисел)		8	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе. Комплексные числа.	Содержание	8	
	1.Целые и рациональные числа. Действительные числа. Арифметические действия над действительными числами. Комплексные числа. (3 формы: алгебраическая, тригонометрическая, показательная). Действия над комплексными числами.	4	ОК 1, ОК 5, ОК 9

	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 1 «Действия над комплексными числами в алгебраической, тригонометрической и показательной форме»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Самостоятельная работа студентов	2	
	ВСР №1 Выполнение индивидуальных заданий по теме «Действия над комплексными числами»	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Раздел 2. Математический анализ: Дифференциальное и интегральное исчисление		42	
Тема 2.1 Теория пределов	Содержание	6	
	1. Числовые последовательности и их пределы. Предел функции. Теоремы о пределах. Понятие предела функции в точке. Теорема о единственности предела. Теоремы о пределах. Понятие непрерывной функции. Точки разрыва. Классификация точек разрыва. Замечательные пределы.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 2 «Вычисление пределов».	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Самостоятельная работа студентов	2	
	ВСР № 2 Выполнение индивидуальных заданий по теме «Вычисление пределов»	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Тема 2.2 Производная и её приложение	Содержание	12	
	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	2. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 3 «Производная сложной функции. Нахождение производной сложной функции»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Практическая работа № 4 «Использование производной для нахождения наилучшего решения. Применение производной для нахождения наибольших и наименьших значений»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6

	Практическая работа № 5 «Исследование функции и построение графика»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Самостоятельная работа студентов	2	
	ВСР № 3 Выполнение индивидуальных заданий по теме «Построение графика функции с помощью производной».	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Тема 2.3 Неопределённый интеграл	Содержание	10	
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	2. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 6 «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям»	4	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Самостоятельная работа студентов	2	
	ВСР № 4 Выполнение презентации по теме: «Основные методы интегрирования»	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Тема 2.4 Определённый интеграл	Содержание	14	
	1. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	2. Вычисление площади плоских фигур и объемов тел вращения.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 7 «Вычисление определённого интеграла»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Практическая работа № 8 «Площади плоских фигур и объемы тел вращения»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Самостоятельная работа студентов	6	
	ВСР № 5 Решение прикладных задач с помощью интегралов	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	ВСР № 6 Создание презентации по темам: «Несобственные интегралы» «Вычисление длин дуг кривых»	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Раздел 3. Линейная алгебра		26	
Тема 3.1 Матрицы и определители	Содержание	14	
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9

	2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа № 9 «Выполнение действий над матрицами»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Практическая работа № 10 «Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Самостоятельная работа студентов	6	
	ВСР № 7 Составление тестовых заданий на тему: «Действия над матрицами. Вычисление определителей» и ответов к ним	4	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	ВСР № 8 Решение прикладных задач с помощью матриц. Технологическая матрица.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Тема 3.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	Содержание	12	
	1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом Гаусса, методом обратной матрицы.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа № 11 «Решение систем линейных уравнений методом Крамера и методом Гаусса»	4	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Практическая работа № 12 «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Самостоятельная работа студентов	4	
	ВСР № 9 Подготовка презентаций, сообщений по теме «Задачи линейного программирования».	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	ВСР № 10 Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Решение систем линейных уравнений»	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Раздел 4. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики		16	
Тема 4.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Содержание	8	
	1. Понятие события и его виды. Операции над событиями.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	2. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9

	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 13 «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Самостоятельная работа студентов	2	
	ВСР № 11 Проработка учебной литературы, создание конспекта по теме «Формула Бернулли»	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Тема 4.2 Элементы математической статистики	Содержание	8	
	1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 14 «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Самостоятельная работа студентов	4	
	ВСР № 12 Выполнение презентации по теме «Математическая статистика и применение её в решении задач»	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
	ВСР № 13 Выполнение индивидуальных заданий по теме «Составление вариационных рядов. Нахождение числовых характеристик выборки».	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Раздел 5. Численные методы		4	
Тема 5.1. Численное дифференцирование и интегрирование	1. Численное дифференцирование и интегрирование. Приближенные вычисления с помощью дифференциала. Математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
	Самостоятельная работа студентов	2	

	ВСР № 14 Составление конспекта по теме: «Математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности»	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5
Всего:		96	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с п. 6.3 ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
2. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15601-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509126>
2. Глотова, М. Ю. Математическая обработка информации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13854-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491424>

4.2.3. Дополнительные источники

1. Любецкий, В. А. Элементарная математика с точки зрения высшей. Основные понятия: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Любецкий. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12055-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494666>

Компьютерные программы и Интернет-ресурсы:

1. Exponenta.ru: образовательный математический сайт.
2. <http://www.alleng.ru/> образовательный математический сайт
3. <http://window.edu.ru/> образовательный математический сайт
4. MATH24.ru. Математический анализ: образовательный сайт. Поисковые системы сети Интернет: Яндекс. Рамблер, AltaVista, Апорт, Filez, Archie и др.
5. Информационно-поисковые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др. Сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У3, У16, У17, 31, 33, 37	ОК 01	оценка результатов письменного опроса; оценка результатов устного опроса; оценка результатов тестирования; дифференцированный зачет
У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8, 32, 34	ОК 02	оценка и анализ выполнения практических работ; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; дифференцированный зачет
У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8, 34	ОК 03	оценка и анализ выполнения практических работ; дифференцированный зачет
У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У17, 32, 35, 36, 37, 38	ОК 04	оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
У9, У10, У11, У12, У13, У14, 32, 35, 36	ОК 05	оценка результатов письменного опроса; оценка результатов устного опроса; оценка результатов тестирования; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы дифференцированный зачет
У1, У2, У18, У19, У20, 33	ОК 06	оценка и анализ выполнения практических работ; дифференцированный зачет
У3, У15, У16, У20, 31, 32, 33, 38	ОК 09	оценка результатов письменного опроса; оценка результатов устного опроса; оценка результатов тестирования; дифференцированный зачет
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 7 от 22.06.2023 г.

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Результаты освоения учебной дисциплины	4
3.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
4.	Условия реализации программы дисциплины	9
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации по специальности 40.02.01 и переподготовки по социально-экономическим специальностям).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
					Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты			12		12		
1.	Тема 1.1. Программное обеспечение.	Программное обеспечение, классификация программного обеспечения.	2	Лекция	2	Составить презентацию на тему: «Профессиональные программные продукты»	1
2.	Тема 1.2. Операционные системы.	Операционные системы. Компоненты операционной системы. Виды ОС. Функции ОС.	2	Лекция	2	Заполнить таблицу на тему: «Типы операционных систем»	1
3.	Тема 1.3. Файловые системы: понятие, функции.	Понятие файловой системы. Типы файловых систем.	2	Лекция	2	Заполнить таблицу на тему: «Типы файловых систем»	1
4.	Тема 1.4. Защита информации.	Виды угроз безопасности для информационных систем.	2	Лекция	6	Подготовить реферат на тему: «Анализ антивирусных продуктов»	1
5.	Тема 1.5. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.	2	Лекция			1
6.	Тема 1.6. Криптографические методы защиты информации	Понятие криптографии. Методы криптографии.	2	Лекция			3
Раздел 2. Прикладные программы			52		20		

7.	Тема 2.1. Использование текстового процессора MS Word для решения профессиональных задач	Возможности автоматического создания: оглавления, ссылок, списка литературы. Редактирование и форматирование текстового документа	2	Лекция			1
8.		Практическая работа № 1. Форматирование и редактирование документа.	2	ПЗ			2
9.		Практическая работа № 2. Оформление таблиц.	2	ПЗ			2
10.		Практическая работа № 3. Оформление деловых документов.	2	ПЗ			2
11.		Практическая работа № 4. Создание комплексного документа средствами текстового редактора.	2	ПЗ			2
12.	Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel.	Формулы и функции в Excel. Диаграммы. Ошибки в формулах. Оформление таблиц в табличном процессоре.	2	Лекция			1
13.		Практическая работа № 5. Выполнение расчетов.	2	ПЗ			2
14.		Практическая работа № 6. Работа с функциями.	2	ПЗ			2
15.		Практическая работа № 7. Создание диаграмм.	2	ПЗ			2
16.		Практическая работа № 8. Возможности табличного процессора.	2	ПЗ			2
17.	Тема 2.3. Редактор презентаций MS Power Point.	Создание и форматирование презентаций. Настройка анимации.	2	Лекция	6	Составить презентацию на тему: «Моя будущая профессия»	1
18.		Практическая работа № 9 Редактирование и настройка слайдов в презентации.	2	ПЗ			2
19.	Тема 2.4. Компьютерная графика.	Основные понятия растровой и векторной графики. Разрешения графических файлов. Особенности обработки графических файлов.	2	Лекция	6	Подготовить реферат на тему: «Компьютерная графика и основные графические редакторы»	1
20.		Тема 2.5. Обзор графических редакторов.	Обзор графических редакторов. Растровые и векторные графические редакторы. Области их применения.	2			Лекция

21.		Практическая работа № 10. Создание графических изображений.	2	ПЗ			2
22.	Тема 2.6. Создание публикаций.	Создание публикаций. Основные шаблоны.	2	Лекция			1
23.		Практическая работа № 11. Создание публикаций.	2	ПЗ			2
24.	Тема 2.7 Язык разметки гипертекста HTML.	Правила синтаксиса. Форматирование текста. Рисунки, гиперссылки, таблицы.	2	Лекция	6	Создать личную Web-страницу	1
25.		Цветовые спецификации, символьная нотация, горизонтальные линии, рисунки, управление вводом строки, форматирование текста. Создание Web-страницы с помощью языка HTML	2	Лекция			1
26.	Тема 2.8. База данных.	Понятие базы данных. Примеры баз данных. Типы баз данных. Реализация баз данных программными средствами.	2	Лекция			1
27.	Тема 2.9. СУБД MS Access.	Понятие СУБД. Основные функции СУБД. Объекты СУБД. Работа с конструктором таблиц. Формирование запросов, форм и отчетов.	2	Лекция	2	Оформить конспект на тему: «Разнообразие СУБД»	1
28.		Практическая работа № 12. Создание табличной базы данных.	2	ПЗ			2
29.		Практическая работа № 13. Создание запросов.	2	ПЗ			2
30.		Практическая работа № 14. Создание форм и отчетов.	2	ПЗ			2
31, 32		Практическая работа № 15. Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	4	ПЗ			2
		Итого:		64		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации программы дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

мультимедиа проектор;

принтер;

сетевое оборудование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С., Информатика: учебник для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – Москва : Академия, 2020

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие. - М. : Академия, 2019

Электронные ресурсы:

www.biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система (ЭБС)

«Университетская библиотека онлайн»

<http://www.digital-edu.ru/> Портал Цифровое образование

<http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно образовательных ресурсов (ФЦИОР).

Каталог электронных образовательных ресурсов.

<http://www.digital-edu.ru/fcior/> Федеральная система информационно образовательных ресурсов.

<http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

<http://www.informika.ru/projects/infotech/> Федеральное государственное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» ИНФОРМАТИКА

<http://www.edu.ru/> Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты.

<http://window.edu.ru/> Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> • использовать базовые системные программные продукты; • использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. 	ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2	письменный, устный опрос, практическая работа, самостоятельная внеаудиторная работа, дифференцированный зачет
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2	письменный, устный опрос, практическая работа, самостоятельная внеаудиторная работа, дифференцированный зачет



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Денисенко М.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2.	Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
3.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
4.	Условия реализации программы дисциплины.....	13
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. Паспорт рабочей программы ОП.01 Теория государства и права

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права может быть использована в программе дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки «Юриспруденция: гражданско-правовые отношения» предназначенной для подготовки специалиста к профессиональной деятельности юриста в сфере гражданско-правовых отношений.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.01 Теория государства и права входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 96 часов;
в форме практической подготовки – 12 часов;
самостоятельной работы студентов – 48 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа студентов (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

№ занятия	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень усвоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1. Общие положения теории государства и права			12					
1.	Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмета теории государства и права.	1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина: понятие, предмет, методы, функции. 2. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук.	2		Лекция			2
2.			2		Лекция			
3.	Тема 1.2 Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмета теории государства и права.	Методология теории государства и права. Особенности и организации власти и социальные нормы в догосударственном обществе. Социальные нормы первобытного общества. Способы образования права.	2		Лекция			2
4.			2		Лекция			
5.	Тема 1.3 Общие понятия государства	Понятие государства и его признаки. Сущность государства. Типология государств. Теории происхождения государств.	2		Лекция			2
6.			2		Лекция			

Раздел 2 Государство и его функции			32	6		26		
7.	Тема 2.1 Функции государства	Понятие функций государства. Классификация функций государства. Внутренние и внешние функции. Формы и методы реализации функций государства.	2		Лекция			2
8.	Тема 2.2 Формы государства	Понятие формы государства. Формы государственного устройства. Политический режим.	2		Лекция			2
9.	Тема 2.2 Формы государства	Практическая работа № 1 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
10.	Тема 2.3 Современное российское общество	Составные части механизма государства. Понятие и природа политической системы открытого гражданского общества.	2		Лекция	4	Подготовить презентацию	2
11.			2		Лекция			
12.	Тема 2.4 Политическая система современного российского общества	Понятие и природа политической системы России	2		Лекция	4	Подготовить презентацию по теме: Место и роль государства и права в политической системе общества	
13.	Тема 2.5 Правовое государство	Государство и гражданское общество. Понятие и признаки правового государства.	2		Лекция	6	Написание рефератов по одной из тем на выбор студентов	2
14.	Тема 2.6 Личность, государство и право	Содержание учебного материала: Личность человек, индивид. Понятие гражданства. Основные права человека и	2		Лекция	4	Составить схему: «Правовой статус личности»	2

		гражданина Юридические обязанности личности						
15.	Тема 2.6 Личность, государство и право	Практическая работа № 2 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
16.	Тема 2.7 Понятие права	Право и его признаки. Два подхода к праву. Право и государственное принуждение. Правовое регулирование общественных отношений. Дискуссионные аспекты правопонимания	2		Лекция	4	Ответы на контрольные вопросы по первому разделу	2
17.	Тема 2.8 Принципы права	Понятие принципов права. Классификация принципов права. Всеобщие принципы права в системе России.	2		Лекция			2
18.	Тема 2.9 Функции права	Понятие функции права. Система функций права. Основные и неосновные функции права. Социальные функции права. Право и правовая система	2		Лекция			2
19.	Тема 2.10 Социальные нормы	Особенности социальных норм. Соотношение права и иных социальных норм.	2		Лекция			2
20.	Тема 2.11 Правовые семьи	Правовые презумпции и аксиомы	2		Лекция	4	Подготовить презентацию на тему: Правовые семьи и их характеристика	2
21.		Общая характеристика основных правовых семей	2		Лекция			
22.	Тема 2.11 Правовые семьи	Практическая работа № 3 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
Раздел 3 Правосознание и правовая культура			26	2		4		

23.	Тема 3.1 Понятие и структура правосознания	Общая характеристика правосознания и его виды. Правовой нигилизм и идеализм. Правовая демагогия	2		Лекция			2
24.			2		Лекция			
25.	Тема 3.2 Формы права	Понятие форм права, видовая классификация	2		Лекция			2
26.	Тема 3.3 Правотворчество	Понятие, принципы, виды, функции. Законодательная техника.	2		Лекция			2
27.			2		Лекция			
28.	Тема 3.4 Нормативные правовые акты	Нормативные правовые акты и их виды. Законы и подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по лицам.	2		Лекция			2
29.			2		Лекция			
30.	Тема 3.4 Нормативные правовые акты	Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
31.	Тема 3.5 Систематизация законодательства	Понятие систематизации нормативных правовых актов. Учет, инкорпорация и консолидация. Кодификация. Юридическая техника.	2		Лекция			2
32.	Тема 3.6 Нормы права	Понятие юридической нормы. Виды правовых норм. Структура юридических норм. Поощрения и наказания как санкции нормы права Соотношение нормы права и статьи нормативного акта	2		Лекция			2
33.			2		Лекция			
34.	Тема 3.7 Система права	Содержание учебного материала: Понятие, элементы	2		Лекция	4	Ответы на контрольные вопросы по второму разделу	2

		структурного строения. Системообразующие и системноприобретенные связи. Общая характеристика отраслей права.						
35.	Тема 3.8 Публичное и частное право	Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли и институты. Частное и публичное право.	2		Лекция			2
Раздел 4 Правовые отношения			8			4		
36.	Тема 4.1 Правовые отношения	Понятие и признаки. Виды правоотношений.	2		Лекция			2
37.	Тема 4.2 Юридические факты	Содержание учебного материала: Понятие и виды. Проявление юридических фактов. Законные интересы	2		Лекция			2
38.	Тема 4.3 Субъекты правоотношений	Содержание учебного материала: Субъекты и объекты правоотношений, правосубъектность. Дееспособность. Понятие деликта	2		Лекция	4	Ответы на контрольные вопросы по третьему разделу	2
39.	Тема 4.4 Коллизии в праве	Содержание учебного материала: Понятие и причины юридических коллизий. Виды юридических коллизий. Способы устранения коллизий. Превентивные меры. Юридическая	2		Лекция			

		конфликтология.						
Раздел 5 Реализация и толкование норм права			18	4		14		
40.	Тема 5.1 Реализация права. Толкование норм права	Содержание учебного материала: Понятие реализации и толкования норм права.	2		Лекция			2
41.	Тема 5.2 Толкование норм права	Содержание учебного материала: Применение нормы: понятие, основные стадии, эффективность. Способы толкования: виды и стадии. Акты толкования. Применение норм права по аналогии. Пробелы в праве.	2		Лекция			2
42.	Тема 5.3 Правомерное поведение.	Содержание учебного материала: Понятие правомерного поведения. Право и поведение. Типология правомерного поведения.	2		Лекция	4	Ответы на контрольные вопросы по четвертому разделу	2
43.	Тема 5.4 Правонарушение	Содержание учебного материала: Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Состав правонарушения как основание правонарушения. Злоупотребление правом	2		Лекция	4	Составить схему правонарушения	2
44.	Тема 5.5 Юридическая ответственность	Содержание учебного материала: Понятие и виды юридической ответственности. Презумпция невиновности.	2		Лекция			2

		Освобождение от юридической ответственности.						
45.	Тема 5.5 Юридическая ответственность	Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
46.	Тема 5.6 Законность и правопорядок	Содержание учебного материала: Понятие законности и правопорядка. Обеспечение законности. Демократия. Гарантии законности.	2		Лекция	6	Подготовить презентацию	2
47.	Тема 5.6 Законность и правопорядок	Практическая работа № 6 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
48.	Тема 5.7 Правовая политика	Содержание учебного материала: Общая характеристика и сущность правовой политики. Правовые цели и средства правовой политики.	2		Лекция			2
		Итого:	96	12		48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в Интернет;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением;
- базовый пакет ПО Microsoft;
- КонсультантПлюс;
- комплект мультимедийного оборудования;
- презентации по темам, видеофильмы.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гриценко, М.В. Теория государства и права: учебник / М.В. Гриценко, Н.И. Летушева. – Москва : Академия, 2020. – 300 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.02.2013), (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Конституционном Суде Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) «О Верховном Суде Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 08.01.1998 № 7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с

последующими изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

12. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (с последующими изменениями и дополнениями).

13. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (в ред. от 28.06.2013).

14. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)

15. Об адвокатской деятельности и адвокатуре: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013)

16. Федеральный закон от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации №/ / ВВС РФ, 1992, № 17, Ст. 888; СЗ РФ, 2002, № 12, Ст. 1093; 2003, №2, Ст. 167.

17. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ, 2001, № 33, Ст. 3430; 2002, № 50, Ст. 4925; от 11.03.2003 ФЗ № 32-ФЗ.

18. Федеральный закон «Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации»//СЗ РФ, 1995, № 15, Ст. 1269.

19. Федеральный закон от 10.01.1996 «О внешней разведке» // СЗ РФ, 1996, № 3, Ст. 143.

20. Федеральный закон от 24.04.1996 «О государственной охране» // СЗ РФ, 1996, № 22, Ст. 2594.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>
2. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».
3. СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru
4. СПС «Гарант» www.garant.ru

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		Текущий контроль в форме:
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	ОК 4, ОК 9., ПК1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • оценки на практических занятиях, • защита результатов практических работ, • взаимоконтроль студентов деятельности друг друга и результатов работы, • фронтальный опрос, • индивидуальный устный опрос
оперировать юридическими понятиями и категориями;		
применять на практике нормы различных отраслей права;		
знать:		Текущий контроль в форме:
закономерности возникновения и функционирования государства и права;	ОК4, ОК 9., ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • взаимоконтроль студентов деятельности друг друга и результатов работы, • фронтальный опрос, • индивидуальный устный опрос, • письменного тестирования
основы правового государства;		
основные типы современных правовых систем;		
понятие, типы и формы государства и права;		
роль государства в политической системе общества;		
систему права Российской Федерации и её элементы;		
формы реализации права;		
понятие и виды правоотношений;		
виды правонарушений и юридической ответственности		



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист
Форма обучения – очная

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол № 9 от 26.06.2023

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол № 10 от 27.06.2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право разработа-
тана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Бабич Д.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
4. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия, проводятся в форме практической подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина ОП.02. Конституционное право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен
уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов;
в том числе в форме практической подготовки – 12 часов;
самостоятельной работы студента 40 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

2.1. Результатом освоения программы общепрофессиональной учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекционные занятия	68
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02. Конституционное право

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том, числе в форме практической	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4		5	6	7	1
Раздел 1. Конституционные основы Российской Федерации								
2\2	Тема 1.1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права	Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли права Российской Федерации	2		Лекция			1
2\4	Тема 1.2. Конституционно-правовые нормы и институты.	Признаки конституционно-правовых норм. классификация конституционно-правовых норм. Основные учения о Конституции Российской Федерации.	2		Лекция	4	Решение ситуационных задач	2
2\6	Тема 1.3. Понятие свойства и виды источников конституционного права	Понятие свойства и виды источников конституционного права	2		Лекция			2
2\8	Тема 1.4. Понятие конституции и юридическое значение Конституции	Особый статус Конституции. Юридическое значение Конституции.	2		Лекция			2
2\10	Тема 1.5. Порядок внесения изменений в Конституцию	Порядок проведения референдума. Всенародное голосование за внесение изменений в Конституцию РФ	2		Лекция			2
2\12	Тема 1.6. Понятие и признаки конституционной ответственности	Субъекты ответственности. Порядок установления конституционно-правовой ответственности.	2	4	Лекция			2

Раздел 2. Правовое регулирование и закрепление основ конституционного строя в Российской Федерации			10					
2\14	Тема 2.1. Конституционный строй российской Федерации	Конституционный строй Российской Федерации, его основы и их юридическое закрепление	2		Лекция			3
2\16	Тема 2.2. Конституционное полномочие в правовом государстве.	Принцип разделения властей. Демократические признаки государства.	2		Лекция			2
2\18	Тема 2.3. Правовое государство. Верховенство права и его реализация	Доктрина верховенства права	2		Лекция			2
2\20	Тема 2.4. Конституционные основы экономической и социальной систем.	Конституционные основы экономической системы Российской Федерации, Конституционные основы социальной системы Российской Федерации.	2		Лекция	4	Решение ситуационных задач	2
2\22	Тема 2.5. Суверенитет Российской Федерации	Национальный суверенитет. Народный суверенитет. Суверенитет и современная политика. Суверенитет в современном мире	2	8	Лекция			2
Раздел 3. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации			14	2		8		
2\24	Тема 3.1. Конституционно-правовой статус личности	Конституционные основы правового статуса личности в РФ. Основные свободы, права, обязанности граждан	2		Лекция	8	Подготовка реферата	2
2\26	Тема 3.2. Конституционная система обеспечения прав и свобод	Конституционная система обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	2		Лекция			2
2\28	Тема 3.3. Конституционные гарантии реализации и охраны (защиты) прав, свобод и обязанностей граждан.	Конституционно – правовые нормы, гарантирующие реализацию и охрану прав свобод и обязанностей граждан.	2		Лекция			2

2\30	Тема 3.4. Соблюдение и защита прав человека в субъектах РФ	Содержание учебного материала	2		Лекция			2
2\32	Тема 3.5. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Условия вступления в гражданство Российской Федерации	Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Условия вступления в гражданство Российской Федерации на общих основаниях и в упрощенном порядке.	2		Лекция			2
2\34	Тема 3.6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства	Конституционно-правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	2		Лекция			2
2\36	Тема 3.7. Работа в справочно-правовых системах с нормативными актами	Практическая работа № 1 Выявление конституционно-правовых основ положения иностранных граждан	2	2	Практическое занятие			3
Раздел 4. Федеративное устройство России			8	2		8		
2\38	Тема 4.1. Федеративное устройство	Конституционно-правовой статус и основные принципы федеративного устройства Российской Федерации	2		Лекция			2
2\40	Тема 4.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	Государственное устройство Российской Федерации. Статус субъектов РФ. Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации	2		Лекция			2
2\42	Тема 4.3. Исполнительные и представительные органы власти субъектов РФ	Конституционно-правовые основы организации представительной (законодательной) и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Развитие федерализма, в результате реформы органов государственной власти в 1991 году	2		Лекция	8	Подготовка презентации	2

2\44	Тема 4.4. Работа с Конституциями республик и уставами субъектов	Практическая работа № 2 Разрешение практических ситуаций по вопросам законодательства субъектов	2	2	Практическое занятие			3
Раздел 5. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов			36	8		16		
2/46	Тема 5.1 Конституционно-правовой статус Президента РФ	Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации. Выборы президента, порядок вступления в должность.	2		Лекция	4	Решение ситуационных задач	2
2\48	Тема 5.2. Полномочия Президента Российской Федерации.	Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами государственной власти.	2		Лекция			2
2\50	Тема 5.3. Составление блок-схемы полномочий Президента	Практическая работа № 3 Рассмотрение полномочий Президента РФ	2	2	Практическое занятие			2
2\52	Тема 5.4. Выборы в Российской Федерации. Избирательные комиссии.	Виды и правовое регулирование выборов в РФ. Правовое регулирование избирательных систем в Российской Федерации. Порядок организации и проведения выборов в Российской Федерации. Понятие, участники и стадии избирательного процесса Система, порядок формирования, статус избирательных комиссий. Состав избирательной комиссии, статус члена избирательной комиссии. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Организация работы избирательных комиссий.	2		Лекция	4	Решение ситуационных задач	2
2\54	Тема 5.5. Порядок голосования	Порядок голосования и определения результатов выборов. Помещения для голосования. Избирательный бюллетень. Открепительное удостоверение. Время и процедура голосования.	2		Лекция			2
2\56	Тема 5.6. Избирательный процесс.	Практическая работа № 4 Работа территориальных и участковых избирательных комиссий	2	2	Практическое занятие			3

2\58	Тема 5.7. Федеральное Собрание Российской Федерации	Федеральное Собрание Российской Федерации парламент Российской Федерации. Законотворческий процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации. Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации	2		Лекция	4	Решение ситуационных задач	2
2\60	Тема 5.8. Работа в справочно-правовых системах с нормативными актами.	Практическая работа № 5 Сопоставление изменений системы органов государственной власти в Конституции Российской Федерации в ранее действующем законодательстве и в связи и изменениями 2020 года.	2	2	Практическое занятие			3
2\62	Тема 5.9. Правительство Российской Федерации	Содержание учебного материала Высший Исполнительный Орган Государственной Власти. Конституционно-Правовое Регулирование Статус Правительства РФ. Состав Правительства РФ.	2		Лекция	4	Решение ситуационных задач	2
2\64		Содержание учебного материала Органы Исполнительной Власти Субъектов РФ.	2		Лекция			2
2\66	Тема 5.10. Понятие и принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления	Содержание учебного материала Правовая основа местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Материально-финансовая основа деятельности местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.	2		Лекция			2
2\68	Тема 5.11. Судебная система Российской Федерации	Содержание учебного материала Правовые основы судебной деятельности.	2		Лекция			2
2\70		Федеральные суды общей юрисдикции.	2		Лекция			2
2\72		Федеральные арбитражные суды.	2		Лекция			2
2\74		Конституционный суд Российской Федерации.	2		Лекция			2
2\76		Верховный суд Российской Федерации.	2		Лекция			2
2\78	Тема 5.12 Прокуратура Российской Федерации РФ	Конституционно – правовые основы прокуратуры РФ	2		Лекция			2

2\80	Тема 5.13 Выявление полномочий судов РФ	Практическая работа № 6 Выявление полномочий Верховного Суда Российской Федерации при рассмотрении дел по первой и проверочных инстанциях. Выявление полномочий Конституционного Суда Российской Федерации по обращениям граждан.	2	2	Практическое занятие			3
		Итого	80	12		40		

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права, оборудованного:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютеры (по количеству обучаемых), с лицензионным программным обеспечением и с подключением Интернет-ресурсов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование).

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, 14.03.2020 N 1-ФКЗ)

2. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 31.12. 1996 «О судебной системе в РФ»// Собрание Законодательства РФ от 6 января 1997, № 1. Ст.1.

3. Федеральный Конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994, № 13. Ст. 1447

4. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 28.04.1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» // Собрание Законодательства РФ, № 18. ст.1589

5. Федеральный Конституционный закон № 1-ФКЗ от 23.06.1999 г. «О военных судах Российской Федерации»// Собрание Законодательства РФ, № 26. ст.3170

6. Федеральный Закон № 154-ФЗ от 28.08.1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, № 35. ст.3506

7. Федеральный закон № 188-ФЗ от 17.12.1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации»// Собрание Законодательства РФ, № 51. ст.6170

8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138 // СЗ РФ, 2002. № 46

9. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // Собрание Законодательства РФ от 29 июля 2002 № 30. Ст.3032

10. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4866-I "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан"
11. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (действующая редакция, 2019)
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. 22.11.2019)
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. 22.11.2019)
14. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"(действующая редакция, 2019)

Использование информационных технологий:

В работе с нормативными правовыми актами и периодическими изданиями используются информационно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».

Интернет ресурсы:

15. <http://rspb.ru/>
16. <http://gov.spb.ru>
17. <http://www.consultant.ru/>
18. <http://www.garant.ru/>

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	практические работы; опорный конспект; составление схем по заданным темам;
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	
Знания:		
основные теоретические понятия и положения конституционного права;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	устный опрос; составление задач; написание рефератов; оформление таблиц
содержание Конституции Российской Федерации;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	
избирательную систему Российской Федерации;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Яцук Л.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации программы учебной дисциплины	16
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия, проводятся в форме практической подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право может быть использована при дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина ОП.03 Административное право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;
в том числе в форме практической подготовки – 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекционные занятия	54
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Раздел 1. Административное право – самостоятельная отрасль права Российской Федерации</i>		14	4		4		
2/2	Тема 1.1. Понятие и признаки отрасли административного права	Административное право в правовой системе Российской Федерации	2		Лекция	4	Создание презентации по вопросам административного права, как отдельной отрасли права.	2
2/4	Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Система административного права	Основы административного права. Понятие, предмет, метод, принципы, функции, система административного права. Изучение оглавления и структуры содержания КоАП РФ	2		Лекция			
2/6	Тема 1.3. Источники административного права	Конституция РФ Федеральные конституционные законы («О Правительстве Российской Федерации»). Федеральные законы – кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) Законы субъектов РФ и подзаконные акты – указы и распоряжения президента РФ, постановления Правительства РФ, акты органов исполнительной власти.	2		Лекция			
2/8	Тема 1.4. Правоотношения в административном праве	Внутриаппаратные отношения: - Отношения органов исполнительной власти с подчиненными организациями;	2		Лекция			

		<ul style="list-style-type: none"> - Отношения администраций организаций с подчиненными. Взаимоотношения органов исполнительной власти с гражданами, юридическими лицами и государством: - Отношения с гражданами; - Отношения с общественными объединениями; - Отношения с фирмами. 						
2/10	Тема 1.5. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и виды	Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве	2		Лекция			
2/12	Тема 1.6. Анализ административно-правовых норм	Практическая работа №1 Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы	2	2	Практическое занятие			
2/14	Тема 1.7. Ранжирование источников отрасли административного права	Практическая работа №2 Характеристика источников административного права Изучение, структурный анализ и характеристика нормативной правовой базы, регулирующей административно-правовые отношения, ранжирование правовых актов по степени юридической значимости. Изучение структуры разделов Кодекса РФ об административных правонарушениях, содержания федеральных источников, содержащих административно-правовые нормы.	2	2	Практическое занятие			
	Раздел 2. Административно – правовой статус гражданина		4	2				
2/16	Тема 2.1. Административно - правовой статус гражданина	Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2		Лекция			

2/18	Тема 2.2. Решение ситуационных задач по вступлению в гражданство Российской Федерации.	Практическая работа № 3 Анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ	2	2	Практическое занятие			
Раздел 3. Исполнительная власть, государственное управление и административное право			10	4		9		
2/20	Тема 3.1. Государственное управление: понятие, признаки, виды	Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.	2		Лекция	3	Схема полномочий исполнительной власти федеральных	2
2/22	Тема 3.2. Исполнительная власть: понятие и признаки	Органы исполнительной власти: Правительство РФ Федеральные министерства Федеральные службы ФР Государственные комитеты	2		Лекция	3	Схема полномочий исполнительной власти региональных государственных органов	2
2/24	Тема 3.3. Цели, функции и уровни исполнительной власти	Система и структура Федеральных органов исполнительной власти. Понятие, виды, структура и функции федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Административные правовые акты, определяющие сферу компетенции федеральных органов исполнительной власти. Изучение положений Указов Президента РФ: от 09.03.2004 г. N314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; от 21.05.2012 г. N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».	2		Лекция	3	Схема полномочий исполнительной власти муниципальных органов	2

2/26	Тема 3.4. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих функционирование органов исполнительной власти	Практическая работа №4 Выявление порядка создания государственных органов исполнительной власти, посредством нормативных актов, наделение их полномочиями и компетенциями. Определение порядка деятельности государственных органов исполнительной власти.	2	2	Практическое занятие			
2/28	Тема 3.5. Анализ уставных документов субъектов Российской Федерации	Практическая работа №5 Анализ и рассмотрение устава города федерального значения Санкт-Петербург	2	2	Практическое занятие			
Раздел 4. Органы исполнительной власти в Российской Федерации			12	2		6		
2/30	Тема 4.1. Понятие органов исполнительной власти, система и структура	Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Понятие компетенции. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Полномочия Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания	2		Лекция	6	Подготовка схемы органов исполнительной власти на примере Правительства Санкт-Петербурга	2
2/32	Тема 4.2. Понятие, виды и значение форм управленческих действий	<i>Правовая форма управления. система форм управленческих действий (форм управления).</i> Правовые акты управления (административно-правовые акты): понятие, признаки и юридическое значение. Отличие правовых актов управления от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений и организаций.	2		Лекция			
2/34	Тема 4.3. Формы и методы работы исполнительной власти.	Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления.	2		Лекция			

	Принципы административного права	Государственное управление. Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность.						
2/36	Тема 4.4. Органы местного самоуправления	Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, прекращение полномочий. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: организационноправовые формы, полномочия.	2		Лекция			
2/38	Тема 4.5. Субъекты административного права	Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права	2		Лекция			
2/40	Тема 4.6. Сопоставление государственных полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления	Практическая работа №6 Анализ Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», выявление федеральных и региональных полномочий.	2	2				
	Раздел 5. Формы и методы государственного управления		6	2		6		
2/42	Тема 5.1. Методы государственного управления	Метод убеждения (система воспитательных, разъяснительных и поощрительных действий государственных органов, направленных на формирование в сознании граждан уверенности в справедливости закона, необходимости его исполнять)	2		Лекция	6	Подготовка презентаций на тему: «Методы государственного управления».	2

2/44	Тема 5.2. Убеждение и поощрение как методы осуществления управленческих действий	Меры административного принуждения: <ul style="list-style-type: none"> • Меры административного принуждения. • Меры административного пресечения. • Меры административного наказания. • Восстановительные меры. Административные меры процессуального обеспечения.	2		Лекция			
2/46	Тема 5.3. Работа с административными регламентами.	Практическая работа № 7 Рассмотрение разделов административного регламента: «Общие положения»; <ul style="list-style-type: none"> • «Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги»; • «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»; • «Формы контроля за исполнением административного регламента»; • «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих»; «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».	2	2	Практическое занятие			
Раздел 6. Государственная служба в Российской Федерации			8	2		6		
2/48	Тема 6.1.	Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному	2		Лекция	6	Изучение основных правовых норм ФЗ РФ	2

	Права и обязанности гражданского служащего.	поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт.					«О гражданской государственной службе в РФ», выявление требований предъявляемых к лицу при принятии н государственную	
2/50	Тема 6.2. Аттестация гражданских служащих	Аттестация гражданских служащих, правовое регулирование аттестации. Периодичность аттестации, результаты аттестационных испытаний	2		Лекция			
2/52	Тема 6.3. Предотвращение коррупции в рядах государственных служащих	Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции. Меры по профилактике коррупции. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок урегулирования. Контроль за доходами государственных служащих. Контроль за расходами государственных служащих. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Ответственность за коррупционные правонарушения.	2		Лекция			
2/54	Тема 6.4. Работа с федеральным законом «О государственной гражданской службе в РФ»	Практическая работа № 8 Выявление прав и обязанности государственных служащих вам представляются наиболее важными для эффективного осуществления ими своих функций. Определение различий между аттестацией и квалификационным экзаменом на государственной службе.	2	2	Практическое занятие			
Раздел 7. Административные правонарушения и административная ответственности			14	4		4		
2\56	Тема 7.1. Понятие и признаки административного правонарушения	Понятие состава административного правонарушения и его элементы.	2		Лекция			
2\58	Тема 7.2. Виды административных правонарушений	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие и значение. Объект административного правонарушения: понятие,	2		Лекция	4	Выявление субъективной и объективных сторон административного	2

		виды. Отличие объекта и предмета правонарушения. Объективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Понятие малозначительности правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Субъективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Понятие и формы вины					правонарушения, составление презентации	
2\60	Тема 7.3. Решение практических ситуаций по установлению состава административного правонарушения	Практическая работа № 9 Административная ответственность. Решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности. Анализ нормативно-правовых актов: КоАП РФ.	2	2	Практическое занятие			
2\62	Тема 7.4. Понятие административной ответственности	Понятие и признаки административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Структура законодательства об административной ответственности. Принципы административной ответственности.	2		Лекция			
2\64	Тема 7.5. Виды административной ответственности	Основные признаки административной ответственности, основания для классификации видов административной ответственности. Сходства и различия административной и уголовной ответственности. Сходства и различия административной и дисциплинарной ответственности.	2		Лекция			
2\66	Тема 7.6. Административное наказание: понятие, виды и характеристика, применение	Административные наказания: понятие, цели, система. Характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и т.д.).	2		Лекция			
2\68	Тема 7.8. Решение практических ситуаций по установлению	Практическая работа № 10 Составление протокола об административном правонарушении.	2	2	Практическое занятие			

	административной ответственности							
Раздел 8. Административный процесс			16	10		5		
2\70	Тема 8.1. Административный процесс: понятие и содержание	Производство по делам об административных правонарушениях	2		Лекция	5	Работа с нормативными актами, выявление видов административного процесса	2
2\72	Тема 8.2. Решение практических ситуаций по выявлению административного процесса	Практическая работа № 11 Выявление особенностей административного судопроизводства от административного процесса. Определение принципов административного процесса.	2	2	Практическое занятие			
2\74	Тема 8.3. Решение практических ситуаций по осуществлению административных процедур	Практическая работа № 12 Законность и дисциплина в сфере управления. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.	2	2	Практическое занятие			
2\76	Тема 8.4. Решение практических ситуаций по нормативно-правовому регулированию административного процесса	Практическая работа № 13 Основные стадии производства по делу об административном правонарушении и раскройте их содержание.	2	2	Практическое занятие			
2\78	Тема 8.5. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Виды дел об административных правонарушениях, в части грубого нарушения условий лицензий на осуществление видов деятельности в области промышленной безопасности и др.	2		Лекция			
2\80	Тема 8.6. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства. Административно-процессуальное право:	2		Лекция			

		понятие и особенности. Источники административно-процессуального права						
2\82	Тема 8.7. Решение практических ситуаций по выявлению субъектов административного процесса	Практическая работа № 14 Выявление предмета регулирования административно-процессуального права. Возможность определить административно процессуальное право самостоятельной отраслью российского права	2	2	Практическое занятие			
2\84	Тема 8.8. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.	Практическая работа № 15 Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления. Производство в апелляционной инстанции. Административно-правовое регулирование в сфере юстиции и внутренних дел	2	2	Практическое занятие			
		Итого 4 семестр	84	30		40		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права, оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Административное право».
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- Компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением
- Комплект мультимедийного оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Дополнительные источники:

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
2. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
4. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Текст: непосредственный.
2. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 31.12. 1996 «О судебной системе в РФ» // Собрание Законодательства РФ от 6 января 1997, № 1. Ст.1.
3. Федеральный Конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994, № 13. Ст. 1447
4. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 28.04.1995 г. «Об арбитражных судах в РФ» // Собрание Законодательства РФ, № 18. ст.1589

5. Федеральный Конституционный закон № 1-ФКЗ от 23.06.1999 г. «О военных судах Российской Федерации»// Собрание Законодательства РФ, № 26. ст.3170.
6. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ «О военном положении»// Собрание законодательства РФ» N 5, ст. 375.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Российская газета, N 256, 31.12.2001.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г. N 10 ст. 1391.
9. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон: О прокуратуре Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 [Принят Государственной Думой 17.01.1992: Одобрен Советом Федерации 19.01.1992] // Собрание законодательства РФ.- №47. Текст: непосредственный.
10. Российская Федерация. Законы. Об основах государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ [Принят Государственной Думой 5 июля 1995 года: Одобрен Советом Федерации 5 июня 1995 года] // Собрание законодательства Российской Федерации – 1995 - №5 - Ст.4001. – Текст: непосредственный.
11. Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ [Принят Государственной Думой 7 июля 2004 года: Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года] // Собрание законодательства Российской Федерации - 2004 - №21 - Ст.4431. – Текст: непосредственный.
12. Российская Федерация. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (принят Государственной Думой 7 июля 2010 года) (одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года) // Федеральный закон РФ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 30 декабря 2021) – Текст: непосредственный.
13. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»// Собрание законодательства РФ от 22 мая 1995 г. N 21 ст. 1930.
14. Федеральный Закон № 154-ФЗ от 28.08.1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ, № 35. ст.3506
15. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2004 г. N 31 ст. 3215.
16. Федеральный закон № 188-ФЗ от 17.12.1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации»// Собрание Законодательства РФ, № 51. ст.6170
17. Закон РФ от 14.07.1992 N 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета, N 190, 26.08.1992.
18. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3032.
19. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрании законодательства Российской Федерации от 3 июня 2002 г. N 22 ст. 2031.
20. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства Российской Федерации от 8 октября 2007 г. N 41 ст. 4849.

Использование информационных технологий:

В работе с нормативными правовыми актами и периодическими изданиями используются информационно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».

Интернет ресурсы:

21. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
 22. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
 23. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
 24. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
 25. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы РФ.
 26. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
 27. <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
 28. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».
- СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru СПС «Гарант» www.garant.ru
29. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net.
 30. Свод законов Российской империи www.academic.ru.
 31. Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru
 32. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru
 33. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reeed.ru

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	оценка выполнения практические работы; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	
Знания:		
Понятие и источники административного права;	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	устный опрос; составление схем, подготовка презентаций
Понятие и виды административно-правовых норм;	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	
Понятия государственного управления и государственной службы;	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	
Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	ОК 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.04 Основы экологического права

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Яцук Л.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
4. Условия реализации программы дисциплины.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04. Основы экологического права

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.04 Основы экологического права входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

в форме практической подготовки - 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1. Основные понятия курса. Введение. Экологическое право, как отрасль права, объекты экологического права			16	6		8		
1.	Тема 1.1. Введение. Общество и окружающая среда	Глобальные экологические проблемы. Понятие и предмет, метод и принципы экологического права	2		лекция	2	Подготовить доклад и презентацию на тему: «Глобальные экологические проблемы в России», «Экология России». Заполнение таблицы	3
2.		Практическая работа № 1 Глобальные экологические проблемы в России	2	2	практическое занятие			
3.	Тема 1.2 Система и источники экологического права	Понятие и особенности источников экологического права. Виды источников экологического права.	2		лекция	4	1. Произвести анализ источников экологического права Выводы по классификации источников экологического права зафиксировать в таблицу. Изучить нормативно-правовые документы: Конституции РФ ст. 42 ФЗ от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об охране окружающей среды"; Федерального закона «Об обороте	3
4.		Понятие и виды экологических правоотношений.	2		лекция			

							земель сельскохозяйственного назначения» ст. 3; ФЗ «О животном мире» ст.	
5.		Практическая работа № 2 Система и источники экологического права.	2	2	практическое занятие			3
6.	Тема 1.3 Экологические права и обязанности граждан	Понятие и общая характеристика экологических прав граждан. Право на благоприятную окружающую среду.	2		лекция	2	Составить опорный конспект прав и обязанностей граждан при использовании объектов природы. См. стр. 88—98 Учебник Б.В. Ерофеев. Экологическое право.	3
7.		Понятие, содержание и форма права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования, его виды	2		лекция			
8.		Практическая работа № 3. Права граждан на благоприятную окружающую среду Решение практикоориентированных задач.	2	2	практическое занятие			
Раздел 2. Правовой механизм охраны окружающей среды			8	2		2		
9.	Тема 2.1. Правовой механизм охраны окружающей среды	Лекция 1. Система государственных органов управления природопользованием Понятие и общая характеристика экономического механизма охраны окружающей среды.	2		лекция			
10.	Тема 2.2 Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы.	Экологический контроль и экологическая экспертиза, понятие, виды.	2		лекция	2	Подготовить презентацию на темы: Экологический контроль. Экологический мониторинг. Экологическая экспертиза. Экологическое страхование. Экологическая сертификация. Экологический аудит. Экологический надзор.	3
11.		Оценка воздействия на окружающую среду, принципы проведения. Понятие экологического мониторинга.	2		лекция			

12.		Практическая работа № 4 Механизм обеспечения исполнения требований экологического законодательства. Решение практикоориентированных задач	2	2	практическое занятие			3
Раздел 3. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды			4	2		2		
13.	Тема 3.1 Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Понятие и виды экологических правонарушений. Коррупция в сфере природопользования	2		лекция	2	1. Составление теста по разделу: «Виды юридической ответственности за экологические правонарушения» 2. Составить таблицу: Виды экологического вреда и правовые формы возмещения вреда в сфере природопользования. 3. Подготовка докладов и презентаций по темам: Виды эколого—правовой ответственности. Основания для освобождения эколого—правовой ответственности. Противодействие коррупции в сфере экологии.	
14.		Практическая работа № 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Решение практикоориентированных задач	2	2	практическое занятие			3
Раздел 4. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов			2			2		
15.	Тема 4.1 Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных	Правовое регулирование охраны и использования земель, недр, вод, лесов, животного мира и атмосферного воздуха	2		лекция	2	Написать эссе на одну из тем: 1.«Право недропользования и его виды». 2.«Вода как объект правовой охраны» 3.«Лес как объект правовой	3

	природных объектов					охраны». 4.Животный мир как объект правовой охраны». 5.«Атмосферный воздух как объект правовой охраны».	
Раздел 5. Эколого-правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагополучных территорий			2			2	
16.	Тема 5.1 Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов	Понятие и виды особо охраняемых природных территорий. Понятие и виды экологически опасных ситуаций экологически неблагополучных территорий	2		лекция	2	3
			Итого:	32	10	16	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ экологического права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеризированное рабочее место преподавателя с предустановленным программным обеспечением;
- базовый пакет ПО Microsoft Контракт;
- комплект контрольно-измерительного оборудования для проведения практических работ;
- плакаты.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
2. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.
3. Боголюбов С.А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО/С.А. Боголюбов. – М.: Издательство Юрайт, 2023 г.

Дополнительные источники:

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.
2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, от 04.10.2022 №7-ФКЗ, от 04.10.2022 №8-ФКЗ).
2. Водный кодекс РФ от 03.06 2006 г. № 74 —ФЗ//СЗ РФ. – 2006. – №23. – Ст.2381
3. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ //СЗ РФ. – 2005. – № 1. – Ст.16.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

5. Земельный кодекс Российской Федерации (ЗК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 25.10.2001 г № 136-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
6. Лесной кодекс Российской Федерации (ЛК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 04.12.2006 г № 200-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
7. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 13.06.1996 г N 63-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
8. Об охране окружающей среды [электронный ресурс]: федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
10. О недрах [электронный ресурс]: федеральный закон от 21.02.1992 г. № 2395-1 (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
11. Об охране атмосферного воздуха [электронный ресурс]: федеральный закон от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
12. О животном мире [электронный ресурс]: федеральный закон от 24.04 1995 г. N 52-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
13. Об особо охраняемых природных территориях [электронный ресурс]: федеральный закон от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // Российская газета, № 256, 31.12.2001.
16. ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23.02.1995 г. № 26-ФЗ.
17. ФЗ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ.
18. ФЗ «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ.
19. ФЗ «О гидрометеорологической службе» от 19.07.1998 г. № 113-ФЗ.
20. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.
21. ФЗ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 03.07.2017 N 254-ФЗ).
22. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (в ред. от 23.12.2003 г.) «О некоммерческих организациях».
23. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
24. Об утверждении Положения о национальных природных парках Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 10.08.1993 № 769 // СПС Консультант Плюс.
25. Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 07.12.1996 № 1425 // СПС Консультант Плюс
26. Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 № 183 (ред. от 14.07.2017) «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него».

27. Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999 № 96-ФЗ (последняя редакция).

Использование информационных технологий:

В работе с нормативными правовыми актами и периодическими изданиями используются информационно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».

Интернет ресурсы:

28. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
29. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
30. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
31. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
32. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы РФ.
33. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
34. <http://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
35. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс». СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru СПС «Гарант» www.garant.ru
36. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net.
37. Свод законов Российской империи www.academic.ru.
38. Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru
39. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru
40. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reeed.ru
41. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов.
42. www.krasn.pravo.ru

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	ОК 2, 4-6, 8, 9, 10-12 ПК.1.1.	Устный и письменный опрос, контроль и оценка выполнения практических работ
Знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.		Оценка выполнения проверочной работы, внеаудиторной самостоятельной работы



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.05 Трудовое право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Богатко С.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации программы дисциплины	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия проводят в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 207 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов; в том числе в форме практической подготовки – 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 67 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	207
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	67
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень усвоения	
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы		
Раздел 1 Общие положения трудового права			58	20		32			
1	Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Понятие труда и его характерные признаки; Понятие предмета трудового права, характерные черты.	2		Лекция	4	Написание эссе на темы: Правовые проблемы, возникающие при трудоустройстве; трудовые права работников	2	
2		Понятие метода правового регулирования и его основные признаки	2		Лекция	6	Подготовка презентации и мини доклада на темы; 1. Организация и задачи МОТ; 2. Социальные гарантии в сфере трудового права за рубежом; 3. Особенности труда руководителей; 4. Регулирование труда работников муниципальных служб.	2	
3		Понятие системы трудового права, ее составные части.	2		Лекция			2	
4		Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Межотраслевые связи.	2		Лекция			2	
5		Практическая работа №1 Предмет, метод и система трудового права		2	2			Практическое занятие	2
6				2	2			Практическое занятие	3
7	Тема 1.2 Основные принципы и функции трудового права	Понятие, виды и принципы трудового права. Понятие и виды и характеристика функций трудового права	2		Лекция			4	Составление таблицы принципов Трудового права по заданным параметрам
8	Практическая работа №2: Основные принципы и функции трудового права		2	2	Практическое	3			

					занятие				
9	Тема 1.3 Источники трудового права	Понятие и виды источников трудового права.	2		Лекция			2	
10		Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц	2		Лекция			2	
11		Практическая работа №3 Источники трудового права	2	2	Практическое занятие			3	
12	Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	Понятие и система правоотношений в сфере труда. Элементы правоотношений в сфере труда	2		Лекция	4	Составить таблицу «Виды трудовых правоотношений» по заданным параметрам	2	
13		Содержание, виды и объект трудовых правоотношений	2		Лекция			2	
14		Виды и содержание правоотношений, производных от трудовых	2		Лекция			2	
15		Практическая работа №4: Правоотношения в сфере труда		2	2	Практическое занятие			2
16				2	2	Практическое занятие			3
17	Тема 1.5 Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права	2		Лекция	6	Подготовить презентацию и мини доклад к ней по темам: 1. Злоупотребления со стороны работодателя; 2. Злоупотребления со стороны работодателя; 3. Административная ответственность за неоформленные или ненадлежащее оформление трудового договора	2	
18		Организации (работодатели) как субъекты трудового права	2		Лекция			2	
19		Трудовой коллектив и профсоюзные органы как субъекты трудового права	2		Лекция			2	
20		Практическая работа №5: Субъекты трудового права		2	2	Практическое занятие			3
21				2	2	Практическое занятие			

22	Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие и принципы социального партнерства.	2		Лекция	8	Написание рефератов по темам, подготовка презентации к ним	2	
23		Органы социального партнерства. Первичные профсоюзные организации	2		Лекция			2	
24		Коллективные переговоры, порядок их ведения	2		Лекция			2	
25		Коллективные договоры и соглашения	2		Лекция			2	
26		Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений	2		Лекция			2	
27		Порядок принятия организационных документов и иных локальных нормативных актов	2		Лекция			2	
28		Практическая работа №6: Социальное партнерство в сфере труда		2	2			Практическое занятие	3
29				2	2				
Раздел 2 Особенная часть трудового права			84	14		22			
30	Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Государственная политика в области занятости. Формы занятости	2		Лекция	4	Ответы на контрольные вопросы по первому разделу	2	
31		Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными	2		Лекция			2	
32		Практическая работа №7: Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2	2			Практическое занятие	3
33				2	2				
34	Тема 2.2 Трудовой договор	Понятие, значение и виды трудового договора	2		Лекция	6	Подготовить презентацию и мини доклад к ней по темам: 1. Статус безработного; 2. Трудовой договор и его существенные условия; 3. Электронная трудовая книжка: минусы	2	
35		Стороны трудового договора. Содержание трудового договора	2		Лекция			2	
36		Испытательный срок	2		Лекция			2	
37		Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу	2		Лекция			2	
38		Срочный трудовой договор	2		Лекция			2	

							и плюсы; 4. Понятие занятости	
39		Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника	2		Лекция	2	Составить схему перевод и перемещение	2
40		Понятие и виды переводов. Перемещение. Отстранение от работы	2		Лекция			2
41		Прекращение и расторжение трудового договора	2		Лекция			2
42		Понятие, обработка, передача и защита персональных данных работника	2		Лекция			2
43		Практическая работа №8: Трудовой договор	2	2	Практическое занятие			2
			2	2	Практическое занятие			3
44	Тема 2.3 Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени; Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления	2		Лекция	2	Составить таблицу сверхурочная работа по заданным параметрам	2
45		Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени Сверхурочная работа; Работа в ночное время	2		Лекция			2
46		Практическая работа №9: Рабочее время	2	2	Практическое занятие			2
47	Тема 2.4 Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха	2		Лекция			2
48		Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления	2		Лекция			2
49		Практическая работа №10: Время отдыха	2	2	Практическое занятие			2
50	Тема 2.5 Заработная плата	Экономическая и правовая сущность заработной платы. Методы правового	2		Лекция	4	Составить презентацию на тему: основные функции	2

		регулируемая заработная плата.					заработной платы	
51		Порядок и сроки выплаты заработной платы. Минимальный размер оплаты труда.	2		Лекция			2
52		Гарантийные и компенсационные выплаты. Локальные нормативные акты по оплате труда.	2		Лекция			2
53		Практическая работа №11: Заработная плата	2	2	Практическое занятие			2
Итого часов за 4 семестр, в т.ч. в форме практической подготовки			106	34		50		
5 семестр			34	6		17		
54	Тема 2.6 Дисциплина труда	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность	2		Лекция	4	Составить кроссворд: 6 слов по вертикали и 6 слов по горизонтали на тему: дисциплина труда	2
55		Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий	2		Лекция			3
56		Практическая работа № 12: Дисциплина труда	2	2	Практическое задание			2
57	Тема 2.7 Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда. Система НПА по охране труда.	2		Лекция	3	Составить таблицу по заданным параметрам на тему «Охрана труда»	2
58		Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда	2		Лекция			2
59		Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2		Лекция			2
60		Практическая работа №13: Охрана труда	2	2	Практическое занятие			3
61	Тема 2.8 Материальная ответственность	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности	2		Лекция	2	Составить таблицу по заданным параметрам на тему: «Материальная ответственность работника и	2
62		Материальная ответственность работодателя перед работником	2		Лекция			2
63		Материальная ответственность работника перед работодателем	2		Лекция			2

64		Практическая работа № 14: Материальная ответственность	2	2	Практическое занятие		работодателя»	3
65	Тема 2.9 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обстоятельствами и несовершеннолетних работников	2		Лекция			2
66		Особенности регулирования труда руководителей организаций, совместителей, занятых на сезонных работах, надомников, дистанционных работников и работающих вахтовым методом	2		Лекция			2
67		Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера, иностранных граждан, работников транспорта, педагогических работников и работников религиозных организаций	2		Лекция			2
68	Тема 2.10 Защита трудовых прав и свобод	Государственный контроль (надзор) как способ защиты трудовых прав работников. Методы защиты трудовых прав работников профессиональными союзами; формы самозащиты работниками трудовых прав	2		Лекция	8	Подготовка рефератов по теме «Защита трудовых прав и свобод и трудовые споры»	2
69		Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	2		Лекция			2
70		Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Право работников на забастовку, порядок ее проведения.	2		Лекция			3
Итого часов за 5 семестр, в т.ч. в форме практической подготовки			34	6		17		
Всего часов, в т.ч. в форме практической подготовки			140	40		67		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в Интернет;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мульти-медиапроектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
7. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225.
13. Положение «Об организации общественных работ» Утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 № 875
14. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г.
15. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991г.

Основные источники:

1. Курбанов Р.А. Трудовое право : учебник для СПО – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 332 с.

Дополнительные источники:

1. Мелихов В.М., Рыженков А.Я., Шаронов С.А. Трудовое право : учебное пособие для СПО – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 426с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - **www.ilo.ru** (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).

2. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - **www.fnpr.org.ru** (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - **www.ombudsmanrf.ru** (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).

4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - **www.duma.gov.ru** (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

5. Официальный сайт Президента РФ - **www.president.kremlin.ru** (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

6. Официальный сайт Правительства РФ - **www.government.gov.ru** (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

7. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - **www.minzdravsoc.ru** (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - **www.ks.rfnet.ru** (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - **www.supcourt.ru** (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

10. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России - **www.ksorr.ru** (содержит необходимую информацию о деятельности Координационного совета объединения работодателей России, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК), другую полезную информацию).

11. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - **www.rostrud.info** (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).

12. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда - **www.safework.ru** (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - **www.genproc.gov.ru** (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

14. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - **www.gosnadzor.ru** (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).

15. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - **www.rospotrebnadzor.ru** (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).

16. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» **www.consultant.ru** (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

17. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - **www.garant.ru** (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		Текущий контроль в форме:
применять на практике нормы трудового законодательства;	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	<ul style="list-style-type: none"> • экспертной оценки на практических занятиях, • защита результатов практических работ, • оценка внеаудиторной самостоятельной работы, • взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы, • фронтальный опрос, • индивидуальный устный опрос
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
знать:		Текущий контроль в форме:
нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	ОК 1-6, 8,9 ПК 1.1-1.4, 2.2	<ul style="list-style-type: none"> • взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы, • фронтальный опрос, • индивидуальный устный опрос, • письменного тестирования
содержание российского трудового права;	ОК 1-6,8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
права и обязанности работников и работодателей;	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
виды трудовых договоров;	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
содержание трудовой дисциплины;	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
порядок разрешения трудовых споров;	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
виды рабочего времени и времени отдыха;	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
формы и системы оплаты труда работников;	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
основы охраны труда	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 2.2	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.06 Гражданское право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Тамоян И.С., старший преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
3	Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
4	Условия реализации программы дисциплины.....	15
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	17

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.06 Гражданское право входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа;
в том числе в форме практической подготовки – 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	196
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	38
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1. Общие положения о гражданском праве			36	14		20		
1	Тема 1.1 Гражданское право – как отрасль права	Гражданское право – как отрасль права. Понятие гражданского права и его принципы и методы, действие гражданского законодательства.	2		Лекция			1
2	Тема 1.2 Источники гражданского права	Источники гражданского права Понятие и виды источников гражданского права.	2		Лекция	4	ВСР 1. Составление логической схемы	2
3		Практическая работа №1 «Источники гражданского права» Решить задачи по теме «Источники гражданского права»	2	2	Практическое занятие			3
4	Тема 1.3 Гражданские правоотношения	Гражданские правоотношения. Понятие гражданского правоотношения: понятие, характерные черты и элементы. Понятие и виды юридических фактов	2		Лекция	2	ВСР 2. Составление логической схемы	2
5		Практическое работа №2 «Гражданские правоотношения» Решить ситуационные задачи	2	2	Практическое занятие			
6	Тема 1.4 Субъекты и объекты гражданского права	Субъекты и объекты гражданского права Понятие и виды субъектов и объектов гражданского права.	2		Лекция	2	ВСР 3. Составить логическую схему	1
7		Практическая работа №3 «Субъекты и объекты правоотношений» Составить логическую схему: Субъекты правоотношений	2	2	Практическое занятие			3
8	Тема 1.5	Юридические лица как субъекты гражданского	2		Лекция	2	ВСР 4.	

	Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие юридического лица, его признаки	права: понятие юридического лица, его признаки Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие юридического лица, его признаки.					Составить логическую схему	2
9		Практическая работа №4 «Юридические лица как субъекты гражданского права» Составить логическую схему: Субъекты правоотношений–юридические лица, решить задачи	2	2	Практическое занятие			
10	Тема 1.6 Осуществление и защита гражданских прав	Осуществление и защита гражданских прав Понятие и содержание осуществления и защиты гражданских прав.	2		Лекция	2	ВСП 5. Составление схематического рисунка - осуществление и защита гражданских прав	2
11	Тема 1.7 Гражданско-правовая ответственность	Понятие гражданско–правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.	2		Лекция	2	ВСП 6. Составление схематического рисунка - гражданско-правовая ответственность	1
12		Практическая работа № 5 Решить задачи, подготовить доклады	2	2	Практическое занятие			
13	Тема 1.8 Сделки	Сделки. Понятие и виды сделок. Условия их действительности. Форма сделок и последствия ее нарушения. Государственная регистрация сделок Недействительность сделок. Общая классификация недействительных сделок. Последствия признания сделки недействительной. Оспоримые и ничтожные сделки: виды, последствия признания их недействительными	2		Лекция	2	ВСП 7. Решение ситуационных задач	2
14	Тема 1.9 Представительство и доверенность	Представительство и доверенность Представительство. Представительство без полномочия. Понятие и виды доверенности.	2		Лекция	2	ВСП 8. Анализ гл. 10 ГК РФ	2
15		Практическая работа №6 «Представительство и доверенность» Составить проект доверенности	2	2	Практическое занятие			
16	Тема 1.10 Сроки в гражданском праве.	Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	2		Лекция	2	ВСП 9. Составление логической схемы	3
17		Понятие и значение сроков. Порядок их исчисления.	2		Лекция			

18	Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	Практическая работа №7 «Исковая давность в гражданском праве» Решить задачи	2	2	Практическое занятие			
Раздел 2. Вещное право			12	4		4		
19	Тема 2.1 Общие положения о вещном праве, Приобретение и прекращение права собственности	Общие положения о вещном праве Понятие и виды вещных прав. Приобретение и прекращение права собственности Понятие права собственности. Содержание и границы осуществления права собственности	2		Лекция	2	ВСП10. Составление схематического рисунка - приобретение и прекращение права собственности.	3
20			2		Лекция			
21	Тема 2.2. Защита права собственности и иных вещных прав	Защита права собственности и иных вещных прав Понятие и значение защиты права собственности и иных вещных прав	2		Лекция	2	ВСП11. Составить логическую схему	3
22			2		Лекция			
23		Практическая работа №8 «Защита права собственности» Решить задачи	2	2	Практическое занятие			
24			2	2	Практическое занятие			
Итого за 3 семестр:			48	18		24		
Раздел 3. Обязательственное право			40	8		20		
25	Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Общие положения об обязательствах Понятие обязательства и обязательственного права. Элементы и виды обязательства	2		Лекция	2	ВСП 12. Анализ гл.21-22 ГК РФ	1
26			2		Лекция			
27	Тема 3.2. Понятие и содержание гражданско-правового договора	Понятие и содержание гражданско-правового договора Понятие, значение гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Толкование и действие договора. Договор и закон.	2		Лекция	4	ВСП 13. Подготовить презентации	1
28			2		Лекция			
29		Практическая работа № 9 «Договор в гражданском праве». Составить проект договора	2	2	Практическое занятие			
30	Тема 3.3. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи	Понятие, значение и особенности договора купли-продажи Гражданско-правовая характеристика договора купли-продажи	2		Лекция	4	ВСП 14. Решение ситуационных задач	2
31			2		Лекция			
32			2		Лекция			
33		Практическая работа №10 «Договор купли-продажи» Составить логическую схему: Виды договоров купли-продажи	2	2	Практическое занятие			

34	Тема 3.4. Договор найма жилого помещения.	Гражданско-правовая характеристика договора найма жилого помещения. Приватизация жилья	2		Лекция	4	ВСР 15. Решение ситуационных задач.	2
35	Приватизация жилья и приобретение в собственность	Договор проката Гражданско-правовая характеристика договора проката	2		Лекция			
36	Договор дарения, Договор аренды, Договор ренты: понятие, предмет, стороны и другие виды договоров	Договор дарения Гражданско-правовая характеристика договора дарения Договор ренты: понятие, предмет, стороны	2		Лекция			
37		Договор ренты: понятие, предмет, стороны	2		Лекция			
38		Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы Понятие, виды, предъявление иска. Встречный иск.	2		Лекция			
39		Практическая работа №11 «Договор: порядок заключения, изменения и расторжения»	2	2	Практическое занятие			
40	Тема 3.5. Внедоговорные обязательства	Внедоговорные обязательства	2		Лекция	6	ВСР 16. Решение ситуационных задач.	1
41		Понятие и сущность внедоговорных обязательств.	2		Лекция			
42			2		Лекция			
43			2		Лекция			
44		Практическая работа №12 «Внедоговорные обязательства» Решить ситуационные задачи	2	2	Практическое занятие			
Раздел 4. Наследственное право			14	6				
45	Тема 4.1.Наследственные правоотношения	Наследственные правоотношения Понятие, источники наследственного права, основания наследования. Открытие наследства, лица, которые могут применяться к наследованию. Наследование по завещанию	2		Лекция			2
46		Практическая работа №13 «Субъекты наследственных правоотношений»	2	2	Практическое занятие			
47	Тема 4.2. Наследование по закону	Наследование по закону	2		Лекция			2
48		Наследование по закону: основание, сущность и содержание.	2		Лекция			
49			2		Лекция			
50		Практическая работа №14 «Наследование по закону»	2	2	Практическое занятие			
51			2	2	Практическое занятие			

Раздел 5. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуальной защиты			10	6			
52	Тема 5.1. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	Интеллектуальная собственность. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	2		Лекция		2
53	Тема 5.2. Авторское право, Патентное право	Понятие и содержание авторского права. Понятие и содержание патентного права	2		Лекция		3
54		Практическая работа №15 «Защита авторских прав» Решить ситуационные задачи	2	2	Практическое занятие		
55		Практическая работа №16 «Патентное право» Решить ситуационные задачи Дифференцированный зачет	2	2	Практическое занятие		
56			2	2	Практическое занятие		
Курсовая работа			20	20		20	
57	Выбор и согласование тем	Выбор и согласование тем	2	2	Курсовая работа	2	Подбор материала, работа с дополнительными источниками
58	Анализ исходных данных	Анализ исходных данных	2	2	Курсовая работа	2	Работа с дополнительными источниками
59	Теоретическая разработка	Теоретическая разработка Введение	2	2	Курсовая работа	6	Написание части курсовой работы, включающий в себя теоретический материал исследования.
60		Основная часть	2	2	Курсовая работа		
61		Заключение	2	2	Курсовая работа		
62	Практическая значимость работы. Анализ судебной практики	Практическая значимость работы.	2	2	Курсовая работа	4	Работа в СПС Консультант Плюс, Гарант, подбор судебной практики, анализ
63		Анализ судебной практики	2	2	Курсовая работа		

64	Проблемы и пути решения в ходе выполнения курсовой работы	Проблемы, выявленные в ходе исследования	2	2	Курсовая работа	6	Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и анализ судебной практики
65		Пути решения выявленных в ходе исследования проблем	2	2	Курсовая работа		
66		Защита курсовой работы	2	2	Курсовая работа		
Темы курсовых работ:							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы гражданского права. 2. Гражданские правоотношения: понятие и виды. 3. Обычай как источники гражданского права. 4. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. 5. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие правовой статус гражданина. 6. Дееспособность несовершеннолетних граждан. 7. Юридическая сущность, значение и процедура эмансипации. 8. Юридическая сущность, значение и процедура установления опеки, попечительства, патронажа. 9. Недееспособность и ограниченная дееспособность в гражданском праве. 10. Гражданско-правовые вопросы признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим. 11. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, место в предмете гражданско-правового регулирования. 12. Понятие, признаки и сущность юридического лица. 13. Зарубежные и отечественные теории юридического лица. 14. Виды юридических лиц. 15. Гражданско-правовой статус хозяйственных товариществ. 16. Гражданско-правовой статус хозяйственных обществ. 17. Гражданско-правовой статус унитарных предприятий. 18. Гражданско-правовой статус кооперативных организаций. 19. Гражданско-правовой статус некоммерческих юридических лиц. 20. Государство и муниципальные образования в гражданском обороте. 21. Объекты гражданских прав. 22. Понятие и виды вещей. 							

<p>23. Ценные бумаги, их сущность и классификация.</p> <p>24. Виды нематериальных благ и их гражданско-правовая охрана.</p> <p>25. Имущественные комплексы как объекты гражданских прав.</p> <p>26. Сделки в гражданском праве: понятие, признаки, виды.</p> <p>27. Условия действительности сделок.</p> <p>28. Воля и волеизъявление в сделке.</p> <p>29. Форма сделки. Последствия ее несоблюдения.</p> <p>30. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение.</p> <p>31. Осуществление гражданских прав: понятие, способы, пределы.</p> <p>32. Понятие и формы злоупотребления правом.</p> <p>33. Понятие и значение представительства.</p> <p>34. Понятие и виды доверенности.</p> <p>35. Способы защиты гражданских прав.</p> <p>36. Сроки в системе юридических фактов, их виды и значение.</p> <p>37. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p> <p>38. Понятие и состав убытков.</p> <p>39. Собственность и право собственности в гражданском праве.</p> <p>40. Право хозяйственного ведения: сущность и содержание.</p> <p>41. Право оперативного управления: сущность и содержание.</p> <p>42. Способы приобретения права собственности.</p> <p>43. Приватизация жилых помещений: понятие, принципы, процедура.</p> <p>44. Понятие и значение приобретательной давности.</p> <p>45. Основания прекращения права собственности.</p> <p>46. Понятие и виды обязательств.</p> <p>47. Способы обеспечения исполнения обязательств, их сущность и особенности применения.</p> <p>48. Основания прекращения обязательств.</p> <p>49. Гражданско-правовой договор: сущность и виды.</p> <p>50. Классификация договоров в гражданском праве.</p> <p>51. Порядок заключения договора.</p> <p>52. Признание договора незаключенным.</p> <p>53. Юридическая природа исполнения обязательств.</p> <p>54. Понятие и виды договора купли-продажи.</p> <p>55. Договор мены.</p>					
--	--	--	--	--	--

56. Договор дарения.						
57. Договор аренды.						
58. Договор подряда.						
59. Правовые основы медицинского страхования.						
60. Проблемы правового регулирования обязательного страхования.						
61. Гражданско-правовые проблемы посреднических договоров (поручение, комиссия, агентирование).						
62. Правовое регулирование проведения игр и пари.						
63. Деликтные обязательства в системе гражданско-правовых обязательств.						
64. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причинённый его работником.						
65. Ответственность за вред, причинённый незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.						
66. Общая характеристика наследственного права на современном этапе.						
67. Интеллектуальная собственность: понятие и значение.						
68. Объекты авторских прав.						
69. Субъекты авторского права.						
70. Смежные права как самостоятельный объект интеллектуальной собственности.						
71. Проблемы правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных.						
72. Защита прав на товарные знаки и знаки обслуживания.						
73. Объекты патентных прав.						
			Итого за 4 семестр:	84	40	40
			Всего:	132	58	64

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гражданского, семейного права и гражданского процесса;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно - правовые акты;
- схемы, таблицы, тесты, справочные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- презентации по темам, видеофильмы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Анисимов, А.П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 435 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15434-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/507296> (дата обращения: 25.05.2022).

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 388 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15153-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508977> (дата обращения: 25.05.2022).

3. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9779-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490170> (дата обращения: 25.05.2022).

4. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.В. Величко, А.И. Зинченко, Е.А. Зинченко, И.В. Свечникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 482 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11214-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494455> (дата обращения: 25.05.2022).

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12.12.1993.

2. Гражданский Кодекс часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994).

3. Гражданский Кодекс часть 2 от 26.01.1996.

4. Гражданский Кодекс часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2011) (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018).

5. Гражданский Кодекс часть 4 от 18.12.2006.

Интернет-ресурсы

1. Интернет-ресурс [garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.garant.ru/>;

2. Интернет-ресурс [Consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.consultant.ru/>.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	оценка защиты практических работ; оценка выполнения самостоятельных работ; устный опрос: тестирование.
составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	
Знания:		
понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права;	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	оценка защиты практических работ; оценка выполнения самостоятельных работ; устный опрос: тестирование.
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	
основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.07 Семейное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Денисенко М.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации программы дисциплины	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	13

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Семейное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Программа учебной дисциплины ОП.07 Семейное право может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников сферы социальной защиты, а также работников социального обеспечения на базе основного общего образования.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.07 Семейное право входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студент 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студент 68 часов;

в форме практической подготовки – 32 часа;

самостоятельной работы студент - 34 часа.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная работа студент (всего)	34
в том числе:	
В тетради схематично изобразить источники семейного права, расположив их по убыванию юридической силы.	6
Схематично изобразить родство и свойства. Схематично изобразить анализ правоотношения: субъект, объект и содержание - в тетради.	6
Анализ норм Федерального закона 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» Подготовить заявление в ЗАГС о заключении брака. Подготовить заявление в ЗАГС (суд) о расторжении брака .	6
Составление типового брачного договора	6
Подготовка судебного приказа о взыскании алиментов.	6
Контрольные вопросы по разделу.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Семейное право

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1 Общая часть			16	4		12		
1.	Тема 1.1 Предмет, метод и система семейного права	Введение в учебную дисциплину «Семейное право» Предмет и метод семейного права. Основные принципы и цели семейного права	2		Лекция			1
2.		Система семейного права и система семейного законодательства	2		Лекция			
3.	Тема 1.2 Система источников семейного права	Понятие и классификация источников семейного права.	2		Лекция	6	В тетради схематично изобразить источники семейного права, расположив их по убыванию юридической силы.	2
4.		Действие нормативных актов во , в пространстве и по категориям (по кругу лиц).	2		Лекция			
5.	Тема 1.3 Система правоотношений семейного права.	Семейные правоотношения. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.	2		Лекция	6	Схематично изобразить родство и свойства. Схематично изобразить анализ правоотношения: субъект, объект и содержание – в тетради.	2
6.		Юридические факты в семейном праве. Понятие семьи. Родство и свойство	2		Лекция			

7.		Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач.	2	2	Практическое занятие			3
8.			2	2	Практическое занятие			3
Раздел 2 Заключение и прекращение брака			12	4		12		
9.	Тема 2.1 Понятие и регулирование брака	Условия и порядок заключения брака (заявление о заключении брака, сведения о заключивших брак, свидетельство о заключении брака).	2		Лекция	6	Анализ норм Федерального закона 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» Подготовить заявление в ЗАГС о заключении брака. Подготовить заявление в ЗАГС (суд) о расторжении брака .	2
10.		Прекращение брака. Порядок и основания признания брака недействительным	2		Лекция			
11.		Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач.	2	2	Практическое занятие			3
12.		Тестирование.	2	2	Практическое занятие			
13.	Тема 2.2 Брачный договор	Личные неимущественные правоотношения супругов. Имущественные правоотношения супругов. Раздел общего имущества.	2		Лекция	6	Составление типового брачного договора	2
14.		Брачный договор, его содержание. Ответственность супругов по обязательствам	2		Лекция			
Раздел 3 Права и обязанности родителей и детей			14	8				
15.	Тема 3.1 Установление происхождения детей	Установление материнства и отцовства (заявление о рождении, сведения о ребенке, свидетельство о рождении)	2		Лекция			2

16.	Тема 3.1 Установление происхождения детей	Практическая работа № 3. Подготовить заявление в ЗАГС (суд) об установлении материнства и отцовства (заявление о рождении, сведения о ребенке, свидетельство о рождении). Решение ситуационных задач.	2	2	Практическое занятие			3
17.			2	2	Практическое занятие			
18.	Тема 3.2 Права и обязанности членов семьи	Права несовершеннолетних детей.	2		Лекция			2
19.		Права и обязанности родителей	2		Лекция			
20.	Тема 3.2 Права и обязанности членов семьи	Практическая работа № 4. Написание искового заявления о расторжении брака, при условии совместных несовершеннолетних детей	2	2	Практическое занятие			3
21.			2	2	Практическое занятие			
Раздел 4 Алиментные обязательства членов семьи			6	4		6		
22.	Тема 4.1 Алиментные обязательства	Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи	2		Лекция	6	Подготовка судебного приказа о взыскании алиментов.	2
23.		Практическая работа № 5. Исковое заявление о взыскании алиментов. Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие			3
24.			2	2	Практическое занятие			
Раздел 5 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей			8	4		4		
25.	Тема 5.1	Органы опеки и попечительства, их функции.	2		Лекция	4	Контрольные вопросы по теме.	2

26.	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	Формы устройство детей, оставшихся без попечения родителей	2		Лекция		
27.		Практическая работа № 6. Порядок усыновления. Составление договора о передаче ребенка в приемную семью. Патронат. Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие		3
28.			2	2	Практическое занятие		
Раздел 6 Правовое регулирование семейных отношений, осложненных иностранным элементом			12	8			
29.	Тема 6.1 Общие положения правового регулирования семейных отношений, осложненных иностранным элементом	Понятие семейных отношений, осложненных иностранным элементом.	2		Лекция		2
30.		Практическая работа № 7 Решение ситуационных задач	2	2	Практическое занятие		
31.			2	2	Практическое занятие		3
32.		Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач.	2	2	Практическое занятие		3
33.			2	2	Практическое занятие		
34.		Применение иностранного права к семейным отношениям на территории Российской Федерации.	2		Лекция		2
35.							
Всего			68	32		34	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.07 Семейное право требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета: оборудованного:

- доска;
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных пособий по учебной дисциплине Семейное право;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением;
- базовый пакет ПО Microsoft;
- Консультант Плюс;
- комплект мультимедийного оборудования;
- презентации по темам, видеофильмы.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Агапов, С.В. Семейное право : учебник и практикум / С.В. Агапов. – Москва : Юрайт, 2022, – 258 с.
2. Корнеева, И.Л. Семейное право : учебник и практикум / И.Л. Корнеева. – Москва : Юрайт, 2022. – 361 с.

Дополнительные источники:

1. Ульбашев, А.Х Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А.Х. Ульбашев. – Москва : Юрайт, 2022. – 153 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
2. Федеральный Конституционный Закон № 1-ФКЗ от 31.12.1996 «О судебной системе в РФ» // Собрание законодательства РФ. 1997, № 1. Ст.1.
3. Федеральный Конституционный закон «О Конституционном суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994, № 13. Ст. 1447.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24.07.2002 г. // Российская газета. – 2002. – 27 июля.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994, № 32. ст.3301.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Российская газета, № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002. № 46.
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 27.05.2019) // Собрание законодательства РФ, 1996. № 1. ст.16.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // Российская газета, № 256, 31.12.2001.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание Законодательства РФ, 2000. № 32. ст.3340.
11. Федеральный закон от 17.12.1998 «О мировых судьях в Российской Федерации» № 188-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1998, № 51. ст.6270.
12. Федеральный закон от 15.11.1997 «Об актах гражданского состояния» № 143-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1997, № 47. ст.5340.
13. Федеральный закон от 16.04.2001 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» № 44-ФЗ// Собрание Законодательства РФ. 2001, № 77. ст.1643.
14. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 01.04.2019) // Собрание законодательства РФ. 1999, № 29. ст. 3699.
15. Федеральный закон от 21.11.2011, № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.2011, № 48, ст. 6725.
16. Федеральный закон от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159-ФЗ // Собрание законодательства РФ.1996, № 52, ст. 5880.
17. Федеральный закон от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве» № 48-ФЗ (ред. от 29.5.2019) // Собрание законодательства РФ.2008, № 17, ст. 1755.
18. Федеральный закон от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ.2002, № 30, ст. 3032.
19. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.2002, № 22, ст. 2031.
20. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга, 2011 №.46.
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 № 8 (ред. от 17.12.2013) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ № 6, 2006.
22. Постановление Правительства РФ от 11.10.2001 № 719 «Об утверждении Порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка» // Собрание законодательства РФ.2001, N 43, ст. 4101.
23. Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» // Собрание законодательства РФ.2013, № 36, ст. 4577.
24. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (вместе с «Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», «Правилами

осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 25.05.2009, № 21, ст. 2572.

25. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 841 «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» // Собрание законодательства РФ.1996, № 31, ст. 3743.

26. Постановление Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» // Собрание законодательства РФ, 09.11.1998, № 45, ст. 5522.

27. Приказ Минздрава России от 11.04.2013 № 216н «Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.05.2013 № 28454) // Российская газета. № 116, 2013.

28. Приказ Минздрава России от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.07.2014 № 33306) // Российская газета. N 185.2014.

29. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2009 № 15909) // Российская газета. № 15, .2010.

30. Указ Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Российская газета. № 302.2012.

Интернет ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
3. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы РФ.
6. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
7. <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
8. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.2 ОК 2, 4, 5, ОК 7- 9, ОК 11, ОК 12	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • экспертной оценки на практических занятиях, • защита результатов практических работ, • взаимоконтроль студентов деятельности друг друга и результатов работы, • фронтальный опрос, • индивидуальный устный опрос
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;		
составлять брачный договор и алиментное соглашение;		
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;		
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;		
знать:	ОК 2, ОК 4 ПК 1.5	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> • взаимоконтроль студентов деятельности друг друга и результатов работы, • фронтальный опрос, • индивидуальный устный опрос, • письменного тестирования
основные понятия и источники семейного права;	ОК 2, ОК 4, ОК 12 ПК 1.5	
содержание основных институтов семейного права		



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.08 Гражданский процесс

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол № 9 от 26.06.2023

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол № 10 от 27.06.2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Е.В. Краснова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2	Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
3	Структура и содержание учебной дисциплины.....	4
4	Условия реализации программы дисциплины.....	9
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Практические и лабораторные занятия, выполнение курсовых работ/проектов проводятся в форме практической подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в составе профессионального цикла.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.08 Гражданский процесс входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **164 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **110 часов**;
в том числе в форме практической подготовки – **36 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **54 часов**.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лекции	74
практические занятия	36
контрольные работы (если предусмотрено)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
2 семестр								
1	Тема 1.1 Характеристика гражданского процесса и гражданского процессуального права.	Введение, предмет, метод гражданского процессуального права. Задачи отрасли ГПП	2		Лекция	2	ВСР 1 Составить опорный конспект	1
		Принципы гражданского процесса	2					
2	Тема 1.2 Понятие искового заявления. Гражданские процессуальные правоотношения.	Исковое заявление, понятие, виды.	2		Лекция	4	ВСР 2 Составить схематический рисунок	
		Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты Истец, ответчик, представительство, прокурор, специалисты, третьи лица.	4					
		Практическая работа №1 Определить Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты		2				
3	Тема 1.3 Представительство.	Понятие и виды судебного представительства	4		Лекция	2	ВСР 3 Составить опорный конспект	2
		Общие и специальные полномочия представителя	2					
		Практическая работа №2 Составить проект доверенности		2				
4	Тема 1.4	Понятия и виды	4		Лекция	4		

	Подведомственность и подсудность.	Практическое занятие №3 Определить подведомственность и подсудность		4	Практическое занятие		ВСП 4 Составить таблицу	2
5	Тема 1.5 Процессуальные сроки.	Понятие, классификация и порядок исчисления	2		Лекция	4	ВСП 5 Подготовить презентацию	2
		Приостановление, продление, восстановление сроков	2					
		Практическая работа № 4 Процессуальные сроки		2	Практическое занятие			
6	Тема 1.6 Судебные расходы и штрафы.	Понятия и виды судебных расходов	2		Лекция	4	ВСП 6 Подготовить презентацию	2
		Понятия и виды судебных штрафов	2					
		Практическая работа №5 Судебные расходы и штрафы		4	Практическое занятие			
3 семестр								
7	Тема 1.7 Иск и его виды. Обеспечение иска.	Право на иск и право на предъявление иска. Средства защиты интересов ответчика. Обеспечение иска	4		Лекция	4	ВСП 7 Решение ситуационных задач	2
		Практическая работа №6 Право на иск и право на предъявление иска		4	Практическое занятие			
8	Тема 1.8 Судебные доказательства.	Понятие, классификация доказательств.	4		Лекция	2	ВСП 8. Анализ гл.6 ГПК РФ	2
		Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей. Письменные и вещественные доказательства. Заключение эксперта.	4					
		Практическая работа №7 Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей		4	Практическое занятие			
9	Тема 1.9 Судебный приказ.	Понятие приказного судопроизводства. Порядок подачи и принятия заявления	4		Лекция	4	ВСП 9 Анализ гл.11 ГПК РФ	2
10	Тема 1.10	Форма, содержание, порядок принятия искового заявления. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	4		Лекция	4		3

	Возбуждение гражданского дела в суде.	Практическая работа №8 Форма, содержание, порядок принятия искового заявления		6	Практическое занятие		ВСП 10 Составление опорного конспекта	
11	Тема 1.11 Судебное разбирательство.	Порядок и сроки рассмотрения, разрешения гражданских дел. Решение суда. Протокол судебного заседания. Порядок составления протокола и т.д	4		Лекция	4	ВСП 11 Анализ гл.15 ГПК РФ	2
		Практическая работа №9 Порядок и сроки рассмотрения, разрешения гражданских дел.		4	Практическое занятие			
12	Тема 1.12 Постановления суда первой инстанции.	Судебное решение, законная сила судебного решения. Определение суда.	4		Лекция			
13	Тема 1.13 Заочное производство.	Основания и порядок заочного производства	2		Лекция	4	ВСП 12 Подготовка информационного сообщения	2
14	Тема 1.14 Производство мирового судьи	Дела, подсудные мировому судье	4		Лекция			
15	Тема 1.15 Особое производство.	Усыновление(удочерение) ребёнка, признание гражданина безвестно отсутствующим, ограничение дееспособности гражданина. Эмансипация и т.д.	2		Лекция			
16	Тема 1.16 Пересмотр постановлений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу.	Апелляционное и Кассационное производство	2		Лекция			

17	Тема 1.17 Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений.	Надзорное производство	2		Лекция	4	ВСП 13. Подготовка информационного сообщения	3
18	Тема 1.18 Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, постановлений Президиума Суда и Надзорной инстанции	Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, постановлений Президиума Суда и Надзорной инстанции	2		Лекция	4	ВСП 14. Подготовка информационного сообщения	3
19	Тема 1.19 Производство, связанное с исполнением судебных постановлений: Исполнительные документы	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений: Исполнительные документы	4		Лекция	4	ВСП 15. Подготовка информационного сообщения	3
		Практическая работа № 10 «Исполнение судебных постановлений»		4	Практическое занятие			
		Всего	74	36		54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гражданского, семейного права и гражданского процесса

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- нормативно - правовые акты
- схемы, таблицы, тесты, справочные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;
- презентации по темам, видеофильмы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. — Доступ из справ.правовой системы «Консультант Плюс
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>.
3. Интернет-ресурс [garant.ru](http://www.garant.ru) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.garant.ru/>;
4. Интернет-ресурс [Consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.consultant.ru/>.

Дополнительные источники:

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурс [garant.ru](http://www.garant.ru) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.garant.ru/>;
2. Интернет-ресурс [Consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.consultant.ru/>

1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

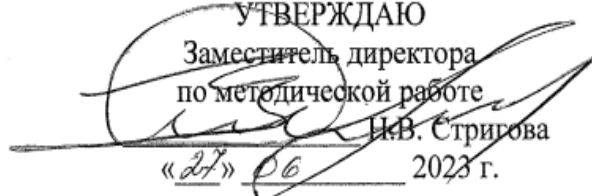
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Умения:			
- применять на практике нормы гражданского - процессуального права;	ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	оценка практических работ; оценка составления опорного конспекта; оценка составления схем по заданным темам;	
- составлять различные виды гражданско – процессуальных документов;			
- составлять и оформлять претензионно – исковую документацию;			
- применять нормативно – правовые акты при разрешении практических ситуаций.			
Знания:			
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;			устный опрос; оценка составление задач, написания рефератов, составления таблиц.
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;			
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;			
- виды и порядок гражданского судопроизводства;			
- основные стадии гражданского процесса.			



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе

Н.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.09 Страхование дело

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Денисенко М.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации программы дисциплины	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	12

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Страхование дело

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.09 Страхование дело является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Программа учебной дисциплины ОП.09 Страхование дело может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников сферы страховых услуг на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.09. Страхование дело входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;
в форме практической подготовки – 14 часов;
самостоятельной работы студента 25 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.09. Страховое дело является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
Самостоятельная работа студента (всего)	25
в том числе:	
Ответы на контрольные вопросы, изучение терминологии	6
Подготовка презентаций по темам:	6
- Отрасли страхования	
- Три этапа управления рисками	
Написание реферата	7
Составить таблицу: Общие и различные черты имущественного и личного страхования	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Страхование дело

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1. Становление и развитие страхового дела в России			6	2		6		
1.	Тема 1.1 Истоки страхового дела Этапы становления страхового дела в России	Основные истоки развития страхования в царской и Советской России. Формирование свободного страхового рынка в 90-е гг. Монополизация и демонополизация страхования в России.	2		лекция			1
2.	Тема 1.2. Организация страхового дела в Российской Федерации и за рубежом	Организация страхового дела в Российской Федерации и зарубежных странах. Особенности страхования в странах ЕС.	2		лекция			2
3.		Практическая работа № 1. Истоки, этапы формирования и современное развитие страхового дела в РФ	2	2	Практическое занятие	6	Подготовка ответов на контрольные вопросы, изучение терминологии: страховой случай, страховой риск	3
Раздел 2. Понятие и характеристика риска. Формы страхования			4	2		13		
4.	Тема 2.1. Управление риском. Понятие риск-менеджмента	Управление рисками. Риск-менеджмент в страховании. Отрасли страхования и их классификация по различным категориям. Три отрасли страхования.	2		лекция	6	Подготовка презентаций: 1. Отрасли страхования 2. Три этапа управления рисками	

							3.Лицензируемые виды страховой деятельности	
5.		Практическая работа № 2 Договор добровольного страхования туристов, выезжающих за пределы РФ.	2	2	Практическое занятие	7	Написание рефератов и подготовка презентаций по ним; изучение терминологии: франшиза, андеррайтер, абандон.	
Раздел 3. Система страховой ответственности и франшизинга.			4	2				
6.	Тема 3.1. Понятие и виды страховой ответственности	Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25 апреля 2002г. Система «зеленой карты». Страхование профессиональной деятельности. Понятие франшизы и ее виды.	2		лекция			
7.		Практическая работа № 3. Составить договор ДСАГО. Оформление европротокола, особенности.	2	2	Практическое занятие			
Раздел 4. Личное страхование			10	4				
8.	Тема 4.1. Особенности, личного страхования в РФ	Особенности личного страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев. Социальное страхование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС).	2		лекция			
9.		Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач на тему: «Личное страхование»	2	2	Практическое занятие			
10.	Тема 4. 2. Медицинское страхование.	Структура личного страхования, медицинское страхование, страхование	2		лекция			

11.		жизни, страхование от несчастных случаев. Понятие ОМС и ДМС.	2		лекция			
12.		Практическое занятие № 5. Договор добровольного медицинского страхования. Составление акта о последствиях страхового случая, заявления о выплате страховой суммы	2	2	Практическое занятие			
Раздел 5. Имущественное страхование			12	2		6		
13.	Тема 5.1. Сущность и особенности имущественного страхования.	Сущность и особенности имущественного страхования.	2		Лекция			
14.			2		Лекция			
15.	Тема 5. 2. Особенности страхования от огня и грузов.	Страхование от огня. Страхование грузов. Страхование ценностей. Страхование от кражи.	2		Лекция	6	Составить таблицу «Общие и различные черты имущественного и личного страхования»	
16.			2	2	Практическое занятие			
17.	Тема 5.3. Договор имущественного страхования	Особенности составления договора имущественного страхования. Юридические основы и правила составления акта о последствиях страхового случая.	2		Лекция			
18.			2		Лекция			
Раздел 6. Система страхования ущербов от перерывов в производстве			6	2				
19.	Тема 6.1. Общая характеристика страхового покрытия	Общая характеристика страхового покрытия. Принципы формирования страхового покрытия	2		Лекция			
20.	Тема 6. 2. Особенности договора страхования технических рисков	Страхование технических рисков. Страхование грузоперевозок Авиационное и космическое страхование	2		Лекция			
21.			2	2	Практическое занятие			

		Составление типового договора страхования грузоперевозок пассажиров на транспорте						
Раздел 7. Перестрахование. Финансовая устойчивость страховых компаний.			8					
22.	Тема 7. 1. Понятие и юридические основы перестрахования	Общая характеристика отношений перестрахования. Юридические основы перестрахования. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Виды перестрахования: факультативное и облигаторное.	2		Лекция			
23.	Тема 7.2. Условия сделок и типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности	Международное законодательство по договору страхования. Страхование во внешнеэкономической деятельности. Обслуживание специфических страховых интересов экспортеров и импортеров товаров и услуг.	2		Лекция			
24.	Тема 7.3. Финансовая устойчивость страховых организаций	Финансовая устойчивость страховых организаций. Морское страхование.	2		Лекция			
25.	Тема 7.4. Государственный контроль за страховой деятельностью в РФ	Осуществление государственного контроля над страховой деятельностью в РФ Дифференцированный зачет.	2		Лекция			
		Итого	50	14		25		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.09 Страховое дело требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер;
- проектор;
- посадочные места по количеству студентаов;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением;
- базовый пакет ПО Microsoft;
- КонсультантПлюс;
- комплект мультимедийного оборудования;
- презентации по темам, видеофильмы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Страховое дело: учебник. – 9-е изд. / В.П. Галаганов –Москва: Академия, 2020.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных ФЗ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФЗ, от 30.12.2008 № 7-ФЗ, 05.02.2014 № 2-ФЗ, от 21.07.2014 № 11-ФЗ)]. // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2014, 1 августа, № 0001201408010002 (полный текст Конституции с учётом поправки от 21.07.2014).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. [Электронный ресурс]: [от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009)]. // Российская газета. - 08.12.1994. - № 238-239. - Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. [Электронный ресурс]: [от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17.07.2009)]. // Российская газета. – 06.02.1996. – N 23, 07.02.1996. – N 24, 08.02.1996. – N 25, 10.02.1996. – N 27. – Режим доступа: [Консультант плюс]. – Загл. с экрана.

4. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99 от 04.05.2011 г.

5. ФЗ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27 ноября 1992 г. № 4015-1.

6. ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29 ноября

Интернет-ресурсы:

1. Президент России www.kremlin.ru.

2. Правительство Российской Федерации www.government.ru.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации -<http://www.duma.gov.ru>.
4. Федеральные органы исполнительной власти <http://www.government.ru/government/executivepowerservices/>.
5. Официальный сайт Фонда социального страхования России: <http://www.fss.ru>)
Официальный сайт Пенсионного Фонда РФ: <http://www.pfrf.ru/>.
6. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования России: <http://www.ffoms.ru>) 33. Сайт Академик – dic.academic.ru/dic.nsf/business/10512.
7. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>.
8. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».
СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru СПС «Гарант» www.garant.ru.
9. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net.
10. Свод законов Российской империи www.academic.ru.
11. Классика Российской Цивилистики www.down-load.ncti.ru.
12. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru.
13. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reed.ru.
14. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов.
15. www.krasn.pravo.ru.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>уметь:</u> - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p><u>знать:</u> - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме экспертной оценки: Индивидуальный устный опрос; Фронтальный письменный опрос; Тестовые задания; Оценка самостоятельных работ; Отчеты самостоятельной работы: презентации, доклады, эссе, составление кроссворда, ответы на контрольные вопросы; Промежуточная аттестация; Рубежная аттестация
<p><u>уметь:</u> - оперировать страховыми понятиями и терминами; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p><u>знать:</u> - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>	ПК 1.4.	Текущий контроль в форме экспертной оценки: Индивидуальный устный опрос; Фронтальный письменный опрос; Тестовые задания; Оценка самостоятельных работ; Отчеты самостоятельной работы: презентации, доклады, эссе, составление кроссворда, ответы на контрольные вопросы; Промежуточная аттестация; Рубежная аттестация
<p><u>уметь:</u> - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</p>	ПК 2.3	Текущий контроль в форме экспертной оценки: Индивидуальный устный опрос;

<p>- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</p> <p>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</p> <p>- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</p>		<p>Фронтальный письменный опрос;</p> <p>Тестовые задания;</p> <p>Оценка самостоятельных работ;</p> <p>Отчеты самостоятельной работы: презентации, доклады, эссе, составление кроссворда, ответы на контрольные вопросы;</p> <p>Промежуточная аттестация;</p> <p>Рубежная аттестация</p>
<p><u>уметь:</u></p> <p>- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</p> <p>- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования</p>	ОК 1.	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения коллективных работ.</p> <p>Оценка использование информационных технологий для подготовки презентации</p>
<p><u>уметь:</u></p> <p>- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</p> <p>- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</p> <p>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	ОК 2.	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения коллективных работ.</p> <p>Оценка использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>
<p><u>уметь:</u></p> <p>- оперировать страховыми понятиями и терминами;</p> <p>- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</p> <p>- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p> <p><u>знать:</u></p> <p>- правовые основы осуществления страховой деятельности;</p> <p>- основные понятия и термины, применяемые в страховании,</p>	ОК 3.	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения коллективных работ.</p> <p>Оценка использование информационных технологий для подготовки презентации и др</p>
<p><u>уметь:</u></p> <p>- оперировать страховыми понятиями и терминами;</p> <p>- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой</p>	ОК 4.	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.</p>

<p>деятельности; <u>знать:</u> - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования</p>		<p>Оценка результатов выполнения коллективных работ. Оценка использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>
<p><u>уметь:</u> - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; <u>знать:</u> - правовые основы осуществления страховой деятельности; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>	<p>ОК 5.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Оценка использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>
<p><u>уметь:</u> - оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; <u>знать:</u> - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</p>	<p>ОК 9.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Оценка использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.10 Статистика

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2023

РАССМОТРЕНО

На заседании кафедры правовых и
экономических дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО

Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Кремс С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	<u>3</u>
2. Результаты освоения учебной дисциплины	<u>4</u>
3. Структура и содержание учебной дисциплины	<u>5</u>
4. Условия реализации программы дисциплины	<u>9</u>
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	<u>11</u>

1 Паспорт рабочей программы ОП.10 Статистика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.10 Статистика входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

- современную структуру органов государственной статистики;

- источники учета статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

в том числе в форме практической подготовки – 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Статистика

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	в том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
1.	Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики	Введение. Предмет и метод статистики Организация статистики в РФ	2		лекция			1
2.	Тема 2 Статистические наблюдения	Формы, виды, способы организации статистического наблюдения	2		лекция	10	Реферат на тему: Современное состояние и перспективы развития национальной экономики (по отраслям)	1
3.		Этапы проведения статистического наблюдения	2		лекция			1
4.		Практическая работа №1 Составление плана и проведение статистического наблюдения	2	2	практ. занятие			3
5.	Тема 3 Сводка и группировка статистических данных	Сводка и группировка статистических данных. Виды группировок	2		лекция			1
6.		Практическая работа №2 Группировка статистических данных	2	2	практ. занятие			3
7.	Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных	Способы наглядного представления статистических данных. Статистические таблицы, правила составления, классификация	2		лекция			1

8.		Практическая работа №3 Построение статистических таблиц	2	2	практ. занятие			3
9.		Практическая работа №4 Построение статистических графиков	2	2	практ. занятие			3
10.	Тема 5 Абсолютные и относительные величины	Статистические показатели, их виды, значение. Абсолютные и относительные показатели	2		лекция			1
11.		Практическая работа №5 Исчисление и анализ абсолютных и относительных величин	2	2	практ. занятие			3
12.	Тема 6 Средние величины и показатели вариации	Средние величины в статистике. Виды средних величин, структурные средние	2		лекция	10	Реферат на тему: Среднедушевые доходы населения РФ, динамика и основные тенденции	1
13.		Практическая работа №6 Исчисление и анализ средних величин	2	2	практ. занятие			3
14.		Показатели вариации	2		лекция			1
15.		Практическая работа №7 Исчисление и анализ показателей вариации	2	2	практ. занятие			3
16.	Тема 7 Ряды динамики и ряды распределения	Ряды распределения, их виды, ранжирование	2		лекция			1
17.		Понятие о рядах динамики и их значение. Показатели рядов динамики:	2		лекция	6	Тренд (конспект)	1
18.		Практическая работа №8 Исчисление и анализ показателей рядов динамики	2	2	практ. занятие			3

19.	Тема 8 Индексы	Понятие об индексах и их значение	2		лекция		1
20.		Практическая работа №9 Исчисление и анализ статистических индексов	2	2	практ. занятие		3
21.		Агрегатный индекс - основная форма экономического индекса. Индексы переменного и постоянного состава	2		лекция		1
22.		Практическая работа №10 Исчисление и анализ агрегатных индексов	2	2	практ. занятие		3
23.	Тема 9 Выборочное наблюдение	Принципы выборочного наблюдения. Характеристика генеральной и выборочной совокупности. Ошибки выборки	2		лекция		1
24.		Практическая работа №11 Оценка результатов выборочного наблюдения	2	2	практ. занятие		3
25.	Тема 10 Статистическое изучение связей между явлениями	Методы изучения связей между явлениями. Корреляционно-регрессионный анализ	2		лекция		1
26.		Обобщение знаний в дифференцированном зачете	2		лекция		3
	Всего		30	22		26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин;

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета экономики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект материалов периодической печати экономической направленности;
- комплект вариантов техпроцессов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект тестовых материалов;
- комплекс вычислительной техники;
- система мультимедиа;
- интерактивная доска с проектором;
- рабочие места, оснащенные вычислительной техникой.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Статистика: учебник для вузов/ под редакцией И.И. Елисеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 361 с. – (Высшее образование).

Дополнительные источники:

2. Долгова В. Н., Медведева Т. Ю. Статистика. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2020. 246 с.
3. Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. Социально-экономическая статистика. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020. 234 с.

Нормативно-правовые акты и справочная литература:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
2. Классификационные группы основных средств;
3. Статистические сборники;
4. Классификатор отраслей народного хозяйства;
5. Классификатор видов экономической деятельности.

Интернет-ресурсы:

6. Росстат www.gks.ru
7. Экономическая школа. Форма доступа: <http://economicus.ru>
8. Бизнес - консультант. Форма доступа: http://www.fmansy.ru/st/page_fm_o.html
9. Экономический сервер Сибири ВЭБ. Форма доступа: <http://www.econom.nsc.ru>
10. Сайт методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Форма доступа: <http://www.cfin.ru>

11. Методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации по экономике и финансам. Форма доступа: <http://www.finansy.ru>
12. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Форма доступа: <http://www.aup.ru>
13. Электронные версии учебников. Форма доступа: www.alleng.ru/d/jur342.htm
14. Информационный портал по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Форма доступа: www.best-students.ru/indeks.php

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	ОК 2 - 5, ПК 1.5	Устный опрос; Оценка выполнения практических работ; Письменный опрос; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Тестирование.
- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;		
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;		
- исчислять основные статистические показатели;		
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;		
Знать:		
- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;		
- современную структуру органов государственной статистики;		
- источники учета статистической информации;		
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;		
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране		



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.11 Экономика организации

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Виноградов Я.Д., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации программы дисциплины	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	13

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
в том числе в форме практической подготовки 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4		5	6	7	8
1	Введение	Роль предмета в формировании специалиста. Сущность системы экономических наук. Место дисциплины в системе экономических наук. Связь дисциплины с другими науками. Содержание курса, краткая характеристика основных разделов и тем курса. Литература, используемая в учебном процессе. Экономика социальной сферы и ее особенности	2		лекция	-	-	1
2	Тема 1 Организация (предприятие) как основное звено экономики отраслей, основной субъект хозяйствования в рыночной экономике	Понятие, структура и показатели рынка. Особенности работы предприятия в условиях рыночной экономики. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Принципы построения экономической системы организации.	2		лекция		-	1
3		Понятие и сущность организации (предприятия). Виды предприятий. Основные признаки предприятия как юридического лица. Организационно-правовые формы предприятий (организаций).	2		лекция	4	Подготовить сообщения, доклады, презентации (на выбор) по предложенной тематике	1

4	Тема 2 Понятие основных и оборотных средств, оценка эффективности их использования	Сущность и значение основных средств, их состав, структура и назначение. Учет и оценка основных фондов.	2		лекция	-	-	1
5		Износ, воспроизводство и амортизация основных средств. Методы расчета амортизационных отчислений.	2		лекция	-	-	1
6		Показатели использования основных средств. Методы оценки эффективности их использования.	2		лекция	-	-	1
7		Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.	2		лекция	-	-	1
8		Нормирование оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	2		лекция	-	-	1
9		Показатели использования оборотных средств, методика их расчета. Пути улучшения использования производственных ресурсов.	2		лекция	4	Подготовить сообщение по вопросу «Пути улучшения использования производственных ресурсов предприятия»	1
10		Практическая работа № 1. Расчет показателей структуры, динамики, движения и состояния основных средств.	2	2	практическое занятие	4	Выполнить практическое задание (решение задач)	2
11		Практическая работа № 2. Расчет показателей использования основных средств.	2	2	практическое занятие	4	Выполнить практическое задание (решение задач)	2
12		Практическая работа № 3. Оборот оборотных средств. Высвобождение, вовлечение оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных	2	2	практическое занятие	2	Выполнить практическое задание (решение задач)	2

		средствах. Расчет показателей использования оборотных средств.						
13	Тема 3 Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Кадры предприятия, их классификация и структура. Кадровая политика организации.	2		лекция	-	-	1
14		Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Сущность и значение нормирования труда.	2		лекция	-	-	1
15		Производительность труда: экономическая сущность, методика определения и планирования. Факторы роста производительности труда.	2		лекция	-	-	1
16		Практическая работа № 4. Определение среднесписочной численности работников организации. Расчет показателей состояния кадров на предприятии. Составление баланса рабочего времени.	2	2	практическое занятие	2	Выполнить практическое задание (решение задач)	2
17		Практическая работа № 5. Расчет основных показателей производительности труда. Определение факторов и выявление резервов повышения производительности труда.	2	2	практическое занятие	2	Выполнить практическое задание (решение задач)	2
18		Понятие заработной платы. Сущность и принципы организации оплаты труда.	2		лекция	-	-	1
19	Тема 4 Организация оплаты труда	Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки.	2		лекция	-	-	1
20		Понятие фонда оплаты труда. Анализ средней заработной платы и эффективности расходования средств на оплату труда	2		лекция	-	-	1
21		Практическая работа № 6. Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.	2	2	практическое занятие	2	Выполнить практическое задание (решение задач)	2

22	Тема 5 Издержки производства и себестоимость продукции, услуг	Понятие и сущность издержек и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.	2		лекция	-	-	1
23		Планирование себестоимости. Методы и расчет. Источники, факторы и пути снижения себестоимости продукции. Формирование системы управления затратами на предприятии.	2		лекция	-	-	1
24		Практическая работа № 7. Составление плановой калькуляции.	2	2	практическое занятие	-	-	2
25		Практическая работа № 8. Расчет себестоимости продукции. Составление сметы расходов на производство.	2	2	практическое занятие	4	Выполнить практическое задание (решение задач)	2
26	Тема 6 Ценообразование на предприятии	Сущность, функции цены как экономической категории. Цена в современной экономике. Система цен и их классификация. Ценовая политика на предприятии. Стратегия ценообразования. Этапы ценообразования.	2		лекция	-	-	1
27		Методы ценообразования. Методики расчетов формирования цен.	2		лекция	-	-	1
28		Практическая работа № 9. Выбор метода ценообразования и расчет цены на продукцию и услуги. Определение оптовой цены предприятия.	2	2	практическое занятие	2	Выполнить практическое задание (решение задач)	2
29	Тема 7 Оценка эффективности деятельности предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия: прибыль и	Доход предприятия и его виды. Понятие, функции и виды прибыли. Источники получения прибыли. Формирование прибыли на предприятии. Распределение прибыли предприятия.	2		лекция	-	-	1
30		Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности.	2		лекция	-	-	1
31		Практическая работа № 10.	2	2	практическое занятие			

	рентабельность, методика их расчета	Расчет показателей прибыли и рентабельности. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Резервы и пути повышения экономической эффективности производства.						
Итого за 4 семестр:			62	20		30		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете Менеджмента и экономики организации.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета Менеджмента и экономики организации:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект материалов периодической печати экономической направленности;
- комплект вариантов техпроцессов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект тестовых материалов;
- комплекс вычислительной техники;
- система мультимедиа;
- интерактивная доска с проектором;
- рабочие места, оснащенные вычислительной техникой.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. *Мокий, М. С.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613>

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015>

Дополнительные источники литературы:

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>.

Нормативно-правовые акты и справочная литература:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
2. Классификационные группы основных средств;
3. Статистические сборники;
4. Классификатор отраслей народного хозяйства;
5. Классификатор видов экономической деятельности.

Интернет-ресурсы:

1. Росстат www.gks.ru;
2. Экономическая школа. Форма доступа: <http://economicus.ru>;
3. Бизнес - консультант. Форма доступа: http://www.fmansy.ru/st/page_fm_o.html;
4. Электронные версии учебников.

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Освоенные умения:		
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;	ОК 2 – 4, ПК 1.1	Проведение устных и письменных опросов, тестирования; выполнение практических заданий, внеаудиторная самостоятельная работа.
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	ОК 2 – 4, ПК 1.1	Проведение устных и письменных опросов, тестирования; выполнение практических заданий, внеаудиторная самостоятельная работа.
Освоенные знания:		
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;	ОК 2 – 4, ПК 1.1	Проведение устных и письменных опросов.
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	ОК 2 – 4, ПК 1.1	Проведение устных и письменных опросов.
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	ОК 2 – 4, ПК 1.1	Подготовка докладов, мультимедийных презентаций.
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	ОК 2 – 4, ПК 1.1	Подготовка докладов, мультимедийных презентаций. Проведение устного и письменного опроса, тестирования; выполнение практических заданий, внеаудиторная самостоятельная работа.
механизмы ценообразования на продукцию (услуги),	ОК 2 – 4, ПК 1.1	Проведение устных и письменных опросов.

формы оплаты труда в современных условиях;		
экономику социальной сферы и ее особенности	ОК 2 – 4, ПК 1.1	Проведение устных и письменных опросов.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я.Котина»

Автор-разработчик: Иванова Р.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации программы дисциплины	10
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	12

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации по менеджменту) и профессиональной подготовке (программы профессиональной подготовки по менеджменту).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

1.4 Количество часов, отведенных на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов; в том числе в форме практической подготовки - 18 часов; самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
подготовка сообщений, докладов, выполнение индивидуальных заданий	24
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

№ занятий	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы современного менеджмента	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Понятие «менеджмент», «управление». Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России. Исторические предпосылки возникновения и развития менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели и задачи менеджмента	2		Лекция	4	Подготовка презентации.	1
2.		Практическая работа №1. Различие в понятиях «управление» и «менеджмент». Цели и задачи управления, классификация управления. Роли и значение менеджмента в профессиональной деятельности. Профессиональные качества современного менеджера.	2	2	Практическое занятие			3
3.	Тема 2. Эволюция теории и практики управления	Исторические этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента в России. Школы менеджмента и управления. Современный менеджмент – перспективы развития.	2		Лекция	4	Подготовка докладов на темы по выбору.	1
4.		Практическая работа №2. Исторические периоды развития менеджмента. Научные вклады крупнейших ученых и практиков менеджмента. Современные модели управления – японская, американская, европейская, российская модели.	2	2	Практическое занятие			3
5.	Тема 3. Подходы, принципы и методы менеджмента	Подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный). Основные принципы менеджмента.	2		Лекция	4		2

		Сущность и классификация методов управления (экономические, административные, социально-психологические) их характеристики. Информационное обеспечение системы менеджмента.					Подготовка презентации на темы по выбору.	
6.		Практическая работа №3. Необходимость сочетания всех методов управления в современном менеджменте.	2	2	Практическое занятие			3
7.	Тема 4. Организация и ее среда	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.	2		Лекция	2	Формирование сравнительной таблицы достоинств и недостатков различных организационных структур.	2
8.		Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2		Лекция			2
9.		Практическая работа № 4. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации. Структура управления предприятием. Формирование организационных структур на примерах предприятий разных видов деятельности.	2	2	Практическое занятие			3
10.	Тема 5. Цикл менеджмента, стратегическое и тактическое планирование	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2		Лекция	2	Подготовка письменной работы по выданному индивидуальному заданию.	2
11.		Понятие и сущность планирования. Виды планирования, организационные формы планирования. Миссия предприятия. Выбор и формирование целей в процессе планирования. Связи между целями. Выработка функциональных стратегий.	2		Лекция			2
12.		Практическая работа № 5 Разработка стратегии предприятия. Основные этапы стратегического планирования. Типы стратегий бизнеса.	2	2	Практическое занятие			3
13.	Тема 6. Управление персоналом. Мотивация, как	Управление персоналом. Отбор и оценка персонала. Потребность в кадрах, планирование персонала. Внутренний и внешний рынок рабочей силы. Оценка претендента на рабочее место. Методы оценки персонала.	2		Лекция	4	Подготовка докладов на темы по выбору.	2

	функция менеджмента	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.						
14.		Практическая работа № 6. Социально-психологические и экономические методы мотивации персонала.	2	2	Практическое занятие		3	
15.	Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.	2		Лекция	4	Подготовка письменного конспекта на темы по выбору.	2
16.		Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.	2		Лекция			2
17.		Практическая работа № 7 Построение и управление коммуникациями в организации. Принципы и формы делового общения.	2	2	Практическое занятие			3
18.	Тема 8. Принятие управленческих решений Руководство, лидерство, власть	Понятие управленческого решения, их классификация. Подходы к принятию управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений.	2		Лекция			2
19.		Сущность понятий руководство, стиль, власть, лидерство. Выбор стиля руководства, его роль в управлении людьми, факторы формирования стиля руководства. Общее и различие понятий лидерство и руководство. Типы руководителей и лидеров.	2		Лекция			2
20.		Практическая работа № 8 Решение задач по методикам принятия управленческих решений. Теории лидерства, формы власти и влияния, имидж руководителя.	2	2	Практическое занятие			3
21.	Тема 9. Управление	Понятие «конфликт», классификация конфликтов, причины и последствия конфликтов. Методы управления конфликтами.	2		Лекция			2

22.	конфликтами и стрессами	Организационные и личностные факторы стресса как причина конфликтов в организации. Управление стрессами.	2		Лекция			2
23.		Практическая работа № 9 Анализ причин возникновения конфликтов и способов их разрешения на примерах, решение кейс-заданий.	2	2	Практическое занятие			3
24.	Тема 10. Контроль и его виды. Эффективность менеджмента	Понятие контроля. Сущность управленческого контроля. Этапы контроля. Виды контроля. Оценка эффективности контроля. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления. Эффективный современный менеджмент	2		Лекция			2
		ВСЕГО	48	18			24	*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Менеджмент».
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютеры (по количеству обучаемых), с лицензионным программным обеспечением и с подключением Интернет-ресурсов.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества.
2. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
3. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>
2. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>
3. Менеджмент: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Бликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 304с.

Дополнительные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488680>
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>

Электронные ресурсы:

1. Менеджмент - портал (Электронный ресурс)
[//http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)
2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс)
3. // [http:// www. InfoManagement. ru](http://www.InfoManagement.ru)
4. www.triz-ri.ru
5. www.e-executive.ru
6. www.sf-online.ru
7. www.managmentandmarketing.ru

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; • принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; • мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; • применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современного менеджмента; • функции, виды и психологию менеджмента; • основы организации работы коллектива исполнителей; • принципы делового общения в коллективе; • особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; • информационные технологии в сфере управления. 	<p>ОК 1 -3, 6-8, 10-12. ПК.1.2, 2.3.</p>	<p>- тестирование; - устный опрос; - оценка выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы.</p>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «**Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина**»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.13 Документационное обеспечение управления

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Яцук Л.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации программы дисциплины	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	10

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина ОП.13 Документационное обеспечение управления принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

– осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

– оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

– понятие документа, его свойства, способы документирования;

– правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДООУ);

– особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;

в том числе в форме практической подготовки – 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
1	2	3	4		5	6	7	8
1	Тема 1. Введение. Документ и система документации	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».	2		Лекция			1
2		Унификация и стандартизации управленческих документов	2		Лекция			2
3		Практическая работа №1 Изучение ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»	2	2	Практическое занятие			2
4		Практическая работа №2 Оформление на ПК в MS Word реквизитов угловым и продольным способами	2	2	Практическое занятие			2
5	Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Основные виды организационно-распорядительных документов.	2		Лекция	3	Составление фирменного бланка документов	1
6		Практическая работа №3 Оформление организационного документа: Должностная инструкция специалиста	2	2	Практическое занятие			2
7		Практическая работа №4 Составление и оформление приказа по основной деятельности	2	2	Практическое занятие			2
8		Практическая работа №5 Оформление распорядительного документа: оформление решения	2	2	Практическое занятие			2

9	Тема 3. Справочно-информационные документы	Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2		Лекция			1
10		Классификация информационно-справочных документов.	2		Лекция			2
11		Практическая работа №6 Оформление информационно-справочного документа: акта проверки деятельности.	2	2	Практическое занятие			2
12		Практическая работа №7 Проведение собрания группы с повесткой дня и оформления протокола.	2	2	Практическое занятие			2
13	Тема 4. Кадровая документация	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2		Лекция	3	Составление формуляра фирменного бланка организации	2
14		Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу	2		Лекция			2
15		Практическая работа №8 Оформление приказов по личному составу	2	2	Практическое занятие			2
16		Практическая работа №9 Заполнение разделов личной карточки (форма Т-2)	2	2	Практическое занятие			2
17		Практическая работа №10 Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	2	2	Практическое занятие			2
18	Тема 5. Договорно-правовая документация	Понятие договора. Виды договоров	2		Лекция	5	Составление приказов об увольнении и принятии на работу	1
19		Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	2		Лекция			1
20	Тема 6. Понятие документооборота, регистрация документов	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией	2		Лекция	5	Составление протокола собрания трудового	2
21		Регистрация документов	2		Лекция			2

22		Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел	2		Лекция		коллектива по различным вопросам	1
23		Практическая работа № 11 Оформление информационно-справочных документов: деловые (служебные) письма.	2	2	Практическое занятие			2
24		Практическая работа №12 Оформление номенклатуры дел: акта о выделении к уничтожению документов.	2	2	Практическое занятие	5	Составление протокола собрания учебной группе по вопросу организации мероприятий	2
25	Тема 7. Организация оперативного и архивного хранения документов	Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов	2		Лекция	5	Составление собственного резюме для трудоустройства	2
26		Практическая работа № 13 Организация документооборота информации ограничительном доступе. Дифференцированный зачет.	2	2	Практическое занятие			3
		Итого	52	26		26		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Документационное обеспечение управления.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине Документационное обеспечение управления.

– методические указания по выполнению практических работ;

– методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- Компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением

- Комплект мультимедийного оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с.

Интернет-ресурсы:

1. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906701>

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6	оценка выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы;
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6	
оформлять документы для передачи в архив организации.	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.4., ПК 1.6	
знать:		
понятие документа, его свойства, способы документирования;	ОК 4, ОК 8	устный и письменный опрос; оценка выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы;
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6	
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6	
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6	



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.14 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Краскина С.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт	рабочей	программы	учебной	дисциплины	4		
2	Результаты		освоения		учебной	5		
3	Структура		и	содержание	учебной	6		
4	Условия		реализации		программы	12		
5	Контроль		и	оценка	результатов	освоения	учебной	13

1 Паспорт рабочей программы ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый подготовки).

Практические занятия, проводятся в форме практической подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информатики

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной, входящей в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
в форме практической подготовки – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
– Реферат	6
– внеаудиторная самостоятельная работ: работа над материалом учебников, конспектом лекций;	6
– выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности (тематика самостоятельной работы);	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
	Введение	Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.	2		лекция			1
Раздел 1 Информационное обеспечение работы юриста			20	10		12		
	Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий	Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ.	2		лекция	4	Составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ.	1
		Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя.	2		лекция			1
	Тема 1.2 Понятие правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.	Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации.	2		лекция	6	Подготовка презентации по теме «Государственная система правовой информации»	1

	Государственная система правовой информации	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».	2		лекция			1
		Практическая работа № 1 Работа с информационно-правовой системой «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ РОССИЙСКОГО ПРАВА». Запуск главной страницы портала, переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.	2	2	практическое занятие			2
		Практическая работа № 2 Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ»: Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru.: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.	2	2	практическое занятие			2
	Тема 1.3 Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем.	Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ.	2		лекция	2	Составление опорного конспекта по теме: Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ.	1

		Практическая работа №3 Работа со справочно-информационной системой «Консультант плюс» Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отображенных документов.	2	2	практическое занятие			2
		Практическая работа №4 Работа со справочно-информационной системой «Грант». Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отображенных документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом.	2	2	практическое занятие			2
		Практическая работа № 5 Работа с текстом с помощью текстового редактора Microsoft Word. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью текстового редактора Microsoft Word.	2	2	практическое занятие			2
Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности			42	26		18		
	Тема 2.1 Использование MS Excel при формировании экономических документов	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.	2		Лекция			1

		Практическая работа №6. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	2	практическое занятие			2
		Практическая работа № 7 Деловая графика в Excel Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	2	практическое занятие			2
		Практическая работа №8. Функции табличного процессора и их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	2	практическое занятие			2
	Тема 2.2 Базы данных как основа информационной системы	Понятие и виды баз данных. Виды СУБД. Основы реляционных СУБД. Объекты реляционной СУБД MS Access и их назначение	2		Лекция			1
	Тема 2.3 Проектирование базы данных	Этапы проектирования. Инфологическая модель. Понятие ключевого атрибута.	2		Лекция			1
		Практическая работа № 9. Проектирование базы данных в MS Access Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	2	практическое занятие			2
		Практическая работа № 10 Создание таблиц и связей базы данных в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	2	практическое занятие			2
		Практическая работа № 11 Создание запросов базы данных в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	2	практическое занятие			2
		Практическая работа № 12 Создание форм и отчетов в MS Access. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	2	практическое занятие			2

	Тема 2.4 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения. Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий.	2		лекция	6	Создать презентацию о создании макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).	1
		Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.	2		лекция			1
		Практическая работа №13 Заполнение форм сведения о трудовом стаже. Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.	2	2	практическое занятие			2
	Тема 2.5 Технология работы с программой персонифицированного учета	Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Работа со справочниками.	2		лекция	4	Составить кроссворд на тему: Настройка программы на учет.	1
		Практическая работа № 14 Создание картотек, предусмотренных программой. Ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.	2	2	практическое занятие			
	Тема 2.6 Программы, используемые в системе пенсионного страхования	Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления.	2		лекция	8	Реферат на тему: Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц	1
		Практическая работа №15 Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал	2	2	практическое занятие			
		Практическая работа №16 Создание рекламных буклетов в MS Publisher. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	2	практическое занятие			2

		Практическая работа № 17 Работа в сети интернет. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал.	2	2	практическое занятие			2
			2	2	практическое занятие			
	Тема 2.7 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Обобщение материала в форме дифференцированный зачёт	2		лекция			2
Итого			64	36		30		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблем)

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебной компьютерный класс.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530939>

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, М.: Академия, 2019.

Дополнительная литература

3. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для вузов / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15041-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519865> (дата обращения: 30.05.2023).

Интернет-ресурсы:

4. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование.

5. edu.ru – ресурсы портала для общего образования.

6. allbest – «Союз образовательных сайтов».

7. fipi ФИПИ – федеральный институт педагогических измерений.

8. ed.gov – «Федеральное агентство по образованию РФ».

9. obrnadzor.gov – «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

10. mon.gov – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

11. rost.ru/projects – Национальный проект «Образование2».

12. edunews – «Все для поступающих».

13. window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

14. Правовая система Консультант плюс.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>работать с электронной почтой;</p> <p>использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</p>	<p>ОК1-6, ПК1.5, ПК2.1</p>	<p>Устный и письменный опрос. Оценка выполнения практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа.</p>
<p>Знания:</p>		
<p>состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>возможности сетевых технологий работы с информацией</p>	<p>ОК1-6, ПК1.5, ПК2.1</p>	<p>Устный и письменный опрос. Оценка выполнения практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа.</p>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника - юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра общеобразовательных дисциплин
Протокол от 22.06.2023 № 7

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: Кутырь В.Б.
Созинов Э.Б.
Солонько П. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
4. Условия реализации программы дисциплины	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной	15

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки.

Практические занятия проводят в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-

учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 110 часа, в том числе;

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов;

в форме практической подготовки -36 часа.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Структура и содержание учебной дисциплины
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>110</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
работа с учебной, учебно-методической литературой, нормативно-правовыми актами	
подготовка докладов, сообщений	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.		18	6		12		
1.	Тема 1.1 Введение. Основные понятия безопасности жизнедеятельности	Актуальность изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Общие понятия об «опасности» и «безопасности», а также о социальном и индивидуальном риске	2		Лекция			2
2.	Тема 1.2 Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций	Общие понятия о классификации ЧС мирного времени	2		Лекция			2
3.	Тема 1.3 Действия в условиях ЧС природного происхождения	Характеристика ЧС природного происхождения. Действия в условиях ЧС природного происхождения	2		Лекция	4	ВСР- 1 Создание материалов-презентаций о ЧС природного происхождения	2
4.	Тема 1.4 Действия в условиях ЧС техногенного происхождения	Общая характеристика и классификация, аварии на опасных объектах, аварии на транспорте. Действия в условиях ЧС техногенного происхождения.	2		Лекция	4	ВСР – 2 Создание материалов-презентаций о ЧС техногенного происхождения	2
5.	Тема 1.5	Общая характеристика и классификация, терроризм, гражданская война, революции, массовые беспорядки	2		Лекция			2

6.	Действия в условиях ЧС социального происхождения	Практическая работа №1 Действия в условиях ЧС Социального Происхождения. Составление алгоритма поведения в ситуациях криминогенного характера	2	2	Практическое занятие			2
7.	Тема 1.6 Характеристика оружия массового поражения ЯО, ХО, БО	Общая характеристика оружия массового поражения. ЯО, ХО, БО. Составление сводной таблицы.	2		Лекция	4	ВСП – 3 Подготовка информационного сообщения по факту применения ОМП (ЯО, ХО, БО)	2
8.	Тема 1.7 Действия в условиях применения ЯО, ХО, БО	Практическая работа № 2 Средства индивидуальной и коллективной защиты от поражающих факторов ОМП	2	2	Практическое занятие			2
9.		Практическая работа № 3 Действия в условиях применения ЯО, ХО и БО. Выполнение нормативов по ЗОМП.	2	2	Практическое занятие			
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения и производств			12	6		4		
10.	Тема 2.1 Гражданская оборона	ГО история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. РСЧС история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	2		Лекция	4	ВСП 4 Информационное сообщение по структуре и подразделениям МЧС и ГО.	2
11.		МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения, территории и объектов экономики от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). История создания, задачи РСЧС, силы и средства.	2		Лекция			2
12.	Тема 2.2 Пути и способы повышения устойчивости работы промышленных объектов	Понятие об устойчивости промышленного объекта в ЧС. Сущность устойчивости функционирования объектов и систем. Оценка фактической устойчивости объекта в условиях ЧС. Пути повышения устойчивости в условиях ЧС. Нормы проектирования инженерно-технических сооружений. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	2		Лекция			2
13.		Практическая работа №4	2	2	Практическое занятие			2

		Пути и способы повышения устойчивости работы промышленных объектов на примере объектов экономики СЗФО.						
14.	Тема 2.3 Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Практическая работа №5 Оповещение населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях	2	2	Практическое занятие			2
15.		Практическая работа № 6 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, использование средств пожаротушения.	2	2	Практическое занятие			2
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность			30	16			12	
16.	Тема 3.1 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	Функции и основные задачи современных Вооружённых Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2		Лекция			2
17.		Практическая работа №7 Состав и организационная структура Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооруженными Силами.	2	2	Практическое занятие			2
18.	Тема 3.2 Обязательная подготовка граждан к военной службе.	Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Основные виды воинской деятельности. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих.	2		Лекция	4	ВСП -5 Составление глоссария основных понятий Изучение правовых основ добровольной военной службы и альтернативной гражданской службы.	2
19.	Тема 3.3 Призыв на военную службу	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её основные составляющие. Требования военной деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Статус военнослужащего. Права и ответственность военнослужащего. Международные правила поведения военнослужащего в бою.	2		Лекция	4	ВСП – 6 Составление графологической структуры Знаки различия военнослужащих	2

20.	Тема 3.4 Уставы Вооруженных Сил РФ	Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.	2		Лекция			2
21.		Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации (устав внутренней службы ВС РФ, дисциплинарным устав ВС РФ, устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ). Боевые уставы ВС РФ	2		Лекция			2
22.		Практическая работа №8 Отработка порядка приема Военной присяги	2	2	Практическое занятие			2
23.	Тема 3.5 Строевая подготовка	Практическая работа №9 Строевые приемы без оружия Выполнение строевых приёмов на месте.	2	2	Практическое занятие			2
24.		Практическая работа №10 Одиночные строевые приемы на месте и в движении Выполнение строевых команд.	2	2	Практическое занятие			2
25.		Практическая работа №11 Выполнение приемов с оружием на месте	2	2	Практическое занятие			2
26.	Тема 3.6 Огневая подготовка.	Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Материальная часть пистолета Макарова Подготовка пистолета к стрельбе. Ведение огня из пистолета.	2		Лекция			2
27.		Практическая работа №12 Огневая подготовка. Ведение огня из автомата/пистолета. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. Сборка-разборка АК и ПМ	2	2	Практическое занятие			2
28.		Практическая работа № 13 Определение расстояния с помощью подручных предметов.	2	2	Практическое занятие			2
29.	Тема 3.7 Основы военно-патриотического воспитания	Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм, верность воинскому долгу, воинское товарищество - составляющие боевых традиций Российской Армии. Дни воинской славы России. Символы воинской чести. Боевое Знамя части - символ чести, доблести и славы. Почетные награды за воинские отличия, заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил России.	2		Лекция	4	ВСП- 7 Создание материалов – презентаций – примеров героизма и войскового товарищества Российских воинов	2

30.		Практическая работа №14 Изучение дней воинской славы России и памятных дат России	2	2	Практическое занятие			2
	4. Основы медицинских знаний		14	8		8		
31.	Тема 4.1 Понятие первой помощи.	Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.	2		Лекция	4	ВСР - 8 Создание материалов – презентаций Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».	2
32.	Тема 4.2 Оказание ПП при различных видах травм	Практическая работа №15 Оказание ПП при различных видах травм	1	1	Практическое занятие			2
33.	Тема 4.3 Оказание ПП при различных видах кровотечений	Практическая работа №16 Оказание ПП при различных видах кровотечений	1	1	Практическое занятие			2
34.	Тема 4.4 Оказание ПП при различных видах ожогов	Практическая работа №17 Оказание ПП при различных видах ожогов	1	1	Практическое занятие			2
35.	Тема 4.5 Оказание ПП при попадании предметов в ДП	Практическая работа №18 Оказание ПП при попадании предметов в ДП	1	1	Практическое занятие			2
36.	Тема 4.6 Оказание ПП при отравлениях	Практическая работа №19 Оказание ПП при отравлениях	1	1	Практическое занятие			2
37.	Тема 4.7 Оказание ПП при обмороке, остановке сердца	Практическая работа №20 Оказание ПП при обмороке, остановке сердца. Проведение СЛР.	1	1	Практическое занятие			2
38.	Тема 4.8 Выполнение правил ЗОЖ	Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья	2		Лекция	4	ВСР – 9	2

	человека и общества. Двигательная активность и закаливание организма. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Правила личной гигиены и здоровье человека.					Создание материалов – презентаций по теме выполнение правил ЗОЖ.	
39.	Вредные привычки и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека. Курение и его влияние на состояние здоровья. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения.	2		Лекция			2
40.	Практическая работа №21 Проверка знаний, подведение итогов обучения за год в форме дифференцированного зачета.	2	2	Практическое занятие			2
Всего:		74	36			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование: учебный автомат АК-105, учебный автомат АК-74; пистолет Макарова ПМ индивидуальные средства защиты, средства пожаротушения; средства индивидуальной защиты, средства оказания первой доврачебной помощи пострадавшим (робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи «Максим», перевязочные материалы, носилки и др).
- наглядные пособия: организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России;
- программное обеспечение (MS Office, Консультант Плюс, учебные фильмы, презентации, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран),
- электронный стрелковый тир -1 комп. (устройство отработки прицеливания).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. – 288 с. : ил. – (Профессиональное образование. Топ 50). – ISBN 978-5-4468-9263-1. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Абрамова С. В. [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2022

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022

3. Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва : Академия, 2020. – 368 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7894-9. – Текст: непосредственный.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022

5. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022

Интернет-ресурсы:

1. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО <http://go-oborona.narod.ru>.
2. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhd.ru>.
3. Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: <http://www.rhbz.ru/main.html>.
5. Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
6. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
7. Портал Президента России: <http://kremlin.ru>.
8. ЭБС «Znanium.com» Контракт №32 ЭВС от 18.01.2019-29.01.2020
9. ЭБС «ЮРАЙТ»
10. Электронно-правовой ресурс <http://www.consultant.ru/>
11. Электронно-правовой ресурс <https://www.garant.ru/>

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; 	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3</p>	<p>Оценка результата выполнения практических заданий</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 		
--	--	--



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Автор-разработчик: И.С. Тамоян., старший преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПМ	3
2. Результаты освоения ПМ	6
3. Структура и содержание ПМ	7
4. Условия реализации программы ПМ	22
5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ	24

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – Программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области

пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела;

– дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру трудовых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

– основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 754 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 574 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 376 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 198 часов,

учебной практики – 72 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов;

в форме практической подготовки – 376 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 - 1.6	МДК.01.01 Право социального обеспечения	481	314	56	30	167	30		
ПК 1.1 - 1.6	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	93	62	14	-	31	-		
ПК 1.1 - 1.6	Учебная практика	72						72	
ПК 1.1 - 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	ВСЕГО:	754	376	70	30	198	30	72	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01 Право социального обеспечения		481	
Раздел 1. Общая часть		126	
Введение.	Содержание:	8	
Тема 1.1. Понятие и развитие социального обеспечения	Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения.	2	1
	Понятие социального обеспечения.	2	1
	Функции социального обеспечения	2	1
	Формы социального обеспечения.	2	2
Тема 1.2. Финансовая основа социального обеспечения	Содержание:	12	
	Общее понятие финансовой основы социального обеспечения	2	2
	Внебюджетные фонды РФ	2	2
	Правовая база внебюджетных фондов	2	2
	Пенсионный фонд РФ.	2	2
	Фонд социального страхования Российской Федерации.	2	2
	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.	2	2
	Практические занятия	2	
Практическая работа № 1. Финансовая основа социального обеспечения. Система пенсионного страхования в Российской Федерации. Составить кроссворд	2	3	
Тема 1.3. Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения	Содержание:	6	
	Общее понятие права социального обеспечения.	2	2
	Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения	2	2
	Система права социального обеспечения.	2	2
Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения	Содержание:	8	
	Понятие принципов права социального обеспечения.	2	2
	Содержание принципов права социального обеспечения.	2	2
	Действие общеправовых принципов права в сфере социального обеспечения.	2	2
	Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения	2	2
Тема 1.5. Источники права социального обеспечения	Содержание:	10	
	Понятие источников права социального обеспечения.	2	2

	Классификация источников	2	2
	Виды источников права социального обеспечения.	2	2
	Общая характеристика источников права социального обеспечения.	2	2
	Основные источники социального обеспечения	2	2
Тема 1.6. Правовые отношения по социальному обеспечению	Содержание:	10	
	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.	2	2
	Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.	2	2
	Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения.	2	2
	Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат.	2	2
	Правоотношения по поводу представления натуральных выдач по системе социального обеспечения.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №2. Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, субъект, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Решить задачи	2	3
Тема 1.7. История отечественного законодательства о социальном обеспечении	Содержание:	10	
	Возникновение государственного социального обеспечения в России	2	2
	Содержание: Социальное обеспечение по 1917г. до ВОВ.	2	2
	Содержание: Социальное обеспечение после ВОВ до 80-х годов.	2	2
	Содержание: Пенсионная реформа 1990 г.	2	2
	Содержание: Современный период развития социального обеспечения.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №3. Социально-правовые отношения в России, работа с дополнительной литературой	2	3
Тема 1.8. Трудовой стаж	Содержание:	12	
	Понятие трудового стажа	2	2
	Виды трудового стажа	2	2
	Значение трудового стажа.	2	2
	Подсчет и подтверждение стажа.	2	2
	Трудовая книжка: понятие и назначение порядок внесения записей	2	2
	Порядок внесения записей в трудовую книжку	2	2
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №4. Трудовой стаж в 2019 году- составить кроссворд	2	3
	Решить ситуационные задачи	2	3
Тема 1.9. Страховой стаж	Содержание:	20	

	Понятие страхового стажа по обязательному пенсионному страхованию	2	2
	Совершенствование правового регулирования отношений по социальному обеспечению, основанием возникновения которых служит такой юридический факт, как страховой стаж.	2	2
	Содержание страхового стажа по обязательному пенсионному страхованию	2	2
	Классификация страхового стажа	2	2
	Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж.	2	2
	Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж.	2	2
	Порядок исчисления страхового стажа.	2	2
	Правила подсчёта страхового стажа	2	2
	Организация страховой деятельности: организационно-правовые формы страховых организаций, участники страховых отношений	2	2
	Исчисление страхового стажа и его доказательства	2	2
	Практические занятия	6	
	Практическая работа № 5. Порядок исчисления страхового стажа.	2	3
	Правила подсчёта страхового стажа	2	3
	Решить задачи	2	3
Тема 1.10 Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовой стаж	Содержание:	8	
	Правовое регулирование трудового стажа на фоне реформирования пенсионной системы России.	2	2
	Правовое регулирование трудового стажа	2	2
	Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовой стаж	2	2
	Совершенствование законодательства о трудовом стаже	2	2
	Практические занятия	6	
	Практическая работа № 6. Работа в справочно-правовой системе Консультант Плюс – поиск нормативно-правовых актов	2	3
	Практическая работа № 7 по теме «Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовой стаж»	2	3
	Практическая работа № 8 – решение задач, тестирование	2	3
Самостоятельная работа при изучении 1 раздела МДК 01.01 Составление глоссария; Подготовка рефератов по темам: «Финансовая основа социального обеспечения в России», «Пенсионное обеспечение в России»; Составления опорно-логических схем: «Система права социального обеспечения», «Источники права социального обеспечения». Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области социального обеспечения. Составление (сравнительных) таблиц: «Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению», «Социально-обеспечительные правоотношения», «Виды правоотношений по социальному обеспечению», «Пособия и компенсационные выплаты». Решение тестовых заданий. Решение ситуационных задач.	63	3	
Итого за 4 семестр		189	
Лекции		104	

	Практические занятия	22	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	63	
Раздел 2. Пенсионное обеспечение		42	
Тема 2.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Страховая пенсия по старости.	Содержание:	10	
	Общая характеристика системы пенсионного обеспечения.	2	2
	Сохранение права на досрочные трудовые пенсии.	2	2
	Оценка пенсионных прав.	2	2
	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	2	2
	Страховая пенсия по старости.	2	2
	Практические занятия	2	
Практическая работа № 9 Страховая пенсия по старости. Решить задачи	2	3	
Тема 2.2. Пенсии за выслугу лет	Содержание:	10	
	Пенсии за выслугу лет – понятие, общая характеристика	2	2
	Лица, имеющие право на назначение пенсии по выслуге лет	2	2
	Основания увольнения для установления пенсии за выслугу лет или доплаты за выслугу лет:	2	2
	Защита права на получение трудовой пенсии по выслуге лет	2	2
	Проблемы, связанные с назначением лицам, проходившим военную службу, пенсии за выслугу лет	2	2
	Практические занятия	2	
Практическая работа № 10 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Решить задачи	2	3	
Тема 2.3. Страховая пенсия по инвалидности.	Содержание:	10	
	Страховая пенсия по инвалидности- понятие	2	2
	Группы и причины инвалидности.	2	2
	Условия назначения пенсий по инвалидности.	2	2
	Пенсии при неполном стаже работы.	2	2
	Размеры пенсий. Надбавки к пенсиям.	2	2
	Практические занятия	2	
Практическая работа № 11. Страховая пенсия по инвалидности. Решить задачи.	2	3	
Тема 2.4. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.	Содержание:	2	
	Страховая пенсия по случаю потери кормильца- понятие, общая характеристика.	2	2
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 12 Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Решить задачи.	2	3
		2	3
Раздел 3. пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения		60	
Тема 3.1. Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению.	Содержание:	6	
	Понятие пособий по социальному обеспечению.	2	1
	Виды пособий по социальному обеспечению	2	2
	Компенсационные выплаты.	2	2

Пособие по временной нетрудоспособности.	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 13 Денежные компенсации по социальному обеспечению. Решение ситуационных задач	2	3
		2	3
	Содержание:	4	
	Порядок выплаты пособий, компенсаций в системе социального обеспечения	2	2
	Пособие по временной нетрудоспособности.	2	2
	Практические занятия	4	
Практическая работа № 14 Пособие по временной нетрудоспособности. Решение ситуационных задач	2	3	
	2	3	
Тема 3.2. Пособие в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.	Содержание:	10	
	Понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	1
	Система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	2
	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	2	2
	Право на обеспечение по страхованию от несчастных случаев	2	2
	Профессиональное заболевание	2	2
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 15 Акт о несчастном случае на производстве	2	
	2		
Тема 3.3. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством (единовременные пособия, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет).	Содержание:	10	
	Социальное обслуживание семьи	2	1
	Социальная помощь в виде социальных пособий	2	2
	Денежные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством	2	2
	Пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности	2	2
	Перечень документов для пособий в связи с материнством, отцовством, детством	2	2
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 16 Пособия в связи с материнством, отцовством и детством. Решить задачи	2	3
	2	3	
Тема 3.4. Пособие по безработице. Иные социальные гарантии для безработных граждан.	Содержание:	10	
	Условия признания граждан безработными.	2	1
	Размеры пособия по безработице.	2	2
	Назначение и выплата пособия по безработице.	2	2
	Стипендия на период обучения и переобучения безработных граждан.	2	2
	Материальная и иная помощь безработному и членам его семьи.	2	2

	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 17 Пособие по безработице. Иные социальные гарантии для безработных граждан.	2	3
		2	3
Раздел 4. Медицинская помощь и лечение		16	
Тема 4.1 Право на охрану здоровья. Понятие медицинской помощи и ее виды. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.	Содержание:	10	
	Право на охрану здоровья.	2	1
	Понятие медицинской помощи и ее виды.	2	2
	Лекарственная помощь	2	2
	Санаторно-курортное лечение.	2	2
	Общая характеристика актов, гарантирующих право граждан на охрану здоровья	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 18 Право на охрану здоровья. Решение задач.	2	3
Тема.4.2. Права и обязанности субъектов ОМС. Договор обязательного медицинского страхования.	Содержание:	1	
	Права и обязанности субъектов ОМС. Договор обязательного медицинского страхования.	2	1
	Практическое занятие	2	
	Практическая работа №19 Обязательное медицинское страхование	2	3
Самостоятельная работа при изучении разделов МДК 01.01 Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним «Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Страховая пенсия по старости». Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним «Пенсии за выслугу лет». Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним «Страховая пенсия по инвалидности» Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним «Страховая пенсия по случаю потери кормильца». Подготовка информационного сообщения «Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению. Пособие по временной нетрудоспособности». Подготовка информационного сообщения «Пособие в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями». Создание материалов – презентаций «Право на охрану здоровья. Понятие медицинской помощи и ее виды. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение» Создание материалов – презентаций «Права и обязанности субъектов ОМС. Договор обязательного медицинского страхования».		59	
Итого за 5 семестр		177	
Лекции		84	
Практические занятия		34	
Внеаудиторная самостоятельная работа		59	
Раздел 5. Социальное обслуживание		14	
Тема 5.1. Понятие, принципы социального обслуживания.	Содержание:	2	
	Понятие, принципы социального обслуживания.	2	1

Тема 5.2. Формы и виды социального обслуживания и социальных услуг. Стационарное социальное обслуживание.	Содержание:	2	
	Формы и виды социального обслуживания и социальных услуг. Стационарное социальное обслуживание.	2	2
Тема 5.3. Нестационарное социальное обслуживание.	Содержание:	2	
	Нестационарное социальное обслуживание	2	2
Тема 5.4. Полустационарное социальное обслуживание	Содержание:	2	
	Полустационарное социальное обслуживание	2	2
Тема 5.5. Услуги на погребение.	Содержание:	2	
	Услуги на погребение.	2	2
Тема 5.6. Реабилитация инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.	Содержание:	2	
	Реабилитация инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.	2	2
Тема 5.7. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами.	Содержание:	2	
	Обеспечение инвалидов средствами передвижения и транспортными средствами.	2	2
Раздел 6. Государственная социальная помощь		8	
Тема 6.1. Формирование системы государственной социальной помощи. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи.	Содержание:	2	
	Формирование системы государственной социальной помощи. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи.	2	1
Тема 6.2. Социальные пенсии.	Содержание:	2	
	Социальные пенсии.	2	2
Тема 6.3. Компенсационные выплаты.	Содержание:	2	
	Компенсационные выплаты	2	2
Тема 6.5. Ежемесячное пособие на ребенка. Единовременные пособия.	Содержание:	2	
	Ежемесячное пособие на ребенка. Единовременные пособия	2	2
Раздел 7. Международно-правовое регулирование социального обеспечения		18	
Тема 7.1. Понятие международно-правового регулирования. Равноправие в области социального обеспечения.	Содержание:	4	
	Понятие международно-правового регулирования.	2	2
	Равноправие в области социального обеспечения.	2	2

Тема 7.2. Источники международного-правового регулирования	Содержание:	4	
	Источники международного-правового регулирования	2	2
	Источники международного-правового регулирования	2	2
Тема 7.3. Сохранение приобретаемых прав в области социального обеспечение.	Содержание:	2	
	Сохранение приобретаемых прав в области социального обеспечение.	2	2
Тема 7.4. Сохранение приобретенных прав: выплата пенсий и пособий за границей	Содержание:	2	
	Сохранение приобретенных прав: выплата пенсий и пособий за границей	2	2
Тема 7.5. Минимальные нормы социального обеспечения.	Содержание:	2	
	Минимальные нормы социального обеспечения.	2	2
Тема 7.6. Сотрудничество стран в пенсионном обеспечении.	Содержание:	4	
	Сотрудничество стран в пенсионном обеспечении.	2	2
	Проблемы социального обеспечения в мире.	2	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		30	
Курсовая работа	Выбор и согласование тем	2	
	Анализ исходных данных	4	
	Теоретическая разработка	14	
	Практическая значимость работы.	4	
	Проблемы и пути решения в ходе выполнения курсовой работы	2	
	Защита курсовой работы	4	
Самостоятельная работа при изучении разделов МДК 01.01		45	
Подготовка материалов презентации по теме «Формы и виды социального обслуживания и социальных услуг. Стационарное социальное обслуживание».		15	3
Подготовка материалов презентации по теме «Социальные пенсии»			
Подготовка материалов презентации по теме «Источники международного-правового регулирования»			
Самостоятельная работа над курсовой работой		30	3
Примерная тематика курсовых работ			3
1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.			
2. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.			
3. Понятие и виды социальных рисков.			
4. Функции социального обеспечения.			
5. Общая характеристика предмета права социального обеспечения.			
6. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.			
7. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.			

<ol style="list-style-type: none"> 8. Особенности метода права социального обеспечения. 9. Принципы права социального обеспечения. 10. История законодательства о социальном обеспечении. 11. Источники права социального обеспечения. 12. Международно-правовое регулирование социального обеспечения. 13. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. 14. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения. 15. Государственное социальное обеспечение за счет средств бюджета. 16. Финансирование социального обеспечения в Российской Федерации. 17. Роль демографических процессов в формировании социальной политики государства. 18. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению. 19. Виды правоотношений по социальному обеспечению. 20. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения. 21. Правонарушения в сфере социального законодательства. 22. Юридическая ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения. 23. Правовое регулирование социального страхования в Российской Федерации. 24. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы. 25. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования. 26. Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации. 27. Страховой стаж в праве социального обеспечения. 28. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет. 29. Исчисление и подтверждение страхового стажа. 30. Реформа пенсионной системы Российской Федерации. 31. Характеристика пенсионной системы России на современном этапе существования. 32. Страховые пенсии по старости в Российской Федерации. 33. Досрочные пенсии по старости. 34. Пенсии по инвалидности в Российской Федерации. 35. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации. 36. Пенсии за выслугу лет государственным служащим. 37. Пенсионное обеспечение военнослужащих. 38. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией; условия ее назначения, размеры, порядок выплаты. 39. Назначение и перерасчет страховой пенсии. 40. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии. 41. Социальное обеспечение граждан, имеющих детей. 42. Социальная защита многодетных семей. 43. Социальное обеспечение детей, оставшихся без попечения родителей. 44. Социальная защита государственных и муниципальных служащих. 45. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным. 46. Социальная помощь беженцам и вынужденным переселенцам. 		
---	--	--

<p>47. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.</p> <p>48. Правовые вопросы социальной защиты безработных. Пособие по безработице.</p> <p>49. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.</p> <p>50. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.</p> <p>51. Материнский капитал как особый вид социальной помощи.</p> <p>52. Пособие на погребение.</p> <p>53. Социальное обслуживание граждан в Российской Федерации.</p> <p>54. Система социальной службы и принципы социального обслуживания.</p> <p>55. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.</p> <p>56. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения и их виды.</p> <p>57. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>58. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.</p> <p>59. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.</p> <p>60. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.</p> <p>61. Медико-социальная помощь и ее виды.</p> <p>62. Санаторно-курортное лечение.</p> <p>63. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.</p> <p>64. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы.</p> <p>65. Понятие и установление инвалидности.</p> <p>66. Социальная реабилитация инвалидов.</p> <p>67. Содержание детей в детских учреждениях.</p> <p>68. Роль социальных работников в реабилитации инвалидов.</p> <p>69. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.</p> <p>70. Социальная работа с лицами, отбывающими наказание в местах лишения свободы.</p> <p>71. Социальная политика государства в области здравоохранения.</p> <p>72. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.</p> <p>73. Разрешение споров и жалоб по вопросам социального обеспечения.</p>			
	Итого за 6 семестр	115	
	Лекции	40	
	Курсовая работа	30	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	45	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Изучение понятия, сущности и значения социального обеспечения. Право на социальное обеспечение граждан. Социальное обеспечение как составная часть социальной защиты граждан и его основные функции. Понятие социальной защиты населения. Место социального обеспечения в системе социальной защиты населения. Соотношение понятий «социальная защита», «социальное обеспечение» «обязательное социальное страхование» и «право социального обеспечения».</p>		108	3

<p>2. Анализ основных организационно-правовых форм социального обеспечения. Понятие формы социального обеспечения как способа удовлетворения потребностей граждан. Понятие обязательного социального страхования его субъекты, страховые риски и виды страхового обеспечения. Система обязательного социального страхования. Социальное обеспечение за счет бюджетных ассигнований.</p> <p>3. Изучение понятия и видов трудового стажа. Прикладное значение трудового стажа в праве социального обеспечения. Характеристика трудового стажа. Страховой стаж понятие, юридическое значение. Виды трудовой и иной деятельности, засчитываемые в страховой стаж. Иные периоды, не связанные с трудовой деятельностью, засчитываемые в страховой стаж. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа. Документы, требуемые для подтверждения страхового стажа. Данные индивидуального (персонифицированного) учета содержащие сведения о трудовой деятельности. Общий трудовой стаж понятие, юридическое значение. Виды трудовой и иной деятельности, засчитываемые в общий стаж. Иные периоды, не связанные с трудовой деятельностью, засчитываемые в общий стаж. Подтверждение общего стажа свидетельскими показаниями.. Специальный страховой стаж, необходимый для досрочного назначения пенсий по старости. Специальный страховой стаж в связи с особыми условиями труда, условиями труда в особо-климатических условиях, особыми психологическими и физическими нагрузками (педагогическая, лечебная деятельность и т.д.) Правила подсчета и подтверждения специального страхового стажа.</p> <p>4. Понятие пенсионной системы, распределительная и накопительная пенсионная система. Органы, назначающие пенсии. Страховая пенсионная система и пенсионное обеспечение за счет средств государственного бюджета. Обязательное пенсионное страхование: понятие, субъекты, страховые риски и виды страхового обеспечения.</p> <p>5. Изучение структуры страховой (трудовой) пенсии по старости. Размеры трудовых пенсий по старости. Правила исчисления страховой (трудовой) пенсий по закону «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 г. №400-ФЗ. Оценка ранее приобретенных пенсионных прав застрахованных лиц.</p> <p>6. Анализ условий, определяющих право на трудовую пенсию по инвалидности. Структура трудовой пенсии по инвалидности. Размер трудовой пенсии по инвалидности, основные понятия, применяемые при определении размера. Правила определения фиксированного размера трудовой пенсии по инвалидности. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами.</p> <p>7. Изучение понятия, видов, общей характеристики пособий, льгот и компенсаций</p> <p>8. Изучение понятий, системы и общей характеристики социального обслуживания.</p> <p>9. Изучение понятия, системы и общей характеристики социальной помощи.</p> <p>10. Изучение особенностей установления контакта с инвалидом</p> <p>11. Изучение особенностей психического состояния пожилых лиц и лиц с ограниченными возможностями</p> <p>12. Изучение понятия инцидент, стратегий поведения в конфликте</p> <p>13. Изучение профессионально – значимых качеств юриста.</p> <p>14. Анализ речевого поведения юриста, речевой этикет и его роль в установлении психологического контакта.</p>			
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности		93	
Тема 1.1. Введение Предмет и задачи общей психологии.	Содержание:	16	
	Введение	2	1
	Предмет и задачи общей психологии	2	1
	Современные представления об общей психологии.	2	1
	Методы и принципы	2	

	Основные направления развития психологии.	2	2
	Понятие о психике как отражательно-регуляционной деятельности	2	2
	Классификация психических явлений.	2	2
	Сознание как высшая форма развития психики.	2	2
Тема 1.2. Ощущения и восприятия. Психические процессы у пожилых людей	Содержание:	6	
	Общие данные об ощущении, восприятии. Классификация ощущений: зрительные, слуховые, осязательные.	2	1
	Классификация восприятий. Общая характеристика представлений, их виды.	2	2
		2	2
	Практические занятия	2	
Практическая работа № 1. Классификация психических явлений. Составить сравнительную таблицу	2	3	
Тема 1.3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание:	8	
	Личность как интеграция биологических и социальных характеристик человека.	2	1
	Роль личности в процессе адаптации к сложным жизненным условиям. Структура личности		
	Понятие целостности личности и мотивационной (волевой) деятельности.	2	2
	Проявление защитных механизмов поддержания стабильности личности.		
	Понятие темперамента. Конституционная обусловленность темперамента, его связь с реактивностью организма.	2	2
	Понятие способностей. Способности как возможный уровень достижений в различных видах деятельности человека.	2	2
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №2 Социально–психологические теории личности. Определение акцентуации характера. Анализ характера и поведения человека с точки зрения этих способностей. Составление плана для создания психологического портрета человека. Методики, выявляющие различные стороны развития интеллекта.	2	3
	Практическая работа №3 Анализ характера и поведения человека с точки зрения этих способностей.	2	3
Практическая работа №4 Составление плана для создания психологического портрета человека. Методики, выявляющие различные стороны развития интеллекта.	2	3	
Тема 1.4. Социально-психологический контакт с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива	Содержание:	18	
	Понятие социальной психологии. Личность и социальная психология общения в социальной среде.	2	1
	Понятие коллектива как социальной группы людей. Социальная психология группы. Факторы, влияющие на климат коллектива: атмосфера общения, удовлетворенность деятельностью, психологическая совместимость.	2	1
	Социальная психология коллектива. Понятия общения, психологического контакта.	2	2

	Ролевое и информационное общение. Этапы и формы общения. Отличительные черты делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Формирование контакта. Виды психологического влияния: убеждение, внушение, манипулирование и т.д.	2	2
	Вербальные и невербальные средства общения. Формирование контакта. Виды психологического влияния: убеждение, внушение, манипулирование и т.д.	2	2
	Понятие коллектива как социальной группы людей.	2	2
	Социальная психология группы. Факторы, влияющие на климат коллектива: атмосфера общения, удовлетворенность деятельностью,	2	2
	Психологическая совместимость	2	2
	Практические занятия	6	
	Практическая работа № 5. Тестирование.	2	3
	Практическая работа № 6. Тестирование. Личность и социальная психология общения в социальной среде.	2	3
	Практическая работа №7 Решить задачи: Конфликт в коллективе. Структура конфликта, основные его составляющие. Основные стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Дифференцированный зачет	2	3
	Самостоятельная работа при изучении разделов МДК 01.02 Изучение лекционного материала. Составление глоссария. Составление таблиц: «Направления развития психологии», «Классификация психических явлений». Выполнение эссе, рефератов на тему: «Развитие психологии как науки», «Сознание как высшая форма развития психики», «Психические процессы, состояния, свойства. Их значение для трудовой деятельности». Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей с семьей и детьми Психология социальной работы Структура конфликта, основные его составляющие. Основные стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Стиль руководства и конфликт в коллективе. Методы преодоления конфликтов в коллективе. Стабилизирующие факторы в профилактике конфликтов в коллективе.	31	3
	Итого за 4 семестр	93	
	Лекции	48	
	Практические занятия	17	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	31	
	Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Изучение этапов развития законодательства в праве социального обеспечения. 3. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения.	72	3

<p>4. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения.</p> <p>5. Изучение видов стажа в праве социального обеспечения, его расчет.</p> <p>6. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. Определение сроков назначения пенсий.</p> <p>7. Установление оснований назначения компенсаций. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.</p> <p>8. Ознакомление с видами социального обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги. <p>9. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости.</p> <p>10. Составление профессиограммы работника органов пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>11. Определить социально психологическую компетентность специалиста</p> <p>12. Определение личностных изменений в различном возрасте. Определение эмоционального состояния. (тревога, страх, депрессия и т.д.).</p> <p>13. Составление плана для создания психологического портрета человека.</p> <p>14. Оформление отчетной документации.</p>		
Всего:	754	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов права социального обеспечения, профессиональных дисциплин и лаборатории технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: Права социального обеспечения

– компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением;

– базовый пакет ПО Microsoft

– справочно-правовая система Гарант Контракт;

– комплект мультимедийного оборудования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: Профессиональных дисциплин

– Компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением;

– Базовый пакет ПО Microsoft

– Справочно-правовая система Гарант Контракт;

– Комплект мультимедийного оборудования.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Технические средств обучения

– компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением;

– базовый пакет ПО Microsoft;

– компьютеризированные рабочие места обучающихся;

– справочно-правовая система Гарант Контракт;

– комплект мультимедийного оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афтахова, А.В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Афтахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13862-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491458> (дата обращения: 06.06.2022).

2. Право социального обеспечения: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов, А.П. Шарова. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 432 с. **ЕСТЬ В БИБЛИОТЕКЕ**

3. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Филиппова [и др.; под редакцией М.В. Филипповой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 451 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15646-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509288> (дата обращения: 06.06.2022).

4. СЕРЕЖКО, Т.А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. СЕРЕЖКО, Т.З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н.М. ВОЛОБУЕВА. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 282 с. – (Профессиональное образование).

– ISBN 978-5-534-00049-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
– URL: <https://urait.ru/bcode/491389> (дата обращения: 06.06.2022).

Дополнительные (ЭБС)

1. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения. Учебник для СПО / Е.Е. Мачульская. – Москва, Юрайт, 2020.

2. Дивеева, Н.И., Доброхотова Е.Н., Иванкина, Т.В. Право социального обеспечения. Учебник для СПО / Н.И. Дивеева, Е.Н. Доброхотова, Т.В. Иванкина. – Москва: Юрайт, 2020.

Электронные ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
3. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Лекционные, практические занятия, курсовые работы, учебная и производственная (по профилю специальности) практики профессионального модуля проводятся в форме практической подготовки.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: Конституционное право, Теория государства и права.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Проводить правовую оценку документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач; умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, получения социальных услуг; правильно вести прием и оформление документов	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства; точность и аккуратность формирования пакета документов, необходимого для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты; ясность решений о назначении пенсии.	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии; правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой; правильность производства индексации пенсии.</p>	<p>Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; работа с архивными документами и обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>	<p>Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>понимать организацию планирования работы и приема граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также уметь формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных работ; определять оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; правильность оформления заявлений, ходатайств; грамотность оформления проектов документов распорядительного характера; уметь предоставлять обращающимся гражданам детальной и достоверной информации</p>	<p>Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01 в профессиональной деятельности; результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Составление перечня официальных сайтов нормативно-правовой базы в области права и организации социального	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки

профессиональной деятельности.	обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях	практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций; соблюдение делового этикета в профессиональной деятельности; соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения	Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачёт Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)

<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Активация позиции при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства</p>	<p>Устный контроль, письменный контроль, тестирование Оценка проверки практических работ Дифференцированный зачет Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)</p>
--	--	---

Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе
И.В. Стригова
«27» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2023

РАССМОТРЕНО
Кафедра правовых и экономических
дисциплин
Протокол от 26.06.2023 № 9

ОДОБРЕНО
Методический совет
Протокол от 27.06.2023 № 10

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Авторы -разработчики: М.В. Денисенко, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
4. Условия реализации программы профессионального модуля	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	23

1 Паспорт программы профессионального модуля

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке юристов в области права и организации социального обеспечения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 412 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 304 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;
 производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов;
 в форме практической подготовки – 316 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации* по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч, курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч, курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.3	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	304	208	64	-	96			
ПК 2.1 – 2.3	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Всего:	412	208	64	0	96	0	0	108

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

4	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Раздел 1. Введение в предмет		64	
Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления	Содержание	8	
	1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения. 2. Общие понятия управления социальным обеспечением 3. Понятие осуществления социального обеспечения	6	1
	Практическое занятие: Практическая работа № 1. Права человека и гражданина РФ на социальное обеспечение (анализ статей и основополагающих принципов ПСО закрепленных в Конституции РФ)	2	2
	Самостоятельная работа: Анализ статей и основополагающих принципов ПСО закрепленных в Конституции Российской Федерации, в СК РФ, КоАП РФ, ТК РФ в форме таблицы	6	3
Тема 1.2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения	Содержание	16	
	1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. 2. Государственная пенсионная система, 3. Система обязательного социального страхования. 4. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. 5. Система медицинского страхования 6. Система государственной социальной помощи. 7. Ознакомление с ФЗ от 28.12.2013 № 442—ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	14	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 2.	2	3

	«Актуальные проблемы в праве социального обеспечения России и других отраслях права РФ».		
	Самостоятельная работа: 1. Составление анализа НПА федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» по заданному алгоритму 2. Оформление презентаций по практическим занятиям № 2 «Актуальные проблемы права социального обеспечения России и в других отраслях права РФ».	10	3
Тема 1.3	Содержание	18	
Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы	1. Министерство труда и социальной защиты РФ. 2. Правовое положение, полномочия, организация деятельности. 3. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ. 4. Порядок приема и рассмотрения обращения в Министерстве труда и социальной защиты РФ. 5. Обязательное социальное страхование в РФ. Федеральная служба по труду и занятости. Министерство здравоохранение РФ. 6. Федеральное медико—биологическое агентство. 7. Департамент социальной защиты населения.	14	2
	Практические занятия Практическая работа № 3. Структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: функции, полномочия, организация деятельности. Решение ситуационных задач. Практическая работа № 4. Функции, полномочия, организация деятельности Департамента социальной защиты населения. Решение ситуационных задач.	2	3
		2	
	Самостоятельная работа: Анализ федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Подготовка докладов.	6	3
Раздел 2. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения		42	
Тема 2.1.	Содержание:	16	
	1. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.	14	2

<p>Организация работы государственных органов социального обеспечения населения</p>	<p>2. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации. 3. Организация работы местных органов социальной защиты населения. 4. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации». 5. Постановление Минтруда РФ от 26.11.2001 № 82 «Об утверждении Методических рекомендации по организации работы региональных органов, осуществляющих деятельность по обеспечению социальной защиты населения». 6. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 09.11.2011).</p>		
	<p>Практическое занятие: Практическая работа № 5. Анализ законодательства (Положение о департаменте (комитете, управлении, министерстве) по труду и социальной защите населения в субъекте РФ) (на примере города Санкт-Петербурга).</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа: 1. Анализ федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», федерального закона от 08.06.2015 № 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан». 2. Анализ федерального закона от 12.02.2001 № 5-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы». 3. Анализ НПА- федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».</p>	8	3
<p>Тема 2.2</p>	<p>Содержание:</p>	10	
<p>Учреждения социальной защиты населения субъекта Российской Федерации</p>	<p>1. «Учреждения социальной защиты населения: организационная структура, условия обеспечения деятельности. 2. «Система учреждения социальной защиты населения. Комплекс социальной сферы г. Санкт—Петербурга».</p>	4	1

	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Практическая работа № 6. Анализ законодательства: Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 09.11.2011).</p> <p>2. Практическая работа № 7. Анализ законодательства: Постановление Минтруда РФ от 26.11.2001 № 82 «Об утверждении Методических рекомендации по организации работы региональных органов, осуществляющих деятельность по обеспечению социальной защиты населения». Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Практическая работа № 8. Сравнительная таблица «Органы социального обеспечения». Комплекс социальной сферы г. Санкт—Петербурга. Решение ситуационных задач.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Анализ федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Анализ федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p>	8	
	Раздел 3. Организация работы органов пенсионного обеспечения населения		82
Тема 3.1. Статус СФР	Содержание:	18	
	<p>1. «Порядок и цели образования СФР, правовые основы деятельности, система, структура, органы управления»</p> <p>2. «Порядок приема на работу в органы СФР. Аттестация работников органов СФР»</p> <p>3. СФР—участник гражданского оборота.</p> <p>4. Ознакомление с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».</p> <p>5. Организация работы территориальных и местных органов СФР. Взаимодействие СФР с негосударственными пенсионными фондами. Ознакомление с Федеральным законом от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».</p>	12	2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Анализ Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».</p>	6	3
	Практические занятия:	2	3

	<p>Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач</p> <p>Практическая работа № 10 «Правовые основы детальности негосударственных пенсионных фондов». Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическая работа № 11 Анализ Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении. Решение ситуационных задач.»</p>	2	
<p>Тема 3.2. Бюджет СФР</p>	Содержание:	6	
	1. «Бюджет СФР, как часть бюджетной системы Российской Федерации» 2. Формирование и расходование средств СФР. Контроль за использованием средств ПФ РФ.	4	1
	Практическое занятие: Практическая работа № 12. Формирование и расходование средств бюджета СФР. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа: Составить таблицу на тему: «Порядок уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в СФР» по заданным параметрам.	4	3
<p>Тема 3.3. Территориальные органы СФР</p>	Содержание:	14	
	1. Государственное учреждение Отделения СФР в субъектах Российской Федерации. 2. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ по назначению и выплате пенсий, ЕДВ и других выплат. 3. Порядок регистрации прав на материнский капитал. Прием заявлений и выдача государственного сертификата. 4. Организация работы клиентской службы.	10	1
	Практические занятия: Практическая работа № 13.	2	3

	<p>Государственное учреждение Отделения СФР в субъектах РФ. Решение ситуационных задач. Практическая работа № 14. Управление СФР в городе (районе). Организация клиентских служб в Государственном учреждении Управления Пенсионного фонда РФ в городе (районе).Решение ситуационных задач.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Составить схемы: 1. Государственное учреждение Отделения СФР в субъектах Российской Федерации 2. Государственное учреждение Управление СФР в городе (районе). 3. Клиентские службы Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе).</p>	4	3
Тема 3.4. СФР как страховщик в системе обязательного пенсионного страхования.	<p>Содержание: 1. Субъекты обязательного пенсионного страхования. Права, обязанности и ответственность СФР как страховщика. 2.Правовая основа, цели и принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета». 3. Порядок ведения индивидуальных лицевых счетов. Выдача страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования. 4. Организация работы территориальных органов СФР по взысканию недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов. 5. СФР как субъект отношений по формированию и инвестированию пенсионных накоплений: обязанности, контроль и надзор, аудит.</p>	14	
	<p>Практическое занятие: Практическая работа № 15. Организация индивидуального (персонифицированного) учета. Решение ситуационных задач.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа: Провести исследование по тема предложенных ниже, по результатам подготовить презентации: 1. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования как гарантия реализации прав граждан на пенсионное обеспечение</p>	8	3

	2. Организация работы территориальных органов СФР по взысканию недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов: проблемы и пути их решения 3. СФР как субъект отношений по формированию и инвестированию пенсионных накоплений 4. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации		
Тема 3.5. Организация работы по приему граждан и организаций и рассмотрению обращений. Делопроизводство в органах СФР	Содержание:	8	
	1. Нормативное регулирование вопросов назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат. 2. Значение работы по приему обращений граждан и организаций. Организация и форма контроля за соблюдением законодательства о порядке рассмотрений обращений граждан РФ. 3. Организация работы с документами в СФР. Выплатное дело. Основные требования к оформлению документов.	6	1
	Практическая работа №16. «Нормативное регулирование вопросов назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат». Решение ситуационных задач.	2	3
Раздел 4. Организация социального обслуживания населения.		32	
Тема 4.1. Система социального обслуживания населения	Содержание:	14	
	1. Правовое регулирование в области социального обслуживания граждан. 2. Социальное обслуживание: понятие, виды и система» 3. Принципы социального обслуживания. 4. Государственная система социальных служб». 5. Гарантированные виды социального обслуживания, предоставляемые государственной системой социальных служб». 6. Негосударственный сектор социального обслуживания.	12	1
	Практическое занятие: Практическая работа № 17. Правовое регулирование в области социального обслуживания граждан. Виды социального обслуживания. Решение ситуационных задач.	2	3
Самостоятельная работа: Провести исследование одной из тем предложенных ниже, по результатам подготовить презентации: 1. Социальное обслуживание населения в РФ: понятие, принципы, система.	8	3	

	<p>2. Трудная жизненная ситуация: содержание понятие, перечень социально-значимых обстоятельств</p> <p>3. Государственная система социальных служб: основные направления деятельности, виды социальных услуг и порядок организации их предоставления</p> <p>4. Негосударственный сектор системы социального обслуживания</p> <p>5. Национальные стандарты качества предоставления социальных услуг населению.</p>		
Тема 4.2. Учреждения социального обслуживания	<p>Содержание:</p> <p>1. Система социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>2. Организация деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.</p> <p>3. Правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи.</p> <p>4. Семейные детские дома. Порядок образования и организация.</p>	10	
	<p>Практическое занятие: Практическая работа № 18. Система обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов государственный и негосударственный сектор социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Решение ситуационных задач.</p>	8	1
		2	3
Итого за 5 семестр		220	
Лекции		116	
Практические занятия		36	
Внеаудиторная самостоятельная работа		68	
Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		58	
Тема 5.1 Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	<p>Содержание:</p> <p>1. Организация работы социального страхования Российской Федерации и ее субъектах.</p> <p>2. Организация работы социального страхования России в субъектах Российской Федерации.</p> <p>3. Организация работы местных органов социального страхования Российской Федерации.</p> <p>4. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.</p>	22	
		12	1

	5. О страховых взносах в СФР, на социальные страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (раздел 11 НК РФ) 6. Федеральный закон от 29.12.2006. № 255-ФЗ (в послед. редакции) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».		
	Практические занятия: Практическая работа № 19. Анализ законодательства: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».	4	3
	2. Практическая работа № 20. Сравнительная таблица «Организация и полномочия СФР, Федерального фонда обязательного медицинского страхования». Решение ситуационных задач.	2	
	3. Практическая работа № 21. Положение о комиссии (или уполномоченном) по социальному страхованию. Решение ситуационных задач.	4	
	Самостоятельная работа: составить схемы: 1. Структура социального страхования Российской Федерации 2. Государственные услуги социального страхования Российской Федерации 3. Центры реабилитации социального страхования Российской Федерации 4. Структура взносов в на социальное страхование	10	3
Тема 5.2 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Содержание: 1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. 2. Порядок обеспечения граждан пособиями по безработице. 3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.	16	
		6	2

	Практические занятия: 1. Практическая работа № 22. Решение тестового задания. Задания. Решение ситуационных задач.	4	3
	2. Практическая работа № 23. Анализ Федерального закона РФ от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Решение ситуационных задач.	2	
	3. Практическая работа № 24. Организация работы центров занятости населения. Решение ситуационных задач.	2	
	4. Практическая работа № 25 Сравнительная таблица «Основания для приостановления и прекращения выплат пособия по безработице». Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа: составить схемы: 1. Система органов занятости населения в Российской Федерации 2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления по обеспечению безработных граждан 3. Порядок обеспечения граждан пособиями по безработице. 4. Алгоритм назначения пособия по безработице	10	3
Раздел 6. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		26	
Тема 6.1. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание:	4	
	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Виды медицинской помощи	2	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 26. Анализ Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ».	2	3
	Содержание:	10	
	Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	4	2
Практические занятия Практическая работа № 27.	2	3	

	Договор медицинского страхования. Оказание скорой медицинской помощи. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическая работа № 28. Тестовое задание. Консультации юридического характера по вопросам медицинского обслуживания граждан. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическая работа № 29. Ознакомление с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	4	
	Содержание:	4	
	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).	4	2
Самостоятельная работа: составить схемы: 1. Система медицинской помощи гражданам 2. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, его структура 3. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах) 4. Система страхования от несчастных случаев на производстве	8	3	
Итого за 6 семестр		84	
Лекции		28	
Практические занятия		28	
Внеаудиторная самостоятельная работа		28	
Производственная практика (по профилю специальности)		108	
Виды работ (прохождение практики в Пенсионном фонде): 1. Ознакомление с организационной структурой территориального органа ПФР, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа ПФР, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. Анализ задач и основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. 2. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.		108	3

<p>3. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий.</p> <p>4. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий.</p> <p>5. Подготовка проектов решений об установлении пенсии.</p> <p>6. Регистрация, перерегистрация и снятие с учета плательщиков.</p> <p>7. Ведение реестра плательщиков в системе пенсионного страхования. Ведение личных дел плательщиков.</p> <p>8. Информирование плательщиков о порядке регистрации. Подготовка документов для ведения индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>9. Ведение индивидуального лицевого счета застрахованного лица, учет данных документов для ведения индивидуального лицевого счета на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц.</p> <p>10. Использование данных индивидуального (персонифицированного) учета. Организация хранения документов индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>Виды работ (прохождение практики в органах социальной защиты населения):</p> <p>1. Ознакомление с организационной структурой отдела социальной защиты населения Департамента труда и социальной защиты населения города Санкт-Петербурга, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность отдела социальной защиты населения Департамента труда и социальной защиты населения города Санкт-Петербурга, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы.</p> <p>2. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, помощь в преодолении социальных рисков.</p> <p>3. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пособий, доплат, выплат, материальной помощи.</p> <p>4. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплат пособий, доплат, выплат, материальной помощи.</p> <p>5. Подготовка проектов решений об установлении пособий, доплат, выплат, материальной помощи.</p> <p>6. Принятие решений по заявлениям о выплатах (пособий, доплат, выплат, материальной помощи).</p> <p>7. Реализация принятых решений по выплатам пособий, выплат, доплат, материальной помощи.</p> <p>8. Перерасчет (индексация) выплат пособий, выплат, доплат, материальной помощи.</p> <p>9. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.</p> <p>10. Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности.</p>		
Всего	412	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 3 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 4 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- Компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением.
- Базовый пакет ПО Microsoft.
- КонсультантПлюс.
- Комплект мультимедийного оборудования.
- Презентации по темам, видеофильмы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения / В.П. Галаганов. - Москва : Академия, 2018. - 300 с.

Дополнительная литература:

2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с.
3. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование).

Нормативно-правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН: от 11.12.48 // Международная защита прав и свобод человека: Сб. док. - М., 1990.
2. Декларация «О правах инвалидов» (1975) // Соц. обеспечение. - 1990. - №1. - Ст.38.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина: от 16.12.66 // Ведомости СССР. - 1976. - №17. - Ст.291.
4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».
6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений».

7. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 30 ноября 2011 года № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»
12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
13. Федеральным законом от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»
14. Федеральный закон от 29.12.2015 № 385-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и особенностях увеличения страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и социальных пенсий»
15. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
16. «Федеральный закон от 14.12.2015 № 364- Федеральный закон от 28.10.1998 № 163-ФЗ «О порядке финансирования государственных пенсий, выплата которых по законодательству Российской Федерации осуществляется за счет средств федерального бюджета».
17. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
18. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
20. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
21. Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений».
22. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
23. Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 08.06.2015 № 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан».
25. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
27. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

28. Федеральный закон от 07.08.2000 № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».
30. Федеральный закон от 12.02.2001 № 5-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
31. Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».
32. Федеральный закон от 10.01.1996 № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации»
33. Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием».
34. Федеральный закон от 24.05.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
35. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
36. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
37. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
38. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», «Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)»).
39. Указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти»
40. Приказ Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н (ред. от 04.08.2014) «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»
41. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2012 г. № 535 г. «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»
43. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».
44. Закон Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 года № 728-132 (ред. от 16.02.2016) Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
45. Закон Санкт-Петербурга от 11.10.2012 №474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге».
46. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 мая 2013 г. № 343 «О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
47. Постановление Минтруда РФ от 26.11.2001 № 82 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы региональных органов, осуществляющих деятельность по обеспечению социальной защиты населения».

48. Постановление Правления ПФ РФ от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2006 № 8392).

49. Постановление Правления ПФ РФ от 20.12.2012 № 356п «Об утверждении структуры управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах».

50. Договор между РФ и Республикой Беларусь от 24.01.2006 «О сотрудничестве в области социального обеспечения».

Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. <http://www.kreml.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
3. <http://govername.net.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы РФ.
6. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
7. <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
8. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».
9. Справочно-информационная система СПС «Гарант» www.garant.ru
10. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net.
11. Классика Российской Цивилистики www.download.chti.ru
12. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-co.ru
13. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации;
14. <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации;
15. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования;
16. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики;
17. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Лекционные, практические занятия, производственная (по профилю специальности) практика профессионального модуля проводятся в форме практической подготовки.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации является освоение междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.02 В период изучения дисциплин модуля программы и прохождения обучающимися производственной практики (по профилю специальности), организуются консультации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	качество выполнения работы по подготовке первичных документов	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения текущего контроля в форме: - защиты практических занятий; - выполнения тестовых заданий по темам МДК;
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- дифференцированного зачета по МДК 02.01; - дифференцированного зачета по производственной практике; - квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач; Оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение и оценка в дневнике отчета при выполнении работ по производственной практике. Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения производственной практики.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Систематическая проработка, учебной и научной литературы, специальных журналов, учебных пособий; Анализ нормативно-правовой документации касающейся сферы обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий обучающегося в дневнике отчета по производственной практике. Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения производственной практики.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Эффективное использование основ здорового образа жизни.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения производственной практики.</p>

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.