ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 25F52CF42DD45FB8
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 11.10.2023 по 11.10.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ООД.01 Русский язык
ООД.02 Литература
ООД.03 Математика
ООД.04 Иностранный язык
ООД.05 Информатика
ООД.06 Физика
ООД.07 Химия
ООД.08 Биология
ООД.09 История
ООД.10 Обществознание
ООД.11 География
ООД.12 Физическая культура
ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины
ООД.14 Введение в специальность
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Психология общения
ЕН.01 Математика
ЕН.02 Экологические основы природопользования
ОП.01 Экономика организации
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03 Налоги и налогообложение
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
ОП.05 Аудит
ОП.06 Документальное обеспечение управления
ОП.07 Менеджмент
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности .....

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности .....

ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.....

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.....

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации .....

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.....

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.....

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.01 Русский язык»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 определять этапы решения задачи;

У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 составлять план действия;

У6 определять необходимые ресурсы;

У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У8 реализовывать составленный план;

У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 описывать значимость своей специальности;

У12 применять стандарты антикоррупционного поведения.

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 структуру плана для решения задач;

З6 особенности социального и культурного контекста;

З7 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З8 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З9 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

З10 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З6, З7, Зп1, Зп2	У10, Уп1, Уп2, Уп3
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	З8, З9, З10	У11, У12

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

- метапредметных:

Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 давать оценку новым ситуациям;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

- **предметных:**

Зп1 - нормы русского родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
Зп2 - изобразительно-выразительные возможности русского родного языка;
Уп1 - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
Уп2 - владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
Уп3 - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	56
лабораторные работы	
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Роль языка в обществе		**1**	
Тема 1.1. Русский язык в современном мире	**Содержание**	**1**	
	Язык как знаковая система. Основные функции языка. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский язык в современном мире. Понятие о русском литературном языке и языковой норме	1	ОК 01 ОК 05 ОК 06
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		**5**	
Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия	**Содержание**	**1**	
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Интонационное богатство русской речи	1	ОК 01 ОК 05
Тема 2.2. Графика, орфография	**Содержание**	**4**	
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С-. Правописание И – Ы после приставок	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01 ОК 05
	Практическая работа № 1 Фонетика, графика, орфография	2	
Раздел 3. Лексика и фразеология		**6**	
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	**Содержание**	**1**	
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова	1	ОК 01 ОК 05
	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление		
Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее	**Содержание**	**1**	
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения	1	ОК 01 ОК 05

происхождения и употребления	Лексика с точки зрения ее употребления		
Тема 3.3. Активный и пассивный словарный запас	**Содержание**	**1**	
	Активный и пассивный словарный запас. Особенности русского речевого этикета. Словари русского языка	1	ОК 01 ОК 05
Тема 3.4. Фразеология	**Содержание**	**1**	
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Лексико-фразеологический разбор	1	ОК 01 ОК 05
Тема 3.5. Лексические нормы	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01 ОК 05
	Практическая работа № 2 Лексика и фразеология	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		**6**	
Тема 4.1. Морфемика, словообразование	**Содержание**	**1**	
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия. Морфемный разбор слова.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 4.2. Способы словообразования	**Содержание**	**1**	
	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 4.3. Орфография	**Содержание**	**4**	
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 3 Морфология, словообразование, орфография	2	ОК 01 ОК 05
Раздел 5. Морфология и орфография		**16**	
Тема 5.1 Имя существительное	**Содержание**	**2**	
	1. Лексико-грамматические разряды существительных. Правописание склонений имен существительных. Правописание сложных существительных	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.2. Имя прилагательное	2. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных		
Тема 5.3.	**Содержание**	**2**	

Местоимение	1. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.4. Имя числительное	2. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Употребление числительных в речи		
Тема 5.5. Правописание глаголов	**Содержание**	**1**	
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание *не* с глаголами	1	ОК 01 ОК 05
Тема 5.6. Правописание причастий, деепричастий	**Содержание**	**1**	
	1.Образование причастий. Суффиксы и окончания причастий. Правописание –н- и –нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. 2. Образование деепричастий. Правописание *не* с причастиями и деепричастиями	1	ОК 01 ОК 05
Тема 5.7. Наречие	**Содержание**	**4**	
	1. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий 2. Отличие слов категории состояния от слов- омонимов. Группы слов категории состояния	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 4 Морфология, словообразование, орфография	2	
Тема 5.8. Правописание предлогов	**Содержание**	**1**	
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 5.9. Правописание союзов, частиц, междометий и звукоподражаний	**Содержание**	**1**	
	Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 5.10. Правописание частиц, междометий и звукоподражаний	**Содержание**	**2**	
	Правописание частиц, междометий и звукоподражаний	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.11.	**Содержание**	**2**	

Самостоятельные и служебные части речи	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**		
	Практическая работа № 5 Морфология и орфография	2	ОК 01 ОК 05
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		**22**	
Тема 6.1 Словосочетание	**Содержание**	**2**	
	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.2. Простое предложение	**Содержание**	**2**	
	Виды предложений по цели высказывания; Второстепенные члены предложения. Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Тире между подлежащим и сказуемым	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.3. Осложненное простое предложение	**Содержание**	**2**	
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами	**Содержание**	**2**	
	Предложения с обособленными и уточняющими членами.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.5. Вводные слова и предложения	**Содержание**	**4**	
	Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними.	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 6 Словосочетание и простое предложение	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.6. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи	**Содержание**	**2**	
	Знаки препинания и употребление междометий в речи. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Цитирование	1	ОК 01 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 7 Отработка навыков замены прямой речи – косвенной.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 6.7.	**Содержание**	**2**	

Знаки препинания в сложносочиненном предложении	Сложносочиненное предложение. Употребление сложносочиненных предложений в речи	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.8. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	**Содержание**	**2**	
	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.9.Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	**Содержание**	**2**	
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.10 Знаки препинания в простом и сложном предложении	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 8 Синтаксис и пунктуация сложных предложений	2	ОК 01 ОК 05
Раздел 7. Язык и речь. Функциональные стили речи		**22**	
Тема 7.1 Язык и речь	**Содержание**	**2**	
	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 7.2. Функционально-смысловые типы речи	**Содержание**	**2**	
	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение)	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 9 Функционально-смысловые типы речи	1	ОК 01 ОК 05
Тема 7.3 Научный стиль речи	**Содержание**	**2**	
	Основные жанры научного стиля	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06
Тема 7.4 Художественный стиль речи	**Содержание**	**2**	
	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 7.5 Публицистический стиль речи	**Содержание**	**2**	
	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическая работа № 10 Создание текста в публицистическом стиле	1	ОК 01 ОК 05 ОК 06
Тема 7.6. Официально-деловой стиль	**Содержание**	**4**	
	Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 11 Официально-деловой стиль	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06
Тема 7.7. Разговорный стиль речи	**Содержание**	**2**	
	Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №12 Определение функционального стиля речи на примере анализа текстов.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 7.8.Текст как произведение речи	**Содержание**	**2**	
	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста	2	ОК 01 ОК 05
Тема 7.9. Информационная переработка текста	**Содержание**	**4**	
	Информационная переработка текста	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 13 Информационная переработка текста	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06
	Консультация	**2**	
	Промежуточная аттестация	**16**	
	Итого за 2 семестр	**62**	
	Всего	**96**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания
1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491728 (дата обращения: 24.01.2024).
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164 (дата обращения: 24.01.2024).
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514165 (дата обращения: 24.01.2024).
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515 (дата обращения: 13.01.2023).
5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281 (дата обращения: 13.01.2023).

4.2.3. Дополнительные источники
1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790 (дата обращения: 13.01.2023).
2. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для СПО / Е. С. Антонова [и др.].– Москва : Академия, 2019. – 408 с. : ил.– (Профессиональное образование.

Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7886-4. – Текст : непосредственный

3. Воителева, Т. М. Русский язык: сборник упражнений : учебное пособие для СПО / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. : ил.- (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7887-1. – Текст : непосредственный.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, письменных работ на практических занятиях, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, Зп1, Зп2	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.

Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп1, Уп2, Уп3	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.02 Литература»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У5 описывать значимость своей специальности.

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 особенности социального и культурного контекста;

З5 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З6 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З7 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, Зп1	У1, У2, У3, Уп1
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З4, З5, Зп.1, Зп2	У4, Уп1, Уп2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З6, З7, Зп1, Зп3, Зп4	У5, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

- метапредметных:

Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 давать оценку новым ситуациям;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

- предметных:

Зп1 -особенности социального и культурного контекста

Зп2 -правила устных сообщений

Зп3 -демонстрация гражданско-патриотической позиции

Зп4 -правила поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей

Уп1 -грамотно излагать свои мысли на государственном языке

Уп2 -проявлять толерантность в рабочем коллективе

Уп3 -проявлять гражданско-патриотическую позицию

Уп4 -демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**100**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	76
лабораторные работы	
практические занятия	24
индивидуальный проект	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века		**30**	
Тема 1.1 Введение. А.Н. Островский. Своеобразие драмы «Гроза»	**Содержание**	**2**	
	Формирование представлений о культурно-историческом развитии России середины XIX века, отражении его в литературном процессе. Очерк жизни и творчества А.Н. Островского. Тематика пьес. Пьеса «Гроза» в критике.	1	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа №1 Анализ идейно- художественного своеобразия драмы А.Н. Островского «Гроза».	1	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 12
Тема 1.2 И.А. Гончаров. Своеобразие романа «Обломов»	**Содержание**	**2**	
	Изучение личности и литературной судьбы И.А. Гончарова. История создания романа «Обломов». Образ главного героя И.И. Обломова. Понятие «обломовщина».	1	ОК 01 ОК 05 ЛР 7 ЛР 5

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа №2 «Сравнительная характеристика героев: Штольц и Обломов».	1	ОК 01 ОК 05, ЛР 7 ЛР 5
Тема 1.3 И.С. Тургенев. Своеобразие романа «Отцы и дети»	**Содержание**	**6**	
	1. Изучение личности и литературной судьбы И.С. Тургенева. История создания романа «Отцы и дети».	2	ОК 05, ОК 06 ЛР 7, ЛР 8
	2. Особенности композиции. Главные образы романа «Отцы и дети». Значение темы любви в романе	2	ОК 05, ОК 06 ЛР 7, ЛР 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №3 Идейные споры «отцов и детей».	2	ОК 01, ОК 05 ЛР 5, ЛР 11
Тема 1.4 Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник»	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии. Анализ повести «Очарованный странник». Определение смысла названия повести, особенностей повествовательной манеры Н. С. Лескова.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 12
Тема 1.5 М. Е. Салтыков-Щедрин. Своеобразие «История одного города»	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии М. Е. Салтыкова – Щедрина. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Элементы антиутопии. Образы градоначальников	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 12 ЛР 11
Тема 1.6 Ф.М. Достоевский. Своеобразие романа «Преступление и наказание»	**Содержание**	**6**	
	1. Изучение сведений из биографии Ф.М. Достоевского. Анализ романа «Преступление и наказание». Выявление своеобразия жанра.	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 5 ЛР 7
	2. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Петербурге Достоевского	2	ОК 01 ОК 05, ЛР 5 ЛР 7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №4 Социальные и философские истоки бунта Раскольникова.	2	ОК 01 ОК 05, ЛР 7 ЛР 12
Тема 1.7 Л.Н. Толстой. Жизненные искания и творческий путь. Роман-эпопея «Война и мир»	**Содержание**	**6**	
	1. Изучение жизненного и творческого пути Л.Н. Толстого. Анализ романа-эпопеи. «Война и мир»: проблематика, образы, жанр. Особенности композиции и структуры. Светское общество в романе «Война и мир».	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8 ЛР 11
	2. Изображение войны 1805-07, 1812 года. Сопоставление Кутузова и Наполеона	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №5 «Жизненные искания» Андрея Болконского и Пьера Безухова.	2	ОК 01, ОК 05 ЛР 17, ЛР 12
Тема 1.8 Жизнь и творчество А.П. Чехова	**Содержание**	**4**	
	Жизнь и творчество А.П. Чехова. Своеобразие комедии А.П. Чехова «Вишневый сад». Образы главных героев Л.А. Раневской, Гаева, Лопахина	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8 ЛР 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №6 Художественное совершенство «Маленькой трилогии» А.П. Чехова	2	ОК 01 ОК 05, ЛР 7 ЛР 12
Тема 1.9 Лирика Ф.И. Тютчева и А.А. Фета**;** Н.А. Некрасов. Основные темы и идеи лирики	**Содержание**	**2**	
	1. Изучение сведений из биографии и основных мотивов творчества Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. Особенности направления «чистое искусство».	1	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 5
	2. Изучение основных тем и идей лирики. Анализ поэмы «Кому на Руси жить хорошо».	1	ОК 05 ОК 06, ЛР 5 ЛР 8
Раздел 2. Зарубежная литература XIX века		**2**	
Тема 2.1 Зарубежная литература XIX века	**Содержание**	**2**	
	Обзор зарубежной литературы XIX века: культурно-историческая обстановка, основные тенденции. Ч. Диккенс, Г. Флобер, А. Рембо, Г. Ибсен – шедевры мировой культуры 19 века. (обзор)	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 7 ЛР 11
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 3. Русская литература рубежа веков		**16**	
Тема 3.1. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX-XX века	**Содержание**	**2**	
	«Серебряный век» русской поэзии. Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 8 ЛР 12
Тема 3.2. И.А. Бунин. Своеобразие рассказов	**Содержание**	**2**	
	Жизнь и творчество И.А. Бунина. Анализ цикла рассказов «Темные аллеи», «Антоновские яблоки»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 11
Тема 3.3. А.И. Куприн. Своеобразие повести «Гранатовый браслет»	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии А.И. Куприна. Анализ повести «Гранатовый браслет»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 12

Тема 3.4. М. Горький. Своеобразие пьесы «На дне»	**Содержание**	**4**	
	Изучение сведений из биографии М. Горького. Исследование тематики и проблематики романтического творчества Горького. Идейно-художественное своеобразие пьесы «На дне».	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №7 Характеристика обитателей «дна»	2	ОК 01, ОК 05, ЛР 8, ЛР 7
Тема 3.5. Жизнь и творчество А. Блока. Поэма «Двенадцать»	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Изучение поэмы «Двенадцать».	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 5 ЛР 7
Тема 3.6. С. А. Есенин. Основные темы творчества	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии С. А. Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Поэма «Анна Снегина»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8 ЛР 11
Тема 3.7. В. В. Маяковский. Основные темы творчества	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии В. В. Маяковского. Рассмотрение основных мотивов лирики. Сатира В. В. Маяковского. Анализ стихотворений	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 12
Раздел 4. Литература 30–40 годов XX века		**14**	
Тема 4.1. Лирика О.Э. Мандельштама.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №8 Изучение сведений из биографии О.Э. Мандельштама. Анализ стихотворений.	2	ОК 05 ОК 06, ЛР 11 ЛР 12
Тема 4.2 Лирика М.И. Цветаевой	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №9 Изучение сведений из биографии М.И. Цветаевой, основных тем творчества Цветаевой. Анализ стихотворений.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 12
Тема 4.3 А. П. Платонов. Характерные черты времени в повести «Котлован»	**Содержание**	**2**	
	Сведения из биографии А. Платонова. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств, поиск положительного героя писателем. Художественные особенности повести «Котлован».	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 11 ЛР 17

Тема 4.4 М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»	**Содержание**	**4**	
	1. Изучение сведений из биографии М. А. Булгакова. Анализ романа «Мастер и Маргарита». Сюжетно-композиционный анализ романа.	1	ОК 05 ОК 06 ЛР 8 ЛР 12
	2. Три мира в романе. Любовь и творчество в романе	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 10 Воланд и его свита в романе	2	ОК 01, ОК 05, ЛР 11, ЛР 7
Тема 4.5 М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии М. А. Шолохова. Обзорное изучение романа М. А. Шолохова «Тихий Дон». Анализ образа Григория Мелехова. Роль и значение женских образов в художественной системе романа «Тихий Дон»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 5 ЛР 8
Тема 4.6 Б. Пастернак. Особенности лирики	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии Б.Л. Пастернака. Определение философской направленности лирики поэта	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 8
Раздел 5. Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенных лет		**10**	
Тема 5.1 Деятели литературы и искусства на защите Отечества	**Содержание**	**4**	
	Великая Отечественная война в литературе. Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и другие	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №11 «Лейтенантская проза». В. Быков «Одна ночь»	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 7
Тема 5.2 Поэзия о Великой Отечественной войне	**Содержание**	**2**	
	Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и другие	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 12
Тема 5.3 А.А. Ахматова. Поэма «Реквием»	**Содержание**	**2**	
	Изучение жизненного и творческого пути А. А. Ахматовой, определение основных тем и мотивов лирики. Художественное своеобразие поэмы «Реквием»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17
Тема 5.4	**Содержание**	**2**	

А.Т. Твардовский. Обзор творчества	Сведения из биографии А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А. Т. Твардовского. Автобиографизм поэзии Твардовского. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 5
Раздел 6. Литература 50-80-х годов.		**16**	
Тема 6.1 Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Новые тенденции в литературе	**Содержание**	**2**	
	«Жанр авторской песни»: творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Развитие литературы 1950-1980-х годов в контексте культуры. Многонациональность советской литературы. Новые тенденции в литературе	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 11
Тема 6.2 А. И. Солженицын. Жизнь и творчество	**Содержание**	**4**	
	Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына. Анализ раннего творчества рассказ «Матренин двор»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №12 Идейно-художественное своеобразие повести «Один день Ивана Денисовича»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8
Тема 6.3 В.Т. Шаламов. «Колымские рассказы»	**Содержание**	**2**	
	Изучение биографии писателя в рамках исторической эпохи. Рассказы и повести. Основные темы творчества	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 11
Тема 6.4 В. Шукшин. Художественные особенности прозы	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии В.М. Шукшина. Художественные особенности прозы.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 12
Тема 6.5 Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матерой»	**Содержание**	**2**	
	Знакомство с жизнью и творчеством В. Г. Распутина. Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матерой»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17
Тема 6.6 Особенности поэзии Н. М. Рубцова и И. Бродского.	**Содержание**	**2**	
	Биография поэта. Основные темы лирики. Философское звучание поэзии Рубцова Поэзия Бродского – открытие новых средств русского языка	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 5 ЛР 7
Раздел 7. Проза, поэзия и драматургия второй половины XX – начала XXI века		**10**	
Тема 7.1	**Содержание**	**2**	

Проза второй половины XX века - начала XXI века	Общественно-культурная ситуация в России конца XX - начала XXI века: обзор произведений, опубликованных в последние годы. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Основные проблемы произведений: Ф. А. Искандер «Кролики и удавы», братья Стругацкие «Пикник на обочине», В. О. Пелевин «Жизнь насекомых» и др.	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 8
Тема 7.2 Поэзия второй половины XX века – начала XXI века	**Содержание**	**2**	
	Палитра тем лирики Б. А. Ахмадулиной, А. А. Вознесенского, В. С. Высоцкого, Е. А. Евтушенко и др.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11
Тема 7.3 Драматургия второй половины XX века – начала XXI века	**Содержание**	**4**	
	Драматургия второй половины XX века – начала XXI века	2	ОК 05 ОК 06, ЛР 12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа№ 13. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова (по выбору)	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 12
Тема 7.4 Современный литературный процесс	**Содержание**	**2**	
	Современный литературный процесс: знакомство с произведениями А. Арбузова «Годы странствий», В. Розова «В поисках радости», В. Ерофеева «Москва – Петушки», С Довлатова 2Жизнь коротка» и других авторов.	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 17
Раздел 8. Зарубежная проза, поэзия и драматургия XX века		**2**	
Тема 8.1 Зарубежная литература XX века	**Содержание**	**2**	
	Культурно-историческая обстановка. XX века. Основные тенденции. Культовые произведения зарубежной литературы XX века (Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту», Ф. Кафка «Превращение», Дж. Оруэлл «1984»), пьесы: Б. Брехт «Мамаша Кураж и ее дети», О. Уайльд «Идеальный муж» и др.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 12
	Итого за 2 семестр	**66**	
	Всего	**100**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Обернихина, Г.А., Вольнова, И. Л.,Емельянова, Т.В. и др. Литература : учебник для СПО / Г.А. Обернихина [и др.].– Москва : Академия, 2022. – 652 с. : ил.– (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-5540-4. – Текст : непосредственный

2. Обернихина, Г. А., Антонова, А.Г., Вольнова, И.Л. и др. Литература: практикум : учебное пособие для СПО / Г.А. Обернихина [и др.]. – Москва : Академия, 2021. – 272 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-4806-2. – Текст : непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека, посвященная классической поэзии и прозе. http://www.klassika/

2. Библиотека Алексея Комарова- книги-классика русской художественной литературы. http://ilibrary.ru/

3. Русская виртуальная библиотека. http://www.rvb.ru/

4.2.3. Дополнительные источники

1. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Агеносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 687 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3579-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508924 (дата обращения: 17.01.2023).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, письменных работ, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.

	Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8.	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.3
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.03 Математика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.03 Математика является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии со ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 - составлять план действия;

У6 - определять необходимые ресурсы;

У7 - определять задачи для поиска информации;

У8 - определять необходимые источники информации;

У9 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

У10 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У11 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У12 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 - структуру плана для решения задач;

З6 - приемы структурирования информации;

З7 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9, Уп10
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З6, З7	У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп5

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

метапредметных:

Мп1 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп3 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп7 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп8 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп11 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп12 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

предметных:

Зп1 - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

Зп2 - владение понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

Зп3 - владение понятиями: степень числа, логарифм числа;

Зп4 - владение понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл;

Зп5 - владение понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции;

Зп6 – владение понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора;

Зп7 - владение понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события;

Зп8 - оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;

Зп9 - оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;

Зп10 - оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

Зп11 - оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

Уп1 - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

Уп2 - умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

Уп3 –умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

Уп4 - умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

Уп5 - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические

данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

Уп6 - умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

Уп7 - умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

Уп8 - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

Уп9 - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

Уп10 - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объём образовательной программы учебной дисциплины	248
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	120
лабораторные занятия	
практические занятия	110
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
Раздел 1. Алгебра		**120**	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	**Содержание**	**16**	
	1.Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК1 ОК2
	2.Целые и рациональные числа. Действительные числа. Арифметические действия над действительными числами.	2	ОК 01 ОК 02
	3.Абсолютная и относительная погрешности. Вычисления с приближёнными числами.	2	ОК 01 ОК 02
	4.Комплексные числа, их алгебраическая форма записи. Действия с комплексными числами.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Практическая работа №1 «Арифметические действия над действительными числами»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №2 «Проценты: решение основных задач на проценты»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №3 «Абсолютная и относительная погрешности»	2	ОК 01 ОК 02
	4.Практическая работа №4 «Действия с комплексными числами»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Степени и корни	**Содержание**	**12**	
	1. Степень с натуральным, рациональным и действительным	2	ОК 01 ОК 02

	показателем. Свойства степени с действительным показателем		
	2. Корни натуральной степени из числа и их свойства	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1.Практическая работа №5 «Преобразование выражений, содержащих радикалы»	2	ОК 01 ОК 02
	2. Практическая работа №6 «Преобразование выражений, содержащих степени с действительными показателями»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №7 «Корни натуральной степени из числа и их свойства»	2	ОК 01 ОК 02
	4.Практическая работа №8 «Действия с корнями и степенями»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Уравнения	**Содержание**	**14**	
	1. Линейные, квадратные и рациональные уравнения.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Показательные уравнения	2	ОК 01 ОК 02
	3.Иррациональные уравнения	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1.Практическая работа №9 «Линейные, квадратные и рациональные уравнения»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №10 «Показательные уравнения	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №11 «Иррациональные уравнения»	2	ОК 01 ОК 02
	4.Практическая работа №12 «Решение показательных и иррациональных уравнений»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Неравенства	**Содержание**	**12**	
	1. Линейные и квадратные, рациональные неравенства. Приемы их решения.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Показательные неравенства	2	ОК 01 ОК 02
	3.Иррациональные неравенства.	2	ОК 01 ОК 02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа №13 «Линейные, квадратные и рациональные неравенства»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №14 «Линейные, квадратные и рациональные неравенства»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №15 «Иррациональные неравенства»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5 Системы уравнений, системы неравенств	**Содержание**	**8**	
	1. Решение систем уравнений	2	ОК 01 ОК 02
	2. Решение систем неравенств	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №16 «Решение систем уравнений»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №17 «Решение систем неравенств»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6 Логарифмы	**Содержание**	**8**	
	1. Логарифмы, свойства логарифмов	2	ОК 01 ОК 02
	2. Логарифмирование и потенцирование	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №18 «Логарифмы, свойства логарифмов»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №19 «Логарифмирование и потенцирование»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7 Логарифмические уравнения	**Содержание**	**8**	
	1. Логарифмические уравнения	2	ОК 01 ОК 02
	2. Решение логарифмических уравнений	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №20 «Решение логарифмических уравнений»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №21 «Решение логарифмических уравнений»	2	ОК 01 ОК 02

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8 Логарифмические неравенства	**Содержание**	**6**	
	1. Решение логарифмических неравенств	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №22 «Решение логарифмических неравенств»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №23 «Решение логарифмических неравенств»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.9 Основные понятия тригонометрии	**Содержание**	**8**	
	1. Числовая окружность на координатной плоскости. Радианная и градусная мера угла.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №24 «Радианная и градусная меры угла»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №25 «Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.10 Основные тригонометрические формулы	**Содержание**	**8**	
	1. Основное тригонометрическое тождество, формулы приведения	2	ОК 01 ОК 02
	2. Формулы тригонометрии (Тригонометрические функции суммы и разности двух углов, функции двойного угла, половинного угла)	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №26 «Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций »	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №27	2	ОК 01 ОК 02

	«Выполнение тождественных преобразований с помощью тригонометрических формул»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.11 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание**	**10**	
	1.Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Тригонометрические уравнения	2	ОК 01 ОК 02
	3. Тригонометрические неравенства	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №28 «Решение тригонометрических уравнений»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №29 «Решение тригонометрических неравенств»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.12 функции, их свойства и графики	**Содержание**	**10**	
	1. Определение числовой функции. Способы задания функции. Построение графика функции Свойства функции.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Степенная функция, её свойства и графики.	2	ОК 01 ОК 02
	3.Показательная функция, её свойства и графики. Логарифмическая функция, её свойства и графики.	2	ОК 01 ОК 02
	4.Тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции. Их графики и свойства.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическая работа №30 «Построение графиков функций»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Всего за 1 семестр	**120**	
2 семестр			
Раздел 2. Начала математического анализа		**50**	
Тема 2.1 Последовательности	**Содержание**	**4**	
	1. Последовательности, способы задания и свойства. Предел последовательности	2	ОК 01 ОК 02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическая работа №31 «Предел последовательности»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Производная функции	**Содержание**	**14**	
	1.Предел функции	2	ОК 01 ОК 02
	2. Производная функции Производные элементарных функций.	2	ОК 01 ОК 02
	3.Основные правила дифференцирования	2	ОК 01 ОК 02
	4. Производная сложной функции.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа №32 «Предел функции»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №33 «Производные элементарных функций»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №34 «Производная сложной функции»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 применение производной функции	**Содержание**	**12**	
	1. Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику.	2	
	2.Физический смысл производной	2	
	3.Исследование функций с помощью производной.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа №35 «Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №36 «Физический смысл производной»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №37 «Исследование функций с помощью производной»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Первообразная функции	**Содержание**	**4**	
	1. Определение первообразной. Интеграл.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическая работа №38	2	ОК 01

	«Нахождение первообразной»		ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5 Интегралы	**Содержание**	**8**	
	1. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.	2	ОК 01 ОК 02
	2.Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №39 «Вычисление неопределенного интеграла»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №40 « Вычисление определенного интеграла»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6 Приложения определённого интеграла	**Содержание**	**8**	
	1. Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Применение интеграла к вычислению физических величин	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №41 «Вычисление площадей плоских фигур»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №42 « Решение практических задач по вычислению физических величин с помощью интегралов»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Геометрия		**50**	
Тема 3.1 Координаты и векторы	**Содержание**	**12**	
	1. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве Формула расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Векторы в пространстве. Действия над векторами. Компланарные векторы.	2	ОК 01 ОК 02
	3.Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.	2	ОК 01 ОК 02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа №43 «Нахождение расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №44 «Векторы в пространстве. Действия над векторами»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №45 «Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Аксиомы стереометрии	**Содержание**	**12**	
	1.Аксиомы планиметрии и стереометрии	2	ОК 01 ОК 02
	2.Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность плоскостей.	2	ОК 01 ОК 02
	3.Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол.	2	ОК 01 ОК 02
	4.Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №4 «Определение расстояний между прямыми и плоскостями. Вычисление двугранных углов»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №47 «Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3Многогранники	**Содержание**	**14**	
	1. Понятие многогранника. Свойства многогранников. Правильные многогранники	2	ОК 01 ОК 02
	2. Призма. Параллелепипед. Куб.	2	ОК 01

			ОК 02
	3.Пирамида. Усеченная пирамида	2	ОК 01 ОК 02
	4.Построение сечений пирамиды, призмы	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие № 48 «Вычисление площади поверхности многогранников»	2	ОК 01 ОК 02
	2. Практическое занятие № 49 «Вычисление объема многогранников»	2	ОК 01 ОК 02
	3. Практическое занятие № 50. «Построение сечений многогранников»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4 Тела и поверхности вращения	**Содержание**	**12**	
	1. Цилиндр.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Конус, усеченный конус.	2	ОК 01 ОК 02
	3. Сфера. Шар.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие №51. «Вычисление площади поверхности и объёма цилиндра»	2	ОК 01 ОК 02
	2. Практическое занятие №52. «Вычисление площади поверхности и объёма конуса»	2	ОК 01 ОК 02
	3. Практическое занятие № 53. «Вычисление площади сферы и объёма шара»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Комбинаторика и теория вероятностей		**10**	
Тема 4.1. Элементы комбинаторики	**Содержание**	**4**	
	1.Основные понятия комбинаторики	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие № 54. « Решение задач на перебор вариантов»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Элементы теории	**Содержание**	**6**	
	1. Основные понятия Теории вероятностей	2	ОК 01 ОК 02

вероятностей и математической статистики	2.Основные понятия математической статистики.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие № 55 «Решение практических задач с помощью вероятностных методов»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Всего за 2 семестр	**110**	
	Промежуточная аттестация	**18**	
	Всего	**248**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин**,** оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образова-ния / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489612

2. Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511840

3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образо-вание). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489596

4.2.2. Дополнительные источники (при необходимости):

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490666

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490667

3. Далингер, В. А. Геометрия: метод аналогии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, Р. Ю. Костюченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515382

4. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

5. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874

6. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514871

7. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515057

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: *31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11*	**Тестирование (теоретическая часть):** «5» - 91 – 100% правильных ответов, «4» - 71-90% правильных ответов, «3» - 51-870 правильных ответов, «2» - % 50и менее правильных ответов. **Устный опрос:** «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.

	«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. **Экзамен:** Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
Умения: *У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9, Уп10*	**Расчетные задачи** (практическая часть)*:* Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно	Оценка результатов выполнения практических работ.

	выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. **Практические работы:** Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы)	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР9	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп12, Мр1 –Мр4, Мк1 –Мк5	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.4
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.04 Иностранный язык»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.04 Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения:

Уо 06.01-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 06.02- описывать значимость своей специальности

Уо 06.03- применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 09.01- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уо 09.02- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Уо 09.03- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Уо 09.04- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Уо 09.05- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Уо 09.06- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Зо 06.01- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Зо 06.02- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 06.03- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 09.01-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Зо 09.02- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Зо 09.03- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Зо 09.04- особенности произношения

Зо 09.05- правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03	Уо 06.01, Уо 06.02

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05	Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.

ЛР4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

ЛР11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

ЛР12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

ЛР15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– **метапредметных:**

Мп1- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп3- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп4- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп5- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мр1 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр2 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр3 - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

– **предметных:**

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	78
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Вводный курс		**30**	
Введение.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Практическая работа №1 Приветствие, прощание, представление	2	ОК 09 ЛР11
Тема 1 Описание человека Общение с друзьями Семья	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**10**	
	Практическая работа №2 Правила чтения. Глагол to be Текст Рассказ о себе	2	ОК 06, ОК 09 ЛР12
	Практическая работа №3 Неопределенный и определенный артикль. Мои друзья	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2

	Практическая работа №4 Множественное число существительных. Моя семья	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2
	Практическая работа №5 Закрепление лексики. Оборот have (has) got. Моя семья	2	ОК 06, ОК 09 ЛР12
	Практическая работа №6 Притяжательный падеж существительных. Мои домашние обязанности	2	ОК 06, ОК 09 ЛР12
Тема 2. Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента колледжа	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**6**	
	Практическая работа №7 Оборот there is (are) Моя квартира	2	ОК 06, ОК 09 ЛР12
	Практическая работа №8 Количественные числительные. Арифметические действия. Мой колледж	2	ОК 06, ОК 09 ЛР4
	Практическая работа №9 Порядковые числительные. Даты. Обозначения времени. Мои выходные. Мой рабочий день	2	ОК 06, ОК 09 ЛР4
Тема 3. Хобби, досуг, путешествия	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**12**	
	Практическая работа №10 Настоящее простое время	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
	Практическая работа №11 Предлоги времени. Мое свободное время	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
	Практическая работа №12 Местоимения. Притяжательные местоимения. Хобби	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
	Практическая работа №13 Театр и кино. Музеи	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
	Практическая работа №14 Степени сравнения прилагательных и наречий. Грамматические задания.	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
	Практическая работа №15 Как спросить дорогу. Путешествия	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
Раздел 2. Основной курс		**48**	
Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**8**	
	Практическая работа №16 Модальные глаголы. Спорт и здоровый образ жизни	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
	Практическая работа №17 Спортивная жизнь в колледже. Олимпийские игры 2014 в Сочи	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9

	Итого за 1 семестр	**34**	
	Практическая работа №18 Герундий. В супермаркете. Тематические диалоги	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
	Практическая работа №19 Оборот to be going to. Способы выражения будущего времени	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
Тема 5. Обычаи и традиции России и англоговорящих стран	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**4**	
	Практическая работа №20 Структура простого и безличного предложения. Лондон. Вашингтон	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
	Практическая работа №21 Закрепление структур предложения. Россия. Политическая система России	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
Тема 6 Жизнь в городе и деревне. Гостиницы	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**16**	
	Практическая работа №22 Москва. Санкт-Петербург и пригороды	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №23 Прошедшее простое время правильных и неправильных глаголов	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
	Практическая работа №24 Организация поездки. В отеле	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №25 Поездка за город	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №26 В ресторане	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №27 The Perfect Tenses Совершенные времена	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
	Практическая работа №28 Рабочий день и досуг бизнесмена	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №29 Телефонные звонки	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
Тема 7.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10**	

Профессионально ориентированные темы	Практическая работа №30 Телефонные переговоры. Ведение переговоров	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №31 The Present Perfect Continuous Tense.Настоящее совершенное длительное время. Переговоры	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №32 Финансовые учреждения. Финансовые услуги	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №33 Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №34 Этикет делового общения. Дресс-код	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
Тема 8. Выдающиеся исторические события, личности и памятники России	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10**	
	Практическая работа №35 Выдающиеся ученые Ломоносов и Менделеев	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2 ЛР5
	Практическая работа №36 Страдательный залог группы Simple. Основные этапы развития Российского государства	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2 ЛР5
	Практическая работа №37 Страдательный залог группы Continuous и Perfect	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2 ЛР5
	Практическая работа №38 Главные исторические памятники России	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2 ЛР5
	Практическая работа №39 Главные исторические памятники Санкт-Петербурга. Дифференцированный зачет	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2 ЛР5
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет №2 для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальностей социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А.П. Балюк, Н. В. Смирнова, И. Б. Английский язык для всех специальностей: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова – Москва : КНОРУС, 2020. – 386 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07353-7. - Текст : непосредственный

2. Кузьменкова, Ю. Б Английский язык. Основы разговорной практики. + Электронное приложение : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. - Текст : непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511831 (дата обращения: 09.01.2024).

2. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9161-2.

3.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517769 (дата обращения: 09.01.2024).

2. Марданшина, Р. М Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics : учебное пособие для спо / Р. М. Марданшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8058-6.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, устного и письменного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания:		
Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05,	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Умения:		
Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые	Оценка результатов выполнения практических работ.

	ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Предметные - говорение, - аудирование, - смысловое чтение, - письменная речь	**Аудирование:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.	- оценка устной речи; - оценка восприятия иноязычной речи; - оценка чтения; - оценка письменных работ.

	Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. **Говорение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной, задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых	

	норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного. **Чтение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.	
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мк1, Мк2, Мр1, Мр2, Мр3	X	внутренний мониторинг

Приложение 2.5
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.05 Информатика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ООД.05 Информатика

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.05 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 -Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У2 -Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

У3 -Определять этапы решения задачи

У4 -Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У5 -Составлять план действия

У6 -Определять необходимые ресурсы

У7 -Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У8 -Реализовывать составленный план

У9 -Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У10 - Определять задачи для поиска информации

У11 -Определять необходимые источники информации

У12 -Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У13 -Выделять наиболее значимое в перечне информации

У14 -Оценивать практическую значимость результатов поиска

У15 -Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У16 -Использовать современное программное обеспечение

У17 -Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

З1 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З2 -Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З3 -Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

З4 -Методы работы в профессиональной и смежных сферах

З5 -Структуру плана для решения задач

З6 - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З7 - Приемы структурирования информации

З8 -Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З9 -Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, Зп6	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З6, З7, З8, З9, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп7, Уп8

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное

отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

- метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп3 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп4 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп5 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп6 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп7 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп8 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп9 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп10 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп11 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп12 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк6 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк7 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

Мк8 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк9 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр7 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- предметных:

Зп1 - владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет;

Зп2 - понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

Зп3 - наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

Зп4 - понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

Зп5 - понимание основных принципов дискретизации различных видов информации;

Зп6 - владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

Уп1 - умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

Уп2 - умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

Уп3 - умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

Уп4 - умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

Уп5 - умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

Уп6 - умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

Уп7 - умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

Уп8 - умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**134**
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	96
индивидуальный проект	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Информационная деятельность человека		**6**	
Тема 1.1 Введение. Информационное общество	**Содержание**	6	
	1.Введение. Техника безопасности в кабинете информатики. Понятие информационного общества. Основные этапы развития черты информационного общества. Компьютеризация общества. Информационная культура человека. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическая работа №1 Информационные ресурсы общества.	4	ОК 02
	1. Практическая работа №2 Работа с правовыми-справочными системами	2/2	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Информация и информационные процессы		**44**	
	Содержание	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации	**1. Практическая работа № 3** Измерение количества информации	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Представление информации в системах счисления	**Содержание**	**8**	
	1.Системы счисления. Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод чисел в различные системы счисления.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа № 4 Перевод чисел в различные системы счисления	2	ОК 01
	2.Практическая работа № 5 Арифметика в системах счисления	4	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера	**Содержание**	**6**	
	1.Основные информационные процессы: обработка, хранение и передача информации.	2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа № 6 Арифметико-логические основы работы компьютера	2	ОК 01
	1.Практическая работа № 7 Построение информационных моделей	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Алгоритм: понятие, виды и свойства	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие алгоритма, способы описания алгоритмов. Исполнители алгоритмов. Виды алгоритмов: следование, ветвление, цикл. Способы записи алгоритмических конструкций.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа № 8 Составление алгоритмов	4	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.5. Языки программирования	**Содержание**	**18**	
	1.Языки программирования. Классификация языков программирования.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	1. Практическая работа № 9 Решение линейных задач	2	ОК 01
	2.Практическая работа № 10 Оператор выбора	2	ОК 01
	3.Практическая работа № 11 Решение задач с ветвлением	2	ОК 01
	4.Практическая работа № 12 Программирование циклов	2	ОК 01
	5.Практическая работа № 13 Логический тип данных	2	ОК 01
	6.Практическая работа № 14 Строковый тип данных	2	ОК 01
	7.Практическая работа № 15 Одномерные массивы	2	ОК 01
	8.Практическая работа № 16 Решение задач на языке программирования	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1. Архитектура компьютера. Защита информации.	**Содержание**	**2**	
	1.ПК: понятие, основные характеристики. Принципы фон Неймана. Аппаратное обеспечение. Принцип программного управления. Архитектура ЭВМ. Память ПК. Оперативная памятью внешние носители информации и их основные характеристики. Меры по повышению информационной безопасности и понижению вероятности несанкционированного использования персональных информационных ресурсов другими лицами.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Всего за 1 семестр	**50**	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Возможности текстового редактора	**Содержание**	**20**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**	
	1. Практическая работа № 17 Форматирование текстового документа.	2/2	ОК 02
	2. Практическая работа № 18 Оформление списков в текстовом документе.	2	ОК 02
	3. Практическая работа № 19 Вставка и редактирование таблиц	2	ОК 02
	4. Практическая работа № 20 Оформление документа. Колонки.	2	ОК 02
	5. Практическая работа № 21 Работа с векторной графикой	2	ОК 02
	6. Практическая работа № 22 Создание графических объектов	2	ОК 02
	7. Практическая работа № 23 Работа с редактором формул	2	ОК 02
	8. Практическая работа № 24 Оформление колонтитулов и сносок	2	ОК 01 ОК 02
	9. Практическая работа № 25 Создание гипертекстового документа	2/2	ОК 01 ОК 02
	10. Практическая работа № 26 Основы работы в текстовом редакторе	2/2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Возможности электронных таблиц.	**Содержание**	**18**	
	1.Электронные таблицы и их возможности. Интерфейс программы MS Excel. Типы данных: число текст, формула.	2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	

	1.Практическая работа № 27 Форматирование ячеек и оформление таблиц в табличном процессоре	2	ОК 02
	2.Практическая работа № 28 Применение формул в табличном процессоре.	2	ОК 02
	3.Практическая работа № 29 Относительная и абсолютная адресация ячеек	2	ОК 02
	4.Практическая работа № 30 Использование функций в табличном процессоре.	2	ОК 02
	5.Практическая работа № 31 Логические функции в табличном процессоре	2	ОК 02
	6.Практическая работа № 32 Создание диаграмм в табличном процессоре.	2	ОК 01 ОК 02
	7.Практическая работа № 33 Сортировка и фильтрация данных	2	ОК 01 ОК 02
	8.Практическая работа № 34 Использование комплексных возможностей MS Excel	2/2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Компьютерная графика	**Содержание**	**12**	
	1.Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Примеры графических редакторов.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1.Практическая работа № 35 Создание растровых изображений	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа № 36 Создание векторных изображений	6	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа № 37 Работа с текстом	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	**4**	

Тема 4.4. Компьютерные презентации	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**4**	
	1.Практическая работа № 38 Создание презентации «Бережливое производство в профессиональной деятельности »	2/2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа № 39 Создание управляющих кнопок	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Представление об организации баз данных и системах управления ими.	**Содержание**	**8**	
	1.Обработка информации в базах данных. Табличные базы данных, системы управления базами данных, объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты	2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа № 40 Создание многотабличной базы данных	4	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа № 41 Создание запросов, форм и отчетов	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		**4**	
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание**	4	
	Компьютерная сеть. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическая работа № 42 Организация работы с Интернет-сервисами	2	ОК 01 ОК 02
	Всего за 2 семестр	**66**	
	Промежуточная аттестация	**18**	
	Всего	**134**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальностям социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С. Информатика : учебник для студентов учреждений СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 7-е изд., стер. – Москва. : Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.: ил., [8] с. цв. вкл. – ISBN 978-5-4468-9973-9.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 16.01.2023).

2. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511568 (дата обращения: 16.01.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 284 с. - (Профессиональное образование). – ISBN – 978-5-534-13236-6. - Текст: непосредственный.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., испр. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN – 978-5-4468-9943-2.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	ФГОС СПО	
знать: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные	Оценка результатов выполнения практических работ.

	неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп12, Мк1 –Мк9, Мр1 –Мр7	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.6
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.06 Физика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ООД.06 Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения
У1 - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части
У2 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
У3 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
У4 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социально контексте
З2 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
З3 - структуру плана для решения задач
З4 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, Зп4	У1, У2, У3, Уп1, Уп2
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З4, Зп1, Зп2, Зп3, Зп5	У4, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
личностных:
ЛР5 - демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР7 - осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР13 - демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР14 - проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
метапредметных:
Мп1 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
Мп2 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
Мп3 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп4 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Мп5 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
Мп6 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Мп7 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Мп8 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Мк1 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Мк2 - владеть различными способами общения и взаимодействия;
Мк3 - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
Мк4 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
Мк5 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Мр1 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Мр2 - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Мр3 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень

предметных:

Зп1 - сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки;
Зп2 - понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира;
Зп3 - понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
Зп4 - владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью);
Зп5 - владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;
Уп1 - сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы;
Уп2 - на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения;
Уп3 - сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

Уп4 - понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Механика и колебания		**20**	
Тема 1.1. Основы кинематики.	**Содержание**	**6**	
	1. Введение в предмет. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Входной контроль	2	ОК 01
	2. Механическое движение. Материальная точка. Относительность механического движения. Тело отсчёта. Система отсчета. Траектория. Путь. Перемещение. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Свободное падение тел. Уравнения движения. Параметры вращательного движения и его применение в технике. Нормальное и тангенциальное ускорение	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №1. Решение задач по кинематике. Уравнения движения.	2	ОК 01

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Динамика	**Содержание**	**4**	
	1. Основное утверждение механики. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Сила. Связь между силой и ускорением. Второй закон Ньютона. Масса. Третий закон Ньютона. Сила тяготения. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести и вес. Невесомость. Сила упругости. Закон Гука. Силы трения. Сила Архимеда.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №2. Измерение коэффициента трения скольжения. Решение задач по динамике.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Законы сохранения в механике	**Содержание**	**6**	
	1. Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность. Энергия и ее виды. Законы сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №3. Решение задач на законы сохранения	4	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Механические колебания	**Содержание**	**2**	
	1.Механические колебания. Характеристики колебаний. Гармонические колебания. Распространение колебаний в упругой среде. Длина волны Звук и его характеристики. Ультразвук.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Молекулярно-кинетическая теория и термодинамика		**18**	
Тема 2.1.	**Содержание**	**8**	

Основы МКТ	1.Основные положения МКТ. Давление газа. Основное уравнение МКТ идеального газа	2	ОК 01 ОК 07
	2.Изопроцессы. Газовые законы.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №4. Алгоритм решения задач по молекулярной физике.	4	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание**	**6**	
	1.Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота в термодинамике	2	ОК 01 ОК 07
	2.Адиабатный процесс. Принцип действия тепловых машин. Второе начало термодинамики.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №5. Тепловые двигатели. Изучение работы ДВС и двигателя Стирлинга	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Агрегатные состояния	**Содержание**	**4**	
	1. Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2	ОК 01 ОК 07
	Итого за 1 семестр	**34**	
Тема 2.3. Агрегатные состояния (продолжение)	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	
	Практическое занятие №6. Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Основы электродинамики		**30**	
Тема 3.1. Электростатика	**Содержание**	**6**	
	1.Электрический заряд и его свойства. Закон Кулона. Работа сил электрического поля. Потенциал поля. Напряжение.	2	ОК 01 ОК 07

	1.Электроемкость уединенного проводника и конденсатора. Соединения конденсаторов. Проводники и диэлектрики в электрическом поле	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №7. Электроёмкость. Плоский конденсатор. Потенциальная электрическая энергия.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Постоянный ток	**Содержание**	**10**	
	1.Законы постоянного тока. Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Последовательное и параллельное соединения проводников.	2	ОК 01 ОК 07
	2.ЭДС. Источники тока. Закон Ома для полной цепи.	2	ОК 01, ОК 07
	3.Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля-Ленца	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №8. Решение задачи на соединение проводников	2	ОК 01
	Практическое занятие №9. Проверка закона Ома для участка цепи	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Ток в различных средах	**Содержание**	**2**	
	1. Электролиты. Законы электролиза. Ток в вакууме. Вакуумные приборы. Собственная и примесная проводимость полупроводников.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Магнитное поле	**Содержание**	**6**	
	1. Магнитное поле. Индукция магнитного поля.	2	ОК 01, ОК 07
	2. Закон Ампера. Взаимодействие токов. Сила Лоренца	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическое занятие №10. Изучение магнитного поля, созданного постоянным магнитом и проводником с током	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Электромагнитное поле	**Содержание**	**6**	
	1. Магнитный поток. Работа магнитного поля. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Индуктивность контура. Самоиндукция. Энергия магнитного	2	ОК 01 ОК 07
	2. Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Цепи переменного тока. Характеристики переменного тока	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №11. Активное, индуктивное и емкостное сопротивление. Резонанс в цепи переменного тока.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Оптика		**6**	
Тема 4.1. Оптика	**Содержание**	**6**	
	1.Законы отражения и преломления света. Линзы. Построение изображения в линзах	2	ОК 01 ОК 07
	2.Волновые свойства света. Интерференция света. Дифракция и поляризация света	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №12. Законы отражения и преломления света.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Элементы квантовой физики		**12**	
Тема 5.1. Квантовая оптика	**Содержание**	**6**	
	1.Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны	2	ОК 01, ОК 07
	2.Фотоэффект и его законы.	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическое занятие №13. Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект и его законы. Фотоны.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Физика атома	**Содержание**	**6**	
	1.Строение атома. Опыты Резерфорда Закономерности в спектре водорода. Ядерная модель атома. Модель атома Бора. Постулаты Бора.	2	ОК 01 ОК 07
	2.Ядерные реакции. Цепные реакции деления ядер. Управляемые цепные реакции. Элементарные частицы.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №14. Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Элементы астрономии		**16**	
Тема 6.2. Устройство Солнечной системы	**Содержание**	**8**	
	1.История развития астрономии. Небесные координаты и звездные карты. Небесная механика (законы Кеплера).	2	ОК 01 ОК 07
	2.Планеты гиганты, планеты Земной группы, малые тела солнечной системы. Общие сведения о Солнце. Солнечная активность. Исследования солнечной системы	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №15. Определение расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел.	2	ОК 01
	Практическое занятие №16. *Малые тела Солнечной системы.*	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2.	**Содержание**	**8**	
	1.Расстояние до звезд. Физическая природа звезд. Виды звезд. Звездные системы. Экзопланеты	2	ОК 01 ОК 07

Строение и Эволюция Вселенной	2.Наша Галактика — Млечный путь (галактический год). Другие галактики. Другие галактики. Эволюция галактик и звезд. Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №17. Изучение физической природы звезд, виды звезд. Дифференцированный зачет	4	ОК 01 ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Итого за 2 семестр	**66**	
	Всего	**100**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля : учебник для образовательных учреждений сред.проф. образования / В. Ф. Дмитриева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. - 447 с. : ил. – (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Айзенцон, А. Е. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзенцон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513094 (дата обращения: 10.01.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Васильев, А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16086-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530393 (дата обращения: 10.01.2024).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, математического диктанта, выполнения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знать: З1, З2, З3, З4, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5	***Расчетные задачи*** (практическая часть)*:* – оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. – оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет – оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. – оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения математического диктанта. Оценка результатов контрольной работы. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

	неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. ***Практические работы*** - оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. - оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; - оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).	
Уметь: У1, У2, У3, У4, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	***Расчетные задачи*** (практическая часть)*:* – оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. – оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет – оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. – оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. ***Практические работы*** - оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя.	Оценка результатов выполнения математического диктанта. Оценка результатов выполнения практических работ.

	- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; - оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы)	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР14	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4.		внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мк1, Мк2, Мк3 Мк4, Мк5, Мр1, Мр2, Мр3	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.7
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.07 Химия»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.07 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения
У1 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
У2 - определять этапы решения задачи
У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
У4 - определять задачи для поиска информации
У5 - определять необходимые источники информации
У6 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
У7 - выделять наиболее значимое в перечне информации
У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска
У9 - оформлять результаты поиска, применять средства
У10 - информационных технологий для решения профессиональных задач
У11 - использовать современное программное обеспечение
У12 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
У13 - соблюдать нормы экологической безопасности
У14 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
З2 - структуру плана для решения задач
З3 - приемы структурирования информации
З4 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
З5 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
З6 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
З7 - пути обеспечения ресурсосбережения
З8 - принципы бережливого производства.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, Зп2	У1, У2, У3, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З3, З4, Зп2	У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп7
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З5, З6, З7, З8, Зп1	У13, У14, Уп8

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

Мп3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп7 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп8 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп9 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп10 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп11 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мп12 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Мп13 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
Мп14 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Мп15 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
Мп16 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
Мп17 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Мп18 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Мк1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Мк2 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Мк3 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
Мк4 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
Мр1 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
Мр2 оценивать приобретенный опыт;
Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Мр4 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Мр5 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Мр6 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

– **предметных:**

Зп1 - сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
Зп2 - основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация,

окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

Уп1 - сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

Уп2 - сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

Уп3 - сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

Уп4 - владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

Уп5 - сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

Уп6 - сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

Уп7 - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

Уп8 - сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Органическая химия		**34**	
Тема 1.1 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.	**Содержание**	**2**	
	1.Теория химического строения А.М. Бутлерова. Основные положения теории химического строения органических веществ. Введение в органическую химию.	2	ОК 01 ОК 07
Тема 1.2. Углеводороды и их природные источники.	**Содержание**	**16**	
	1.Алканы. Строение. Виды изомерии. Номенклатура алканов. Физические и химические свойства и применение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	2. Этиленовые и диеновые углеводороды Строение. Виды изомерии. Номенклатура алкенов. Физические и химические свойства и применение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	3. Ацетиленовые строение свойства, применение. Структурные формулы алкинов и диеновых углеводородов. Номенклатура и изомерия основных предельных и непредельных углеводородов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	4. Ароматические углеводороды. Строение свойства, применение	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 1. Составление структурных формул углеводородов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практическая работа № 2 Генетическая связь между классами углеводородов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практическая работа №3. Составление структурных формул и названий изомеров алкенов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практическая работа №4. Природные источники углеводородов. Нефть	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 1.3. Кислородсодержащие органические соединения	**Содержание**	**8**	
	1. Спирты. Фенолы. Строение, свойства, получение и применение. Виды изомерии и номенклатура. Примеры конкретных представителей классов	2	ОК 01 ОК 07
	2.Альдегиды.Кетоны. Состав. Строение, свойства, получение и применение. Виды изомерии и номенклатура. Примеры конкретных представителей классов.	2	ОК 01 ОК 07
	3.Карбоновые кислоты и их производные. Простые и сложные эфиры. Состав, строение, свойства, получение и применение. Виды изомерии и номенклатура. Примеры конкретных представителей классов. Жиры: свойства, биологическая роль.	2	ОК 01 ОК 07
	4. Углеводы. Состав, строение, свойства, получение и применение.	2	ОК 01 ОК 07
Тема 1.4 Азотсодержащие органические соединения	**Содержание**	**8**	
	1.Амины. Аминокислоты. Белки. Состав, строение, свойства, получение и применение. Виды изомерии и номенклатура. Примеры конкретных представителей классов, биологическая роль.	2	ОК 01 ОК 07

	2. Биологически активные соединения.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 5 Белки. Состав, строение, свойства, получение и применение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практическая работа № 6 Генетическая связь между классами кислородсодержащих веществ.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Всего за 1 семестр	**34**	
Раздел 2. Общая и неорганическая химия		**34**	
Тема 2.1 Основные понятия и законы химии.	**Содержание**	**2**	
	1.Атом, молекула. Строение атома. Закон сохранения массы и энергии	2	ОК 02
Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И.Менделева и строение атома.	**Содержание**	**4**	
	1.Периодический закон и Периодическая система Д.И. Менделеева и строение атома.	2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 7 Составление электронных и графических формул атомов.	2	ОК 01 ОК 07
Тема 2.3. Строение вещества.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 8 Химическая связь.	2	ОК 01 ОК 07
	Содержание	**8**	

Тема 2.4. Химические реакции.	1.Скорость химической реакции. Химическое равновесие. Определение и формула скорости химической реакции. Факторы, влияющие на скорость.	2	ОК 02 ОК 07
	2.Обратимые химические реакции. Условие наступления химического равновесия. Факторы, влияющие на смещение химического равновесия.	2	ОК 02 ОК 07
	3.Типы уравнений ОВР. Составление окислительно-восстановительных реакций и их уравнивание методом электронного баланса. Электролиз расплавов и водных растворов электролитов.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9 Решение уравнений окислительно-восстановительных реакций**.**	2	ОК 01 ОК 07
Тема 2.5. Классификация неорганических соединений и их свойства	**Содержание**	**14**	
	1.Оксиды. Определение, классификация, способы названия. Свойства физические и химические. Особо важные представители. Способы получения. Нахождение в природе. Применение.	2	ОК 02 ОК 07
	2.Кислоты. Определение, классификация, способы названия. Свойства физические и химические. Особо важные представители. Способы получения. Нахождение в природе. Применение.	2	ОК 02 ОК 07
	3.Основания. Определение, классификация, способы названия. Свойства физические и химические. Особо важные представители. Способы получения. Нахождение в природе. Применение.	2	ОК 02 ОК 07

	4.Соли. Определение, классификация, способы названия. Свойства физические и химические. Особо важные представители. Способы получения. Нахождение в природе. Применение.	2	ОК 02 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 10 Химические свойства оксидов.	2	ОК 02
	Практическая работа № 11 Химические свойства кислот. Написание уравнений реакций на химические свойства и способы получения кислот.	2	ОК 02
	Практическая работа№ 12 Химические свойства оснований. Написание уравнений реакций на химические свойства и способы получения оснований.	2	ОК 02
Тема 2.6. Растворы. Электролитическая диссоциация.	**Содержание**	**4**	
	1. Составление ионных уравнений реакций. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Ионные реакции. Правила составления ионных уравнений реакций. Таблица растворимости солей, оснований и кислот в воде.	2	ОК 02 ОК 07
	2. Гидролиз солей. Электролиз. Случаи гидролиза солей: гидролиза нет, гидролиз по катиону и аниону, гидролиз по катиону, гидролиз по аниону. Электролиз. Использование процессов гидролиз и электролиза в быту и производстве.	2	ОК 02 ОК 07
Раздел 3. Неорганическая химия		**10**	
Тема 3.1 Неметаллы	**Содержание**	**4**	
	1. Главная подгруппа VII группы ПСХЭ. Хлор, фтор, бром, иод. Свойства и получение неметаллов. Нахождение в природе и практическое использование отдельных неметаллов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07

	2. Общая характеристика неметаллов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 3.2 Металлы.	**Содержание**	**6**	
	1.Сплавы, их классификация. Значение и применение. Коррозия металлов, ее сущность. Виды коррозии металлов. Методы защиты от коррозии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	2. Бережливое использование природных ресурсов в жизни и производстве, переработка и вторичное использование металлов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	3. Химия в жизни общества. Дифференцированный зачет	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Всего за 2 семестр	**44**	
	Всего	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.

2. Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.

3. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

2. Портал фундаментального химического образования России. – URL: http://www.chemnet.ru

3. Химия для всех: иллюстрированные материалы по общей, органической и неорганической химии. – URL: http://school-sector.relarn.ru/nsm/

4. Журнал "Химия и Жизнь - XXI век". - URL: http://www.hij.ru

5. Учебник химии. Ведущий Д. М. Жилин. Более ста видеозаписей экспериментов с уроков - URL: http://my.mail.ru/community/chemtextbook/

6. Мир химии. На сайте: краткий курс химии, биографии химиков, статьи, вещества, опыты, музей. Области химии: органическая, аналитическая, экохимия, нефтехимия, термохимия. - URL: http://chemistry.narod.ru

7. Виртуальная Химическая Школа. - URL: http://him-school.ru

8. https://edu.sirius.online/#/course/364

9. Химия вокруг нас. – URL: https://www.lektorium.tv/chemistry

10. 15 онлайн-ресурсов по химии. - URL: https://media.foxford.ru/articles/chemistry-online

11. *Белов, Г. В.* Термодинамика в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Г. В. Белов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7.

2. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

3. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

4. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.

5. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022.— 316 с.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения проверочных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, Зп1, Зп2	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения проверочной работы. Оценка результата проведенного дифференцированного зачета.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	**Критерий оценки практической работы.** ***Оценка «отлично»*** выставляется за безошибочную практическую работу, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки по правилам техники безопасности. ***Оценка «хорошо»*** выставляется при наличии в практической работе 1-2 заданий, выполненных с незначительными ошибками. ***Оценка «удовлетворительно»*** за практическую работу, в которой допущены	Оценка результатов выполнения практических работ.

	содержательные ошибки по правилам техники безопасности (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки). ***Оценка «неудовлетворительно»*** выставляется за практическую работу, в которой допущено более 4 ошибок; практическая работа содержит грубые ошибки.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1-Мп18 Мк1–Мк5, Мр1 –Мр6	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.8
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.08 Биология»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.08 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии со ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 –соблюдать нормы экологической безопасности;

У2 –определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

З1 –правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

З2 –основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– **метапредметных:**

Мп1 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

Мп2 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп3 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп4 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп5 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп6 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп7 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп8 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп9 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп10 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп20 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп11 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп12 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп13 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк2 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

.Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр5 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

– **предметных:**

Зп1 - сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

Зп2 - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии),

гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

Зп3 - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

Зп4 - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

Зп5 - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

Зп6 - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

Уп1 - сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

Уп2 - сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

Уп3 - сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

Уп4 - сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

3. Структура и содержание учебной дисциплины
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
лабораторные занятия	
практические занятия	12
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение. Учение о клетке		**12**	
Тема 1.1 Химическая организация клетки.	**Содержание**	**4**	
	1.Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки. Химическая организация клетки. Неорганические вещества клетки и живых организмов.	2	ОК 07
	2 Органические вещества клетки. Белки, углеводы, липиды. Нуклеиновые кислоты и их роль в клетке.	2	ОК 07
Тема 1.2 Строение клетки	**Содержание**	**4**	
	1.Строение и функции клетки. Прокариотические и эукариотические клетки. Вирусы как неклеточная форма жизни и их значение. Борьба с вирусными заболеваниями (СПИД и др.) Цитоплазма и клеточная мембрана. Органоиды клетки.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 1. Сравнение строения животной и растительной клеток.	2	ОК 07
Тема 1.3	**Содержание**	**4**	
	1. Пластический и энергетический обмен. Строение и функции хромосом. ДНК — носитель наследственной информации.	2	ОК 07

Обмен веществ в клетке. Жизненный цикл клетки	Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 2. Решение задач по молекулярной биологии	2	ОК 07
Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**4**	
Тема 2.1 Размножение организмов	**Содержание**	**2**	
	1. Организм — единое целое. Многообразие организмов. Размножение — важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение.	2	ОК 07
Тема 2.2 Индивидуальное развитие организма.	**Содержание**	**2**	
	1. Эмбриональный этап онтогенеза. Основные стадии эмбрионального развития. Органогенез. Постэмбриональное развитие. Сходство зародышей представителей разных групп позвоночных как свидетельство их эволюционного родства. Причины нарушений в развитии организмов.	2	ОК 07
Раздел 3. Основы генетики и селекции		**8**	
Тема 3.1 Основы учения о наследственности и изменчивости.	**Содержание**	**8**	
	1. Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика.	2	ОК 07
	2.Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов.	2	ОК 07
	3.Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 3 Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания.Решение генетических задач	2	ОК 07
Тема 3.2 Закономерности изменчивости.	**Содержание**	**4**	
	1. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Модификационная, или ненаследственная, изменчивость.	2	ОК 07

	2.Генетика человека. Генетика и медицина. Материальные основы наследственности и изменчивости. Генетика и эволюционная теория. Генетика популяций	2	ОК 07
	Содержание	**6**	
Тема 3.2 Основы селекции растений, животных и микроорганизмов.	1.Генетика — теоретическая основа селекции. Одомашнивание животных и выращивание культурных растений — начальные этапы селекции.	2	ОК 07
	2.Учение Н.И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Основные методы селекции: гибридизация и искусственный отбор.	2	ОК 07
	3.Основные достижения современной селекции культурных растений, домашних животных и микроорганизмов. Биотехнология, ее достижения и перспективы развития. Этические аспекты некоторых достижений в биотехнологии. Клонирование животных (проблемы клонирования человека)	2	ОК 07
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 4. Происхождение жизни на земле. Эволюционное учение		**16**	
Тема 4.1 Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле.	**Содержание**	**4**	
	1. Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле. Усложнение живых организмов в процессе эволюции.	2	ОК 07
	Многообразие живого мира на Земле и современная его организация	2	ОК 07
Тема 4.2 История развития эволюционных идей.	**Содержание**	**4**	
	1.Значение работ К.Линнея, Ж.Б.Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч. Дарвина.	2	ОК 07
	2.Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.	2	ОК 07
Тема 4.3 Микроэволюция и макроэволюция	**Содержание**	**8**	
	1. Концепция вида, его критерии. Популяция —структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С. С. Четвериков, И. И. Шмальгаузен).	2	ОК 07

	Макроэволюция. Доказательства эволюции. Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов.	2	ОК 07
	Основные направления эволюционного прогресса. Биологический прогресс и биологический регресс.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 4 Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздушной, почвенной).	2	ОК 07
Раздел 5. Происхождение человека		**6**	
Тема 5.1 Антропогенез.	**Содержание**	**2**	
	1. Эволюция приматов. Современные гипотезы о происхождении человека. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.	2	ОК 07
Тема 5.2 Человеческие расы	**Содержание**		
	1.Родство и единство происхождения человеческих рас. Критика расизма.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 5 Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека.	2	ОК 07
Раздел 6. Основы экологии		**18**	
Тема 6.1 Экология — наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой.	**Содержание**	**10**	
	1. Экологические факторы, их значение в жизни организмов.	2	ОК 07
	2.Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах.	2	ОК 07
	3.Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Причины устойчивости и смены экосистем.	2	ОК 07
	4.Сукцессии. Искусственные сообщества — агроэкосистемы и урбоэкосистемы	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическое занятие № 6 Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.	2	ОК 07
Тема 6.2 Биосфера — глобальная экосистема	**Содержание**	**2**	
	1.Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере.	2	ОК 07
Тема 6.3 Биосфера и человек	**Содержание**	**6**	
	Изменения в биосфере. Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности на окружающую среду в области своей будущей профессии.	2	ОК 07
	Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Экология как теоретическая основа рационального природопользования и охраны природы	2	ОК 07
	Ноосфера. Правила поведения людей в окружающей природной среде. Бережное отношение к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охрана	2	ОК 07
Раздел 7. Бионика		**2**	
Тема 7.1 Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики.	**Содержание**	**4**	
	1.Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами.	2	ОК 07
	2.Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфо-функциональных черт организации растений и животных. Дифференцированный зачет.	2	ОК 07
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего:	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин**,** оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Биология. 10, 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. – Москва: Дрофа, 2021 2. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

4.2.2. Основные электронные издания

1.Интернет-ресурсы www. sbio. info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).

2.www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

3.www.5ballov. ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).

4.www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

5.www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов). 6.www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете).

7. www. nature. ok. ru (Редкие и исчезающие животные России — проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Валянский, С. И. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

2. Горелов, А. А. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами проверочной работы, словарного диктанта.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: *З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6*	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

	дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Оценка результатов выполнения проверочной работы, словарного диктанта. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
Умения: *У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4*	Оценка **«отлично»** выставляется за безошибочную практическую работу, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки по правилам техники безопасности. Оценка **«хорошо»** выставляется при наличии в практической работе 1-2 заданий, выполненных с незначительными ошибками. Оценка **«удовлетворительно»** за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки по правилам техники безопасности (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки). Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за практическую работу, в которой допущено более 4 ошибок; практическая работа содержит грубые ошибки.	Оценка результатов выполнения практических работ.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп13, Мк1 –Мк5, Мр1 –Мр5.	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.9
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.09 История»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.09 История является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

У3 - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;

У4 - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

У5 - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России и мира в XX - начале XXI вв.;

У6 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

У7 - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

З1 - основные периоды государственно-политического развития в XX - начале XXI вв.;

З2 - итоги экономического и социального развития, причины и итоги экономических кризисов, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

З3 - основные тенденции и явления в культуре;

З4 - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З5 - ретроспективный анализ развития отрасли.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З3, З5, Зп1, Зп2, Зп3	У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1, З2	У1, У7, Уп7
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З1, З2, З5	У3, У5, У7, Уп8

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 1: в сфере патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 2: в сфере гражданского воспитания: осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

- метапредметных:

Мр1: владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;

Мп1: формулировать проблему, вопрос, требующий решения;

Мк1: представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;

- предметных:

Зп1: понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

Зп2: знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.

Зп3: знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

Уп1: умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения

(версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

Уп2: умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Уп3: умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.;

Уп4: умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

Уп5: умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

Уп6: умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

Уп7: приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

Уп8: умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	94
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение в историю.	**Содержание**	**2**	
	Историческое знание, его достоверность и источники. Цивилизации, варианты их типологии. Факторы исторического развития. Российская история как часть мировой и европейской истории, её закономерности и особенности. Периодизация всемирной истории. Общественная роль и функции истории.	2	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.		**24/6**	
Тема 1.1. Мир в начале XX века.	**Содержание**	**2**	
	Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Влияние достижений научно-технического прогресса. Колонии, зависимые страны и метрополии. Синьхайская революция в Китае. Сунь Ятсен. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. М. Ганди.	2	ОК 02, ОК 04,ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**6**	
	1. Динамика промышленного развития. Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение партий. Внешняя политика. Русско-японская война. Революция 1905-1907 годов, её причины, ход, результаты. Начало парламентаризма в России.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

Тема 1.2. Россия в начале XX века.	2. П.А. Столыпин и его программа. Аграрная реформа, её цели, основное содержание, влияние на экономическое и социальное развитие России. Экономический подъём. Политическая и общественная жизнь в 1910-1914 гг. Обострение внешнеполитической обстановки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1. Социально-экономическое развитие России в начале XX века.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.3. Русская культура Серебряного века.	**Содержание**	**4**	
	1. Открытия в науке и технике. Русская философия. Литература: от реализма к модернизму. Архитектура. Скульптура.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Живопись: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм. Музыка.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война.	**Содержание**	**4**	
	Первые войны за передел мира. Окончательное формирование Антанты и Тройственного союза, нарастание противоречий между ними. Колонии, зависимые страны и метрополии. Причины Первой мировой войны. Первая мировая война, её особенности и участники. Начало военных действий. Восточный фронт и его роль в войне. Основные сражения. Поражение Германии и её союзников. Власть и общество во время войны. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.5. Россия в 1917 году.	**Содержание**	**4**	
	1. Причины революции. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петросовет. Двоевластие и его конец. Россия на пороге экономической катастрофы и распада.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Приход большевиков к власти в октябре 1917 года. В.И. Ленин. Формирование новых органов власти. Учредительное собрание и его разгон. Брестский мир, его условия, экономические и политические последствия.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**4**	

Тема 1.6. Гражданская война в России.	Причины Гражданской войны. Красные и белые: политическая ориентация, лозунги и реальные действия, социальная опора. Ход военных действий. Интервенция. Причины победы красных. Экономическая политика большевиков. Политика «военного коммунизма», её причины, цели, содержание, последствия. Экономические, идеологические, культурные, психологические последствия и итоги Гражданской войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Анализ итогов Гражданской войны как общенациональной катастрофы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939)		**30/10**	
Тема 2.1. Западные страны в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**4**	
	Территориальные изменения после первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. в Европе. Революция в Германии и Веймарская республика. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х гг. Причины мирового экономического кризиса 1929-1933 гг. «Новый курс» Ф. Рузвельта и его результаты. Народный фронт во Франции.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую ситуацию в странах Европы и Америки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.2. Недемократические режимы в Европе.	**Содержание**	**4**	
	Захват фашистами власти в Италии. Б. Муссолини. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер. Установление тоталитарного режима, причины его устойчивости. Создание и победа Народного фронта в Испании. Гражданская война в Испании.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5. Анализ причин победы и результатов деятельности тоталитарных режимов в Европе.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.3. Страны Востока в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Воздействие Первой мировой войны и российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции. М. Кемаль. Революция в Китае. Диктатура Чан Кайши и гражданская война в Китае. Кампания гражданского неповиновения в Индии. М. Ганди. Милитаризация Японии.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

Тема 2.4. Международные отношения в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Японо-китайская война. Столкновения Японии и СССР. Политика «умиротворения агрессора». Мюнхенский договор.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.5. Зарубежная культура в первой половине XX века.	**Содержание**	**2**	
	Развитие науки. Формирование новых художественных направлений и школ. Реалистическое и модернистское искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Литература. Музыка. Театр. Развитие киноискусства.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.6. Советское государство в 1920-е гг.	**Содержание**	**4**	
	Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике, её сущность. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свёртывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало коллективизации сельского хозяйства и индустриализации.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 6. Социально-экономическое и политическое развитие страны в годы НЭПа.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.7. СССР в 1930-е гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Повседневная жизнь населения городов и деревень.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 7. Политическая жизнь в СССР в 1930-е гг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.8. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**4**	
	Борьба за дипломатическое признание советского государства. Отношения со странами Запада и Востока. Военный конфликт с Японией. Советско-германский договор о ненападении и секретный протокол.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 8. Основные направления и результаты внешней политики СССР в период между мировыми войнами.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.9. Советская культура в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Образование и наука. Культурное разнообразие 1920-х годов. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Культура в 1930-е гг. Усиление идеологического контроля над духовной жизнью общества.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 3. Вторая мировая война		**10/4**	
Тема 3.1. Первый период Второй мировой войны.	**Содержание**	**4**	
	Мир накануне войны. Планы сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Советско-финляндская война. Подготовка СССР и Германии к войне. Великая Отечественная война как определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения на первом этапе войны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США, боевые действия на Тихом океане.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9. Причины и начало Второй мировой войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 3.2. Второй период Второй мировой войны.	**Содержание**	**6**	
	1. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции и её значение. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР. Коллаборационизм, его причины. Советский тыл в годы войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

	2. Открытие второго фронта в Европе. Разгром Германии. Советско-японская война. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 10. Ленинградская блокада.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Раздел 4. Соревнование социальных систем. Современный мир.		**60/18**	
Тема 4.1. Мир после Второй мировой войны.	**Содержание**	**2**	
	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Создание ООН. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война как первый опыт «холодной войны». Берлинские кризисы. Суэцкий кризис.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Итого за 1 семестр	**68**	
Тема 4.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**4**	
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Развитие научно-технической революции. Политика «новых рубежей» Дж. Кеннеди. Война во Вьетнаме и экономический кризис начала 1970-х гг. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. «Консервативная революция» Р. Рейгана. Экономический подъём при У. Клинтоне. Претензии США на мировое лидерство.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 11. США в начале XXI века.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Содержание	**4**	

Тема 4.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.	Провозглашение Федеративной Республики Германии и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успехи в экономическом развитии и превращение ФРГ в крупнейшую экономику Европы. Борьба между ХДС и СДПГ за политическое лидерство. К. Аденауэр. В. Брандт. Г. Коль. Объединение Германии. Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, Италии. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 12. Европейская интеграция, её причины, ход, последствия.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**4**	
	1. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Установление власти коммунистических сил. Начало социалистического строительства. Создание СЭВ. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии. И. Броз Тито.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Движение «Солидарность» в Польше. Л. Валенса. «Бархатные революции». Свержение режима Н. Чаушеску в Румынии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.5. Страны Азии и Африки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**6**	
	1. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Японское «экономическое чудо» и превращение Японии в одну из крупнейших экономик мира. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Образование КНР. Мао Цзедун. «Большой скачок» и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы Китая на современном этапе. «Азиатские тигры»: Южная Корея, Сингапур, Тайвань. Особый путь КНДР.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

	2. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании, особенности их развития. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. И. Ганди. Индо-пакистанские войны и образование Бангладеш. Успехи в развитии в начале XXI века. Исламская революция в Иране. Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Деколонизация Африки. ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Выбор путей развития. Помощь СССР развивающимся странам Африки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 13. СССР и развивающиеся страны Азии и Африки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.6. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Бразилия и Аргентина: между диктатурой и демократией. Х. Перон. «Левый поворот». Мексика. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Государственный переворот в Чили. С. Альенде и А. Пиночет. Сандинистская революция в Никарагуа. «Боливарианский социализм». У. Чавес.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.7. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**4**	
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущёва в США. Карибский кризис. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Арабо-израильские войны. Политика разрядки. Война в Афганистане. Конец биполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 14. Международные конфликты и кризисы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Содержание	**4**	

Тема 4.8. Зарубежная культура во второй половине XX – начале XXI вв.	1. НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур. Крупнейшие научные открытия. Освоение космоса. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Литература. Театр.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Изобразительное искусство. Развитие кинематографа. Музыка. Массовая культура. Постмодернизм. Глобализация и национальные культуры.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.9. СССР в 1945-1953 гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Преодоление последствий войны. Возрождение промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество: противоречия социально-политического развития.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Апогей сталинизма. Власть и общество. Репрессии. Идеологические кампании. «Ленинградское дело». «Дело врачей».	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 15. СССР в период позднего сталинизма. Социально-экономические и социально-культурные особенности эпохи.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.10. СССР в 1953-1964 гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущёва. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Усиление негативных явлений в экономике. Выступление населения. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущёва, причины его отставки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 16. Особенности социально-экономического развития и духовной жизни СССР в 1953-1964 гг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Содержание	**6**	

Тема 4.11. СССР в 1965-1985 гг.	1. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика. Причины усиления недовольства населения. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Политика разрядки международной напряжённости. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 17. Особенности социально-экономического развития и духовной жизни СССР в 1965-1985 гг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.12. СССР в 1985-1991 гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Предпосылки перемен. М.С. Горбачёв. Политика ускорения и её неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Политика гласности и её последствия. Изменения в общественном сознании. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Роспуск ОВД. Августовские события 1991 года. Распад СССР и конец «холодной войны». Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 18. Социально-экономические и социально-культурные проблемы «перестройки». Причины распада СССР.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.13. Советская культура в 1945-1991 гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Развитие культуры в послевоенные годы. Советская культура в конце 1950-х – 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель». Литература. Театр, его общественное звучание.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Кинематограф. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 – 1980-х годов. Достижения и противоречия художественной культуры. Культура в годы перестройки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 19. Образование и наука в СССР в 1945-1991 гг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Раздел 5. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв.		**8/2**	
Тема 5.1. РФ в 1992-1999 гг.	**Содержание**	**4**	
	Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 20. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 5.2. РФ в начале XXI века.	**Содержание**	**4**	
	1. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. В.В. Путин. Роль государства в экономике.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Политические лидеры и общественные деятели современной России. Государственная политика в условиях экономического кризиса и пути его преодоления. Дифференцированный зачёт.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Итого за 2 семестр	**66**	
	Всего:	**134**	

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «общеобразовательных дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и / электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

2. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

3. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с.

4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.

6. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562

3. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

4.2.3. Дополнительные источники

1. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

2. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, письменного опроса, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов дифференцированного зачёта.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8		

	Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР 1, ЛР 2	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мр1**,** Мп1, Мк1	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.10
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.10 Обществознание»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.10 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 - определять задачи для поиска информации

У2 - определять необходимые источники информации

У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У4 - организовывать работу коллектива и команды

У5 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения

З1 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З2 - приемы структурирования информации

З3 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З4 - основы проектной деятельности

З5 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп7, Зп13	У1, У2, У3, Уп2, Уп3, Уп4, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З3, З4, Зп6, Зп12	У4, У5, Уп5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З5, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12, Зп13	У6, Уп1

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

-личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в

самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

-метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;

Мп3 определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;

Мп5 вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мп7 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

Мп8 развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

Мп9 проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;

Мп10 осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп11 формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;

Мп12 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мп13 выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп14 анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп15 давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;

Мп16 уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп17 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп18 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп19 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Мп20 владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп21 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп22 оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп23 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп24 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;

Мк2 значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк3 владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

Мр4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр5 делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

Мр6 оценивать приобретенный опыт;

Мр7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Мр8 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр9 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр10 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр11 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр12 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр13 признавать свое право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

-предметных:

Зп1 - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

Зп2 - сформированность знаний об основах социальной динамики;

Зп3 - сформированность знаний об особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

Зп4 - сформированность знаний о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

Зп5 - сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

Зп6 - сформированность знаний об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

Зп7 - сформированность знаний о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

Зп8 - сформированность знаний о роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

Зп9 - сформированность знаний о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях

политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

Зп10 - сформированность знаний о конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

Зп11 - сформированность знаний о системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

Зп12 - сформированность знаний о правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

Зп13 - сформированность знаний о системе права и законодательства Российской Федерации;

Уп1 - умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства.

Уп2 - умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

Уп3 - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

Уп4 - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

Уп5 - использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

Уп6 - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с

точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

Уп7 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

Уп8 - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

Уп9 - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**156**
в т.ч. в форме практической подготовки	**6**
теоретическое обучение	72
лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад. ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Человек и общество		**10**	
Тема 1.1. Общество как сложная система. Цивилизация и её развитие	**Содержание**	**2**	
	1.Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Понятие о человеческой цивилизации. Структура цивилизации и её развитие.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 1.2. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции	**Содержание**	**2**	
	1.Философские представления о социальных качествах человека. Человек: индивид, индивидуальность, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Формирование характера, учёт особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 1.3. Познание.	**Содержание**	**4**	
	1.Проблема познаваемости мира. Чувственное и логическое познание. Понятие истины, её критерии. Виды человеческих знаний. Основные особенности научного познания.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №1. Оценка процесса познания. История научных споров о познаваемости мира.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 1.4	**Содержание**	**2**	

Глобальные проблемы человечества			ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Глобальные проблемы человечества	2	ОК 06
Раздел 2. Духовная культура личности и общества		**10**	
Тема 2.1 Культура личности и общества	**Содержание**	**2**	
	1.Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни. Культура народная, массовая, элитарная. Экранная культура – продукт информационного общества. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодёжной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учёбы, поведения в обществе. Этикет.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 2.2 Образование и наука	**Содержание**	**2**	
	1.Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Профессиональное образование. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда учёного, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность учёного перед обществом.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 2.3 Религия и искусство как элементы духовной культуры	**Содержание**	**2**	
	1. Особенности религии как формы мировоззрения. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 2.4 Нравственность и её роль в жизни общества	**Содержание**	**2**	
	1.Особенности нравственности как формы общественного сознания и регулятора общественных отношений. Нравственные нормы и их виды. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Нравственный самоконтроль личности. Нравственный идеал.	2	ОК 02 ОК 06

Тема 2.5 Мировоззрение и его роль в человеческой жизни	**Содержание**	**2**	
	1. Мировоззрение и его структура. Формирование мировоззрения. Типы мировоззрения. Идеологическая борьба в современном мире. Значимость мировоззрения в жизни людей.	2	ОК 02 ОК 06
Раздел 3. Экономика как сфера жизни общества		**14**	
Тема 3.1 Экономика и её роль в жизни общества. Экономические системы и модели общества	**Содержание**	**2**	
	1. Экономика как система хозяйства и её задачи. Главные вопросы экономики. Факторы производства. Структура современной экономики. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика. Характеристики экономических систем. Плановая и рыночная экономики.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 3.2 Рыночная экономика и её особенности	**Содержание**	**4**	
	1. Сущность рынка и рыночные отношения. Виды рынков. Сущность рынка. Функции рынка. Виды рынков. Товар и товарное производство. Спрос и предложение. Факторы спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Рыночное равновесие.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №3 Описание основного закона рынка	2	ОК 02 ОК 06
Тема 3.3 Основные виды предприятий и их деятельность	**Содержание**	**2**	
	1. Организационно-правовые формы предприятий. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 3.4 Роль государства в экономике. Основные проблемы экономики России	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие № 4 Роль государства в экономике. Основные проблемы современной рыночной экономики в России.	2	ОК 02 ОК 04. ОК 06

Тема 3.5 Рынок труда и безработица	**Содержание**	**6**	
	Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Государственная политика в области занятости. Стабилизация рынка труда в России.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическая работа №5 Анализ занятости и безработицы. Понятие безработицы и её причины. Виды безработицы. Социально-экономические последствия.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	Индивидуальный проект	**16**	
	Итого за 1 семестр	**50**	
Тема 3.5 Рынок труда и безработица *(продолжение)*	**Содержание**	**2**	
	1. Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Государственная политика в области занятости. Стабилизация рынка труда в России	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Раздел 4. Социальные отношения в обществе		**14**	
Тема 4.1 Социальные общности людей	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие о социальных общностях и группах людей. Признаки социальной общности. Появление социальных групп. Виды социальных групп. Социальная структура общества.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 4.2 Семья и брак	**Содержание**	**4**	
	1.Семья как малая социальная группа. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	2. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опека и попечительство.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 4.3 Нации и национальные отношения	**Содержание**	**4**	
	Этнические общности и их развитие. Нация как устойчивая этническая общность людей и её признаки. Формирование наций.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 6 Межнациональные отношения: дружба, партнёрство, вражда. Национализм. Межнациональные отношения в современной России.	2	ОК 04 ОК 06
Тема 4.4. Социальные нормы в обществе. Социальные конфликты и пути их разрешения	**Содержание**	**4**	
	Виды социальных норм, их характеристика. Виды социальных санкций, их характеристика. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Структура социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №7 Описание и анализ социальных конфликтов. Субъекты конфликтов. Позитивные и негативные функции социального конфликта.	2	ОК 04 ОК 06
Раздел 5. Политическая сфера общества		**26**	
Тема 5.1 Политическая власть и политическая система общества	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Подсистемы политической системы.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	2. Институты парламентаризма; исполнительной власти; государственной службы; главы государства; судопроизводства.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №8 Анализ сущности политической власти и структуры политической системы.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 5.2 Государство как основной институт политической системы. Государственное устройство РФ	**Содержание**	**6**	
	1. Государство как главный элемент политической системы общества. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства.	2	ОК 02 ОК 04
	2. Конституция РФ о государственном устройстве. Условия формирования демократических институтов и традиций в РФ. Правовое государство, понятие и признаки. Права и полномочия субъектов РФ.	2	ОК 02 ОК 04

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 9 Разделение власти в РФ на законодательную, исполнительную и судебную, их полномочия, взаимодействие. Законотворческий процесс в РФ.	2	
Тема 5.3 Политическая культура личности и общества. Политическая деятельность и субъекты политики	**Содержание**	**4**	
	1. Признаки политической культуры. Политическое сознание и поведение. Функции политической культуры. Типы политической культуры.	2	ОК 02 ОК 06
	2. Политический статус личности. Политическая деятельность и её типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 5.4 Избирательная система	**Содержание**	**6**	
	1. Избирательное право. Принципы избирательного права. Стадии процесса выборов. Электорат. Избирательные системы.	2	ОК 02 ОК 06
	2. Мажоритарная и пропорциональная системы. Смешанные избирательные системы. Этапы избирательного процесса.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №10 Оценка избирательного права и избирательных систем	2	ОК 02 ОК 04, ОК 06
Тема 5.5 Политическая элита и политическое лидерство	**Содержание**	**2**	
	1. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России.	2	ОК 02, ОК 06
Тема 5.6 Роль СМИ в политической жизни общества	**Содержание**	**2**	
	1. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний. Характер информации, распространяемой по каналам СМИ.	2	ОК 02 ОК 06
Раздел 6. Право и правовые отношения		**24**	
Тема 6.1 Право в системе социальных норм	**Содержание**	**4**	
	1.Право в системе социальных норм. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Правовые отношения.	2	ОК 02 ОК 06

	2. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 6.2 Правовая ответственность граждан	**Содержание**	**6**	
	1.Признаки юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	2	ОК 02 ОК 06
	2. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №11 Оценка видов правовой ответственности в РФ. Основные правонарушения несовершеннолетних.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 6.3 Основы конституционного строя РФ	**Содержание**	**4**	
	1.Народовластие, приоритет прав и свобод человека и гражданина, верховенство закона. Федерализм и суверенитет государства. Форма правления.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №12 Основные формы правления в современном мире, сравнительный анализ в применении к Конституции РФ.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 6.4 Основные конституционные права и свободы граждан РФ	**Содержание**	**2**	
	1.Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 6.5 Гражданское право и гражданские право-отношения	**Содержание**	**4**	
	1.Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическая работа №13. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.Характеристика особенностей гражданского права.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 6.6 Трудовое право и трудовые правоотношения	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №14. Анализ и описание трудового права. Заключение трудового договора. Взаимные права и обязанности работника и работодателя.	2	ОК 02 ОК 06
Индивидуальный проект		**22**	
Промежуточная аттестация		**18**	
Итого за 2 семестр		**106**	
Тематика индивидуальных проектов 1) Влияние СМИ на создание общественного мнения и их роль в ходе предвыборной компании. 2) Мировая урбанизация в XXI веке. 3) Основные направления социальной политики российского государства. 4) Политические партии в современной России. 5) Политический терроризм в истории России. 6) Демографическая ситуация в современной России. 7) Развитие парламентаризма в России. 8) Смертная казнь: за и против. 9) Социально-психологические особенности молодёжных субкультур. 10) Проблемы молодёжи в современном обществе. 11) Стратификация современного российского общества. 12) Жизненные цели и ценности молодого поколения России (по материалам СМИ и опросам сверстников). 13) Социальные сети: почему люди предпочитают реальному общению виртуальный мир?			

14) Самые востребованные профессии сегодня и завтра. 15) Межнациональные отношения в современной России. 16) Миграционная политика современного Российского государства. 17) Политика и мораль: совместимы ли эти понятия? 18) Проблема антропосоциогенеза. Современные решения. 19) Глобализм и антиглобализм. Позитивные и негативные последствия глобализации. 20) Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 21) Инновационные образовательные технологии. 22) Самые вредные достижения цивилизации. 23) Тенденции духовной жизни современной России. 24) Роль личности в истории. Теория пассионариев - миф или реальность? 25) Мораль и нравственность. “Вечные ценности” или историческая девальвация? 26) Конфессии в современной России. Религиозные организации и объединения в РФ. 27) Процесс экономической глобализации. Его истоки, сущность и значение. 28) Престижно ли быть предпринимателем сегодня в России? 29) Стратегия развития России: догоняющая модель или поиск собственного пути? 30) Проблема антропосоциогенеза. Современные решения. 31) Глобализм и антиглобализм. Позитивные и негативные последствия глобализации. 32) Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 33) Инновационные образовательные технологии. 34) Самые вредные достижения цивилизации. 35) Тенденции духовной жизни современной России. 36) Роль личности в истории. Теория пассионариев - миф или реальность? 37) Мораль и нравственность. “Вечные ценности” или историческая девальвация? 38) Конфессии в современной России. Религиозные организации и объединения в РФ. 39) Процесс экономической глобализации. Его истоки, сущность и значение. 40) Престижно ли быть предпринимателем сегодня в России? 41) Стратегия развития России: догоняющая модель или поиск собственного пути?		
Всего	**156**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Обществознание: учебник для СПО / В. И. Купцов [и др.]; под ред. В. И. Купцова. — Москва: Юрайт, 2020. — 242 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14913-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520292 (дата обращения: 18.02.2023).

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515423 (дата обращения: 18.02.2023).

2. Обществознание (базовый уровень). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15637-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520548 (дата обращения: 18.02.2023).

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашнего задания.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12, Зп13	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9	Отметка «отлично» Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. Отметка «хорошо» Практическая работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий,	Оценка результатов выполнения практических работ.

	ответы на вопросы). Использованы указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Отметка «удовлетворительно» Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами. Отметка «неудовлетворительно» Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп24 Мк1 –Мк4 Мр1 –Мр13	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.11
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.11 География»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ООД.11 География является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения по общим компетенциям ОК 05, ОК 07:

Уо 05.01 Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

Уо 07.01 Умение соблюдать нормы экологической безопасности;

Уо 07.03 Умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

Зо 05.01 Знать особенности социального и культурного контекста;

Зо 05.02 Знать правила оформления документов и построения устных сообщений;

Зо 07.05 Знать основные направления изменения климатических условий региона.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зо 05.01, Зо 05.02	Уо 05.01, Уп1
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.05, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5	Уо 07.01, Уо 07.03, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения

Мп3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 разрабатывать план решения географической задачи с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

Мп5 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учетом предложенной географической задачи;

Мп6 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мп7 креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты

Мп8 владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп9 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп11 выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;

Мп12 выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учетом ее назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие);

Мп13 оценивать достоверность информации;

Мк 1 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк 2 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк 3 сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;

Мк 4 развернуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр1 давать оценку новым ситуациям

Мр2 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень

Мр4 признавать свое право и право других на ошибки;

Мр5 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

предметных:

Зп1 понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

Зп2 освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества; выбирать и использовать источники географической информации; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

Зп3 сформированность системы комплексных географических знаний о закономерностях размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; между природными условиями и размещением населения, между природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

Зп4 владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Зп5 сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем

Уп1 владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Уп2 сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические процессы; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Уп3 владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Уп4 сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Уп5 сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая характеристика мира		**8**	
Тема 1.1 Источники географической информации, методы исследования.	**Содержание**	**2**	
	Источники географической информации, ГИС. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Значимость географии для представителей разных профессий.	2	ОК 05 ОК 07
Тема 1.2 Политическая карта мира	**Содержание**	**6**	
	Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования.	2	ОК 05 ОК 07
	Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Основные политические и военные союзы в современном мире.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 1 «Политическая карта мира» Ознакомление с политической картой мира; составление картосхем, характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	2	ОК 05 ОК 07
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**8**	
Тема 2.1 Географическая среда. Ландшафты.	**Содержание**	**4**	
	Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Культура и эстетика производства на территории заводов. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2 «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации».	2	ОК 05 ОК 07
Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание**	**4**	
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды, «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3 «Виды опасных природных явлений, глобальные изменения климата и загрязнение Мирового океана.	2	ОК 05 ОК 07
Раздел 3. Население мира		**6**	
	Содержание	**2**	

Тема 3.1 Численность и воспроизводство	Численность и воспроизводство населения. Динамика изменения численности. Типы и особенности воспроизводства населения. Направления демографической политики. Демографический переход.	2	ОК 05 ОК 07
Тема 3.2 Состав и структура населения	**Содержание**	**4**	
	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Народы мира. Языковые семьи и группы. Религиозный состав населения. Миграции. Современные цивилизации.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4 «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира». Размещение и миграции населения. Миграционные потоки. Народы мира. Религии мира. Агломерации и мегаполисы.	2	ОК 05 ОК 07
Раздел 4. География мировых природных ресурсов		**4**	
Тема 4.1 Виды природных ресурсов	**Содержание**	**4**	
	Особенности размещения природных ресурсов. Природно-ресурсный капитал регионов и крупных стран. Ресурсообеспеченность. Истощение ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов. Причины обезлесения и его распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	2	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 5 «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации», «Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов».	2	ОК 05
Раздел 5. Мировое хозяйство		**18**	
Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства	**Содержание**	4	
	Международное географическое разделение труда. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Глобализация.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 6 «Мировое хозяйство». Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании.	2	ОК 05 ОК 07
Тема 5.2 Отрасли первичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	
	География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 7 «Первичные отрасли мирового хозяйства»	2	ОК 05 ОК 07
	Итого за 1 семестр:	**34**	
Тема 5.3 Отрасли вторичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**2**	
	География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Обрабатывающая промышленность, строительство.	2	ОК 05 ОК 07
Тема 5.4 Отрасли вторичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	
	География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Услуги, торговля, финансы, бытовое обслуживание, образование, здравоохранение, культура.	2	ОК 05 ОК 07

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 8 «География отраслей вторичной и третичной сферы мирового хозяйства – обрабатывающая промышленность, строительство. Международные отношения».	2	ОК 05 ОК 07
Тема 5.5 Современные особенности международной торговли.	**Содержание**	**4**	
	Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9 «Основные направления международной торговли товарами» Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира	2	ОК 05 ОК 07
Раздел 6. Регионы и страны		**18**	
Тема 6.1 Зарубежная Европа.	**Содержание**	**2**	
	Общая характеристика Зарубежной Европы. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.	2	ОК 05
Тема 6.2 Зарубежная Азия.	**Содержание**	**4**	
	Состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере стран по выбору).	2	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05

	Практическая работа № 10 «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы и Азии с использованием источников географической информации».	2	
Тема 6.3 Австралия и Океания.	**Содержание**	**2**	
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	2	ОК 05
Тема 6.4 Африка.	**Содержание**	**4**	
	Африка: состав. Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки.	2	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05
	Практическая работа № 11 «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике стран Африки». На выбор.	2	
Тема 6.5 Северная Америка.	**Содержание**	**2**	
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США как ведущая страна в регионе. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.	2	ОК 05
	Содержание	**4**	

Тема 6.6 Латинская Америка.	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.	2	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 12 «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт».	2	ОК 05
Раздел 7. Россия в современном мире		**6**	
Тема 7.1 Россия на карте мира	**Содержание**	**6**	
	Характеристика современной России. Место России в мировом хозяйстве	2	ОК 05 ОК 07
	Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 13 «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях».	2	ОК 05 ОК 07
Раздел 8. Глобальные проблемы человечества		**10**	
Тема 8.1 Геополитические проблемы	**Содержание**	**2**	
	Проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.	2	ОК 05 ОК 07
	Содержание	**2**	

Тема 8.2 Экологические проблемы	Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.	2	ОК 05 ОК 07
Тема 8.3 Демографические проблемы	**Содержание**	**6**	
	Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.	2	ОК 05 ОК 07
	Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 14 «Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации». Дифференцированный зачет	2	ОК 05 ОК 07
	Итого за 2 семестр:	**44**	
	Всего:	**78**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: Академия, 2021

2. Максаковский В.П. География: базовый уровень учебник. – М.: Просвещение, 2022

4.2.2. Основные электронные издания

1. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530520

2. Григорьев, А. А. Удивительная география : учебное пособие / А. А. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516554

4.2.3. Дополнительные источники

1. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.: Академия 2021.

2. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. — М. Академия 2021.

3. Петрова Н.Н. География (современный мир) – М. Академия 2021

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного и письменного опроса, проведения практических работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 07.05, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки,	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

	указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения проверочной работы, словарного диктанта. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Умения: Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 07.03, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует в ответе материал справочной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	Оценка результатов выполнения практических работ.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР15, Л16	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп13, Мк1 –Мк4, Мр1 –Мр5	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.12
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.12 Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.12 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 организовывать работу коллектива и команды

У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У3 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

У4 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

У5 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной

З1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З2 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

З3 основы здорового образа жизни

З4 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

З5 средства профилактики перенапряжения

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1	У1, У2, Уп2
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	З2, З3, З4, З5, Зп1	У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР9 соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.;

ЛР10 заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР14 готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный

на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР16 умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы;

ЛР18 демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач;

ЛР19 проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

Мп8 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мк1 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк6 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк7 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 давать оценку новым ситуациям;

Мр4 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр5 оценивать приобретенный опыт;

Мр6 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр7 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр8 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр9 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

– **предметных:**

Зп1 положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости);

Уп1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

Уп2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

Уп3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

Уп4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

Уп5 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	
практические занятия	74
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	**Содержание**	**2**	
	1.Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Легкая атлетика		**16**	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическая работа №1. Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Техника беговых упражнений	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №2. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2	ОК 08
	Практическая работа №3. Совершенствование техники бега на дистанции 60 м., контрольный норматив	2	ОК 08

	Практическая работа №4. Совершенствование техники бега на короткие дистанции	2	ОК 08
	Практическая работа №5. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	2	ОК 08
Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Метание снарядов.	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №6 Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Бег на средние дистанции.	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №7 Выполнение контрольного норматива: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	ОК 08
	Практическая работа №8 Техника метания гранаты. Выполнение контрольного норматива: Совершенствование техники бега на средние дистанции. Зачет.	2	ОК 08
Раздел 3. Баскетбол		**8**	
Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №9 Техника безопасности на занятия баскетболом. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	ОК 04 ОК 08

	Практическая работа №10 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив-штрафной бросок.	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.2. Техника Выполнения передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №11 Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №12 Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. Двусторонняя игра с заданием. Зачет	2	ОК 04 ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Лыжная подготовка *Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой*		**8**	
Тема 4.1. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №13 Техника безопасности на занятия по лыжной подготовке. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажной классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	ОК 08
	Практическая работа №14 Полуконьковый и коньковый ход. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	2	ОК 08

Тема 4.2. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №15 Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту.	2	ОК 08
	Практическая работа №16 Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Зачет.	2	ОК 08
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 5. Волейбол		**14**	
Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	**Содержание**	**14**	
	Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника передачи, подачи, приема мяча.	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическая работа №17 Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №18 Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №19 Нападающий удар. Блокировка нападающего удара. Страховка у сетки.	2	ОК 04 ОК 08

	Практическая работа №20 Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №21 Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №22 Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 6. Атлетическая гимнастика		**4**	
Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №23 Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастики. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №24 Круговая тренировка на 5 - 6 станций. Прыжковые упражнения	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Легкая атлетика		**8**	
Тема 2.3. Бег на длинные дистанции	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №25 Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	ОК 04 ОК 08

	Практическая работа №26 Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №27 Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №28 Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 5 Волейбол		**8**	
Тема 5.2. Техника прямого нападающего удара Совершенствование техники владения волейбольным мячом	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №29 Отработка техники прямого нападающего удара	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №30 Совершенствование техники прямого нападающего удара	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №31 Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №32 Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 3 Баскетбол		**10**	
Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

движении, ведение – 2 шага – бросок	Практическая работа №33 Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №34 Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, контрольный норматив выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок.	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №35 Техника выполнения броска мяча в кольцо	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №36 Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №37 Развитие скоростно-силовых качеств. Дифференцированный зачет.	2	ОК 04 ОК 08
	Итого за 2 семестр	**44**	
Всего		**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.2 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Материальное обеспечение для реализации программы

1. Стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

2. Кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбола.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образо-вания / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

4.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО - Издательский центр : «Академия», 2020

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

4.2.3. Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения физических нормативов студентами.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: *З1, З2, З3, З4, З5, Зп1*	Оценка **«отлично»** выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта. Оценка **«хорошо»** ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки. Оценка **«удовлетворительно»** получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.	Фронтальный устный опрос. Практическое выполнение. Педагогическое наблюдение. Судейская практика.
Умения: *У1, У2, У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5*	**Лёгкая атлетика.** 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Атлетическая гимнастика** (юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента	Выполнение тестовых упражнений. На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий. Участие в организации и проведении соревнований. Судейская практика.

	занятия или занятия **Кроссовая подготовка.** Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. **Лыжная подготовка.** Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР9, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР19	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8, Мр9, Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мп9, Мп10, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мк7	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.13
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины: формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

2. Результат освоения учебной дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06	- осознавать российской гражданской идентичности; - целенаправленно развивать внутреннюю позицию личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формировать систему значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	- своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - традиционные национальные, общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - гуманитарную и волонтерскую деятельность; - идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечеству, ответственность за его судьбу;	- ведения совместной деятельности в интересах гражданского общества, участия в самоуправлении в образовательной организации;
ОК 08	- давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	- основы здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - необходимость физического совершенствования и заниматься спортивно-оздоровительной деятельностью; - о вредных привычках и иных формах причинения вреда физическому и психическому здоровью; - основы медицинских знаний при оказании первой	- самоорганизации; -самостоятельного составления плана решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

		медицинской помощи в неотложных состояниях - элементы начальной военной подготовки; - правила оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий; - правила требования безопасности при обращении со стрелковым оружием	

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13 - Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп3 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп4 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Мп7 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
Мп8 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
Мп9 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Мп10 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Мп11 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
Мп12 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Мк2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
Мк3 владеть различными способами общения и взаимодействия;
Мк4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
Мк5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
Мк6 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Мк7 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Мк8 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Мр3 давать оценку новым ситуациям;
Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Мр5 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Мр6 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

предметных:
Зп1 - сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
Зп2 - сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и

экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
Зп3 - сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
Зп4 - знания о способах безопасного поведения в природной среде, знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
Зп5 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;
Зп6 - знание основ безопасного, конструктивного общения;
Зп7 - сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде;
Зп8 - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;
Зп9 - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;
Зп10 - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;
Зп11 - знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;
Зп12 - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности;
Уп1 - умение применять способы безопасносного поведения в природной среде на практике;
Уп2 - умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;
Уп3 - умение применять способы безопасного поведения в цифровой среде на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
Уп4 - уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им;

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия *(включаем лекции, практические и лабораторные занятия)*	78	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**78**	**-**

3.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Модуль № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»		**6**	
Тема 1.1. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности	**Содержание**	**1**	
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов	1	ОК 06 ОК 08
Тема 1.2. Государственная и общественная безопасность	**Содержание**	**1**	
	Роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 1 Государственные службы по охране жизни и здоровья граждан	1	ОК 06 ОК 08
Тема 1.3. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**1**	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Ее задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	1	ОК 06 ОК 08
Тема 1.4. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание**	**1**	
	Россия в современном мире. Оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	1	ОК 06 ОК 08

Модуль № 2 «Основы военной подготовки»		**15**	
Тема 2.1. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 3 Отработка строевых приемов	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.2. Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.3. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Требования Курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 4 Основы огневой подготовки	1	
Тема 2.4. Виды, назначение и тактикотехнические характеристики современного стрелкового оружия (огневая подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Назначение и тактикотехнические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 5 Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова (АК-74). Неполная разборка и сборка.	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.5. Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство в условиях военных действий. Морские беспилотные аппараты (основы технической подготовки и связи)	**Содержание**	**1**	
	История возникновения и развития радиотехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.6.	**Содержание**	**1**	

Предназначение, общее устройство и тактикотехнические характеристики переносных радиостанций (основы технической подготовки и связи)	История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактикотехнические характеристики переносных радиостанций	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.7 Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография)	**Содержание**	**1**	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности	1	
Тема 2.8 Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.9 Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита)	**Содержание**	**1**	
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.10 Первая помощь на поле боя (военномедицинская подготовка. Тактическая медицина)	**Содержание**	**1**	
	Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в зонах	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.11 Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военноучебные центры (тактическая подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствии. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	

	Практическая работа № 6 Правовые основы военной службы	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»		**3**	
Тема 3.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание**	**1**	
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровни решения задачи обеспечения безопасности	1	ОК 06 ОК 08
Тема 3.2. Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства	**Содержание**	**1**	
	Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность.	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 7 Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 4 «Безопасность в быту»		**3**	
Тема 4.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях	**Содержание**	**1**	
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях	1	ОК 06 ОК 08
Тема 4.2. Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них. Пожарная безопасность в быту	**Содержание**	**1**	
	Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечнолегочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах	1	ОК 06 ОК 08
Тема 4.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание**	**1**	
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях	1	ОК 06 ОК 08

Модуль № 5 «Безопасность на транспорте»		**3**	
Тема 5.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание**	**1**	
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю	1	ОК 06 ОК 08
Тема 5.2. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях	**Содержание**	**1**	
	Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	1	ОК 06 ОК 08
Тема 5.3. Безопасное поведение на разных видах транспорта	**Содержание**	**1**	
	Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 6 «Безопасность в общественных местах»		**4**	
Тема 6.1. Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера	**Содержание**	**1**	
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально - психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи. Правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу	1	ОК 06 ОК 08
Тема 6.2.	**Содержание**	**1**	

Безопасность в общественных местах. Опасности криминального характера	Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения. Порядок действий при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека	1	ОК 06 ОК 08
Тема 6.3. Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта	**Содержание**	**1**	
	Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 8 Обобщение пройденного материала. Тестирование по разделам. Решение ситуационных задач. Индивидуальный опрос. Подведение итогов за I семестр.	1	ОК 06 ОК 08
	Итого за 1 семестр	**34**	
Модуль № 7 «Безопасность в природной среде»		**12**	
Тема 7.1. Безопасность в природной среде	**Содержание**	**1**	
	Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS)	1	ОК 06 ОК 08
Тема 7.2. Выживание в автономных условиях	**Содержание**	**1**	
	Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении	1	ОК 06 ОК 08
Тема 7.3. Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары	**Содержание**	**2**	
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях. Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды	2	ОК 06 ОК 08
Тема 7.4.	**Содержание**	**1**	

Природные чрезвычайные ситуации. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами	1	ОК 06 ОК 08
Тема 7.5. Природные чрезвычайные ситуации. Опасные гидрологические явления и процессы: паводки, половодья, цунами, сели, лавины	**Содержание**	**1**	
	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами	1	ОК 06 ОК 08
Тема 7.6. Природные чрезвычайные ситуации. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара	**Содержание**	**2**	
	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами	2	ОК 06 ОК 08
Тема 7.7. Экологическая грамотность и разумное природопользование	**Содержание**	**4**	
	Влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, почвы, атмосферы. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное природопользование	2	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9 Действия в условиях ЧС природного происхождения. Составление алгоритмов безопасного поведения.	1	ОК 06 ОК 08
	Практическая работа № 10 Действия в условиях ЧС техногенного происхождения. Составление алгоритмов безопасного поведения.	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»		**14**	
Тема 8.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни	**Содержание**	**2**	
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие	2	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	

	Практическая работа № 11 Рациональное питание и двигательная активность	1	ОК 06 ОК 08
Тема 8.2. Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями	**Содержание**	**2**	
	Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	2	ОК 06 ОК 08
Тема 8.3. Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль диспансеризации для сохранения здоровья	**Содержание**	**2**	
	Неинфекционные заболевания. Самые распространенные неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и др.)	2	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 12 Проведение ИВЛ и непрямого массажа сердца.	1	ОК 06 ОК 08
Тема 8.4. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание**	**2**	
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 13 Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика. Профилактика употребления ПАВ	1	ОК 06 ОК 08
Тема 8.5.	**Содержание**	**4**	

Первая помощь пострадавшему	Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи	2	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 14 Оказание ПП при различных видах травм (ушиб, растяжение, вывих, перелом). Оказание ПП при различных видах кровотечений (венозное, артериальное, капиллярное).	1	ОК 06 ОК 08
	Практическая работа № 15 Оказание ПП при различных видах ожогов.	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 9 «Безопасность в социуме»		**5**	
Тема 9.1. Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе	**Содержание**	**1**	
	Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе	1	ОК 06 ОК 08
Тема 9.2 Конфликты и способы их разрешения	**Содержание**	**2**	
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие). Способы противодействия буллингу и проявлению насилия	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 17 Психология конфликта и возможные пути его разрешения	1	ОК 06 ОК 08
Тема 9.3. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание**	**1**	
	Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия	1	ОК 06 ОК 08

Тема 9.4 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание**	**1**	
	Психологическое влияние на большие группы. Механизмы влияния: заражение; убеждение; внушение; подражание. Деструктивные и псевдопсихологические технологии	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 10 «Безопасность в информационном пространстве»		**5**	
Тема 10.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание**	**1**	
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», ее признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде	1	ОК 06 ОК 08
Тема 10.2. Опасности, связанные с использованием программного обеспечения	**Содержание**	**1**	
	Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ	1	ОК 06 ОК 08
Тема 10.3. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание**	**1**	
	Поведенческие опасности в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	1	ОК 06 ОК 08
Тема 10.4. Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание**	**1**	
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений	1	ОК 06 ОК 08
Тема 10.5. Защита прав в цифровом пространстве	**Содержание**	**1**	
	Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещенный контент. Защита прав в цифровом пространстве	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»		**8**	
Тема 11.1.	**Содержание**	**2**	

Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	2	ОК 06 ОК 08
Тема 11.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание**	**2**	
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	2	ОК 06 ОК 08
Тема 11.3. Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание**	**2**	
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 17 Действия в условиях ЧС социального происхождения. Составление алгоритмов безопасного поведения.	1	ОК 06 ОК 08
	Практическая работа № 18 Обобщение пройденного материала. Тестирование по разделам. Решение ситуационных задач. Индивидуальный опрос. Подведение итогов за II семестр.	1	ОК 06 ОК 08
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего:	**78**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности технологического профиля ФП «Профессионалитет».

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: Академия, 2024. - 448 с. (Общеобразовательнаяподготовка в учреждениях СПО).

2. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17401-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544796

4.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
5. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
6. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
7. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»;
8. Федеральный закон от 13.03.1995 N 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;
9. Федеральный закон от 25.07.2022 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;
10. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
11. Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень). Одобрено Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от 18.06.2024г.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации; - Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; - Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и	- Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Экспертная оценка выполнения практических работ. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.

военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.	- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	

Приложение 2.14
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.14 Введение в специальность»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.14 Введение в специальность является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У5 определять необходимые источники информации;

У6 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 использовать современное программное обеспечение;

У8 применять современную научную профессиональную терминологию;

У9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У10 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З3 приемы структурирования информации;

З4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З5 современная научная и профессиональная терминология;

З6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З7 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2	У1, У2, У3, У4
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З3, З4	У5, У6, У7
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З5, З6	У8, У9

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З7	У10

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп3 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп8 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мк1 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк3 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк4 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр3 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

– **предметных:**

Зп1 – лексические, грамматические, синтаксические особенности текстов делового стиля речи;

Зп2 – специфику делового общения, письменных и устных текстов делового стиля речи;

Зп3 – основную экономическую и бухгалтерскую лексику и порядок ее употребления;

Зп4 - правила построения и введения деловых бесед;

Зп5 – требования к документам;

Уп1- анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

Уп2 - планировать и формулировать задачи выполнения работы на каждом этапе собственного проекта;

Уп3 - определять виды и порядок налогообложения;

Уп4 - проводить анализ, сопоставлять факты, моделировать реальные ситуационные задачи и решать их; наблюдать, сравнивать, измерять, ставить эксперимент;

Уп5 - оформлять результаты своей работы в таблицы, графики, диаграммы, рисунки, презентации;

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. История развития машиностроения в России		**4/0**	
	Содержание		

Тема 1.1 История развития техники и машиностроения в России	История развития танкостроения: Котин Ж.Я, Кошкин М.И. История развития автомобилестроения Грачев В.А., Лихачев И.А., История развития станкостроения Ляпунов М.В. Ачеркан А.К.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2 Основные направления развития машиностроение на современном этапе.	Современное состояние машиностроения и технологические достижения. Тренды и направления развития. Влияние машиностроения на экономику и общество. Роль специальности в работе предприятий, связанных с машиностроением.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности		**14/4**	
Тема 2.1 Место учебного курса в системе экономических дисциплин	**Содержание**	**2**	
	1. Место учебного курса «Введение в профессиональную деятельность» в системе экономических дисциплин. Основные определения	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2 История развития экономической теории.	**Содержание**	**8**	
	1. Общая характеристика развития экономической теории как науки	2	ОК 01, ОК 02
	2. Этапы развития экономической теории	2	ОК 01, ОК 02
	3. Предмет экономической теории	2	ОК 01, ОК 02
	4. Методы познания экономических явлений	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.3 Профессия экономист и бухгалтер в современном мире	**Содержание**	**8**	
	1. Уровни бухгалтерского учета с позиции регулирования.	2	ОК 09
	2. Задачи и обязанности бухгалтера - экономиста	2	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 1. Анализ истории становления и развития профессии бухгалтер.	2	ОК 01, ОК 02

	Практическая работа №2 Требования, предъявляемые к экономисту. Стандартизация рабочего места экономиста.	2	ОК 01, ОК 02
Итого 1 семестр		**18**	
Раздел 3. Деловой русский язык		**18/6**	
Тема 3.1. Виды и жанры текстов, их содержательные и стилистические особенности.	**Содержание**	**2**	
	1. Виды и жанры профессиональных текстов. Содержательные и стилистические особенности профессиональных текстов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.2. Функциональные стили литературного языка, их особенности и взаимодействие.	**Содержание**	**10**	
	1. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа № 3. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Речевая ситуация и еѐ эффективность (принципы коммуникации, речевое поведение) Виды и формы речи. Жанры речи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическая работа №4. Анализ особенностей официально-делового стиля	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическая работа №5 Виды деловых писем	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3.3	**Содержание**	**2**	

Основы ораторского мастерства. Ораторская речь: выразительные средства и структура.	1. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Спор, его классификация. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.4. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.	**Содержание**	**4**	
	1. Типы и виды общения. Профессиональное общение и его составляющие. Социальная природа общения. Психологическая природа общения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Типичные ошибки в письменной деловой речи. Приемы лингвистического анализа и редактирования текстов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.5 Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов	**Содержание**		
	Лексические особенности документных текстов. Морфологические особенности делового стиля. Синтаксические средства деловой речи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.6 Устная деловая коммуникация: средства и организация	**Содержание**		
	Коммуникации делового общения. Создание устных текстов в сфере делового общения. Практическая ориентация в общении Деловая беседа. Понятие критики в профессиональной деятельности Дифференцированный зачет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Итого 2 семестр		**22**	
Всего		**40**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2.

Днепров, М. Ю. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476.

4.2.2. Основные электронные издания

Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11589-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454141.

Экономическая теория. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462

4.2.3. Дополнительные источники

1. 1 Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: http://www.garant.ru/);
2. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL:http://www.consultant.ru/).
3. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/
4. Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru/
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: http://znanium.com/
6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует в ответе материал нормативно-правовой литературы, правильно обосновывает принятое решение. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Оценка результатов выполнения практических работ.

	Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР13, ЛР15	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4 Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.15
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.01 Основы философии»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, знаниями и умениями.

Умения:

У1 ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;

У2 выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

Знания:

З1 основные категории и понятия философии;

З2 основные вехи истории философии;

З3 периодизацию, строение и методологию философии;

З4 роль философии в жизни человека и общества;

З5 основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;

З6 основы научной, философской и религиозной картин мира;

З7 проблемы бытия, истины и познаваемости мира;

З8 проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1, З4, З6, З7	У1
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	З3, З4, З7, З8	У1, У2

	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	З5, З6, З8	У1, У2
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З2, З4, З8	У1, У2

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии		**34**	
Тема 1.1. Теоретические основы философии	**Содержание**	**4**	
	1. Философия и мировоззрение	2	ОК 02; З1, З4, У1
	2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии	2	ОК 02; З1, З4, З6, У1
Тема 1.2. Античная и средневековая философия	**Содержание**	**8**	
	1. Восточная философия – философия древней Индии и древнего Китая	2	ОК 06; З2, З3, У1
	2. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ	2	ОК 06; З2, З3, У1
	3. Античная философия: Платон, Аристотель. Философские школы античной философии	2	ОК 06; З2, З3, У1
	4. Средневековая философия: патристика и схоластика	2	ОК 06; З2, З3, У1
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание**	**8**	
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения.	2	ОК 06; З2, З3, У1
	2. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания	2	ОК 02, ОК 06; З2, З3, З6, У1

	3. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма	2	ОК 02, ОК 06; З2, З3, З6, У1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №1. Семинарское занятие «Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И.Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля»	2	ОК 03, ОК 06; З2, З3, З8 У1, У2
Тема 1.4 Современная философия	**Содержание**	**6**	
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06; З2, З3, З6 У1
	2. Особенности русской философии. Русская идея	2	ОК 03, ОК 06; З2, З3, З8 У1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №2. Семинарское занятие «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А. Бердяев «О судьбе России»	2	ОК 03, ОК 06; З2, З3, З8 У1, У2
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		**24**	
Тема 2.1. Методология и структура философии	**Содержание**	**4**	
	1. Периодизация философии и основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. 2. Строение философии и её основные разделы	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06; З1, З2, З3, З4, З6 У1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №3. Семинарское занятие «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения»	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06; З1, З2, З3, З4, З6 У1, У2
Тема 2.2. Онтологические и гносеологические философские проблемы	**Содержание**	**8**	
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира. Материя, её	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05; З1, З5, З6, З7

	атрибутивные свойства – движение, пространство, время, системность, отражение		У1
	2. Происхождение и сущность сознания. Проблема идеального. Структура и функции сознания. Самосознание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05; З1, З5, З6, З7 У1
	3. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины. Проблема познаваемости мира. Философия развития. Законы и категории диалектики	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05; З1, З5, З6, З7 У1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №4. Семинарское занятие «Проблема познания мира – как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05; З1, З5, З6, З7 У1, У2
Тема 2.3. Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	**Содержание**	**8**	
	1. Сущность и смысл существования человека. Теории о происхождении человека. Антропогенез. Фундаментальные характеристики человека. Своеобразие бытия человека.	2	ОК 03, ОК 05; З4, З5, З8 У1
	2. Аксиология – учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу.	2	ОК 03, ОК 05; З4, З5, З8 У1, У2
	3. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов.	2	ОК 03, ОК 05; З4, З5, З8 У1
	4. Проблемы влияния природы на общество. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Философия и глобальные проблемы современности	2	ОК 03, ОК 05; З4, З5, З8 У1, У2

Тема 2.4. Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре	**Содержание**	**4**	
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры.	2	ОК 06; З8, З9 У1, У2
	2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии. Дифференцированный зачет.	2	ОК 05, ОК 06; З8, З9 У1, У2
	Всего	**50**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

2. Волкогонова, О. Д. Основы философии : Учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. – Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0258-5. – Текст : непосредственный.

2. Губин, В. Д. Основы философии : Учебное пособие / Губин В. Д., - 4-е изд. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-015-3. Текст : непосредственный.

3. Сычев, А. А. Основы философии: учебное пособие / Сычев А. А. – Москва: КноРус, 2024. – 368 с. – ISBN 978-5-406-11999-0. – Текст : непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 394 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00811-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/536637.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А. П. Алексеева. – Москва: РГ-Пресс. 2021.

2. Философия в схемах и определениях: учебное пособие / П. В. Алексеев– Москва: Проспект, 2023.

3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие/С. Р. Аблеев. – Москва: Высшая школа, 2004.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, тестирования, практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1 Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06	Оценка выступлений на семинарских занятиях. Критерии оценки: актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии
У2 Выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	ОК 03, ОК 05, ОК 06	
З1 Основные категории и понятия философии	ОК 02	Письменный / устный опрос. Критерии оценки: Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и
З2 Основные вехи истории философии	ОК 06	
З3 Периодизацию, строение и методологию философии	ОК 03	
З4 Роль философии в жизни человека и общества	ОК 02, ОК 03, ОК 06	
З5 Основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии	ОК 05	
З6 Основы научной, философской и религиозной картин мира	ОК 02, ОК 05	
З7 Проблемы бытия, истины и познаваемости мира	ОК 02, ОК 03	
З8 Проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	ОК 03, ОК 05, ОК 06	

		допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Тестирование. Критерии оценки: 85–100% правильных ответов – «отлично» 69–84% правильных ответов – «хорошо» 51–68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.16
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 История»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 02 История является частью основной профессиональной программы, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах повышения квалификации преподавателей истории.

В программу учебной дисциплины ОГСЭ 02 История на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 № 05-1649 «О проведении курса «Россия - моя история» интегрирован раздел «История России», составленный в соответствии с Примерной рабочей программой «СГ.01. История России»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен (в соответствии с ФГОС СПО)

уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

В соответствии с Примерной рабочей программой учебной дисциплины СГ.01. «История России», расширены требования к требования к знаниям, умениям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-отражать понимание России в мировых политических и социально- экономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;

-умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;

понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века;

-особенности развития культуры народов СССР (России);

-составлять описание (реконструкцию в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;

-формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

-выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;

-систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

-осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач;

-оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

-анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/ схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века;

-сопоставлять информацию, представленную в различных источниках;

-формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

-защищатьисторическую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

-демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству— многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных

и государственных традиций;

- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
- СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
- Российская Федерация в 19922022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь.
- Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция.
- Место России в современном мире.
- Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Учебная дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность иготовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти,противодействию фальсификации исторических фактов.
- Актуальность учебной дисциплины заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Курс способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы -54 часа

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 50 часов, в том числе:

– в форме практической подготовки – 8 часов

– самостоятельной работы обучающегося – 4 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	8
самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Кол-во часов	Задание для самостоятельной работы	
	Раздел 1. Страны Запада и Востока во второй половине XX – начале XXI вв.		**10**			**2**		
1.	Тема 1. 1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Начало «холодной войны».	Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Создание ООН. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война как первый опыт «холодной войны». Суэцкий кризис.	2		лекция			2
2.	Тема 1.2. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии. Индонезия. Деколонизация Африки. ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Выбор путей развития. Помощь СССР развивающимся странам Азии и Африки.	2		лекция			2
3.	Тема 2.1. США во второй половине XX века.	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Развитие научно-технической революции. Политика «новых рубежей» Дж. Кеннеди. Война во Вьетнаме и экономический кризис начала 1970-х гг. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. «Консервативная революция» Р. Рейгана.	2		лекция			2

		Экономический подъём при У. Клинтоне. Претензии США на мировое лидерство.						
4.	Тема 2.2. Страны Западной Европы во второй половине XX века.	Провозглашение Федеративной Республики Германии и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успехи в экономическом развитии и превращение ФРГ в крупнейшую экономику Европы. Борьба между ХДС и СДПГ за политическое лидерство. К. Аденауэр. В. Брандт. Г. Коль. Объединение Германии. Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, Италии. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, её причины, ход, последствия.	2		лекция			2
5.	Тема 2.3. Страны Восточной Европы во второй половине XX века.	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Установление власти коммунистических сил. Начало социалистического строительства. Создание СЭВ. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии. И. Броз Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Движение «Солидарность» в Польше. Л. Валенса. «Бархатные революции». Свержение режима Н. Чаушеску в Румынии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.	2		лекция	2	Составление хронологической таблицы по теме занятия	2
	Раздел 2 История России		**32**					
6.	Тема 2.1. Россия - великая наша держава.	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2		лекция			2

7.	Тема 2.2. Александр Невский как спаситель Руси.	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2		лекция			2
8.	Тема 2.3. Смута и её преодоление.	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2		лекция			2
9.	Тема 2.4 Волим под царя восточного, православного.	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2		лекция			2
10.	Тема 2.5 Пётр Великий. Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия - империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2		лекция			2
		Практическая работа № 1: Россия в эпоху петровских преобразований.	2	2	Практическое занятие			
11.	Тема 2.6 Отторженная возвратих	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2		лекция			2
12.	Тема 3.4 Россия в первой четверти XIX века	**Практическая работа № 2** Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Политика в области образования и печати. Проект М.М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Планы сторон,	2	2	Практическое занятие			2

		основные этапы и сражения войны, причины победы России. Заграничный поход русской армии 1813-1814 гг. Венский конгресс. Россия и «Священный союз». Изменение внутриполитического курса Александра I в 1816-1825 гг. А.А. Аракчеев. Военные поселения.						
13.	Тема 2.7 Крымская война - «Пиррова победа Европы»	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2		лекция			2
14.	Тема 3.6 Россия во второй половине XIX века	**Практическая работа №3.** Необходимость и предпосылки реформ. Александр II и его окружение. Крестьянская реформа 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы. Судебная реформа. Военная реформа. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860-1870-х гг. Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология, организация, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Зарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения.	2	2	Практическое занятие			2
15	Тема 2.8 Гибель империи	Динамика промышленного развития. Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение партий. Внешняя политика. Русско-японская война. Революция 1905-1907 годов, её причины, ход, результаты. Начало парламентаризма в России. П.А Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2		лекция	2	Составление хронологической таблицы «Первая мировая война».	2

16.	Тема 4.2 Русская культура Серебряного века	**Практическая работа № 4.** Открытия в науке и технике. Русская философия. Литература: от реализма к модернизму. Архитектура. Скульптура. Музыка. Живопись: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм.	2	2	Практическое занятие			
17.	Тема 2.9 От великих потрясений к великой победе	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2		лекция			2
18.	Тема 2.10. Вставай, страна огромная	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2		лекция			2
19.	Тема 2.11 В буднях великих строек	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР,идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2		лекция			3
20.	Тема 2.12 От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики - цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2		лекция			2
21.	Тема 2.13 Россия. XXI век	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали	2		лекция			2

		власти. Курс на суверенную внешнюю политику: От Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: 2 энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.						
22.	Тема 2.14 История антироссийской пропаганды	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи. Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2		лекция			2
23.	Тема 2.15 Слава русского оружия	Ранние этапы истории российского оружейного дела: Государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения.Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2		лекция			2
24.	Тема 2.16 Россия в деле	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений– дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2		лекция			2
		Всего	**50**	**8**		**4**		

для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы элективного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся; наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор;

мультимедийный экран; лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с.

Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 20.09.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 20.09.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва :

4. Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 20.09.2022).

5. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.

а. 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. –

13. 231 с. – (Профессиональное образование).– ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
-основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; -имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; -ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI века; -выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; -важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; -основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; -основные тенденции и явления в культуре; -роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; -Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция.	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации. Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий

• Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; -Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; -Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; -СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; -Российская Федерация в 1992 2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.		

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отражать понимание России в мировых политических и социально- экономических процессах XX-начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; -умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; -особенности развития культуры народов СССР (России); -составлять описание (реконструкцию в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; -формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; -выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; -систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; -осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями)

зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; -оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; -анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/ схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; -сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; -формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; -защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; -демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству— многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения Применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	

Приложение 2.17
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.2 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3 **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 80 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 74 часа;
самостоятельной работы студента 6 часов.

2. **Результаты усвоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.6, знаниями и умениями:

У2.02- определять задачи для поиска информации

У2.03- определять необходимые источники информации

У2.04- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У2.05- выделять наиболее значимое в перечне информации

У3.01-содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У3.02- применять современную научную и профессиональную терминологию

У3.03- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У9.01- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

У9.02- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

У9.03- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У9.04- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У9.05- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У9.06- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

У4.6.01- определять объем работ по финансовому анализу

У4.6.02- потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

У4.6.03- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

З2.01-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З2.02- приемы структурирования информации

З2.03- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З3.01- содержание актуальной нормативно-правовой документации

З3.02- современная научная и профессиональная терминология

З3.03-возможные траектории профессионального развития и самообразования

З4.02- основы проектной деятельности

З9.01- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З9.02- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

З9.03- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

З9.04- особенности произношения

З9.05- правила чтения текстов профессиональной направленности

З4.6.01- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности

З4.6.02- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З2.01, З2.02, З2.03	У2.02, У2.03 У2.04, У2.05
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З3.01, З3.02, З3.03	У3.01, У3.02, У3.03
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З9.01, З9.02, З9.03, З9.04, З9.05	У9.01, У9.02, У9.03, У9.04, У9.05, У9.06
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	З4.6.01, З4.6.02	У4.6.01, У4.6.02, У4.6.03

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**80**
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	74
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 Вводно-корректив ный курс		**6**	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 1. Знакомство. Речевые клише.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическая работа № 2. Бережливое производство.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическая работа № 3. Работа с текстом: «Чем занимается бухгалтер?»	2	ОК 02, ОК 03
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально – деловой стиль)		**34**	
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 4. Структура предложения.	2	ОК 03, ОК 09
	Практическая работа № 5. Деловой стиль письма.	2	ОК 03, ОК 09
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 6. Работа с текстом: «Накладная».	2	ОК 03, ОК 09
	Практическая работа № 7. Работа с текстом: «Условия оплаты».	2	ОК 03, ОК 09

упаковки оборудования)	Практическая работа № 8. Времена английского глагола. Действительный залог.	2	ОК 03, ОК 09
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическая работа № 9. Работа с текстом: «Контракт».	2	ОК 03, ОК 09
	Практическая работа № 10. Работа с текстом: «Инкотермс».	2	ОК 03, ОК 09
	Практическая работа № 11. Работа с текстом: «Сертификат качества».	2	ОК 03, ОК 09
	Практическая работа № 12. Работа с текстом: «Сертификат происхождения».	2	ОК 03, ОК 09
	Практическая работа № 13. Времена английского глагола. Действительный залог.	2	ОК 03, ОК 09
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 14. Работа с текстом: «Расторжение контракта».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 15. Работа с текстом: «Агентский договор».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 16. Работа с текстом: « Страховые документы».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 17. Времена английского глагола. Пассивный залог.	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Итого 3 семестр	**34**	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 18. Работа с текстом: «Консамент».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 19. Работа с текстом: «Инвойс».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 20. Работа с текстом: «Упаковочный лист».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно – популярный стиль)		**40**	
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 21. Знакомство и изучение различных стилей составления резюме.	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 22. Работа с заданиями по теме: «Написание и составление резюме».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 23. Интервьюирование соискателей.	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6

	Практическая работа № 24. Работа с текстом: «Моя будущая работа».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 25. Работа с текстом: «Что такое деньги?»	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 26. Работа с текстом: «Международные торговые документы».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 27. «Международные торговые документы». Работа с лексикой.	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 28. Работа с текстом: «Разница между бухгалтерией и бухгалтерским учетом».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 29. Работа с текстом: «В чем разница между заработной платой и окладом?»	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа №30. Работа с текстом: «Виды банковских счетов».».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 31. Работа с текстом: «Активы, долговые обязательства, доходы, расходы».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 32. Работа с текстом: «Счет-фактура».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 33. Работа с текстом: «Как выставить счет?».	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Самостоятельная работа	**6**	
	Выполнить презентацию по теме: «Основы бухгалтерского учета».	6	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
Тема 3.5. Налогообложение.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 34. Виды налогов.	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 35. Налогообложение в РФ.	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 36. Налогообложение в англоязычных странах.	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 37. Закрепление грамматического материала. Дифференцированный зачет.	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Итого 4 семестр	**46**	
	Всего	**80**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б Английский язык. Основы разговорной практики. + Электронное приложение: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7.

2. Малецкая, О.П. Английский язык: учебное пособие для СПО/ О.П. Малецкая, И.М.Илевина-3-е изд.,стер-Санкт-Петербург: Лань. – 2023. -136 с- ISBN 978-5-507-45432-7

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для СПО. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮРАЙТ, 2023. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17134-1- Текст: непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517670 (дата обращения: 27.03.2024).

2. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517595 (дата обращения: 27.03.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511466 (дата обращения: 27.03.2024).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, письменного и устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У2.02, У2.03, У2.04, У2.05 З2.01, З2.02, З2.03	ОК 02	ПЗ, устный и письменный опрос
		Контрольная работа
У3.01, У3.02, У3.03 З3.01, З3.02, З3.03	ОК 03	ПЗ, устный и письменный опрос
У9.01, У9.02, У9.03, У9.04, У9.05, У9.06 З9.01,З9.02,З9.03,З9.04, З9.05	ОК 09	ПЗ, устный и письменный опрос
		Контрольная работа
У4.6.01, У4.6.02, У4.6.03 З4.6.01, З4.6.02	ПК 4.6	ПЗ, устный и письменный опрос
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.18
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена подготовки квалифицированных рабочих, служащих: учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 162 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 162 часов;

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, знаниями и умениями:

У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

У2 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У3 составлять план действия

У4 реализовывать составленный план

У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У6 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У8 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У9 организовывать работу коллектива и команды

У10 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У11 использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

У12 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

У13 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

У14 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

Знания:

З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З2 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и

устройства информатизации

З3 современная научная и профессиональная терминология

З4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З5 основы проектной деятельности

З6 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

З7 основы здорового образа жизни

З8 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья

З9 средства профилактики перенапряжения

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1	У1, У2, У3, У4, У5
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З2	У6, У7
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З3	У8
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З4, З5	У9, У10
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	З6, З7, З8, З9	У11, У12, У13, У14

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**162**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	
практические занятия	154
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета 3,5 семестр и дифференцированного зачета 4,6 семестр	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура и спорт в воспитании студентов. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Оздоровительная и лечебная физическая культура.	**Содержание**	**2**	
	1. Психофизические основы физической культуры и спорта. 2.Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. 3. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Оптимизация хранения спортивного инвентаря.	2	ОК 08
Раздел 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.		**32**	
Тема 2.1 Легкая атлетика. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Прыжок в длину с места.	**Содержание**	**24**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	Практическая работа №1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника бега и ходьбы по дистанции.	4	ОК 01,ОК 08
	Практическая работа №2. Общая физическая подготовка (ОФП). Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	4	ОК 02,ОК 08
	Практическая работа №3. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: 30 метров и 60 метров (контрольный	4	ОК 03,ОК 08

	норматив).		
	Практическая работа №4. Общая физическая подготовка (ОФП). Техника беговых упражнений. Прыжок в длину с места.	4	ОК 08
	Практическая работа №5 Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции 500м, 1000м	4	ОК 03, ОК 08
	Практическая работа № 6. Техника прыжка в длину с места. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	4	ОК 08
Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №7 Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №8 Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	ОК 01, ОК 08
	Практическая работа № 9 Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	ОК 08
	Практическая работа №10 Стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.		**16**	
Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	**Содержание**	**16**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Практическая работа №11 Техника безопасности, строевые упражнения, упражнения на силу	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №12 Изучение техники упражнений при работе на брусьях. Акробатика (юн), (дев). Группировки, перекаты, кувырки, равновесия	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №13 Прием контрольных нормативов Вольные упражнения. ОРУ. Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (акробатика).	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №14 Ознакомление с техникой прыжков на скакалке. Перекладина (низкая): висы, подъем переворотом.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №15 Изучение приемов работы с набивным мячом, зачетных комбинаций	2	ОК 04, ОК 08

	Практическая работа №16 Вольные упражнения. ОРУ (с гимнастической палкой). Изучение отдельных приемов зачетных комбинаций (брусья параллельные – юноши, брусья р/в - девушки).	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №17 Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике: акробатика, брусьях.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №18 Строевые упражнения. ОРУ (со скакалкой). Выполнение зачетных упражнений по гимнастике	2	ОК 04, ОК 08
	Всего за 3 семестр	**50**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**48**	
Раздел 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.		**8**	
Тема 2.3. Лыжная подготовка *(В случае отсутствия снега, может быть заменена кроссовой подготовкой или ходьбой*)	**Содержание**	**8**	
	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Техника спусков и подъёмов. Оптимизация хранения спортивного инвентаря. Правила бережного хранения лыж.	2	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №19 Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	4	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №20 Обучение технике попеременных лыжных ходов.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.		**24**	
Тема 4.3. Атлетическая гимнастика. Упражнения с собственным весом и отягощениями.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №21 Отработка строевых приёмов. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №22 Отработка техники акробатических упражнений	4	ОК 04, ОК 08
Тема 4.4. Профессионально-прикладная	**Содержание**	**16**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическая работа №23	4	ОК 04, ОК 08

физическая подготовка (ППФП).	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	Практическая работа №24 Выполнение комплекса ОРУ	4	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №25 Контроль комбинации по акробатике	4	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №26 Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	4	ОК 04, ОК 08
Раздел 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.		**28**	
Тема 2.2. Волейбол. Совершенствование технических элементов в волейболе.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №27 Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	4	ОК 02, ОК 08
	Практическая работа №28 Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	ОК 01, ОК 08
Тема 2.4. Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.	**Содержание**	**20**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**	
	Практическая работа №29 Стойки, передвижения, прыжки, остановки, повороты. Ловля мяча (летящего на средней высоте, высоко, низко, после отскока). Воспитание качества быстроты	4	ОК 03, ОК 08
	Практическая работа № 30. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног. Техника игры (обучение): прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча.	4	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 31 Техника игры (обучение): прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча	4	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 32 Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. Техника игры (обучение): прием, передача двумя руками от груди; одной, двумя руками сверху, снизу, сбоку, от плеча	4	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 33	4	ОК 04, ОК 08

	Прием, передача двумя руками от груди в движении. Прием, передача одной рукой от плеча в движении. Дифференцированный зачет.		
	Всего за 4 семестр	**60**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**58**	
Раздел 3. Теоретическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности.		**2**	
Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие, назначение и задачи ППФП. 2. Организация, формы и средства ППФП студентов. 3. Построение и особенности методики занятий ППФП. 4. Производственная гимнастика.	2	
Раздел 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.		**14**	
Тема 2.4. Баскетбол. Совершенствование технических элементов в баскетболе. Тактические действия в защите и нападении.	**Содержание**	**14**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Практическая работа №.34 Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	4	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №35 Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №36 Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. Двусторонняя игра с заданием.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №37 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив-штрафной бросок.	4	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №38 Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.		**8**	
Тема 4.4. Профессионально-прикладная физическая	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №.39 Составление и проведение комплекса упражнений типа производственной гимнастики.	4	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №40	2	ОК 04, ОК 08

подготовка (ППФП).	Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения.		
	Практическая работа №41 Общая физическая подготовка (ОФП) Самомассаж. Зачет.	2	ОК 04, ОК 08
	Всего за 5 семестр	**24**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**22**	
Раздел 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.		**8**	
Тема 2.3. Лыжная подготовка (*В случае отсутствия снега, может быть заменена кроссовой подготовкой или ходьбой*)	**Содержание**	**8**	
	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Техника спусков и подъёмов.	2	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №42 Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции	4	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №43 КН Прохождение дистанции 5 км	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 4. Практическая часть: Совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.		**20**	
Тема 4.2. Волейбол. Тактические взаимодействия. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в волейболе.	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическая работа №44 Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №45 Выполнение передачи мяча в парах	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №46 Игра по упрощённым правилам волейбола	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №47 Учебно-тренировочная игра в волейбол. Прием контрольных нормативов	4	ОК 04, ОК 08
Тема 4.1. Легкая атлетика.	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическая работа №48 Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	2	ОК 04, ОК 08

Кроссовая подготовка. Спортивная ходьба	Практическая работа №49 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, контрольный норматив: бег 60м.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №50 Выполнение контрольного норматива: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №51 Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги» Дифференцированный зачет	4	ОК 04, ОК 08
	Всего за 6 семестр	**28**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**26**	
	Всего	**162**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

4. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

4.2.3. Дополнительные источники

3. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

Интернет-ресурсы

4. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

5. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

6. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

7. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
З1	ОК 01	Оценка результатов устного опроса; Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий; Участие в организации и проведении соревнований; Судейская практика; Оценка результатов зачета и дифференцированного зачета
З2	ОК 02	
З3	ОК 03	
З4, З5	ОК 04	
З6, З7, З8, З9	ОК 08	
У1, У2, У3, У4, У5	ОК 01	Выполнение тестовых упражнений: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы; Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий; Сдача нормативов и ГТО; Участие в организации и проведении соревнований; Судейская практика; Оценка результатов зачета и дифференцированного зачета
У6, У7	ОК 02	
У8	ОК 03	
У9, У10	ОК 04	
У11, У12, У13, У 14	ОК 08	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.19
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.05 Психология общения»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 38 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часа;
самостоятельной работы студента 4 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, знаниями и умениями.

У1 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

У2 уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

У3 находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;

У4 уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;

У5 грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;

У6 применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;

У7 выявлять конфликтогены;

У8 уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;

У9 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения;

З1 цель, структура и средства общения;

З2 психологические основы деятельности коллектива;

З3 психологические особенности личности;

З4 роль и ролевые ожидания в общении;

З5 техники и приемы общения, правила слушания;

З6 правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

З7 механизмы взаимопонимания в общении;

З8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

З9 особенности конфликтной личности;

З10 нравственные принципы общения.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1	У1
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		У2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		У6
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З2, З4, З5, З8, З9	У3, У4, У5, У7, У8
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З3, З6, З7, З10	У9

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение в дисциплину	**Содержание**	**2**	
	1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	**Содержание**	**4**	
	1. Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.	2	ОК 06
	2. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	2	ОК 01, ОК 02,
Тема 2. Средства общения	**Содержание**	**8**	
	1. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	2	ОК 06
	2. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	2	ОК 02, ОК 06

	3. Перцептивная сторона общения. Структурные элементы и факторы социальной перцепции.	2	ОК 02, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа №1. Развитие вербальных и невербальных средств общения	2	ОК 03, ОК 06
Тема 3. Деловое общение	**Содержание**	**8**	
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06
	3. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа №2. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Самостоятельная работа	**4**	
	Подготовить презентацию по теме Деловое общение.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 4. Личность и индивидуальность	**Содержание**	**6**	
	1. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Визуализация.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	2. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №3. 1. Приемы развития памяти и внимания. 2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06
Тема 5. Личность и группа	**Содержание**	**6**	
	1. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Культура труда.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

	2. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	3. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Дифференцированный зачет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Всего	**38**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85787.html

2. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081477 (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104899.html

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92154.html

4.2.3. Дополнительные источники

1. Краткий психологический словарь / Под ред. А. П. Алексеева. – Москва: РГ-Пресс. 2021.

2. Хрестоматия попсихологии: учебное пособие / П. В. Алексеев– Москва: Проспект, 2017.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, тестирования, практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	ОК 01	Оценка решений ситуационных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах
У2 уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;	ОК 02	
У3 находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;	ОК 04	
У4 уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;	ОК 04	
У5 грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;	ОК 04	
У6 применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;	ОК 03	
У7 выявлять конфликтогены;	ОК 04	
У8 уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;	ОК 04	
У9 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	ОК 06	
З1 цель, структура и средства общения;	ОК 01	Опрос (устный или письменный) Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
З2 психологические основы деятельности коллектива;	ОК 04	
З3 психологические особенности личности;	ОК 06	
З4 роль и ролевые ожидания в общении;	ОК 04	
З5 техники и приемы общения, правила слушания;	ОК 04	
З6 правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;	ОК 06	
З7 механизмы взаимопонимания в общении;	ОК 06	
З8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	ОК 04	
З9 особенности конфликтной личности;	ОК 04	
З10 нравственные принципы общения.	ОК 06	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.20
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01 Математика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 68 часов;

самостоятельной работы студента - 4 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03, знаниями и умениями:

У1 применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач

У2 раскрывать неопределённости при вычислении пределов

У3 вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции

У4 исследовать функцию при помощи производной и строить график функции

У5 вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям

У6 применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла

У7 вычислять площадь плоских фигур

У8 выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы

У9 вычислять значение определителей

У10 решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы

У11 вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний

У12 применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач

У13 применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач

У14 рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.

У15 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;

У16 определять этапы решения задачи;

У17 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У18 определять задачи для поиска информации

У19 оценивать практическую значимость результатов поиска

У20 использовать современное программное обеспечение

З1 основные понятия и свойства функции одной переменной

З2 основные понятия теории пределов

З3 основные понятия теории производной и её приложение

З4 основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов

З5 определение и свойства матриц, определителей.

З6 определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ

З7 формулы простого и сложного процентов

З8 основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач

З9 структуру плана для решения задач

З10 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З11 порядок выстраивания презентации.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	З1, З2	У1, У5, У6
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З3	У9, У13
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	З4	У2, У10
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	З5, З6	У3, У8
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	З7	У11, У16
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	З8	У4, У7
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З9	У12, У17
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З10	У19, У20
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З11	У14, У15, У 18

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Математический анализ		**32**	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	**Содержание**	**4**	
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2	ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 1 «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	**Содержание**	**4**	
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	2	ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 2 «Нахождение предела функции. Нахождение области непрерывности и точек разрыва»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 2.4
Тема 1.3 Производная и её приложение	**Содержание**	**8**	
	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.	2	ОК.02, ПК 1.3

	2. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	2	ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 3«Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 3.1
	Практическая работа № 4«Исследование функции и построение графика»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 4.1
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	**Содержание**	**8**	
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства.	2	ОК.02, ПК 1.3
	2. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	2	ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 5 «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям»	4	ОК.01, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.3
Тема 1.5 Определённый интеграл	**Содержание**	**8**	
	1. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	2	ОК.02, ПК 1.3
	2. Вычисление площади плоских фигур.	2	ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных	**4**	
	Практическая работа № 6 «Вычисление определённого интеграла»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 2.4
	Практическая работа № 7 «Площади плоских фигур»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 4.1
Раздел 2. Линейная алгебра		**14**	
Тема 2.1 Матрицы и определители	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица.	2	ОК.02, ПК 1.3
	2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	2	ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 8 «Выполнение действий над матрицами»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 3.3

	Практическая работа № 9 «Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	2	ОК 01, ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 10 «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 2.4
	Практическая работа № 11 «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 3.1
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики		**12**	
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие события и его виды. Операции над событиями.	2	ОК.02, ПК 1.3
	2. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	2	ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 12 «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 3.3
Тема 3.2 Элементы математической статистики	**Содержание**	**4**	
	1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.	2	ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 13 «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»	2	ОК.01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 4.1

	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Выполнение презентации по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»	2	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ПК 1.3
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности		**14**	
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	**Содержание**	**8**	
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов. Производная функции; производная сложной функции. Математическое моделирование как инструмент для повышения эффективности работы банковской системы.	2	ОК.02, ОК 03, ПК 1.3
	2. Экономический смысл производной.	2	ОК 01, ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа №14 «Задачи о вкладах и кредитах. Задачи на оптимальный выбор»	2	ОК.01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.1
	Практическая работа № 15 «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 2.4
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. Определители матриц и их свойства.	2	ОК.02, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 16 «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений» Дифференцированный зачет	2	ОК.01, ПК 1.3, ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Решение прикладных задач в области экономики	2	ОК.01, ОК 02, ОК.03, ПК 3.3
Всего:		**72**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
2. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15601-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509126
2. Глотова, М. Ю. Математическая обработка информации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13854-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491424

4.2.3. Дополнительные источники

1. Любецкий, В. А. Элементарная математика с точки зрения высшей. Основные понятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Любецкий. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12055-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494666

Компьютерные программы и Интернет-ресурсы:

1. Exponenta.ru: образовательный математический сайт.
2. http://www.alleng.ru/ образовательный математический сайт
3. http://window.edu.ru/ образовательный математический сайт
4. MATH24.ru. Математический анализ: образовательный сайт.Поисковые системы сети Интернет: Яндекс. Рамблер, AltaVista, Апорт, Filez, Archie и др.
5. Информационно-поисковые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др.

Сайт компании «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
З9, У12, У17	ОК.01	оценка и анализ выполнения практических работ; дифференцированный зачет
З10, У19, У20	ОК 02	оценка результатов письменного опроса; оценка результатов устного опроса; оценка результатов тестирования; дифференцированный зачет
З11, У14, У15, У18	ОК 03	оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
З1, З2, У1, У5, У6	ПК 1.3	оценка результатов письменного опроса; оценка результатов устного опроса; оценка результатов тестирования; оценка и анализ выполнения практических работ; дифференцированный зачет
З3, У9, У13	ПК 2.1	оценка и анализ выполнения практических работ; дифференцированный зачет
З4, У2, У10	ПК 2.4	оценка и анализ выполнения практических работ; дифференцированный зачет
З5, З6, У3, У8	ПК 3.1	оценка и анализ выполнения практических работ; дифференцированный зачет
З7, У11, У16	ПК 3.3	оценка и анализ выполнения практических работ; дифференцированный зачет
З8, У4, У7	ПК 4.1	оценка и анализ выполнения практических работ; дифференцированный зачет
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.21
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часа;

самостоятельной работы студента 4 часа.

2. **Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, знаниями и умениями:

знать:

Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Зо 01.05 структуру плана для решения задач;

Зо 02.02 приемы структурирования информации;

Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;

Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;

Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона;

Зо 07.06 особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем;

Зо 07.057 сущности - источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы;

Зо 07.08 концепции устойчивого развития;

Зо 07.09 сущности экологического регулирования и экологического контроля;

Зо 07.10 путей перехода к рациональному природопользованию;

Зо 07.11 основных задач природоохранной деятельности;

Зо 07.12 принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере;

Зо 07.13 экологических правонарушений и видов ответственности за их совершение;

Зо 07.14 основных направлений экологического мониторинга;

Зо 07.15 механизмов устойчивого экологического развития;

Зо 07.16 государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду;

Зо 07.17 природоохранных конвенций; межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия;

Зо 07.18 международных организаций в сохранении природных ресурсов;

Зо 07.19 Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

уметь:

Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;

Уо 02.02 определять необходимые источники информации;

Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;

Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;

Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;

Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности);

Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;

Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

Уо 07.04 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

Уо 07.05 анализировать причины возникновения экологических катастроф;

Уо 07.06 оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

Уо 07.07 анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека;

Уо 07.08 анализировать современное состояние природных ресурсов России;

Уо 07.09 применять стандарты антикоррупционного поведения;

Уо 07.10 анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов;

Уо 07.11 анализировать деятельность международных экологических организаций

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо 02.02	приемы структурирования информации;
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации;	Зо 02.04	порядок их применения и программное

				обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;		
ОК 03	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей *профессии (специальности);*	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
	Уо 07.04	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;	Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона

	Уо 07.05	анализировать причины возникновения экологических катастроф;	Зо 07.06	особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем
	Уо 07.06	оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;	Зо 07.07	сущности - источников и основных групп загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы;
	Уо 07.07	анализировать методы и технологии мониторинга выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека;	Зо 07.08	концепции устойчивого развития;
	Уо 07.08	анализировать современное состояние природных ресурсов России;	Зо 07.09	сущности экологического регулирования и экологического контроля
	Уо 07.09	применять стандарты антикоррупционного поведения;	Зо 07.10	путей перехода к рациональному природопользованию;
	Уо 07.10	анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов;	Зо 07.11	основных задач природоохранной деятельности;
	Уо 07.11	анализировать деятельность международных экологических организаций	Зо 07.12	принципов предупреждения вторичных изменений в атмосфере;
			Зо 07.13	экологических правонарушений и видов ответственности за их совершение;
			Зо 07.14	основных направлений экологического мониторинга;
			Зо 07.15	механизмов устойчивого экологического развития;
			Зо 07.16	государственных и общественных организаций по предотвращению разрушающих

				воздействий на окружающую среду;
			Зо 07.17	природоохранных конвенций; межгосударственных соглашений по вопросам экологической стабильности и благополучия;
			Зо 07.18	международных организаций в сохранении природных ресурсов;
			Зо 07.19	Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3. **Структура и содержание учебной дисциплины**

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т.ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.		**12**	
Тема 1.1 Экологические основы природопользования	**Содержание**	**2**	
	1.Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа»	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
Тема 1.2 Взаимодействие в системе «общество-природа»	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Принципы и методы рационального природопользования.Условия устойчивого развития природных экосистем.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	2.Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы. Агроэкоценозы. Сукцессии	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
	1. Практическая работа №1 Расчет времени исчерпания невозобновимых природных ресурсов**.**	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающегося	**4**	
	Написание рефератов: Энергетические ресурсы и проблема их исчерпаемости.	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07

Раздел 2. Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.		**6**	
Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие о загрязнениях окружающей среды.Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическая работа №2 Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	2. Практическая работа №3 Анализ современного состояния природных ресурсов России. Тестовые задания.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
Раздел 3. Экологическое регулирование.		**10**	
Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы	**Содержание**	**4**	
	1.Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. Признаки.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическая работа №4 Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.	**Содержание**	**6**	
	1.Пути перехода к рациональном природопользованию. Охрана природы. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере. Охрана водных ресурсов. Охрана земель.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	2.Сохранение видового многообразия. Естественная регуляция численности популяций и изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека.Особо охраняемые природные территории.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	1. Практическая работа №5 Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.		**10**	
Тема 4.1. Экологическая безопасность	**Содержание**	**4**	
	1.Государственная экологическая политика.Экологические правонарушения. Механизмы устойчивого экологического развития.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическая работа №6 Концепция экологической безопасности. Деловая игра.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Содержание**	**6**	
	1. Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	2. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическая работа №7 Анализ деятельности международных экологических организаций. Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Дифференцированный зачет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07
Всего:		**38**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенного в соответствии с п. 6.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469436

2. Тулякова, О. В. Экология: учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105786

4.2.3. Дополнительные источники

1. Всероссийское общество охраны природы – URL: https://voop.spb.ru/.
2. Научно-популярный журнал «Экология и жизнь» – URL: http://www.ecolife.ru/.
3. Электронная экологическая библиотека – URL: https://ecology.aonb.ru/.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.05, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.05	ОК 01	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.
Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.07, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04	ОК 02	
Уо 03.02, Зо 03.02	ОК 03	
Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01	ОК 04	
Уо 06.01, Зо 06.01, Зо 06.02	ОК 06	
Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03- 07.11, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07.05- 07.19.	ОК 07	

Приложение 2.22
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Экономика организации»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 141 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 114 часов;
самостоятельной работы студента - 20 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 02, ОК 03, знаниями и умениями:

У1 - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;

У2 - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;

У3 - планировать производственную программу организации;

У4 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;

У5 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;

У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;

У8 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

У9 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

У10 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

У11 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;

У12 - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;

У13 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;

У14 - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;

У15 - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;

З1 - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;

З2 - сущность организации как основного звена национальной экономики;

З3 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;

З4 - основные формы предпринимательства;

З5 - состав и структура имущества организации;

З6 - ресурсная база организации;

З7 - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;

З8 - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;

З9 - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;

формы организации труда;

З10 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

З11 - процесс принятия и реализации управленческих решений;

З12 - внешняя и внутренняя среда организации

З13 - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах

З14 - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

З15 - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

З16 - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации

З17 - основы организации производственного процесса;

З18 - основные показатели производственной программы организации;

З19 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;

З20 - понятие доходов и выручки;

З21 - сущность себестоимости и классификация расходов организации;

З22 - понятие, виды цен и методы ценообразования;

З23 - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;

З24 - понятие и виды показателей рентабельности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	З1, З2, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З16, З17, З20, З21, З23	У2, У4, У5, У11, У12
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	З1, З2, З5, З6, З7, З8, З9, З19, З20, З21, З23	У2, У4, У5, У6

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	З1, З2, З5, З6, З7, З8, З12, З15, З16, З19, З20, З21, З22, З23	У1, У2, У3, У4, У5, У7, У13, У14
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З14, З17, З18, З24	У1, У2, У3, У4, У5, У10, У11,
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З16, З19, З20, З21, З22, З23, З24	У1, У2, У3, У4, У5, У7, У10, У11, У13,У 14
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З15	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У10
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З12, З13, З14, З17	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У15

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**141**
в том числе в форме практической подготовки	**48**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	20
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	**5**

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание**	**2**	
	1. Роль предмета в формировании специалиста. Сущность системы экономических наук. Место дисциплины в системе экономических наук. Связь дисциплины с другими науками. Содержание курса, краткая характеристика основных разделов и тем курса. Литература, используемая в учебном процессе.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**42/12**	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание**	**16**	
	1. Понятие, структура и показатели рынка. Особенности работы предприятия в условиях рыночной экономики. Государственное регулирование рыночной экономики.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	2. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Принципы построения экономической системы организации.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	3. Понятие и сущность организации. Основные признаки организации как юридического лица. Механизм функционирования организации.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	4. Классификация организаций. Типы собственных предприятий. Выбор бизнеса.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	5. Организационно-правовые формы организаций.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	6. Малое и среднее предпринимательство. Объединения предприятий. Индивидуальное предпринимательство.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа № 1. Цели и порядок создания организации. Реорганизация, ликвидация и банкротство организаций.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	2. Практическая работа № 2. Действующие законодательные, нормативные и правовые акты,	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.

	регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации.		
Тема 1.2. Организация производственного процесса	**Содержание**	**16**	
	1. Формы организации промышленного производства: сущность, формы и показатели концентрации, специализации, кооперирования, комбинирования производства, оптимизация размеров промышленных предприятий.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	2. Понятие и виды организационных структур. Производственная структура предприятия, понятие и виды. Основные производственные подразделения организации.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	3. Структура и функции аппарата управления предприятием. Организация управления цехом.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	4. Типы организации производства, их характеристика и методика определения.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	5. Организация производственного и технологического процессов.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	1. Практическая работа № 3. Показатели и пути повышения эффективности управления производством. Производственные возможности предприятия. Энергосбережение и энергоэффективность предприятия.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	2. Практическая работа № 4. Построение и описание различных видов организационных структур управления. Положение об отделах и службах предприятия.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	3. Практическая работа № 5. Определение типа производства по номенклатуре и объему выпуска продукции и его характеристика.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	Итого за 3 семестрв	**34/10**	
Тема 1.3. Производственная программа организации	**Содержание**	**8**	
	1. Сущность и виды внутрифирменного планирования. Основные разделы и показатели плана развития предприятия.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	2. Бизнес-план – основа создания организации. Определение бизнес-плана и его значение. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
	3. Понятие, характеристика и показатели производственной программы. Этапы составления производственной программы	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.

	предприятия. Производственная мощность – основа производственной программы. Понятие и виды производственной мощности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 6. Расчет производственной мощности на предприятии.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.5.
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования		**27/8**	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание**	**10**	
	1. Сущность и значение основных средств, их состав, структура и назначение. Учет и оценка основных фондов.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4.
	2. Износ, воспроизводство и амортизация основных средств. Методы расчета амортизационных отчислений.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4.
	3. Показатели использования основных средств. Методы оценки эффективности их использования.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа № 7. Расчет показателей структуры, динамики, движения и состояния основных средств. Расчет среднегодовой стоимости основных средств.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4.
	2. Практическая работа № 8. Расчет амортизационных отчислений. Расчет показателей эффективности использования основных средств.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4.
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие, экономическая сущность, состав, структура и источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.6.
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств, методика их расчета. Пути ускорения оборачиваемости. Пути улучшения использования производственных ресурсов.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа № 9.	2/2	ОК 02, ОК 03,

	Оборот оборотных средств. Расчёт норматива оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Высвобождение, вовлечение оборотных средств.		ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.6.
	2. Практическая работа № 10. Расчет показателей использования оборотных средств.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.6.
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	**Содержание**	**6**	
	1. Экономическое содержание, сущность капитальных вложений, инвестиций. Формы капитала и инвестиционной деятельности. Направления и источники финансирования капитальных вложений.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.6.
	2. Экономическая эффективность капитальных вложений. Методы оценки инвестиционных проектов.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.6.
	3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов организации. Амортизация нематериальных активов.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.6.
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		**12/4**	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	**Содержание**	**6**	
	1. Персонал (кадры) организации: понятие, их классификация и структура. Сущность и значение нормирования труда. Производительность труда: экономическая сущность, методика определения и планирования. Мотивация труда.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
	2. Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Сущность и значение нормирования труда.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 11. Определение численности работников организации. Расчет показателей состояния кадров в организации. Определение потребности в основных, вспомогательных рабочих и служащих. Расчет основных показателей производительности труда. Определение факторов и выявление резервов повышения производительности труда.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие заработной платы. Сущность и принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Индексация заработной платы.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 12. Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		**20/4**	
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие и сущность издержек и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
	2. Планирование себестоимости. Методы и расчет. Смета затрат на производство продукции. Источники, факторы и пути снижения себестоимости продукции. Формирование системы управления затратами в организации.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
	3. Сущность, функции цены как экономической категории. Цена в современной экономике. Система цен и их классификация.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
	4. Ценовая политика в организации. Стратегия ценообразования. Порядок и этапы ценообразования. Методы ценообразования. Методики расчетов формирования цен.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 13. Составление плановой калькуляции. Расчет себестоимости продукции. Составление сметы расходов на производство. Расчёт снижения себестоимости.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	**Содержание**	**8**	
	1. Сущность и виды эффективности. Резервы повышения экономической эффективности производства. Доход предприятия и его виды.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
	2. Понятие, функции и виды прибыли. Источники получения прибыли. Формирование прибыли на предприятии. Распределение прибыли предприятия.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
	3. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 14. Расчет показателей прибыли и рентабельности. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Резервы и пути повышения экономической эффективности производства.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		**20**	
План курсовой работы.	1. Ознакомление с заданием на курсовую работу. 2. Работа над содержанием и составлением плана курсовой работы.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Источники информации.	1. Ознакомление с нормативно-законодательной, справочной документацией, литературой и другими источниками информации, используемыми для написания курсовой работы.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Введение курсовой работы.	1. Работа над введением курсовой работы.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Теоретическая часть курсовой работы	1. Работа с теоретической частью курсовой работы.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Практическая часть курсовой работы.	1. Работа с практической частью курсовой работы.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Выводы и предложения.	1. Анализ и оценка результатов теоретического и практического материала, разработка выводов и предложений.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Заключение курсовой работы	1. Работа над заключением курсовой работы.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5,

			ПК 4.6
Приложения к курсовой работе.	1. Разработка приложений к курсовой работе.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Оформление курсовой работы.	1. Формирование презентации. Работа над оформлением курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Защита курсовой работы.	1. Защита курсовой работы.	2/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работе (проекту)		**20**	
1. Составление развернутого плана и содержания курсовой работы; 2. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Подбор источников и литературы; 3. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит студент перед собой в ходе написания работы; 4. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования; 5. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм; 6. Формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала; 7. Составление заключения курсовой работы. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 8. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 9. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. Работа над презентацией.		20	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
Примерная тематика курсовых работ 1. Производственная мощность организации и способы ее расчета. 2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации. 3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.			

4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки. 5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации. 6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования. 7. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура. 8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации. 9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности. 11. Понятие и показатели производительности труда в организации. 12. Формы и системы оплаты труда в организации. 13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы. 14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам. 15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях. 16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену. 17. Прибыль организации, ее формирование и использование. 18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации. 19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации. 20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации. 21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов. 22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации. 23. Бизнес-план организации и методы его разработки. 24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации. 25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики. 26. Предпринимательство в России, его основные формы. 27. Другая тема по выбору (предложению) студента, согласованная с преподавателем.		
Итого за 4 семестр	**100/38**	
Консультация	**2**	
Промежуточная аттестация	**5**	
Всего	**141/48**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1 Основные печатные издания

Основные источники литературы:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н. А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 256 с.

2. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с.

4.2.2 Основные электронные издания

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275.

3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н. А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141785.

4. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/456444.

5. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800.

6. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801.

4.2.3 Дополнительные источники

Нормативно-законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

7. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).

10. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).

12. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями).

13. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

14. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями).

15. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

16. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Дополнительные источники литературы и электронные издания:

1. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда. В 2 т. Т. 1 : учебник / под ред. Ю. Г. Одегова. – Москва : РУСАЙНС, 2020. – 272 с. : ил. - ISBN 978-5-4365-4387-1. – Текст: непосредственный.

2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда. В 2 т. Т. 2 : учебник / под ред. Ю. Г. Одегова. – Москва : РУСАЙНС, 2020. – 272 с. : ил. – ISBN 978-5-4365-4388-8. – Текст: непосредственный.

3. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — 4-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 304 с.

4. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для СПО / В. А. Дрещинский. — Москва : Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/478201.

5. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для СПО / И. Н. Иванов. — Москва : Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456994.

6. Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю.В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453155.

7. Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О. Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1043131.

8. Сукало, Г.М. Экономика организации : учебное пособие. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. – ISBN 978-5-4499-1839-0. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713.

9. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com.- URL: https://znanium.com/catalog/product/1044028.

Нормативно-правовые акты и справочная литература:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
2. Классификационные группы основных средств;
3. Статистические сборники;
4. Классификатор отраслей народного хозяйства;
5. Классификатор видов экономической деятельности.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/;
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/;
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/;
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net;
5. Росстат www.gks.ru;
6. Экономическая школа. Форма доступа: http://economicus.ru;
7. Бизнес - консультант. Форма доступа: http://www.fmansy.ru/st/page_fm o.html;
8. Сайт методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Форма доступа: http://www.cfin.ru;
9. Методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации по экономике и финансам. Форма доступа: http://www.finansy.ru;
10. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии;
11. Электронные версии учебников;
12. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/;
13. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/;
14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/;

15. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: ttps: //www.garant.ru;
16. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://www.ach.gov.ru;
17. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/;
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/;
19. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/;
20. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/;
21. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/;
22. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.roskazna.ru;
23. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/;
24. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru.

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной программы

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий и курсовых работ, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1 - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; У2 - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; У3 - планировать производственную программу организации; У4 - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; У5 - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У6 - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; У7 - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;	ОК 02 ОК 03 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Текущий контроль в форме: - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

У8 - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; У9 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; У10 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; У11 - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; У12 - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; У13 - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; У14 - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; У15 - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;		- оценивания выполнения и защиты курсовой работы. Рубежный контроль в форме: - оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
З1 - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; З2 - сущность организации как основного звена национальной экономики; З3 - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; З4 - основные формы предпринимательства; З5 - состав и структура имущества организации; З6 - ресурсная база организации; З7 - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; З8- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; З9 - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; З10 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; З11 - процесс принятия и реализации управленческих решений; З12 - внешняя и внутренняя среда организации З13 - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах З14 - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	ОК 02 ОК 03 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; оценивания выполнения и защиты курсовой работы; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме:

315 - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; 316 - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации 317 - основы организации производственного процесса; 318 - основные показатели производственной программы организации; 319 - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; 320 - понятие доходов и выручки; 321 - сущность себестоимости и классификация расходов организации; 322 - понятие, виды цен и методы ценообразования; 323 - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; 324 - понятие и виды показателей рентабельности		- устного опроса по отдельным разделам курса; - итогового тестирования по разделам курса.
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		

Приложение 2.23
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

««ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 142 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 128 часов;
самостоятельная работа студента 9 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4, ПК 4.6

У1. - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

У2. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У3. - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У4. - определять этапы решения задачи

У5. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У6. - составлять план действия

У7. - определять необходимые ресурсы

У8. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У9. - реализовывать составленный план

У10. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У11. - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

У12. - определять задачи для поиска информации

У13. - определять необходимые источники информации

У14. - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У15. - выделять наиболее значимое в перечне информации

У16. - оценивать практическую значимость результатов поиска

У17. - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У18. - использовать современное программное обеспечение

У19. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У20. - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

У21. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У22. - применять современную научную профессиональную терминологию

У23. - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У24. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

У25. - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

У26. - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

У27. - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

У28. - презентовать бизнес-идею

У29. - определять источники финансирования

У30. - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

У31. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

У32. - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У33. - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У34. - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У35. - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

У36. - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы.

У37. - принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

У38. - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.

У39. - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.

У40. - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.

У41. - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ

У42. - представлять работы по финансовой тематике.

У43. - рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.

У44. - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.

З1. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З2. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З3. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

З4. - методы работы в профессиональной и смежных сферах

З5. - структуру плана для решения задач

36. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

37. - приемы структурирования информации

38. - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

39. - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

310. - содержание актуальной нормативно-правовой документации

311. - современная научная и профессиональная терминология

312. - возможные траектории профессионального развития и самообразования

313. - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности

314. - правила разработки бизнес-планов

315. - порядок выстраивания презентации

316. - кредитные банковские продукты

317. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

318. - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

319. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

320. - особенности произношения

321. - правила чтения текстов профессиональной направленности

322. - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование,

323. - основные понятия тем курса – кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы,

324. - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации,

325. - законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности,

326. - виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1, З5	У1-У11
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З6-З9	У12-У20
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З10-З16	У21-У30

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З17-З21	У31-У36
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	З22, З23,З24	У38, У40
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	З22, З23, З25	У42, У37
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	З22, З23, З26	У39, У41, У43
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	З22, З23,З25	У44

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	142
в т.ч. в форме практической подготовки*	38
в т.ч.:	
теоретическое обучение	90
лабораторные работы	
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	5

3.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.		**26/6**	
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.	**Содержание**	**16**	
	1. Введение. Основные термины и понятия	2	ОК 01, ОК 03
	2. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег.	2	ОК 01, ОК 09
	3. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.	2	ОК 09, ПК 1.3
	5. Понятие и закон денежного обращения. Культура труда, бережное отношение к финансам и имуществу организации	2	ОК 02, ОК 03, ПК 4,6
	6. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.	2	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 1. Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.6, ПК 1.3
	Практическая работа № 2. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег	2	ОК 09, ПК 4.6

Тема 1.2 **Денежная система**	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты.	2	ОК 09
	3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.6
	4. Методика расчета инфляционных процессов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.	2	ОК 09, ПК 4.6
РАЗДЕЛ 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.		**30/6**	
Тема 2.1. **Сущность и функции финансов.**	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы	2	ОК 01, ОК 02
	2.Финансовые ресурсы, их экономическое содержание и состав. Развитие теоретических концепций финансов в России	2	ОК 03
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.	**Содержание**	**14**	
	1. Современная финансовая система России, ее структура.	2	ОК 09
	2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России.	2	ОК 01, ОК 02
	3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4

	4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации.	2	ОК 03, ОК 09
	5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.	2	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 4 Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.4
	Практическая работа № 5. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).	2	ОК 03, ОК 09, ПК 4.4
Тема 2.3. Страхование.	**Содержание**	**12**	
	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Организация страхового дела. Договор страхования.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2
	3.Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование.	2	ОК 09
	4. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	5. Методика расчета страховых премий и страхового возмещения	2	ОК 01, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 6 Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.2.
РАЗДЕЛ 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.		**64/22**	
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.	**Содержание**	**12**	
	1.Кредит: сущность, формы и функции. Природа, сущность и особенности кредита. Возникновение кредита и развитие его форм.	2	ОК 09, ПК 2.2.

	Необходимость и роль кредита в экономике. Источники формирования кредитных ресурсов		
	2.Функции кредита. Принципы кредитования. Основные инструменты кредита. Кредитная система: структура и основные институты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	3.Ссудный процент и цена кредита. Экономические основы формирования ссудного процента. Виды процентных ставок	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2.
	Практическая работа № 8. выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2.
	Итого за 3 семестр	**68/18**	
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	**Содержание**	**28**	
	1 История возникновения кредитной системой	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	2. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4
	3. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.	2	ОК 09
	5. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4.

	6. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.	2	ОК 09
	7. Расчет банковских процентов по простой схеме	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	8. Декурсивный метод начисления сложных процентов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	9. Учет инфляции в финансовых расчетах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	10. Методика расчета активных операций коммерческого банка	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8/8**	
	Практическая работа № 9. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.6
	Практическая работа № 10. Расчёт суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4.
	Практическая работа № 11. Расчёт платежеспособности заемщика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4.
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.	**Содержание**	**21**	
	1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3.
	2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.	2	ОК 01, ОК 02,

	Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг.		ОК 03,
	3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг	2	ОК 09
	4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике	2	ОК 01, ОК 09
	5. Методика расчета доходности финансовых инструментов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8/8**	
	Практическая работа № 12. Определение суммы дивидендов по акциям	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4.
	Практическая работа № 13. Составление сравнительной характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4.
	Самостоятельная работа	**9**	
	ВСР № 1. Подготовить реферат на тему из списка	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений		**14/4**	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система.	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.	2	ОК 01, ОК 09, ПК 4.4.
	2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 14. Расчета курса валют	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4.
Тема 4.2 Международные финансовые организации	**Содержание**	**6**	
	1.Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд.	2	ОК 09
	2. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация.	2	ОК 09
	3.Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	2	ОК 01
Итого за 4 семестр		**69/20**	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		**5**	
Всего:		**142**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1.Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева— 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477061

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511610

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513542

4. Финансы и кредит. : учебное пособие / М.А. Абрамова, Ю.Я. Вавилов, М.Л. Васюнина [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-09115-9. — URL:https://book.ru/book/942270 (дата обращения: 07.05.2022). — Текст : электронный.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)

5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

11. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146806

12. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146805

13. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193400

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов и экзамена.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У1. - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01	- оценка результатов тестирования; - экзамен - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка устных ответов по темам
У2. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	ОК 01	
У3. - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	ОК 01	
У4. - определять этапы решения задачи	ОК 01	
У5. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	ОК 01	
У6. - составлять план действия	ОК 01	
У7. - определять необходимые ресурсы	ОК 01	
У8. - владеть актуальными методами работы	ОК 01	
У9. - в профессиональной и смежных сферах	ОК 01	
У10. - реализовывать составленный план	ОК 01	
У11. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ОК 01	
У12. - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02	
У13. - определять задачи для поиска информации	ОК 02	
У14. - определять необходимые источники информации	ОК 02	
У15. - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	ОК 02	
У16. - выделять наиболее значимое в перечне информации	ОК 02	
У17. - оценивать практическую значимость результатов поиска	ОК 02	
У18. - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	ОК 02	
У19. - использовать современное программное обеспечение	ОК 02	
У20. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	ОК 02	
У21. - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03	

У22. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	ОК 03	
У23. - применять современную научную профессиональную терминологию	ОК 03	
У24. - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ОК 03	
У25. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	ОК 03	
У26. - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	ОК 03	
У27. - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	ОК 03	
У28. - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	ОК 03	
У29. - презентовать бизнес-идею	ОК 03	
У30. - определять источники финансирования	ОК 03	
У31. - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09	
У32. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	ОК 09	
У33. - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	ОК 09	
У34. - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	ОК 09	
У35. - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	ОК 09	
У36. - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК 09	
У37. - рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы.	ПК 2.2.	
У38. - принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.	ПК 1.3.	
У39. - выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.	ПК 4.4.	
У40. - рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.	ПК 1.3.	
У41. - определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.	ПК 4.4.	
У42. - использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ	ПК 2.2.	
У43. - представлять работы по финансовой тематике.	ПК 4.4.	
У44. - рассчитывать сумму выплат по кредитному	ПК 4.6.	

договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.		
У45. - рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	ПК 4.6.	
знания:		
З1. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	ОК 01	- оценка результатов тестирования; - экзамен - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка устных ответов по темам
З2. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	ОК 01	
З3. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	ОК 01	
З4. - методы работы в профессиональной и смежных сферах	ОК 01	
З5. - структуру плана для решения задач	ОК 01	
З6. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОК 02	
З7. - приемы структурирования информации	ОК 02	
З8. - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	ОК 02	
З9. - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	ОК 02	
З10. - содержание актуальной нормативно-правовой документации	ОК 03	
З11. - современная научная и профессиональная терминология	ОК 03	
З12. - возможные траектории профессионального развития и самообразования	ОК 03	
З13. - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	ОК 03	
З14. - правила разработки бизнес-планов	ОК 03	
З15. - порядок выстраивания презентации	ОК 03	
З16. - кредитные банковские продукты	ОК 03	
З17. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	ОК 09	
З18. - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	ОК 09	
З19. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 09	
З20. - особенности произношения	ОК 09	
З21. - правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 09	
З22 - правила чтения текстов профессиональной направленности	ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4, ПК 4.6	
З23 - основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование,	ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4,	
З24 - основные понятия тем курса – кредитная система,	ПК 1.3, ПК 4.4,	

рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы,		
З25 - особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации,	ПК 2.2, ПК 4.6	
З26 - законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности,	ПК 4.4	

Приложение 2.24
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Налоги и налогообложение»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 124 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 104 часа;
самостоятельная работа студента 8 часов.
Промежуточная аттестация 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7.

У45. - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

У46. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У47. - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У48. - определять этапы решения задачи

У49. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У50. - составлять план действия

У51. - определять необходимые ресурсы

У52. - владеть актуальными методами работы

У53. - в профессиональной и смежных сферах

У54. - реализовывать составленный план

У55. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У56. - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

У57. - определять задачи для поиска информации

У58. - определять необходимые источники информации

У59. - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У60. - выделять наиболее значимое в перечне информации

У61. - оценивать практическую значимость результатов поиска

У62. - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У63. - использовать современное программное обеспечение

У64. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У65. - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

У66. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У67. - применять современную научную профессиональную терминологию

У68. - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У69. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

У70. - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

У71. - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

У72. - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

У73. - презентовать бизнес-идею

У74. - определять источники финансирования

У75. - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

У76. - организовывать работу коллектива и команды

У77. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У78. - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

У79. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У80. - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

У81. - описывать значимость своей специальности

У82. - применять стандарты антикоррупционного поведения

У83. - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

У84. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

У85. - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У86. - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У87. - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У88. - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

У89. - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов;

У90. - определять сумму недоимки;

У91. - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;

У92. - рассчитывать сумму пени;

У93. - выявлять факт совершения налоговых правонарушений;

У94. - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;

У95. - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У96. - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения;

У97. - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам;

У98. - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов;

У99. - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации;

У100. - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов;

У101. - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов;

У102. - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации;

У103. - определять суммы налогов, сборов;

У104. - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

У105. - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;

У106. - использовать налоговую терминологию;

У107. - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством;

У108. - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее

З27. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З28. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З29. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной

З30. - и смежных областях

З31. - методы работы в профессиональной и смежных сферах

З32. - структуру плана для решения задач

З33. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З34. - приемы структурирования информации

З35. - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З36. - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

З37. - содержание актуальной нормативно-правовой документации

З38. - современная научная и профессиональная терминология

З39. - возможные траектории профессионального развития и самообразования

З40. - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности

З41. - правила разработки бизнес-планов

З42. - порядок выстраивания презентации

З43. - кредитные банковские продукты

З44. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З45. - основы проектной деятельности

З46. - особенности социального и культурного контекста;

З47. - правила оформления документов и построения устных сообщений

З48. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

З49. - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

З50. - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

З51. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З52. - основные общеупотребительные глаголы (бытовая

З53. - и профессиональная лексика)

354. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

355. - особенности произношения

356. - правила чтения текстов профессиональной направленности

357. - основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов;

358. - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации;

359. - структура Налогового кодекса Российской Федерации;

360. - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения;

361. - основы налогообложения в Российской Федерации;

362. - элементы налогообложения;

363. - элементы обложения страховых взносов;

364. - состав участников налоговых правоотношений;

365. - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;

366. - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;

367. - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;

368. - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов;

369. - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов;

370. - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов;

371. - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

372. - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы;

373. - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;

374. - порядок расчета пени;

375. - формы налогового контроля;

376. - понятие налогового правонарушения;

377. - виды налоговых правонарушений;

378. - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

379. - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц;

380. - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1, З2, З3, З4, З5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З6, З7, З8, З9	У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З10, З11, З12, З13, З14, З15, З16	У21, У22, У23, У24, У25, У26, У27, У28
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З17, З18	У29, У30, У31, У32, У33
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З19, З20	У34, У35
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	З21, З22, З23	У36, У37, У38
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З24, З25, З26, З27, З28	У39, У40, У41, У42, У43, У44
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	З29, З30	У45, У62
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	З31, З32	У51,У52,
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	З32	У53, У54

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З33	У57
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З34, З46, З47	У57
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	З48, З44	У56
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	З39	У55
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	З38	У48, У58,
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	З41, З43	У58, У61
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	З37, З42	У59
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	З45 ,З54	У59, У60
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	З49, З53	У63
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	З36, З52	У50, У49, У46
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	З35, З39, З40	У47
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	З50, З51, З52	У64

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**124**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**32**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	72
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		**38/6**	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	**Содержание**	**4**	
	1. Возникновение налогов. Эволюция научных взглядов на экономическую природу налогов. Экономическая природа налогов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	2. Понятие налогов. Отличительные черты налогов. Налоги как экономическая категория. Функции налогов.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание**	**8**	
	1. Налогоплательщики, их права и обязанности	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 , ПК 1.1.
	2. Налоговые агенты. Институт представительства в налоговых отношениях	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2.
	3. Элементы налогообложения и их характеристика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	4. Принципы налогообложения Методы налогообложения. Налоговая система и ее элементы. Классификация налогов.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа	**8**	
	ВСР №1 Подготовить реферат на тему из списка	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.3.	**Содержание**	**8/2**	

Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2	ОК 03, ОК 04 ПК 1.2.
	2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов.	2	ОК 06, ОК 09 ПК 3.1., ПК 3.2.
	3. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4., ПК 4.7.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 1 Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.4., ПК 4.7.
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание**	**4/2**	
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пеня.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 2 Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.6.
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение	**Содержание**	**6/2**	
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.
	2. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

налоговых правонарушений	1. Практическая работа № 3 Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.		**74/26**	
Тема 2.1. Федеральные налоги	**Содержание**	**54/18**	
	1. Общая характеристика акцизов. Виды подакцизных товаров. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3.
	2. Налоговые ставки. Порядок исчисления акцизов. Налоговые вычеты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3.
	3. Срок уплаты акциза и представления налоговой декларации. Возмещение акциза. Перспективы акцизного налогообложения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3.
	4. Методика расчета акцизов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3.
	5. Общая характеристика налога на добавленную стоимость	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	6. Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения	2	ОК 03, ОК 05, ПК 3.1.
	7. Определение места реализации товаров, работ, услуг. Момент определения налоговой базы. Налоговая база	2	ОК 06, ОК 09, ПК 3.1.
	8. Налоговые ставки. Операции, не подлежащие налогообложению. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые вычеты	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	9. Методика расчета налога на добавленную стоимость	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	10. Общая характеристика налога на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Методы определения даты получения дохода. Налоговая база	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.4.

	11. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговый учет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4., ПК 4.7.
	12. Методика расчетов налога на прибыль организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3.
	13. Общая характеристика налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3.
	14. Объект налогообложения. Состав доходов физических лиц. Налоговая база	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3.
	15. Стандартные налоговые вычеты.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., ПК 1.4.
	16. Социальные налоговые вычеты	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., ПК 1.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18/18**	
	1. Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6., ПК 3.1., ПК 3.4.,
	2. Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.7.
	3. Практическая работа № 6 Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6., ПК 3.1., ПК 3.4.,
	4. Практическая работа № 7 Заполнение справки о доходах физического лица	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.5., ПК 4.7.

	5. Практическая работа № 8 Решение ситуационных задач по расчету акцизов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.6., ПК 3.1.,
	6. Практическая работа № 9 Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.4., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.7.
Итого 4 семестр		**80/24**	
Тема 2.1. Федеральные налоги	**Содержание**		
	17. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Инвестиционные налоговые вычеты. Налоговый период и налоговые ставки. Декларирование доходов физических лиц	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5.
	18. Общая характеристика налога на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Общая характеристика водного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.6.
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	**Содержание**	**12/6**	
	1. Налог на имущество организаций. Причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России. Налогоплательщики. Характеристика элементов налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога. Методика расчета налога на имущество организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.4., ПК 2.1.
	2. Общая характеристика транспортного налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база, порядок ее формирования. Налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и сроки уплаты. Налоговые льготы. Методика расчета транспортного налога	2	ОК 04, ОК 05, ПК 2.5., ПК 2.6.

	3. Налог на имущество физических лиц. Эволюция налогообложения имущества физических лиц. Правовые основы налогообложения имущества физических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.4
	4. Земельный налог. Эволюция земельного налогообложения. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период, налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа № 10 Порядок исчисления и уплаты транспортного налога	2	ОК 06, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2.
	Практическая работа № 11 Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2.
	Практическая работа № 12 Порядок исчисления и уплаты земельного налога	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2.
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	**Содержание**	**4/2**	
	1. Упрощенная система налогообложения. Общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики при упрощенной системе налогообложения. Характеристика элементов налогообложения при упрощенной системе налогообложения Патентная система налогообложения. Общая характеристика патентной системы налогообложения. Налогоплательщики. Элементы налогообложения при патентной системе налогообложения. Внедрение постоянных улучшений для разработки новой продукции предприятия	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 13 Порядок расчета налогов при УСН и патентной системы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.4., ПК 2.1.
Тема 2.4.	**Содержание**	**2**	

Страховые взносы	1. Экономическая сущность страховых взносов. Основные элементы обложения страховых взносов.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 3.3., ПК 3.4.
Итого 5 семестр		**24/8**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**10**	
Всего:		**124**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530693

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511592

7. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512138

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом

доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/477927**

31. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/401135**

32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

35. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов и экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У1. У2. У3. У4. У5. У6. У7. У8. У9. У10. У11.	ОК 01	- оценка результатов тестирования; - экзамен - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка устных ответов по темам
У12. У13. У14. У15. У16. У17. У18. У19. У20.	ОК 02	
У21. ,У22. ,У23. ,У24. ,У25. ,У26. ,У27. ,У28.	ОК 03	
У29. ,У30. ,У31. ,У32. ,У33.	ОК 04	
У34. ,У35.	ОК 05	
У36. ,У37. ,У38.	ОК 06	
У39. ,У40. ,У41. ,У42. ,У43. ,У44.	ОК 09	
У45.	ПК 1.1.	
У46.	ПК 4.4.	
У47.	ПК 4.5	
У48.	ПК 3.1.	
У49.	ПК 4.4.	
У50.	ПК 4.4.	
У51.	ПК 1.2.	
У53.	ПК 1.3.	
У54.	ПК 1.3.	
У55.	ПК 2.6.	
У56.	ПК 2.5.	
У57.	ПК 1.4., ПК 2.1.	
У58.	ПК 3.1., ПК 3.2.	
У59.	ПК 3.3., ПК 3.4.	
У60.	ПК 3.4.	
У61.	ПК 3.2.	
У62.	ПК 1.1.	
У63.	ПК 4.3.	
У64.	ПК 4.7.	
знания:		
З1. ,З2. ,З3. ,З4. ,З5.	ОК 01	- оценка результатов тестирования; - экзамен - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка устных ответов по темам
З6. ,З7. ,З8. ,З9.	ОК 02	
З10. ,З11. ,З12. ,З13. ,З14. ,З15. ,З16.	ОК 03	
З17. ,З18.	ОК 04	
З19. ,З20.	ОК 05	
З21. ,З22. ,З23.	ОК 06 ОК 06	
З24. ,З25. ,З26. ,З27. ,З28.	ОК 09	

329. ,330.	ПК 1.1.	
331. 332.	ПК 1.2.	
333.	ПК 1.4.	
334. 346. 347.	ПК 2.1.	
335.	ПК 4.5.	
336.	ПК 4.4.	
337. 342.	ПК 3.3.	
338.	ПК 3.1.	
339.	ПК 2.6., ПК 4.5.	
340.	ПК 4.5.	
341.;	ПК 3.2.	
343.	ПК 3.2.	
344.	ПК 2.5.	
345. 354.	ПК 3.4.	
348.	ПК 2.5.	
349. 353.	ПК 4.3.	
350. 351. 352.	ПК 4.7.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		

Приложение 2.25
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Основы бухгалтерского учёта»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, знаниями и умениями:

У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;

У2 проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У3 заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

У4 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У5 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

У6 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации

У7 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.

У8 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

У9 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

У10 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»

У11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

У14распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У15 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи

У16 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У17 составлять план действия

определять необходимые ресурсы

У18 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У19 реализовывать составленный план

У20 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У21 определять задачи для поиска информации

У22 определять необходимые источники информации

У23 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У24 выделять наиболее значимое в перечне информации

оценивать практическую значимость результатов поиска

У25 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У26 использовать современное программное обеспечение

У26 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У27 применять современную научную профессиональную терминологию

У28 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У29 организовывать работу коллектива и команды

У30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У31 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У32 описывать значимость своей специальности

У33 применять стандарты антикоррупционного поведения.

У34 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

У35 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У36 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У37 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У38 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

З1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

З2 понятие первичной бухгалтерской документации;

З3 определение первичных бухгалтерских документов;

З4 обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;

З5 обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.

З6 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З7 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

З8 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

З9 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

З10 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

З11 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

З12 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

З13 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

З14 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

З15 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З16 методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;

З17 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

З18 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

З19 методы группировки и перенесения

обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

З20 актуальный профессиональный

и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З21 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З22 алгоритмы выполнения работ в профессиональной

и смежных областях

З23 методы работы в профессиональной и смежных сферах

З24 структуру плана для решения задач

З25 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З26 приемы структурирования информации

З27 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З28 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

З29 содержание актуальной нормативно-правовой документации

З30 современная научная и профессиональная терминология

З31 возможные траектории профессионального развития и самообразования

З32 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З33 основы проектной деятельности

З34 особенности социального и культурного контекста;

З35 правила оформления документов и построения устных сообщений

З36 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

З37 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

З38 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

З39 с правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З40 основные общеупотребительные глаголы (бытовая

и профессиональная лексика)

З41 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

З42 особенности произношения

З43 правила чтения текстов профессиональной направленности

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	З1, З2, З3, З4, З5.	У1, У2, У3
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	З6, З7, З8, З9	У4, У5
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З10	У6
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З11	У7
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	З12, З13	У8
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	З14.	У9, У10
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	З15, З16, З17, З18, З19	У11, У12, У13
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З20, З21, З22, З23, З24	У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З25, З26, З27, З28.	У21, У22, У23, У24, У25, У26
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З29, З30, З31	У26, У27, У28
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З32, З33	У29, У30
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	З34, З35	У31

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З36, З37, З38	У32, У33.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З39, З40, З41, З42, З43	У34, У35, У36, У37, У38

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т.ч. в форме практической подготовки	**28**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета.	**Содержание**	**8**	
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.
	2.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.
	3.Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.
	4.Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета	**Содержание**	**12/4**	
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.
	2. Характеристика активов по составу и размещению	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1
	Характеристика активов по источникам их образования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1

	3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа №1 Группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам его формирования	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 3 Методологические основы бухгалтерского учета.	**Содержание**	**22/12**	
	1. Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3.
	2. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета. Рабочий план счетов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3.
	3. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3.
	4. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3.
	5. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Культура труда	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12/12**	
	Практическая работа № 2 Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Практическая работа №3 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Практическая работа № 4 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3.
Тема 4 Бухгалтерский баланс	**Содержание**	**10/4**	
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
	Практическая работа № 5 Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1
Тема 5 Формы бухгалтерского учета.	**Содержание**	**8/4**	
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1.

	2. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 6 Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1.
Тема 6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	**Содержание**	**8/4**	
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1.
	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 7 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Дифференцированный зачет	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1.
	Всего	**68/28**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.12.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846 (дата обращения: 06.04.2023).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509869 (дата обращения: 06.04.2023)

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509870 (дата обращения: 06.04.2023).

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810 (дата обращения: 06.04.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г.№ 34н.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.
10. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, текущей и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1, У2, У3	ПК 1.1	Текущий контроль в форме: -решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий. - устный опрос; -оценка работы в группах
У4, У5	ПК 1.2	
У6	ПК 1.4	
У7	ПК 2.1	
У8	ПК 3.1	
У9, У10	ПК 3.3	
У11, У12, У13	ПК 4.1	
У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20	ОК 01	
У21, У22, У23, У24, У25, У26	ОК 02	
У26, У27, У28	ОК 03	
У29, У30	ОК 04	
У31	ОК 05	
У32, У33.	ОК 06	
У34, У35, У36, У37, У38	ОК 09	
З1, З2, З3, З4, З5.	ПК 1.1	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - решения тестовых заданий; - экспертное наблюдение
З6, З7, З8, З9	ПК 1.2	
З10	ПК 1.4	
З11	ПК 2.1	
З12, З13	ПК 3.1	
З14.	ПК 3.3	
З15, З16, З17, З18, З19	ПК 4.1	
З20, З21, З22, З23, З24	ОК 01	
З25, З26, З27, З28.	ОК 02	
З29, З30, З31	ОК 03	
З32, З33	ОК 04	
З34, З35	ОК 05	
З36, З37, З38	ОК 06	
З39, З40, З41, З42, З43	ОК 09	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.26
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Аудит»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Аудит

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 54 часа;
самостоятельная работа студента 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 знаниями и умениями:

У 1.1.01 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У 1.1.02 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У 1.1.03 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У 1.1.04 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У 1.1.05 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У 1.1.06 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У 1.1.07 - организовывать документооборот;

У 1.1.08 - разбираться в номенклатуре дел;

У 1.1.09 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У 1.1.10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У 1.1.11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У 1.1.12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У 1.1.13 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

У 1.2.01 - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У 1.2.02 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У 1.2.03 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У 1.2.04 - выполнять задания по проведению аудиторских проверок;

У 1.3.01 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в

пути;

У 1.3.02 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У 1.3.03 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У 1.3.04 - оформлять денежные и кассовые документы;

У 1.3.05 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У 1.3.06 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

У 1.4.01 - проводить учет основных средств;

У 1.4.02 - проводить учет нематериальных активов;

У 1.4.03 - проводить учет долгосрочных инвестиций;

У 1.4.04 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У 1.4.05 - проводить учет материально-производственных запасов;

У 1.4.06 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У 1.4.07 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У 1.4.08 - проводить учет текущих операций и расчетов;

У 1.4.09 - проводить учет труда и заработной платы;

У 1.4.10 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

У 1.4.11 - проводить учет собственного капитала;

У 1.4.12 - проводить учет кредитов и займов;

У 2.1.01 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

У 2.1.02 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У 2.1.03 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У 2.1.04 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У 2.1.05 - проводить учет нераспределенной прибыли;

У 2.1.06 - проводить учет собственного капитала;

У 2.1.07 - проводить учет уставного капитала;

У 2.1.08 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У 2.1.09 - проводить учет кредитов и займов;

У 2.1.10 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

У 2.4.01 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У 2.4.02 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У 2.5.01 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 2.5.02 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 2.5.03 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 2.5.04 - проводить выверку финансовых обязательств;

У 2.5.05 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У 2.5.06 - проводить инвентаризацию расчетов;

У 2.5.07 - определять реальное состояние расчетов;

У 2.5.08 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У 2.5.09 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У 2.6.01 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У 2.7.01 - составлять акт по результатам инвентаризации;

У 2.7.02 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У 2.7.03 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

У 3.1.01 - определять виды и порядок налогообложения;

У 3.1.02 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У 3.1.03 - выделять элементы налогообложения;

У 3.1.04 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У 3.1.05 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У 3.1.06 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У 3.1.07 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У 3.2.01 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У 3.2.02 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У 3.2.03 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У 3.3.01 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У 3.3.02 - определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У 3.3.03 - применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

У 3.3.04 - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

У 3.3.05 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

У 3.3.06 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У 3.3.07 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У 3.3.08 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У 3.4.01 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У 3.4.02 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

У 3.4.03 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У 3.4.04 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;

У 3.4.05 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

У 3.4.06 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У 3.4.07 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,

У 3.4.08 - на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У 3.4.09 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У 4.1.01 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У 4.2.01 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У 4.2.02 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У 4.2.03 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У 4.2.04 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У 4.2.05 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У 4.2.06 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

У 4.3.01 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У 4.3.02 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У 4.4.01 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У 4.4.02 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У 4.4.03 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У 4.4.04 - выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

У 4.4.05 - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

У 4.6.01 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У 4.6.02 - определять источники информации для проведения анализа финансового

состояния экономического субъекта;

У 4.6.03 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У 4.6.04 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У 4.6.05 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У 4.6.06 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У 4.6.07 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У 4.6.08 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У 4.6.09 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У 4.6.10 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У 4.6.11 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками»;

У 4.7.01 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

Уо 01.01 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

Уо 01.03 - определять этапы решения задачи;

Уо 01.04 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Уо 01.05 - составлять план действия;

Уо 01.06 - определять необходимые ресурсы;

Уо 01.07 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Уо 01.08 - реализовывать составленный план;

Уо 01.09 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Уо 02.01 - определять задачи для поиска информации;

Уо 02.02 - определять необходимые источники информации;

Уо 02.03 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

Уо 02.04 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

Уо 02.05 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

Уо 02.06 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Уо 02.07 - использовать современное программное обеспечение;

Уо 02.08 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

Уо 03.01 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

Уо 03.02 - применять современную научную профессиональную терминологию;

Уо 03.03 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

Уо 03.04 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

Уо 03.05 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

Уо 03.06 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

Уо 03.07 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

Уо 03.08 - презентовать бизнес-идею;

Уо 03.09 - определять источники финансирования;

Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды;

Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

Уо 06.01 - описывать значимость своей специальности;

Уо 06.02 - применять стандарты антикоррупционного поведения;

Уо 09.01 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

Уо 09.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Уо 09.03 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

Уо 09.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

Уо 09.05 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

З 1.1.01 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

З 1.1.02 - понятие первичной бухгалтерской документации;

З 1.1.03 - определение первичных бухгалтерских документов;

З 1.1.04 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

З 1.1.05 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

З 1.1.06 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

З 1.1.07 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

З 1.1.08 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;

З 1.1.09 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З 1.1.10 - - основные принципы аудиторской деятельности;

З 1.2.01 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З 1.2.02 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

З 1.2.03 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

З 1.2.04 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

З 1.2.05 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

З 1.2.06 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

З 1.2.07 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

З 1.3.01 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

З 1.3.02 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

З 1.3.03 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

З 1.3.04 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

З 1.3.05 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

З 1.3.06 - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;

З 1.4.01 - понятие и классификацию основных средств;

З 1.4.02 - оценку и переоценку основных средств;

З 1.4.03 - учет поступления основных средств;

З 1.4.04 - учет выбытия и аренды основных средств;

З 1.4.05 - учет амортизации основных средств;

З 1.4.06 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

З 1.4.07 - понятие и классификацию нематериальных активов;

З 1.4.08 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;

З 1.4.09 - амортизацию нематериальных активов;

З 1.4.10 - учет долгосрочных инвестиций;

З 1.4.11 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;

З 1.4.12 - учет материально-производственных запасов:

З 1.4.13 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

З 1.4.14 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

З 1.4.15 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;

З 1.4.16 - синтетический учет движения материалов;

З 1.4.17 - учет транспортно-заготовительных расходов;

З 1.4.18 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

З 1.4.19 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

З 1.4.20 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

З 1.4.21 - учет потерь и непроизводственных расходов;

З 1.4.22 - учет и оценку незавершенного производства;

З 1.4.23 - калькуляцию себестоимости продукции;

З 1.4.24 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

З 1.4.25 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

З 1.4.26 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

З 1.4.27 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

З 1.4.28 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

З 1.4.29 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

З 2.1.01 - учет труда и его оплаты;

З 2.1.02 - учет удержаний из заработной платы работников;

З 2.1.03 - учет финансовых результатов и использования прибыли;

З 2.1.04 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

З 2.1.05 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

З 2.1.06 - учет нераспределенной прибыли;

З 2.1.07 - учет собственного капитала:

З 2.1.08 - учет уставного капитала;

З 2.1.09 - учет резервного капитала и целевого финансирования;

З 2.1.10 - учет кредитов и займов

З 2.1.11 - типовые методики проведения аудиторских проверок;

З 2.4.01 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

З 2.4.02 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

З 2.5.01 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

З 2.5.02 - порядок инвентаризации расчетов;

З 2.5.03 - технологию определения реального состояния расчетов;

З 2.5.04 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

З 2.5.05 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

З 2.5.06 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

З 2.5.07 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

З 2.6.01 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

З 2.7.01 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

З 2.7.02 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

З 3.1.01 - виды и порядок налогообложения;

З 3.1.02 - систему налогов Российской Федерации;

З 3.1.03 - элементы налогообложения;

З 3.1.04 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З 3.1.05 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З 3.1.06 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"

З 3.2.01 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

З 3.2.02 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

З 3.2.03 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

З 3.2.04 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

З 3.3.01 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З 3.3.02 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;

З 3.3.03 - объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

З 3.3.04 - порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

З 3.3.05 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

З 3.3.06 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З 3.3.07 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

З 3.3.08 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З 3.3.09 - использование средств внебюджетных фондов

З 3.4.01 - процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

З 3.4.02 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

З 3.4.03 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З 4.1.01 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

З 4.1.02 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

З 4.1.03 - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

З 4.1.04 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

З 4.1.05 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З 4.1.06 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

З 4.1.07 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

З 4.1.08 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

З 4.2.01 - требования к бухгалтерской отчетности организации;

З 4.2.02 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

З 4.2.03 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

З 4.2.04 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

З 4.2.05 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

З 4.2.06 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

З 4.2.07 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

З 4.2.08 - сроки представления бухгалтерской отчетности;

З 4.2.09 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

З 4.2.10 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

З 4.3.01 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

З 4.3.02 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

З 4.3.03 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

З 4.3.04 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

З 4.3.05 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

З 4.4.01 - методы финансового анализа;

З 4.4.02 - виды и приемы финансового анализа;

З 4.4.03 - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

З 4.4.04 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

З 4.4.05 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

З 4.4.06 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

З 4.4.07 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

З 4.4.08 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

З 4.4.09 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

З 4.4.10 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

З 4.4.11 - основные процедуры аудиторской проверки;

З 4.4.12 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

З 4.6.01 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

З 4.6.02 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

З 4.7.01 - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Зо 01.01 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Зо 01.02 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Зо 01.03 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Зо 01.04 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

Зо 01.05 - структуру плана для решения задач;

Зо 02.01 - - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Зо 02.02 - приемы структурирования информации;

Зо 02.03 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

Зо 02.04 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

Зо 03.01 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Зо 03.02 - современная научная и профессиональная терминология;

Зо 03.03 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Зо 03.04 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

Зо 03.05 - правила разработки бизнес-планов:

Зо 03.06 - порядок выстраивания презентации;

Зо 03.07 - кредитные банковские продукты;

Зо 04.01 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

Зо 04.02 - основы проектной деятельности;

Зо 05.01 - особенности социального и культурного контекста;

Зо 05.02 - правила оформления документов и построения устных сообщений;

Зо 06.01 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

Зо 06.02 - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

Зо 06.03 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

Зо 09.01 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Зо 09.02 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

Зо 09.03 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

Зо 09.04 - особенности произношения;

Зо 09.05 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	З 1.1.01- З 1.1.10;	У 1.1.01- У 1.1.13;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	З 1.2.01- З 1.2.07;	У 1.2.01- У 1.2.04;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	З 1.3.01- З 1.3.06;	У 1.3.01- У 1.3.06;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	З 1.4.01-З 1.4.29	У 1.4.01- У 1.4.12
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З 2.1.01- З 2.1.11;	У 2.1.01- У 2.1.10;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	З 2.4.01- З	У 2.4.01-

	инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	2.4.02	У 2.4.02
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	З 2.5.01- З 2.5.07	У 2.5.01- У 2.5.09
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	З 2.6.01	У 2.6.01
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	З 2.7.01- З 2.7.02	У 2.7.01- У 2.7.03
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	З 3.1.01- З 3.1.06	У 3.1.01- У 3.1.07
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	З 3.2.01- З 3.2.04	У 3.2.01- У 3.2.03
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	З 3.3.01- З 3.3.09	У 3.3.01- У 3.3.08
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	З 3.4.01- З 3.4.03	У 3.4.01- У 3.4.09
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	З 4.1.01- З 4.1.08	У 4.1.01
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	З 4.2.01- З 4.2.10	У 4.2.01- У 4.2.06
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	З 4.3.01- З 4.3.05	У 4.3.01- У 4.3.02
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	З 4.4.01- З 4.4.12	У 4.4.01- У 4.4.05
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	З 4.6.01- З 4.6.02	У 4.6.01- У 4.6.11

ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	З 4.7.01	У 4.7.01
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зо 01.01-Зо 01.05	Уо 01.01-Уо 01.09
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Зо 02.01-Зо 02.04	Уо 02.01-Уо 02.08
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зо 03.01-Зо 03.07	Уо 03.01-Уо 03.09
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Зо 04.01-Зо 04.02	Уо 01.04-Уо 04.02
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зо 05.01-Зо 05.05	Уо 05.01
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01-Зо 0.03	Уо 06.01-Уо 01.02
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Зо 09.01-Зо 09.05	Уо 09.01-Уо 01.05

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		**28/12**	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	**Содержание**	**10**	
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1
	3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2
	5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 1. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2
	Практическая работа № 2. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий.	2	ОК 01, ОК 02,

			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов. Формирование таблицы по изученному материалу.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	**Содержание**	**10**	
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Система «5 почему?» для организации аудиторской проверки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2
	3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2
	5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 3. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2

	Практическая работа № 4. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	**Содержание**	**8**	
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. 2. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора. 3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 4. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 5. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1.
	6. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 7. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 8. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 9. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 10. Виды и формы аудиторского заключения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10; ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10; ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1
	Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4

Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни		**26/12**	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	**Содержание**	**8**	
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 2.5, ПК 4.1., ПК 4.2.
	3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 2.6., ПК 4.3., ПК 4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 7. Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09;ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 2.7, ПК 4.4
	2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.6
	3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 4.7

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 8. Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1., ПК 2.7., ПК 4.6., ПК 4.4, ПК 4.7
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	**Содержание**	**8**	
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 3.1., ПК 3.2
	4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 3.3., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 9. Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. Дифференцированный зачет	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4
Всего:		**60**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

8. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — URL : https://urait.ru/bcode/511573

9. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — URL : https://urait.ru/bcode/513578

4.2.3. Дополнительные источники

14. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

15. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

16. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

17. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

18. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

19. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы.

Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

20. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

21. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

22. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — URL : https://urait.ru/bcode/531285

23. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — URL : https://urait.ru/bcode/507852

24. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — URL : https://urait.ru/bcode/511129Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193400

5. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У 1.1.01 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	ПК 1.1.	- оценка результатов тестирования; - дифференцированный зачет; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка устных ответов по темам.
У 1.1.02 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;		
У 1.1.03 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;		
У 1.1.04 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		
У 1.1.05 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		
У 1.1.06 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;		
У 1.1.07 - организовывать документооборот;		
У 1.1.08 - разбираться в номенклатуре дел;		
У 1.1.09 - заносить данные по сгруппированным документам		
У 1.1.10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
У 1.1.11 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
У 1.1.12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		
У 1.1.13 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;		
У1 - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;		
У 1.2.01 - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	ПК 1.2.	
У 1.2.02 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;		
У 1.2.03 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
У 1.2.04 - выполнять задания по проведению аудиторских проверок;		
У 1.3.01 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	ПК 1.3.	
У 1.3.02 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		

У 1.3.03 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
У 1.3.04 - оформлять денежные и кассовые документы;		
У 1.3.05 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;		
У 1.3.06 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;		
У 1.4.01 - проводить учет основных средств;	ПК 1.4.	
У 1.4.02 - проводить учет нематериальных активов;		
У 1.4.03 - проводить учет долгосрочных инвестиций;		
У 1.4.04 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
У 1.4.05 - проводить учет материально-производственных запасов;		
У 1.4.06 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
У 1.4.07 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;		
У 1.4.08 - проводить учет текущих операций и расчетов;		
У 1.4.09 - проводить учет труда и заработной платы;		
У 1.4.10 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
У 1.4.11 - проводить учет собственного капитала;		
У 1.4.12 - проводить учет кредитов и займов;		
У 2.1.01 - рассчитывать заработную плату сотрудников;	ПК 2.1.	
У 2.1.02 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		
У 2.1.03 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		
У 2.1.04 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
У 2.1.05 - проводить учет нераспределенной прибыли;		
У 2.1.06 - проводить учет собственного капитала;		
У 2.1.07 - проводить учет уставного капитала;		
У 2.1.08 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
У 2.1.09 - проводить учет кредитов и займов;		
У 2.1.10 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;		
У 2.4.01 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	ПК 2.4.	
У 2.4.02 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
У 2.5.01 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	ПК 2.5.	
У 2.5.02 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
У 2.5.03 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
У 2.5.04 - проводить выверку финансовых обязательств;		
У 2.5.05 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
У 2.5.06 - проводить инвентаризацию расчетов;		
У 2.5.07 - определять реальное состояние расчетов;		

У 2.5.08 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
У 2.5.09 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
У 2.6.01 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПК 2.7.	
У 2.7.01 - составлять акт по результатам инвентаризации;		
У 2.7.02 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
У 2.7.03 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;		
У 3.1.01 - определять виды и порядок налогообложения;	ПК 3.1.	
У 3.1.02 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;		
У 3.1.03 - выделять элементы налогообложения;		
У 3.1.04 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		
У 3.1.05 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		
У 3.1.06 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		
У 3.1.07 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		
У 3.2.01 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	ПК 3.2.	
У 3.2.02 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		
У 3.2.03 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		
У 3.3.01 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	ПК 3.3.	
У 3.3.02 - определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;		
У 3.3.03 - применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		
У 3.3.04 - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;		
У 3.3.05 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		
У 3.3.06 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		
У 3.3.07 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		

У 3.3.08 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
У 3.4.01 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	ПК 3.4.	
У 3.4.02 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		
У 3.4.03 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;		
У 3.4.04 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;		
У 3.4.05 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		
У 3.4.06 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		
У 3.4.07 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,		
У 3.4.08 - на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
У 3.4.09 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
У 4.1.01 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	ПК 4.1.	
У 4.2.01 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	ПК 4.2.	
У 4.2.02 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
У 4.2.03 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		
У 4.2.04 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
У 4.2.05 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
У 4.2.06 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;		
У 4.3.01 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее	ПК 4.3.	

рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;		
У 4.3.02 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		
У 4.4.01 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	ПК 4.4.	
У 4.4.02 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;		
У 4.4.03 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;		
У 4.4.04 - выполнять задания по составлению аудиторских заключений;		
У4.4.05 - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;		
У 4.6.01 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	ПК 4.6.	
У 4.6.02 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
У 4.6.03 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
У 4.6.04 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
У 4.6.05 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
У 4.6.06 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
У 4.6.07 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
У 4.6.08 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
У 4.6.09 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
У 4.6.10 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
У 4.6.11 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками»;		
У 4.7.01 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	ПК 4.7.	
Уо 01.01 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01	
Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её		

составные части;		
Уо 01.03 - определять этапы решения задачи;		
Уо 01.04 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
Уо 01.05 - составлять план действия;		
Уо 01.06 - определять необходимые ресурсы;		
Уо 01.07 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
Уо 01.08 - реализовывать составленный план;		
Уо 01.09 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		
Уо 02.01 - определять задачи для поиска информации;	ОК 02	
Уо 02.02 - определять необходимые источники информации;		
Уо 02.03 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;		
Уо 02.04 - выделять наиболее значимое в перечне информации;		
Уо 02.05 - оценивать практическую значимость результатов поиска;		
Уо 02.06 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
Уо 02.07 - использовать современное программное обеспечение;		
Уо 02.08 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		
Уо 03.01 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОК 03	
Уо 03.02 - применять современную научную профессиональную терминологию;		
Уо 03.03 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		
Уо 03.04 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		
Уо 03.05 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;		
Уо 03.06 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		
Уо 03.07 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		
Уо 03.08 - презентовать бизнес-идею;		
Уо 03.09 - определять источники финансирования;		
Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды;	ОК 04	
Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		
Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК 05	
Уо 06.01 - описывать значимость своей специальности;	ОК 06	
Уо 06.02 - применять стандарты антикоррупционного поведения;		
Уо 09.01 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 09	
Уо 09.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		
Уо 09.03 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
Уо 09.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и		

планируемые);		
Уо 09.05 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		
знания:		
З 1.1.01 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	ПК 1.1.	- оценка результатов тестирования; - дифференцированный зачет; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка устных ответов по темам.
З 1.1.02 - понятие первичной бухгалтерской документации;		
З 1.1.03 - определение первичных бухгалтерских документов;		
З 1.1.04 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
З 1.1.05 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
З 1.1.06 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
З 1.1.07 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
З 1.1.08 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;		
З 1.1.09 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		
З 1.1.10 - - основные принципы аудиторской деятельности;		
З 1.2.01 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	ПК 1.2.	
З 1.2.02 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
З 1.2.03 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
З 1.2.04 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
З 1.2.05 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
З 1.2.06 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
З 1.2.07 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;		
З 1.3.01 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	ПК 1.3.	
З 1.3.02 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
З 1.3.03 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
З 1.3.04 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
З 1.3.05 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
31.3.06 - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;		
З 1.4.01 - понятие и классификацию основных средств;	ПК 1.4.	
З 1.4.02 - оценку и переоценку основных средств;		
З 1.4.03 - учет поступления основных средств;		
З 1.4.04 - учет выбытия и аренды основных средств;		
З 1.4.05 - учет амортизации основных средств;		

З 1.4.06 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
З 1.4.07 - понятие и классификацию нематериальных активов;		
З 1.4.08 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;		
З 1.4.09 - амортизацию нематериальных активов;		
З 1.4.10 - учет долгосрочных инвестиций;		
З 1.4.11 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
З 1.4.12 - учет материально-производственных запасов:		
З 1.4.13 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;		
З 1.4.14 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		
З 1.4.15 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;		
З 1.4.16 - синтетический учет движения материалов;		
З 1.4.17 - учет транспортно-заготовительных расходов;		
З 1.4.18 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;		
З 1.4.19 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;		
З 1.4.20 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
З 1.4.21 - учет потерь и непроизводственных расходов;		
З 1.4.22 - учет и оценку незавершенного производства;		
З 1.4.23 - калькуляцию себестоимости продукции;		
З 1.4.24 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;		
З 1.4.25 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);		
З 1.4.26 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);		
З 1.4.27 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;		
З 1.4.28 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;		
З 1.4.29 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;		
З 2.1.01 - учет труда и его оплаты;	ПК 2.1.	
З 2.1.02 - учет удержаний из заработной платы работников;		
З 2.1.03 - учет финансовых результатов и использования прибыли;		
З 2.1.04 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;		
З 2.1.05 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;		
З 2.1.06 - учет нераспределенной прибыли;		
З 2.1.07 - учет собственного капитала:		
З 2.1.08 - учет уставного капитала;		
З 2.1.09 - учет резервного капитала и целевого финансирования;		
З 2.1.10 - учет кредитов и займов		
З 2.4.01 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	ПК 2.4.	
З 2.4.02 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		

З 2.5.01 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	ПК 2.5.	
З 2.5.02 - порядок инвентаризации расчетов;		
З 2.5.03 - технологию определения реального состояния расчетов;		
З 2.5.04 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
З 2.5.05 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;		
З 2.5.06 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;		
З 2.5.07 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;		
З 2.6.01 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПК 2.6.	
З6 - типовые методики проведения аудиторских проверок;		
З 2.7.01 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	ПК 2.7.	
З 2.7.02 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;		
З 3.1.01 - виды и порядок налогообложения;	ПК 3.1.	
З 3.1.02 - систему налогов Российской Федерации;		
З 3.1.03 - элементы налогообложения;		
З 3.1.04 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		
З 3.1.05 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		
З 3.1.06 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
З 3.2.01 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	ПК 3.2	
З 3.2.02 - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;		
З 3.2.03 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;		
З 3.2.04 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		
З 3.3.01 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	ПК 3.3.	
З 3.3.02 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		
сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;		
З 3.3.03 - объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		

З 3.3.04 - порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		
З 3.3.05 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;		
З 3.3.06 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;		
З 3.3.07 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		
З 3.3.08 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
З 3.3.09 - использование средств внебюджетных фондов		
З 3.4.01 - процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	ПК 3.4.	
З 3.4.02 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;		
З 3.4.03 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
З 4.1.01 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	ПК 4.1.	
З 4.1.02 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;		
З 4.1.03 - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;		
З 4.1.04 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;		
З 4.1.05 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;		
З 4.1.06 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;		

З 4.1.07 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;		
З 4.1.08 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;		
З 4.2.01 - требования к бухгалтерской отчетности организации;	ПК 4.2.	
З 4.2.02 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;		
З 4.2.03 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;		
З 4.2.04 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;		
З 4.2.05 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;		
З 4.2.06 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;		
З 4.2.07 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;		
З 4.2.08 - сроки представления бухгалтерской отчетности;		
З 4.2.09 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;		
З 4.2.10 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;		
З 4.3.01 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	ПК 4.3.	
З 4.3.02 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;		
З 4.3.03 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;		
З 4.3.04 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;		
З 4.3.05 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;		
З 4.4.01 - методы финансового анализа;	ПК 4.4.	
З 4.4.02 - виды и приемы финансового анализа;		
З 4.4.03 - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;		
З 4.4.04 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;		
З 4.4.05 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;		
З 4.4.06 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;		
З 4.4.07 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;		
З 4.4.08 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;		
З 4.4.09 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;		
З 4.4.10 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;		
З 4.4.11 - основные процедуры аудиторской проверки;		
З 4.4.12- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		

З 4.6.01 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	ПК 4.6.	
З 4.6.02 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;		
З 4.7.01 - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;	ПК 4.7.	
Зо 01.01 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	ОК 01	
Зо 01.02 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
Зо 01.03 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		
Зо 01.04 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
Зо 01.05 - структуру плана для решения задач;		
Зо 02.01 - - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	ОК 02	
Зо 02.02 - приемы структурирования информации;		
Зо 02.03 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		
Зо 02.04 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;		
Зо 03.01 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОК 03	
Зо 03.02 - современная научная и профессиональная терминология;		
Зо 03.03 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;		
Зо 03.04 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;		
Зо 03.05 - правила разработки бизнес-планов;		
Зо 03.06 - порядок выстраивания презентации;		
Зо 03.07 - кредитные банковские продукты;		
Зо 04.01 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОК 04	
Зо 04.02 - основы проектной деятельности;		
Зо 05.01 - особенности социального и культурного контекста;	ОК 05	
Зо 05.02 - правила оформления документов и построения устных сообщений;		
Зо 06.01 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	ОК 06	
Зо 06.02 - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);		
Зо 06.03 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;		
Зо 09.01 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 09	
Зо 09.02 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
Зо 09.03 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
Зо 09.04 - особенности произношения;		
Зо 09.05 - правила чтения текстов профессиональной направленности;		

Приложение 2.27
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часа; самостоятельной работы студента 4 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7, знаниями и умениями:

У1- осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;

У2 - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой;

У3 - использовать унифицированные формы документов;

У4 - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

У5 - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;

У6 - разбираться в системе внутреннего документооборота организации;

У7- осуществлять хранение и поиск документов;

У8 - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;

У9 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У10 - разбираться в номенклатуре дел;

У11 - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;

У12 - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля;

У13 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У14 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У15 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У16 - применять современную научную профессиональную терминологию;

У17 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У18 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

З1- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З2 - основные понятия документационного обеспечения управления;

З3 - классификация управленческих документов;

З4 - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;

З5- состав документов специальных систем документации;

З6 - правила организации всех этапов работы с документами;

З7 - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;

З8 - современные информационные технологии ДОУ

З9 - правила и сроки хранения документов;

З10 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

З11- процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур;

З12 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З13 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

З14 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З15 - современная научная и профессиональная терминология;

З16 - особенности социального и культурного контекста;

З17 - правила оформления документов и построения устных сообщений;

З18 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З19 - основные общеупотребительные глаголы(бытовая и профессиональная лексика).

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	З1, З2, З3, З5, З6	У2, У4, У5, У6
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	З7, З8, З11	У7, У9, У10, У11, У12
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З12, З13	У8, У13, У14
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З14, З15	У15, У16
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З16, З17	У17
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З18, З19	У18

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	**10**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		**24 / 8**	
Тема 1.1. Введение. Документ и документирование	**Содержание**	**6**	
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления»	2	ОК 02, ОК 03
	2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Бережливое производство при организации и ведении документооборота	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
	3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.7
Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации	**Содержание**	**6**	
	1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7

	2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
	3. Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 1. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
	Практическая работа № 2. Составление и оформление отдельных видов организационных документов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
Тема 1.3 Денежные и финансово-расчетные документы	**Содержание**	**2**	
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 3. Оформление платежных документов	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.7
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	**Содержание**	**2**	
	Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 4. Составление и оформление претензионных писем	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
	Самостоятельная работа Оформление типового договора купли-продажи	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
Раздел 2 Организация работы с документами		**12 / 2**	
	Содержание	**4**	

Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
	2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
Тема 2.2 Информационные технологии в делопроизводстве	**Содержание**	**2**	
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание**	**2**	
	1. Систематизация документов и их хранение. 2.Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. 3.Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 5. Составление и оформление номенклатуры дел	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.7
	Промежуточная аттестация		
	Всего	**34 / 10**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Документационного обеспечения управления», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492541 (дата обращения: 04.04.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями

4. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».

5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»

6. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".

7. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

8. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

10. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru

11. Дело-вед: все о делопроизводстве [Электронный ресурс]. URL: http://delo-ved.ru

12. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум / Шувалова Н.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019 [Электронный ресурс; Режим доступа https://biblio-online.ru/bcode/433679].

13. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326.html

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного/письменного опроса, проверки внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
З12, З13, У8, У13, У14	ОК 02	оценка результатов тестирования; анализ и оценка выполнения практических работ; оценка устных ответов по темам
З12, З13, У8, У13, У14	ОК 03	
З16, З17, У17	ОК 05	
З18, З19, У18	ОК 09	
З1, З2, З3, З5, З6, У2, У4, У5, У6	ПК 1.1	
З7, З8, З11, У7, У9, У10, У11, У12	ПК 2.7	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.28
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Менеджмент»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

5. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент.

5.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.07 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов.

6. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

У1- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У2- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

У3- определять этапы решения задачи;

У4- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;

У5- определять необходимые источники информации;

У6- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

У7- определять траектории профессионального развития и самообразования.

У8- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

У9- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

У10- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

У11- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

У12- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

У13- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У14- использовать современное программное обеспечение;

У15- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

У16- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;

У17- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;

У18- применять современную научную профессиональную терминологию;

У19- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

У20- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

З1 –- сущность и характерные черты современного менеджмента, история

его развития;

З2- цикл менеджмента;

З3- внешняя и внутренняя среда организации;

З4- система методов управления;

З5- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;

З6- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;

З7- процесс принятия и реализации управленческих решений;

З8- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З9- приемы самоменеджмента;

З10- основы формирования мотивационной политики организации;

З11- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

З12- правила оформления документов и построения устных сообщений.

З13- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;

З14- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

З15- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

З16- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;

З17- современная научная и профессиональная терминология;

З18- методы планирования и организации работы подразделения;

З19- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1, З3, З13	У1, У4, У8
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З5, З7, З14	У2, У5, У9
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З2, З10, З11	У6, У10, У20
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З6, З12	У7, У11, У19
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	З4, З13, З17	У5, У3, У12

	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		У13, У14, У18
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З14, З16	У15, У16, У17
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	З6, З15	У1
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	З8, З9	У5
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	З19	У20
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	З18	У20

7. Структура и содержание учебной дисциплины

7.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

7.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		**10/2**	
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание**	**4**	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.	2	ОК 01- 06
	2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	ОК 01- 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание**	**6**	
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.	2	ОК 01 - 06, ОК 09
	2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.	2	ОК 01 - 06, ОК 09

	Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода.	2	ОК 01 - 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		**16/6**	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	**Содержание**	**6**	
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5
	2.Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие № 2. «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание**	**8**	
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.7
	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента. Хеджука на производстве.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	1. Практическое занятие № 3. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции».	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.7
	2.Практическое занятие №4 «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.7
	Самостоятельная работа		
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание**	**2**	
	1 Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2	ОК 01 - 06, ОК 09, ПК 2.6
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		**4**	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	**Содержание**	**2**	
	1. Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.5, ПК 4.7
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	**Содержание**	**2**	
	1.Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.6, 4.7
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		**6**	
	Содержание	**2**	

Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании	2	ОК 01 - 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	**Содержание**	**4**	
	1.Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента.	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.7
	2. Сущность и элементы кадрового менеджмента. Дифференцированный зачет.	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 4.5-4.7
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа		
	Всего	**36**	

8. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 429 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203 (дата обращения: 11.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Грибов, В.Д., Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:https://book.ru/book/943205 (дата обращения: 10.02.2024). — Текст: электронный.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: http://eup.ru

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: https://secretmag.ru

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: https://www.kommersant.ru

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021 - 288 с.

8. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2023 - 448 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2023. - 672 с.

10. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488550 (дата обращения: 11.02.2024).

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:		
У1- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	ОК 01, ПК 2.6	-наблюдение и анализ оценки действий обучающегося при выполнении практических работ; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения поиска информации в различных источниках; - дифференцированный зачет;
У2- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;	ОК 02	
У3- определять этапы решения задачи;	ОК 05	
У4- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;	ОК 01	
У5- определять необходимые источники информации;	ОК 02	
У6- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	ОК 03	
У7- определять траектории профессионального развития и самообразования.	ОК 04	
У8- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;	ОК 01	
У9- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	ОК 02	
У10- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	ОК 03	
У11- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных	ОК 04	

сфер и национальных, социальных и культурных формирований;		
У12- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК 05	
У13- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОК 06	
У14- использовать современное программное обеспечение;	ОК 06	
У15- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	ОК 09	
У16- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;	ОК 09	
У17- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;	ОК 09	
У18- применять современную научную профессиональную терминологию;	ОК 06	
У19- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК 04	
У20- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	ОК 03, ПК 4.6, ПК 4.7	
Усвоенные знания:		
З1 –- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;	ОК 01	
З2- цикл менеджмента;	ОК 03	
З3- внешняя и внутренняя среда организации;	ОК 01	
З4- система методов управления;	ОК 05	
З5- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным	ОК 02	

признакам;		- оценка устных ответов при защите практических работ; - оценка результатов тестирования; - оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса; - оценка результатов собеседования по теоретическим материалам; - дифференцированный зачет.
З6- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;	ОК 04, ПК 2.6	
З7- процесс принятия и реализации управленческих решений;	ОК 02	
З8- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	ПК 4.5	
З9- приемы самоменеджмента;	ПК 4.5	
З10- основы формирования мотивационной политики организации;	ОК 03	
З11- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	ОК 03	
З12- правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОК 04	
З13- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;	ОК 01, ОК 05	
З14- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;	ОК 02, ОК 09	
З15- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;	ПК 2.6	
З16- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;	ОК 09	
З17- современная научная и профессиональная терминология;	ОК 05	
З18- методы планирования и организации работы подразделения;	ПК 4.7	
З19- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.	ПК4.6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.29
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов.

2. **Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4., ПК 4.7, знаниями и умениями:

У1. - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

У2. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У3. - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У4. - определять этапы решения задачи

У5. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У6. - составлять план действия

У7. - определять необходимые ресурсы

У8. - владеть актуальными методами работы

У9. - в профессиональной и смежных сферах

У10. - реализовывать составленный план

У11. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У12. - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

У13. - определять задачи для поиска информации

У14. - определять необходимые источники информации

У15. - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У16. - выделять наиболее значимое в перечне информации

У17. - оценивать практическую значимость результатов поиска

У18. - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У19. - использовать современное программное обеспечение

У20. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У21. - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

У22. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У23. - применять современную научную профессиональную терминологию

У24. - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У25. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

У26. - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

У27. - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

У28. - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

У29. - презентовать бизнес-идею

У30. - определять источники финансирования

У31. - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

У32. - организовывать работу коллектива и команды

У33. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У34. - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

У35. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У36. - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

У37. - описывать значимость своей специальности

У38. - применять стандарты антикоррупционного поведения

У39. - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

У40. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

У41. - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У42. - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У43. - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У44. - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

У45. - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;

У46. - определять признаки предпринимательской деятельности;

У47. - определять организационно-правовые формы организаций;

У48. - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;

У49. - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;

У50. - использовать на практике полученные знания;

У51. - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

У52. - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;

У53. - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;

У54. - создавать и поддерживать высокую организационную культуру;

У55. - уметь описывать значимость своей профессии;

У56. - применять стандарты антикоррупционного поведения;

У57. - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

У58. - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;

У59. - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;

У60. - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;

У61. - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;

У62. - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;

У63. - определять вид гражданско-правового договора;

У64. - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;

У65. - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;

У66. - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;

У67. - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);

У68. - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.

З1. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З2. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З3. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной

З4. - и смежных областях

З5. - методы работы в профессиональной и смежных сферах

З6. - структуру плана для решения задач

З7. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З8. - приемы структурирования информации

З9. - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З10. - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

З11. - содержание актуальной нормативно-правовой документации

З12. - современная научная и профессиональная терминология

З13. - возможные траектории профессионального развития и самообразования

З14. - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности

З15. - правила разработки бизнес-планов

З16. - порядок выстраивания презентации

З17. - кредитные банковские продукты

З18. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З19. - основы проектной деятельности

З20. - особенности социального и культурного контекста;

З21. - правила оформления документов и построения устных сообщений

З22. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

323. - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

324. - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

325. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

326. - основные общеупотребительные глаголы (бытовая

327. - и профессиональная лексика)

328. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

329. - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

330. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;

331. - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес;

332. - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

333. - знать нормы корпоративной культуры и этики;

334. - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

335. - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;

336. - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

337. - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

338. - особенности профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности;

339. - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;

340. - сущности и виды ответственности предпринимателя;

341. - последствия признания сделки недействительной;

342. - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

343. - особенности правового положения недвижимого имущества;

344. - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

345. - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;

346. - основные характеристики расчетных и кредитных отношений;

347. - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1, З2, З3, З4, З5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З6, З7, З8, З9	У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	З10, З11,	У21, У22, У23, У24,

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	312, 313, 314, 315, 316	У25, У26, У27, У28
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	317, 318	У29, У30, У31, У32, У33
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	319, 320	У34, У35
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	321, 322, 323	У36, У37, У38
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	324, 325, 326, 327, 328	У39, У40, У41, У42, У43, У44
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	330, 346	У45, У58 У65
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	339, 345	У46, У61, У68
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	329, 342	У53, У62
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	334, 340	У50, У57
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	336, 344	У47, У63
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	335, 341	У52, У66
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	332, 347	У54, У59
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	331, 343	У49, У60, У64
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	333	У48, У56, У67
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	337, 338	У51, У55

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	**12**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1.Основы предпринимательской деятельности.		**30/10**	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	**Содержание**	**6**	
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09,
	2. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09,
	3. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	ОК 09, ПК 2.1,
Тема № 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание**	**18/8**	
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; Поток создания ценности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.6., ПК 3.1, ПК 3.2,
	2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; Последствия осуществления незаконного предпринимательства;	2	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.5,
	3. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; Последствия осуществления незаконного предпринимательства;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, , ПК 3.4, ПК 4.4., ПК 4.7

	4. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 2.1,
	5. Понятие и признаки банкротства юридического лица; Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.6.,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8/8**	
	1. Практическая работа №1 Выбор организационно-правовой формы бизнеса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4.,
	2. Практическая работа №2 Определение кодов ОКВЭД	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
	3. Практическая работа №3 Заполнение документов для открытия бизнеса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4., ПК 4.7
	4. Практическая работа №4 Заполнение документов закрытия бизнеса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.1, ПК

Тема № 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие сделки, ее форма, виды; Условия действительности сделки;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.7
	2. Понятие, виды недействительных сделок; Последствия признания сделок недействительными.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, , ПК 3.4,
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №5 Содержание и определение видов сделок	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.4., ПК 4.7
Раздел 2. Правовой режим имущества.		**4**	
Тема 2.1 Основное вещное право	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6.,
	2. Основания приобретения и прекращения права собственности. Права на объекты интеллектуальной собственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.7.
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		**10/2**	
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и значение гражданско-правового договора; Содержание и форма договора	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, , ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №6 Составление договора купли-продажи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.4, ПК 4.4., ПК 4.7
Тема 3.2	**Содержание**	**2**	

Гражданско-правовая ответственность.	1. Понятие гражданско-правовой ответственности; Формы и виды гражданско-правовой ответственности;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
	2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности; Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	2	ОК 01, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.7
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; Источники законодательства о кредитовании и расчетах;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.3, ПК 3.4,
	2. Договор займа и его элементы; Кредитный договор; Товарный и коммерческий кредит; Содержание и ответственность по договорам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2,
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.		**2**	
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	**Содержание**	**2**	
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6.,
Итого 4 Семестр		**48/12**	
Всего:		***48/12***	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507296

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490400

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495196

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.02021).

4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).

10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: https://www.minfin.ru/ru/

11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/

12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/

13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://normativ.kontur.ru/

14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

15. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

16. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 224 с.

17. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, – 2021. – 506 с.

18. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с.

19. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 457 с.

20. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 219

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов и экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У1. ,У2. ,У3. ,У4. ,У5. ,У6. ,У7. ,У8. ,У9. ,У10. ,У11.	ОК 01	- оценка результатов тестирования; - экзамен - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка устных ответов по темам
У12. ,У13. ,У14. ,У15. ,У16. ,У17. ,У18. ,У19. ,У20.	ОК 02	
У21. ,У22. ,У23. ,У24. ,У25. ,У26. ,У27. ,У28.	ОК 03	
У29. ,У30. ,У31. ,У32. ,У33.	ОК 04	
У34. ,У35.	ОК 05	
У36. ,У37. ,У38.	ОК 06	
У39. ,У40. ,У41. ,У42. ,У43. ,У44.	ОК 09	
У45. У58. У65.	ПК 2.1.,	
У46. У61. У68.	ПК 2.5.,	
У47. У63.	ПК 3.1.	
У48. У67. У56.	ПК 4.4.	
У49. У50. У64. У60.	ПК 3.4.	
У57.	ПК 2.7.	
У51. У55.	ПК 4.7.	
У52. У66.	ПК 3.2.	
У53. У62.	ПК 2.6.,	
У54. У59.	ПК 3.3.	
знания:		
З1. ,З2. ,З3. ,З4. ,З5.	ОК 01	- оценка результатов тестирования; - экзамен - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка устных ответов по темам
З6. ,З7. ,З8. ,З9.	ОК 02	
З10. ,З11. ,З12. ,З13. ,З14. ,З15. ,З16.	ОК 03	
З17. ,З18.	ОК 04	
З19. ,З20.	ОК 05	
З21. ,З22. ,З23.	ОК 06	
З24. ,З25. ,З26. ,З27. ,З28.	ОК 09	
З29. З42.	ПК 2.6.	
З30. З46.	ПК 2.1.	
З31. З43.	ПК 3.4.	
З32. З47.	ПК 3.3.	
З33.	ПК 4.4.	
З34. З40.	ПК 2.7.	
З35. З41.	ПК 3.2.	
З36. З44.	ПК 3.1.	
З37. З38.	ПК 4.7.	
З39. З45.	ПК 2.5.	

Приложение 2.30
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 44 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
самостоятельной работы студента 8 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, знаниями и умениями:

У1 распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
У2 определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;
У3 составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;
У4 оценивать результат своих действий;
У5 определять задачи для поиска информации;
У6 определять необходимые источники информации;
У7 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
У8 оценивать практическую значимость результатов поиска;
У9 оформлять результаты поиска;
У10 находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;
У11 работать с поисковыми системами;
У12 использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;
У13 обрабатывать табличную информацию;
У14 использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;
У15 использовать деловую графику и мультимедиа информацию,
создавать презентации;
У16 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
У17 применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
У18 применять методы и средства защиты информации;
У19 работать с электронной почтой;
У20 использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;
У21 использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;
У22 использовать сетевые информационные системы для различных направлений

профессиональной деятельности;
У23 грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;
У24 уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;
У25 работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;
У26 объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;
У27 проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
У28 с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность;
У29 различать формы бухгалтерской документации;
У30 применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;
У31 просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;
У32 просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;
У33 просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
У34 использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;
З2 алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;
З3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
З4 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
З5 приемы структурирования информации;
З6 формат оформления результатов поиска информации;
З7 основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
З8 правила оформления документов и построения устных сообщений;
З9 современная научная и профессиональная терминология;
З10 понятия информационной технологии, информационной системы;
З11 классификация и состав информационных систем;
З12 техническое и программное обеспечение информационных технологий;
З13 принципы и способы защиты информации в информационных системах;
З14 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;
З15 основные понятия автоматизированной обработки информации;
З16 технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;
З17 основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;
З18 технология поиска информации в сети Интернет.
З19 деловая электронная и телефонная коммуникация;
З20 сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;
З21 интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;

З22 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
З23 современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;
З24 структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	З16	У17, У30
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	З21	У14, У28, У33
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	З22	У31
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	З24	У16
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	З15	У31, У32
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	З17	У22, У31
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	З10, З11, З12, З13, З20	У18, У20, У34
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	З14, З23	У21, У34
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1, З2, З3	У1, У2, У3, У4, У5, У8, У9
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З4, З5, З6, З7, З18	У6, У7, У11,У12, У13, У19
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		У10, У27
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		У24, У25, У26
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З8, З9, З19	У15, У23

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**44**
в т.ч. в форме практической подготовки	**28**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	28
Самостоятельная работа	**8**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		**4/2**	
Тема 1.1.	**Содержание**	**2**	
Понятие и сущность информационных систем и технологий	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике 2. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий 3.Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. 4. Сортировка иконок рабочего стола по различным критериям для оперативного использования для специалиста	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.2.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2/2**	
Защита информации в информационных системах.	**Практическая работа № 1.** Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	ПК 4.3, ОК 02, ОК 03
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		**22/18**	
Тема 2.1.	**Содержание**	**2**	

Технологии создания и обработки текстовой информации	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати 2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. 3.Создание и оформление газетных колонок. 4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. 5.Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	2	ПК 1.2, ОК 01, ОК 05,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 2. Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки.	2	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическая работа № 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати	2	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 02, ОК 01
Тема 2.2. **Технологии создания и обработки графической информации**	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2/2**	
	Практическая работа № 4. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 03, ОК 05
Тема 2.3.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**12/12**	

Технологии создания и обработки числовой информации	**Практическая работа № 5.** Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 02, ОК 05
	Практическая работа № 6. Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач. Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 02, ОК 05
	Практическая работа № 7. Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.	2	ПК 2.1, ПК 3.1, ОК 02, ОК 05
	Практическая работа № 8. Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.	2	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 02, ОК 03
	Практическая работа № 9. Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.	2	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 02, ОК 03
	Практическая работа № 10. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	2	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 02, ОК 03
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.		**4/2**	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2/2**	
	Практическая работа № 11. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	ПК 4.2, ПК 1.1, ОК 02, ОК 05
	Самостоятельная работа	4	

	Презентация «Технические и программные средства телекоммуникационных технологий»	4	ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание**	**2**	
	1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.) 2.Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 02, ОК 03,
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		**8/6**	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	
	1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. 2.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. 3.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. 4.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа № 12. Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1,

	учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.		ОК 04
	Практическая работа № 13. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с 1С Бухгалтерия, просмотр и анализ документов, проводок.	2	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ОК 04
	Практическая работа № 14. Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты. Дифференцированный зачет	2	ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 04
	Самостоятельная работа	4	
	Презентация «Обзор специализированных программ для бухгалтерии»	4	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с.

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/517146 (дата обращения: 28.03.2024).

2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531124 (дата обращения: 28.03.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

14. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com

16. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

18. Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com

22. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru

23. Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/

24. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru

25. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

27. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

30. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. – ОИЦ «Академия», 2019.

31. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Система ГАРАНТ, 2019.

32. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей. - ОИЦ «Академия», 2018.

33. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2019.

34. Федорова Г.Н. Информационные системы. – ОИЦ «Академия», 2019.

35. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – ООО «Издательство» КноРус», 2019.

36. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

37. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

38. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992.html

39. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. – ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://obuchalka.org/20191229117066/ informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html

40. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/

41. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

42. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197.html

43. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-406-04906-8 — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. URL:https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_ 17644.pdf

44. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации,информационных технологиях и защите информации" (постатейный) / А.И.Савельев - Москва : Статут, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/528227

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знать:		Опрос Тестирование Защита презентации Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Промежуточная аттестация
- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;	ПК 1.1	
- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;	ПК 1.2	
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	ПК 1.3	
- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	ПК 1.4	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	ПК 2.1	
-основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;	ПК 3.1	
-понятия информационной технологии, информационной системы;	ПК 4.2	
- классификация и состав информационных систем;	ПК 4.2	
- техническое и программное обеспечение информационных технологий;	ПК 4.2	
- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;	ПК 4.2	
- принципы и способы защиты информации в информационных системах;	ПК 4.2	
- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;	ПК 4.3	
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;	ПК 4.3	
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;	ОК 01	
- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;	ОК 01	
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	ОК 01	
- технология поиска информации в сети Интернет;	ОК 02	
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	ОК 02	

- приемы структурирования информации;	ОК 02	
- формат оформления результатов поиска информации;	ОК 02	
- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ОК 02	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОК 03	
- правила оформления документов и построения устных сообщений;	ОК 05	
- современная научная и профессиональная терминология;	ОК 05	
- деловая электронная и телефонная коммуникация;	ОК 05	
Уметь:		Экспертное наблюдение и оценка деятельности при выполнении и защите результатов практических работ. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для оформления платежных документов;	ПК 1.1	
- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;	ПК 1.2	
- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность;	ПК 1.2	
- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;	ПК 1.2	
- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах;	ПК 1.3	
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	ПК 1.4	
- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету активов и источников активов организации;	ПК 2.1	
-просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;	ПК 2.1	
- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;	ПК 3.1	
- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;	ПК 3.1	
-использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ПК 4.2	
- применять методы и средства защиты информации;	ПК 4.2	

– использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;	ПК 4.2	
-использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;	ПК 4.3	
- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;	ПК 4.3	
- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	ОК 01	
- определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;	ОК 01	
- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;	ОК 01	
- оценивать результат своих действий;	ОК 01	
- определять задачи для поиска информации;	ОК 01	
-оценивать практическую значимость результатов поиска;	ОК 01	
-оформлять результаты поиска;	ОК 01	
- определять необходимые источники информации;	ОК 02	
- структурировать получаемую информацию;	ОК 02	
- работать с поисковыми системами;	ОК 02	
- работать с электронной почтой;	ОК 02	
- обрабатывать табличную информацию;	ОК 02	
- использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;	ОК 02	
- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	ОК 03	
- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;	ОК 03	
- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;	ОК 04	
- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;	ОК 04	
- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;	ОК 04	
- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;	ОК 05	
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;	ОК 05	

Приложение 2.31
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

Приложение 2.32
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности введена в общепрофессиональный цикл за счет вариативной части.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часов;
самостоятельной работы студента – часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 знаниями и умениями:

У 4.4.01 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У 4.4.02 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У 4.6.01 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У 4.6.02 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У 4.6.03 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У 4.6.04 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У 4.6.05 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У 4.6.06 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У 4.6.07 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У 4.6.08 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У 4.6.09 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками»;

У 4.7.01 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

Уо 01.01 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;

Уо 01.03 - определять этапы решения задачи;

Уо 01.04 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения

задачи и/или проблемы;

Уо 01.05 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Уо 01.06 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Уо 02.01 - определять задачи для поиска информации;

Уо 02.02 - определять необходимые источники информации;

Уо 02.03 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

Уо 02.04 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

Уо 02.05 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

Уо 02.06 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Уо 02.07 - использовать современное программное обеспечение;

Уо 02.08 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

Уо 03.01 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

Уо 03.02 - применять современную научную профессиональную терминологию;

Уо 03.03 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

Уо 03.04 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

Уо 03.05 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

З 4.4.01 - методы финансового анализа;

З 4.4.02 - виды и приемы финансового анализа;

З 4.4.03 - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

З 4.4.04 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

З 4.4.05 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

З 4.4.06 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

З 4.4.07 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

З 4.4.08 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

З 4.4.09 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

З 4.6.01 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

З 4.6.02 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

З 4.7.01 - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Зо 01.01 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Зо 01.02 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Зо 01.03 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Зо 01.04 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

Зо 02.01 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Зо 02.02 - приемы структурирования информации;

Зо 02.03 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

Зо 02.04 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

Зо 03.01 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Зо 03.02 - современная научная и профессиональная терминология;

Зо 03.03 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

Зо 03.04 - порядок выстраивания презентации;

Зо 05.01 - правила оформления документов и построения устных сообщений.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	З 4.4.01, З 4.4.02, З 4.4.03, З 4.4.04, З 4.4.05, З 4.4.06, З 4.4.07, З 4.4.08, З 4.4.09	У 4.4.01, У 4.4.02
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	З 4.6.01- З 4.6.02	У 4.6.01, У 4.6.02, У 4.6.03, У 4.6.04, У 4.6.05, У 4.6.06, У 4.6.07, У 4.6.08, У 4.6.09
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	З 4.7.01	У 4.7.01
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Зо 03.01- Зо 03.07	Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зо 05.01	Уо 05.01

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки*	40
в т.ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		**60/40**	
Тема 1.1. Теоретические основы экономического анализа	**Содержание**	**8/6**	
	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Предмет, содержание и задачи экономического анализа. Виды, методы и приёмы экономического анализа. Информационная база экономического анализа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа № 1. Сущность ключевых аналитических понятий и категорий. Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	Практическая работа № 2. Знакомство с практическими формами бухгалтерской (финансовой). Формирование аналитических таблиц для сбора финансовой и оперативной информации о деятельности предприятия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	Практическая работа № 3. Решение практических задач используя данные конкретных предприятий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
Тема 1.2. Анализ производства и реализации продукции	**Содержание**	**4/2**	

	Объём производства и реализации продукции. Оценка выполнения плана по производству и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 4. Расчёт и анализ показателей производства и реализации продукции: объём, ассортимент и структура.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4
Тема 1.3. Анализ состояния имущества и деловой активности	**Содержание**	**14/10**	
	Анализ имущественного положения организации. Порядок расчёта и анализа показателей структуры основных средств, их технического состояния и движения, интенсивности использования. Состав трудовых, материальных и финансовых ресурсов, анализ эффективности их использования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	Понятие деловой активности организации, основные направления ее анализа. Порядок расчёта и анализа показателей оборачиваемости, продолжительности операционного и финансового циклов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10/10**	
	Практическая работа № 5. Расчёт и анализ показателей обновления, износа и выбытия основных средств. Расчёт и анализ показателей эффективности использования основных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	Практическая работа № 6. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	Практическая работа № 7. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	Практическая работа № 8. Расчет показателей оборачиваемости материальных и финансовых ресурсов, дебиторской и кредиторской задолженности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.

	Практическая работа № 9. Расчет продолжительности операционного и финансового циклов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
Тема 1.4. Анализ ликвидности, платёжеспособности и состояния платёжной дисциплины	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	Группировка статей актива и пассива баланса организации по срокам. Система показателей ликвидности, порядок их расчёта и анализа. Анализ платёжеспособности организации на основе изучения потоков денежных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по величине, экономическому содержанию и срокам оплаты. Показатели состояния и изменения дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 10. Расчёт и анализ показателей абсолютной, критической и текущей ликвидности, анализа баланса на ликвидность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	Практическая работа № 11. Расчет показателей платежеспособности, коэффициентов восстановления (утраты) платёжеспособности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
Тема 1.5. Анализ денежных потоков организации	**Содержание**	**6/4**	
	Денежные потоки организации: понятие, виды, цели и задачи анализа. Отчет о движении денежных средств – информационная база анализа денежных потоков. Методы оценки движения денежных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.7.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 12. Расчет и анализ показателей состава, структуры и динамики денежных потоков.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.7.
Тема 1.6. Анализ финансовой устойчивости	**Содержание**	**6/4**	
	Понятие финансовой устойчивости организации. Система показателей финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости: порядок их расчёта и анализа. Оценка зависимости организации от заёмных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	

	Практическая работа № 13. Расчёт и анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
	Практическая работа № 14. Определение типа финансовой устойчивости.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.4.
Тема 1.7. Обобщение результатов анализа	**Содержание**	**14/10**	
	Анализ структуры и динамики доходов и расходов организации. Анализ состава и динамики прибыли. Система показателей рентабельности (прибыльности), их значение для оценки финансового состояния организации, порядок расчёта и анализа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.6
	Обобщение данных, полученных в результате анализа деятельности организации по различным направлениям, составление заключения о её финансовом состоянии и перспективах развития.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10/10**	
	Практическая работа № 15. Анализ и оценка формирования, динамики и структуры прибыли организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.6
	Практическая работа № 16. Оценка рентабельности финансово-хозяйственной деятельности организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.6
	Практическая работа № 17. Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.6
	Практическая работа № 18. Обобщение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и формулирование рекомендаций повышения эффективности деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.6
	Самостоятельная работа обучающихся		
Консультация		-	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		**60**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.3 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

10. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — URL : https://urait.ru/bcode/555759

11. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — URL : https://urait.ru/bcode/535065

12. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — URL : https://urait.ru/bcode/538459

4.2.3. Дополнительные источники

25. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17353-6. — URL : https://urait.ru/bcode/545023

26. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16342-1. — URL : https://urait.ru/bcode/535920

27. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — URL : https://urait.ru/bcode/543821

Электронные ресурсы:

1. Официальный сайт компании консультант плюс – http://www.consultant.ru/
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – http://www.gks.ru/
3. Официальный сайт Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. – https://www.audit-it.ru/news/

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У 4.4.01 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	ПК 4.4.	- оценка результатов тестирования; - дифференцированный зачет; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка устных ответов по темам.
У 4.4.02 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;		
У 4.6.01 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	ПК 4.6.	
У 4.6.02 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
У 4.6.03 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
У 4.6.04 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
У 4.6.05 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
У 4.6.06 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
У 4.6.07 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
У 4.6.08 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
У 4.6.09 - применять результаты финансового		

анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками»;		
У 4.7.01 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	ПК 4.7.	
Уо 01.01 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01	
Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;		
Уо 01.03 - определять этапы решения задачи;		
Уо 01.04 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
Уо 01.05 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
Уо 01.06 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		
Уо 02.01 - определять задачи для поиска информации;	ОК 02	
Уо 02.02 - определять необходимые источники информации;		
Уо 02.03 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;		
Уо 02.04 - выделять наиболее значимое в перечне информации;		
Уо 02.05 - оценивать практическую значимость результатов поиска;		
Уо 02.06 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
Уо 02.07 - использовать современное программное обеспечение;		
Уо 02.08 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		
Уо 03.01 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОК 03	
Уо 03.02 - применять современную научную профессиональную терминологию;		
Уо 03.03 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		
Уо 03.04 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		

Уо 03.05 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;		
Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	ОК 05	
знания:		
З 4.4.01 - методы финансового анализа;	ПК 4.4.	- оценка результатов тестирования; - дифференцированный зачет; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка устных ответов по темам.
З 4.4.02 - виды и приемы финансового анализа;		
З 4.4.03 - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;		
З 4.4.04 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;		
З 4.4.05 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;		
З 4.4.06 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;		
З 4.4.07 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;		
З 4.4.08 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;		
З 4.4.09 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;		
З 4.6.01 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	ПК 4.6.	
З 4.6.02 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;		
З 4.7.01 - основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;	ПК 4.7.	
Зо 01.01 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	ОК 01	
Зо 01.02 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
Зо 01.03 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		
Зо 01.04 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;		

Зо 02.01 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	ОК 02	
Зо 02.02 - приемы структурирования информации;		
Зо 02.03 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		
Зо 02.04 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;		
Зо 03.01 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОК 03	
Зо 03.02 - современная научная и профессиональная терминология;		
Зо 03.03 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;		
Зо 03.04 - порядок выстраивания презентации;		
Зо 05.01 - правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОК 05	

Приложение 2.33
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1 Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У7 организовывать документооборот;

У8 разбираться в номенклатуре дел;

У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У11 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У12 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У13 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У14 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У15 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У16 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У17 оформлять денежные и кассовые документы;

У18 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У19 проводить учет основных средств;

У20 проводить учет нематериальных активов;

У21 проводить учет долгосрочных инвестиций;

У22 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У23 проводить учет запасов;

У24 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У25 проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У 26 проводить учет текущих операций и расчетов;

У27 проводить учет труда и заработной платы

знать:

З1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

З2 понятие первичной бухгалтерской документации;

З3определение первичных бухгалтерских документов;

З4 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

З5 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

З6 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

З7 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

З8 порядок составления регистров бухгалтерского учета;

З9 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

З10 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З11 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

З12 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

З13 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

З14 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

З15 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

З16 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

З17 понятие и классификацию основных средств;

З18 оценку и переоценку основных средств;

З19 учет поступления основных средств;

З20 учет выбытия и аренды основных средств;

З21 учет амортизации основных средств;

З22 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

З23 понятие и классификацию нематериальных активов;

З24 учет поступления и выбытия нематериальных активов;

З25 амортизацию нематериальных активов;

З26 учет долгосрочных инвестиций;

З27 учет финансовых вложений и ценных бумаг;

З28 учет запасов;

329 понятие, классификацию и оценку запасов;
330 документальное оформление поступления и расхода запасов;
331 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
332 синтетический учет движения запасов;
333 учет транспортно-заготовительных расходов;
334 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
335 систему учета производственных затрат и их классификацию;
336 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
337 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
338 учет потерь и непроизводственных расходов;
339 учет и оценку незавершенного производства;
340 калькуляцию себестоимости продукции;
341 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
342 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
343 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
344 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
335 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
336 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 238 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – 226 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 180 часов;
самостоятельной работы студента – 10 часов;
учебной практики – 36 часов
Промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(максимал.. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4	Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	**190**	**180**	78		**10**			
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4	Учебная практика	**36**						**36**	
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.4	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**238**	**180**	78		**10**		**36**	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации			
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		**190**	
Тема 1.1 Документирование фактов хозяйственной жизни	**Содержание**	**18**	
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Понятие документооборота. Сортировка и оптимальное хранение документов организации	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	3. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Рабочий план счетов	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
	4. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Практическая работа № 1 Составление первичной бухгалтерской документации по операциям. Проверка и обработка первичных документов	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1

	2. Практическая работа № 2 Составление бухгалтерских учетных регистров	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	3. Практическая работа № 3 Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности коммерческой организации	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
Тема 1.2 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	**Содержание**	**26**	
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. .	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами, денежными документами	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1,
	3. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.4
	4. Синтетический и аналитический учет кассовых операций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.4
	5. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.4
	6. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	7. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.4
	8. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.3, ПК 1.4
	9. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	

	1. Практическая работа № 4 Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете. Отчет кассира. Обработка банковской выписки	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Практическая работа № 5 Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Порядок учета операций в иностранной валюте Решение ситуационных задач.	4	ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 1.3 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	**48**	
	1. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	2. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	3. Понятие и классификация основных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	4. Оценка и переоценка основных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	5. Синтетический и аналитический учет основных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	6. Документальное оформление движения основных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4

	7. Учет поступления основных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	8. Амортизация основных средств.	2	ОК01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	9. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	10. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет НМА	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	11. Учет поступления и создания нематериальных активов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	12. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	1. Практическая работа № 6 ««Учет поступления основных средств. Аренда основных средств. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
	2. Практическая работа №7 «Учет выбытия основных средств. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
	3. Практическая работа №8 «Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4

	4. Практическая работа №9 «Расчет и учет амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
	5. Практическая работа №10 «Расчет и учет амортизации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
	6. Практическая работа № 11 «Порядок учета вложений во внеоборотные активы»	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
Тема 1.4 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическая работа № 12 «Порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг. Решение ситуационных задач»».	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.4
Тема 1.5 Учет запасов	**Содержание**	**22**	
	1. Понятие, классификация	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	2. оценка запасов.	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	3. Документальное оформление поступления запасов	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	4. Документальное оформление расхода запасов	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	5. Отпуск материалов.	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4

	6. Синтетический и аналитический учет запасов.	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	7. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2	ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Практическая работа № 13 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.4
	2. Практическая работа № 14 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.4
Тема 1.6 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание**	**16**	
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	3. Понятие и виды вспомогательных производств	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	4. Синтетический и аналитический учет общепроизводственных затрат, распределение затрат по видам продукции	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	5. Синтетический и аналитический учет общехозяйственных затрат	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	6. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическая работа № 15 Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.4
Тема 1.7	**Содержание**	**24**	

Учет готовой продукции	1. Готовая продукция, ее виды, оценка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	2. Оценка готовой продукции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	3. Калькуляция себестоимости готовой продукции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	4. Синтетический и аналитический учет готовой продукции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	5. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.	2	ОК01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	6. Документальное оформление движения готовой продукции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	7. Учет расходов по продаже продукции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	8. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Практическая работа №16 «Формирование бухгалтерских проводок по учету готовой продукции на предприятии. Решение ситуационных задач».	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.4
	2. Практическая работа №17 «Решение задач по учету движения готовой продукции. Учет выручки от реализации ».	4	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.4

Тема 1.8 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание**	**18**	
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	2. Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	3. Учет расчетов с подотчетными лицами	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Практическая работа №18 «Решение ситуационных задач по учету расчетов с покупателями и заказчиками».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.4
	2. Практическая работа № 19 «Решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.4
	3. Практическая работа № 20 «Формирование бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям. Решение ситуационных задач».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.4
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1		**10**	
1. Подготовка и выполнение Презентации по одной из тем «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» «Учет денежных средств в кассе» «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»		3	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
2. Подготовка и выполнение Презентаций по одной из тем на выбор «Учет основных средств на машиностроительном предприятии», «Учет нематериальных активов на машиностроительном предприятии», «Учет капитальных вложений на предприятиях машиностроительной отрасли»		3	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
3. Подготовка и выполнение Презентаций по одной из тем на выбор «Учет выпуска и реализации готовой продукции на машиностроительном предприятии», «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости на предприятиях машиностроительной отрасли», «Использование		4	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09

1С:ERP для управления производством», «Управление производством и ремонтами в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием 2»»		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
Итого за 4 семестр	**190**	
Лекции	**102**	
Практические занятия	**78**	
Внеаудиторная самостоятельная работа	**10**	
Учебная практика **Виды работ** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование; 3. Формирование первичных учетных документов по операциям, произвести проверку входящих документов; 4. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; 5. Разработка номенклатуры учетных документов, группировка по ней оформленных и проверенных документов. 6. Распределение движения денежных средств с учетом сроков их оплаты; 7. Отражение в учете операций по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и продукции; 8. Формирование стоимости активов; 9. Составление калькуляции фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг); 10. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; 11. Формирование оборотно-сальдовой ведомость, учетных регистров по счетам за отчетный период. Выполнение работ по учебной практике предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия 8.3), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс).	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**12**	
Всего	**238**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Документационного обеспечения управления», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва : Издательство Академия, 2020. – 256 с.

2. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва : Академия, 2020. – 480 с.

3. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва : Академия, 2020. – 176 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 30.03.2024).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 26.03.2024).

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 26.03.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "бухгалтерский учет аренды"

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
в Российской Федерации»;

53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

54. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: **http://www.consultant.ru** –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: **http://www.garant.ru**

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: **http://www.minfin.ru**

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: **http://www.nalog.ru**

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: **http://www.roskazna.ru**

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: **http://www.pfrf.ru/**

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: **http://fss.ru/**

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: **http://www.ffoms.ru/**

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: **http://www.gks.ru/**

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: **https://v8.1c.ru/**

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: **http://edu.1cfresh.com/**

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и

интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной практики. Практика проводится на базе «АМК».

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Учебные дисциплины изучение, которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.01 Экономика организации

ОП.06 Документационное обеспечение управления

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Выполнение работ по проведению таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Владение методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой: -анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте Выполнение работ по учету операций по валютным счетам; Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов; Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполнение работ по проведению учета: -основных средств; -нематериальных активов; -долгосрочных инвестиций; -финансовых вложений и ценных бумаг; -запасов; Выполнение работ по проведению учета: -затрат на производство и калькулирование себестоимости; -готовой продукции и ее реализации; -текущих операций и расчетов; -труда и заработной платы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения е Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные	Выполнение практических заданий; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Выполнение группового задания практических занятий. Защита отчета по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых	Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации	Выполнение практических заданий. Экзамен по ПМ 01

Программа профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 2.34
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ВД2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнения контрольных процедур и их документировании;

в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

уметь:

У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;

У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У5 проводить учет нераспределенной прибыли;

У6 проводить учет собственного капитала;

У7 проводить учет уставного капитала;

У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У9 проводить учет кредитов и займов;

У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У13 давать характеристику активов организации;

У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15 составлять инвентаризационные описи;

У16 проводить физический подсчет активов;

У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23 составлять акт по результатам инвентаризации;

У24 проводить выверку финансовых обязательств;

У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У26 проводить инвентаризацию расчетов;

У27 определять реальное состояние расчетов;

У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

знать:

З1 учет труда и его оплаты;

З2 учет удержаний из заработной платы работников;

З3 учет финансовых результатов и использования прибыли;

З4 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

З5 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

З6 учет нераспределенной прибыли;

З7 учет собственного капитала:

З8 учет уставного капитала;

З9 учет резервного капитала и целевого финансирования;

З10 учет кредитов и займов;

З11 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

312 основные понятия инвентаризации активов;

313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;

316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

318 приемы физического подсчета активов;

319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

331 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

328 порядок инвентаризации расчетов;

329 технологию определения реального состояния расчетов;

330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

332порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 372 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки студента – 348 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 204 часа;

учебной практики – 36 часов

производственной практики – 108 часов.

Промежуточная аттестация – 12 часов

Экзамен квалификационный – 12 часов

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами основным видом деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.2 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(максимал.. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09	**Раздел 1.** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	**156**	**156**	64					
ПК 2.2 - ПК 2.7 ОК 01 – ОК 06, ОК 09	**Раздел 2.** Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**48**	**48**	12					
ПК 2.1 - ПК 2.7 ОК 01 – ОК 06, ОК 09	**Учебная практика**	**36**						**36**	
ПК 2.1 - ПК 2.7 ОК 01 – ОК 06, ОК 09	**Производственная практика**, часов	**108**							**108**
ПК 2.1 - ПК 2.7 ОК 01 – ОК 06, ОК 09	**Промежуточная аттестация**	**24**							
	Всего:	**372**	**204**	76	—	—	—	**36**	**108**

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		**372**	
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		**156**	
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов		**156**	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие, сущность источников формирование имущества. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02
	2. Заемные источники формирования имущества.	2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическая работа №1 Группировка имущества организации по источникам формирования	4	ПК 2.1 ОК 04, ОК 09

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**44**	
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Оптимизация кадров, мотивация кадров	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	2. Виды, формы и системы оплаты труда.	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	3. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	4. Начисление заработной платы при различных видах и формах оплаты труда.	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	5. Начисление заработной платы при различных системах оплаты труда	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	6. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	7. Выплаты материального характера	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	8. Порядок начисления премий и вознаграждений	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	9. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	10. Виды удержаний из заработной платы.	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	11. Учет удержаний из заработной платы работников	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	12. Первичные документы по учету заработной платы	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05

	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	1. Практическая работа №2 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	2. Практическая работа № 3«Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	3. Практическая работа № 4«Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	4. Практическая работа №5 Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпусков».	2	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	5. Практическая работа № 6 Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	2	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	6. Практическая работа № 7 «Удержания из заработной платы (в том числе НДФЛ) и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	4	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	7. Практическая работа № 8 «Составление корреспонденции счетов по учету труда и заработной платы»	4	ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	**Содержание**	**16**	
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы...	2	ПК 2.1 ОК 04, ОК 05
	2. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.	2	ПК 2.1 ОК 04, ОК 05
	3. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.	2	ПК 2.1 ОК 04, ОК 05
	4. Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета	2	ПК 2.1 ОК 04, ОК 05
	5. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов	2	ПК 2.1 ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	1. Практическая работа № 9 «Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных кредитов и займов»	2	ПК 2.1 ОК 04, ОК 05
	2. Практическая работа № 10 Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету долгосрочных кредитов и займов	2	ПК 2.1 ОК 04, ОК 05
	3. Практическая работа № 11 Начисление процентов за пользование кредитом	2	ПК 2.1 ОК 04, ОК 05
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	**Содержание**	**26**	
	1. Понятие собственного капитала организации, его состав.	2	ПК 2.1, ОК 05
	2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.	2	ПК 2.1, ОК 05
	3. Порядок формирования уставного капитала АО	2	ПК 2.1, ОК 05
	4. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.	2	ПК 2.1, ОК 05
	5. Учет собственных акций, выкупленных у учредителей	2	ПК 2.1, ОК 05
	6. Формирование и учет резервного капитала.	2	ПК 2.1, ОК 05
	7. Формирование и учет добавочного капитала.	2	ПК 2.1, ОК 05
	8. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.	2	ПК 2.1, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Практическая работа № 12 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1, ОК 05
	2. Практическая работа № 13 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1, ОК 05
	3. Практическая работа № 14 «Учет средств целевого финансирования, резервов по сомнительным долгам. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1, ОК 05
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	**Содержание**	**44**	
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	2	ПК 2.1, ОК 05
	2. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.	2	ПК 2.1, ОК 05
	3. Классификация доходов (расходов) организации	2	ПК 2.1, ОК 05

	4. Структура финансового результата деятельности организации.	2	ПК 2.1, ОК 05
	5. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.	2	ПК 2.1, ОК 05
	6. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.	2	ПК 2.1, ОК 05
	7. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности	2	ПК 2.1, ОК 05
	8. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.	2	ПК 2.1, ОК 05
	9. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.	2	ПК 2.1, ОК 05
	10. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2	ПК 2.1, ОК 05
	11. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.	2	ПК 2.1, ОК 05
	12. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	2	ПК 2.1, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	1. Практическая работа № 15 «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1, ОК 03 ОК 04, ОК 05
	2. Практическая работа № 16 «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1, ОК 03 ОК 04, ОК 05
	3. Практическая работа № 17 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1, ОК 03 ОК 04, ОК 05
	4. Практическая работа № 18 «Формирование статей отчета о финансовых результатах»	2	ПК 2.1, ОК 03 ОК 04, ОК 05
	5. Практическая работа № 19 «Решение задачи по учету финансовых результатов от продажи промышленной продукции».	2	ПК 2.1, ОК 03 ОК 04, ОК 05
	6. Практическая работа № 20 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1, ОК 03 ОК 04, ОК 05

	7. Практическая работа № 21 «Учет чрезвычайных расходов и доходов. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1, ОК 03 ОК 04, ОК 05
Тема 1.6 Учет расчетных операций, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов	**Содержание**	**18**	
	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	ПК 2.1, ОК 05
	2. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	2	ПК 2.1, ОК 05
	3. Договорная работа на предприятии	2	ПК 2.1, ОК 06
	4. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию	2	ПК 2.1, ОК 05
	5. Учет расчетов по претензиям	2	ПК 2.1, ОК 05
	6. Учет внутрихозяйственных расчетов и совместной деятельности	2	ПК 2.1, ОК 05
	7. Счет 96 «Резервы предстоящих расходов», Счет 98 «Доходы будущих периодов»	2	ПК 2.1, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическая работа № 22 Учет хозяйственных операций по расчетным операциям	2	ПК 2.1 ОК 04, ОК 05
	2. Практическая работа № 23 Учет хозяйственных операций по счетам 96 и 98	2	ПК 2.1 ОК 04, ОК 05
	Итого за 5 семестр	**156**	
	Лекции	**92**	
	Практические занятия	**64**	
	Экзамен	**12**	
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**48**	
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		**48**	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	**Содержание**	**12**	
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации	2	ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7.,ОК 05, ОК 09

	2. . Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Введение канбан системы	2	ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7.,ОК 05, ОК 09
	3. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.	2	ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7.,ОК 05, ОК 09
	4. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап	2	ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7.,ОК 05, ОК 09
	5. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.	2	ПК 2.2, ПК 2.6, ПК 2.7.,ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа №1 Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	2	ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 03
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание**	**8**	
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 05
	2. . Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 05

	3. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов и основных средств	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа № 2 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 02, ОК 03
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	**Содержание**	**12**	
	1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 05
	2. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 05
	3. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 05
	4. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическая работа № 3 «Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач». Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 02, ОК 03
	2. Практическая работа № 4 «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ОК 02, ОК 03
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	**Содержание**	**8**	
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.	2	ПК 2.5, ОК 05

	2. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	2	ПК 2.5, ОК 05
	3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	2	ПК 2.5, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа № 5 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.5, ОК 02, ОК 03, ОК 06
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание**	**4**	
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	2	ПК 2.5, ОК 05
	2. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2	ПК 2.5 ОК 05
Тема 2.6. Учет недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание**	**4**	
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации,недостач и потерь от порчи ценностей.	2	ПК 2.4, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа № 6 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.4, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Итого за 5 семестр		**48**	
Лекции		**36**	
Практические занятия		**12**	
Учебная практика **Виды работ** Организация бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов по оплате труда		**36**	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Порядок подготовки и проведения инвентаризации Порядок документального оформления результатов инвентаризации Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Порядок проведения инвентаризации основных средств и учет результатов Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Производственная практика **Виды работ** Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 1. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 2. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 3. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 4. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 6. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 7. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 8. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 9. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 10. Документальное оформление начисленной заработной платы. 11. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 12. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 13. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 14. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 15. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 16. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 17. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.	**108**	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

18. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 19. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 20. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 21. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 22. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 23. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 24. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 25. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 26. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 27. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 29. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 30. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 31. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 32. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 33. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 34. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 35. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 36. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 37. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 38. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 39. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.		

40. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 41. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 42. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 43. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 44. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 45. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 46. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 47. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 48. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 49. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 50. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 51. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. 52. Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. 53. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 54. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 55. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 56. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 57. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 58. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов		

в бухгалтерских проводках. 59. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 60. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 61. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 62. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 63. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	**12**	
Итого	**372**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа – URL: http://znanium.com
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: https://urait.ru/
4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru
8. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
9. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: http://www.banki.ru.

4.5 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения

занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса и производственная практика. Практика производственная проводится на базе организаций, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной и производственной практики.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

ОП.01 Экономика организации

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.06 Документационное обеспечение управления

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов	Выполнение практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Защита отчета по учебной и производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств	Выполнение практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Защита отчета по учебной и производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Правильность определения характеристики активов организации; Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Полнота и правильность составления инвентаризационных описей; Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Выполнение практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Защита отчета по учебной и производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение	Выполнение практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.

ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильность составления актов по результатам инвентаризации	Защита отчета по учебной и производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств; Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию	Выполнение практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Защита отчета по учебной и производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

	задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Защита отчета по учебной и производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование. Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля	Выполнение практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Защита отчета по учебной и производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач	Выполнение практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.

применительно к различным контекстам	применительно к различным контекстам	Защита отчета по учебной и производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные	Выполнение практических заданий; Защита отчета по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.	Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике;

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации	Выполнение практических заданий. Экзамен по ПМ 02

Программа профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 2.35
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

У1 определять виды и порядок налогообложения;

У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 выделять элементы налогообложения;

У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13 применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

У14 применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

У15 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

У16 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

У17 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У18 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У19 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У20 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

У21 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;

У23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

У24 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У25 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У26 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

знать:

З1 виды и порядок налогообложения;

З2 систему налогов Российской Федерации;

З3 элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З4 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З5 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

З6 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

З7 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

З8 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

З9 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

З10 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

З11 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

З12 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З13 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

З14 сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;

З15 объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

З16 порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

З17 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

З18 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З19 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

З20 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З21 использование средств внебюджетных фондов;

З22 процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

З23 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

З24 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

З25 оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 176 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – 158 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 78 часов;
самостоятельной работы студента – 8 часов;
производственной практики – 72 часов;
Промежуточная аттестация – 18 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами основным видом деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(максимал.. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.4	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**86**	**78**	38	—	**8**	**—**		
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.4	Производственная практика	**72**							**72**
ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.4	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	**158**	**78**	38	**—**	**8**	**—**	**—**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**86**	
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**14**	
Тема 1.1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	**Содержание**	**14**	
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Единый налоговый счет (ЕСН)	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Единый налоговый платеж (ЕНП), порядок и сроки подачи уведомления об исчисленных суммах налогов (взносах)	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	3. Порядок работы с запросами налоговой инспекции, ответы на запросы	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 1 Решение ситуационных задач. Кейс 1 «Ответ на запрос по заработной плате», кейс 2 «ответы на запросы о снижении сумм перечисленных в бюджет», кейс 2 « Ответ на запрос о встречной проверке контрагента»	4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	Практическая работа № 2 Налоги входящие в состав единого налогового платежа. Составление уведомления об исчисленных суммах налогов (взносов). Оформление платежного поручения на перечисление в бюджет ЕНП	4	

Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.		**32**	
Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	**Содержание**	**6**	
	1. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	2. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. **Культура труда**	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 3 Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам	**Содержание**	**4**	
	1. Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1		**4**	
1. Изучение и подготовка схемы-конспекта (блок-схема или таблица) по теме «Виды налогов, уплачиваемых по разным системах налогообложения» ».		4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.4
	Итого за 5 семестр	**28**	

	Лекции	**12**	
	Практические занятия	**12**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	**4**	
Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	**Содержание**	**8**	
	Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	Практическая работа № 6 Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	**Содержание**	**6**	
	Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 7 Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	**Содержание**	**4**	
	Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 8 Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	**Содержание**	**4**	
	Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 9 Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2

	водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.		
Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.		**8**	
Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций	**Содержание**	**4**	
	Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 10 Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу	**Содержание**	**4**	
	Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 11 решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2

	бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.		
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.		**8**	
Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу	**Содержание**	**4**	
	Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 12 Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору	**Содержание**	**4**	
	1.Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 13 Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2

	РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.		
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.			
Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	**Содержание**	**6**	
	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 14 Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.2
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам			
Тема 6.1. Организация расчетов по страховым взносам	**Содержание**	**10**	
	Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.3 – ПК 3.4

	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 15 Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.3 – ПК 3.4
	Практическая работа № 15 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.3 – ПК 3.4
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2		**4**	
Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по патентной системе налогообложения.		4	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.4
	Итого 6 семестр	**58**	
	Лекции	**20**	
	Практические занятия	**34**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	**4**	
Производственная практика **Виды работ** Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.		**72**	ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.4

Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Составить и защитить Отчет по практике.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	**18**	
Итого	**176**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налогов и налогообложения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/477927**

3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/401135**

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1-4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)

15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)

16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция)

19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

20. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»

21. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

22. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения,

а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

30. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

31. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

33. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

34. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

35. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

36. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

37. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

38. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

39. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

40. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

41. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4.7 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается производственная практика, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов производственной практики. Практика проводится на базе организаций, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.03 Налоги и налогообложение

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учет активов организации

4.8 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов; Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами; Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов; Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по	Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов;	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

расчетно-кассовым банковским операциям	Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Владение методикой составления календаря налоговых платежей. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям	Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации; Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов; Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами; Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды; Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю

	страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения	Выполнение практических заданий;

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, включая электронные	Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Выполнение практических заданий. Защита отчета по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ.	Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации	Выполнение практических заданий. Экзамен по ПМ 03

Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 2.36
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применения налоговых льгот;

разработки учетной политики в целях налогообложения;

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У2 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У3 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У4 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У5 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У6 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У7 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У8 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У9 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У10 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У11 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У12 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

У13 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У14 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У15 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У16 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У17 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У18 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У19 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У20 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У21 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У22 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У23 закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У24 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У25 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У26 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

знать:

З1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

З2 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

З3 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

З4 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

З5 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З6 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

З7 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

З8 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

З9 требования к бухгалтерской отчетности организации;

З10 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

З11 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

З12 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

З13 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

З14 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

З15 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

З16 сроки представления бухгалтерской отчетности;

З17 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

З18 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

З19 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

З20 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

З21 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

З22 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

З23 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

З24 методы финансового анализа;

325 виды и приемы финансового анализа;

326 процедуры анализа бухгалтерского баланса:

327 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

328 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

329 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

330 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

331 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

332 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

333 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

334 принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

335 технологию расчета и анализа финансового цикла;

336 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

337 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

338 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

339 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 292 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 274 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 178 часов;

самостоятельной работы студента – 24 часов;

производственной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(максимал.. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09	**Раздел 1.** Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**100**	**96**	42		**4**	*		
ПК 4.4-4.7 ОК 01-06, ОК 09	**Раздел 2.** Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**102**	**82**	44	20	**20**	20		
ПК 4.1-4.7 ОК 01-06, ОК 09	**Производственная практика**	**72**							**72**
ПК 4.1-4.7 ОК 01-06, ОК 09	**Промежуточная аттестация**	**18**							
	Всего:	**274**	**178**	86	20	**24**	20	—	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		**100**	
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		**100**	
5 семестр		**28**	
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности	2	ПК 4.2 ОК 01-03
	2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	ПК 4.2 ОК 01-03
	3. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления	2	ПК 4.2 ОК 01-03
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	**Содержание**	**18**	
	1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09

	3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. **Работа точно-в-срок**	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий	**10**	
	1. Практическая работа №1 «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 03, ОК 09
	2. Практическая работа № 2 «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.	4	ПК 4.1 ОК 01, ОК 03, ОК 09
	Итого за 5 семестр	**24**	
	Лекции	**14**	
	Практические занятия	**10**	
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	**Содержание**	**38**	
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей..	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01- ОК 03, ОК 06
	2. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01- ОК 03, ОК 06
	3. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей.	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01- ОК 03, ОК 06
	4. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01- ОК 03, ОК 06
	5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01- ОК 03, ОК 06
	6. Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу	2	ПК 4.1-4.2

			ОК 01- ОК 03, ОК 06
	7. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.	2	ПК 4.1-4.2 ОК 01- ОК 03, ОК 06
	В том числе практических занятий	**24**	
	1. Практическая работа № 3 «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса»	8	ПК 4.1-4.2 ОК 01- ОК 03, ОК 06
	2. Практическая работа № 4 «Порядок формирования отчета о финансовых результатах»	6	ПК 4.1-4.2 ОК 01- ОК 03, ОК 06
	3. Практическая работа № 5 «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств».	4	ПК 4.1-4.2, ПК 4.7 ОК 01- ОК 03, ОК 06
	4. Практическая работа № 6 «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации».	6	ПК 4.1-4.2 ОК 01- ОК 03, ОК 06
Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность	**Содержание**	**12**	
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности.	2	ПК 4.3 ОК 04-06, ОК 09
	2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.	2	ПК 4.3 ОК 04-05, ОК 09
	3. Состав отчетности, сроки представления.Процесс консолидации, рабочие таблицы.	2	ПК 4.3 ОК 04-05, ОК 09
	4. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль	2	ПК 4.3 ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическая работа № 7 «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».	4	ПК 4.3 ОК 04-05, ОК 09
Тема 1.5.	**Содержание**	**12**	

Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.	2	ПК 4.4 ОК 04-05, ОК 09
	2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.	2	ПК 4.2, ПК 4.7 ОК 04-06, ОК 09
	3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства.	2	ПК 4.2 ОК 04-05, ОК 09
	4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	2	ПК 4.2 ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическая работа № 8 «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».	4	ПК 4.3 ОК 04-05, ОК 09
Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность.	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	2	ПК 4.3 ОК 04-05, ОК 09
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности,.	2	ПК 4.3 ОК 04-05, ОК 09
	3. Методики определения сведений, форм отчетности	2	ПК 4.3 ОК 04-05, ОК 09
	4. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2	ПК 4.3 ОК 04-05, ОК 09
	5. Формы налоговой отчетности и сроки их сдачи	2	ПК 4.3 ОК 04-05, ОК 09
Самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. 1. Изучение порядка формирования пояснений к отчетности. Блок-схема 2. Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств. Блок-схема		**4**	ПК 4.1-4.5, ОК 01-05, ОК 09
	Итого за 6 семестр	**76**	
	Лекции	**40**	
	Практические занятия	**32**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	**4**	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		**102**	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		**102**	

Тема 2.1. Теоретические основы анализа	**Содержание**	**6**	
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 05, ОК 09
	2. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическая работа №1 «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией»	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-03, ОК 09
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	**Содержание**	**24**	
	1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Оценка финансовой устойчивости организации..	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-03, ОК 09
	2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации.	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-03, ОК 09
	3. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-03, ОК 09
	В том числе практических занятий	**18**	
	1. Практическая работа № 2 «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности», «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности».	4	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-04, ОК 09

	2. Практическая работа № 3 «Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации».	4	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-04, ОК 09
	3. Практическая работа № 4 «Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе»	4	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-04, ОК 09
	4. Практическая работа № 5 «Анализ эффективности использования оборотных активов организации», «Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-04, ОК 09
	5. Практическая работа № 6 «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала».	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-04, ОК 09
	6. Практическая работа № 7 «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-04, ОК 09
Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах	**Содержание**	**10**	
	1. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах **Оптимизация расходов организации**	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Практическая работа № 8 «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности».	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-04, ОК 09
	2. Практическая работа №9 «Факторный анализ прибыли от продаж».	4	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-04, ОК 09
	3. Практическая работа № 10 «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-04, ОК 09
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**	**10**	
	1. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	2	ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Практическая работа № 11 «Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала»	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-05, ОК 09
	2. Практическая работа № 12 «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра».	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-05, ОК 09

	3. Практическая работа № 13 Аналитические возможности пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-05, ОК 09
	4. Практическая работа № 14 «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».	2	ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01-05, ОК 09
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	**Содержание**	**12**	
	1. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности..	2	ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 05, ОК 09
	2. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. **Хеджук бухгалтерской отчетности**	2	ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Практическая работа № 15 «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».	2	ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 01-05, ОК 09
	2. Практическая работа № 16 «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности».	2	ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 01-05, ОК 09
	3. Практическая работа № 17 «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик».	4	ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 01-05, ОК 09
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		**20**	
План курсовой работы.	Ознакомление с заданием на курсовую работу. Работа над содержанием и составлением плана курсовой работы.	2	ОК 01, ОК 02
Источники информации.	Ознакомление с нормативно-законодательной, справочной документацией, литературой и другими источниками информации, используемыми для написания курсовой работы.	2	ОК 03
Введение курсовой работы.	Работа над введением курсовой работы.	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Теоретическая часть курсовой работы	Работа с теоретической частью курсовой работы.	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Практическая часть курсовой работы.	Работа с практической частью курсовой работы.	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

			ПК 4.4 – 4.7
Выводы и предложения.	Анализ и оценка результатов теоретического и практического материала, разработка выводов и предложений.	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.6
Заключение курсовой работы	Работа над заключением курсовой работы.	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Приложения к курсовой работе.	Разработка приложений к курсовой работе	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 4.4, ПК 4.6
Оформление курсовой работы.	Формирование презентации. Работа над оформлением курсовой работы согласно методическим рекомендациям	2	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Защита курсовой работы.	Защита курсовой работы	2	ОК 05
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работе (проекту) 1.Составление развернутого плана и содержания курсовой работы; 2. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Подбор источников и литературы; 3. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит студент перед собой в ходе написания работы; 4. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования; 5. Оформление таблиц, схем, рисунков и диаграмм практической части; 6. Формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала; 8. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 9. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. Работа над презентацией.		**20**	ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09
Примерная тематика курсовых работ (проектов): 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.			ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09

4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Анализ деловой активности организации. 8. Оценка рентабельности капитала организации. 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации. 10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. 11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации. 12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации. 13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала. 14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств. 15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом. 16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. 17. Анализ финансовых вложений организации. 18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации. 19. Анализ источников формирования капитала организации. 20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации. 21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации. 22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования. 23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности. 24. Анализ доходности деятельности организации. 25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.		
Итого за 6 семестр	**102**	
Лекции	**18**	
Практические занятия	**44**	
Курсовая работа	**20**	
Внеаудиторная самостоятельная работа	**20**	
Производственная практика **Виды работ** 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	**72**	ПК 4.1-4.7, ОК 01-06, ОК 09

4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 20.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. 21.Провести оценку финансовой устойчивости организации. 22.Анализировать чистые активы организации. 23.Анализировать оборачиваемость активов организации. 24.Провести оценку рентабельности капитала организации. 25.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 26.Определить показатели прибыли и рентабельности. 27.Анализировать прочие доходы и расходы. 28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности. 29.Анализировать прибыль от продаж. 30.Определить безубыточный объем продаж. 31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. 33.Оценить эффективность использования собственного капитала.		

34.Провести анализ движения собственного капитала. 35.Провести анализ движения денежных средств организации. 36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. 37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. 38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. 39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. 41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.		
Экзамен по модулю	**18**	
Всего	**292**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469695

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина

РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: **http://pfrf.ru**. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://fss.ru/ - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: http://ffoms.ru**.** - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

45. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93549.html.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

46. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

47. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

48. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса и производственная практика. Практика производственная проводится на базе организаций, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной и производственной практики.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.01 Экономика организации

ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и бухгалтерский учет активов организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего специального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	Текущий контроль в форме индивидуальных и фронтальных устных опросов; Письменный контроль - тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы	Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; Определение сроков представления статистических отчетов; Осуществление регистрации и перерегистрации организации в	Текущий контроль в форме индивидуальных и фронтальных устных опросов; Письменный контроль - тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.

статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики	Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа	Письменный контроль - тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур. Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные	Выполнение практических заданий; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Выполнение группового задания в рамках практических работ. Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Выполнение практических заданий. Защита отчета по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции;	Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации	Выполнение практических заданий. Экзамен по ПМ 04

Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Приложение 2.37
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 5.1 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: выполнения работ по должности служащего «Кассир»

уметь:

У1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

У2 составлять кассовую отчетность;

У3 вести кассовую книгу;

У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У6 осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;

У7 работать с безналичными формами расчетов;

У8 работать с контрольно-кассовой техникой;

У9 принимать участие в проведении инвентаризации в кассе.

знать:

З1 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;

З2 оформление форм кассовых и банковских документов;

З3 оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

З4 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

З5 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

З6 группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

З7 таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

З8 правила ведения кассовой книги;

З9 организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;

З10 порядок работы по безналичным расчетам;

З11 организацию работы с ККТ;

З12 правила проведения инвентаризации кассы

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 191 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – 179 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 100 часов;
самостоятельная внеаудиторная работа студентов – 7 часов
учебной практики – 72 часа;
Промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Общие компетенции
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 5.1	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(максимал.. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.3 ПК 5.1, ОК 01-06, ОК 09	**Раздел 1. Ведение кассовых операций**	**107**	**100**	58		**7**			
ПК 1.3 ПК 5.1, ОК 01-06, ОК 09	**Учебная практика**	**72**						**72**	
ПК 1.3 ПК 5.1, ОК 01-06, ОК 09	**Промежуточная аттестация**	**12**							
	Всего:	**191**	**100**	58		**7**		**72**	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»			**100**	
Раздел 1. Ведение кассовых операций			**100**	
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	**Содержание**		**10**	
	1	Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения	2	ПК.1.3 ОК 01-03;
	2	Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта	2	ПК.1.3 ОК 01-03;
	3	Составление кассовой отчетности	2	ПК.1.3 ОК 01-03;
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1	**Практическая работа № 1.** «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
	2	**Практическая работа № 2.** «Ознакомление с должностной инструкцией кассира»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
Тема 2 Организация кассовой работы	**Содержание**		**28**	
	1	Организация кассовой работы экономического субъекта.	2	ПК.1.3 ОК 01-03
	2	права и обязанности работодателя и кассира. Стандартизация рабочего места кассира	2	ПК.1.3 ОК 01-03
	В том числе практических и лабораторных занятий		**24**	
	1	**Практическая работа № 3.** «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
	2	**Практическая работа № 4.** «Оформление денежного чека на получение наличых денег»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
	3	**Практическая работа № 5.** «Оформление объявления на взнос наличными»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09

	4	**Практическая работа № 6.** «Оформление кассовой книги»	2	ПК.5.1 ОК 04-05 ОК 09
	5	**Практическая работа № 7.** «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
	6	**Практическая работа № 8.** «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
	7	**Практическая работа № 9.** «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
	8	**Практическая работа № 10.** «Порядок установления и расчет лимита кассы»	2	ПК.5.1 ОК 04-05 ОК 09
	9	**Практическая работа № 11.** «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
	10	**Практическая работа № 12.** «Осуществление операций с пластиковыми картами»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
	11	**Практическая работа № 13.** «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
	12	**Практическая работа № 14.** «Сдача денежной наличности в банк»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
Тема 3. Организация безналичного денежного обращения	**Содержание**		**2**	
	1	Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.	2	ПК.1.3 ОК 01-03
Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	2	ПК.1.3, ОК 01-03
	2	Основные формы безналичных расчетов	2	ПК.1.3, ОК 01-03
	3	Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта	2	ПК.1.3, ОК 01-03
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	**Содержание**		**12**	
	1	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты	2	ПК.1.3 ОК 01-03
	2	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков иностранной валюты	2	ПК.1.3 ОК 01-03
	3	Правила определения ветхости купюр, приема и обмена ветхих купюр	2	ПК.1.3 ОК 01-03
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	1	**Практическая работа № 15.** «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09

	2	**Практическая работа № 16.** «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»	2	ПК.5.1 ОК 04-05 ОК 09
	3	**Практическая работа № 17.** «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору. Объявление на взнос наличными»	2	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
Тема 6. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККТ)	**Содержание**		**16**	
	1	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККТ). Постановка ККТ на учет в налоговом органе. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ), применение он-лайн касс по ФЗ № 54	2	ПК.1.3 ОК 01-03
	2	Подготовка кассовых машин к работе. Техника безопасности: перед началом работы, во время работы с ККТ, после окончания смены	2	ПК.5.1 ОК 01-03
	3	Работа с основными видами фискальных документов: Отчет о регистрации, отчет об изменении параметров регистрации, отчет об открытии смены, чек (БСО), чек коррекции (БСО коррекции),	2	ПК.5.1 ОК 01-03
	4	Работа с основными видами фискальных документов: отчет о закрытии смены, отчет о закрытии фискального накопителя, отчет о текущем состоянии расчетов, подтверждение оператора	2	ПК.5.1 ОК 01-03
	5	Порядок приема безналичных платежей, оформление возврата денежных средств	2	ПК.5.1, ОК 01-03
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	1	**Практическая работа № 18. «**Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»	2	ПК.5.1 ОК 04-05 ОК 09
	2	**Практическая работа № 19. «**Выполнение кассовых операций с применением ККТ, основные фискальные отчеты»	2	ПК.5.1 ОК 04-05 ОК 09
	3	**Практическая работа № 20. «**Оформление документов кассовых документов»	2	ПК.5.1 ОК 04-05 ОК 09
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	**Содержание**		**26**	
	1	Порядок ведения кассовых операций. Кассовая дисциплина	2	ПК.1.3, ОК 01-03
	2	Ответственность кассира. Договор о полной материальной ответственности	2	ПК.1.3, ОК 01-03
	3	Инвентаризация денежных средств в кассе, виды, сроки, оформление	2	ПК.1.3, ОК 01-03
	4	Ревизия кассовых операций. Отличие документальной ревизии от инвентаризации, порядок проведения.	2	ПК.1.3, ОК 01-03
	В том числе практических и лабораторных занятий		**18**	
	1	**Практическая работа № 21.** «Подготовка документов к ревизии кассы»	2	ПК.5.1 ОК 04-05 ОК 09
	2	**Практическая работа № 22.** «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»	2	ПК.5.1 ОК 04-05 ОК 09

	3	**Практическая работа № 23.** «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»	2	ПК.5.1 ОК 04-05 ОК 09
	4	**Практическая работа № 24.** «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	12	ПК.1.3 ОК 04-05 ОК 09
Самостоятельная работа			**7**	
Подготовка презентации на одну из тем «Признаки подлинности и платежности денежных знаков российской и иностранной валюты», «Эквайринг», «Основные формы безналичных расчетов»			4	
Составление памятки по работе на ККМ			3	
		Итого за 4 семестр	**100**	
		Лекции	**42**	
		Практические занятия	**58**	
		Самостоятельная работа	**7**	
Учебная практика **Виды работ** знакомство Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" заполнение первичных документов по кассе приём денежной наличности по приходным кассовым ордерам, выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам заполнение учетных регистров подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; изучение организации кассы на предприятии; изучение лимита кассы; заполнение кассового отчета кассира ознакомление с работой с пластиковыми картами изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям; заполнение первичных документов и регистров по учету денежных средств в программе 1С бухгалтерия; отработка навыков работы на контрольно-кассовой машине; изучение обязательных реквизитов кассовых чеков; выполнение работы кассира в 1С Управление торговлей; изучение порядка проведения ревизии кассы в организации.			**72**	ПК 1.3 ПК 5.1, ОК 01-06; ОК 09
Промежуточная аттестация			**12**	
Всего			**191**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Оснащенные базы практики в соответствии с ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1.Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338

4.2.3. Дополнительные источники

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/89996. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Конституция Российской Федерации с изменениями.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»

4. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)

6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)

7. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)

8. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)

9. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)

10. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».

11. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».

12. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

13. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: **http://www.consultant.ru**

14. **С**правочно-правовая система «Гарант» – URL: **http://www.garant.ru**

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: **http://www.minfin.ru** –

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: **http://www.nalog.ru**

17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: **www.cbr.ru**

18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по модулю.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной практики. Практика проводится на базе «АМК».

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов; Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	Текущий контроль на практических занятиях в форме: устных ответов; тестирования. Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 5.1 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.	Ведение кассовых книг, составление кассовой отчетности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертная

деятельности применительно к различным контекстам	применительно к различным контекстам	проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Выполнение группового задания в рамках практических занятий. Защита отчета по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе	Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ.	Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации	Выполнение практических заданий. Экзамен по ПМ 05

Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).