ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 25F52CF42DD45FB8
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 11.10.2023 по 11.10.2024

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

**СГ.01 История России .....**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности .....**

**СГ.03 Безопасность жизнедеятельности .....**

**СГ.04 Физическая культура .....**

**ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов .....**

**ОП.02 Экономика организации .....**

**ОП.03 Статистика .....**

**ОП.04 Документационное обеспечение управления .....**

**ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит .....**

**ОП.06 Основы логистической деятельности .....**

**ОП.07 Налоги и налогообложение .....**

**ОП.08 Моделирование логистических систем .....**

**ОП.09 Менеджмент .....**

**ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций .....**

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....**

**ОП.12 Бережливое производство .....**

**ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании .....**

**ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении .....**

**ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании .....**

**ПМ.04 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании .....**

**Приложение 2.1**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «СГ.01 История России»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
самостоятельной работы студента 8 часов.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06., знаниями и умениями:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

У3 - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;

У4 - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

У5 - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XXI вв.;

У6 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

У7 - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

З1 - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XXI вв., особенности формирования партийно-политической системы России;

З2 - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

З3 - основные тенденции и явления в культуре;

З4 - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З5 - ретроспективный анализ развития отрасли.

| Коды | Наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|---|---|

| **компетенций** | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | З5 | У1, У3 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | З3, З5 | У1, У2 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | З1, З2 | У1, У7 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | З1, З4 | У1, У4, У5, У6 |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | З1, З2, З5 | У3, У5, У7 |

## 3. Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 56 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 8 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | 8 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История России

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Российская Федерация в конце XX – начале XXI века** | | **36** | |
| Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века. | **Содержание** | **10** | |
| | 1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991–1999 гг. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 2. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 |
| | 3. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №1 Политические партии современной России. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** | |
| | Подготовка презентаций по темам: «Конституция 1993 года. Принципы функционирования», «Основные политические партии и общественные движения современной России» | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.2. Социально-экономическое развитие. | **Содержание** | **8** | |
| | 1. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 |
| | 2. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 |
| | 3. Развитие экономики в начале XXI века. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №2 Социально-экономическое развитие России в 1990-е гг. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление. | **Содержание** | **2** | |
| | 1. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.4. Основные направления внешней политики. | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 2. Содружество независимых государств (СНГ). Таможенный союз (ТС). ЕврАзЭС. БРИКС. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму. | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 2. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв. | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 2. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 3. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №3 Образование и наука в современной России. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** | |
| | Подготовка презентаций по темам: «Российский кинематограф на рубеже XX-XXI вв.», «Музыкальная культура России на рубеже XX-XXI вв.», «Театральная жизнь России на рубеже XX-XXI вв.». | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Раздел 2. Россия и глобальный мир** | | **12** | |
| Тема 2.1. Россия в процессе глобализации. | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 2. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008–2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Войны, революции на Ближнем Востоке. Сирийский конфликт. Противодействие международному терроризму. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №4 Россия в системе международных отношений.. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| Тема 2.2. Россия в мировой экономике. | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Интеграция России в международные экономические организации. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 2. Санкционная война: санкции и контрсанкции. Место России на международной арене. Дифференцированный зачёт. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Итого за 3 семестр** | | 48 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 8 | |
| **Всего** | | **56** | |

## 4. Условия реализации программы учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Истории», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 1 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 352 с. - ISBN 978-5-0054-0468-8. – Текст: непосредственный.

2. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

3. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

4. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

5. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с

6. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-004507-8

7. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562

3. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. —– 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

**4.2.3. Дополнительные источники**

1. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

2. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| **Усвоенные знания:** | | |
| Знать:<br>основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;<br>психологию коллектива и психологию личности;<br>роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;<br>сущность гражданско-патриотической позиции;<br>общечеловеческие ценности;<br>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;<br>перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе | демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;<br>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте;<br>демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br>демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;<br>демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности;<br>демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;<br>демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;<br>демонстрирует знание общечеловеческих ценностей;<br>демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;<br>демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе | Оценка результатов устного и письменного опроса.<br>Оценка результатов тестирования.<br>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.<br>Оценка результатов дифференцированного зачёта. |
| **Освоенные умения:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Уметь:<br>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;<br>распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;<br>оценивать результат и последствия исторических событий;<br>определять задачи поиска исторической информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;<br>выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;<br>организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;<br>излагать свои мысли в контексте современной<br>экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;<br>осознавать личную ответственность за судьбу России;<br>проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;<br>применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;<br>анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;<br>определять значимость профессиональной деятельности | демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;<br>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;<br>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;<br>демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий;<br>демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации;<br>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;<br>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;<br>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска;<br>демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;<br>демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;<br>демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной<br>экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;<br>демонстрирует умение осознавать личную | Оценка поиска необходимой информации для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.<br>Экспертное оценивание устного ответа. |

| | | |
|---|---|---|
| по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте | ответственность за судьбу России;<br>демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;<br>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;<br>демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;<br>демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |

**Приложение 2.2**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
## СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 116 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 106 часов;
самостоятельной работы студента 10 часов.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, знаниями и умениями:

Уо 02.01 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Уо 02.02 определять задачи для поиска информации

Уо 02.03 определять необходимые источники информации

Уо 02.04 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации

Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска

Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение

Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Уо 04.01 эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Уо 04.02 организовывать работу коллектива и команды

Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Уо 05.01 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Уо 09.01 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уо 09.02 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Уо 09.03 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Уо 09.04 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Уо 09.05 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Уо 09.06 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

Зо 02.02 приемы структурирования информации

Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

Зо 04.02 основы проектной деятельности

Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста

Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений

Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Зо 09.04 особенности произношения

Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

| **Коды компетенций** | **Наименование компетенции** | **Знания** | **Умения** |
|---|---|---|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 | Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Зо 04.01, Зо 04.02 | Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Зо 05.01, Зо 05.02 | Уо 05.01, Уо 05.02 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05 | Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06 |

## 3 Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 116 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 106 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов* | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | **64** | |
| Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | **Практическая работа №1.** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №2.** Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | ОК 04, ОК 09 |
| | **Практическая работа №3.** Культурные обычаи и историческое развитие страны изучаемого языка | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | **Практическая работа №4.** Современная культура страны изучаемого языка | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | **Практическая работа №5.** Самостоятельное чтение и перевод текстов по теме: Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка | 2 | ОК 02, ОК 05 |
| Тема 1.2. Роль образования в современном мире | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | **Практическая работа №6.** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №7.** Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | ОК 04, ОК 09 |
| | **Практическая работа №8.** Система образования в России | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа №9.** Система образования в стране изучаемого языка | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №10**. Роль образования в моей жизни | 2 | ОК 02, ОК 05, |
| | **Самостоятельная работа** | **4** | |
| | Подготовка презентации «Почему я выбрал данную специальность» | 4 | ОК 02, ОК 09 |
| Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** | |
| | **Практическая работа №11.** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №12.** Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | ОК 04, ОК 09 |
| | **Практическая работа №13.** Я и моя профессия | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №14.** Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №15.** Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №16.** Преимущества выбранной профессии | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | **Итого за 3 семестр** | **36** | |
| Тема 1.4. Основы делового общения | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** | |
| | **Практическая работа №17.** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №18.** Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | ОК 04, ОК 09 |
| | **Практическая работа №19.** Чтение и перевод деловых писем. Составление деловых писем | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №20**. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод диалогов | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа №21.** Правила ведения разговоров по телефону | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №22.** Составление диалогов «Звонок в компанию» | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** | |
| | **Практическая работа №23.** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №24.** Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | ОК 04, ОК 09 |
| | **Практическая работа №25.** Трудоустройство и карьера | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №26.** Интервью и собеседование | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №27.** Составление резюме | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №28.** Собеседование с работодателем в кадровом агентстве | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №29.** Составление диалогов по теме: «Личная встреча с работодателем» | 2 | ОК 04, ОК 05, |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | |
| | Подготовка презентации: «Мое будущее рабочее место» | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | | **12** | |
| Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** | |
| | **Практическая работа №30**. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №31.** Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | ОК 04, ОК 09 |
| | **Практическая работа №32.** Великие умы человечества и их изобретения | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
| | **Практическая работа №33**. Отраслевые выставки | 2 | ОК 04, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа №34.** Посещение отраслевой выставки | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №35.** Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь | 2 | ОК 02, ОК 05, |
| | **Итого за 4 семестр** | **40** | |
| **Раздел 3. Профессиональное содержание** | | **40** | |
| Тема 3.1. Логистика и ее виды | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | **Практическая работа №36.** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №37.** Чтение и перевод текстов по тематике логистики | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №38**. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель» | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №39.** Логистические компании | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №40.** Поставки | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | |
| | Подготовка презентации «Logistics companies» | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 3.2. Документация в логистике | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | **Практическая работа №41.** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №42.** Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №43.** Заполнение логистических документов на иностранном языке | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №44.** Рабочие обязанности | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №45.** Выполнение заказа | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | **Практическая работа №46.** Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда» | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №47.** Работа с документацией по технике безопасности | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическая работа №48.** Дискуссия «Safety first. Безопасность превыше всего» | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Итого за 5 семестр** | **28** | |
| Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | **Практическая работа №49.** Назначение встреч. Переговоры | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | **Практическая работа №50.** Встреча партнеров в компании | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №51.** Работа с претензиями клиентов | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 3.5. Саморазвитие в профессии | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | **Практическая работа №52.** Моё развитие в профессиональной области | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | **Практическая работа №53.** Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | |
| | Подготовка презентации «Траектория профессионального роста логиста» | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | **Итого за 6 семестр** | **12** | |
| | **Всего** | **116** | |

## 4 Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Безкоровайная, Г. Т. Соколова, Н. И. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик.- Москва : Академия, 2022. – 256 с. - ISBN 978-5-4468-8654-8. - Текст: непосредственный

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. + Электронное приложение: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7.

4. Марданшина, Р. М Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics : учебное пособие для спо / Р. М. Марданшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8058-6.

5. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9161-2.

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516727 (дата обращения: 01.04.2023).

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие для спо / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-507-45567-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322589 (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. . Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541 (дата обращения: 13.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 38.00.00

**4.2.3. Дополнительные источники**

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513179 (дата обращения: 01.04.2023).

2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516975 (дата обращения: 01.04.2023).

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| Уо02.01, У02.02, У02.03, У02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 02.09<br>З02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 | ОК 02 | ПЗ, устный опрос |
| У2.02, У02.03, У02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, З02.02, З02.03 | | Контрольная работа |
| Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 04.03<br>Зо 04.01, Зо 04.02 | ОК 04 | ПЗ, устный опрос |
| З4.02 | | Контрольная работа |
| Уо 05.01, Уо 05.02<br>Зо 05.01, Зо 05.02 | ОК 05 | ПЗ, устный опрос |
| Уо 05.01, Уо 05.02<br>Зо 05.01 | | Контрольная работа |
| Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06<br>Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05 | ОК 09 | ПЗ, устный опрос |
| Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.06<br>Зо 09.01, Зо 09.02, З9.03, | | Контрольная работа |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |

**Приложение 2.3**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07., знаниями и умениями:

У1 - пользоваться первичными средствами пожаротушения;

У2 - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;

У3 - обеспечивать устойчивость объектов экономики;

У4 - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;

У5 - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;

У6 - соблюдать нормы экологической безопасности;

У7 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

У8 - определять виды Вооруженных Сил, рода войск;

У9 - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;

У10 - владеть общей физической и строевой подготовкой;

У11 - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;

У12 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

У13 - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;

У14 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;

У15 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;

У16 - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.

**знать:**

З1 - основы пожаробезопасности и электробезопасности;

З2 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З3 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

З4 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З5 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З6 - основы военной службы и обороны государства;

З7 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З8 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З10 - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

З11 - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;

З12 - классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;

З13 - основы здорового образа жизни.

| **Коды компетенций** | **Наименование компетенции** | **Знания** | **Умения** |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | З4, З10 | У3, У5. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | У15, У16. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | З2, З3. | У2, У4. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | З6, З7, З8, З9 | У8, У9, У10, У11. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | З1, З5, З11, З12, З13 | У1, У6, У7, У12, У13, У14. |

## 3 Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки*** | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 36 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов* | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** | | **20/10** | |
| Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них | **Содержание** | **6/4** | |
| | 1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. | 2 | ОК 01; ОК 07 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | 2. Практическая работа № 1. Действия в условиях ЧС.<br>Отработка правил поведения в ЧС природного характера.<br>Отработка правил поведения в ЧС техногенного характера.<br>Отработка правил поведения в ЧС социального характера. | 2 | ОК 01; ОК 04 |
| | 3. Практическая работа № 2. Терроризм и меры его предупреждения.<br>Действия в условиях угрозы или совершения террористического акта.<br>Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта. | 2 | ОК 01; ОК 04 |
| Тема 1.2 Способы защиты населения от оружия массового поражения | **Содержание** | **8/4** | |
| | 1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Средства коллективной защиты населения. Защита населения при радиоактивном заражении местности. | 2 | ОК 01; ОК 07 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. | Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при химическом заражении местности. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | |
| | 3. | Практическая работа № 3.<br>Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. | 2 | ОК 02; ОК 04 |
| | 4. | Практическая работа № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| Тема 1.3<br>Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | **Содержание** | | **6/2** | |
| | 1. | Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. | 2 | ОК 01; ОК 02 |
| | 2. | Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам | 2 | ОК 01; ОК 07 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** | |
| | 3. | Практическая работа №5.<br>Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны. | 2 | ОК 2; ОК 04 |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | | | **48/26** | |
| Тема 2.1<br>Основы военной безопасности Российской Федерации | **Содержание** | | **4/2** | |
| | 1. | Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации. | 2 | ОК 01; ОК 06 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** | |
| | 2. | Практическая работа№ 6. Общая физическая и строевая подготовка | 2 | ОК 04; ОК 06 |
| Тема 2.2 | **Содержание** | | **4/2** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Вооруженные Силы Российской Федерации | 1. | Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил РФ. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. | 2 | ОК 01; ОК 02 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** | |
| | 2. | Практическая работа №7.<br>Организационная структура Вооруженных сил РФ.<br>Состав и организационная структура Вооруженных Сил.<br>Виды Вооруженных Сил и рода войск.<br>Система руководства и управления Вооруженными Силами. | 2 | ОК 02; ОК 04 |
| Тема 2.3<br>Воинская обязанность в Российской Федерации | **Содержание** | | **4/2** | |
| | 1. | Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. | 2 | ОК 01; ОК 06 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** | |
| | 2. | Практическая работа№ 8. Обязательная подготовка граждан к военной службе | 2 | ОК 04; ОК 06 |
| Тема 2.4<br>Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России | **Содержание** | | **6/4** | |
| | 1. | Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной 6 службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. | 2 | ОК 01; ОК 06 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | |
| | 2. | Практическая работа № 9.<br>Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации | 2 | ОК 02; ОК 04 |
| | 3. | Практическая работа № 10. Дни воинской славы России. | 2 | ОК 04; ОК 06 |
| Тема 2.5 | **Содержание** | | **4/4** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации | 1. | Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. | 2 | ОК 04; ОК 06 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** | |
| | 2. | Практическая работа № 11. Общая физическая и строевая подготовка | 2 | ОК 04; ОК 06 |
| Тема 2.6<br>Общие правила оказания первой помощи | **Содержание** | | **8/4** | |
| | 1. | Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях. | 2 | ОК 01;ОК 02 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | |
| | 2. | Практическое занятие № 12. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца). | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | 3. | Практическая работа № 13.<br>Оказание первой доврачебной помощи.<br>Оказание первой помощи при различных видах травм.<br>Оказание первой помощи при различных видах кровотечений.<br>Оказание первой помощи при различных видах ожогов. | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | | **Итого за 3 семестр** | **48/26** | |
| Тема 2.7<br>Профилактика инфекционных заболеваний | **Содержание** | | **10/4** | |
| | 1. | Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. | 2 | ОК 01; ОК 04 |
| | 2. | Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. | 2 | ОК 04; ОК 07 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Правила госпитализации инфекционных больных. | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** | |
| | 4. | Практическая работа № 14.<br>Санитарная подготовка военнослужащего.<br>Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим. | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| | 5. | Практическая работа № 15.<br>Правила госпитализации инфекционных больных | 2 | ОК 04; ОК 07 |
| Тема 2.8<br>Обеспечение здорового образа жизни | **Содержание** | | **10/6** | |
| | 1. | Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. | 2 | ОК 01; ОК 07 |
| | 2. | Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика. | 2 | ОК 01; ОК 07 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6** | |
| | 3. | Практическая работа №16. Составление индивидуальной карты здоровья с режимом дня, графиком питания и общей физической подготовки. Выполнение правил ЗОЖ. | 2 | ОК 02; ОК 07 |
| | 4. | Практическая работа №17. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха.<br>Вредные привычки и их профилактика. | 2 | ОК 02; ОК 07 |
| | 5. | Практическая работа №18.<br>Социально приемлемый уровень безопасности человека.<br>Подведение итогов в форме дифференцированного зачета. | 2 | ОК 02; ОК 07 |
| | | **Итого за 4 семестр** | **20/10** | |
| | | **Всего** | **68** | |

## 4 Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 288 с.: ил. – (Профессиональное образование. Топ 50). – ISB№ 978-5-4468-9263-1. – Текст: непосредственный.

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193389

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433458.

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

6. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148019

**4.2.3. Дополнительные источники:**

1. Абрамова С. В. [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2022
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022
3. Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва : Академия, 2020. – 368 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISB№ 978-5-4468-7894-9. – Текст: непосредственный.
4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022
5. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022
6. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО http://go-oboro№a.№arod.ru.
7. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ http://www.kbzhd.ru.
8. Официальный сайт МЧС России: http://www.mchs.gov.ru.
9. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: http://www.rhbz.ru/mai№.html.
10. Портал Академии Гражданской защиты: http://www.amchs.ru/portal.
11. Портал Правительства России: http://gover№me№t.ru.
12. Портал Президента России: http://kremli№.ru.
13. ЭБС «Z№a№ium.com» Контракт №32 ЭВС от 18.01.2019-29.01.2020
14. ЭБС «ЮРАЙТ»
15. Электронно-правовой ресурс http://www.co№sulta№t.ru/
16. Электронно-правовой ресурс https://www.gara№t.ru/

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>основы пожаробезопасности и электробезопасности;<br>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;<br>способы защиты населения от оружия массового поражения;<br>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;<br>задачи и основные мероприятия гражданской обороны | умеет определять угрозу пожарной безопасности;<br>демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;<br>демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;<br>дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;<br>формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения | Письменный и устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка результатов выполнения практической работы |
| Знать:<br>основы военной службы и обороны государства;<br>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;<br>организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;<br>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; | владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;<br>ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;<br>демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, | Письменный и устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка результатов выполнения практической работы |

| | | |
|---|---|---|
| основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | вредных и поражающих факторов;<br>демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке | |
| Знать:<br>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;<br>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;<br>основы здорового образа жизни | демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов;<br>классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки;<br>демонстрирует знание основ здорового образа жизни | Письменный и устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка результатов выполнения практической работы |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>пользоваться первичными средствами пожаротушения;<br>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;<br>обеспечивать устойчивость объектов экономики;<br>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;<br>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;<br>формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;<br>демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.<br>Оценка результатов выполнения практической работы |
| Уметь:<br>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;<br>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; | определяет виды вооруженных сил, рода войск;<br>ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации;<br>демонстрирует общую физическую и строевую | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.<br>Оценка результатов выполнения практической работы |

| | | |
|---|---|---|
| владеть общей физической и строевой подготовкой;<br>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | |
| <u>Уметь:</u><br>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;<br>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;<br>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;<br>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания | демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;<br>владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;<br>определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние;<br>составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы |

**Приложение 2.4**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «СГ.04 Физическая культура»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

**1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 116 часов;

**2 Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 04, ОК 08, знаниями и умениями:

У1 организовывать работу коллектива и команды;

У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У3 использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

У4 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У5 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У6 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

З1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З2 основы проектной деятельности;

З3 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З4 основы здорового образа жизни;

З5 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;

З6 правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

З7 средства профилактики перенапряжения.

| Код и формулировка компетенций | Знания | Умения |
|---|---|---|
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | З1, З2 | У1, У2 |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | З3, З4, З5, З6, З7 | У3, У4, У5, У6 |

## 3 Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 116 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки*** | |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 108 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета 3, 5 семестр и дифференцированного зачета 4, 6 семестр** | |

**3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура.**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ** | | **2** | |
| Тема 1.1<br>Здоровый образ жизни | **Содержание** | **2** | |
| | 1. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ.<br>2. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры | 2 | ОК 08 |
| **Раздел 2. Легкая атлетика** | | **12** | |
| Тема 2.1<br>Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы | **Содержание** | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическая работа №1.<br>Техника безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения. Техника беговых упражнений. | 2 | ОК 08 |
| | Практическая работа №2.<br>Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования, бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. | 2 | ОК 08 |
| Тема 2.2.<br>Совершенствование техники длительного бега | **Содержание** | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическая работа №3.<br>Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут | 2 | ОК 08 |
| | Практическая работа №4. | 2 | ОК 08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Совершенствование техники бега на дистанции 1000 м., контрольный норматив | | |
| Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега | **Содержание** | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическая работа №5<br>Бег в медленном темпе. Бег на короткие дистанции: низкий старт и стартовый | 2 | ОК 08 |
| | Практическая работа № 6. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки), ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП | 2 | ОК 08 |
| **Раздел 3. Волейбол** | | **10** | |
| Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) | **Содержание** | **6** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Практическая работа №7<br>Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №8<br>Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП | 2 | ОК 08 |
| Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП | **Содержание** | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическая работа № 9<br>Выполнение комплекса упражнений по ОФП | 2 | ОК 08 |
| | Практическая работа №10<br>Стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **Раздел 4. Баскетбол** | | **8** | |
| Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП | **Содержание** | **6** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |
| | Практическая работа № 11<br>Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа № 12.<br>Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП | **Содержание** | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа № 13. | 2 | ОК 04, ОК 08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. | | |
| | **Всего за 3 семестр** | **32** | |
| | **Лекции** | **2** | |
| | **Практические занятия** | **30** | |
| **Раздел 5. Лыжная подготовка** (Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой) | | **4** | |
| Тема 5.1. Техника лыжных ходов | **Содержание** | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическая работа №14<br>Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы. | 2 | |
| | Практическая работа №15<br>Техника передвижения на лыжах коньковым ходом. | 2 | |
| **Раздел 6. Гимнастика** | | **14** | |
| Тема 6.1. Строевые приемы | **Содержание** | **4** | |
| | Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №16<br>Отработка строевых приёмов | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| Тема 6.2. Техника акробатических упражнений | **Содержание** | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №17<br>Отработка техники акробатических упражнений | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| Тема 6.3. Упражнения на брусьях. Гиревой спорт. ППФП. | **Содержание** | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №18<br>Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| Тема 6.4. | **Содержание учебного материала** | **6** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися | Практическая работа №19<br>Выполнение комплекса ОРУ | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №20<br>Контроль комбинации по акробатике | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №21<br>Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **Раздел 7. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика** | | **8** | |
| Тема.7.1.<br>Игровая стойка, основные удары в бадминтоне | **Содержание** | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №22<br>Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики | 2 | ОК 08 |
| Тема 7.2.<br>Подачи. Нападающий удар. | **Содержание** | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическая работа №23<br>Отработка подач | 2 | ОК 08 |
| | Практическая работа №24<br>Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш» | 2 | |
| Тема 7.3<br>Судейство соревнований по бадминтону | **Содержание** | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №25<br>Игра по упрощенным правилам. Судейство соревнований по бадминтону. | 2 | ОК 08 |
| **Раздел 3. Волейбол** | | **8** | |
| Тема 3.3.<br>Нижняя прямая и боковая подача. ОФП | **Содержание** | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическая работа №26<br>Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча | 4 | ОК 08 |
| Тема 3.4.<br>Верхняя прямая подача. ОФП | **Содержание** | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическая работа №27<br>Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | 4 | ОК 08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Легкая атлетика** | | **4** | |
| Тема 2.4.<br>Эстафетный бег 4х100.<br>Челночный бег | **Содержание** | **4** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 4 | |
| | Практическая работа №28<br>Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега.<br>Дифференцированный зачет. | 4 | ОК 08 |
| | **Всего за 4 семестр** | **38** | |
| | **Лекции** | **2** | |
| | **Практические занятия** | **36** | |
| **Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** | | **10** | |
| Тема 8.1<br>Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | **Содержание** | **10** | |
| | 1.Значение психофизиологической подготовки человека к профессиональной деятельности. 2.Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. | 2 | ОК 08 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** | |
| | Практическая работа №29<br>Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №30<br>ОРУ. КН - сгибание и разгибание рук в упоре лежа | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №31<br>ОРУ со скакалками. КН - подтягивание на перекладине (девушки на низкой). | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №32<br>ОРУ с набивными мячами. КН - поднимание туловища из положения лежа за 30 сек. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **Раздел 4. Баскетбол** | | **16** | |
| Тема 4.3.<br>Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП | **Содержание** | **10** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Практическая работа №.33<br>Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №34<br>Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №35<br>Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.<br>Двусторонняя игра с заданием. | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| Тема 4.4. | **Содержание** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Техника штрафных бросков. ОФП | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №36<br>Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив- штрафной бросок. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| Тема 4.5.<br>Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам | **Содержание** | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №37<br>Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| Тема 4.6<br>Практика судейства в баскетболе | **Содержание** | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа № 38<br>Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»<br>Зачет | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | **Всего за 5 семестр** | **26** | |
| | **Лекции** | **2** | |
| | **Практические занятия** | **24** | |
| **Раздел 5. Лыжная подготовка** (Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой) | | **4** | |
| Тема 5.2.<br>Техника и тактика лыжных гонок | **Содержание** | **4** | |
| | Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Техника спусков и подъёмов. | 2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №39<br>Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции | 2 | |
| **Раздел 3. Волейбол** | | **6** | |
| Тема 3.5.<br>Тактика игры в защите и нападении | **Содержание** | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №40<br>Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| Тема 3.6<br>Основы методики судейства | **Содержание** | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическая работа №41<br>Отработка навыков судейства в волейболе | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| Тема 3.7.<br>Контроль выполнения тестов по волейболу | **Содержание** | **2** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическая работа №42<br>Выполнение передачи мяча в парах Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| **Раздел 2. Легкая атлетика** | | **10** | |
| Тема 2.5.<br>Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках | **Содержание** | **10** | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10** | |
| | Практическая работа №43<br>Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №44<br>Совершенствование техники бега на короткие дистанции, контрольный норматив: бег 60м. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №45<br>Выполнение контрольного норматива:<br>500 метров – девушки, 1000 метров – юноши. | 2 | ОК 04, ОК 08 |
| | Практическая работа №46<br>Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги»<br>Дифференцированный зачет | 4 | ОК 04, ОК 08 |
| | **Всего за 6 семестр** | **20** | |
| | **Лекции** | **2** | |
| | **Практические занятия** | **18** | |
| | **Всего** | **116** | |

## 4. Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**4.2.1. Основные печатные издания**

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

**4.2.3. Дополнительные источники**

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| Знать:<br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>основы здорового образа жизни;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;<br>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности | обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>ведёт здоровый образ жизни;<br>понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;<br>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности | Оценка результатов устного опроса;<br>Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий;<br>Участие в организации и проведении соревнований;<br>Судейская практика;<br>Оценка результатов зачета и дифференцированного зачета |
| Уметь:<br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;<br>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма | обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;<br>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных | Выполнение тестовых упражнений:<br>на входе – начало учебного года, семестра;<br>на выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы;<br>Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий;<br>Сдача нормативов и ГТО;<br>Участие в организации и проведении соревнований;<br>Судейская практика;<br>Оценка результатов зачета и дифференцированного зачета |

| | | |
|---|---|---|
| | возможностей своего организм | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |

**Приложение 2.5**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 52 часа.

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

У1 - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У6 – определять задачи дляпоиска информации;

У7 - определять необходимые источники информации;

У8 – структурировать получаемую информацию;

У9 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У10 - определять актуальность нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности;

У11 - обрабатывать текстовую табличную информацию;

У12 – использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У13 - создавать презентации;

У14 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У15 – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

З1 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;

З2 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 – алгоритмы выполнения работв профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З4 – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З5 – технологию поиска информации в сети Интернет;

З6 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно - правовой документации;

З7 – основы проектной деятельности;

З8 – правила оформления документов и построения устных сообщений;

З9 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

З10 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

З11 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

З12 – принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З13 – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

З14 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З15 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

| **Коды компетенций** | **Наименование компетенции** | **Знания** | **Умения** |
|---|---|---|---|
| ПК.1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. | У10, У11, У12, У13, У14, У15 | З10, З11, З12, З13, З14, З15 |
| ПК.1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций. | У10, У11, У12, У13, У14, У15 | З10, З11, З12, З13, З14, З15 |
| ПК.2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. | У10, У11, У12, У13, У14, У15 | З10, З11, З12, З13, З14, З15 |
| ПК.3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. | У10, У11, У12, У13, У14, У15 | З7, З10, З11, З12, З13, З14, З15 |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | У1, У2, У3, У4, У5 | З1, З2, З3, З9 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15 | З4, З5, З6, З7, З9 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | У1, У2, У3, У4, У5 | З1, З3, |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | У15 | З3, З8, |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном | У11, У12, У13, У14, | З1, З8, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | У15 | |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | У11, У12, У13, У14, У15 | З1, З8, |

## 3. Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки*** | 24 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 24 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов* | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики** | | **20/8** | |
| Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. | 2 | ПК 3.1, ОК 02, ОК 05 |
| | 2. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. | 2 | ПК 3.1, ОК 02, ОК 05 |
| | 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | 2 | ПК 3.1, ОК 02, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 1. | 2 | ПК 3.1, ОК 02, ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности | | |
| Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. | 2 | ПК 3.1, ОК 05, |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. | 2 | ПК 3.1, ОК 05 |
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. | 2 | ПК 3.1, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. | 2 | ПК 3.1, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их | 2 | ПК 2.1, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа №4. Организация защиты информации на персональном компьютере. | 2 | ПК 2.1, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике** | | **18/10** | |
| Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации | **Содержание** | **14** | |
| | 1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 3.Использование электронных таблиц для финансовых и экономических | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации | | ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8/8** | |
| | Практическая работа №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическая работа №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическая работа №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическая работа № 8. Деловая графика в Excel | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии** | | **6/2** | |
| Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые | 2 | ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. | | |
| | 2. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. | 2 | ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа №10. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. | 2 | ПК 2.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 4. Информационные системы в профессиональной деятельности** | | **8/4** | |
| Тема 4.1 Базы данных как основа информационной системы | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Понятие и виды баз данных. Виды СУБД. Основы реляционных СУБД. Объекты реляционной СУБД MS Access и их назначение. Этапы проектирования. Инфологическая модель. Понятие ключевого атрибута. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Логистические информационные системы. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** | |
| | Практическая работа № 11 Проектирование базы данных в MS Access | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическая работа № 12 Создание таблиц и связей базы данных в MS Access. Дифференцированный зачет. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Всего** | **52** | |

## 4. Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий в экономике», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18386-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534910

2. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534809

3. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 795 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17499-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533201

**4.2.2. Дополнительные источники**

1. Нетёсова О.Ю. Информационные технологии в экономике. М. : Юрайт, 2022.
2. Плахотникова М.А., Вертакова Ю.В. Информационные технологии в менеджменте. М. : Юрайт, 2022.
3. Трофимов В.В., Ильина В.П. Информационные технологии в экономике и управлении. Часть 1. Учебник М. : Юрайт, 2022.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| ***умения:*** | | |
| У1 - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; | ОК 01, ОК 03 | -наблюдение и анализ оценки действий обучающегося при выполнении практических работ;<br>- анализ и оценка выполнения практических работ;<br>- оценка практических навыков;<br>- оценка выполнения поиска информации в различных источниках;<br>- дифференцированный зачет; |
| У2 - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; | ОК 01, ОК 03 | |
| У3 - определять этапы решения задачи; | ОК 01, ОК 03 | |
| У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | ОК 01, ОК 03 | |
| У5 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | ОК 01, ОК 03 | |
| У6 – определять задачи для поиска информации; | ОК 02 | |
| У7 - определять необходимые источники информации; | ОК 02 | |
| У8 – структурировать получаемую информацию; | ОК 02 | |
| У9 - выделять наиболее значимое в перечне информации; | ОК 02 | |
| У10 - определять актуальность нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности; | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ОК 02 | |
| У11 - обрабатывать текстовую табличную информацию; | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | |
| У12 – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | |
| У13 - создавать презентации; | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | |
| У14 - читать | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, | |

| | | |
|---|---|---|
| (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; | ПК 3.1, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | |
| У15 – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | |
| ***знания:*** | | |
| З1 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | - оценка устных ответов при защите практических работ;<br>- оценка результатов тестирования;<br>- оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса;<br>- оценка результатов собеседования по теоретическим материалам;<br>- дифференцированный зачет. |
| З2 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | ОК 01 | |
| З3 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; | ОК 01, ОК 03, ОК 04, | |
| З4 – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | ОК 02 | |
| З5 – технологию поиска информации в сети Интернет; | ОК 02 | |
| З6 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно - правовой документации; | ОК 02 | |
| З7 – основы проектной деятельности; | ПК 3.1, ОК 02 | |
| З8 – правила оформления документов и построения устных сообщений; | ОК 04, ОК 05, ОК 09 | |
| З9 - назначение, состав, основные характеристики организационной и | ОК 01, ОК 02, | |

| | | |
|---|---|---|
| компьютерной техники; | | |
| З10 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 | |
| З11 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 | |
| З12 – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 | |
| З13 – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 | |
| З14 - основные понятия автоматизированной обработки информации; | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 | |
| З15 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 | |

**Приложение 2.6**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОП.02 Экономика организации»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

**1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.02 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 96 часов;
самостоятельной работы студента - 12 часов.

**2 Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, знаниями и умениями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.

У1 - определять организационно-правовые формы собственности организаций;

У2 - планировать деятельность организации;

У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

У5 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З2 - основные принципы построения экономической системы организации;

З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

З4 - организацию производственного и технологического процессов;

З5 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

З8 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

З9 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|---|---|
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. | З3, З5, З6, З7, З8 | У3, У4, У5 |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса. | З1, З2, З4, З7, З8, З9 | У3, У4, У5 |
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы. | З3, З4, З5, З6, З7, З8 | У2, У3, У4, У5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | З3, З4, З5, З6, З7, З8 | У4, У5 |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. | З3, З4, З5, З6, З7, З8 | У2, У3, У4, У5 |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | З3, З4, З5, З6, З7, З8 | У2, У3, У4, У5 |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | З1, З2, З6, З7, З8, З9 | У1, У2, У3, У4, У5 |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | З1, З2, З4, З6, З7, З8, З9 | У1, У2, У3, У4, У5 |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | З1, З2, З4 | У2, У3, У4, У5 |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9 | У1, У2, У3, У4, У5 |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9 | У1, У2, У3, У4, У5 |

## 3 Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **126** |
| **в том числе в форме практической подготовки** | **38** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 58 |
| практические занятия | 38 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| Консультация | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **16** |

**3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации**

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности** | | **13/4** | |
| Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности | **Содержание** | **10** | |
| | 1. Понятие, структура и показатели рынка. Особенности работы предприятия в условиях рыночной экономики. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Принципы построения экономической системы организации. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. Понятие и сущность организации (предприятия). Виды предприятий, их классификация. Механизм функционирования организации (предприятия). Основные признаки предприятия как юридического лица. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 3. Организационно-правовые формы предприятий (организаций). Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Объединения предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятий. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий** | **4/4** | |
| | 1. Практическая работа № 1. Цели и порядок создания и регистрации организации. Реорганизация, ликвидация и банкротство организаций. | 2/2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. Практическая работа № 2. Действующие законодательные, нормативные и правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия (организации). | 2/2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | **Самостоятельная работа** | **3** | |
| | ВСР № 1. Подготовить конспект, сообщение, доклад, презентацию (на выбор) по предложенной тематике. | 3 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| **Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия** | | **30/12** | |
| Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Формы организации промышленного производства: сущность, формы и показатели концентрации, специализации, кооперирования, комбинирования производства, | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оптимизация размеров промышленных предприятий. | | |
| | 2. Типы и методы организации производства и их характеристика. Организация производственного и технологического процессов. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия). | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | **4/4** | |
| | 1. Практическая работа № 3. Определение типа производства по номенклатуре и объему выпуска продукции и его характеристика. | 2/2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Практическая работа № 4. Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса. | 2/2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия | **Содержание** | **20** | |
| | 1. Понятие, сущность и значение основных средств, их состав, структура и назначение. Классификация основных фондов предприятия. Учет и оценка основных фондов предприятия. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Износ, воспроизводство и амортизация основных средств. Методы расчета амортизационных отчислений. | 2 | ПК 2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Показатели использования основных средств. Методы оценки эффективности их использования. | 2 | ПК 2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 4. Понятие и виды производственной мощности. Расчет производственной мощности. | 2 | ПК 2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 5. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. | 2 | ПК 2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 6. Показатели использования оборотных средств, методика их расчета. Пути улучшения использования производственных ресурсов. | 2 | ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | **8/8** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Практическая работа № 5.<br>Расчет показателей структуры, динамики, движения и состояния основных средств. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Практическая работа № 6.<br>Расчет показателей использования основных средств. Расчет производственной мощности на предприятии. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Практическая работа № 7.<br>Оборот оборотных средств. Высвобождение, вовлечение оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 4. Практическая работа № 8.<br>Расчет показателей использования оборотных средств. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | |
| | ВСР № 2. Выполнить практическое задание (решение задач) по расчету показателей использования основных и оборотных средств предприятия. | 2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии** | | **18/8** | |
| Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии | **Содержание** | **16** | |
| | 1. Кадры предприятия, их классификация и структура. Кадровая политика организации. Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Производительность труда: экономическая сущность, методика определения и планирования. Факторы производительности труда. | 2 | ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Сущность и значение нормирования труда. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Понятие заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Индексация заработной платы. Сущность и принципы организации оплаты труда. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | **8/8** | |
| | 1. Практическая работа № 9. Определение среднесписочной численности работников организации. Расчет показателей состояния кадров на предприятии. Определение потребности в основных, вспомогательных рабочих и служащих. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Практическая работа № 10. Составление баланса рабочего времени. Составление плана мероприятий по улучшению использования рабочего времени. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Практическая работа № 11. Расчет основных показателей производительности труда. Определение факторов и выявление резервов повышения производительности труда. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 4. Практическая работа № 12. Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | |
| | ВСР № 3. Выполнить практическое задание (решение задач) по составлению алгоритма расчета заработной платы работников организации и расчету заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. | 2 | ПК.2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия** | | **19/4** | |
| Тема 4.1. Издержки предприятия | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Понятие и сущность издержек и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Планирование себестоимости. Методы и расчет. Источники, факторы и пути снижения себестоимости продукции. Формирование системы управления затратами на предприятии. | 2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | **2/2** | |
| | 1. Практическая работа № 13. Составление плановой калькуляции. Расчет себестоимости продукции. Составление сметы расходов на производство. Расчёт снижения себестоимости. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия | **Содержание** | **2** | |
| | 1. Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура и источники формирования. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия). | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Сущность, функции цены как экономической категории. Цена в современной экономике. Система цен и их классификация. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Ценовая политика на предприятии. Стратегия ценообразования. Порядок и этапы ценообразования. | 2 | ПК 4.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Методы ценообразования. Методики расчетов формирования цен. | 2 | ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | **2/2** | |
| | 1. Практическая работа № 14. Выбор метода ценообразования и расчет цены на продукцию и услуги. Определение оптовой цены предприятия. | 2/2 | ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа** | **3** | |
| | ВСР № 4. Подготовить конспект, сообщение, доклад, презентацию (на выбор) по предложенной тематике | 3 | ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 5. Управление организацией** | | **22/8** | |
| Тема 5.1. Управление организацией | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Понятие управления. Понятие, сущность, значение и виды организационных структур. Механизм и методы управления. Структура и функции аппарата управления предприятием. Организация управления цехом. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | **4/4** | |
| | 1. Практическая работа № 15. Показатели и пути повышения эффективности управления организацией. Производственные возможности предприятия. Энергосбережение и энергоэффективность предприятия. | 2/2 | ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Практическая работа № 16. Построение и описание различных видов организационных структур управления. Положение об отделах и службах предприятия. | 2/2 | ПК 3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | |
| | ВСР № 5. Разработать мероприятия по повышению эффективности управления производством и изысканию производственных возможностей предприятия | 2 | ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Сущность и виды эффективности. Резервы повышения экономической эффективности производства. | 2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Доход предприятия и его виды. Понятие, функции и виды прибыли. Источники получения прибыли. Формирование прибыли на предприятии. Распределение прибыли предприятия. | 2 | ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности. | 2 | ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | **2/2** | |
| | 1. Практическая работа № 17. Расчет показателей прибыли и рентабельности. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Резервы и пути повышения экономической эффективности производства. | 2/2 | ПК 2.2, ПК 3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 5.3. Планирование в организации | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Функция планирования в условиях рыночного механизма хозяйствования. Понятие, основные методы и принципы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Составные | 2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | элементы и виды внутрифирменного планирования. | | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования. Определение бизнес-плана и его значение. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Организация процесса бизнес-планирования. | 2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | **2/2** | |
| | 1. Практическая работа № 18. Разработка бизнес-плана предприятия. Компьютерные технологии разработки бизнес-плана. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации** | | **6/2** | |
| Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Понятие, экономическое содержание и сущность капитальных вложений, инвестиций. Формы капитала и инвестиционной деятельности. Направления и источники финансирования капитальных вложений. Экономическая эффективность капитальных вложений. | 2 | ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций. | 2 | ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических занятий** | **2/2** | |
| | 1. Практическая работа № 19. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Методы оценки инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. | 2/2 | ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Консультация** | **2** | |
| | **Промежуточная аттестация** | **16** | |
| | **Всего** | **126/38** | |

## 4 Условия реализации учебной дисциплины

**4.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1 Основные печатные издания**

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н. А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 256 с.

2. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с.

**4.2.2 Основные электронные издания**

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278.

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434.

3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО / Н. А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141785.

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/456444.

4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223.

**4.2.3 Дополнительные источники**

Нормативно-законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Дополнительные источники литературы и электронные издания:

1. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда. В 2 т. Т. 1 : учебник / под ред. Ю. Г. Одегова. – Москва : РУСАЙНС, 2020. – 272 с. : ил. - ISBN 978-5-4365-4387-1. – Текст: непосредственный.

2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда. В 2 т. Т. 2 : учебник / под ред. Ю. Г. Одегова. – Москва : РУСАЙНС, 2020. – 272 с. : ил. – ISBN 978-5-4365-4388-8. – Текст: непосредственный.

3. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — 4-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 304 с.

4. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для СПО / В. А. Дрещинский. — Москва : Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/478201.

5. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для СПО / И. Н. Иванов. — Москва : Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456994.

6. Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю.В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453155.

7. Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О. Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1043131.

8. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242.

9. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471048.

10. Сукало, Г.М. Экономика организации : учебное пособие. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. – ISBN 978-5-4499-1839-0. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713.

11. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com.- URL: https://znanium.com/catalog/product/1044028.

Нормативно-правовые акты и справочная литература:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
2. Классификационные группы основных средств;
3. Статистические сборники;
4. Классификатор отраслей народного хозяйства;
5. Классификатор видов экономической деятельности.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/;
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/;
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/;
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net;
5. Росстат www.gks.ru;
6. Экономическая школа. Форма доступа: http://economicus.ru;
7. Бизнес - консультант. Форма доступа: http://www.fmansy.ru/st/page_fm o.html;
8. Сайт методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Форма доступа: http://www.cfin.ru;
9. Методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации по экономике и финансам. Форма доступа: http://www.finansy.ru;
10. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии;
11. Электронные версии учебников;
12. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/;
13. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/;
14. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/;
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/;
16. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/;
17. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/;
18. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/;
19. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/;
20. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной программы

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| У1- определять организационно-правовые формы собственности организаций | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | Текущий контроль в форме:<br>- наблюдения за студентами на практических занятиях;<br>- оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач;<br>- оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.<br><br>Рубежный контроль в форме:<br>- оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса. |
| У2- планировать деятельность организации | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3 | |
| У3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.3 | |
| У4 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| У5 - находить и использовать необходимую экономическую информацию | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| З1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3 | Текущий контроль в форме:<br>- индивидуальных и фронтальных устных опросов;<br>- наблюдения за студентами на практических занятиях;<br>- оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач;<br>- тестирования;<br>- оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.<br><br>Рубежный контроль в форме:<br>- устного опроса по отдельным разделам курса;<br>- итогового тестирования по разделам курса. |
| З2 - основные принципы построения экономической системы организации | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3 | |
| З3 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| З4 - организацию производственного и технологического процессов | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| З5 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| З6 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| З7 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| З8 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| З9 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3 | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | |

**Приложение 2.7**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОП.03 Статистика»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Статистика

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла.

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;
самостоятельной работы студента 0 часов

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

У1 - собирать и регистрировать статистическую информацию;

У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

З1 – предмет, метод и задачи статистики;

З2 – общие основы статистической науки;

З3 – принципы организации государственной статистики;

З4 – современные тенденции развития статистического учета;

З5 – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

З6 – основные формы и виды действующей статистической отчетности:

З7 – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | З7 | У3, У4 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | З5, З6, З7 | У1, У2, У3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | З5, З7 | У3, У4 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | З5 | У1 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7 | У1, У2, У3, У4 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | З6 | У3, У4 |

## 3. Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 50 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки*** | 16 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Статистика

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов* | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Введение в статистику** | | **22/6** | |
| Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. | 2 | ОК 05 |
| | 2. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. | 2 | ОК 05 |
| Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации. | 2 | ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическая работа № 1. Составление плана и проведение статистического наблюдения | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки.Ряды распределения. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 2. Проведение сводки и группировки статистических данных. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 3. Построение и анализ таблиц и графиков. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| **Раздел 2. Статистические показатели** | | **28/10** | |
| Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** | |
| | Практическая работа № 4. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическая работа № 5. Исчисление и анализ средних величин | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 6. Исчисление и анализ показателей вариации | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики | **Содержание** | **2** | |
| | 1 Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 2.4. Индексы | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Понятие об индексах и их значение | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Агрегатный индекс - основная форма экономического индекса. Индексы переменного и постоянного состава | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 7. | 2 | ОК 01, ОК 02, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Исчисление и анализ статистических индексов | | ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 2.5. Выборочное наблюдение в статистике | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 8. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.6. Корреляционно-регрессионный анализ | **Содержание** | **2** | |
| | 1. Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии. Дифференцированный зачет. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **Всего** | **50/16** | |

## 4. Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательно программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530616

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513832

**4.2.2. Дополнительные источники**

3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514042

4. Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| ***умения:*** | | |
| У1 - собирать и регистрировать статистическую информацию; | ОК 02, ОК 04, ОК 05 | -наблюдение и анализ оценки действий обучающегося при выполнении практических работ;<br>- анализ и оценка выполнения практических работ;<br>- оценка практических навыков;<br>- оценка выполнения поиска информации в различных источниках;<br>- дифференцированный зачет; |
| У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; | ОК 02, ОК 05 | |
| У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | |
| У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | |
| ***знания:*** | | |
| З1 – предмет, метод и задачи статистики; | ОК 05 | - оценка устных ответов при защите практических работ;<br>- оценка результатов тестирования;<br>- оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса;<br>- оценка результатов собеседования по теоретическим материалам;<br>- дифференцированный зачет. |
| З2 – общие основы статистической науки; | ОК 05 | |
| З3 – принципы организации государственной статистики; | ОК 05 | |
| З4 – современные тенденции развития статистического учета; | ОК 05 | |
| З5 – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 | |
| З6 – основные формы и виды действующей статистической отчетности; | ОК 02, ОК 09 | |
| З7 – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 | |

**Приложение 2.8**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОП.04 Документационное обеспечение управления»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления.**

**1.1 Область применения программы**

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа;
самостоятельной работы студента 4 часа.

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, знаниями и умениями:

У1 оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;

У2 унифицировать системы документации;

У3 осуществлять хранение и поиск документов;

У4 осуществлять автоматизацию обработки документов;

У5 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

З1 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

З2 основные понятия документационного обеспечения управления;

З3 системы документационного обеспечения управления;

З4 классификацию документов;

З5 требования к составлению и оформлению документов;

З6 организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | З1, З2, З5, З6 | У1, У2, У3 |
| ПК 1.3. | Осуществлять документационное сопровождение складских операций | З1, З2, З5, З6 | У1, У2, У3 |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | З2, З3, З4, З5 | У1, У2, У3, У4, У5 |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные | З3, З4, З5, З6 | У1, У2, У3, У4, У5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | З4, З5 | У1, У2, У5 |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | З4, З5 | У1, У2, У5 |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | З1, З6 | У2, У4 |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | З1, З2, З3, З4 | У1, У2, У5 |

**3 Структура и содержание учебной дисциплины**

**3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления**

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Организация документооборота на предприятии** | | **4** | |
| Тема 1.1.Документ и система документации | **Содержание** | **2** | |
| | 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии | **Содержание** | **2** | |
| | 1. Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами. | 2 | ПК.1.1, ОК.02, ОК 04 |
| **Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними** | | **32 / 16** | |
| Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы | **Содержание** | **12** | |
| | 1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, | 2 | ПК.1.1, ОК 04, ОК 05, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | указание, постановление, решение, инструкция, протокол. | | |
| | 2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма | 2 | ПК.1.1, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** | |
| | Практическая работа № 1. Составление и оформление распоряжения | 2 | ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01 |
| | Практическая работа № 2. Составление и оформление деловых писем | 2 | ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, |
| | Практическая работа № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта. | 4 | ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| Тема 2.2. Кадровая документация | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. | 2 | ПК.1.1, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание. | 2 | ПК.1.1, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Практическая работа № 4. Оформление приказов по личному составу. | 2 | ПК.1.1, ОК 04, ОК 05 |
| | Практическая работа № 5. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки. | 2 | ПК.1.1, ОК 04, ОК 05 |
| | **Самостоятельная работа** | **4** | |
| | Оформление трудового договора | 4 | ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| Тема 2.3. Договорно-правовая документация | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. | 2 | ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 03 |
| | 2. Правила оформления претензионных писем. Формуляр | 2 | ПК.1.1, ПК.1.3, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам. | | ОК 03 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | Практическая работа № 6. Оформление договора купли-продажи | 2 | ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 03 |
| | Практическая работа № 7. Оформление и обработка претензионных писем. | 2 | ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 03 |
| | **Всего** | **36** | |

## 4. Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**4.2.1. Основные печатные издания**

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472842.

2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103343

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020

6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173087

8. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173092

**4.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка: учебное пособие для СПО/ Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193314

5. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности: учебник для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195428

6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-507-44331-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220493

7. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169795

8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан: учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169797

9. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО/ В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180803

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| У1, У2, У3, З1, З2, З5, З6 | ПК 1.1 | Устный опрос. Тестирование. Оценка практического задания. Оценка выполнения самостоятельной работы. |
| У1, У2, У3, З1, З2, З5, З6 | ПК 1.3 | Устный опрос. Тестирование. Оценка практического задания. Оценка выполнения самостоятельной работы. |
| У1, У2, У3, У4, У5, З2, З3, З4, З5 | ОК 01 | Устный опрос. Тестирование. Оценка практического задания. Оценка выполнения самостоятельной работы. |
| У1, У2, У3, У4, У5, З3, З4, З5, З6 | ОК 02 | Устный опрос. Тестирование. Оценка практического задания. Оценка выполнения самостоятельной работы. |
| У1, У2, У5, З4, З5 | ОК 03 | Устный опрос. Тестирование. Оценка практического задания. Оценка выполнения самостоятельной работы. |
| У1, У2, У5, З4, З5 | ОК 04 | Устный опрос. Тестирование. Оценка практического задания. |
| У2, У4, З1, З6 | ОК 05 | Устный опрос. Тестирование. Оценка практического задания. |
| У1, У2, У5, З1, З2, З3, З4 | ОК 09 | Устный опрос. Тестирование. |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |

**Приложение 2.9**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит.

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 96 часов.
Промежуточная аттестация 12 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, знаниями и умениями:

У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

У5 - определять и анализировать уровень инфляции;

У6 - определять кредитоспособность заемщика

З1 – сущность финансов, их функции и роль в экономике;

З2 – принципы финансовой политики и финансового контроля;

З3 – законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

З4 – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

З5 – структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

З6 – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

З7 – структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

З8 – виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

З9 – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

З10 – кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

З11 – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | З1, З10 | У1 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | З2, З8 | У2, У3 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | З6, З7 | У3, У5 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | З3, З9 | У4 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | З2, З11 | У2 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | З4, З5 | У2, У6 |

**3. Структура и содержание учебной дисциплины**

**3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 108 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки*** | 32 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 64 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 32 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 12 |

**3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит**

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами** | | **52/16** | |
| **Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики** | **Содержание** | **4** | |
| | Понятие финансов и их особенности в системе денежных отношений. Функция финансов | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04 |
| | Финансовые ресурсы, их экономическое содержание и состав. Развитие теоретических концепций финансов в России | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система** | **Содержание** | **16** | |
| | Деньги как экономическая категория, их функции и роль в экономике. Необходимость и предпосылки возникновения денег. Сущность и свойства денег. Функции денег | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | Предпосылки и причины эволюции форм и видов денег. Товарная и металлическая формы денег. Бумажные деньги. Кредитные деньги. Электронные деньги | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Принципы измерения денежной массы. Структура денежной массы. Скорость обращения денег. Денежная эмиссия и выпуск денег в оборот. Организация безналичной и наличной денежной эмиссии | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | Понятие денежного и платежного оборота. Законы денежного оборота. Принципы организации безналичного и наличного денежного оборота. Формы безналичных расчетов. Особенности организации наличного денежного оборота | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Инфляция, её сущность и формы проявления. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. | 2 | ОК 01, ОК 02, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ОК 03 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** | |
| | Практическая работа № 1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическая работа № 2. Расчет уровня инфляции в государстве | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов** | **Содержание** | **8** | |
| | Развитие науки о государственных финансах. Подходы к определению роли государства в современной экономике Сущность бюджетного федерализма и принципы его построения. Западные модели бюджетного федерализма. Особенности бюджетного федерализма в Российской Федерации | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | Бюджет государства — основа централизованных финансов. Бюджетная система Российской Федерации. Доходы бюджетов. Расходы бюджетов | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Бюджетный процесс: сущность и определения. Основные направления совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации. Государственный кредит и финансовая помощь. Государственный долг | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 3. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| **Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности** | **Содержание** | **24** | |
| | Финансы хозяйствующих субъектов рыночного сектора экономики. Сущность и функции финансов организаций. Финансовые ресурсы организации. Доходы и расходы, прибыль и денежные потоки организации. Современные формы финансового планирования в организациях | 2 | ОК 01, ОК 02 |
| | Оценка финансового состояния хозяйствующих субъектов. Финансовое состояние как экономическая категория. Методические основы анализа финансового состояния предприятия. Методика общей оценки динамики и структуры статей бухгалтерского баланса. Методика анализа внеоборотных активов | 2 | ОК 03, ОК 04 |
| | Методика анализа оборотного капитала. Методика анализа финансовой устойчивости. Методика анализа ликвидности и платежеспособности. | 2 | ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Методика анализа финансовых результатов. Методики прогнозирования кризисной ситуации с использованием финансовых индикаторов | | |
| | Финансы некоммерческих организаций. Понятие, цели создания и признаки некоммерческой организации. Формы некоммерческой организации. Деятельность иностранной некоммерческой организации. Основы финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации. Организация контроля над деятельностью некоммерческой организации | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | Финансовый менеджмент. Базовые концепции финансового менеджмента. Операционный анализ деятельности организации. Оценка эффективности инвестиционных решений. Цена и структура капитала | 2 | ОК 01, ОК 02, |
| | Страхование<br>Страхование: экономическая сущность, функции и роль в современном обществе. Виды страховых услуг юридическим и физическим лицам. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Организация страхового дела. Перестрахование как условие эффективной деятельности страховой компании | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10/10** | |
| | Практическая работа № 4. Расчёт объема продаж и безубыточности предприятия | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | Практическая работа № 5. Проведение вертикального и горизонтального анализа | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | Практическая работа № 6 Анализ эффективности деятельности организации. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическая работа № 7 Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы** | | **30/10** | |
| **Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **18** | |
| | Банковские системы. Понятие банковской системы. Факторы формирования банковской системы. Состав, современное состояние и проблемы развития банковской системы России. Особенности национальных банковских систем в современных условиях | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Центральные банки. Условия возникновения центральных банков. Цели деятельности и функции центрального банка | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Коммерческие банки. Сущность коммерческих банков. Функции и классификация коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Финансовая устойчивость и банкротство банков | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | Простые проценты | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | Декурсивный метод начисления сложных процентов | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | Учет инфляции в финансовых расчетах | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | Методика расчета сложных процентов | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** | |
| | Практическая работа № 8. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации** | **Содержание** | **12** | |
| | Кредит: сущность, формы и функции. Природа, сущность и особенности кредита. Возникновение кредита и развитие его форм. Необходимость и роль кредита в экономике. Источники формирования кредитных ресурсов | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Функции кредита. Принципы кредитования. Основные инструменты кредита. Кредитная система: структура и основные институты | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | Ссудный процент и цена кредита. Экономические основы формирования ссудного процента. Виды процентных ставок | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** | |
| | Практическая работа № 9. Расчёт суммы начисленных процентов за пользование кредитом | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Практическая работа № 10. Расчёт платежеспособности заемщика | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг** | | **6/2** | |
| **Тема 3.1. Рынок ценных бумаг** | **Содержание** | **6** | |
| | Рынок ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и его структура. Ценные бумаги, их виды и классификация. Срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Первичный и вторичный рынок ценных бумаг: размещение и обращение ценных бумаг. Операции и сделки с ценными бумагами | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 11. Определение суммы дивидендов по акциям | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения** | | **8/4** | |
| **Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система** | **Содержание** | **6** | |
| | Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** | |
| | Практическая работа № 12. Расчета курса валют | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 4.2. Международные кредитные отношения** | **Содержание** | **2** | |
| | Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО). | 2 | ОК 01 |
| **Консультация** | | 2 | |
| **Промежуточная аттестация** | | 10 | |
| **Всего:** | | **108** | |

## 4 Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование)

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477061

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511610

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513542

**4.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)

5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

11. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146806

12. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146805

13. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193400

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| ***умения:*** | | |
| У1 - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; | ОК 01, ОК 09 | - оценка результатов тестирования;<br>- экзамен<br>- анализ и оценка выполнения практических работ;<br>- оценка устных ответов по темам |
| У2 - анализировать показатели, связанные с денежным обращением; | ОК 02 | |
| У3 - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; | ОК 03, ОК 05 | |
| У4 - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; | ОК 01 | |
| У5 - определять и анализировать уровень инфляции; | ОК 02, ОК 05 | |
| У6 - определять кредитоспособность заемщика | ОК 03 | |
| ***знания:*** | | |
| З1 – сущность финансов, их функции и роль в экономике; | ОК 01, ОК 04 | - устный и письменный опрос;<br>- оценка результатов тестирования;<br>- экзамен<br>- анализ и оценка выполнения практических работ;<br>- оценка устных ответов по темам |
| З2 – принципы финансовой политики и финансового контроля; | ОК 03 | |
| З3 – законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; | ОК 01 | |
| З4 – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; | ОК 05 | |
| З5 – структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; | ОК 02, ОК 03 | |
| З6 – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; | ОК 04, ОК 09 | |
| З7 – структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного | ОК 02, ОК 05, ОК 09 | |

| | | |
|---|---|---|
| устройства; | | |
| З8 – виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; | ОК 01, ОК 04 | |
| З9 – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; | ОК 03 | |
| З10 – кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; | ОК 01 | |
| З11 – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы | ОК 05 | |

**Приложение 2.10**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОП.06 Основы логистической деятельности»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Основы логистической деятельности**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.06 Основы логистической деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина ОП.06 Основы логистической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 98часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов.
самостоятельной работы студента – 0 часов.

**2. Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2; знаниями и умениями:

У1 планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;

У2 применять в профессиональной деятельности приемы логистики;

У3 принимать эффективные решения, используя методологию логистики;

У4 учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.

З1 сущность и характерные черты современной логистики;

З2 методы и функции логистики;

З3 принципы логистики;

З4 виды логистики и их характерные черты;

З5 основные направления и этапы управления потоками в логистике;

З6 принципы функционирования и управления логистической цепью;

З7 функциональные подсистемы логистики;

З8 логистические концепции и технологии;

З9 нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|---|---|
| ПК.1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. | З1; З2. | У1; У2. |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | З3; З6; З9. | У1;У3. |
| ПК.2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | З4; З5. | У3; У4. |
| ПК.3.1 | Планировать, | З7; З8; | У1; У4. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. | | |
| ПК.3.2 | Определять параметры логистического сервиса | З4; З9. | У3; У4. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | З1; З2. | У2; У3. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | З2; З3; З6. | У1; У4. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | З1; З2; З3. | У3; У4. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | З2; З5; З7. | У1; У4. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | З6; З8; З9. | У1; У2. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | З2; З4; З7 | У1; У3. |

## 3. Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **98** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **28** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 52 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 28 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **18** |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Основы логистической деятельности

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел1.Сущностьизначениелогистики** | | | |
| **Тема1.1.Базисные основы логистики** | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Возникновение и развитие теории логистики. Цели логистического подхода. Производственно-коммерческий цикл производства и реализации продукции. Причины резкого возрастания интереса к логистике. Этапы развития логистических принципов управления производством. | 2 | ОК 01, ОК 02, ПК.1.1, |
| | 2. Определение логистики, её объектов. Логистическая структура. Концепции и принципы логистической деятельности. Концепция логистики, её основные положения. Основные логистические функции между предприятиями. Методология исследования логистических систем. | 2 | ОК 02, ОК 03, ПК.1.1, ПК 1.2 |
| **Тема 1.2.Потоки в логистике** | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Понятие и виды материальных потоков и логистических операций. Виды логистических информационных систем. Материальные потоки. Виды материальных потоков: внешний и внутренний, входной и выходной. | 2 | ОК 09, ОК 03, ПК 1.2 |
| | 2. Виды логистических операций. Информационные потоки в логистической системе. Понятие информационных потоков логистических информационных систем, их виды. Управление информационными потоками. | 2 | ОК 09, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическая работа № 1. Пример логистической оптимизации материального потока в сфере обращения. Составить принципиальную схему движения сахарного песка от завода. | 2 | ОК 09, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2 |
| **Раздел2.Логистические системы и концепции** | | | |
| **Тема 2.1Функциональные подсистемы логистики** | **Содержание** | **58** | |
| | 1. Цели, задачи закупочной логистики. Функции служб снабжения. Основные задачи снабжения. Формы снабжения: транзитная, складская, их преимущество и недостатки. | 2 | ПК.3.2, ОК 04, ОК 03 |
| | 2. Процесс выбора формы снабжения. Методы закупки товаров. Порядок осуществления закупок. Методика закупок. Информационные связи отдела снабжения с подразделениями предприятия | 2 | ПК.1.1, ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Выбор поставщика, критерии выбора. Правовые основы закупок. Структура договора. Формы оплаты поставок. | 2 | ПК.1.1, ОК 09 |
| | 4. Запасы, их назначение и виды. Издержки, как критерий оптимизации запасов. Система управления запасами. Фиксированный размер запасов. Фиксированный интервал времени между запасами. | 2 | ПК 1.2, ОК 02, ОК 03 |
| | 5. Точка заказа. Размер заказа. Уровень запаса. Период повторения заказа. Максимальный запас. Точка запаса. Периодичность заказа. Цикл изменения запасов. | 2 | ПК 1.2, ОК 01 |
| | 6. Определение потребности в материальных запасах. Нормы запаса. Нормы расходов материалов. АВС - метод контроля запасов. | 2 | ПК.1.1, ПК 1.2, ОК 05 |
| | 7. Понятие и сущность и задачи производственной логистики. Виды производства. Логистическая концепция организации производства. | 2 | ПК 1.2, ОК 04 |
| | 8. Виды внутрипроизводственных логистических систем. Варианты управления материальными потоками во внутрипроизводственных логистических системах: принцип «толкающей» и «тянущей» системы. | 2 | ПК 1.2, ОК 09 |
| | 9. Материальные ресурсы. Методика расчёта потребностей материальных ресурсов. | 2 | ПК.1.1, ОК 01, ОК 04 |
| | 10. Понятие, задачи и предмет транспортной логистики. Основные группы транспорта. Виды транспорта, их характеристика. Выбор вида транспортного средства. Время доставки. Частота отправления грузов. Надёжность перевозки. | 2 | ПК.3.1, ОК 03, ОК 05 |
| | 11. Материально-техническая база транспорта. Система доставки продукции. Стоимость перевозки. Транспортные тарифы: общие, исключительные, местные. | 2 | ПК.3.1, ОК 03 |
| | 12. План перевозок. Система доставки продукции. Маршрутизация перевозок. | 2 | ПК.3.1, ОК 02 |
| | 13. Сущность распределительной логистики. Функции сбыта: планирование, организация, контроль и регулирование. Основные формы организации распределительной логистики. Сетевая модель сбыта. | 2 | ПК.2.1, ОК 01, ОК 09 |
| | 14. Операционная система распределительной логистики. Блок-схема алгоритма функционирования операционной системы распределительной логистики. Поток готовой продукции. Схема продвижения материального потока. | 2 | ПК.2.1, ОК 02 |
| | 15. Логистическая цепь, ее свойства и классификация. Основные логистические цепи распределительной логистики. Каналы распределения продукции и их эффективность. | 2 | ПК.2.1, ОК 04 |
| | 16. Посредники. Обработка и физическое перераспределение заказов. Контроль распределения продукции | 2 | ПК.2.1, ОК 03, ОК 05 |
| | 17. Основа логистики складирования. Склады. Виды, классификация и функции складов. Эшелонное движение продукции. Входной, выходной внутренний материальные потоки. Складские операции. | 2 | ПК 1.2, ОК 02, ОК 09 |
| | 18. Складское оборудование. Статистические и динамические склады. Определение площади склада. Варианты размещения складских помещений. Выбор места расположения склада. | 2 | ПК 1.2, ОК 01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **22** | |
| | Практическая работа№ 2. Произвести расчёты по выбранному методу закупки | 2 | ПК.1.1, ОК 02 |
| | Практическая работа№ 3 Выбор поставщика. Документального оформления заказа. Заключение договора. | 2 | ПК.3.1, ОК 09 |
| | Практическая работа№ 4. Распределение видов сырья по категориям АВС – метода | 2 | ПК.2.1, ОК 01, ОК 02 |
| | Практическая работа№ 5. Изучение методики расчёта потребностей материальных ресурсов | 4 | ПК.1.1, ОК 04, ОК 09 |
| | Практическая работа№ 6. Управление системой доставки грузов. | 4 | ПК.3.1, ОК 03, ОК 05 |
| | Практическая работа№ 7. Анализ основных логистических цепей распределительной логистики | 4 | ПК.2.1, ОК 02 |
| | Практическая работа№ 8. Устройство складов и показатели их работы. Изучение методики по определению площади склада. | 4 | ПК 1.2, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 2.2.Логистическиесистемы и ихэлементы** | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Основа формирования логистических систем. Цель логистической системы. Виды логистических систем. Основные свойства логистических систем. Макрологическая и микрологическая система, виды Свойства логистических систем. Взаимосвязь логистической системы и внешней среды. Принципы системного подхода при формировании логистической системы. | 2 | ПК.3.2, ОК 01, ОК 05 |
| | 2. Понятие и роль стратегии в логистике. Понятие стратегического планирования, его этапы. Факторы, учитываемые при стратегическом планировании развития логистических систем. Оценка предложения продвижения материального потока. | 2 | ПК.3.2, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Критерии оценки стратегии: метод окупаемости, метод среднего уровня отдачи, метод дисконтирования средств. Прогнозирование движения материальных потоков в логистической системе. Показатели функциональных областей логистической системы. | 2 | ПК.3.2, ОК 02, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическая работа № 9. Изучить критерии оценки стратегии: метод окупаемости, метод среднего уровня отдачи, метод дисконтирования средств | 2 | ПК.2.1, ПК.3.2, ОК 05 |
| **Тема 2.3.Логистическиекон цепции** | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно всрок»,«плоскогопроизводства» | 2 | ПК 1.2, ОК 04, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическая работа№ 10.Сопоставлениелогистическихконцепцийиих Взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики. | 2 | ПК 1.2, ОК 04, ОК 05 |
| **Всего за 3 семестр** | | **80** | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **18** | |
| **Всего** | | **98** | |

## 4. Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Конотопский В. Ю. Логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 143 с.;

2. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 187 с.;

3. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с.;

4. Мищенко А.В Методы и модели управления ограниченными ресурсами в логистических системах: Учебное пособие [Электронный ресурс], 2022 – 185 с;

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Информационно-правовой портал Гарант – http://www.garant.ru/

2. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"– http://www.consultant.ru/

3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/

4.Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM – Режим доступа: http://znanium.com/

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

**4.2.3 Дополнительные источники**

1. Мищенко А.В. Методы и модели управления инвестициями в логистике: Учебное пособие [Электронный ресурс], 2022 - 370 с.;

2. Неруш Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с.;

3. Щербаков В. В. Логистика: учебник для среднего профессионального образования /— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 387 с.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| Знания:<br>З1 сущность и характерные черты современной логистики; | ПК.1.1, ОК 01, ОК 03 | Оценка результатов тестирования;<br>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>Оценка устного опроса. |
| З2 методы и функции логистики; | ПК.1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 | |
| З3 принципы логистики; | ПК 1.2, ОК 02, ОК 03 | |
| З4 виды логистики и их характерные черты; | ПК.2.1, ПК.3.2, ОК 09 | |
| З5 основные направления и этапы управления потоками в логистике; | ПК.2.1, ОК 04 | |
| З6 принципы функционирования и управления логистической цепью; | ПК 1.2, ОК 02, ОК 05 | |
| З7 функциональные подсистемы логистики; | ОК 04, ОК 09 | |
| З8 логистические концепции и технологии; | ПК.3.1, ОК 05 | |
| З9 нормативно-правовое регулирование логистической деятельности. | ПК 1.2, ПК.3.2, ОК05 | |
| Умения:<br>У1 планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; | ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 3.1. ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | Устный опрос;<br>Тестирование;<br>Оценка выполнения; практического задания.<br>Оценка результатов экзамена. |
| У2 применять в профессиональной деятельности приемы логистики; | ПК.1.1, ОК 01, ОК 05, ОК 09 | |
| У3 принимать эффективные решения, используя методологию логистики; | ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 03, ОК 09 | |
| У4 учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности. | ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 02, ОК 03, ОК 04 | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | |

**Приложение 2.11**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОП.07 Налоги и налогообложение»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение.

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 52 часа.

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

У1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

У2 - понимать сущность и порядок расчетов налогов;

У3 - определять виды и порядок налогообложения;

У4 - выделять элементы налогообложения;

У5 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У6 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У7 - понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды

З1 – Налоговый кодекс Российской Федерации;

З2 – нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

З3 – экономическую сущность налогов;

З4 – принципы построения и элементы налоговых систем;

З5 – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

З6 – источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З7 – сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | З1, З3 | У1, У4 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | З5, З7 | У2, У5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | З2, З5 | У3, У6 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | З1, З6 | У5, У7 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | З4, З7 | У5, У3 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | З6, З7 | У1 |

## 3 Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки*** | 28 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 28 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов* | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения** | | **10/4** | |
| Тема 1.1. Основы налогообложения | **Содержание** | **2** | |
| | 1. Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах | 2 | ОК 01, ОК 02 |
| Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. | 2 | ОК 01, ОК 02 |
| | 2. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. | 2 | ОК 01, ОК 02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** | |
| | Практическая работа № 1. Заполнение налоговой декларации | 2 | ОК 01, ОК 02 |
| | Практическая работа № 2 Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений | 2 | ОК 01, ОК 02 |
| **Раздел 2. Действующие налоги и сборы** | | **26/18** | |
| Тема 2.1. Налогообложение физических лиц | **Содержание** | **12** | |
| | 1. Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. | 2 | ОК 03, ОК 04 |
| | 2. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. | 2 | ОК 03, ОК 04 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8/8** | |
| | Практическая работа № 3. Расчет налога на доходы физических лиц | 2 | ОК 03, ОК 04 |
| | Практическая работа № 4 Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога. | 6 | ОК 03, ОК 04 |
| Тема 2.2. Налогообложение юридических лиц | **Содержание** | **14** | |
| | 1. Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10/10** | |
| | Практическая работа № 5 Расчет налога на прибыль | 2 | ОК 03, ОК 04 |
| | Практическая работа № 6. Расчет налога на добавленную стоимость и акцизных сборов | 2 | ОК 03, ОК 04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическая работа № 7<br>Расчет транспортного налога | 2 | ОК 03, ОК 04 |
| | Практическая работа № 8<br>Расчет земельного налога | 2 | ОК 03, ОК 04 |
| | Практическая работа № 9<br>Расчет налога на имущество | 2 | ОК 03, ОК 04 |
| **Раздел 3. Специальные налоговые режимы** | | **10/4** | |
| Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы. | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 10.<br>Расчет налога по упрощенной системе налогообложения. | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| Тема 3.2. Патентная система налогообложения | **Содержание** | **4** | |
| | 1 Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. | 2 | ОК 03, ОК 04 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 11.<br>Расчет налога по патентной системе налогообложения | 2 | ОК 03, ОК 04 |
| **Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды** | | **6/2** | |
| | **Содержание** | **6** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы | 1. Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа №12<br>Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.<br>Дифференцированный зачет. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **Всего** | **52** | |

## 4 Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16171-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536852 (дата обращения: 19.02.2024).

**4.2.2. Основные электронные издания**

1.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

2.Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462

**4.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

10. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

11. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

**5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| ***умения:*** | | |
| У1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; | ОК 01, ОК 09 | -наблюдение и анализ оценки действий обучающегося при выполнении практических работ;<br>- анализ и оценка выполнения практических работ;<br>- оценка практических навыков;<br>- оценка выполнения поиска информации в различных источниках;<br>- дифференцированный зачет; |
| У2 - понимать сущность и порядок расчетов налогов; | ОК 02 | |
| У3 - определять виды и порядок налогообложения; | ОК 03, ОК 05 | |
| У4 - выделять элементы налогообложения; | ОК 01 | |
| У5 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | ОК 02, ОК 05 | |
| У6 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | ОК 03 | |
| У7 - понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды | ОК 04 | |
| ***знания:*** | | |
| З1 – Налоговый кодекс Российской Федерации; | ОК 01, ОК 04 | - оценка устных ответов при защите практических работ;<br>- оценка результатов тестирования;<br>- оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса;<br>- оценка результатов собеседования по теоретическим материалам;<br>- дифференцированный зачет. |
| З2 – нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; | ОК 03 | |
| З3 – экономическую сущность налогов; | ОК 01 | |
| З4 – принципы построения и элементы налоговых систем; | ОК 05 | |
| З5 – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; | ОК 02, ОК 03 | |
| З6 – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | ОК 04, ОК 09 | |
| З7 – сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | ОК 02, ОК 05, ОК 09 | |

**Приложение 2.12**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОП.08 Моделирование логистических систем»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

**1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Моделирование логистических систем**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.08 Моделирование логистических систем является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 90 часов.

**2 Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3, знаниями и умениями:

У1-применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;
У2-решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;
У3-применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;
У4-строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач
У5-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
У6-определять этапы решения задачи
У7- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
З1 – методы моделированиялогистических процессов;
З2 – основные методы исследованияопераций;
З3 – основные элементы теории массового обслуживания;
З4 - основные элементы теории графов и сетей.
З5 -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
З6 –порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|---|---|
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы. | З3, З4 | У2, У3, У4 |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. | З3, З4 | У2, У3, У4 |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | З3, З4, З5 | У2, У3, У4, У5, У6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | З1, З2, З6 | У1, У2, У3, У4, У7 |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | З1, З2, З4, | У1, У2, У3, У4 |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | З1, З2, З3, З4 | У1, У2, У3, У4 |

## 3 Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **108** |
| **в том числе в форме практической подготовки** | **30** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 60 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 30 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **18** |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Моделирование логистических систем

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций** | | **26/8** | |
| **Тема 1.1.** Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций | **Содержание** | **26** | |
| | 1.Математика и научно-технический прогресс. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 2.Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 3.Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 4.Математические модели операций. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 5.Прямые и обратные задачи исследования операций. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 6.Выбор решения в условиях неопределенности. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 7.Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 8.Системный подход. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 9.Алгоритмы при проведении исследований операций | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий** | **8/8** | |
| | 1.Практическая работа № 1. Решение задач линейного программирования графическим методом | 4/4 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 2.Практическая работа № 2. Оптимизация логистических систем графовыми методами | 4/4 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| **Раздел 2. Математическое программирование в логистике** | | **22/6** | |
| **Тема 2.1.** Математическое программирование в логистике | **Содержание** | **6** | |
| | 1.Задачи линейного программирования. Основная задача линейного | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 2.Основная задача линейного программирования. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 3.Геометрическая интерпретация основной задачи линейного программирования. | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. | **Содержание** | **16** | |
| | 1.Программирование (ОЗ). | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 2.Геометрическая интерпретация ОЗ линейного | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Динамическое программирование | программирования. | | ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 3.Задача о назначении. | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 4.Транспортная задача. | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 5.Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, О 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий** | **6/6** | |
| | 1.Практическая работа № 3. Решение задач массового обслуживания | 4/4 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 2.Практическая работа № 4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания | 2/2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, |
| **Раздел 3. Методы моделирования логистических систем** | | **42/16** | |
| **Тема 3.1.** Графовые методы и модели организации и планировании в логистике | **Содержание** | **16** | |
| | 1.Элементы математической теории организации. | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 2.Элементы теории сетей и графов в логистике. | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 3.Понятие графовых и сетевых моделей. | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 4.Методы оптимизации решения задач на графах в логистике | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий** | **8/8** | |
| | 1.Практическая работа № 5. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания. | 4/4 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 2.Практическая работа № 6. Решение задач массового обслуживания. | 4/4 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| **Тема 3.2.** Марковские случайные процессы | **Содержание** | **16/8** | |
| | 1.Понятие о марковском процессе. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 2.Потоки событий в логистике. Уравнение | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 3.Колмогорова для вероятности состояний. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 4.Финальные вероятности состояний | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | **В том числе практических занятий** | **8/8** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.Практическая работа № 7. Представление связей в сетевой модели данных. Пример сетевой модели данных. | 2/2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 2.Практическая работа № 8. Примеры представления данных в виде графа. Виды графов. | 2/2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 3.Практическая работа № 9. Оптимизация логистических систем графовыми методами | 2/2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05ПК 4.1, |
| | 4.Практическая работа № 10. Расчет показателей использования оборотных средств. | 2/2 | ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| **Тема 3.3.** Теория массового обслуживания в логистике | **Содержание** | **10** | |
| | 1.Задачи теории массового обслуживания в логистике. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 2.Классификация систем массового обслуживания. Формула Литтла. | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3, |
| | 3. Схема гибели и размножения. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 4. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 5. Системы массового обслуживания в логистике. | 2 | ПК 4.1, ПК 4.3 |
| **Промежуточная аттестация** | | **18** | |
| **Всего** | | **108/30** | |

## 4 Условия реализации учебной дисциплины

**4.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1 Основные печатные издания**

**4.2.3 Основные электронные издания**

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12797-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536559 2. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541810 (дата обращения: 19.02.2024).

3. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18270-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534655

**4.2.3 Дополнительные источники**

Нормативно-законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Нормативно-правовые акты и справочная литература:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
2. Классификационные группы основных средств;
3. Статистические сборники;
4. Классификатор отраслей народного хозяйства;
5. Классификатор видов экономической деятельности.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/;
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/;
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/;
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net;
5. Росстат www.gks.ru;
6. Экономическая школа. Форма доступа: http://economicus.ru;
7. Бизнес - консультант. Форма доступа: http://www.fmansy.ru/st/page_fm o.html;
8. Сайт методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Форма доступа: http://www.cfin.ru;
9. Методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации по экономике и финансам. Форма доступа: http://www.finansy.ru;
10. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии;
11. Электронные версии учебников;
12. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/;
13. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/;
14. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/;
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/;
16. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/;
17. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/;
18. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/;
19. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/;
20. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной программы

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования по дисциплине.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| У1-применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; | ОК 02, ОК 03, ОК 05 | Текущий контроль в форме:<br>- наблюдения за студентами на практических занятиях;<br>- оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач;<br>- оценки результата аудиторной<br>Рубежный контроль в форме:<br>- оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса. |
| У2-решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3 | |
| У3-Применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3 | |
| У4-строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3 | |
| У5-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | ОК 01 | |
| У6-определять этапы решения задачи | ОК 01 | |
| У7- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | ОК 02 | |
| З1 – методы моделирования логистических процессов; | ОК 02, ОК 03, ОК 05 | - оценка устных ответов при защите практических работ;<br>- оценка результатов тестирования;<br>- оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса;<br>- оценка результатов собеседования по теоретическим материалам; |
| З2 – основные методы исследованияопераций; | ОК 02, ОК 03, ОК 05 | |
| З3 – основные элементы теории массового обслуживания; | ОК 01, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3 | |
| З4 - основные элементы теории графов и сетей. | ОК 01, ОК 03, ОК 05 ПК 4.1, ПК 4.3 | |
| З5 -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | ОК 01 | |

| | | |
|---|---|---|
| З6 –порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | ОК 02 | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | |

**Приложение 2.13**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОП.09 Менеджмент»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины** ОП.09 Менеджмент

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 38 часов;

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3.

У1 - планировать и организовывать работу подразделения;

У2 - формировать организационные структуры управления;

У3 - разрабатывать мотивационную политику организации;

У4 - обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

У5 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У6 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У7 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

З1 – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

З2 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

З3 – внешнюю и внутреннюю среды организации;

З4 – цикл менеджмента;

З5 – процесс принятия и реализации управленческих решений;

З6 – функции менеджмента в рыночной экономике:

З7 – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З8 - систему методов управления;

З9 - методику принятия решений;

З10 - стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | З1, З3 | У1, У4 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | З5, З7 | У2, У5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | З2, З10 | У3, У6 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | З1, З6 | У5, У7 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | З4, З7, З8 | У5, У3 |
| ПК 4.1 | Планировать работу элементов логистической системы | З6, З7 | У1 |
| ПК 4.3 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | З8, З9 | У5 |

## 3. Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 38 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 12 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 12 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов* | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы менеджмента организации** | | **16/4** | |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Критерии успеха организации. Swot-анализ. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 1. Проведение SWOT-анализа организации | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Тема 1.3. Цикл менеджмента | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики). | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| **Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений** | | **22/8** | |
| Тема 2.1. Система методов управления | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.2. Коммуникации в организации | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организациях. Неформальные коммуникации. | | |
| | 2. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** | |
| | Практическая работа № 4. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Практическая работа №5. Составление плана проведения переговоров | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.3. Стили управления | **Содержание** | **4** | |
| | 1 Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | Практическая работа № 6. Анализ стилей руководства. | 2 | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. | 2 | ПК.4.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | 2. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. | 2 | ПК.4.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | 3. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Дифференцированный зачет | 2 | ПК.4.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | **Всего** | **38** | |

## 4. Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0.

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7.

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6.

4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003.

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https ://urait.ru/bcode/471002.

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472002.

4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469833.

**4.2.3. Дополнительные источники**

1. Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с.

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю.В.Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448с.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| ***умения:*** | | |
| У1 - планировать и организовывать работу подразделения; | ОК 01, ПК 4.1. | -наблюдение и анализ оценки действий обучающегося при выполнении практических работ;<br>- анализ и оценка выполнения практических работ;<br>- оценка практических навыков;<br>- оценка выполнения поиска информации в различных источниках;<br>- дифференцированный зачет; |
| У2 - формировать организационные структуры управления; | ОК 02 | |
| У3 - разрабатывать мотивационную политику организации; | ОК 05 | |
| У4 - обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | ОК 01 | |
| У5 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | ОК 01, ОК 05, ПК 4.3 | |
| У6 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | ОК 03 | |
| У7 - учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | ОК 04 | |
| ***знания:*** | | |
| З1 – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | ОК 01, ОК 04 | - оценка устных ответов при защите практических работ;<br>- оценка результатов тестирования;<br>- оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса;<br>- оценка результатов собеседования по теоретическим материалам; |
| З2 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); | ОК 03 | |
| З3 – внешнюю и | ОК 01 | |

| | | |
|---|---|---|
| внутреннюю среды организации; | | - дифференцированный зачет. |
| З4 – цикл менеджмента; | ОК 05 | |
| З5 – процесс принятия и реализации управленческих решений; | ОК 02 | |
| З6 – функции менеджмента в рыночной экономике: | ОК 04, ПК 4.1 | |
| З7 – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | ОК 02, ОК 05, ПК 4.1 | |
| З8 - систему методов управления; | ОК 05, ПК 4.3 | |
| З9 - методику принятия решений; | ПК 4.3 | |
| З10 - стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения | ОК 03 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |

**Приложение 2.14**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# Рабочая программа дисциплины

# «ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций является обязательной частью общепрофессионального цикла

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 66 часов;

Промежуточная аттестация 18 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., знаниями и умениями:

**Уметь**

У1 оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

У2 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

У3 участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности

У4 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У5 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У6 определять этапы решения задачи

У7 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У8 составлять план действия

У9 определять необходимые ресурсы

У10 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У11 реализовывать составленный план

У12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У13 определять задачи для поиска информации

У14 определять необходимые источники информации

У15 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У16 выделять наиболее значимое в перечне информации

У17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У18 применять современную научную профессиональную терминологию

У19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У20 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У21 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы

(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

У22 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

У23 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

У24 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У25 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**Знать**

З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

З3 формы бухгалтерского учета;

З4 учет денежных средств;

З5 учет основных средств;

З6 учет нематериальных активов;

З7 учет материально-производственных запасов;

З8 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

З9 учет готовой продукции и ее реализации;

З10 учет текущих операций и расчетов;

З11 учет финансовых результатов и использования прибыли;

З12 учетную политику организации

З13 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З14 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З15 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

З16 методы работы в профессиональной и смежных сферах

З17 структуру плана для решения задач

З18 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З19 приемы структурирования информации

З20 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З21 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

З22 содержание актуальной нормативно-правовой документации

З23 современная научная и профессиональная терминология

З24 возможные траектории профессионального развития и самообразования

З25 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

З26 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

З27 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

З28 особенности произношения

З29 правила чтения текстов профессиональной направленности

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Знания | Умения |
|---|---|---|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | З1, З2, З3 | У1, У3 |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З9 З12 | У1, У2, У3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций | З4, З5, З6, З7, З9 З12 | У1, У3 |
| ПК 2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | З2, З8, З9, З10, З11, З12 | У1, У2, У3 |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | З13, З14, З15, З16, З17 | У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | З18, З19, З20, З21 | У13, У14, У15, У16 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | З22, З23, З24 | У17, У18, У19 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | З25 | У20 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | З26, З27, З28, З29 | У21, У22, У23, У24, У25 |

**3. Структура и содержание учебной дисциплины**

**3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 84 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки*** | 32 |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 32 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 18 |

**3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций**

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем акад.ч/в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета** | | **30/18** | |
| Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность | **Содержание** | **4** | |
| | 1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** | |
| | 1. Практическая работа № 1 Группировка хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3 |
| Тема 1.2 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов | **Содержание** | **12** | |
| | 1. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8/8** | |
| | 1. Практическая работа № 2 Изменение статей актива и пассива баланса под влиянием хозяйственных операций | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 |
| | 2. Практическая работа № 3 Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |
| | 3. Практическая работа № 4 Составление бухгалтерского баланса. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2 |
| Тема 1.3 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах | **Содержание** | **14** | |
| | 1. Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8/8** | |
| | 1. Практическая работа № 5 Оформление счетов бухгалтерского учета. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2 |
| | 2. Практическая работа № 6 Бухгалтерская запись. Составление бухгалтерских проводок | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3 |
| | 3. Практическая работа № 7 План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Практическая работа № 8 Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК2.2 |
| **Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации** | | **36/14** | |
| Тема 2.1. Учет имущества организации | **Содержание** | **20** | |
| | 1. Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 4. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 5. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8/8** | |
| | 1. Практическая работа № 9 Учет движения имущества | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Практическая работа № 10 Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Практическая работа № 11 Определение себестоимости произведенной | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 4. Практическая работа № 12 Проведение и оформление инвентаризации | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов | **Содержание** | **16** | |
| | 1. Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 4. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 5. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6/6** | |
| | 1. Практическая работа № 13 Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. Практическая работа № 14 Учет расчетов по налогам и сборам. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Практическая работа № 15 Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **Промежуточная аттестация** | **18** | |
| | **Всего** | **84** | |

## 4. Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495879

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863

**4.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

12. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

13. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

14. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

15. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

16. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

19. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);

20. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

27. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

28. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

29. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

30. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

31. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

32. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: **http://www.consultant.ru** –

33. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: **http://www.garant.ru**

34. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: **http://www.minfin.ru**

35. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: **http://www.nalog.ru**

36. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: **http://www.roskazna.ru**

37. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: **http://www.pfrf.ru/**

38. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: **http://fss.ru/**

39. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: **http://www.ffoms.ru/**

**40.** Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: **http://www.gks.ru/**

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| У1, У3 | ПК 1.1 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| У1, У2, У3 | ПК 1.2 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| У1, У3 | ПК 1.3 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| У1, У2, У3 | ПК 2.2 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12 | ОК 01 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| У13, У14, У15, У16 | ОК 02 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| У17, У18, У19 | ОК 03 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| У20 | ОК 05 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания<br>Защита практических работ |
| У21, У22, У23, У24, У25 | ОК 09 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| З1, З2, З3 | ПК 1.1 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З9 З12 | ПК 1.2 | Устный опрос.<br>Тестирование. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Оценка выполнения практического задания |
| 34, 35, 36, 37, 39 312 | ПК 1.3 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| 32, 38, 39, 310, 311, 312 | ПК 2.2 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| 313, 314, 315, 316, 317 | ОК 01 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| 318, 319, 320, 321 | ОК 02 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| 322, 323, 324 | ОК 03 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания |
| 325 | ОК 05 | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка выполнения практического задания<br>Защита практических работ |
| 326, 327, 328, 329 | ОК 09 | Устный опрос.<br>Оценка выполнения практического задания |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | |

**.Приложение 2.15**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....….
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 38 часов;
самостоятельной работы студента 10 часов.

**2. Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, знаниями и умениями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;

У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У4-оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

У5-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У6-определять этапы решения задачи;

У7-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У8-составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

У9- реализовывать составленный план;

У10-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника),

У11-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У12-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У13-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,

У14- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З2-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З3-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З4-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
З5-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
З6-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
З7-виды административных правонарушений и административной ответственности;
З8- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
З9-основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
З10-порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
З11-содержание актуальной нормативно-правовой документации;
З12-современная научная и профессиональная терминология;
З13-основы предпринимательской деятельности;
З14-правила оформления документов и построения устных сообщений;

| **Коды компетенций** | **Наименование компетенции** | **Знания** | **Умения** |
|---|---|---|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. | З1, З2, З3, З7, З8 | У1, У2, У3, У4, У5 |
| ПК 3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. | З2, З3, З4, З5, З6, З9,З10 | У1, У2, У3 |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | З4, З6 | У3, У5, У6, У7, У8, У9, У10 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | З2, З4, З5 | У1, У11 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | З3, З4, З6, З7, З11, З12, З13, | У2, У3, У12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | З6, | У2, У3, |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | З4, З14 | У2,У13 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | З2, З3, З4 | У1, У2, У3,У14 |

## 3.Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **18** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 18 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем акад.ч/в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности** | | **20/6** | |
| **Тема 1.1.** Правовое регулирование экономических отношений | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. | 2 | ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1 |
| | 2. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практическая работа № 1. Виды правоотношений | 2 | ПК 1.1, ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 1.2.** Предпринимательское право | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской | 2 | ПК.1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. | | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 2.Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа № 2** Субъекты предпринимательской деятельности | 2 | ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 1.3.** Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем | **Содержание** | **4** | |
| | Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа № 3.** Анализ экономических правонарушений. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа** | **4** | |
| | Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц. | 4 | ПК.1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности** | | **14/6** | |
| **Тема 2.1.** Договорные отношения в хозяйственной | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельности предприятий | Обязательные реквизиты и условия договора. | | |
| | 2.Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | 1.**Практическая работа № 4.** Составление и заполнение различных видов договоров. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **2. Практическая работа № 5.** Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 2.2.** Правовое регулирование ценообразования | **Содержание** | **4** | |
| | Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | **Практическая работа № 6.** Решение кейсов по теме. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | |
| | Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений** | | **14/6** | |
| **Тема 3.1.** Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий | **Содержание** | **10** | |
| | 1. Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | 2.Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | **1. Практическая работа № 7.** Составление и заполнение трудового договора. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **2. Практическая работа № 8.** Решение кейсов | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | **3. Практическая работа № 9.** Анализ судебной практики. Дифференцированный зачет. | 2 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа** | **4** | |
| | Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц. | 4 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | **Всего** | **48** | |

## 4 Условия реализации учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489703

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498864

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492847

**4.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)

4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)

6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 8февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)

10.Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

11.Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)

12.Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

13 Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)

14.www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

## 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| *умения* | | |
| У1- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | ОК 01, ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У4-оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; | ОК 02, ПК 1.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У5-распознавать задачу и проблему в профессиональном контексте; | ОК 01, ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У6-определять этапы решения задачи; | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У7-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У8-составлять план действия; | ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |

| | | |
|---|---|---|
| У9- реализовывать составленный план; | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У10-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), | ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У11-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У12-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У13-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| У14- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. | ОК 05, ОК09, ПК 1.1, ПК 3.1 | Контроль за выполнением практической работы. Оценка выполнения практического задания. Контроль выполнения самостоятельных работ |
| *знания* | | |
| З1-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | ПК 1.1 | Устный опрос. Проверочные работы. Дифференцированный зачет |
| З2-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 | Устный опрос. Решение ситуационных задач. Проверочные работы. Дифференцированный зачет |
| З3-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | ОК 03, ОК 09, ПК 3.1 | Тестирование. Решение ситуационных задач. Дифференцированный зачет |
| З4-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 | Тестирование. Решение ситуационных задач. Проверочные работы. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Дифференцированный зачет |
| З5-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | ОК 02, ПК 3.1 | Тестирование. Решение ситуационных задач. Проверочные работы. Дифференцированный зачет |
| З6-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 3.1 | Тестирование. Решение ситуационных задач. Дифференцированный зачет |
| З7-виды административных правонарушений и административной ответственности; | ОК 03, ПК 1.1, ПК 3.1 | Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет |
| З8- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; | ПК 1.1, ПК 3.1 | Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет |
| З9-основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; | ПК 1.1, ПК 3.1 | Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет |
| З10-порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; | ПК 1.1, ПК 3.1 | Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет |
| З11-содержание актуальной нормативно-правовой документации; | ОК 03, ПК 1.1, ПК 3.1 | Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет |
| З12-современная научная и профессиональная терминология; | ОК 03, ПК 1.1, ПК 3.1 | Тестирование. Проверочные работы. Дифференцированный зачет |
| З13-основы предпринимательской деятельности; | ОК 03, ПК 1.1, ПК 3.1 | Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет |
| З14-правила оформления документов и построения устных сообщений; | ОК 05, ПК 1.1, ПК 3.1 | Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет |

**.Приложение 2.16**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.12 Бережливое производство»**

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
## ОП.12 Бережливое производство

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, служащих:** учебная дисциплина ОП.12 Бережливое производство является частью общепрофессионального цикла, введена по запросу работодателя за счет вариативных часов.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов.

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями ОК 02, ОК 07, ПК 2.2, знаниями и умениями:

У1 - определять задачи для поиска информации

У2 - определять необходимые источники информации

У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У4 - выделять наиболее значимое в перечне информации

У5 - оценивать практическую значимость результатов поиска

У6 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У7 - использовать современное программное обеспечение

У8 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У9 - соблюдать нормы экологической безопасности

У10 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

У11 - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

У12 - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

У13 - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

З1 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З2 - приемы структурирования информации

З3 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З4 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

З5 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

З6 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

З7 - пути обеспечения ресурсосбережения

З8 - принципы бережливого производства

З9 - основные направления изменения климатических условий региона

З10 - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

З11 - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

| Код компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 | З1, З2, З3, З4 |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | У9, У10, У11 | З5, З6, З7, З8, З9 |
| ПК.2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | У12, У13 | З10, З11 |

## 3 Структура и содержание учебной дисциплины

### 3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **50** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки*** | **24** |
| в т.ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 24 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Введение в бережливое производство** | | **6/4** | |
| Тема 1.1. Традиционное и бережливое производство | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4/4** | |
| | 1.Практическая работа № 1. Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem) | 4 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| **Раздел 2. Философия бережливого производства** | | **10/4** | |
| Тема 2.1. Принципы бережливого производства | **Содержание** | **4** | |
| | 1.Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока. Принципы бережливого производства. Картироввние потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| Тема 2.2. Виды и классификация потерь | **Содержание** | **6** | |
| | 1.Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4/4** | |
| | 1.Практическая работа № 2. Устранение и предотвращение потерь | 4 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| **Раздел 3. Инструменты бережливого производства** | | **30/16** | |
| Тема 3.1. Система 5S | **Содержание** | **10** | |
| | 1.5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь. | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8/8** | |
| | 1.Практическая работа № 3. Организация рабочего места по системе 5S | 4 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| | 2.Практическая работа № 4. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя» | 4 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| Тема 3.2. Время такта. Питч | **Содержание** | **8** | |
| | 1.Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта. | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| | 2.Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4/4** | |
| | 1.Практическая работа № 5. Стандартизация действий работника | 4 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| | **Содержание** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.3. Буферные и страховые ресурсы | 1.Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| Тема 3.4. Контрольные показатели. Планерки | **Содержание** | **2** | |
| | 1.Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| Тема 3.5. Кайдзен-мероприятия | **Содержание** | **8** | |
| | 1.Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| | 2.Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение. | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4/4** | |
| | 1.Практическая работа № 6. Разработка этапов кайдзен-мероприятий | 4 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| **Раздел 4. Реализация принципов бережливого офиса** | | **4** | |
| Тема 4.1. Практика визуального управления | **Содержание** | **2** | |
| | 1.Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| Тема 4.2. Создание системы документооборота | **Содержание** | **2** | |
| | 1.Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота. Дифференцированный зачет | 2 | ОК 02, ОК 07, ПК.2.2 |
| **Всего:** | | **50** | |

## 4. Условия реализации программы учебной дисциплины

**4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствие с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211

2. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497484

3. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541745 (дата обращения: 19.02.2024).

4. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537062

## 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, устного опроса, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых компетенций перечисляются ОК и ПК** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| **Усвоенные знания** | | |
| - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>- приемы структурирования информации<br>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | ОК 02 | - оценка ответов на устный опрос;<br>- оценка защиты практических работ;<br>- оценка результатов решения ситуационных задач. |
| - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>- пути обеспечения ресурсосбережения<br>- принципы бережливого производства<br>- основные направления изменения климатических условий региона | ОК 07 | |
| - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;<br>- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении | ПК.2.2 | |
| **Освоенные умения** | | |
| - определять задачи для поиска информации<br>- определять необходимые источники информации<br>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска<br>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- использовать современное программное обеспечение | ОК 02 | - наблюдение за студентами на практических занятиях;<br>- оценка выполнения практических работ. |

| | | |
|---|---|---|
| - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| - соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | ОК 07 | |
| - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;<br>-рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте | ПК.2.2 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |

**Приложение 2.17**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

## 1 Паспорт программы профессионального модуля

ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

### 1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

в части освоения основного вида деятельности (ВД): Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

### 1.1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– заполнения документации, связанной с закупками;

– анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

– заполнения документации, связанной с складским учетом;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

– управления логистическими процессами в закупках.

**уметь:**

– оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

– определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

– определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

– оценивать поставщиков с применением различных методик

– оформлять документы складского учета;

– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

– выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

– оформлять документы складского учета;

– составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;

– оценивать рациональность структуры запасов;

– проводить выборочное регулирование запасов

**знать:**

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

– порядок составления закупочной документации;

– критерии оценки поставщиков;

– порядок определения потребностей в закупках;

– базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

– классификацию складов и их функции;

– варианты размещения складских помещений;

– принципы выбора формы собственности склада;

– основы организации деятельности склада;

– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

– систему документооборота на складе;

– прядок составления складской документации;

– обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

– понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

– виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

– методы регулирования запасов

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 295 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 247 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 208 часов;

самостоятельной работы студента – 39 часов;

учебной практики – 36 часов

Промежуточная аттестация – 12 часов.

## 2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| *Код* | *Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций* |
|---|---|
| ВД 1 | Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании |
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций. |
| ПК 1.4 | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

## 3 Структура и содержание профессионального модуля

### 3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов *(максимал.. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента | | | Самостоятельная работа студента | | **Учебная,** часов | **Производственная,** часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4. | **Раздел 1.** Логистика закупок | **115** | **96** | 32 | | **19** | | 18 | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3. | **Раздел 2.** Складская логистика | **132** | **112** | 38 | 20 | **20** | 14 | 18 | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. | **Учебная практика** | 36 | | | | | | **36** | |
| | **Промежуточная аттестация** | **12** | | | | | | | |
| | **Всего:** | **295** | **208** | 70 | 20 | **39** | 20 | **36** | |

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы** |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Логистика закупок** | | | **115/96** | |
| **МДК 01. 01 Логистика закупок** | | | **115/96** | |
| **Тема 1.1. Основы логистики закупок** | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Цель и функции закупочной логистики. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 3. | Задачи закупочной логистики: информационные задачи, задачи реализации, задачи координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складирование и транспортированием. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 4. | Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| **Тема 1.2. Организация отдела закупок** | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 04 |
| | 2. | Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 04 |
| | 3. | Оценка и мотивация менеджера по закупкам | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 4. | Информационное обеспечение отдела закупок. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 04, ОК 09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики** | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 |
| | 2. | Управление стратегиями на основе системы BSC. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| | 3. | Разработка стратегических карт центров ответственности. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 05 |
| | 4. | Закупки как центр прибыли организации. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 03 |
| **Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»** | **Содержание** | | **12** | |
| | 1. | Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| | 2. | Организация работы с поставщиками. Определение базы поставщиков. Оптимизация и рационализация базы поставщиков. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 02, ОК 05 |
| | 3. | Подписание договора или контракта с поставщиком; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 02, ОК 05 |
| | 4. | Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | |
| | 1. | **Практическая работа № 1.** Выбор поставщика. Оценка поставщиков по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков. | 4 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 02 |
| **Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности** | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Центры ответственности и центры учета в компании. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 02 |
| | 2. | Сущность и понятие бизнес-процессов. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ОК 01, ОК 02 |
| | 3. | Разработка стратегических карт центров ответственности. | 2 | ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 |
| | 4. | Закупки как центр прибыли организации. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01 |
| **Тема 1.6. Управление закупками** | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 02 |
| | 2. | Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 02, ОК 09 |
| | 3. | Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. | 2 | ПК 1.1, ОК 02 |
| | 4. | Отдел оперативного учета. | 2 | ПК 1.1, ОК 01 |
| **Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом** | **Содержание** | | **36** | |
| | 1. | Структура ассортимента компании. АВС-анализ и порядок его проведения. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | XYZ-анализ и порядок его проведения. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 3. | Прогнозирование спроса на основе статистики. Методы прогнозирования. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 4. | Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **28** | |
| | 1. | **Практическая работа № 2.** Определение оптимального размера заказа**.** | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | **Практическая работа № 3.** Решение задачи по определению интервала времени между заказами. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | 3. | **Практическая работа № 4.** Управление запасами при помощи метода АВС –анализа. | 4 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | 4. | **Практическая работа № 5.** Управление запасами при помощи метода XYZ –анализа. | 4 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 5. | **Практическая работа № 6.** Количественные методы прогнозирования материальных ресурсов. Наивный прогноз. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 6. | **Практическая работа № 7.** Количественные методы прогнозирования материальных ресурсов. Прогнозирование по средним значениям. | 4 | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02 |
| | 7. | **Практическая работа № 8.** Количественные методы прогнозирования материальных ресурсов. Прогнозирование потребности методом экспоненциального сглаживания. | 2 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| | 8. | **Практическая работа № 9.** Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размеров заказа. | 4 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 9. | **Практическая работа № 10.** Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. | 4 | ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| **Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками** | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. | 2 | ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03 |
| | 2. | Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. | 2 | ПК 1.1, ОК 01 ОК 02, ОК 05 |
| | 3. | Правовые аспекты закупочной деятельности. | 2 | ПК 1.1, ОК 01 ОК 05 |
| | 4. | Этические особенности закупочной деятельности. | 2 | ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02 |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1** | | | **19** | |
| Самостоятельная работа № 1. Разработка презентации на тему «Логистика в закупках. Виды закупок». | | | 4 | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа № 2. Решение ситуационной производственной задачи «Оценка запасов продукции предприятия по методу АВС». | | | 2 | ПК 1.4, ОК 02 |
| Самостоятельная работа № 3. Составление презентации по теме: «Управление запасами: от прибыли до убытка – один шаг». | | | 6 | ПК 1.1., ОК 03 |
| Самостоятельная работа № 4. Кроссворд на тему: «Логистика закупок». | | | 2 | ПК 1.4., ОК 03 |
| Самостоятельная работа № 5. Составление презентации по теме: «Управление взаимоотношениями с поставщиками». | | | 5 | ПК 1.1, ОК 01 |
| | | **Итого за 3 семестр** | **115** | |
| | | **Лекции** | **64** | |
| | | **Практические занятия** | **32** | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **19** | |
| **Раздел 2. Складская логистика** | | | **132/112** | |
| **МДК 01.02 Складская логистика** | | | **132/112** | |
| **Тема 2.1. Понятие складской логистики** | **Содержание** | | **16** | |
| | 1. | Понятие склада и складского хозяйства. | 2 | ПК 1.2, ОК 01 |
| | 2. | Классификация и виды складов. | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| | 3. | Принципы складского хозяйства. | 2 | ПК 1.2, ОК 01 |
| | 4. | Характеристики современного склада. | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 5. | Услуги, предоставляемые складом. | 2 | ПК 1.2, ОК 01 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6** | |
| | 1. | **Практическая работа № 1.** Расчет основных показателей функционирования склада | 2 | ПК 1.2, ОК 01 |
| | 2. | **Практическая работа № 2.** Описание склада предприятия**.** | 4 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| | | **Итого за 3 семестр** | **16** | |
| | | **Лекции** | **10** | |
| | | **Практические занятия** | **6** | |
| **Тема 2.2. Разработка системы складирования** | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно- | 2 | ПК 1.3, ПК 1.2, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. | | ОК 01, ОК 02 |
| | 3. | Основные зоны склада. Основные складские операции. | 2 | ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 9 |
| | 4. | Основные складские операции. | 2 | ПК 1.3, ОК 02 |
| **Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада** | **Содержание** | | **26** | |
| | 1. | Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 2. | Виды товароносителей. Основыне виды поддонов. | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 3. | Основные виды тары и упаковки. | 2 | ПК 1.2, ОК 03 |
| | 4. | Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 5. | Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 6. | Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 7. | Основные виды стеллажей. | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 8. | Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 9. | Вспомогательное оборудование. | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8** | |
| | 1. | **Практическая работа № 3.** Расчет потребности склада в погрузочно-разгрузочных машинах. | 4 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | **Практическая работа № 4.** Определение потребности в складской технике. | 4 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| **Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием** | **Содержание** | | **4** | |
| | 1. | Система комиссионирования. | 2 | ПК 1.3, ОК 03 |
| | 2. | Основные правила управления складским оборудованием. | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| **Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства** | **Содержание** | | **26** | |
| | 1. | Задачи, основы и результаты оптимизации складского хозяйства. | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **24** | |
| | 1. | **Практическая работа № 5.** Расчет суммарного материального потока на складе. | 4 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 2. | **Практическая работа № 6.** Решение задачи «Расчет складской площади зоны основного хранения». | 4 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 3. | **Практическая работа № 7.** Расчет необходимого количества стеллажей. | 4 | ПК 1.2, ОК 03 |
| | 4. | **Практическая работа № 8.** «Расчет контрольного числа штрихового кода». | 4 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 5. | **Практическая работа № 9.** Определение места расположения склада методом пробной точки, методом центра тяжести. | 4 | ПК 1.2, ОК 02, ОК 05 |
| | 6. | **Практическая работа № 10.** Формирование грузовой единицы. | 4 | ПК 1.2, ОК 03, ОК 09 |
| **Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек** | **Содержание** | | **6** | |
| | 1. | Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 03 |
| | 3. | Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли. | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| **Тема 2.7. Организационная структура управления складом** | **Содержание** | | **4** | |
| | 1. | Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Организация системы мотивации складского персонала. | | |
| **Тема 2.8. Система оценки деятельности склада** | **Содержание** | | **2** | |
| | 1. | Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированнойсистемой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала. | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** | | | **20** | |
| Курсовая работа | 1. | Выдача задания на КР | 2 | ПК 1.2, ОК 01 |
| | 2. | Выбор литературы | 2 | ПК 1.2, ОК 02 |
| | 3. | Составление плана КР | 2 | ПК 1.2, ОК 03 |
| | 4. | Подготовка введения | 4 | ПК 1.2, ОК 03 |
| | 5. | Написание содержания | 2 | ПК 1.2, ОК 03, ОК 09 |
| | 6. | Подготовка 1 главы КР | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| | 7 | Подготовка 2 главы КР | 2 | ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 8 | Подготовка заключения КР | 2 | ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 9 | Подготовка презентации к защите КР | 2 | ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2** | | | **20** | |
| 1. Самостоятельная работа № 1. Составление презентации по теме 2.1 Понятие складской логистики | | | 4 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, |

| | | |
|---|---|---|
| «Классификация и виды складов». | | ОК 05, ОК 09 |
| 2. Самостоятельная работа № 2. Составление кроссворда по теме 2.8. Система оценки деятельности склада. | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02 |
| 3. Подготовка Курсовой работы<br><br>Подготовка 2 главы КР<br>Подготовка заключения КР<br>Разработка презентации и написание доклада к защите КР | **14** | ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**<br>1. Выбор программного продукта для оптимизации складского хозяйства.<br>2. Эффективное управление персоналом на складе.<br>3. Выбор поставщика как один из методов оптимизации складских затрат.<br>4. Характеристика современного склада.<br>5. Определение размеров общей площади склада.<br>6. Оценка устройства и планировки склада.<br>7. Структура затрат на складирование.<br>8. Доковое оборудование на складе.<br>9. Управление складскими ресурсами.<br>10. Принципы организации складского хозяйства.<br>11. Организация труда на складе.<br>12. Организация хранения товаров на складе.<br>13. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории.<br>14. Виды складских услуг.<br>15. Склад как самостоятельная логистическая система.<br>16. Повышение эффективности организации складского хозяйства.<br>17. Оценка рентабельности системы складирования.<br>18. Оптимизация складского хозяйства.<br>19. Совершенствование системы складирования на предприятии.<br>20. Оптимизация системы грузопереработки на складе.<br>21. Совершенствование документооборота на складе предприятия.<br>22. Рационализация складских процессов. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 23. Оптимизация складского учета.<br>24. Расчет совокупного материального потока на складе.<br>25. Расчет погрузочно-разгрузочных механизмов на складе. | | |
| **Итого за 4 семестр** | **116** | |
| **Лекции** | **44** | |
| **Практические занятия** | **32** | |
| **Курсовая работа** | **20** | |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **20** | |
| **Учебная практика** | **36** | |
| **Учебная практика раздела 1**<br>**Виды работ**<br>1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.<br>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов на предприятиях на выбор (ООО «Курьер Серивс-78», X5 Group, АО «Почта России» и др.), с должностными инструкциями специалистов по логистике на сайте организаций на выбор или в системе Консультант-Плюс.<br>3. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением.<br>4. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности.<br>5. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичныедокументы по закупкам.<br>6. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности.<br>7. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование.<br>8. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками.<br>9. Провести оценку поставщиков. | **18** | ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. |
| **Учебная практика раздела 2**<br>**Виды работ** | **18** | ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Ознакомиться с должностными инструкциями кладовщиков, приемщиков, комплектовщиков и других складских работников организации на выбор (ООО «Курьер Серивс-78», X5 Group, АО «Почта России» и др.) или в системе Консультант-Плюс<br>2. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением<br>3. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе<br>4. Изучить нормативно-инструктивный материал .по организации деятельности складов<br>5. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе<br>6. Ознакомиться с порядком организации работы склада<br>7. Провести анализ системы складирования<br>8. Ознакомиться с зонированием складских помещений<br>9. Составить схему рационального размещения товаров на складе<br>12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки ихранения товаров | | ОК 05, ОК 09 |
| **Итого** | **283** | |
| **Консультация** | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | **10** | |
| **Всего** | **295** | |

## 4. Условия реализации программы профессионального модуля

**4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд.,испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-еизд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513677.

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520110

3. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512133

**4.2.3 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися производственной практики. Производственную практику проводить концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

## 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | Уметь оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребность в материальных запасах для обеспечения деятельности организации | Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный |
| ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | Оформление документов складскогоучета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение) | Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный |
| ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций | Составление и заполнение типовыхформ складских документов; контроль правильности составления складских документов | Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный |
| ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | Оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов | Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>Умение определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>Умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план;<br>Умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Устный опрос;<br>Оценка результатов выполнения практическойработы;<br>Защиты курсовой работы; Оценка отчета по учебной практике;<br>Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>Экзамен квалификационный |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение определять задачи для поиска информации;<br>Умение определять необходимые источники информации;<br>Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>Умение выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Умение использовать современное программное обеспечение;<br>Умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Устный опрос;<br>Оценка результатов выполнения практическойработы;<br>Защиты курсовой работы; Оценка отчета по учебной практике;<br>Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>Экзамен квалификационный |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Экзамен квалификационный<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Экзамен квалификационный<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранномязыках | Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Экзамен квалификационный<br>Устный опрос<br>Презентация |

Программа профессионального модуля ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Приложение 2.18**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

## 3 Паспорт программы профессионального модуля

ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

### 1.1 Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

в части освоения основного вида деятельности (ВД): Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

### 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

**уметь:**

– определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

– определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

– рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

– идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

**знать:**

– классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

– значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

– основы бережливого производства;

– схемы каналов распределения;

– методы и модели управления сбытовой деятельностью

– содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

– способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и

распределении

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 341 час, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – 221 час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 184 часа;
самостоятельной работы студента – 37 часов;
производственной практики – 108 часов.
Промежуточная аттестация – 12 часов.

## 4 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ***Код*** | ***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*** |
|---|---|
| ВД 2 | Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении |
| ПК 2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. |
| ПК 2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

## 4 Структура и содержание профессионального модуля

### 4.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов *(максимал.. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента | | | Самостоятельная работа студента | | Учебная, часов | Производственная, |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | **Раздел 1.** Производственная логистика | **111** | **92** | 42 | | **19** | | | |
| ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | **Раздел 2.** Распределительная логистика | **110** | **92** | 42 | | **18** | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | **Производственная практика** | **108** | | | | | | | 108 |
| | **Промежуточная аттестация** | **12** | | | | | | | |
| | **Всего:** | **341** | **184** | 84 | | **37** | | | **108** |

**3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Производственная логистика** | | | **111/92** | |
| **МДК.02. 01 Производственная логистика** | | | **111/92** | |
| **Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системелогистического менеджмента** | **Содержание** | | **16** | |
| | 1. | Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 3. | Важность использования логистики в управлении производственными процессами. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 4. | Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 5. | Место логистики производства в системе логистического менеджмента. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6** | |
| | 1. | **Практическая работа № 1**. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 2. | **Практическая работа № 2.** Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов | 4 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02 |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1** | | | 7 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 1. Самостоятельная работа № 1. Составление кроссворда на тему: « Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики». | | | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02 |
| 2. Самостоятельная работа № 2. Составление презентации по теме « Место логистики производства в системе логистического менеджмента». | | | 5 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02 |
| **Итого за 3 семестр** | | | **23** | |
| **Лекции** | | | **10** | |
| **Практические занятия** | | | **6** | |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | | **7** | |
| **Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства** | **Содержание** | | **4** | |
| | 1. | Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. | Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства** | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. | Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 3. | «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. | 2 | ПК 2.1, ОК 01 |
| | 4. | Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами | 2 | ПК 2.1, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | всеобщего управления качества. | | |
| **Тема 1.4. Производственный процесскак процесс преобразования ресурсов в продукт** | **Содержание** | | **18** | |
| | 1. | Производство как основное звено логистической цепи. | 2 | ПК 2.1, ОК 01 |
| | 2. | Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. | 2 | ПК 2.1, ОК 02 |
| | 3. | Сменяемость форм материального потокав процессе производства как основная особенность логистики производства. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 4. | Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **10** | |
| | 1. | **Практическая работа № 3**. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов | 4 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. | **Практическая работа № 4.** Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов | 6 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| **Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов** | **Содержание** | | **10** | |
| | 1. | Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. | Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность,непрерывность, прямоточность, параллельность | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 3. | Определение уровня специализации рабочего места. | 2 | ПК 2.1, ОК 03, ОК 04 |
| | 4. | Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 5. | Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| **Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи** | **Содержание** | | **2** | |
| | 1. | Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг. | | |
| **Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов** | **Содержание** | | **14** | |
| | 1. | Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. | Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием. | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **10** | |
| | 1. | **Практическая работа № 5.** Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства. | 4 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. | **Практическая работа № 6.** Расчет длительности производственного цикла. | 6 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| **Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами** | **Содержание** | | **20** | |
| | 1. | Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. | Система «just-in- time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production». | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **16** | |
| | 1. | **Практическая работа № 7.** Планирование материальных потребностей для производства. | 6 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. | **Практическая работа № 8.** Построение графиков сложного производственного процесса. | 6 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | **Практическая работа № 9.** Построение графиков простого производственного процесса. | 4 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1** | | | **12** | |
| 1. Самостоятельная работа № 3. Составление кроссворда на тему «Концептуальныеположения логистики производства» | | | 2 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 2. Самостоятельная работа № 4. Составление презентации по теме 1.7 «Логистическая организация обеспечивающих процессов» | | | 5 | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 3. Самостоятельная работа № 5. Составление эссе на тему «Типы производства». | | | 5 | ПК 2.1, ОК 01 |
| | | **Итого за 4 семестр** | **88** | |
| | | **Лекции** | **40** | |
| | | **Практические занятия** | **36** | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **12** | |
| | | **Всего по 1 разделу** | **111** | |
| **Раздел 2. Распределительная логистика** | | | **110/92** | |
| **МДК.02.02 Распределительная логистика** | | | **110/92** | |
| **Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе** | **Содержание** | | **6** | |
| | 1. | Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи,цели, принципы функционирования. | 2 | ПК 2.2, ОК 01 |
| | 2. | Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. | 2 | ПК 2.2, ОК 02 |
| | 3. | Основные проблемы распределительной логистики. | 2 | ПК 2.2, ОК 04 |
| **Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения** | **Содержание** | | **10** | |
| | 1. | Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. | 2 | ПК 2.2, ОК 01 |
| | 2. | Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в | 2 | ПК 2.2, ОК 01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | системе распределения. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **6** | |
| | 1. | **Практическая работа № 1.** Разработка конфигурации логистической сети распределения | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 04 |
| | 2. | **Практическая работа № 2.** Выбор каналов распределения. | 2 | ПК 2.2, ОК 02 |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2** | | | **10** | |
| 1. Самостоятельная работа № 1. Составление презентации по теме «Цели и задачи распределительной логистики». | | | 5 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| 2. Самостоятельная работа № 2. Составление глоссария на тему «Распределительная логистика». | | | 5 | ПК 2.2, ОК 02 |
| | | **Итого за 3 семестр** | **26** | |
| | | **Лекции** | **10** | |
| | | **Практические занятия** | **6** | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **10** | |
| **Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования** | **Содержание** | | **6** | |
| | 1. | Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04 |
| | 2. | Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 3. | Задачи и функции логистической системы распределения. | 2 | ПК 2.2, ОК 01 |
| **Тема 2.4. Оптоваяторговля в сети распределения** | **Содержание** | | **6** | |
| | 1. | Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 2. | Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 3. | Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| **Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения** | **Содержание** | | **14** | |
| | 1. | Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. | 2 | ПК 2.2, ОК 01 |
| | 2. | Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. | Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | в цепи поставок. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **8** | |
| | 1. | **Практическая работа № 3.** Выбор оптимального логистического посредника. | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 04 |
| | 2. | **Практическая работа № 4.** Определение структуры отдела сбыта и оптимального числа торговых представителей компании . | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 05 |
| **Тема 2.6. Функции логистики распределения** | **Содержание** | | **34** | |
| | 1. | Основные функции логистики распределения: управление распределением | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 2. | Основные функции логистики распределения: управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая) | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 3. | Основные функции логистики распределения: управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары). | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **28** | |
| | 1. | **Практическая работа № 5.** Определение границ рынка сбыта. | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 04 |
| | 2. | **Практическая работа № 6.** Определение местоположения распределительного центра. | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 05 |
| | 3. | **Практическая работа № 7.** Решение ситуационных задач по определению субъекта, объекта и границ логистического распределения | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 09 |
| | 4. | **Практическая работа № 8.** Оценка характера поставок с точки зрения их равномерности и ритмичности. | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 04 |
| | 5. | **Практическая работа № 9.** Решение транспортной задачи методом северо-западного угла. | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 04 |
| | 6. | **Практическая работа № 10.** Решение транспортной задачи методом минимального элемента. | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 04 |
| | 7. | **Практическая работа № 11.** Решение транспортной задачи методом Фогеля. | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 04 |
| **Тема 2.7. Логистический** | **Содержание** | | **8** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **сервис в сети распределения** | 1. | Логистический сервис и его составляющие. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 2. | Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 3. | Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 4. | Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ». | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| **Тема 2.8. Логистика возвратных потоков** | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 2. | Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| | 3. | Тара и упаковка. Классификация тары. | 2 | ПК 2.2, ОК 01 |
| | 4. | Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков. | 2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05 |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2** | | | **8** | |
| 1. Самостоятельная работа № 3. Составление эссе на тему: Формирование логистической сбытовой цепи» | | | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 04, ОК 09 |
| 2. Самостоятельная работа № 4. Составление презентации по теме 2.8 Логистика возвратных потоков. | | | 4 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 05 |
| | | **Итого за 4 семестр** | **84** | |
| | | **Лекции** | **40** | |
| | | **Практические занятия** | **36** | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **8** | |
| **Производственная практика** | | | **108** | |
| **Производственная практика раздела 1**<br>**Виды работ**<br>- ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка; | | | **54** | ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | |
|---|---|---|
| - произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей<br>- участия в оперативном планировании и управлении и материальными потоками в производстве. | | |
| **Производственная практика раздела 2**<br>**Виды работ**<br>- анализ поставщиков;<br>- составление договора поставки;<br>- анализ каналов распределения;<br>- анализ потребителей;<br>- проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. | **54** | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Итого** | **329** | |
| **Консультация** | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | **10** | |
| **Всего** | **341** | |

## 5. Условия реализации программы профессионального модуля

**4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-еизд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513677.

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520110

3. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512133

**4.2.3 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо

### 5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися производственной практики. Производственную практику проводить концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

### 5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования.

## 6 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | Определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналовраспределения и сбыта | Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | Расчет логистических параметровпроизводства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте | Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Умение определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Умение владеть актуальными методами работы в | Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план;<br>Умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение определять задачи для поиска информации;<br>Умение определять необходимые источники информации;<br>Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>Умение выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Умение использовать современное программное обеспечение;<br>Умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Устный опрос;<br>Оценка результатов выполнения практической работы;<br>Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>Экзамен квалификационный |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. | Устный опрос;<br>Оценка результатов выполнения практической работы;<br>Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;<br>Экзамен квалификационный |
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Экзамен квалификационный<br>Устный опрос |
| ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранномязыках | Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Экзамен квалификационный<br>Устный опрос |

Программа профессионального модуля ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Приложение 2.19**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

## 5 Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

### 1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ВД 3 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

### 1.5. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса

**уметь:**

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

**знать:**

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных

расходов;

- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса.

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 342 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента - 216 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 198 часов;
самостоятельной работы студента – 18 часов;
производственной практики – 108 часов.
Промежуточной аттестации – 18 часов.

## 6 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ***Код*** | ***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*** |
|---|---|
| ВД 3. | Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса. |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

## 5 Структура и содержание профессионального модуля

### 5.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов *(максимал.. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента | | | Самостоятельная работа студента | | Учебная, часов | Производственная, часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1. | **Раздел 1.** Транспортная логистика | **110** | **100** | 36 | | **10** | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3. | **Раздел 2.** Логистика сервисного обслуживания | **106** | **98** | 20 | | **8** | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. | **Производственная практика** | **108** | | | | | | | **108** |
| | **Промежуточная аттестация** | **18** | | | | | | | |
| | **Всего:** | **342** | **198** | 56 | | **18** | | | **108** |

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Транспортная логистика** | | | **110/100** | |
| **МДК.03. 01 Транспортная логистика** | | | **110/100** | |
| **Тема 1.1. Основы транспортной логистики** | **Содержание** | | **40** | |
| | 1. | Место транспортной логистики в логистической системе компании. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 2. | Роль транспорта в цепи поставок товара. | 2 | ПК 3.1, ОК 02 |
| | 3. | Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта | 2 | ПК 3.1, ОК 02 |
| | 4. | Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 5. | Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно- правового регулирования перевозки грузов. | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | 6. | Виды транспортных перевозок. | 2 | ПК 3.1, ОК 02 |
| | 7. | Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта | 2 | ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 8. | Сфера использования видов транспорта. | 2 | ПК 3.1, ОК 03 |
| | 9. | Правовое регулирование перевозок. | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 05, ОК 09 |
| | 10. | Применение условий Incoterms. | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 11. | Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. | 2 | ПК 3.1, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 12. | Тара и упаковка. | 2 | ПК 3.1, ОК 02 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **16** | |
| | 1. | **Практическая работа № 1.** Выбор транспортного средства для перевозки груза. | 4 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | **Практическая работа № 2.** Выбор тары и упаковки. | 4 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 3. | **Практическая работа № 3.** Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. | 4 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 4. | **Практическая работа № 4.** Размещение груза в транспортном средстве | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 5. | **Практическая работа № 5.** Построение маршрута перевозки груза. | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| **Итого за 5 семестр** | | | **40** | |
| **Лекции** | | | **24** | |
| **Практические занятия** | | | **16** | |
| **Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики** | **Содержание** | | **60** | |
| | 1. | Организация и планирование перевозок. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 2. | Системы планирования перевозок. | 2 | ПК 3.1, ОК 02 |
| | 3. | Организация внутренних перевозок. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 4. | Терминальные перевозки. | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 5. | Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 6. | Выбор маршрута транспортировки. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 7. | Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. | 2 | ПК 3.1, ОК 02 |
| | 8. | Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 04 |
| | 9. | Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 04, ОК 09 |
| | 10. | Оптимизация транспортных процессов. | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 11. | Определение логистических расходов на транспорте. | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 12. | Определение понятий: тариф, фрахт. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 13. | Транспортные тарифы. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 14. | Виды тарифов и их классификация. | 2 | ПК 3.1, ОК 02 |
| | 15. | Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 16. | Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 17. | Порядок и требования к заполнению транспортных документов. | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 18. | Методы оптимизации транспортных процессов. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 19. | Оптимизация затрат в транспортной логистике. | 2 | ПК 3.1, ОК 01 |
| | 20. | Транспортно-логические цепочки. | 2 | ПК 3.1, ОК 03, ОК 09 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **20** | |
| | 1. | **Практическая работа № 6.** Организация перевозки груза в международном сообщении. | 8 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | 2. | **Практическая работа № 7.** Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта. | 4 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | 3. | **Практическая работа № 8.** Заполнение транспортной документации. | 8 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1** | | | **10** | |
| 1. Самостоятельная работа № 1. Составление презентации по теме «Классификация грузов». | | | 4 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 2. Самостоятельная работа № 2. Составление кроссворда на тему: «Основы транспортной логистики». | | | 2 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| 3. Самостоятельная работа № 3. Составление глоссария по теме: «Транспортная логистика». | | | 4 | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| | | **Итого за 6 семестр** | **70** | |
| | | **Лекции** | **40** | |
| | | **Практические занятия** | **20** | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **10** | |
| **Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания** | | | | |
| **МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания** | | | | |
| **Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания** | **Содержание** | | **38** | |
| | 1. | Определение сервисного обслуживания. | 2 | ПК 3.2, ОК 01 |
| | 2. | Управление заказами. | 2 | ПК 3.2, ОК 02 |
| | 3. | Интегрированный подход к управлению заказами. | 2 | ПК 3.2, ОК 01 |
| | 4. | Планирование заказов. | 2 | ПК 3.2, ОК 01 |
| | 5. | Передача заказов. | 2 | ПК 3.2, ОК 02 |
| | 6. | Обработка заказов. | 2 | ПК 3.2, ОК 03 |
| | 7. | Выполнение заказов. | 2 | ПК 3.2, ОК 01 |
| | 8. | Циклы заказов и их характеристики. | 2 | ПК 3.2, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 9. | Участники системы логистического сервиса. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.3,ОК 03 |
| | 10. | Логистический сервис и его составляющие. | 2 | ПК 3.3, ОК 02 |
| | 11. | Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01 |
| | 12. | Стратегия обслуживания. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 04, ОК 09 |
| | 13. | Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. | 2 | ПК 3.2, ОК 03 |
| | 14. | Формирование системы услуг логистического сервиса. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 03 |
| | 15. | Оценка качества логистического обслуживания. | 2 | ПК 3.3, ОК 02 |
| | 16. | Управление логистическим сервисом. | 2 | ПК 3.3, ОК 01 |
| | 17. | Рынок потенциальных клиентов логистических услуг. | 2 | ПК 3.3, ОК 05 |
| | 18. | Уровень обслуживания клиентов. | 2 | ПК 3.2, ОК 01 |
| | 19. | Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01 |
| | | **Итого за 5 семестр** | **38** | |
| | | **Лекции** | **38** | |
| **Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса** | **Содержание** | | **60** | |
| | 1. | Определение потенциальных поставщиков товаров | 2 | ПК 3.3, ОК 3, ОК 04, ОК 05 |
| | 2. | Определение потенциальных перевозчиков грузов. | 2 | ПК 3.3, ОК 01 |
| | 3. | Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. | 2 | ПК 3.3, ОК 01 |
| | 4. | Критерии оценки уровня логистического сервиса перевозчика грузов. | 2 | ПК 3.3, ОК 01 |
| | 5. | Общие показатели эффективности сервисной деятельности | 2 | ПК 3.3, ОК 01 |
| | 6. | Показатели состояния основных компетенций логистики. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 03 |
| | 7. | Показатели надежности качества обслуживания. | 2 | ПК 3.2, ОК 5 |
| | 8. | Логистические услуги предпродажного обслуживания. | 2 | ПК 3.2, ОК 04 |
| | 9. | Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. | 2 | ПК 3.3, ОК 4, ОК 09 |
| | 10. | Послепродажное обслуживание. | 2 | ПК 3.3, ОК 03 |
| | 11. | Возвратная логистика. | 2 | ПК 3.3, ОК 03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 12. | Возвратная логистика как направление реверсивной логистики. | 2 | ПК 3.3, ОК 03 |
| | 13. | Логистика рециклинга. | 2 | ПК 3.2, ОК 01 |
| | 14. | Формирование логистической системы рециклинга вторичных ресурсов. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 02 |
| | 15. | Схема управления отходами и их элементы. | 2 | ПК 3.3, ОК 03 |
| | 16. | Эффективность реверсивной логистики. Понятие эффективности и эффекта. | 2 | ПК 3.3, ОК 02, ОК 03 |
| | 17. | Эффективность реверсивной логистики. Система экономических показателей реверсивной логистики. | 2 | ПК 3.3, ОК 02, ОК 03 |
| | 18. | Логистический аутсорсинг. | 2 | ПК 3.3, ОК 02 |
| | 19. | Управление качеством в системе обслуживании потребителей. | 2 | ПК 3.3, ОК 02 |
| | 20. | Формирование системы логистического сервиса различных видов предприятия. | 2 | ПК 3.3, ОК 02, ОК 03 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **20** | |
| | 1. | **Практическая работа № 1.** Оптимизация параметров выполнения логистического заказа. | 4 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01 |
| | 2. | **Практическая работа № 2.** Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка. | 4 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 02 |
| | 3. | **Практическая работа № 3.** Формирование логистического сервиса. | 4 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01 |
| | 4. | **Практическая работа № 4.** Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей. | 4 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 02 |
| | 5. | **Практическая работа № 5.** Разработка проекта рекламного сообщения и плаката для логистической компании. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 02 |
| | 6. | **Практическая работа № 6.** Оценка уровня логистического сервиса поставщиков. | 2 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 03 |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2** | | | **8** | |
| 1. Самостоятельная работа № 1. Составление презентации по теме «Логистика сервисного обслуживания» | | | 5 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 2. Самостоятельная работа № 2. Составление глоссария на тему «Логистика сервисного обслуживания» | | | 3 | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Итого за 6 семестр** | | | **68** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Лекции** | **40** | |
| **Практические занятия** | **20** | |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **8** | |
| **Производственная практика** | **108** | |
| **Производственная практика раздела 1**<br>**Виды работ**<br>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности<br>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике<br>3. Составить схему логистической структуры на предприятии<br>4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза<br>5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза<br>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортныедокументы<br>7. Составить маршрут движения<br>8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию<br>9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов | **54** | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Производственная практика раздела 2**<br>**Виды работ**<br>- Составить схему сервисного обслуживания на предприятии.<br>- Изучить работу сервисов предприятия.<br>- Провести анализ системы сервисного обслуживания.<br>- Рассчитать затраты на сервисное обслуживание.<br>- Оценить качество логистического сервиса на предприятии. | **54** | ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | |
|---|---|---|
| - Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов. | | |
| **Консультация** | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | **16** | |
| **Всего** | **342** | |

## 6. Условия реализации программы профессионального модуля

**4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

6. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

7. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: https://urait.ru/bcode/471543

4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю.

Воронова.

— Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. —Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: https://urait.ru/bcode/471333

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

7. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

8. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

9. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476402

10. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

**4.2.3 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционнойдеятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании вРоссийской Федерации» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

### 6.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися производственной практики. Производственную практику проводить концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

### 6.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования.

## 7 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок | Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса | осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов,в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов;<br>применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса | Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса | применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса | Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>Умение определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>Умение владеть актуальными методами работы в | Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план;<br>Умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение определять задачи для поиска информации;<br>Умение определять необходимые источники информации;<br>Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>Умение выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Умение использовать современное программное обеспечение;<br>Умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Презентация |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языкеРоссийской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |

Программа профессионального модуля ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Приложение 2.20**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

**2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

7 **Паспорт программы профессионального модуля ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,контроль логистических операций**

**1.2. Область применения программы профессионального модуля**

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ПК 4.4. Применять цифровые технологии.

ПК 4.5. Управлять данными и практически использовать их.

**1.7. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

**уметь:**

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.
- применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами;
- анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента;
- анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и цифровой контент;
- определять потребности и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения;

- понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие в цифровой среде;
- настраивать цифровые среды под личные потребности;
- работать с программными средствами обработки информации;
- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и интерпретировать их результаты;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровой трансформации экономики и специфики инфокоммуникаций.

**знать:**

– методы планирования элементов логистических систем;

– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

– взаимосвязь основных элементов логистической системы;

– методы планирования потребностей в ресурсах;

– методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

– показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;

– факторы эффективного функционирования логистической системы;

– резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;

– значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

– методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

– теоретические основы создания информационного общества и развития цифровой экономики, методы анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

– правила и нормы поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах;

– основные закономерности бизнес-процессов и экономической политики;

– изучение состояния и перспектив развития цифровой экономики и особенностей управления бизнесом в эпоху цифровизации;

– методы сбора и обработки данных о развитии цифровой экономики, методы анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

– освоение понятий по организации инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей;

– формирование умения анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности.

**1.8. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 408 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - 282 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 256 часов;

самостоятельной работы студента – 26 часов;

производственной практики – 108 часов.

Промежуточной аттестации – 18 часов.

## 8 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| ***Код*** | ***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*** |
|---|---|
| ВД 4 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| ПК 4.1 | Планировать работу элементов логистической системы. |
| ПК 4.2 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| ПК 4.3 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |
| ПК 4.4 | Применять цифровые технологии |
| ПК 4.5 | Управлять данными и практически использовать их |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

## 6 Структура и содержание профессионального модуля

### 6.1 Тематический план профессионального модуля

| **Коды компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля*** | **Всего часов** *(максимал.. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента** | | | **Самостоятельная работа студента** | | **Учебная,** часов | **Производственная,** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1. | **Раздел 1.** Основы планирования логистических операций | **114** | **102** | 34 | | **12** | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.3. | **Раздел 2.** Оценка эффективности и контроль логистических систем | **112** | **98** | 46 | 20 | **14** | **14** | | |
| ПК 4.4, ПК 4.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9 | **Раздел 3.** Цифровая экономика в логистике | **56** | **56** | 24 | | | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3. | **Производственная практика** | **108** | | | | | | | **108** |
| | **Промежуточная аттестация** | **18** | | | | | | | |
| | **Всего:** | **408** | **256** | 104 | 20 | **26** | 14 | | **108** |

**Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы** |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Основы планирования логистических операций** | | | **114/102** | |
| **МДК.04.01 Основы планирования логистических операций** | | | **114/102** | |
| **Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах** | **Содержание** | | **52** | |
| | 1. | Процесс планирования в логистических системах. | 2 | ПК 4.1, ОК 01 |
| | 2. | Понятие планирования. | 2 | ПК 4.1, ОК 02 |
| | 3. | Функции планирования. | 2 | ПК 4.1, ОК 02 |
| | 4. | Уровни планирования. | 2 | ПК 4.1, ОК 01 |
| | 5. | Принципы и основные направления планирования в логистических системах. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| | 6. | Виды транспортных перевозок. | 2 | ПК 4.1, ОК 02 |
| | 7. | Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. | 2 | ПК 4.1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 8. | Стратегическое планирование в логистике. | 2 | ПК 4.1, ОК 03 |
| | 9. | Планирование логистической деятельности. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 05, ОК 09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 10. | Кольцо управления. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 11. | Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). | 2 | ПК 4.1, ОК 02 |
| | 12. | Типы стратегических решений | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 13. | Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 14. | Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **24** | |
| | 1. | **Практическая работа № 1.** Основы планирования в логистических системах | 4 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 2 | **Практическая работа № 2.** Разработать кольцо управления участка логистической цепи | 4 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 3. | **Практическая работа № 3.** Взаимосвязь видов планирования на предприятии | 4 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 4. | **Практическая работа № 4.** Решение задачи «сделать или купить» (МОВ) | 4 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 5. | **Практическая работа № 5.** Применение методов выбора поставщика | 4 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 6. | **Практическая работа № 6.** Выбор логистического посредника | 4 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| **Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов** | **Содержание** | | **24** | |
| | 1 | Место логистики снабжения в логистической системе. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 2 | Виды материальных ресурсов. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 3 | Виды закупок. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | Цели управления закупками. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 5 | Планирование закупок. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 6 | Функциональный цикл снабжения. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 7 | Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 8 | Выбор поставщика. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 9 | Направления выбора поставщика. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 1 | Методы выбора поставщика: затратно- коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 1 | Критерии выбора поставщика. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 1 | Основные понятия и сущность логистики распределения. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1** | | **12** | |
| | | 1. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах<br>2. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем<br>3. Логистические концепции<br>4. Современные системы снабжения и сбыта<br>5. Методы контроля за состоянием материальных запасов<br>6. Основы складской логистики | 12 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | | **Итого за 4 семестр** | **76** | |
| | | **Лекции** | **52** | |
| | | **Практические занятия** | **24** | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **12** | |
| | | **Содержание** | **26** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1. | Функции и задачи логистики распределения. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 3. | Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 4. | Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 5. | Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 6. | Проектирование распределительных каналов. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 7. | Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ). | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 8. | Проектирование сбытовой деятельности. | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **10** | |
| | 1. | **Практическая работа № 7.** Разработка звена логистической цепи | 4 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | **Практическая работа № 8.** Разработка звена логистической цепи | 4 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02 |
| | 3. | **Практическая работа № 9.** Построение логистической системы предприятия | 2 | ПК 4.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| **Итого за 5 семестр** | | | **26** | |
| **Лекции** | | | **16** | |
| **Практические занятия** | | | **10** | |
| **Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем** | | | **112/98** | |
| **МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем** | | | **112/98** | |
| **Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем** | **Содержание** | | **20** | |
| | 1. | Расчет показателей логистической системы. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01 |
| | 2. | Система ключевых показателей KPI в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. | | |
| | 3. | Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01 |
| | 4. | Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 5. | Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01 |
| | | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | |
| | 1. | Практическая работа № 1. Базовые модели диверсификации рисков в формате двух предложений бизнеса. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |
| | 2. | Практическая работа № 2. Специфика контрактных предложений на рынке страхования, позволяющиеуправлять рисками в цепях поставок. | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |
| | 3. | Практическая работа № 3. Выбор плеча финансового рычага при управлении финансовыми рисками. | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |
| | | **Итого за 4 семестр** | **20** | |
| | | **Лекции** | **10** | |
| | | **Практические занятия** | **10** | |
| **Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций** | **Содержание** | | **20** | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 04, ОК 09 |
| | 1. | Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 04 |
| | 2. | Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01 |
| | 4. | Ликвидация отклонений от плановых показателей Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |
| | 5. | Формирование системы логистического контроллинга. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |
| | 6. | Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |
| | 7. | Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |
| | 8. | Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |
| | 9. | Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |
| | 10. | Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |
| **Тема 2.3. Анализ работы логистических систем** | **Содержание** | | **38** | |
| | 11. | Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества. | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **36** | |
| | 1. | Практическая работа № 4. Методология расчетов и примеры оценки эффективности складирования | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. | Практическая работа № 5. Методология расчетов и примеры оценки эффективности транспортировки. | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. | Практическая работа № 6. Модели принятия управленческих решений. | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 4. | Практическая работа № 7. Тактическое и оперативное планирование логистики. | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 5. | Практическая работа № 8. Управление персоналом служб логистики компаний. | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 6. | Практическая работа № 9. Анализ размещения складской инфраструктуры и основных характеристик складов. | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 7. | Практическая работа № 10. Анализ грузопереработки складируемых товарных запасов. | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 8. | Практическая работа № 11. Анализ логистических издержек. | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 9. | Практическая работа № 12. Логистические индикаторы результативности. | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** | | | **20** | |
| Курсовая работа | 1. | Выдача задания на КР | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 2. | Выбор литературы | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 3. | Составление плана КР | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 4. | Подготовка введения | 4 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 5. | Написание содержания | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 6. | Подготовка 1 главы КР | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 7 | Подготовка 2 главы КР | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 8 | Подготовка заключения КР | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | 9 | Подготовка презентации к защите КР | 2 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2** | | | **14** | |
| Подготовка введения КР<br>Подготовка 1-2 главы КР<br>Подготовка заключения КР<br>Разработка презентации и написание доклада к защите КР | | | 14 | ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**<br>1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия<br>2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия<br>3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия<br>4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи<br>5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи<br>6. Технико-экономические характеристики магистральных видов транспорта общего пользования.<br>7. Направления совершенствования планирования процесса транспортировки материально-технических ресурсов.<br>8. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных фирм.<br>9. Задачи транспортного хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.<br>10. Анализ доходов, прибыли и рентабельности на транспорте общего пользования.<br>11. Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов.<br>12. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).<br>13. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.<br>14. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.<br>15. Экономические методы управления транспортно-экспедиционными компаниями. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.<br>17. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.<br>18. Количественные и качественные показатели транспортного обслуживания потребителей.<br>19. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).<br>20. Определение спроса на пассажирские перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).<br>21. Основные экономические показатели функционирования транспортного хозяйства (по видам транспорта).<br>22. Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.<br>23. 1Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов.<br>24. Транспортные издержки потребителей и затраты транспорта при осуществлении процесса перевозки грузов.<br>25. Принципы построения транспортных тарифов в условиях рыночной экономики.<br>26. Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.<br>27. Экономическая эффективность мероприятий по развитию материально-технической базы транспорта. | | | | |
| | | **Итого за 5 семестр** | **92** | |
| | | **Лекции** | **22** | |
| | | **Практические занятия** | **36** | |
| | | **Курсовая работа** | **20** | |
| | | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **14** | |
| **Раздел 3. Цифровая экономика в логистике** | | | 56 | |
| **МДК 04.03 Цифровая экономика в логистике** | | | | |
| **Тема 3.1. Теоретические положения содержания цифровой экономики** | **Содержание** | | **10** | |
| | 1. | Сущность экономического содержания цифровизации общественного развития. | 2 | ПК 4.5, ОК 02 |
| | 2. | Экономическая природа содержательных положений цифровых платформ | 2 | ПК 4.5, ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | 3. | Политэкономический аспект цифровизации экономики. Цифровая трансформация в развитии экономической теории | 2 | ПК 4.5, ОК 01, ОК 02, ОК 09 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | воспроизводства | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 01 |
| | 1. | **Практическая работа № 1.** Разработка теоретических положений цифровизации | 4 | ПК 4.4, ОК 01 |
| **Тема 3.2. Понятия и инструменты цифровых платформ** | **Содержание** | | **8** | ПК 4.4, ОК 02 |
| | 1. | Понятие цифровых платформ. Инструменты цифровой экономики | 2 | ПК 4.4, ОК 03 |
| | 2. | Платформенная архитектура цифровой экономики. Цифровой профиль инфраструктуры общества | 2 | ПК 4.4, ОК 01 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | ПК 4.5, ОК 02 |
| | 3. | **Практическая работа № 2.** Создание инфраструктуры цифрового профиля. | 4 | ПК 4.5, ОК 02 |
| **Тема 3.3. Технологии управления сетевой экономики** | **Содержание** | | **8** | ПК 4.4, ОК 02 |
| | 1. | Технолого-экономический аспект определения понятия цифровизации общества. Цифровые платформы управления в хозяйственной деятельности | 2 | ПК 4.5, ОК 02 |
| | 2. | Сетевые платформы в экономическом управлении. Цифровые особенности корпоративных управленческих отношений . | 2 | ПК 4.5, ОК 02 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | ПК 4.4, ОК 03 |
| | 3. | **Практическая работа № 3.** Цифровые особенности корпоративных систем управления. | 4 | ПК 4.4, ОК 03 |
| **Тема 3.4. Паспортизация цифрового развития** | **Содержание** | | **4** | ПК 4.4, ОК 02 |
| | 1. | Особенности цифровизации экономико-управленческих функций. Система управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» | 2 | ПК 4.5, ОК 02 |
| | 2. | Основные положения паспорта национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Актуализация положений и расчет показателей цифровой трансформации | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| | **Содержание** | | **8** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.5. Цифровизация аудита и налогово-бюджетного регулирования** | 1. | Государственный стратегический аудит в цифровой экономике. Цифровизация аудита и эффективность | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| | 2. | Цифровые сервисы налогово-бюджетного регулирования. Цифровые налогово-бюджетные платформы | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | |
| | 3. | **Практическая работа № 4.** Проведение цифрового аудита. | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| **Тема 3.6. Отраслевая цифровая трансформация** | **Содержание** | | **4** | |
| | 1. | Цифровая трансформация предприятий. Цифровизация и промышленный Интернет. | 2 | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.11 |
| | 2. | Финансирование дорожной карты промышленного Интернета. Цифровые платформы в экономике. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| **Тема 3.7. Управление и финансы программно-цифровой трансформации** | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Автономная некоммерческая организация «Цифровая экономика». Инфраструктурные цифровые преобразования | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| | 2. | Платформенное регулирование цифровых финансов | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | |
| | 3. | **Практическая работа № 5.** Цифровизация финансовых потоков организации. | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| **Тема 3.8. Развитие процессов цифровизации в стране** | **Содержание** | | **6** | |
| | 1. | Развитие положений национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Искусственный интеллект. Перспективы преобразований цифровых технологий | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. | **Практическая работа № 6.** Цифровизация документооборота | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| | | **Итого за 4семестр** | **56** | |
| | | **Лекции** | **32** | |
| | | **Практические занятия** | **24** | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ**<br>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности<br>Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии<br>Составить схему логистической цепи на предприятии<br>Участие в планировании и организации логистических процессов<br>Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии<br>Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи<br>Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи<br>Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи<br>Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов | | | **108** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 |
| | | **Консультация** | **2** | |
| | | **Промежуточная аттестация** | **16** | |
| | | **Всего** | **408** | |

## 7. Условия реализации программы профессионального модуля

**4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**4.2.1. Основные печатные издания**

8. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

9. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

**4.2.2. Основные электронные издания**

11. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: https://urait.ru/bcode/471543

12. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. —Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: https://urait.ru/bcode/471333

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. —Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

15. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509767

**4.2.3 Дополнительные источники**

7. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98585

8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

9. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

10. Конституция Российской Федерации

11. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционнойдеятельности» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании вРоссийской Федерации» (в действующей редакции)

14. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

15. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

### 7.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися производственной практики. Производственную практику проводить концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

### 7.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования.

## 8 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Планироватьработу и элементов логистической системы | определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы; | Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистическойсистемы | составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; | Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | анализ показателей работы логистической системы;<br>Разработка мероприятий по повышению эффективности работылогистической системы; | Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ПК 4.4 Применять цифровые технологии. | Знание современных цифровых и информационных технологии для определения производственных задач. | Контроль выполнения практических заданий. Устный теоретических знаний. |
| ПК 4.5 Управлять данными и практически использовать их. | Осуществление системного анализа экономических процессов и управленческих решений и применением полученных результатов для решения поставленных задач. | Контроль выполнения практических заданий. Устный теоретических знаний. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам | Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос |

| | | |
|---|---|---|
| | Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>Умение определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Умение составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы;<br>Умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план;<br>Умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Презентация |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, иинформационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение определять задачи для поиска информации;<br>Умение определять необходимые источники информации;<br>Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>Умение выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Умение оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Умение использовать современное программное обеспечение;<br>Умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>Умение применять современную научную профессиональную терминологию;<br>Умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>Умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Презентация |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |
| ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Умение писать простые связные | Экспертное наблюдение<br>Практическая работа<br>Квалификационный экзамен<br>Устный опрос<br>Презентация |

| | | |
|---|---|---|
| | сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |

Программа профессионального модуля ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.