ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 25F52CF42DD45FB8
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 11.10.2023 по 11.10.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность: Юрист в сфере судебного администрирования

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ООД.01 Русский язык
ООД.02 Литература
ООД.03 Математика
ООД.04 Иностранный язык
ООД.05 Информатика
ООД.06 Физика
ООД.07 Химия
ООД.08 Биология
ООД.09 История
ООД.10 Обществознание
ООД.11 География
ООД.12 Физическая культура
ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины
ООД.14 Введение в специальность
СГ.01 История России
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГ.04 Физическая культура
СГ.05 Основы финансовой грамотности
СГ.06 Основы бережливого производства
ОП.01 Теория государства и права
ОП.02 Конституционное право России
ОП.03 Административное право
ОП.04 Гражданское право
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06 Документационное обеспечение управления
ОП.07 Исполнительское производство
ОП.08 Уголовно-исполнительское право
ОП.09 Криминология

ПМ.01 Правоприменительная деятельность ……

ПМ.02 Правоохранительная деятельность ……...

ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)……

ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих …….

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.01 Русский язык»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения
У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
У3 определять этапы решения задачи;
У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
У5 составлять план действия;
У6 определять необходимые ресурсы;
У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
У8 реализовывать составленный план;
У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
У11 описывать значимость своей специальности;
У12 применять стандарты антикоррупционного поведения.
З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
З5 структуру плана для решения задач;
З6 особенности социального и культурного контекста;
З7 правила оформления документов и построения устных сообщений;
З8 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
З9 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
З10 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З6, З7, Зп1, Зп2	У10, Уп1, Уп2, Уп3
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	З8, З9, З10	У11, У12

в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

- метапредметных:

Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 давать оценку новым ситуациям;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

– **предметных:**

Зп1 - нормы русского родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
Зп2 - изобразительно-выразительные возможности русского родного языка;
Уп1 - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
Уп2 - владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
Уп3 - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	56
лабораторные работы	
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Роль языка в обществе		**1**	
Тема 1.1. Русский язык в современном мире	**Содержание**	**1**	
	Язык как знаковая система. Основные функции языка. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский язык в современном мире. Понятие о русском литературном языке и языковой норме	1	ОК 01 ОК 05 ОК 06
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		**5**	
Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия	**Содержание**	**1**	
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Интонационное богатство русской речи	1	ОК 01 ОК 05
Тема 2.2. Графика, орфография	**Содержание**	**4**	
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С-. Правописание И – Ы после приставок	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01 ОК 05
	Практическая работа № 1 Фонетика, графика, орфография	2	
Раздел 3. Лексика и фразеология		**6**	
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	**Содержание**	**1**	
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова	1	ОК 01 ОК 05
	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление		
Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения ее	**Содержание**	**1**	
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения	1	ОК 01 ОК 05

происхождения и употребления	Лексика с точки зрения ее употребления		
Тема 3.3. Активный и пассивный словарный запас	**Содержание**	**1**	
	Активный и пассивный словарный запас. Особенности русского речевого этикета. Словари русского языка	1	ОК 01 ОК 05
Тема 3.4. Фразеология	**Содержание**	**1**	
	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Лексико-фразеологический разбор	1	ОК 01 ОК 05
Тема 3.5. Лексические нормы	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01 ОК 05
	Практическая работа № 2 Лексика и фразеология	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		**6**	
Тема 4.1. Морфемика, словообразование	**Содержание**	**1**	
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия. Морфемный разбор слова.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 4.2. Способы словообразования	**Содержание**	**1**	
	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 4.3. Орфография	**Содержание**	**4**	
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 3 Морфология, словообразование, орфография	2	ОК 01 ОК 05
Раздел 5. Морфология и орфография		**16**	
Тема 5.1 Имя существительное	**Содержание**	**2**	
	1. Лексико-грамматические разряды существительных. Правописание склонений имен существительных. Правописание сложных существительных	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.2. Имя прилагательное	2. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных		
Тема 5.3.	**Содержание**	**2**	

Местоимение	1. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.4. Имя числительное	2. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Употребление числительных в речи		
Тема 5.5. Правописание глаголов	**Содержание**	**1**	
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание *не* с глаголами	1	ОК 01 ОК 05
Тема 5.6. Правописание причастий, деепричастий	**Содержание**	**1**	
	1.Образование причастий. Суффиксы и окончания причастий. Правописание –н- и –нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. 2. Образование деепричастий. Правописание *не* с причастиями и деепричастиями	1	ОК 01 ОК 05
Тема 5.7. Наречие	**Содержание**	**4**	
	1. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий 2. Отличие слов категории состояния от слов- омонимов. Группы слов категории состояния	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 4 Морфология, словообразование, орфография	2	
Тема 5.8. Правописание предлогов	**Содержание**	**1**	
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 5.9. Правописание союзов, частиц, междометий и звукоподражаний	**Содержание**	**1**	
	Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 5.10. Правописание частиц, междометий и звукоподражаний	**Содержание**	**2**	
	Правописание частиц, междометий и звукоподражаний	2	ОК 01 ОК 05
Тема 5.11.	**Содержание**	**2**	

Самостоятельные и служебные части речи	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**		
	Практическая работа № 5 Морфология и орфография	2	ОК 01 ОК 05
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		**22**	
Тема 6.1 Словосочетание	**Содержание**	**2**	
	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.2. Простое предложение	**Содержание**	**2**	
	Виды предложений по цели высказывания; Второстепенные члены предложения. Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Тире между подлежащим и сказуемым	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.3. Осложненное простое предложение	**Содержание**	**2**	
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами	**Содержание**	**2**	
	Предложения с обособленными и уточняющими членами.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.5. Вводные слова и предложения	**Содержание**	**4**	
	Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними.	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 6 Словосочетание и простое предложение	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.6. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи	**Содержание**	**2**	
	Знаки препинания и употребление междометий в речи. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Цитирование	1	ОК 01 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 7 Отработка навыков замены прямой речи – косвенной.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 6.7.	**Содержание**	**2**	

Знаки препинания в сложносочиненном предложении	Сложносочиненное предложение. Употребление сложносочиненных предложений в речи	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.8. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	**Содержание**	**2**	
	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.9.Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	**Содержание**	**2**	
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 6.10 Знаки препинания в простом и сложном предложении	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 8 Синтаксис и пунктуация сложных предложений	2	ОК 01 ОК 05
Раздел 7. Язык и речь. Функциональные стили речи		**22**	
Тема 7.1 Язык и речь	**Содержание**	**2**	
	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 7.2. Функционально-смысловые типы речи	**Содержание**	**2**	
	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение)	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 9 Функционально-смысловые типы речи	1	ОК 01 ОК 05
Тема 7.3 Научный стиль речи	**Содержание**	**2**	
	Основные жанры научного стиля	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06
Тема 7.4 Художественный стиль речи	**Содержание**	**2**	
	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 7.5 Публицистический стиль речи	**Содержание**	**2**	
	Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическая работа № 10 Создание текста в публицистическом стиле	1	ОК 01 ОК 05 ОК 06
Тема 7.6. Официально-деловой стиль	**Содержание**	**4**	
	Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме	2	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 11 Официально-деловой стиль	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06
Тема 7.7. Разговорный стиль речи	**Содержание**	**2**	
	Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования	1	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №12 Определение функционального стиля речи на примере анализа текстов.	1	ОК 01 ОК 05
Тема 7.8.Текст как произведение речи	**Содержание**	**2**	
	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста	2	ОК 01 ОК 05
Тема 7.9. Информационная переработка текста	**Содержание**	**4**	
	Информационная переработка текста	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 13 Информационная переработка текста	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06
	Консультация	**2**	
	Промежуточная аттестация	**16**	
	Итого за 2 семестр	**62**	
	Всего	**96**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания
1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491728 (дата обращения: 24.01.2024).
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164 (дата обращения: 24.01.2024).
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514165 (дата обращения: 24.01.2024).
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515 (дата обращения: 13.01.2023).
5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281 (дата обращения: 13.01.2023).

4.2.3. Дополнительные источники
1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790 (дата обращения: 13.01.2023).
2. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для СПО / Е. С. Антонова [и др.].– Москва : Академия, 2019. – 408 с. : ил.– (Профессиональное образование.

Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7886-4. – Текст : непосредственный

3. Воителева, Т. М. Русский язык: сборник упражнений : учебное пособие для СПО / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. : ил.- (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7887-1. – Текст : непосредственный.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, письменных работ на практических занятиях, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, Зп1, Зп2	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.

Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп1, Уп2, Уп3	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.02 Литература»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У5 описывать значимость своей специальности.

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 особенности социального и культурного контекста;

З5 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З6 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З7 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, Зп1	У1, У2, У3, Уп1
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З4, З5, Зп.1, Зп2	У4, Уп1, Уп2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З6, З7, Зп1, Зп3, Зп4	У5, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

- метапредметных:

Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 давать оценку новым ситуациям;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

- предметных:

Зп1 -особенности социального и культурного контекста

Зп2 -правила устных сообщений

Зп3 -демонстрация гражданско-патриотической позиции

Зп4 -правила поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей

Уп1 -грамотно излагать свои мысли на государственном языке

Уп2 -проявлять толерантность в рабочем коллективе

Уп3 -проявлять гражданско-патриотическую позицию

Уп4 -демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**100**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	76
лабораторные работы	
практические занятия	24
индивидуальный проект	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века		**30**	
Тема 1.1 Введение. А.Н. Островский. Своеобразие драмы «Гроза»	**Содержание**	**2**	
	Формирование представлений о культурно-историческом развитии России середины XIX века, отражении его в литературном процессе. Очерк жизни и творчества А.Н. Островского. Тематика пьес. Пьеса «Гроза» в критике.	1	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа №1 Анализ идейно- художественного своеобразия драмы А.Н. Островского «Гроза».	1	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 12
Тема 1.2 И.А. Гончаров. Своеобразие романа «Обломов»	**Содержание**	**2**	
	Изучение личности и литературной судьбы И.А. Гончарова. История создания романа «Обломов». Образ главного героя И.И. Обломова. Понятие «обломовщина».	1	ОК 01 ОК 05 ЛР 7 ЛР 5

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа №2 «Сравнительная характеристика героев: Штольц и Обломов».	1	ОК 01 ОК 05 ЛР 7 ЛР 5
Тема 1.3 И.С. Тургенев. Своеобразие романа «Отцы и дети»	**Содержание**	**6**	
	1. Изучение личности и литературной судьбы И.С. Тургенева. История создания романа «Отцы и дети».	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 7 ЛР 8
	2. Особенности композиции. Главные образы романа «Отцы и дети». Значение темы любви в романе	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 7 ЛР 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №3 Идейные споры «отцов и детей».	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 5 ЛР 11
Тема 1.4 Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник»	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии. Анализ повести «Очарованный странник». Определение смысла названия повести, особенностей повествовательной манеры Н. С. Лескова.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 12
Тема 1.5 М. Е. Салтыков-Щедрин. Своеобразие «История одного города»	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии М. Е. Салтыкова – Щедрина. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Элементы антиутопии. Образы градоначальников	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 12 ЛР 11
Тема 1.6 Ф.М. Достоевский. Своеобразие романа «Преступление и наказание»	**Содержание**	**6**	
	1. Изучение сведений из биографии Ф.М. Достоевского. Анализ романа «Преступление и наказание». Выявление своеобразия жанра.	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 5 ЛР 7
	2. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Петербурге Достоевского	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 5 ЛР 7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №4 Социальные и философские истоки бунта Раскольникова.	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 7 ЛР 12

Тема 1.7 Л.Н. Толстой. Жизненные искания и творческий путь. Роман-эпопея «Война и мир»	**Содержание**	**6**	
	1. Изучение жизненного и творческого пути Л.Н. Толстого. Анализ романа-эпопеи. «Война и мир»: проблематика, образы, жанр. Особенности композиции и структуры. Светское общество в романе «Война и мир».	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8 ЛР 11
	2. Изображение войны 1805-07, 1812 года. Сопоставление Кутузова и Наполеона	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8 ЛР 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №5 «Жизненные искания» Андрея Болконского и Пьера Безухова.	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 17 ЛР 12
Тема 1.8 Жизнь и творчество А.П. Чехова	**Содержание**	**4**	
	Жизнь и творчество А.П. Чехова. Своеобразие комедии А.П. Чехова «Вишневый сад». Образы главных героев Л.А. Раневской, Гаева, Лопахина	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8 ЛР 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №6 Художественное совершенство «Маленькой трилогии» А.П. Чехова	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 7 ЛР 12
Тема 1.9 Лирика Ф.И. Тютчева и А.А. Фета**;** Н.А. Некрасов. Основные темы и идеи лирики	**Содержание**	**2**	
	1. Изучение сведений из биографии и основных мотивов творчества Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. Особенности направления «чистое искусство».	1	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 5
	2. Изучение основных тем и идей лирики. Анализ поэмы «Кому на Руси жить хорошо».	1	ОК 05 ОК 06 ЛР 5 ЛР 8
Раздел 2. Зарубежная литература XIX века		**2**	
Тема 2.1 Зарубежная литература XIX века	**Содержание**	**2**	
	Обзор зарубежной литературы XIX века: культурно-историческая обстановка, основные тенденции. Ч. Диккенс, Г. Флобер, А. Рембо, Г. Ибсен – шедевры мировой культуры 19 века. (обзор)	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 7 ЛР 11
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 3. Русская литература рубежа веков		**16**	
Тема 3.1.	**Содержание**	**2**	

Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX-XX века	«Серебряный век» русской поэзии. Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм, имажинизм	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 8 ЛР 12
Тема 3.2. И.А. Бунин. Своеобразие рассказов	**Содержание**	**2**	
	Жизнь и творчество И.А. Бунина. Анализ цикла рассказов «Темные аллеи», «Антоновские яблоки»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 11
Тема 3.3. А.И. Куприн. Своеобразие повести «Гранатовый браслет»	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии А.И. Куприна. Анализ повести «Гранатовый браслет»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 12
Тема 3.4. М. Горький. Своеобразие пьесы «На дне»	**Содержание**	**4**	
	Изучение сведений из биографии М. Горького. Исследование тематики и проблематики романтического творчества Горького. Идейно-художественное своеобразие пьесы «На дне».	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №7 Характеристика обитателей «дна»	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 8 ЛР 7
Тема 3.5. Жизнь и творчество А. Блока. Поэма «Двенадцать»	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Изучение поэмы «Двенадцать».	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 5 ЛР 7
Тема 3.6. С. А. Есенин. Основные темы творчества	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии С. А. Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Поэма «Анна Снегина»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8 ЛР 11
Тема 3.7. В. В. Маяковский. Основные темы творчества	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии В. В. Маяковского. Рассмотрение основных мотивов лирики. Сатира В. В. Маяковского. Анализ стихотворений	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17 ЛР 12

Раздел 4. Литература 30–40 годов XX века		**14**	
Тема 4.1. Лирика О.Э. Мандельштама.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №8 Изучение сведений из биографии О.Э. Мандельштама. Анализ стихотворений.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 12
Тема 4.2 Лирика М.И. Цветаевой	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №9 Изучение сведений из биографии М.И. Цветаевой, основных тем творчества Цветаевой. Анализ стихотворений.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 12
Тема 4.3 А. П. Платонов. Характерные черты времени в повести «Котлован»	**Содержание**	**2**	
	Сведения из биографии А. Платонова. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств, поиск положительного героя писателем. Художественные особенности повести «Котлован».	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 11 ЛР 17
Тема 4.4 М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»	**Содержание**	**4**	
	1. Изучение сведений из биографии М. А. Булгакова. Анализ романа «Мастер и Маргарита». Сюжетно-композиционный анализ романа.	1	ОК 05 ОК 06 ЛР 8 ЛР 12
	2. Три мира в романе. Любовь и творчество в романе	1	ОК 05 ОК 06 ЛР 8 ЛР 12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 10 Воланд и его свита в романе	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 11 ЛР 7
Тема 4.5 М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии М. А. Шолохова. Обзорное изучение романа М. А. Шолохова «Тихий Дон». Анализ образа Григория Мелехова. Роль и значение женских образов в художественной системе романа «Тихий Дон»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 5 ЛР 8
Тема 4.6	**Содержание**	**2**	

Б. Пастернак. Особенности лирики	Изучение сведений из биографии Б.Л. Пастернака. Определение философской направленности лирики поэта	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 8
Раздел 5. Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенных лет		**10**	
Тема 5.1 Деятели литературы и искусства на защите Отечества	**Содержание**	**4**	
	Великая Отечественная война в литературе. Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и другие	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №11 «Лейтенантская проза». В. Быков «Одна ночь»	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 7
Тема 5.2 Поэзия о Великой Отечественной войне	**Содержание**	**2**	
	Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и другие	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 12
Тема 5.3 А.А. Ахматова. Поэма «Реквием»	**Содержание**	**2**	
	Изучение жизненного и творческого пути А. А. Ахматовой, определение основных тем и мотивов лирики. Художественное своеобразие поэмы «Реквием»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17
Тема 5.4 А.Т. Твардовский. Обзор творчества	**Содержание**	**2**	
	Сведения из биографии А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А. Т. Твардовского. Автобиографизм поэзии Твардовского. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 5
Раздел 6. Литература 50-80-х годов.		**16**	
Тема 6.1 Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Новые тенденции в литературе	**Содержание**	**2**	
	«Жанр авторской песни»: творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Развитие литературы 1950-1980-х годов в контексте культуры. Многонациональность советской литературы. Новые тенденции в литературе	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 11
Тема 6.2	**Содержание**	**4**	

А. И. Солженицын. Жизнь и творчество	Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына. Анализ раннего творчества рассказ «Матренин двор»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №12 Идейно-художественное своеобразие повести «Один день Ивана Денисовича»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 8
Тема 6.3 В.Т. Шаламов. «Колымские рассказы»	**Содержание**	**2**	
	Изучение биографии писателя в рамках исторической эпохи. Рассказы и повести. Основные темы творчества	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 11
Тема 6.4 В. Шукшин. Художественные особенности прозы	**Содержание**	**2**	
	Изучение сведений из биографии В.М. Шукшина. Художественные особенности прозы.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 12
Тема 6.5 Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матерой»	**Содержание**	**2**	
	Знакомство с жизнью и творчеством В. Г. Распутина. Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матерой»	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 17
Тема 6.6 Особенности поэзии Н. М. Рубцова и И. Бродского.	**Содержание**	**2**	
	Биография поэта. Основные темы лирики. Философское звучание поэзии Рубцова Поэзия Бродского – открытие новых средств русского языка	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 5 ЛР 7
Раздел 7. Проза, поэзия и драматургия второй половины XX – начала XXI века		**10**	
Тема 7.1 Проза второй половины XX века - начала XXI века	**Содержание**	**2**	
	Общественно-культурная ситуация в России конца XX - начала XXI века: обзор произведений, опубликованных в последние годы. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Основные проблемы произведений: Ф. А. Искандер «Кролики и удавы», братья Стругацкие «Пикник на обочине», В. О. Пелевин «Жизнь насекомых» и др.	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 8
Тема 7.2 Поэзия второй половины XX века – начала XXI века	**Содержание**	**2**	
	Палитра тем лирики Б. А. Ахмадулиной, А. А. Вознесенского, В. С. Высоцкого, Е. А. Евтушенко и др.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11
Тема 7.3 Драматургия второй половины XX	**Содержание**	**4**	
	Драматургия второй половины XX века – начала XXI века	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 12

века – начала XXI века	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	
	Практическая работа№ 13. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова (по выбору)	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 12
Тема 7.4 Современный литературный процесс	**Содержание**	**2**	
	Современный литературный процесс: знакомство с произведениями А. Арбузова «Годы странствий», В. Розова «В поисках радости», В. Ерофеева «Москва – Петушки», С Довлатова 2Жизнь коротка» и других авторов.	2	ОК 01 ОК 05 ЛР 17
Раздел 8. Зарубежная проза, поэзия и драматургия XX века		**2**	
Тема 8.1 Зарубежная литература XX века	**Содержание**	**2**	
	Культурно-историческая обстановка. XX века. Основные тенденции. Культовые произведения зарубежной литературы XX века (Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту», Ф. Кафка «Превращение», Дж. Оруэлл «1984»), пьесы: Б. Брехт «Мамаша Кураж и ее дети», О. Уайльд «Идеальный муж» и др.	2	ОК 05 ОК 06 ЛР 11 ЛР 12
	Итого за 2 семестр	**66**	
	Всего	**100**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Обернихина, Г.А., Вольнова, И. Л.,Емельянова, Т.В. и др. Литература : учебник для СПО / Г.А. Обернихина [и др.].– Москва : Академия, 2022. – 652 с. : ил.– (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-5540-4. – Текст : непосредственный

2. Обернихина, Г. А., Антонова, А.Г., Вольнова, И.Л. и др. Литература: практикум : учебное пособие для СПО / Г.А. Обернихина [и др.]. – Москва : Академия, 2021. – 272 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-4806-2. – Текст : непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека, посвященная классической поэзии и прозе. http://www.klassika/

2. Библиотека Алексея Комарова- книги-классика русской художественной литературы. http://ilibrary.ru/

3. Русская виртуальная библиотека. http://www.rvb.ru/

4.2.3. Дополнительные источники

1. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Агеносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 687 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3579-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508924 (дата обращения: 17.01.2023).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, письменных работ, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.

	принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

	овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8.	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.03 Математика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.03 Математика является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии со ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 - составлять план действия;

У6 - определять необходимые ресурсы;

У7 - определять задачи для поиска информации;

У8 - определять необходимые источники информации;

У9 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

У10 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У11 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У12 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 - структуру плана для решения задач;

З6 - приемы структурирования информации;

З7 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9, Уп10
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З6, З7	У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп5

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

метапредметных:

Мп1 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп3 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп7 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп8 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп11 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп12 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных

областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

предметных:

Зп1 - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

Зп2 - владение понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

Зп3 - владение понятиями: степень числа, логарифм числа;

Зп4 - владение понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл;

Зп5 - владение понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции;

Зп6 – владение понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора;

Зп7 - владение понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события;

Зп8 - оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;

Зп9 - оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;

Зп10 - оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

Зп11 - оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

Уп1 - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

Уп2 - умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

Уп3 –умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

Уп4 - умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

Уп5 - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в

таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

Уп6 - умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

Уп7 - умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

Уп8 - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

Уп9 - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

Уп10 - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	248
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	120
лабораторные занятия	
практические занятия	110
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
Раздел 1. Алгебра		**120**	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	**Содержание**	**16**	
	1.Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК1 ОК2
	2.Целые и рациональные числа. Действительные числа.	2	ОК 01 ОК 02

	Арифметические действия над действительными числами.		
	3.Абсолютная и относительная погрешности. Вычисления с приближёнными числами.	2	ОК 01 ОК 02
	4.Комплексные числа, их алгебраическая форма записи. Действия с комплексными числами.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Практическая работа №1 «Арифметические действия над действительными числами»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №2 «Проценты: решение основных задач на проценты»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №3 «Абсолютная и относительная погрешности»	2	ОК 01 ОК 02
	4.Практическая работа №4 «Действия с комплексными числами»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Степени и корни	**Содержание**	**12**	
	1. Степень с натуральным, рациональным и действительным показателем. Свойства степени с действительным показателем	2	ОК 01 ОК 02
	2. Корни натуральной степени из числа и их свойства	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1.Практическая работа №5 «Преобразование выражений, содержащих радикалы»	2	ОК 01 ОК 02
	2. Практическая работа №6 «Преобразование выражений, содержащих степени с действительными показателями»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №7 «Корни натуральной степени из числа и их свойства»	2	ОК 01 ОК 02
	4.Практическая работа №8 «Действия с корнями и степенями»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Уравнения	**Содержание**	**14**	
	1. Линейные, квадратные и рациональные уравнения.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Показательные уравнения	2	ОК 01

			ОК 02
	3.Иррациональные уравнения	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1.Практическая работа №9 «Линейные, квадратные и рациональные уравнения»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №10 «Показательные уравнения	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №11 «Иррациональные уравнения»	2	ОК 01 ОК 02
	4.Практическая работа №12 «Решение показательных и иррациональных уравнений»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Неравенства	**Содержание**	**12**	
	1. Линейные и квадратные, рациональные неравенства. Приемы их решения.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Показательные неравенства	2	ОК 01 ОК 02
	3.Иррациональные неравенства.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа №13 «Линейные, квадратные и рациональные неравенства»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №14 «Линейные, квадратные и рациональные неравенства»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №15 «Иррациональные неравенства»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5 Системы уравнений, системы неравенств	**Содержание**	**8**	
	1. Решение систем уравнений	2	ОК 01 ОК 02
	2. Решение систем неравенств	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №16 «Решение систем уравнений»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №17 «Решение систем неравенств»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.6 Логарифмы	**Содержание**	**8**	
	1. Логарифмы, свойства логарифмов	2	ОК 01 ОК 02
	2. Логарифмирование и потенцирование	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №18 «Логарифмы, свойства логарифмов»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №19 «Логарифмирование и потенцирование»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7 Логарифмические уравнения	**Содержание**	**8**	
	1. Логарифмические уравнения	2	ОК 01 ОК 02
	2. Решение логарифмических уравнений	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №20 «Решение логарифмических уравнений»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №21 «Решение логарифмических уравнений»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8 Логарифмические неравенства	**Содержание**	**6**	
	1. Решение логарифмических неравенств	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №22 «Решение логарифмических неравенств»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №23 «Решение логарифмических неравенств»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.9 Основные понятия тригонометрии	**Содержание**	**8**	
	1. Числовая окружность на координатной плоскости. Радианная и градусная мера угла.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	1.Практическая работа №24 «Радианная и градусная меры угла»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №25 «Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.10 Основные тригонометрические формулы	**Содержание**	**8**	
	1. Основное тригонометрическое тождество, формулы приведения	2	ОК 01 ОК 02
	2. Формулы тригонометрии (Тригонометрические функции суммы и разности двух углов, функции двойного угла, половинного угла)	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №26 «Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций »	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №27 «Выполнение тождественных преобразований с помощью тригонометрических формул»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.11 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание**	**10**	
	1.Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Тригонометрические уравнения	2	ОК 01 ОК 02
	3. Тригонометрические неравенства	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №28 «Решение тригонометрических уравнений»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №29 «Решение тригонометрических неравенств»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.12	**Содержание**	**10**	

функции, их свойства и графики	1. Определение числовой функции. Способы задания функции. Построение графика функции Свойства функции.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Степенная функция, её свойства и графики.	2	ОК 01 ОК 02
	3.Показательная функция, её свойства и графики. Логарифмическая функция, её свойства и графики.	2	ОК 01 ОК 02
	4.Тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции. Их графики и свойства.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическая работа №30 «Построение графиков функций»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Всего за 1 семестр	**120**	
2 семестр			
Раздел 2. Начала математического анализа		**50**	
Тема 2.1 Последовательности	**Содержание**	**4**	
	1. Последовательности, способы задания и свойства. Предел последовательности	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическая работа №31 «Предел последовательности»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Производная функции	**Содержание**	**14**	
	1.Предел функции	2	ОК 01 ОК 02
	2. Производная функции Производные элементарных функций.	2	ОК 01 ОК 02
	3.Основные правила дифференцирования	2	ОК 01 ОК 02
	4. Производная сложной функции.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа №32 «Предел функции»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №33 «Производные элементарных функций»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №34 «Производная сложной функции»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.3 применение производной функции	**Содержание**	**12**	
	1. Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику.	2	
	2.Физический смысл производной	2	
	3.Исследование функций с помощью производной.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа №35 «Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №36 «Физический смысл производной»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №37 «Исследование функций с помощью производной»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Первообразная функции	**Содержание**	**4**	
	1. Определение первообразной. Интеграл.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическая работа №38 «Нахождение первообразной»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5 Интегралы	**Содержание**	**8**	
	1. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.	2	ОК 01 ОК 02
	2.Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №39 «Вычисление неопределенного интеграла»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №40 « Вычисление определенного интеграла»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6 Приложения определённого интеграла	**Содержание**	**8**	
	1. Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	2	ОК 01 ОК 02

	2. Применение интеграла к вычислению физических величин	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №41 «Вычисление площадей плоских фигур»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №42 « Решение практических задач по вычислению физических величин с помощью интегралов»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Геометрия		**50**	
Тема 3.1 Координаты и векторы	**Содержание**	**12**	
	1. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве Формула расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Векторы в пространстве. Действия над векторами. Компланарные векторы.	2	ОК 01 ОК 02
	3.Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа №43 «Нахождение расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №44 «Векторы в пространстве. Действия над векторами»	2	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа №45 «Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Аксиомы стереометрии	**Содержание**	**12**	
	1.Аксиомы планиметрии и стереометрии	2	ОК 01 ОК 02
	2.Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность плоскостей.	2	ОК 01 ОК 02
	3.Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол.	2	ОК 01 ОК 02

	4.Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа №4 «Определение расстояний между прямыми и плоскостями. Вычисление двугранных углов»	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа №47 «Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3Многогранники	**Содержание**	**14**	
	1. Понятие многогранника. Свойства многогранников. Правильные многогранники	2	ОК 01 ОК 02
	2. Призма. Параллелепипед. Куб.	2	ОК 01 ОК 02
	3.Пирамида. Усеченная пирамида	2	ОК 01 ОК 02
	4.Построение сечений пирамиды, призмы	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие № 48 «Вычисление площади поверхности многогранников»	2	ОК 01 ОК 02
	2. Практическое занятие № 49 «Вычисление объема многогранников»	2	ОК 01 ОК 02
	3. Практическое занятие № 50. «Построение сечений многогранников»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4 Тела и поверхности вращения	**Содержание**	**12**	
	1. Цилиндр.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Конус, усеченный конус.	2	ОК 01 ОК 02
	3. Сфера. Шар.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие №51.	2	ОК 01

	«Вычисление площади поверхности и объёма цилиндра»		ОК 02
	2. Практическое занятие №52. «Вычисление площади поверхности и объёма конуса»	2	ОК 01 ОК 02
	3. Практическое занятие № 53. «Вычисление площади сферы и объёма шара»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Комбинаторика и теория вероятностей		**10**	
Тема 4.1. Элементы комбинаторики	**Содержание**	**4**	
	1.Основные понятия комбинаторики	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие № 54. « Решение задач на перебор вариантов»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание**	**6**	
	1. Основные понятия Теории вероятностей	2	ОК 01 ОК 02
	2.Основные понятия математической статистики.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие № 55 «Решение практических задач с помощью вероятностных методов»	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Всего за 2 семестр	**110**	
	Промежуточная аттестация	**18**	
	Всего	**248**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин**,** оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образова-ния / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489612

2. Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511840

3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образо-вание). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489596

4.2.2. Дополнительные источники (при необходимости):

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490666

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490667

3. Далингер, В. А. Геометрия: метод аналогии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, Р. Ю. Костюченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515382

4. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

5. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874

6. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514871

7. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515057

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: *З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11*	**Тестирование (теоретическая часть):** «5» - 91 – 100% правильных ответов, «4» - 71-90% правильных ответов, «3» - 51-870 правильных ответов, «2» - % 50и менее правильных ответов. **Устный опрос:** «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.

	«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. **Экзамен:** Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	

Умения: *У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9, Уп10*	**Расчетные задачи** (практическая часть)*:* Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. **Практические работы:** Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы)	Оценка результатов выполнения практических работ.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР9	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп12, Мр1 –Мр4,	Х	внутренний мониторинг

Мк1 –Мк5		

Приложение 2.4
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.04 Иностранный язык»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.04 Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения:

Уо 06.01-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 06.02- описывать значимость своей специальности

Уо 06.03- применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 09.01- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уо 09.02- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Уо 09.03- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Уо 09.04- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Уо 09.05- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Уо 09.06- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Зо 06.01- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Зо 06.02- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 06.03- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 09.01-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Зо 09.02- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Зо 09.03- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Зо 09.04- особенности произношения

Зо 09.05- правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03	Уо 06.01, Уо 06.02

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05	Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.

ЛР4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

ЛР11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

ЛР12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

ЛР15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– **метапредметных:**

Мп1- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп3- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп4- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп5- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мр1 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр2 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр3 - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

– **предметных:**

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	78
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Вводный курс		**30**	
Введение.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Практическая работа №1 Приветствие, прощание, представление	2	ОК 09 ЛР11
Тема 1 Описание человека Общение с друзьями Семья	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**10**	
	Практическая работа №2 Правила чтения. Глагол to be Текст Рассказ о себе	2	ОК 06, ОК 09 ЛР12
	Практическая работа №3 Неопределенный и определенный артикль. Мои друзья	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2

	Практическая работа №4 Множественное число существительных. Моя семья	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2
	Практическая работа №5 Закрепление лексики. Оборот have (has) got. Моя семья	2	ОК 06, ОК 09 ЛР12
	Практическая работа №6 Притяжательный падеж существительных. Мои домашние обязанности	2	ОК 06, ОК 09 ЛР12
Тема 2. Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента колледжа	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**6**	
	Практическая работа №7 Оборот there is (are) Моя квартира	2	ОК 06, ОК 09 ЛР12
	Практическая работа №8 Количественные числительные. Арифметические действия. Мой колледж	2	ОК 06, ОК 09 ЛР4
	Практическая работа №9 Порядковые числительные. Даты. Обозначения времени. Мои выходные. Мой рабочий день	2	ОК 06, ОК 09 ЛР4
Тема 3. Хобби, досуг, путешествия	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**12**	
	Практическая работа №10 Настоящее простое время	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
	Практическая работа №11 Предлоги времени. Мое свободное время	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
	Практическая работа №12 Местоимения. Притяжательные местоимения. Хобби	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
	Практическая работа №13 Театр и кино. Музеи	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
	Практическая работа №14 Степени сравнения прилагательных и наречий. Грамматические задания.	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
	Практическая работа №15 Как спросить дорогу. Путешествия	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
Раздел 2. Основной курс		**48**	
Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**8**	
	Практическая работа №16 Модальные глаголы. Спорт и здоровый образ жизни	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
	Практическая работа №17 Спортивная жизнь в колледже. Олимпийские игры 2014 в Сочи	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9

	Итого за 1 семестр	**34**	
	Практическая работа №18 Герундий. В супермаркете. Тематические диалоги	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
	Практическая работа №19 Оборот to be going to. Способы выражения будущего времени	2	ОК 06, ОК 09 ЛР9
Тема 5. Обычаи и традиции России и англоговорящих стран	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**4**	
	Практическая работа №20 Структура простого и безличного предложения. Лондон. Вашингтон	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
	Практическая работа №21 Закрепление структур предложения. Россия. Политическая система России	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
Тема 6 Жизнь в городе и деревне. Гостиницы	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**16**	
	Практическая работа №22 Москва. Санкт-Петербург и пригороды	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №23 Прошедшее простое время правильных и неправильных глаголов	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
	Практическая работа №24 Организация поездки. В отеле	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №25 Поездка за город	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №26 В ресторане	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №27 The Perfect Tenses Совершенные времена	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
	Практическая работа №28 Рабочий день и досуг бизнесмена	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №29 Телефонные звонки	2	ОК 06, ОК 09 ЛР11
Тема 7.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10**	

Профессионально ориентированные темы	Практическая работа №30 Телефонные переговоры. Ведение переговоров	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №31 The Present Perfect Continuous Tense.Настоящее совершенное длительное время. Переговоры	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №32 Финансовые учреждения. Финансовые услуги	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №33 Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
	Практическая работа №34 Этикет делового общения. Дресс-код	2	ОК 06, ОК 09 ЛР15 ЛР18
Тема 8. Выдающиеся исторические события, личности и памятники России	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10**	
	Практическая работа №35 Выдающиеся ученые Ломоносов и Менделеев	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2 ЛР5
	Практическая работа №36 Страдательный залог группы Simple. Основные этапы развития Российского государства	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2 ЛР5
	Практическая работа №37 Страдательный залог группы Continuous и Perfect	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2 ЛР5
	Практическая работа №38 Главные исторические памятники России	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2 ЛР5
	Практическая работа №39 Главные исторические памятники Санкт-Петербурга. Дифференцированный зачет	2	ОК 06, ОК 09 ЛР2 ЛР5
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет №2 для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 40.02.04 Юриспруденция,

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальностей социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А.П. Балюк, Н. В. Смирнова, И. Б. Английский язык для всех специальностей: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова – Москва : КНОРУС, 2020. – 386 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07353-7. - Текст : непосредственный

2. Кузьменкова, Ю. Б Английский язык. Основы разговорной практики. + Электронное приложение : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. - Текст : непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511831 (дата обращения: 09.01.2024).

2. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9161-2.

3.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517769 (дата обращения: 09.01.2024).

2. Марданшина, Р. М Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics : учебное пособие для спо / Р. М. Марданшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8058-6.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, устного и письменного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		

Знания:		
Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05,	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Умения:		
Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и	Оценка результатов выполнения практических работ.

	навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР15, ЛР18	X	наблюдения, внутренний мониторинг
Предметные - говорение, - аудирование, - смысловое чтение, - письменная речь	**Аудирование:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.	- оценка устной речи; - оценка восприятия иноязычной речи; - оценка чтения; - оценка письменных работ.

	Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. **Говорение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной, задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного. **Чтение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся	

	полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.	
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мк1, Мк2, Мр1, Мр2, Мр3	X	внутренний мониторинг

Приложение 2.5
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.05 Информатика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ООД.05 Информатика

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.05 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 -Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У2 -Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

У3 -Определять этапы решения задачи

У4 -Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У5 -Составлять план действия

У6 -Определять необходимые ресурсы

У7 -Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У8 -Реализовывать составленный план

У9 -Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У10 - Определять задачи для поиска информации

У11 -Определять необходимые источники информации

У12 -Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У13 -Выделять наиболее значимое в перечне информации

У14 -Оценивать практическую значимость результатов поиска

У15 -Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У16 -Использовать современное программное обеспечение

У17 -Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

З1 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З2 -Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З3 -Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

З4 -Методы работы в профессиональной и смежных сферах

З5 -Структуру плана для решения задач

З6 - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З7 - Приемы структурирования информации

З8 -Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З9 -Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, Зп6	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З6, З7, З8, З9, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп7, Уп8

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное

отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

- метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп3 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп4 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп5 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп6 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп7 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп8 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп9 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп10 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп11 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп12 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк6 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк7 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

Мк8 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк9 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр7 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- предметных:

Зп1 - владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет;

Зп2 - понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

Зп3 - наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

Зп4 - понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

Зп5 - понимание основных принципов дискретизации различных видов информации;

Зп6 - владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

Уп1 - умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

Уп2 - умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

Уп3 - умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

Уп4 - умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

Уп5 - умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

Уп6 - умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

Уп7 - умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

Уп8 - умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**134**
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	96
индивидуальный проект	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Информационная деятельность человека		**6**	
Тема 1.1 Введение. Информационное общество	**Содержание**	6	
	1.Введение. Техника безопасности в кабинете информатики. Понятие информационного общества. Основные этапы развития черты информационного общества. Компьютеризация общества. Информационная культура человека. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическая работа №1 Информационные ресурсы общества.	4	ОК 02
	1. Практическая работа №2 Работа с правовыми-справочными системами	2/2	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Информация и информационные процессы		**44**	
	Содержание	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации	**1. Практическая работа № 3** Измерение количества информации	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Представление информации в системах счисления	**Содержание**	**8**	
	1.Системы счисления. Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод чисел в различные системы счисления.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа № 4 Перевод чисел в различные системы счисления	2	ОК 01
	2.Практическая работа № 5 Арифметика в системах счисления	4	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера	**Содержание**	**6**	
	1.Основные информационные процессы: обработка, хранение и передача информации.	2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа № 6 Арифметико-логические основы работы компьютера	2	ОК 01
	1.Практическая работа № 7 Построение информационных моделей	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Алгоритм: понятие, виды и свойства	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие алгоритма, способы описания алгоритмов. Исполнители алгоритмов. Виды алгоритмов: следование, ветвление, цикл. Способы записи алгоритмических конструкций.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическая работа № 8 Составление алгоритмов	4	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.5. Языки программирования	**Содержание**	**18**	
	1.Языки программирования. Классификация языков программирования.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	1. Практическая работа № 9 Решение линейных задач	2	ОК 01
	2.Практическая работа № 10 Оператор выбора	2	ОК 01
	3.Практическая работа № 11 Решение задач с ветвлением	2	ОК 01
	4.Практическая работа № 12 Программирование циклов	2	ОК 01
	5.Практическая работа № 13 Логический тип данных	2	ОК 01
	6.Практическая работа № 14 Строковый тип данных	2	ОК 01
	7.Практическая работа № 15 Одномерные массивы	2	ОК 01
	8.Практическая работа № 16 Решение задач на языке программирования	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1. Архитектура компьютера. Защита информации.	**Содержание**	**2**	
	1.ПК: понятие, основные характеристики. Принципы фон Неймана. Аппаратное обеспечение. Принцип программного управления. Архитектура ЭВМ. Память ПК. Оперативная памятью внешние носители информации и их основные характеристики. Меры по повышению информационной безопасности и понижению вероятности несанкционированного использования персональных информационных ресурсов другими лицами.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Всего за 1 семестр	**50**	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Возможности текстового редактора	**Содержание**	**20**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**	
	1. Практическая работа № 17 Форматирование текстового документа.	2/2	ОК 02
	2. Практическая работа № 18 Оформление списков в текстовом документе.	2	ОК 02
	3. Практическая работа № 19 Вставка и редактирование таблиц	2	ОК 02
	4. Практическая работа № 20 Оформление документа. Колонки.	2	ОК 02
	5. Практическая работа № 21 Работа с векторной графикой	2	ОК 02
	6. Практическая работа № 22 Создание графических объектов	2	ОК 02
	7. Практическая работа № 23 Работа с редактором формул	2	ОК 02
	8. Практическая работа № 24 Оформление колонтитулов и сносок	2	ОК 01 ОК 02
	9. Практическая работа № 25 Создание гипертекстового документа	2/2	ОК 01 ОК 02
	10. Практическая работа № 26 Основы работы в текстовом редакторе	2/2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Возможности электронных таблиц.	**Содержание**	**18**	
	1.Электронные таблицы и их возможности. Интерфейс программы MS Excel. Типы данных: число текст, формула.	2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	

	1.Практическая работа № 27 Форматирование ячеек и оформление таблиц в табличном процессоре	2	ОК 02
	2.Практическая работа № 28 Применение формул в табличном процессоре.	2	ОК 02
	3.Практическая работа № 29 Относительная и абсолютная адресация ячеек	2	ОК 02
	4.Практическая работа № 30 Использование функций в табличном процессоре.	2	ОК 02
	5.Практическая работа № 31 Логические функции в табличном процессоре	2	ОК 02
	6.Практическая работа № 32 Создание диаграмм в табличном процессоре.	2	ОК 01 ОК 02
	7.Практическая работа № 33 Сортировка и фильтрация данных	2	ОК 01 ОК 02
	8.Практическая работа № 34 Использование комплексных возможностей MS Excel	2/2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Компьютерная графика	**Содержание**	**12**	
	1.Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Примеры графических редакторов.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1.Практическая работа № 35 Создание растровых изображений	2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа № 36 Создание векторных изображений	6	ОК 01 ОК 02
	3.Практическая работа № 37 Работа с текстом	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	**4**	

Тема 4.4. Компьютерные презентации	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**4**	
	1.Практическая работа № 38 Создание презентации «Бережливое производство в профессиональной деятельности »	2/2	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа № 39 Создание управляющих кнопок	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Представление об организации баз данных и системах управления ими.	**Содержание**	**8**	
	1.Обработка информации в базах данных. Табличные базы данных, системы управления базами данных, объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты	2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическая работа № 40 Создание многотабличной базы данных	4	ОК 01 ОК 02
	2.Практическая работа № 41 Создание запросов, форм и отчетов	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		**4**	
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание**	4	
	Компьютерная сеть. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическая работа № 42 Организация работы с Интернет-сервисами	2	ОК 01 ОК 02
	Всего за 2 семестр	**66**	
	Промежуточная аттестация	**18**	
	Всего	**134**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальностям социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С. Информатика : учебник для студентов учреждений СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 7-е изд., стер. – Москва. : Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.: ил., [8] с. цв. вкл. – ISBN 978-5-4468-9973-9.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 16.01.2023).

2. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511568 (дата обращения: 16.01.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 284 с. - (Профессиональное образование). – ISBN – 978-5-534-13236-6. - Текст: непосредственный.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., испр. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN – 978-5-4468-9943-2.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	ФГОС СПО	
знать: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать	Оценка результатов выполнения практических работ.

	необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп12, Мк1 –Мк9, Мр1 –Мр7	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.6
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.06 Физика»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ООД.06 Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения
У1 - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части
У2 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
У3 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
У4 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социально контексте
З2 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
З3 - структуру плана для решения задач
З4 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, Зп4	У1, У2, У3, Уп1, Уп2
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З4, Зп1, Зп2, Зп3, Зп5	У4, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
личностных:
ЛР5 - демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР7 - осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР13 - демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР14 - проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
метапредметных:
Мп1 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
Мп2 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
Мп3 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп4 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Мп5 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
Мп6 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Мп7 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Мп8 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Мк1 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Мк2 - владеть различными способами общения и взаимодействия;
Мк3 - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
Мк4 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
Мк5 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Мр1 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Мр2 - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Мр3 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень

предметных:

Зп1 - сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки;
Зп2 - понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира;
Зп3 - понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
Зп4 - владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью);
Зп5 - владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;
Уп1 - сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы;
Уп2 - на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения;
Уп3 - сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

Уп4 - понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Механика и колебания		**20**	
Тема 1.1. Основы кинематики.	**Содержание**	**6**	
	1. Введение в предмет. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Входной контроль	2	ОК 01
	2. Механическое движение. Материальная точка. Относительность механического движения. Тело отсчёта. Система отсчета. Траектория. Путь. Перемещение. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Свободное падение тел. Уравнения движения. Параметры вращательного движения и его применение в технике. Нормальное и тангенциальное ускорение	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №1. Решение задач по кинематике. Уравнения движения.	2	ОК 01

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Динамика	**Содержание**	**4**	
	1. Основное утверждение механики. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Сила. Связь между силой и ускорением. Второй закон Ньютона. Масса. Третий закон Ньютона. Сила тяготения. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести и вес. Невесомость. Сила упругости. Закон Гука. Силы трения. Сила Архимеда.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №2. Измерение коэффициента трения скольжения. Решение задач по динамике.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Законы сохранения в механике	**Содержание**	**6**	
	1. Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность. Энергия и ее виды. Законы сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №3. Решение задач на законы сохранения	4	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Механические колебания	**Содержание**	**2**	
	1.Механические колебания. Характеристики колебаний. Гармонические колебания. Распространение колебаний в упругой среде. Длина волны Звук и его характеристики. Ультразвук.	2	ОК 01 ОК 07

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Молекулярно-кинетическая теория и термодинамика		**18**	
Тема 2.1. Основы МКТ	**Содержание**	**8**	
	1.Основные положения МКТ. Давление газа. Основное уравнение МКТ идеального газа	2	ОК 01 ОК 07
	2.Изопроцессы. Газовые законы.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №4. Алгоритм решения задач по молекулярной физике.	4	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание**	**6**	
	1.Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота в термодинамике	2	ОК 01 ОК 07
	2.Адиабатный процесс. Принцип действия тепловых машин. Второе начало термодинамики.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №5. Тепловые двигатели. Изучение работы ДВС и двигателя Стирлинга	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Агрегатные состояния	**Содержание**	**4**	
	1. Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2	ОК 01 ОК 07
	Итого за 1 семестр	**34**	
Тема 2.3.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	

Агрегатные состояния (продолжение)	Практическое занятие №6. Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Основы электродинамики		**30**	
Тема 3.1. Электростатика	**Содержание**	**6**	
	1.Электрический заряд и его свойства. Закон Кулона. Работа сил электрического поля. Потенциал поля. Напряжение.	2	ОК 01 ОК 07
	1.Электроемкость уединенного проводника и конденсатора. Соединения конденсаторов. Проводники и диэлектрики в электрическом поле	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №7. Электроёмкость. Плоский конденсатор. Потенциальная электрическая энергия.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Постоянный ток	**Содержание**	**10**	
	1.Законы постоянного тока. Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Последовательное и параллельное соединения проводников.	2	ОК 01 ОК 07
	2.ЭДС. Источники тока. Закон Ома для полной цепи.	2	ОК 01 ОК 07
	3.Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля-Ленца	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №8. Решение задачи на соединение проводников	2	ОК 01
	Практическое занятие №9. Проверка закона Ома для участка цепи	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 3.3. Ток в различных средах	**Содержание**	**2**	
	1. Электролиты. Законы электролиза. Ток в вакууме. Вакуумные приборы. Собственная и примесная проводимость полупроводников.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Магнитное поле	**Содержание**	**6**	
	1. Магнитное поле. Индукция магнитного поля.	2	ОК 01 ОК 07
	2. Закон Ампера. Взаимодействие токов. Сила Лоренца	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №10. Изучение магнитного поля, созданного постоянным магнитом и проводником с током	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Электромагнитное поле	**Содержание**	**6**	
	1. Магнитный поток. Работа магнитного поля. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Индуктивность контура. Самоиндукция. Энергия магнитного	2	ОК 01 ОК 07
	2. Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Цепи переменного тока. Характеристики переменного тока	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №11. Активное, индуктивное и емкостное сопротивление. Резонанс в цепи переменного тока.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 4. Оптика		**6**	
Тема 4.1. Оптика	**Содержание**	**6**	
	1.Законы отражения и преломления света. Линзы. Построение изображения в линзах	2	ОК 01 ОК 07
	2.Волновые свойства света. Интерференция света. Дифракция и поляризация света	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №12. Законы отражения и преломления света.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Элементы квантовой физики		**12**	
Тема 5.1. Квантовая оптика	**Содержание**	**6**	
	1.Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны	2	ОК 01 ОК 07
	2.Фотоэффект и его законы.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №13. Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект и его законы. Фотоны.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Физика атома	**Содержание**	**6**	
	1.Строение атома. Опыты Резерфорда Закономерности в спектре водорода. Ядерная модель атома. Модель атома Бора. Постулаты Бора.	2	ОК 01 ОК 07
	2.Ядерные реакции. Цепные реакции деления ядер. Управляемые цепные реакции. Элементарные частицы.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическое занятие №14. Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Элементы астрономии		**16**	
Тема 6.2. Устройство Солнечной системы	**Содержание**	**8**	
	1.История развития астрономии. Небесные координаты и звездные карты. Небесная механика (законы Кеплера).	2	ОК 01 ОК 07
	2.Планеты гиганты, планеты Земной группы, малые тела солнечной системы. Общие сведения о Солнце. Солнечная активность. Исследования солнечной системы	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №15. Определение расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел.	2	ОК 01
	Практическое занятие №16. *Малые тела Солнечной системы.*	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Строение и Эволюция Вселенной	**Содержание**	**8**	
	1.Расстояние до звезд. Физическая природа звезд. Виды звезд. Звездные системы. Экзопланеты	2	ОК 01 ОК 07
	2.Наша Галактика — Млечный путь (галактический год). Другие галактики. Другие галактики. Эволюция галактик и звезд. Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №17. Изучение физической природы звезд, виды звезд. Дифференцированный зачет	4	ОК 01 ОК 07

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Итого за 2 семестр	**66**	
	Всего	**100**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания
1. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля : учебник для образовательных учреждений сред.проф. образования / В. Ф. Дмитриева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. - 447 с. : ил. – (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания
1. Айзенцон, А. Е. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзенцон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513094 (дата обращения: 10.01.2024).

4.2.3. Дополнительные источники
1. Васильев, А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16086-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530393 (дата обращения: 10.01.2024).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, математического диктанта, выполнения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знать: З1, З2, З3, З4, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5	***Расчетные задачи*** (практическая часть)*:* – оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. – оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения математического диктанта.

	арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет – оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. – оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. ***Практические работы*** - оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. - оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; - оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).	Оценка результатов контрольной работы. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Уметь: У1, У2, У3, У4, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	***Расчетные задачи*** (практическая часть)*:* – оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. – оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет – оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. – оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. ***Практические работы*** - оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном	Оценка результатов выполнения математического диктанта. Оценка результатов выполнения практических работ.

	объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. - оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; - оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы)	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР14	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4.		внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мк1, Мк2, Мк3 Мк4, Мк5, Мр1, Мр2, Мр3	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.7
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.07 Химия»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.07 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения
У1 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
У2 - определять этапы решения задачи
У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
У4 - определять задачи для поиска информации
У5 - определять необходимые источники информации
У6 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
У7 - выделять наиболее значимое в перечне информации
У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска
У9 - оформлять результаты поиска, применять средства
У10 - информационных технологий для решения профессиональных задач
У11 - использовать современное программное обеспечение
У12 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
У13 - соблюдать нормы экологической безопасности
У14 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
З2 - структуру плана для решения задач
З3 - приемы структурирования информации
З4 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
З5 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
З6 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
З7 - пути обеспечения ресурсосбережения
З8 - принципы бережливого производства.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, Зп2	У1, У2, У3, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З3, З4, Зп2	У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп7
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З5, З6, З7, З8, Зп1	У13, У14, Уп8

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

Мп3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп7 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп8 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп9 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп10 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп11 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мп12 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Мп13 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
Мп14 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Мп15 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
Мп16 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
Мп17 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Мп18 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Мк1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Мк2 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Мк3 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
Мк4 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
Мр1 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
Мр2 оценивать приобретенный опыт;
Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Мр4 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
Мр5 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Мр6 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

– **предметных:**

Зп1 - сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
Зп2 - основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация,

окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

Уп1 - сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

Уп2 - сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

Уп3 - сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

Уп4 - владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

Уп5 - сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

Уп6 - сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

Уп7 - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

Уп8 - сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Органическая химия		**34**	
Тема 1.1 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений.	**Содержание**	**2**	
	1.Теория химического строения А.М. Бутлерова. Основные положения теории химического строения органических веществ. Введение в органическую химию.	2	ОК 01 ОК 07
Тема 1.2. Углеводороды и их природные источники.	**Содержание**	**16**	
	1.Алканы. Строение. Виды изомерии. Номенклатура алканов. Физические и химические свойства и применение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	2. Этиленовые и диеновые углеводороды Строение. Виды изомерии. Номенклатура алкенов. Физические и химические свойства и применение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	3. Ацетиленовые строение свойства, применение. Структурные формулы алкинов и диеновых углеводородов. Номенклатура и изомерия основных предельных и непредельных углеводородов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	4. Ароматические углеводороды. Строение свойства, применение	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 1. Составление структурных формул углеводородов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практическая работа № 2 Генетическая связь между классами углеводородов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практическая работа №3. Составление структурных формул и названий изомеров алкенов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практическая работа №4. Природные источники углеводородов. Нефть	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 1.3. Кислородсодержащие органические соединения	**Содержание**	**8**	
	1. Спирты. Фенолы. Строение, свойства, получение и применение. Виды изомерии и номенклатура. Примеры конкретных представителей классов	2	ОК 01 ОК 07
	2.Альдегиды.Кетоны. Состав. Строение, свойства, получение и применение. Виды изомерии и номенклатура. Примеры конкретных представителей классов.	2	ОК 01 ОК 07
	3.Карбоновые кислоты и их производные. Простые и сложные эфиры. Состав, строение, свойства, получение и применение. Виды изомерии и номенклатура. Примеры конкретных представителей классов. Жиры: свойства, биологическая роль.	2	ОК 01 ОК 07
	4. Углеводы. Состав, строение, свойства, получение и применение.	2	ОК 01 ОК 07
Тема 1.4 Азотсодержащие органические соединения	**Содержание**	**8**	
	1.Амины. Аминокислоты. Белки. Состав, строение, свойства, получение и применение. Виды изомерии и номенклатура. Примеры конкретных представителей классов, биологическая роль.	2	ОК 01 ОК 07

	2. Биологически активные соединения.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 5 Белки. Состав, строение, свойства, получение и применение.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практическая работа № 6 Генетическая связь между классами кислородсодержащих веществ.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Всего за 1 семестр	**34**	
Раздел 2. Общая и неорганическая химия		**34**	
Тема 2.1 Основные понятия и законы химии.	**Содержание**	**2**	
	1.Атом, молекула. Строение атома. Закон сохранения массы и энергии	2	ОК 02
Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И.Менделева и строение атома.	**Содержание**	**4**	
	1.Периодический закон и Периодическая система Д.И. Менделеева и строение атома.	2	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 7 Составление электронных и графических формул атомов.	2	ОК 01 ОК 07
Тема 2.3. Строение вещества.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 8 Химическая связь.	2	ОК 01 ОК 07
	Содержание	**8**	

Тема 2.4. Химические реакции.	1.Скорость химической реакции. Химическое равновесие. Определение и формула скорости химической реакции. Факторы, влияющие на скорость.	2	ОК 02 ОК 07
	2.Обратимые химические реакции. Условие наступления химического равновесия. Факторы, влияющие на смещение химического равновесия.	2	ОК 02 ОК 07
	3.Типы уравнений ОВР. Составление окислительно-восстановительных реакций и их уравнивание методом электронного баланса. Электролиз расплавов и водных растворов электролитов.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9 Решение уравнений окислительно-восстановительных реакций**.**	2	ОК 01 ОК 07
Тема 2.5. Классификация неорганических соединений и их свойства	**Содержание**	**14**	
	1.Оксиды. Определение, классификация, способы названия. Свойства физические и химические. Особо важные представители. Способы получения. Нахождение в природе. Применение.	2	ОК 02 ОК 07
	2.Кислоты. Определение, классификация, способы названия. Свойства физические и химические. Особо важные представители. Способы получения. Нахождение в природе. Применение.	2	ОК 02 ОК 07
	3.Основания. Определение, классификация, способы названия. Свойства физические и химические. Особо важные представители. Способы получения. Нахождение в природе. Применение.	2	ОК 02 ОК 07

	4.Соли. Определение, классификация, способы названия. Свойства физические и химические. Особо важные представители. Способы получения. Нахождение в природе. Применение.	2	ОК 02 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 10 Химические свойства оксидов.	2	ОК 02
	Практическая работа № 11 Химические свойства кислот. Написание уравнений реакций на химические свойства и способы получения кислот.	2	ОК 02
	Практическая работа№ 12 Химические свойства оснований. Написание уравнений реакций на химические свойства и способы получения оснований.	2	ОК 02
Тема 2.6. Растворы. Электролитическая диссоциация.	**Содержание**	**4**	
	1. Составление ионных уравнений реакций. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Ионные реакции. Правила составления ионных уравнений реакций. Таблица растворимости солей, оснований и кислот в воде.	2	ОК 02 ОК 07
	2. Гидролиз солей. Электролиз. Случаи гидролиза солей: гидролиза нет, гидролиз по катиону и аниону, гидролиз по катиону, гидролиз по аниону. Электролиз. Использование процессов гидролиз и электролиза в быту и производстве.	2	ОК 02 ОК 07
Раздел 3. Неорганическая химия		**10**	
Тема 3.1 Неметаллы	**Содержание**	**4**	
	1. Главная подгруппа VII группы ПСХЭ. Хлор, фтор, бром, иод. Свойства и получение неметаллов. Нахождение в природе и практическое использование отдельных неметаллов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07

	2. Общая характеристика неметаллов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 3.2 Металлы.	**Содержание**	**6**	
	1.Сплавы, их классификация. Значение и применение. Коррозия металлов, ее сущность. Виды коррозии металлов. Методы защиты от коррозии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	2. Бережливое использование природных ресурсов в жизни и производстве, переработка и вторичное использование металлов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	3. Химия в жизни общества. Дифференцированный зачет	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Всего за 2 семестр	**44**	
	Всего	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания
1. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
2. Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
3. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

4.2.2. Основные электронные издания
1. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/
2. Портал фундаментального химического образования России. – URL: http://www.chemnet.ru
3. Химия для всех: иллюстрированные материалы по общей, органической и неорганической химии. – URL: http://school-sector.relarn.ru/nsm/
4. Журнал "Химия и Жизнь - XXI век". - URL: http://www.hij.ru
5. Учебник химии. Ведущий Д. М. Жилин. Более ста видеозаписей экспериментов с уроков - URL: http://my.mail.ru/community/chemtextbook/
6. Мир химии. На сайте: краткий курс химии, биографии химиков, статьи, вещества, опыты, музей. Области химии: органическая, аналитическая, экохимия, нефтехимия, термохимия. - URL: http://chemistry.narod.ru
7. Виртуальная Химическая Школа. - URL: http://him-school.ru
8. https://edu.sirius.online/#/course/364
9. Химия вокруг нас. – URL: https://www.lektorium.tv/chemistry
10. 15 онлайн-ресурсов по химии. - URL: https://media.foxford.ru/articles/chemistry-online
11. *Белов, Г. В.* Термодинамика в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Г. В. Белов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование).

4.2.3. Дополнительные источники
1. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7.
2. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
3. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

4. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
5. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022.— 316 с.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения проверочных работ.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, Зп1, Зп2	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения проверочной работы. Оценка результата проведенного дифференцированного зачета.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, Уп1, Уп2, Уп3,	**Критерий оценки практической работы.** ***Оценка «отлично»*** выставляется за безошибочную практическую работу, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки по правилам техники безопасности.	Оценка результатов выполнения практических работ.

Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	***Оценка «хорошо»*** выставляется при наличии в практической работе 1-2 заданий, выполненных с незначительными ошибками. ***Оценка «удовлетворительно»*** за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки по правилам техники безопасности (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки). ***Оценка «неудовлетворительно»*** выставляется за практическую работу, в которой допущено более 4 ошибок; практическая работа содержит грубые ошибки.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1-Мп18 Мк1–Мк5, Мр1 –Мр6	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.8
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.08 Биология»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.08 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии со ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 –соблюдать нормы экологической безопасности;

У2 –определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

З1 –правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

З2 –основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– **метапредметных:**

Мп1 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

Мп2 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп3 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп4 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп5 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп6 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп7 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп8 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп9 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп10 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп20 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп11 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп12 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп13 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк2 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

.Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр5 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

– **предметных:**

Зп1 - сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

Зп2 - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии),

гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

Зп3 - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

Зп4 - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

Зп5 - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

Зп6 - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

Уп1 - сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

Уп2 - сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

Уп3 - сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

Уп4 - сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
лабораторные занятия	
практические занятия	12
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение. Учение о клетке		**12**	
Тема 1.1 Химическая организация клетки.	**Содержание**	**4**	
	1.Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки. Химическая организация клетки. Неорганические вещества клетки и живых организмов.	2	ОК 07
	2 Органические вещества клетки. Белки, углеводы, липиды. Нуклеиновые кислоты и их роль в клетке.	2	ОК 07
Тема 1.2 Строение клетки	**Содержание**	**4**	
	1.Строение и функции клетки. Прокариотические и эукариотические клетки. Вирусы как неклеточная форма жизни и их значение. Борьба с вирусными заболеваниями (СПИД и др.) Цитоплазма и клеточная мембрана. Органоиды клетки.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 1. Сравнение строения животной и растительной клеток.	2	ОК 07
Тема 1.3	**Содержание**	**4**	

Обмен веществ в клетке. Жизненный цикл клетки	1. Пластический и энергетический обмен. Строение и функции хромосом. ДНК — носитель наследственной информации. Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 2. Решение задач по молекулярной биологии	2	ОК 07
Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**4**	
Тема 2.1 Размножение организмов	**Содержание**	**2**	
	1. Организм — единое целое. Многообразие организмов. Размножение — важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение.	2	ОК 07
Тема 2.2 Индивидуальное развитие организма.	**Содержание**	**2**	
	1. Эмбриональный этап онтогенеза. Основные стадии эмбрионального развития. Органогенез. Постэмбриональное развитие. Сходство зародышей представителей разных групп позвоночных как свидетельство их эволюционного родства. Причины нарушений в развитии организмов.	2	ОК 07
Раздел 3. Основы генетики и селекции		**8**	
Тема 3.1 Основы учения о наследственности и изменчивости.	**Содержание**	**8**	
	1. Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика.	2	ОК 07
	2.Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов.	2	ОК 07
	3.Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 3 Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания.Решение генетических задач	2	ОК 07

Тема 3.2 Закономерности изменчивости.	**Содержание**	**4**	
	1. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Модификационная, или ненаследственная, изменчивость.	2	ОК 07
	2.Генетика человека. Генетика и медицина. Материальные основы наследственности и изменчивости. Генетика и эволюционная теория. Генетика популяций	2	ОК 07
	Содержание	**6**	
Тема 3.2 Основы селекции растений, животных и микроорганизмов.	1.Генетика — теоретическая основа селекции. Одомашнивание животных и выращивание культурных растений — начальные этапы селекции.	2	ОК 07
	2.Учение Н.И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Основные методы селекции: гибридизация и искусственный отбор.	2	ОК 07
	3.Основные достижения современной селекции культурных растений, домашних животных и микроорганизмов. Биотехнология, ее достижения и перспективы развития. Этические аспекты некоторых достижений в биотехнологии. Клонирование животных (проблемы клонирования человека)	2	ОК 07
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 4. Происхождение жизни на земле. Эволюционное учение		**16**	
Тема 4.1 Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле.	**Содержание**	**4**	
	1. Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле. Усложнение живых организмов в процессе эволюции.	2	ОК 07
	Многообразие живого мира на Земле и современная его организация	2	ОК 07
Тема 4.2 История развития эволюционных идей.	**Содержание**	**4**	
	1.Значение работ К.Линнея, Ж.Б.Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч. Дарвина.	2	ОК 07

	2.Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.	2	ОК 07
Тема 4.3 Микроэволюция и макроэволюция	**Содержание**	**8**	
	1. Концепция вида, его критерии. Популяция —структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С. С. Четвериков, И. И. Шмальгаузен).	2	ОК 07
	Макроэволюция. Доказательства эволюции. Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов.	2	ОК 07
	Основные направления эволюционного прогресса. Биологический прогресс и биологический регресс.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 4 Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздушной, почвенной).	2	ОК 07
Раздел 5. Происхождение человека		**6**	
Тема 5.1 Антропогенез.	**Содержание**	**2**	
	1. Эволюция приматов. Современные гипотезы о происхождении человека. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.	2	ОК 07
Тема 5.2 Человеческие расы	**Содержание**		
	1.Родство и единство происхождения человеческих рас. Критика расизма.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 5 Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека.	2	ОК 07
Раздел 6. Основы экологии		**18**	

Тема 6.1 Экология — наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой.	**Содержание**	**10**	
	1. Экологические факторы, их значение в жизни организмов.	2	ОК 07
	2.Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах.	2	ОК 07
	3.Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Причины устойчивости и смены экосистем.	2	ОК 07
	4.Сукцессии. Искусственные сообщества — агроэкосистемы и урбоэкосистемы	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 6 Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.	2	ОК 07
Тема 6.2 Биосфера — глобальная экосистема	**Содержание**	**2**	
	1.Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере.	2	ОК 07
Тема 6.3 Биосфера и человек	**Содержание**	**6**	
	Изменения в биосфере. Последствия деятельности человека в окружающей среде. Воздействие производственной деятельности на окружающую среду в области своей будущей профессии.	2	ОК 07
	Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Экология как теоретическая основа рационального природопользования и охраны природы	2	ОК 07
	Ноосфера. Правила поведения людей в окружающей природной среде. Бережное отношение к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охрана	2	ОК 07

Раздел 7. Бионика		**2**	
Тема 7.1 Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики.	**Содержание**	**4**	
	1.Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами.	2	ОК 07
	2.Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфо-функциональных черт организации растений и животных. Дифференцированный зачет.	2	ОК 07
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего:	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин**,** оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Биология. 10, 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. – Москва: Дрофа, 2021 2. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

4.2.2. Основные электронные издания

1.Интернет-ресурсы www. sbio. info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).

2.www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

3.www.5ballov. ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).

4.www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

5.www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов). 6.www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете).

7. www. nature. ok. ru (Редкие и исчезающие животные России — проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Валянский, С. И. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

2. Горелов, А. А. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами проверочной работы, словарного диктанта.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: *З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6*	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

	дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	Оценка результатов выполнения проверочной работы, словарного диктанта. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
Умения: *У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4*	Оценка **«отлично»** выставляется за безошибочную практическую работу, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки по правилам техники безопасности. Оценка **«хорошо»** выставляется при наличии в практической работе 1-2 заданий, выполненных с незначительными ошибками. Оценка **«удовлетворительно»** за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки по правилам техники безопасности (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки). Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за практическую работу, в которой допущено более 4 ошибок; практическая работа содержит грубые ошибки.	Оценка результатов выполнения практических работ.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп13, Мк1 –Мк5, Мр1 –Мр5.	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.9
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.09 История»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.09 История является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

У3 - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;

У4 - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

У5 - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России и мира в XX - начале XXI вв.;

У6 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

У7 - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

З1 - основные периоды государственно-политического развития в XX - начале XXI вв.;

З2 - итоги экономического и социального развития, причины и итоги экономических кризисов, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

З3 - основные тенденции и явления в культуре;

З4 - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З5 - ретроспективный анализ развития отрасли.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З3, З5, Зп1, Зп2, Зп3	У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1, З2	У1, У7, Уп7
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З1, З2, З5	У3, У5, У7, Уп8

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 1: в сфере патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 2: в сфере гражданского воспитания: осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

- метапредметных:

Мр1: владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;

Мп1: формулировать проблему, вопрос, требующий решения;

Мк1: представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;

- предметных:

Зп1: понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

Зп2: знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.

Зп3: знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

Уп1: умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения

(версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

Уп2: умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Уп3: умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.;

Уп4: умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

Уп5: умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

Уп6: умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

Уп7: приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

Уп8: умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	94
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Введение в историю.	**Содержание**	**2**	
	Историческое знание, его достоверность и источники. Цивилизации, варианты их типологии. Факторы исторического развития. Российская история как часть мировой и европейской истории, её закономерности и особенности. Периодизация всемирной истории. Общественная роль и функции истории.	2	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.		**24/6**	
Тема 1.1. Мир в начале XX века.	**Содержание**	**2**	
	Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Влияние достижений научно-технического прогресса. Колонии, зависимые страны и метрополии. Синьхайская революция в Китае. Сунь Ятсен. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. М. Ганди.	2	ОК 02, ОК 04,ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**6**	
	1. Динамика промышленного развития. Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение партий. Внешняя политика. Русско-японская война. Революция 1905-1907 годов, её причины, ход, результаты. Начало парламентаризма в России.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

Тема 1.2. Россия в начале XX века.	2. П.А. Столыпин и его программа. Аграрная реформа, её цели, основное содержание, влияние на экономическое и социальное развитие России. Экономический подъём. Политическая и общественная жизнь в 1910-1914 гг. Обострение внешнеполитической обстановки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1. Социально-экономическое развитие России в начале XX века.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.3. Русская культура Серебряного века.	**Содержание**	**4**	
	1. Открытия в науке и технике. Русская философия. Литература: от реализма к модернизму. Архитектура. Скульптура.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Живопись: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм. Музыка.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война.	**Содержание**	**4**	
	Первые войны за передел мира. Окончательное формирование Антанты и Тройственного союза, нарастание противоречий между ними. Колонии, зависимые страны и метрополии. Причины Первой мировой войны. Первая мировая война, её особенности и участники. Начало военных действий. Восточный фронт и его роль в войне. Основные сражения. Поражение Германии и её союзников. Власть и общество во время войны. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 1.5. Россия в 1917 году.	**Содержание**	**4**	
	1. Причины революции. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петросовет. Двоевластие и его конец. Россия на пороге экономической катастрофы и распада.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Приход большевиков к власти в октябре 1917 года. В.И. Ленин. Формирование новых органов власти. Учредительное собрание и его разгон. Брестский мир, его условия, экономические и политические последствия.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**4**	

Тема 1.6. Гражданская война в России.	Причины Гражданской войны. Красные и белые: политическая ориентация, лозунги и реальные действия, социальная опора. Ход военных действий. Интервенция. Причины победы красных. Экономическая политика большевиков. Политика «военного коммунизма», её причины, цели, содержание, последствия. Экономические, идеологические, культурные, психологические последствия и итоги Гражданской войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Анализ итогов Гражданской войны как общенациональной катастрофы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939)		**30/10**	
Тема 2.1. Западные страны в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**4**	
	Территориальные изменения после первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. в Европе. Революция в Германии и Веймарская республика. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х гг. Причины мирового экономического кризиса 1929-1933 гг. «Новый курс» Ф. Рузвельта и его результаты. Народный фронт во Франции.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую ситуацию в странах Европы и Америки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.2. Недемократические режимы в Европе.	**Содержание**	**4**	
	Захват фашистами власти в Италии. Б. Муссолини. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер. Установление тоталитарного режима, причины его устойчивости. Создание и победа Народного фронта в Испании. Гражданская война в Испании.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5. Анализ причин победы и результатов деятельности тоталитарных режимов в Европе.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.3. Страны Востока в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Воздействие Первой мировой войны и российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции. М. Кемаль. Революция в Китае. Диктатура Чан Кайши и гражданская война в Китае. Кампания гражданского неповиновения в Индии. М. Ганди. Милитаризация Японии.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

Тема 2.4. Международные отношения в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Японо-китайская война. Столкновения Японии и СССР. Политика «умиротворения агрессора». Мюнхенский договор.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.5. Зарубежная культура в первой половине XX века.	**Содержание**	**2**	
	Развитие науки. Формирование новых художественных направлений и школ. Реалистическое и модернистское искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Литература. Музыка. Театр. Развитие киноискусства.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.6. Советское государство в 1920-е гг.	**Содержание**	**4**	
	Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике, её сущность. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свёртывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало коллективизации сельского хозяйства и индустриализации.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 6. Социально-экономическое и политическое развитие страны в годы НЭПа.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.7. СССР в 1930-е гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Повседневная жизнь населения городов и деревень.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 7. Политическая жизнь в СССР в 1930-е гг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.8. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**4**	
	Борьба за дипломатическое признание советского государства. Отношения со странами Запада и Востока. Военный конфликт с Японией. Советско-германский договор о ненападении и секретный протокол.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 8. Основные направления и результаты внешней политики СССР в период между мировыми войнами.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 2.9. Советская культура в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Образование и наука. Культурное разнообразие 1920-х годов. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Культура в 1930-е гг. Усиление идеологического контроля над духовной жизнью общества.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 3. Вторая мировая война		**10/4**	
Тема 3.1. Первый период Второй мировой войны.	**Содержание**	**4**	
	Мир накануне войны. Планы сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Советско-финляндская война. Подготовка СССР и Германии к войне. Великая Отечественная война как определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения на первом этапе войны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США, боевые действия на Тихом океане.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9. Причины и начало Второй мировой войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 3.2. Второй период Второй мировой войны.	**Содержание**	**6**	
	1. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции и её значение. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР. Коллаборационизм, его причины. Советский тыл в годы войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

	2. Открытие второго фронта в Европе. Разгром Германии. Советско-японская война. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 10. Ленинградская блокада.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Раздел 4. Соревнование социальных систем. Современный мир.		**60/18**	
Тема 4.1. Мир после Второй мировой войны.	**Содержание**	**2**	
	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Создание ООН. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война как первый опыт «холодной войны». Берлинские кризисы. Суэцкий кризис.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Итого за 1 семестр	**68**	
Тема 4.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**4**	
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Развитие научно-технической революции. Политика «новых рубежей» Дж. Кеннеди. Война во Вьетнаме и экономический кризис начала 1970-х гг. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. «Консервативная революция» Р. Рейгана. Экономический подъём при У. Клинтоне. Претензии США на мировое лидерство.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 11. США в начале XXI века.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Содержание	**4**	

Тема 4.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.	Провозглашение Федеративной Республики Германии и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успехи в экономическом развитии и превращение ФРГ в крупнейшую экономику Европы. Борьба между ХДС и СДПГ за политическое лидерство. К. Аденауэр. В. Брандт. Г. Коль. Объединение Германии. Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, Италии. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 12. Европейская интеграция, её причины, ход, последствия.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**4**	
	1. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Установление власти коммунистических сил. Начало социалистического строительства. Создание СЭВ. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии. И. Броз Тито.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Движение «Солидарность» в Польше. Л. Валенса. «Бархатные революции». Свержение режима Н. Чаушеску в Румынии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.5. Страны Азии и Африки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**6**	
	1. Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Японское «экономическое чудо» и превращение Японии в одну из крупнейших экономик мира. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Образование КНР. Мао Цзедун. «Большой скачок» и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы Китая на современном этапе. «Азиатские тигры»: Южная Корея, Сингапур, Тайвань. Особый путь КНДР.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

	2. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании, особенности их развития. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. И. Ганди. Индо-пакистанские войны и образование Бангладеш. Успехи в развитии в начале XXI века. Исламская революция в Иране. Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Деколонизация Африки. ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Выбор путей развития. Помощь СССР развивающимся странам Африки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 13. СССР и развивающиеся страны Азии и Африки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.6. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Бразилия и Аргентина: между диктатурой и демократией. Х. Перон. «Левый поворот». Мексика. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Государственный переворот в Чили. С. Альенде и А. Пиночет. Сандинистская революция в Никарагуа. «Боливарианский социализм». У. Чавес.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.7. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**4**	
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущёва в США. Карибский кризис. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Арабо-израильские войны. Политика разрядки. Война в Афганистане. Конец биполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 14. Международные конфликты и кризисы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Содержание	**4**	

Тема 4.8. Зарубежная культура во второй половине XX – начале XXI вв.	1. НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур. Крупнейшие научные открытия. Освоение космоса. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Литература. Театр.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Изобразительное искусство. Развитие кинематографа. Музыка. Массовая культура. Постмодернизм. Глобализация и национальные культуры.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.9. СССР в 1945-1953 гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Преодоление последствий войны. Возрождение промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество: противоречия социально-политического развития.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Апогей сталинизма. Власть и общество. Репрессии. Идеологические кампании. «Ленинградское дело». «Дело врачей».	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 15. СССР в период позднего сталинизма. Социально-экономические и социально-культурные особенности эпохи.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.10. СССР в 1953-1964 гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущёва. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Усиление негативных явлений в экономике. Выступление населения. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущёва, причины его отставки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 16. Особенности социально-экономического развития и духовной жизни СССР в 1953-1964 гг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Содержание	**6**	

Тема 4.11. СССР в 1965-1985 гг.	1. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика. Причины усиления недовольства населения. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Политика разрядки международной напряжённости. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 17. Особенности социально-экономического развития и духовной жизни СССР в 1965-1985 гг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.12. СССР в 1985-1991 гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Предпосылки перемен. М.С. Горбачёв. Политика ускорения и её неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Политика гласности и её последствия. Изменения в общественном сознании. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Роспуск ОВД. Августовские события 1991 года. Распад СССР и конец «холодной войны». Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 18. Социально-экономические и социально-культурные проблемы «перестройки». Причины распада СССР.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.13. Советская культура в 1945-1991 гг.	**Содержание**	**6**	
	1. Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Развитие культуры в послевоенные годы. Советская культура в конце 1950-х – 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель». Литература. Театр, его общественное звучание.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	2. Кинематограф. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 – 1980-х годов. Достижения и противоречия художественной культуры. Культура в годы перестройки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 19. Образование и наука в СССР в 1945-1991 гг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Раздел 5. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв.		**8/2**	
Тема 5.1. РФ в 1992-1999 гг.	**Содержание**	**4**	
	Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 20. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 5.2. РФ в начале XXI века.	**Содержание**	**4**	
	1. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. В.В. Путин. Роль государства в экономике.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	Политические лидеры и общественные деятели современной России. Государственная политика в условиях экономического кризиса и пути его преодоления. Дифференцированный зачёт.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Итого за 2 семестр	**66**	
	Всего:	**134**	

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «общеобразовательных дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и / электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

2. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

3. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с.

4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.

6. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562

3. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

4.2.3. Дополнительные источники

1. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

2. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, письменного опроса, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов дифференцированного зачёта.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8		

	Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР 1, ЛР 2	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мр1**,** Мп1, Мк1	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.10
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.10 Обществознание»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.10 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 - определять задачи для поиска информации

У2 - определять необходимые источники информации

У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У4 - организовывать работу коллектива и команды

У5 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения

З1 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З2 - приемы структурирования информации

З3 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З4 - основы проектной деятельности

З5 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп7, Зп13	У1, У2, У3, Уп2, Уп3, Уп4, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З3, З4, Зп6, Зп12	У4, У5, Уп5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З5, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12, Зп13	У6, Уп1

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

-личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в

самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

-метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;

Мп3 определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;

Мп5 вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мп7 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

Мп8 развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

Мп9 проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;

Мп10 осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп11 формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;

Мп12 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мп13 выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп14 анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп15 давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;

Мп16 уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп17 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп18 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп19 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Мп20 владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп21 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп22 оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп23 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп24 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;

Мк2 значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк3 владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

Мр4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр5 делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

Мр6 оценивать приобретенный опыт;

Мр7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Мр8 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр9 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр10 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр11 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр12 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр13 признавать свое право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

-предметных:

Зп1 - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

Зп2 - сформированность знаний об основах социальной динамики;

Зп3 - сформированность знаний об особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

Зп4 - сформированность знаний о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

Зп5 - сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

Зп6 - сформированность знаний об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

Зп7 - сформированность знаний о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

Зп8 - сформированность знаний о роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

Зп9 - сформированность знаний о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях

политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

Зп10 - сформированность знаний о конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

Зп11 - сформированность знаний о системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

Зп12 - сформированность знаний о правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

Зп13 - сформированность знаний о системе права и законодательства Российской Федерации;

Уп1 - умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства.

Уп2 - умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

Уп3 - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

Уп4 - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

Уп5 - использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

Уп6 - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с

точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

Уп7 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

Уп8 - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

Уп9 - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**156**
в т.ч. в форме практической подготовки	**6**
теоретическое обучение	72
лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад. ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Человек и общество		**10**	
Тема 1.1. Общество как сложная система. Цивилизация и её развитие	**Содержание**	**2**	
	1.Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Понятие о человеческой цивилизации. Структура цивилизации и её развитие.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 1.2. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции	**Содержание**	**2**	
	1.Философские представления о социальных качествах человека. Человек: индивид, индивидуальность, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Формирование характера, учёт особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 1.3. Познание.	**Содержание**	**4**	
	1.Проблема познаваемости мира. Чувственное и логическое познание. Понятие истины, её критерии. Виды человеческих знаний. Основные особенности научного познания.	2	ОК 02 ОК 06

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №1. Оценка процесса познания. История научных споров о познаваемости мира.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 1.4 Глобальные проблемы человечества	**Содержание**	**2**	
			ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Глобальные проблемы человечества	2	ОК 06
Раздел 2. Духовная культура личности и общества		**10**	
Тема 2.1 Культура личности и общества	**Содержание**	**2**	
	1.Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни. Культура народная, массовая, элитарная. Экранная культура – продукт информационного общества. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодёжной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учёбы, поведения в обществе. Этикет.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 2.2 Образование и наука	**Содержание**	**2**	
	1.Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Профессиональное образование. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда учёного, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность учёного перед обществом.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06

Тема 2.3 Религия и искусство как элементы духовной культуры	**Содержание**	**2**	
	1. Особенности религии как формы мировоззрения. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 2.4 Нравственность и её роль в жизни общества	**Содержание**	**2**	
	1.Особенности нравственности как формы общественного сознания и регулятора общественных отношений. Нравственные нормы и их виды. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Нравственный самоконтроль личности. Нравственный идеал.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 2.5 Мировоззрение и его роль в человеческой жизни	**Содержание**	**2**	
	1. Мировоззрение и его структура. Формирование мировоззрения. Типы мировоззрения. Идеологическая борьба в современном мире. Значимость мировоззрения в жизни людей.	2	ОК 02 ОК 06
Раздел 3. Экономика как сфера жизни общества		**14**	
Тема 3.1 Экономика и её роль в жизни общества. Экономические системы и модели общества	**Содержание**	**2**	
	1. Экономика как система хозяйства и её задачи. Главные вопросы экономики. Факторы производства. Структура современной экономики. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика. Характеристики экономических систем. Плановая и рыночная экономики.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 3.2 Рыночная экономика и её особенности	**Содержание**	**4**	
	1. Сущность рынка и рыночные отношения. Виды рынков. Сущность рынка. Функции рынка. Виды рынков. Товар и товарное производство. Спрос и предложение. Факторы спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Рыночное равновесие.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическая работа №3 Описание основного закона рынка	2	ОК 02 ОК 06
Тема 3.3 Основные виды предприятий и их деятельность	**Содержание**	**2**	
	1. Организационно-правовые формы предприятий. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 3.4 Роль государства в экономике. Основные проблемы экономики России	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие № 4 Роль государства в экономике. Основные проблемы современной рыночной экономики в России.	2	ОК 02 ОК 04. ОК 06
Тема 3.5 Рынок труда и безработица	**Содержание**	**6**	
	Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Государственная политика в области занятости. Стабилизация рынка труда в России.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическая работа №5 Анализ занятости и безработицы. Понятие безработицы и её причины. Виды безработицы. Социально-экономические последствия.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	Индивидуальный проект	**16**	
	Итого за 1 семестр	**50**	
Тема 3.5 Рынок труда и безработица *(продолжение)*	**Содержание**	**2**	
	1. Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06

	Государственная политика в области занятости. Стабилизация рынка труда в России		
Раздел 4. Социальные отношения в обществе		**14**	
Тема 4.1 Социальные общности людей	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие о социальных общностях и группах людей. Признаки социальной общности. Появление социальных групп. Виды социальных групп. Социальная структура общества.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 4.2 Семья и брак	**Содержание**	**4**	
	1.Семья как малая социальная группа. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	2. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опека и попечительство.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 4.3 Нации и национальные отношения	**Содержание**	**4**	
	Этнические общности и их развитие. Нация как устойчивая этническая общность людей и её признаки. Формирование наций.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 6 Межнациональные отношения: дружба, партнёрство, вражда. Национализм. Межнациональные отношения в современной России.	2	ОК 04 ОК 06
Тема 4.4.	**Содержание**	**4**	

Социальные нормы в обществе. Социальные конфликты и пути их разрешения	Виды социальных норм, их характеристика. Виды социальных санкций, их характеристика. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Структура социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №7 Описание и анализ социальных конфликтов. Субъекты конфликтов. Позитивные и негативные функции социального конфликта.	2	ОК 04 ОК 06
Раздел 5. Политическая сфера общества		**26**	
Тема 5.1 Политическая власть и политическая система общества	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Подсистемы политической системы.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	2. Институты парламентаризма; исполнительной власти; государственной службы; главы государства; судопроизводства.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №8 Анализ сущности политической власти и структуры политической системы.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 5.2 Государство как основной институт политической системы. Государственное устройство РФ	**Содержание**	**6**	
	1. Государство как главный элемент политической системы общества. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства.	2	ОК 02 ОК 04
	2. Конституция РФ о государственном устройстве. Условия формирования демократических институтов и традиций в РФ. Правовое государство, понятие и признаки. Права и полномочия субъектов РФ.	2	ОК 02 ОК 04

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 9 Разделение власти в РФ на законодательную, исполнительную и судебную, их полномочия, взаимодействие. Законотворческий процесс в РФ.	2	
Тема 5.3 Политическая культура личности и общества. Политическая деятельность и субъекты политики	**Содержание**	**4**	
	1. Признаки политической культуры. Политическое сознание и поведение. Функции политической культуры. Типы политической культуры.	2	ОК 02 ОК 06
	2. Политический статус личности. Политическая деятельность и её типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 5.4 Избирательная система	**Содержание**	**6**	
	1. Избирательное право. Принципы избирательного права. Стадии процесса выборов. Электорат. Избирательные системы.	2	ОК 02 ОК 06
	2. Мажоритарная и пропорциональная системы. Смешанные избирательные системы. Этапы избирательного процесса.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №10 Оценка избирательного права и избирательных систем	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 5.5 Политическая элита и политическое лидерство	**Содержание**	**2**	
	1. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 5.6 Роль СМИ в политической жизни общества	**Содержание**	**2**	
	1. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний. Характер информации, распространяемой по каналам СМИ.	2	ОК 02 ОК 06
Раздел 6. Право и правовые отношения		**24**	

Тема 6.1 Право в системе социальных норм	**Содержание**	**4**	
	1.Право в системе социальных норм. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Правовые отношения.	2	ОК 02 ОК 06
	2. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 6.2 Правовая ответственность граждан	**Содержание**	**6**	
	1.Признаки юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	2	ОК 02 ОК 06
	2. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №11 Оценка видов правовой ответственности в РФ. Основные правонарушения несовершеннолетних.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 6.3 Основы конституционного строя РФ	**Содержание**	**4**	
	1.Народовластие, приоритет прав и свобод человека и гражданина, верховенство закона. Федерализм и суверенитет государства. Форма правления.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №12 Основные формы правления в современном мире, сравнительный анализ в применении к Конституции РФ.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
Тема 6.4 Основные конституционные права и свободы граждан РФ	**Содержание**	**2**	
	1.Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 6.5 Гражданское право и гражданские право-	**Содержание**	**4**	
	1.Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование	2	ОК 02 ОК 06

отношения	предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №13. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.Характеристика особенностей гражданского права.	2	ОК 02 ОК 06
Тема 6.6 Трудовое право и трудовые правоотношения	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.	2	ОК 02 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа №14. Анализ и описание трудового права. Заключение трудового договора. Взаимные права и обязанности работника и работодателя.	2	ОК 02 ОК 06
Индивидуальный проект		**22**	
Промежуточная аттестация		**18**	
Итого за 2 семестр		**106**	
Тематика индивидуальных проектов 1) Влияние СМИ на создание общественного мнения и их роль в ходе предвыборной компании. 2) Мировая урбанизация в XXI веке. 3) Основные направления социальной политики российского государства. 4) Политические партии в современной России. 5) Политический терроризм в истории России.			

6) Демографическая ситуация в современной России. 7) Развитие парламентаризма в России. 8) Смертная казнь: за и против. 9) Социально-психологические особенности молодёжных субкультур. 10) Проблемы молодёжи в современном обществе. 11) Стратификация современного российского общества. 12) Жизненные цели и ценности молодого поколения России (по материалам СМИ и опросам сверстников). 13) Социальные сети: почему люди предпочитают реальному общению виртуальный мир? 14) Самые востребованные профессии сегодня и завтра. 15) Межнациональные отношения в современной России. 16) Миграционная политика современного Российского государства. 17) Политика и мораль: совместимы ли эти понятия? 18) Проблема антропосоциогенеза. Современные решения. 19) Глобализм и антиглобализм. Позитивные и негативные последствия глобализации. 20) Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 21) Инновационные образовательные технологии. 22) Самые вредные достижения цивилизации. 23) Тенденции духовной жизни современной России. 24) Роль личности в истории. Теория пассионариев - миф или реальность?		

25) Мораль и нравственность. “Вечные ценности” или историческая девальвация? 26) Конфессии в современной России. Религиозные организации и объединения в РФ. 27) Процесс экономической глобализации. Его истоки, сущность и значение. 28) Престижно ли быть предпринимателем сегодня в России? 29) Стратегия развития России: догоняющая модель или поиск собственного пути? 30) Проблема антропосоциогенеза. Современные решения. 31) Глобализм и антиглобализм. Позитивные и негативные последствия глобализации. 32) Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 33) Инновационные образовательные технологии. 34) Самые вредные достижения цивилизации. 35) Тенденции духовной жизни современной России. 36) Роль личности в истории. Теория пассионариев - миф или реальность? 37) Мораль и нравственность. “Вечные ценности” или историческая девальвация? 38) Конфессии в современной России. Религиозные организации и объединения в РФ. 39) Процесс экономической глобализации. Его истоки, сущность и значение. 40) Престижно ли быть предпринимателем сегодня в России?		

41) Стратегия развития России: догоняющая модель или поиск собственного пути?		
Всего	**156**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Обществознание: учебник для СПО / В. И. Купцов [и др.]; под ред. В. И. Купцова. — Москва: Юрайт, 2020. — 242 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14913-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520292 (дата обращения: 18.02.2023).

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515423 (дата обращения: 18.02.2023).

2. Обществознание (базовый уровень). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15637-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520548 (дата обращения: 18.02.2023).

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашнего задания.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12, Зп13	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9	Отметка «отлично» Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. Отметка «хорошо» Практическая работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Использованы указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Отметка «удовлетворительно»	Оценка результатов выполнения практических работ.

	Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами. Отметка «неудовлетворительно» Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп24 Мк1 –Мк4 Мр1 –Мр13	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.11
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.11 География»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ООД.11 География является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения по общим компетенциям ОК 05, ОК 07:

Уо 05.01 Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

Уо 07.01 Умение соблюдать нормы экологической безопасности;

Уо 07.03 Умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

Зо 05.01 Знать особенности социального и культурного контекста;

Зо 05.02 Знать правила оформления документов и построения устных сообщений;

Зо 07.05 Знать основные направления изменения климатических условий региона.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Зо 05.01, Зо 05.02	Уо 05.01, Уп1
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.05, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5	Уо 07.01, Уо 07.03, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения

Мп3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 разрабатывать план решения географической задачи с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

Мп5 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учетом предложенной географической задачи;

Мп6 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мп7 креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты

Мп8 владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп9 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп11 выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;

Мп12 выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учетом ее назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие);

Мп13 оценивать достоверность информации;

Мк 1 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк 2 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк 3 сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;

Мк 4 развернуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр1 давать оценку новым ситуациям

Мр2 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень

Мр4 признавать свое право и право других на ошибки;

Мр5 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

предметных:

Зп1 понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

Зп2 освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества; выбирать и использовать источники географической информации; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

Зп3 сформированность системы комплексных географических знаний о закономерностях размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; между природными условиями и размещением населения, между природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

Зп4 владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Зп5 сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем

Уп1 владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Уп2 сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические процессы; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Уп3 владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Уп4 сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Уп5 сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая характеристика мира		**8**	
Тема 1.1 Источники географической информации, методы исследования.	**Содержание**	**2**	
	Источники географической информации, ГИС. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Значимость географии для представителей разных профессий.	2	ОК 05 ОК 07
Тема 1.2 Политическая карта мира	**Содержание**	**6**	
	Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования.	2	ОК 05 ОК 07
	Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Основные политические и военные союзы в современном мире.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 1 «Политическая карта мира» Ознакомление с политической картой мира; составление картосхем, характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	2	ОК 05 ОК 07
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**8**	
Тема 2.1 Географическая среда. Ландшафты.	**Содержание**	**4**	
	Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Культура и эстетика производства на территории заводов. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2 «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации».	2	ОК 05 ОК 07
Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание**	**4**	
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды, «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3 «Виды опасных природных явлений, глобальные изменения климата и загрязнение Мирового океана.	2	ОК 05 ОК 07
Раздел 3. Население мира		**6**	
	Содержание	**2**	

Тема 3.1 Численность и воспроизводство	Численность и воспроизводство населения. Динамика изменения численности. Типы и особенности воспроизводства населения. Направления демографической политики. Демографический переход.	2	ОК 05 ОК 07
Тема 3.2 Состав и структура населения	**Содержание**	**4**	
	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Народы мира. Языковые семьи и группы. Религиозный состав населения. Миграции. Современные цивилизации.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4 «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира». Размещение и миграции населения. Миграционные потоки. Народы мира. Религии мира. Агломерации и мегаполисы.	2	ОК 05 ОК 07
Раздел 4. География мировых природных ресурсов		**4**	
Тема 4.1 Виды природных ресурсов	**Содержание**	**4**	
	Особенности размещения природных ресурсов. Природно-ресурсный капитал регионов и крупных стран. Ресурсообеспеченность. Истощение ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов. Причины обезлесения и его распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	2	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 5 «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации», «Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов».	2	ОК 05
Раздел 5. Мировое хозяйство		**18**	
Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства	**Содержание**	4	
	Международное географическое разделение труда. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Глобализация.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 6 «Мировое хозяйство». Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании.	2	ОК 05 ОК 07
Тема 5.2 Отрасли первичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	
	География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 7 «Первичные отрасли мирового хозяйства»	2	ОК 05 ОК 07
	Итого за 1 семестр:	**34**	
Тема 5.3 Отрасли вторичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**2**	
	География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Обрабатывающая промышленность, строительство.	2	ОК 05 ОК 07
Тема 5.4 Отрасли вторичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	
	География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Услуги, торговля, финансы, бытовое обслуживание, образование, здравоохранение, культура.	2	ОК 05 ОК 07

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 8 «География отраслей вторичной и третичной сферы мирового хозяйства – обрабатывающая промышленность, строительство. Международные отношения».	2	ОК 05 ОК 07
Тема 5.5 Современные особенности международной торговли.	**Содержание**	**4**	
	Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9 «Основные направления международной торговли товарами» Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира	2	ОК 05 ОК 07
Раздел 6. Регионы и страны		**18**	
Тема 6.1 Зарубежная Европа.	**Содержание**	**2**	
	Общая характеристика Зарубежной Европы. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.	2	ОК 05
Тема 6.2 Зарубежная Азия.	**Содержание**	**4**	
	Состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере стран по выбору).	2	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05

	Практическая работа № 10 «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы и Азии с использованием источников географической информации».	2	
Тема 6.3 Австралия и Океания.	**Содержание**	**2**	
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	2	ОК 05
Тема 6.4 Африка.	**Содержание**	**4**	
	Африка: состав. Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки.	2	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05
	Практическая работа № 11 «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике стран Африки». На выбор.	2	
Тема 6.5 Северная Америка.	**Содержание**	**2**	
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США как ведущая страна в регионе. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.	2	ОК 05
	Содержание	**4**	

Тема 6.6 Латинская Америка.	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.	2	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 12 «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт».	2	ОК 05
Раздел 7. Россия в современном мире		**6**	
Тема 7.1 Россия на карте мира	**Содержание**	**6**	
	Характеристика современной России. Место России в мировом хозяйстве	2	ОК 05 ОК 07
	Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 13 «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях».	2	ОК 05 ОК 07
Раздел 8. Глобальные проблемы человечества		**10**	
Тема 8.1 Геополитические проблемы	**Содержание**	**2**	
	Проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.	2	ОК 05 ОК 07
	Содержание	**2**	

Тема 8.2 Экологические проблемы	Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.	2	ОК 05 ОК 07
Тема 8.3 Демографические проблемы	**Содержание**	**6**	
	Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.	2	ОК 05 ОК 07
	Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 14 «Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации». Дифференцированный зачет	2	ОК 05 ОК 07
	Итого за 2 семестр:	**44**	
	Всего:	**78**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: Академия, 2021
2. Максаковский В.П. География: базовый уровень учебник. – М.: Просвещение, 2022

4.2.2. Основные электронные издания

1. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530520
2. Григорьев, А. А. Удивительная география : учебное пособие / А. А. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516554

4.2.3. Дополнительные источники

1. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.: Академия 2021.
2. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. — М. Академия 2021.
3. Петрова Н.Н. География (современный мир) – М. Академия 2021

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного и письменного опроса, проведения практических работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 07.05, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

	дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения проверочной работы, словарного диктанта. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Умения: Уо 05.01, Уо 07.01, Уо 07.03, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует в ответе материал справочной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	Оценка результатов выполнения практических работ.

	программного материала. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР8, ЛР10, ЛР15, Л16	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп13, Мк1 –Мк4, Мр1 –Мр5	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.12
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.12 Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.12 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 организовывать работу коллектива и команды

У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У3 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

У4 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

У5 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной

З1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З2 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

З3 основы здорового образа жизни

З4 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

З5 средства профилактики перенапряжения

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1	У1, У2, Уп2
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	З2, З3, З4, З5, Зп1	У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР9 соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.;

ЛР10 заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР14 готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР16 умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы;

ЛР18 демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач;

ЛР19 проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

Мп8 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мк1 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк6 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк7 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 давать оценку новым ситуациям;

Мр4 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр5 оценивать приобретенный опыт;

Мр6 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр7 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр8 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр9 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

– **предметных:**

Зп1 положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости);

Уп1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

Уп2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

Уп3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

Уп4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

Уп5 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	
практические занятия	74
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	**Содержание**	**2**	
	1.Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Легкая атлетика		**16**	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическая работа №1. Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Техника беговых упражнений	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №2. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2	ОК 08
	Практическая работа №3. Совершенствование техники бега на дистанции 60 м., контрольный норматив	2	ОК 08

	Практическая работа №4. Совершенствование техники бега на короткие дистанции	2	ОК 08
	Практическая работа №5. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	2	ОК 08
Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Метание снарядов.	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №6 Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Бег на средние дистанции.	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №7 Выполнение контрольного норматива: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	ОК 08
	Практическая работа №8 Техника метания гранаты. Выполнение контрольного норматива: Совершенствование техники бега на средние дистанции. Зачет.	2	ОК 08
Раздел 3. Баскетбол		**8**	
Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №9 Техника безопасности на занятия баскетболом. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	ОК 04 ОК 08

	Практическая работа №10 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив-штрафной бросок.	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.2. Техника Выполнения передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №11 Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №12 Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. Двусторонняя игра с заданием. Зачет	2	ОК 04 ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Лыжная подготовка *Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой*		**8**	
Тема 4.1. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №13 Техника безопасности на занятия по лыжной подготовке. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажной классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	ОК 08
	Практическая работа №14 Полуконьковый и коньковый ход. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	2	ОК 08

Тема 4.2. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №15 Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту.	2	ОК 08
	Практическая работа №16 Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Зачет.	2	ОК 08
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 5. Волейбол		**14**	
Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	**Содержание**	**14**	
	Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника передачи, подачи, приема мяча.	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическая работа №17 Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №18 Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №19 Нападающий удар. Блокировка нападающего удара. Страховка у сетки.	2	ОК 04 ОК 08

	Практическая работа №20 Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №21 Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №22 Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 6. Атлетическая гимнастика		**4**	
Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №23 Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастики. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №24 Круговая тренировка на 5 - 6 станций. Прыжковые упражнения	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Легкая атлетика		**8**	
Тема 2.3. Бег на длинные дистанции	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №25 Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	ОК 04 ОК 08

	Практическая работа №26 Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №27 Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №28 Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 5 Волейбол		**8**	
Тема 5.2. Техника прямого нападающего удара Совершенствование техники владения волейбольным мячом	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №29 Отработка техники прямого нападающего удара	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №30 Совершенствование техники прямого нападающего удара	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №31 Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №32 Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 3 Баскетбол		**10**	
Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

движении, ведение – 2 шага – бросок	Практическая работа №33 Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №34 Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, контрольный норматив выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок.	2	ОК 04 ОК 08
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №35 Техника выполнения броска мяча в кольцо	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №36 Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	2	ОК 04 ОК 08
	Практическая работа №37 Развитие скоростно-силовых качеств. Дифференцированный зачет.	2	ОК 04 ОК 08
	Итого за 2 семестр	**44**	
Всего		**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.2 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Материальное обеспечение для реализации программы

1. Стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;
2. Кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбола.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образо-вания / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

4.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО - Издательский центр : «Академия», 2020

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

4.2.3. Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения физических нормативов студентами.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: *З1, З2, З3, З4, З5, Зп1*	Оценка **«отлично»** выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта. Оценка **«хорошо»** ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки. Оценка **«удовлетворительно»** получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.	Фронтальный устный опрос. Практическое выполнение. Педагогическое наблюдение. Судейская практика.
Умения: *У1, У2, У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5*	**Лёгкая атлетика.** 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Атлетическая гимнастика** (юноши)	Выполнение тестовых упражнений. На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий. Участие в организации и проведении соревнований. Судейская практика.

	Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия **Кроссовая подготовка.** Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. **Лыжная подготовка.** Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР9, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР19	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8, Мр9, Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мп9, Мп10, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мк7	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.13
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины: формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

2. Результат освоения учебной дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06	- осознавать российской гражданской идентичности; - целенаправленно развивать внутреннюю позицию личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формировать систему значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	- своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - традиционные национальные, общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - гуманитарную и волонтерскую деятельность; - идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечеству, ответственность за его судьбу;	- ведения совместной деятельности в интересах гражданского общества, участия в самоуправлении в образовательной организации;
ОК 08	- давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	- основы здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - необходимость физического совершенствования и заниматься спортивно-оздоровительной деятельностью; - о вредных привычках и иных формах причинения вреда физическому и психическому здоровью; - основы медицинских знаний при оказании первой	- самоорганизации; -самостоятельного составления плана решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

		медицинской помощи в неотложных состояниях - элементы начальной военной подготовки; - правила оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий; - правила требования безопасности при обращении со стрелковым оружием	

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР13 - Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп3 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп4 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Мп7 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
Мп8 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
Мп9 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Мп10 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Мп11 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
Мп12 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Мк2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
Мк3 владеть различными способами общения и взаимодействия;
Мк4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
Мк5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
Мк6 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Мк7 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Мк8 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Мр3 давать оценку новым ситуациям;
Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Мр5 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Мр6 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

предметных:
Зп1 - сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
Зп2 - сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и

экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
Зп3 - сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
Зп4 - знания о способах безопасного поведения в природной среде, знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
Зп5 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;
Зп6 - знание основ безопасного, конструктивного общения;
Зп7 - сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде;
Зп8 - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;
Зп9 - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;
Зп10 - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;
Зп11 - знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;
Зп12 - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности;
Уп1 - умение применять способы безопасносного поведения в природной среде на практике;
Уп2 - умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;
Уп3 - умение применять способы безопасного поведения в цифровой среде на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
Уп4 - уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им;

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия *(включаем лекции, практические и лабораторные занятия)*	78	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**78**	**-**

3.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Модуль № 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»		**6**	
Тема 1.1. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности	**Содержание**	**1**	
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов	1	ОК 06 ОК 08
Тема 1.2. Государственная и общественная безопасность	**Содержание**	**1**	
	Роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 1 Государственные службы по охране жизни и здоровья граждан	1	ОК 06 ОК 08
Тема 1.3. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**1**	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Ее задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	1	ОК 06 ОК 08
Тема 1.4.	**Содержание**	**1**	

Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Россия в современном мире. Оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 2 «Основы военной подготовки»		**15**	
Тема 2.1. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 3 Отработка строевых приемов	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.2. Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.3. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Требования Курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 4 Основы огневой подготовки	1	
Тема 2.4. Виды, назначение и тактикотехнические характеристики современного	**Содержание**	**1**	
	Назначение и тактикотехнические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	

стрелкового оружия (огневая подготовка)	Практическая работа № 5 Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова (АК-74). Неполная разборка и сборка.	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.5. Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство в условиях военных действий. Морские беспилотные аппараты (основы технической подготовки и связи)	**Содержание**	**1**	
	История возникновения и развития радиотехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.6. Предназначение, общее устройство и тактикотехнические характеристики переносных радиостанций (основы технической подготовки и связи)	**Содержание**	**1**	
	История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактикотехнические характеристики переносных радиостанций	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.7 Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография)	**Содержание**	**1**	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности	1	
Тема 2.8 Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.9	**Содержание**	**1**	

Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита)	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.10 Первая помощь на поле боя (военномедицинская подготовка. Тактическая медицина)	**Содержание**	**1**	
	Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в зонах	1	ОК 06 ОК 08
Тема 2.11 Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военноучебные центры (тактическая подготовка)	**Содержание**	**1**	
	Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствии. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 6 Правовые основы военной службы	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»		**3**	
Тема 3.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание**	**1**	
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровни решения задачи обеспечения безопасности	1	ОК 06 ОК 08
Тема 3.2.	**Содержание**	**1**	

Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства	Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность.	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 7 Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 4 «Безопасность в быту»		**3**	
Тема 4.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях	**Содержание**	**1**	
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях	1	ОК 06 ОК 08
Тема 4.2. Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них. Пожарная безопасность в быту	**Содержание**	**1**	
	Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечнолегочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах	1	ОК 06 ОК 08
Тема 4.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание**	**1**	
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 5 «Безопасность на транспорте»		**3**	
Тема 5.1.	**Содержание**	**1**	

Безопасность дорожного движения	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю	1	ОК 06 ОК 08
Тема 5.2. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях	**Содержание**	**1**	
	Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	1	ОК 06 ОК 08
Тема 5.3. Безопасное поведение на разных видах транспорта	**Содержание**	**1**	
	Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 6 «Безопасность в общественных местах»		**4**	
Тема 6.1. Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера	**Содержание**	**1**	

	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально - психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи. Правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу	1	ОК 06 ОК 08
Тема 6.2. Безопасность в общественных местах. Опасности криминального характера	**Содержание**	**1**	
	Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения. Порядок действий при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека	1	ОК 06 ОК 08
Тема 6.3. Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта	**Содержание**	**1**	
	Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 8 Обобщение пройденного материала. Тестирование по разделам. Решение ситуационных задач. Индивидуальный опрос. Подведение итогов за I семестр.	1	ОК 06 ОК 08
	Итого за 1 семестр	**34**	
Модуль № 7 «Безопасность в природной среде»		**12**	
Тема 7.1.	**Содержание**	**1**	

Безопасность в природной среде	Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS)	1	ОК 06 ОК 08
Тема 7.2. Выживание в автономных условиях	**Содержание**	**1**	
	Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении	1	ОК 06 ОК 08
Тема 7.3. Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары	**Содержание**	**2**	
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях. Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды	2	ОК 06 ОК 08
Тема 7.4. Природные чрезвычайные ситуации. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады	**Содержание**	**1**	
	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами	1	ОК 06 ОК 08
Тема 7.5. Природные чрезвычайные ситуации. Опасные гидрологические явления и процессы: паводки, половодья, цунами, сели, лавины	**Содержание**	**1**	
	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами	1	ОК 06 ОК 08
Тема 7.6.	**Содержание**	**2**	

Природные чрезвычайные ситуации. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара	Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами	2	ОК 06 ОК 08
Тема 7.7. Экологическая грамотность и разумное природопользование	**Содержание**	**4**	
	Влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, почвы, атмосферы. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное природопользование	2	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9 Действия в условиях ЧС природного происхождения. Составление алгоритмов безопасного поведения.	1	ОК 06 ОК 08
	Практическая работа № 10 Действия в условиях ЧС техногенного происхождения. Составление алгоритмов безопасного поведения.	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»		**14**	
Тема 8.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни	**Содержание**	**2**	
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие	2	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 11 Рациональное питание и двигательная активность	1	ОК 06 ОК 08
Тема 8.2.	**Содержание**	**2**	

Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями	Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	2	ОК 06 ОК 08
Тема 8.3. Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль диспансеризации для сохранения здоровья	**Содержание**	**2**	
	Неинфекционные заболевания. Самые распространенные неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и др.)	2	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 12 Проведение ИВЛ и непрямого массажа сердца.	1	ОК 06 ОК 08
Тема 8.4. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание**	**2**	
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	Практическая работа № 13 Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика. Профилактика употребления ПАВ	1	ОК 06 ОК 08

Тема 8.5. Первая помощь пострадавшему	**Содержание**	**4**	
	Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи	2	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 14 Оказание ПП при различных видах травм (ушиб, растяжение, вывих, перелом). Оказание ПП при различных видах кровотечений (венозное, артериальное, капиллярное).	1	ОК 06 ОК 08
	Практическая работа № 15 Оказание ПП при различных видах ожогов.	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 9 «Безопасность в социуме»		**5**	
Тема 9.1. Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе	**Содержание**	**1**	
	Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе	1	ОК 06 ОК 08
Тема 9.2 Конфликты и способы их разрешения	**Содержание**	**2**	
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие). Способы противодействия буллингу и проявлению насилия	1	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**1**	

	Практическая работа № 17 Психология конфликта и возможные пути его разрешения	1	ОК 06 ОК 08
Тема 9.3. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание**	**1**	
	Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия	1	ОК 06 ОК 08
Тема 9.4 Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание**	**1**	
	Психологическое влияние на большие группы. Механизмы влияния: заражение; убеждение; внушение; подражание. Деструктивные и псевдопсихологические технологии	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 10 «Безопасность в информационном пространстве»		**5**	
Тема 10.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание**	**1**	
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», ее признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде	1	ОК 06 ОК 08
Тема 10.2. Опасности, связанные с использованием программного обеспечения	**Содержание**	**1**	
	Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ	1	ОК 06 ОК 08
Тема 10.3. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание**	**1**	
	Поведенческие опасности в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	1	ОК 06 ОК 08
Тема 10.4.	**Содержание**	**1**	

Достоверность информации в цифровой среде	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений	1	ОК 06 ОК 08
Тема 10.5. Защита прав в цифровом пространстве	**Содержание**	**1**	
	Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещенный контент. Защита прав в цифровом пространстве	1	ОК 06 ОК 08
Модуль № 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»		**8**	
Тема 11.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание**	**2**	
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	2	ОК 06 ОК 08
Тема 11.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание**	**2**	
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	2	ОК 06 ОК 08
Тема 11.3. Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание**	**2**	
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 17 Действия в условиях ЧС социального происхождения. Составление алгоритмов безопасного поведения.	1	ОК 06 ОК 08

	Практическая работа № 18 Обобщение пройденного материала. Тестирование по разделам. Решение ситуационных задач. Индивидуальный опрос. Подведение итогов за II семестр.	1	ОК 06 ОК 08
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего:	**78**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение:
Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности технологического профиля ФП «Профессионалитет».

4.2. Учебно-методическое обеспечение
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания
1. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: Академия, 2024. - 448 с. (Общеобразовательнаяподготовка в учреждениях СПО).
2. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17401-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544796

4.2.2. Дополнительные источники

4. Конституция Российской Федерации;
5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
6. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
7. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
8. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
9. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
10. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»;
11. Федеральный закон от 13.03.1995 N 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;
12. Федеральный закон от 25.07.2022 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;
13. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
14. Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень). Одобрено Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от 18.06.2024г.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации; - Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; - Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение	- Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Экспертная оценка выполнения практических работ. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.

применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.	служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	

Приложение 2.14
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.14 Введение в специальность»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....
4. Условия реализации программы дисциплины.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.14 Введение в специальность является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У5 определять необходимые источники информации;

У6 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 использовать современное программное обеспечение;

У8 применять современную научную профессиональную терминологию;

У9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У10 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З3 приемы структурирования информации;

З4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З5 современная научная и профессиональная терминология;

З6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З7 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2	У1, У2, У3, У4
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З3, З4	У5, У6, У7, Уп1
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З5, З6	У8, У9
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З7, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4	У10

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп3 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп8 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мк1 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк3 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк4 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр3 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

– **предметных:**

Зп1 – лексические, грамматические, синтаксические особенности текстов делового стиля речи;

Зп2 – специфику делового общения, письменных и устных текстов делового стиля речи;

Зп3 - правила построения и введения деловых бесед;

Зп4 – требования к документам;

Уп1- анализировать, преобразовывать и использовать информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

Уп2 - планировать и формулировать задачи выполнения работы на каждом этапе собственного проекта;

Уп3 - проводить анализ, сопоставлять факты, моделировать реальные ситуационные задачи и решать их; наблюдать, сравнивать, измерять, ставить эксперимент;

Уп4 - оформлять результаты своей работы в таблицы, графики, диаграммы, рисунки, презентации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	
практические занятия	10
индивидуальный проект	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. История развития машиностроения в России		**4/0**	
Тема 1.1 История развития техники и машиностроения в России	**Содержание**		
	История развития танкостроения: Котин Ж.Я, Кошкин М.И. История развития автомобилестроения Грачев В.А., Лихачев И.А., История развития станкостроения Ляпунов М.В. Ачеркан А.К.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Содержание		

Тема 1.2 Основные направления развития машиностроение на современном этапе.	Современное состояние машиностроения и технологические достижения. Тренды и направления развития. Влияние машиностроения на экономику и общество. Роль специальности в работе предприятий, связанных с машиностроением.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности		**14/4**	
Тема 2.1 Понятие и сущность логистики	**Содержание**	**4**	
	1.Логистика: понятие и сущность. Предмет, функции и принципы логистики. Показатели логистики.	2	ОК 01, ОК 02
	2. Основные цели и задачи логистики на предприятии. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия. Автоматизация простых логистических операций.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2 Основные принципы и концепции логистики	**Содержание**	**10**	
	1. Принципы логистики. Основные положения концепции логистики	2	ОК 03, ОК 09
	2. Виды логистики.	2	ОК 03, ОК 09
	3. Цифровизация логистики.	2	ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа № 1. Творческая групповая работа, создание стен газеты (или видео ролика) «Моя будущая профессия» Формирование творческих групп.	2	ОК 03, ОК 09
	2. Практическая работа №2. Построение логистической стратегии предприятия.	2	ОК 03, ОК 09
	Итого за 1 семестр	**18**	
Раздел 3. Деловой русский язык		**22/6**	
Тема 3.1 Язык и речь. Документ как речевой жанр и вид текста	**Содержание**	**4**	
	1. Особенности документа как речевого жанра и вида текста.	2	ОК 03, ОК 09
	2. Основные понятия стилистики официально-деловой речи. Жанры деловой и научной речи.	2	ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.2	**Содержание**	**6**	

Функциональные основы официально-делового стиля. Разнообразие жанров документов	1. Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов.	2	ОК 01, ОК 02
	2. Ошибки в документных текстах, методы и инструменты их исправления.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №3. Определение жанров официально-деловых документов	2	ОК 01, ОК 02
Тема 3.3 Словообразование	**Содержание**	**2**	
	1. Способы современного русского словообразования	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 4. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
Тема 3.4 Нормы русского правописания	**Содержание**	**4**	
	1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 5. Применение норм орфографии и пунктуации	2	ОК 01, ОК 02
Тема 3.5 Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов	**Содержание**		
	Лексические особенности документных текстов. Морфологические особенности делового стиля. Синтаксические средства деловой речи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.6 Устная деловая коммуникация: средства и организация	**Содержание**		
	Коммуникации делового общения. Создание устных текстов в сфере делового общения. Практическая ориентация в общении Деловая беседа. Понятие критики в профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Итого за 2 семестр	**22**	
	Всего	**40**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1.Щербаков В. В. Логистика : учебник для среднего профессионального образования /— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с.

2. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с.

3. Мищенко А.В. Методы и модели управления инвестициями в логистике : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2018 - 370 с

4.Мищенко А.В Методы и модели управления ограниченными ресурсами в логистических системах : Учебное пособие [Электронный ресурс] , 2020 – 185 с;

4.2.2 Электронные источники

1. Информационно-правовой портал Гарант – http://www.garant.ru/

2. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"– http://www.consultant.ru/

3. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/

4.Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: http://znanium.com/

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/

4.2.3 Дополнительные источники

1. Неруш Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с.

2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с.

3. Конотопский В. Ю. Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует в	Оценка результатов выполнения практических работ.

	ответе материал нормативно-правовой литературы, правильно обосновывает принятое решение. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР13, ЛР15	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4 Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5	Х	внутренний мониторинг

Приложение 2.15
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина СГ.01 История России входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Уметь:

У 1 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

У 2 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У 3 применять современную научную профессиональную терминологию;

У 4 организовывать работу коллектива и команды;

У 5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

У 6 проявлять гражданско-патриотическую позицию;

У 7 демонстрировать осознанное поведение;

У 8 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У 9 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).

Знать:

З 1 приемы структурирования информации;

З 2 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и;

З 3 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З 4 порядок выстраивания презентации;

З 5 психологические основы деятельности коллектива;

З 6 психологические особенности личности;

З 7 правила оформления документов;

З 8 правила построения устных сообщений;

З 9 особенности социального и культурного контекста;

З 10 сущность гражданско-патриотической позиции;

З 11 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

З 12 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З 13 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации	применять современную научную профессиональную терминологию
		порядок выстраивания презентации	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива	организовывать работу коллектива и команды
		психологические особенности личности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		правила построения устных сообщений	
		особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	сущность гражданско-патриотической позиции	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	демонстрировать осознанное поведение

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
в т.ч. в форме практической подготовки*	-
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение.		**6**	
Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	2. Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. 1. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна? 2. Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.		**8**	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема №2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	**1.** Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре. **2.** Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	2. Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века: своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. *Семинар-конференция.* 1**.** Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. 2. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе. 3. Заполнение таблицы по итогам обсуждения.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.		**10**	
	Содержание учебного материала	**4**	

Тема № 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.	**1.** Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	2. Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	2. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Учебная дискуссия. *Вопросы, выносимые на обсуждение.* 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? 2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09

	4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.		**16**	
Тема № 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	2. Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 4. Практикум. 1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов». 2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «*О мерах по либерализации цен»;* от 29 января 1992 г. N 65 *«О свободе торговли»;* от 14 августа 1992 г. № 914 «*О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации».* По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы:	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09

	а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной? *б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России?* 3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.».		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	2. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности.	2	
	3. Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема № 4.3. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.	**1.** Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. **2.** Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры». **2.** Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ. **3.** Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.		**8**	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема № 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.	**1.** Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов. **2.** Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток».	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	2. Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. **2.** Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**12**	
Всего:		**60**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

4.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 1 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 352 с. - ISBN 978-5-0054-0468-8. – Текст: непосредственный.

2. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

3. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

4. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

5. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с

6. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-004507-8

7. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562

3. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

4.2.3. Дополнительные источники

1. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

2. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1, У 2, З 1, З 2	ОК 02	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка по результатам практических работ.
У 3, З 3, З 4	ОК 03	
У 4, З 5, З 6	ОК 04	
У 5, З 7, З 8, З 9	ОК 05	
У 6, У 7, З 10, З 11	ОК 06	
У 8, У 9, З 12, З 13	ОК 09	
Промежуточная аттестация в форме экзамен		

Приложение 2.16
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально – гуманитарного цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 знаниями и умениями:

У 1.1.01-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

У 1.1.02 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У 1.1.03 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У 1.1.04 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

У 1.1.05 - кратко обосновывать и объяснять свои действия;

У 1.3.01 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

Уо 01.01- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Уо 01.02 - составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

Уо 01.03- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности;

Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

Уо 09.01 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

З 1.1.01- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З 1.1.02- особенности произношения слов;

З 1.1.03- правила чтения текстов профессиональной направленности;

З 1.3.01- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З 1.3.02- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Зо 01.01- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Зо 01.02 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Зо 04.01 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

Зо 05.01 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

Зо 09.01 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.1.03.	У 1.1.01, У 1.1.02, У 1.1.03, У 1.1.04, У 1.1.05.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З 1.3.01, З 1.3.02.	У 1.3.01
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Зо 01.01, Зо 01.02.	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Зо 04.01	Уо 04.01
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Зо 05.01	Уо 05.01

	учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Зо 09.01	Уо 09.01

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	72
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Моя будущая профессия	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 1 Моя будущая профессия.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.
	Практическая работа № 2 Должностные обязанности юриста.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.
	Практическая работа № 3 Юридическое образование и профессия юриста в России.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.
	Практическая работа № 4 Юридическое образование и профессия юриста в Великобритании.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.
Тема 2. Право	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	

	Практическая работа № 5 Что такое закон?	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.
	Практическая работа № 6 Как законы помогают людям.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.
	Практическая работа № 7 Правовые системы.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.
	Практическая работа № 8 Области права.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1..
Тема 3. Государство и право	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 9 Закон и общество	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 10 Права человека	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 11 Политическая система России	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 12 Классификация законов в РФ	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 13 Конституция Российской Федерации	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 14 Федеральное Собрание (Дума, Совет Федераций)	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.

	Практическая работа № 15 Трудовое законодательство	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 16 Трудовые отношения	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Итого за 3 семестр	**32**	
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 17 Договорное право	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 18 Договорное право. Расторжение контрактов.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 19 Уголовное право	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 20 Гражданское право	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
Тема 6. Судебная система	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 21 Судебная система РФ	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 22 Виды преступлений	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 23 В суде.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
	Практическая работа № 24 Уголовный процесс	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.
Тема 7. Деловое общение	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	Практическая работа № 25 Основные правила ведения телефонных переговоров.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.
	Практическая работа № 26 Моделирование деловых ситуаций. Телефонные переговоры.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.
	Практическая работа № 27 Моделирование деловых ситуаций. Деловая переписка.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05.
Тема 8. Устройство на работу	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 28 Обращение по поводу работы	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практическая работа № 29 Резюме	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практическая работа № 30 Собеседование при приеме на работу	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.
Тема 9. Юридические документы	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 31 Ознакомление с юридическими делами	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практическая работа № 32 Заполнение судебных повесток	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практическая работа № 33 Составление контрактов	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.

Тема 10. Иностранный язык в сфере правового обеспечения организаций и граждан.	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 34 Значимость профессии юриста в современном мире.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практическая работа № 35 Общие и частные права в юриспруденции.	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.
	Практическая работа № 36 Актуализация лексики по теме «Профессия Юрист в сфере судебного администрирования». Дифференцированный зачет	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.
	Итого за 2 семестр	**40**	
	Всего	**72**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

3. Ступникова Л.В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : Учебник и практикум для СПО. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 403 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-10364-9 - Текст: непосредственный

4. Гуреев, В.А. Английский язык, Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Гуреев. – 2 е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 04.04.2024).

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536623 (дата обращения: 04.04.2024).

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538984 (дата обращения: 04.04.2024).

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538089 (дата обращения: 04.04.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

3. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 04.04.2024).

4. Чикнаверова, К. Г. Перевод юридической документации (B2–C1) : учебник для вузов / К. Г. Чикнаверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543982 (дата обращения: 04.04.2024).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03	ОК 02	ПЗ, устный опрос
Зо 01.01, Зо 01.02		
Уо 04	ОК 04.	ПЗ, устный опрос
Зо 04		
Уо 05	ОК 05.	ПЗ, устный опрос
Зо 05		
Уо 09	ОК 09.	ПЗ, устный опрос
Зо 09		Контрольная работа
У 1.1.01, У 1.1.02, У 1.1.03, У 1.1.04, У 1.1.05	ПК 1.1.	ПЗ, устный опрос
З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.1.03		
У 1.3.01	ПК 1.3.	ПЗ, устный опрос
З 1.3.01, З 1.3.02		Контрольная работа
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.17
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07., знаниями и умениями:

У1 - пользоваться первичными средствами пожаротушения;

У2 - применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;

У3 - обеспечивать устойчивость объектов экономики;

У4 - прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;

У5 - применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;

У6 - соблюдать нормы экологической безопасности;

У7 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

У8 - определять виды Вооруженных Сил, рода войск;

У9 - ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;

У10 - владеть общей физической и строевой подготовкой;

У11 - пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;

У12 - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

У13 - оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;

У14 - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;

У15 - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;

У16 - составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.

знать:

З1 - основы пожаробезопасности и электробезопасности;

З2 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З3 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

З4 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З5 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З6 - основы военной службы и обороны государства;

З7 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З8 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З10 - основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

З11 - общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;

З12 - классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;

З13 - основы здорового образа жизни.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З4, З10	У3, У5.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		У15, У16.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З2, З3.	У2, У4.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	З6, З7, З8, З9	У8, У9, У10, У11.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1, З5, З11, З12, З13	У1, У6, У7, У12, У13, У14.

4 Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**20/10**	
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание**		
	1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению.	2	ОК 01; ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	2. Практическая работа № 1. Действия в условиях ЧС. Отработка правил поведения в ЧС природного характера. Отработка правил поведения в ЧС техногенного характера. Отработка правил поведения в ЧС социального характера.	2	ОК 01; ОК 04
	3. Практическая работа № 2. Терроризм и меры его предупреждения. Действия в условиях угрозы или совершения террористического акта. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.	2	ОК 01; ОК 04
	В том числе самостоятельных занятий	**2**	
	4. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при химическом заражении местности.	2	ОК 01; ОК 07
Тема 1.2	**Содержание**		

Способы защиты населения от оружия массового поражения	1.	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Средства коллективной защиты населения. Защита населения при радиоактивном заражении местности.	2	ОК 01; ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	3.	Практическая работа № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения.	2	ОК 02; ОК 04
	4.	Практическая работа № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	2	ОК 04; ОК 07
Тема 1.3 Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**			
	1.	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	2	ОК 01; ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3.	Практическая работа №5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.	2	ОК 2; ОК 04
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			**48/26**	
Тема 2.1 Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание**			
	1.	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации.	2	ОК 01; ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2.	Практическая работа№ 6. Общая физическая и строевая подготовка	2	ОК 04; ОК 06
Тема 2.2 Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание**			
	1.	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил РФ. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами.	2	ОК 01; ОК 02

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2.	Практическая работа №7. Организационная структура Вооруженных сил РФ. Состав и организационная структура Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооруженными Силами.	2	ОК 02; ОК 04
Тема 2.3 Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание**			
	1.	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.	2	ОК 01; ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2.	Практическая работа№ 8. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	ОК 04; ОК 06
	В том числе самостоятельных занятий		**2**	
		Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2	ОК 01; ОК 07
Тема 2.4 Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание**			
	1.	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной 6 службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	ОК 01; ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	2.	Практическая работа № 9. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	ОК 02; ОК 04
	3.	Практическая работа № 10. Дни воинской славы России.	2	ОК 04; ОК 06
Тема 2.5	**Содержание**			

Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	1.	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба.	2	ОК 04; ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2.	Практическая работа № 11. Общая физическая и строевая подготовка	2	ОК 04; ОК 06
Тема 2.6 Общие правила оказания первой помощи	**Содержание**			
	1.	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях.	2	ОК 01;ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	2.	Практическое занятие № 12. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца).	2	ОК 04; ОК 07
	3.	Практическая работа № 13. Оказание первой доврачебной помощи. Оказание первой помощи при различных видах травм. Оказание первой помощи при различных видах кровотечений. Оказание первой помощи при различных видах ожогов.	2	ОК 04; ОК 07
Тема 2.7 Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание**		**10**	
	1.	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний.	2	ОК 01; ОК 04
	2.	Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	ОК 04; ОК 07
	3.	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Правила госпитализации инфекционных больных.	2	ОК 04; ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	

	4.	Практическая работа № 14. Санитарная подготовка военнослужащего. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим.	2	ОК 04; ОК 07
	5.	Практическая работа № 15. Правила госпитализации инфекционных больных	2	ОК 04; ОК 07
Тема 2.8 Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание**			
	1.	Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье.	2	ОК 01; ОК 07
	2.	Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика.	2	ОК 01; ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	3.	Практическая работа №16. Составление индивидуальной карты здоровья с режимом дня, графиком питания и общей физической подготовки. Выполнение правил ЗОЖ.	2	ОК 02; ОК 07
	4.	Практическая работа №17. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Вредные привычки и их профилактика.	2	ОК 02; ОК 07
	5.	Практическая работа №18. Социально приемлемый уровень безопасности человека. Подведение итогов в форме дифференцированного зачета.	2	ОК 02; ОК 07
		Всего	**68**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 288 с.: ил. – (Профессиональное образование. Топ 50). – ISB№ 978-5-4468-9263-1. – Текст: непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193389

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161.

4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433458.

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

6. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148019

4.2.3. Дополнительные источники:

1. Абрамова С. В. [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2022
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022
3. Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва : Академия, 2020. – 368 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISB№ 978-5-4468-7894-9. – Текст: непосредственный.
4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022
5. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022
6. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО http://go-oboro№a.№arod.ru.
7. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ http://www.kbzhd.ru.
8. Официальный сайт МЧС России: http://www.mchs.gov.ru.
9. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: http://www.rhbz.ru/mai№.html.
10. Портал Академии Гражданской защиты: http://www.amchs.ru/portal.
11. Портал Правительства России: http://gover№me№t.ru.
12. Портал Президента России: http://kremli№.ru.
13. ЭБС «Z№a№ium.com» Контракт №32 ЭВС от 18.01.2019-29.01.2020
14. ЭБС «ЮРАЙТ»
15. Электронно-правовой ресурс http://www.co№sulta№t.ru/
16. Электронно-правовой ресурс https://www.gara№t.ru/

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Знать: основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при	владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих,	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы

исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
Знать: общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
Уметь: определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	
<u>Уметь:</u> оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 2.18
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально – гуманитарного цикла.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 94 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 08, знаниями и умениями:

У1 использовать средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовленности

У2 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

У3 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

У4 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

З1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

З2 основы здорового образа жизни

З3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности

З4 средства профилактики перенапряжения

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	З1, З2, З3, З4	У1, У2, У3, У4

3.Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические занятия	88
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета 3, 4 семестр и дифференцированного зачета 5 семестр	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	
Раздел 1. Теоретический раздел.		**2**	
Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Содержание**	**2**	
	1. Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека 2. Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья. Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний. Оптимизация хранения спортивного инвентаря.	2	ОК.08
Раздел 2. Практический раздел		**30**	
Тема 2. Лёгкая атлетика**.**	**Содержание**	**12**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическая работа №1. Техника безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения. Техника беговых упражнений.	2	ОК.08
	Практическая работа №2. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования, бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.	2	ОК.08
	Практическая работа №3. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	2	ОК.08

	Практическая работа №4. Совершенствование техники бега на дистанции 1000 м., контрольный норматив	2	ОК.08
	Практическая работа №5 Бег в медленном темпе. Бег на короткие дистанции: низкий старт и стартовый разгон.	2	ОК.08
	Практическая работа № 6. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки), ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	2	ОК.08
Тема 3 Спортивные игры (волейбол)	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическая работа №7 Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в	4	ОК.08
	Практическая работа №8 Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	ОК.08
	Практическая работа № 9 Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	ОК.08
	Практическая работа №10 Стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.	2	ОК.08
Тема 3 Спортивные игры (баскетбол)	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 11 Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	4	ОК.08
	Практическая работа № 12. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	ОК.08
	Практическая работа № 13. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. Зачет.	2	ОК.08
	Всего за 3 семестр	**32**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**30**	
Раздел 2. Практический раздел		**40**	
Тема 4	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

Лыжная подготовка (Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой)	Практическая работа №14 Визуализация техники безопасности. Правила бережного хранения лыж. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	ОК.08
	Практическая работа №15 Техника передвижения на лыжах коньковым ходом.	2	ОК.08
Тема 5 Прикладная гимнастика	**Содержание**	**14**	
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	ОК.08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическая работа №16 Отработка строевых приёмов	2	ОК.08
	Практическая работа №17 Отработка техники акробатических упражнений	2	ОК.08
	Практическая работа №18 Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений со скакалкой, гирями	2	ОК.08
	Практическая работа №19 Выполнение комплекса ОРУ	2	ОК.08
	Практическая работа №20 Контроль комбинации по акробатике	2	ОК.08
	Практическая работа №21 Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	ОК.08
Тема.6 Единоборства.	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №22 Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них.	2	ОК.08
	Практическая работа №23 Обучение приемам страховки и самостраховки, захватов и бросков и основам самообороны	2	ОК.08
Тема 3	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	

Спортивные игры(волейбол)	Практическая работа №24 Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	4	ОК.08
	Практическая работа №25 Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2	ОК.08
	Практическая работа №26 Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ОК.08
	Практическая работа №27 Выполнение передачи мяча в парах Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	2	ОК.08
Тема 2. Лёгкая атлетика.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическая работа №28 Выполнение эстафетного бега 4х100	4	ОК.08
	Практическая работа №29 Выполнение челночного бега 3х10, 10х10 Зачет.	4	ОК.08
	Всего за 4 семестр	**40**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**38**	
Раздел 2. Практический раздел		**22**	
Тема 7. Атлетическая гимнастика	**Содержание**	**8**	
	1.Значение психофизиологической подготовки человека к профессиональной деятельности. 2.Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. 3. Визуализация мест хранения инвентаря.	2	ОК.08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №30 ОРУ с набивными мячами. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса. КН - поднимание туловища из положения лежа за 30 сек.	2	ОК.08
	Практическая работа №31 ОРУ. КН - сгибание и разгибание рук в упоре лежа	2	ОК.08
	Практическая работа №32 ОРУ со скакалками. КН - подтягивание на перекладине (девушки на низкой).	2	ОК.08
Тема 3	**Содержание**	**8**	

Спортивные игры (баскетбол)	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**8**	
	Практическая работа №.33 Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив- штрафной бросок.	2	ОК.08
	Практическая работа №34 Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	2	ОК.08
	Практическая работа №35 Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. Двусторонняя игра с заданием.	2	ОК.08
	Практическая работа № 36 Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	ОК.08
Тема 2. Лёгкая атлетика.	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №37 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, контрольный норматив: бег 60м.	2	ОК.08
	Практическая работа №38 Выполнение контрольного норматива: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	ОК.08
	Практическая работа №39 Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги» Дифференцированный зачет	2	ОК.08
	Всего за 5 семестр	**22**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**20**	
	Всего	**94**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

4. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

4.2.3. Дополнительные источники

3. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

4. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
З1, З2, З3, З4,	ОК 08	Оценка результатов устного опроса; Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий; Участие в организации и проведении соревнований; Судейская практика; Оценка результатов зачета и дифференцированного зачета
У1, У2, У3, У4,	ОК 08	Выполнение тестовых упражнений: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы; Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий; Сдача нормативов и ГТО; Участие в организации и проведении соревнований; Судейская практика; Оценка результатов зачета и дифференцированного зачета
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.19
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01.; ОК 03., знаниями и умениями:

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 определять этапы решения задачи;

У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У7 реализовывать составленный план;

У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У9 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У10 применять современную научную профессиональную терминологию;

У11 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У12 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У13 оформлять бизнес-план;

У14 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

У15 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

У16 презентовать бизнес-идею;

У17 определять источники финансирования

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 структуру плана для решения задач;

36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

37 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

38 современная научная и профессиональная терминология;

39 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

310 основы предпринимательской деятельности;

311 основы финансовой грамотности;

312 правила разработки бизнес-планов;

313 порядок выстраивания презентации;

314 кредитные банковские продукты

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Умения**	**Знания**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У15, У17	З2, З3, З4, З5, З7
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У16	З1, З6, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т.ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование		**8**	
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	**Содержание**	**2**	
	1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.	2	ОК 01, ОК 03
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	**Содержание**	**6**	
	1. Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие №1. Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение.	2	ОК 01, ОК 03
	2. Практическое занятие №2. Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2	ОК 01, ОК 03
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы		**8**	
Тема 2.1.	**Содержание**	**4**	

Расчетно-кассовые операции	1. Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие № 3 Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	2	ОК 01, ОК 03
Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	**Содержание**	**4**	
	1. Депозит и его виды. Экономическая сущность понятий: сбережения, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски.	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие № 4. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	2	ОК 01, ОК 03
Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты		**8**	
Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки	**Содержание**	**8**	
	1. Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическая работа № 5 Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля».	2	ОК 01, ОК 03
	2. Практическая работа № 6 Мозговой штурм «Инвестиции в образах мировой культуры».	2	ОК 01, ОК 03
	3. Практическое занятие № 7 Практикум. Кейс «Куда вложить деньги»	2	ОК 01, ОК 03

Раздел 4.Страхование как механизм снижения рисков		**6**	
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	**Содержание**	**6**	
	1. Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическая работа № 8 Страхование жизни Кейс — «Страхование жизни».	2	ОК 01, ОК 03
	2. Практическое занятие 9 Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля».	2	ОК 01, ОК 03
Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации		**4**	
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	**Содержание**	**4**	
	1. Основные понятия. Функции налогов. Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическая работа № 10 Расчет налогов с физических лиц	2	ОК 01, ОК 03
Раздел 6.Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды		**4**	
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	**Содержание**	**4**	
	1. Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическая работа № 11 Формирование пенсии. Изучение финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений	2	ОК 01, ОК 03
Раздел 7. Финансы и предпринимательство		**4**	

Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	**Содержание**	**4**	
	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости.	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическая работа № 12 Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование».	2	ОК 01, ОК 03
Раздел 8. Риски в мире денег		**6**	
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	**Содержание**	**6**	
	1. Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. 2. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие № 13. Практикум. Кейс «Заманчивое предложение»	2	ОК 01, ОК 03
	2. Практическая работа № 14 Деловая игра Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника».	2	ОК 01, ОК 03
Всего		**48**	

4. условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519716 (дата обращения: 21.01.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519730 (дата обращения: 21.01.2023).

1. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16073-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530379 (дата обращения: 21.01.2023).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	х	х
У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01	Текущий контроль в форме: - наблюдения за обучающимися на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; Рубежный контроль в форме: - оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине.
У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	ОК 01	
У3 определять этапы решения задачи;	ОК 01	
У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОК 01	
У5 составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	ОК 01	
У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	ОК 01	
У7 реализовывать составленный план;	ОК 03	
У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ОК 03	
У9 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОК 03	
У10 применять современную научную профессиональную терминологию;	ОК 03	
У11 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОК 03	

У12 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	ОК 03	
У13 оформлять бизнес-план;	ОК 03	
У14 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	ОК 03	
У15 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	ОК 01	
У16 презентовать бизнес-идею;	ОК 03	
У17 определять источники финансирования	ОК 01	
Знать:		
З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	ОК 03	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за обучающимися на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; Рубежный контроль в форме: - устного опроса по отдельным разделам курса; - итогового тестирования по разделам курса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01	
З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	ОК 01	
З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;	ОК 01	
З5 структуру плана для решения задач;	ОК 01	
З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ОК 03	
З7 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОК 01	
З8 современная научная и профессиональная терминология;	ОК 03	
З9 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	ОК 03	

З10 основы предпринимательской деятельности;	ОК 03	
З11 основы финансовой грамотности;	ОК 03	
З12 правила разработки бизнес-планов;	ОК 03	
З13 порядок выстраивания презентации;	ОК 03	
З14 кредитные банковские продукты	ОК 03	

Приложение 2.20
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 Основы бережливого производства»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часа.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 01.; ОК 03., знаниями и умениями:

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 определять этапы решения задачи;

У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У7 реализовывать составленный план;

У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У9 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У10 применять современную научную профессиональную терминологию;

У11 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У12 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У13 оформлять бизнес-план;

У14 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

У15 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

У16 презентовать бизнес-идею;

У17 определять источники финансирования

У18 проектировать карту потока создания ценности;

У19 организовывать рабочее место по системе 5S;

У20 применять правовые нормы для решения практических ситуаций

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 структуру плана для решения задач;

З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З7 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З8 современная научная и профессиональная терминология;

З9 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З10 основы предпринимательской деятельности;

З11 основы финансовой грамотности;

З12 правила разработки бизнес-планов;

З13 порядок выстраивания презентации;

З14 кредитные банковские продукты

З15 основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;

З 16 особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;

З 17 системы организации труда в бережливом производстве;

З18 правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Умения**	**Знания**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У15, У17, У 18	З2, З3, З4, З5, З7
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У9, У10, У11, У12, У13, У14, У16, У 19	З1, З6, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У16	З1, З6, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14
ОК 04	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13,	З1, З6, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	У14, У16	З13, З14
ПК.1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У14, У19,	З11, З12
ПК.2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	У20	З11, З12

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Основы бережливого производства		**26**	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03, ОК 04.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
	Подготовка доклада по применению бережливого производства на предприятиях		
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Составить глоссарий по основным терминам бережливого производства	4	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	4	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**24**	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	4	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		

	5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	4	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		***50***	

4. условия реализации учебной дисциплины

41. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

4.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.21
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Теория государства и права»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

1.2. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.3 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.01 Теория государства и права является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 98 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов;
самостоятельной работы студента 6 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., знаниями и умениями:

Умения:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; 1.2

У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

У4 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;

У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;

У6 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У 7 определять необходимые источники информации;

У 8 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У9 организовывать работу коллектива и команды;

У 10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).

Знания:

З1 понятие, типы и формы государства и права;

З2 роль государства в политической системе общества;

З3 систему права Российской Федерации и ее элементы;

З4 формы реализации права;

З5 понятие и виды правоотношений;

З6 виды правонарушений и юридической ответственности;

З7 основы правового государства и гражданского общества;

З8 основные типы современных правовых систем;

З9 классификация социальных норм современного общества;

З10 структуру и классификацию норм права.

З11 структуру плана для решения задач;

З12 приемы структурирования информации;

З13 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З14 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З15 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З1, З2, З3, З4, З5.	У1, У2
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З6, З7, З8, З9, З10	У3, У4, У5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З11	У6
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З12	У7, У8
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		У9,
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З13	У10
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	З14	У11
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З15	У12

5 Структура и содержание учебной дисциплины

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**98**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**30**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	80
лабораторные работы	
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права.

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права		**6/2**	
Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание**	**2**	
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание**	**4/2**	
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2/2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание**	**2**	
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
Раздел 2. Теория государства		**14/10**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.3. Механизм государства	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа	**6**	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, презентаций (на выбор) по теме.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание**	**6/4**	
	Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа № 5 по теме «Формы государства». Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.

	2. Практическая работа № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание**	**2**	
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание**	**2**	
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание**	**2**	
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Раздел 3. Теория права		**30/18**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Содержание**	**2**	
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие права. Объективное и субъективное право.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7 по теме «Право в системе социального регулирования, понятие и сущность права». Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание**	**2**	
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.5.	**Содержание**	**2**	

Систематизация законодательства	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.6. Норма права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правовго акта.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическая работа № 9 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.7. Система права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 10 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.8. Типы права и основные	**Содержание**	**2/4**	
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

правовые семьи мира	правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 11 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание**	**6/2**	
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 12 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 13 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 14 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 15 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.

Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание**	**2**	
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы. Культура труда в правовой деятельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание**	**2**	
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2
	Итого аудиторной нагрузки, в том числе	**80**	
	Лекций	**50**	
	Практические занятия	**30**	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Консультации	**2**	
	Промежуточная аттестация	**10**	
	Всего	**98**	

6 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

4. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

5. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

4.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

7 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знания		
З11 структуру плана для решения задач;	ОК.01	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З12 приемы структурирования информации;	ОК.02	
З13 правила оформления документов	ОК.05	
и построения устных сообщений;	ОК.06	
З14 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	ОК.09	
З1 понятие, типы и формы государства и права; З2 роль государства в политической системе общества; З3 систему права Российской Федерации и ее элементы; З4 формы реализации права; З5 понятие и виды правоотношений;	ПК 1.1	
З6 виды правонарушений и юридической ответственности; З7 основы правового государства и гражданского общества; З8 основные типы современных правовых систем; З9 классификация социальных норм современного общества; З10 структуру и классификацию норм права.	ПК 1.2	
умения		
У6 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК.01	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам
У7 определять необходимые источники информации; У8 оценивать практическую	ОК.02	

значимость результатов поиска;		тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
У9 организовывать работу коллектива и команды;	ОК.04	
У 10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК.05	
У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК.06	
У12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	ОК.09	
У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;	ПК 1.1	
У3 применять на практике нормы различных отраслей права; У4 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;	ПК 1.2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Приложение 2.22
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Конституционное право России»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.02 Конституционное право России является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 98 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 80 часов;
самостоятельной работы студента – 6 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., знаниями и умениями:

уметь:

У1 – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

У 4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У 5 – определять необходимые источники информации

У 6 – организовывать работу коллектива и команды

У 7 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У 8 – описывать значимость своей специальности

У 9 – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

знать:

З1 – основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 – содержание Конституции Российской Федерации;

З3 – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

З4 – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З5 – избирательную систему Российской Федерации;

З6 – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

З 7 – структуру плана для решения задач

З 8 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

З 9 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З 10 – особенности социального и культурного контекста;

З 11 – значимость профессиональной деятельности по специальности;

З 12 – принципы бережливого производства.

Коды компетенции	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7	У1, У2, У3, У4
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1, З2, З8	У1, У2, У3, У5
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З9	У1, У2, У3, У6
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З10	У1, У2, У3, У7
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З1, З2, З11	У1, У2, У3, У8
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1, З2, З12	У1, У2, У3, У9
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З1, З2, З3, З4, З5, З6	У1, У2, У3
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	З1, З2, З3, З4, З5, З6	У1, У2, У3

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**98**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**10**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел I. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации		**10/2**	
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие конституционного права Российской Федерации как отрасли права. 2. Конституционно-правовые отношения. 3. Источники конституционного права Российской Федерации. 4. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации –	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	ведущая отрасль российского права»		
Тема 1.2. Конституционно-правовые нормы и институты.	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. 2. Конституционно-правовые институты. 3. Система конституционного права Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3. Понятие конституции и юридическое значение Конституции Российской федерации	**Содержание**	**2**	
	1. Особый статус Конституции Российской федерации. 2. Юридическое значение Конституции Российской федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.4. Порядок внесения изменений в Конституцию Российской федерации	**Содержание**	**2**	
	1. Порядок внесения изменений в Конституцию Российской федерации. 2. Порядок проведения референдума. Всенародное голосование за внесение изменений в Конституцию РФ.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел II. Конституция Российской Федерации и ее развитие		**6/2**	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие, сущность, функции конституции. 2. Юридические свойства конституции. 3. Толкование Конституции Российской Федерации. 4. Реализация Конституции Российской Федераций.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.2.	**Содержание**	**2**	

Развитие конституционного законодательства в России	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. 2. Конституционная реформа в Российской Федерации. 3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел III. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации		**12/2**	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. 3. Форма государственного устройства.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4. Россия – демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. 5. Россия – светское, суверенное социальное государство. 6. Экономические основы конституционного строя. 7. Политическое многообразие, многопартийность.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №3. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	применительно к современным условиям»		
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права. 2. Принципы избирательного права. 3. Порядок организации и проведения выборов. 4. Выдвижение и регистрация кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5.Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. 6.Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. 7.Понятие референдума, предмет и виды референдумов. 8.Общие принципы проведения референдума. 9.Назначение и проведение референдума.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. 2. Принципы создания и деятельности общественных объединений. 3. Создание общественных объединений, их реорганизация и ликвидация. 4. Права и обязанности общественных объединений.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел IV. Основы правового статуса личности в Российской Федерации		**18/4**	
Тема 4.1.	**Содержание**	**2**	

Конституционно-правовой статус личности	1. Конституционные основы правового статуса личности в РФ. 2. Основные свободы, права, обязанности граждан	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.2. Конституционная система обеспечения прав и свобод	**Содержание**	**2**	
	1. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 2. Конституционное обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 3. Конституционная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.3. Гражданство Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №4. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание**	**10/2**	
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.		
	6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	прав и свобод человека и гражданина.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №5. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел V. Федеративное устройство		**10/2**	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. 3. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	4. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 5. Понятие и принципы административно-территориального устройства. 6. Виды административно - территориальных единиц. 7. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 6. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	**Содержание**	**2**	
	1. Государственное устройство Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	2. Статус субъектов РФ. 3. Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации		
Тема 5.3. Исполнительные и представительные органы власти субъектов РФ	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционно-правовые основы организации представительной (законодательной) и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. 2. Развитие федерализма, в результате реформы органов государственной власти в 1991 году	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел VI. Органы государственной власти и органы местного самоуправления		**30/8**	
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. Президента Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.2. Полномочия Президента Российской Федерации.	**Содержание**	**2**	
	1. Компетенция Президента Российской Федерации. 2. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами государственной власти.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.3 Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1.Федеральное Собрание Российской Федерации. 2.Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: структура и компетенция, порядок работы.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 8. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.4. Правительство Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 9. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2 Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) «Правительство Российской Федерации».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.5. Судебная власть в Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Конституционные принципы правосудия. 2. Правовые основы судебной системы. 3. Федеральные суды общей юрисдикции. 4. Федеральные арбитражные суды.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	5. Конституционный суд Российской Федерации. 6. Верховный суд Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 10. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Подготовить доклад, презентацию (на выбор) по теме «Судебная власть в Российской Федерации».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.6. Прокуратура в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционные основы прокуратуры Российской Федерации. 2. Генеральный прокурор Российской Федерации. 3. Прокурорский надзор.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.7. Государственные органы субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	1.Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 2.Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 3.Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 4.Понятие местного самоуправления. 5.Система местного самоуправления в Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.8.	**Содержание**	**2**	

Рабочее место правоведа, его оснащение	1. Требования к рабочему месту правоведа. 2. Оснащение рабочего места правоведа.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Итого аудиторной нагрузки		80	
из них, практических занятий		20/20	
Самостоятельной работы		6	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		10	
Всего		98	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Конституционное право России: учебник: (Среднее профессиональное образование) / коллектив авторов: отв. ред. В.В. Комарова. – Москва: КРОНУС, 2021. – 280 с.

2. Смоленский, М.Б., Конституционное право России: учебник / М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина, Е.В. Маркина. – Москва: КноРус, 2020. – 231 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Конституционное право России: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция2 / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2021. – 578 с.

2. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с.

3. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISB№ 978-5-534-14971-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490197 (дата обращения: 19.03.2024).

4. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISB№ 978-5-534-03722-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497754 (дата обращения: 19.03.2024).

5. Нудненко, Л.А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 531 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-14051-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490195 (дата обращения: 19.03.2024).

6. Нудненко, Л.А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. – 5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13750-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490196 (дата обращения: 19.03.2024).

7. Стрекозов, В.Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-15103-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489598 (дата обращения: 19.03.2024).

8. Чашин, А.Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12145-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495165 (дата обращения: 19.03.2024).

9. Нечкин, А.В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 373 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13355-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/496250 (дата обращения: 19.03.2024).

10. Нечкин, А.В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 130 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11531-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495600 (дата обращения: 19.03.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ. – 1995. 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. № 52. Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР. – 1990. №2. Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ. – 1995. 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // pravo.gov.ru.

8. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СПС «Консультант Плюс».

9. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федеральный конституционный закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru.

16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// pravo.gov.ru

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У1 – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Текущий контроль в форме: – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
У2 – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
У3 – Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
У 4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	ОК 01	
У 5 – определять необходимые источники информации	ОК 02	
У 6 – организовывать работу коллектива и команды	ОК 04	
У 7 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОК 05	
У 8 – описывать значимость своей специальности	ОК 06	
У 9 – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	ОК 07	
Знания:		
З1 – основные теоретические понятия и положения конституционного права	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Текущий контроль в форме: – индивидуальных и фронтальных устных опросов; – наблюдения за студентами на практических занятиях;
З2 – содержание Конституции Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
З3 – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	

З4 – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	– оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – тестирования; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – устного опроса по отдельным разделам курса; итогового тестирования по разделам курса
З5 – избирательную систему Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	
З6 – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 ОК 04, ОК 05	
З 7 – структуру плана для решения задач	ОК 01	
З 8 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	ОК 02	
З 9 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	ОК 04	
З 10 – особенности социального и культурного контекста;	ОК 05	
З 11 – значимость профессиональной деятельности по специальности;	ОК 06	
З 12 – принципы бережливого производства	ОК 07	

Приложение 2.22
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Административное право»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.03 Административное право является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 72 часа;
самостоятельной работы студента – 8 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, знаниями и умениями:

уметь:

У1 – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 – составлять различные административно-правовые документы;

У3 – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

У8 – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний;

У9 – определять этапы решения задачи;

У10 –определять задачи для поиска информации;

У11 - осознавать значимость своей специальности;

У12 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У13 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У14 - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

У15 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

знать:

З1 – понятия государственного управления и государственной службы;

З2 – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

З3 – понятие и виды субъектов административного права;

З4 – административно-правовой статус субъектов административного права;

З5 – правила составления юридических документов;

З6 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З7 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З8 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З9 - правила оформления документов и построения устных сообщений;

З10 - значимость профессиональной деятельности по специальности;

З11 - принципы бережливого производства;

З12 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З6	У9
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З7	У10
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З8	У11, У12
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З9	У13
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З10, З11	У14
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З12	У15
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З1, З2, З3	У1, У3, У4, У5
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	З4	У6, У7, У8
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	З5	У2

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**92**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование раздела и тем	Содержание и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		**10/2**	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как науки	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие и предмет управления. 2. Понятие и функции управления. 3. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 4. Административное право, как отрасль. 5. Принципы административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	6. Система и функции административного права. 7. Виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1

	8. Предмет и методы административно права. 9. Место административного права в системе российского права. 10. Административное право, как наука.		
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	**Содержание**	**2**	
	1. Административно-правовых нормы: понятие, структура, особенности. 2. Классификация административно-правовых норм. 3. Понятие и система источников административного права. 4. Акты официального толкования и применения административно-правовых норм. 5. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. 2. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 3. Виды и классификации административно-правовых отношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1 Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		**30/8**	

Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. 2. Понятие, элементы, правовая основа, виды и принципы административно-правового статуса гражданина. 3. Социальные и специальные статусы граждан Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	4. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов. 5. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 6. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления, порядок защиты. 7. Административная ответственность граждан.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 2. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.2. Физические лица – субъекты административного права	**Содержание**	**6/2**	
	1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Административно-правовой статус беженцев. 3. Административно-правовой статус	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

	вынужденных переселенцев.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 3. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус: иностранных граждан; лиц без гражданства; беженцев; вынужденных переселенцев.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.3. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права	**Содержание**	**8/4**	
	1. Понятие и признаки органов исполнительной власти. 2. Классификация органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	5. Система федеральных органов исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 4. Анализ нормативно правовых актов органов исполнительной власти.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическая работа № 5. Анализ органов исполнительной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации..	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.4. Органы местного самоуправления,	**Содержание**	**2**	
	1. Местное самоуправление: понятие и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1,

как субъекты административного права	основы. 2. Понятие и виды органов местного самоуправления. 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.		ПК 1.2
	Итого за 3 семестр	**32/10**	
Тема 2.5. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	**Содержание**	**4**	
	1. Предприятие: понятие, признаки и виды. 2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	3. Некоммерческие организаций: понятие и виды. 4. Общий административно-правовой статус организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.6. Общественные и другие негосударственные объединения.	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие, основные черты и виды общественного объединения. 2. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. 3. Административно-правовой статус общественных объединений. 4. Виды общественных организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		**16/4**	
Тема 3.1.	**Содержание**	**6/2**	

Государственная служба.	1. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации. 2. Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. 3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственного служащего.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	4. Правовой статус государственного служащего. 5. Государственная гражданская служба 6. Аттестация государственных служащих.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 6. Изучение основных правовых актов регламентирующих государственную службу и государственную гражданскую службу.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Государственная служба».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие и классификация административно-правовой деятельности органа исполнительной власти, как системы государственного управления. 2. Формы государственного управления: понятие, общие черты, виды, классификация. 3. Методы государственного	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

	управления: понятие, основные черты и виды.		
Тема 3.3. Административно-правовые акты и административно правовой режим.	**Содержание**	**2**	
	1. Правовые акты управления: понятие, основные черты, виды, действия, государственная регистрация. 2. Юридическое значение и действие правовых актов управления. 3. Административно-правовой режим.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7. Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.4. Методы государственного управления. Меры государственного принуждения.	**Содержание**	**2**	
	1. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. 2. Меры административного принуждение: понятие, особенности, цели, виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 4. Административное правонарушение. Административная ответственность.		**16/6**	
Тема 4.1. Понятие административного правонарушения	**Содержание**	**4/2**	
	1. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. 2. Объект и объективная сторона административного правонарушения. 3. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 8. Изучение видов, объектов и субъектов административного правонарушений, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Подготовить сообщение и презентацию теме: «Понятие административного правонарушения».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 4.2. Административная ответственность	**Содержание**	**8/4**	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. 2. Принципы административной ответственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	3. Административное наказание: понятие, цели и виды. 4. Классификация административных наказаний. 5. Назначение административного наказания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 9. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическая работа № 9. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 4. Подготовить	2	ОК 01, ОК 02,

	сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Административная ответственность».		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		**4**	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	**Содержание**	**4**	
	1. Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. 2. Гарантии законности: понятие и виды. 3. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	4. Государственный контроль: понятие и виды. 5. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика. 6. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления. 7. Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		**4**	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание**	**2**	
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	административно-политической сфере.		
Тема 6.2. Культура рабочего места, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.	**Содержание**	**2**	
	1. Соблюдение правил техники безопасности. 2. Охрана труда на рабочем месте.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Итого за 4 семестр		**48/10**	
Итого аудиторной нагрузки		72	
из них, практических занятий		20	
Самостоятельной работы		8	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		10	
Всего		92	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

4.2.1 Основные печатные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю.И. Мигачёв, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и. доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 396 с.

4.2.2 Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А.В. Зубача. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 530 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11013-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 19.03.2024).

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-09654-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 19.03.2024).

3. Волков, А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13074-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 19.03.2024).

4. Конин, Н.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп.

– Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11230-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 19.03.2024).

5. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 19.03.2024).

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12275-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 19.03.2024).

7. Ветошкин, С.А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. А. Ветошкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12502-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 19.03.2024).

8. Волков, А.М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-15159-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 19.03.2024).

9. Жеребцов, А.Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 116 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13406-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 19.03.2024).

10. Зуева, Л.Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. Ю. Зуева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-10716-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 19.03.2024).

11. Макарейко, Н.В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-

534-12891-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 19.03.2024).

12. Попова, Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13831-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 19.03.2024).

4.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета. – 2020. – 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У1 – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме: – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
У2 – составлять различные административно-правовые документы;	ПК 1.3.	
У3 – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	ПК 1.1.	
У4 – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	ПК 1.1.	
У5 – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	ПК 1.1.	
У6 – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	ПК 1.2.	
У7 – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	ПК 1.2.	
У8 – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний;	ПК 1.2.	
У9 – определять этапы решения задачи;	ОК 01.	
У10 –определять задачи для поиска информации;	ОК 02.	
У11 - осознавать значимость своей специальности;	ОК 04.	
У12 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	ОК 04.	

профессиональной деятельности;		
У13 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК 05.	
У14 - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	ОК 06.	
У15 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	ОК 09.	
Знания:		
З1 – понятия государственного управления и государственной службы;	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме: – индивидуальных и фронтальных устных опросов; – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – тестирования; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – устного опроса по отдельным разделам курса; – итогового тестирования по разделам курса
З2 – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	ПК 1.1.	
З3 – понятие и виды субъектов административного права;	ПК 1.1.	
З4 – административно-правовой статус субъектов административного права;	, ПК 1.2.	
З5 – правила составления юридических документов;	ПК 1.3.	
З6 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01.	
З7 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	ОК 02.	
З8 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОК 04.	
З9 - правила оформления документов и построения устных сообщений;	ОК 05.	
З10 - значимость профессиональной деятельности по специальности;	ОК 06.	

З11 - принципы бережливого производства;	ОК 06.	
З12 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 09.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Приложение 2.22
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Гражданское право»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.04 Гражданское право является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 72 часа;
самостоятельной работы студента - 8 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3., знаниями и умениями:

У 1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;

У 2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;

У 3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;

У 4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;

У 5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У 6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;

У 7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У 8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;

У 9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У 10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

У 11- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У 12 - определять необходимые источники информации;

У 13 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У 14 - организовывать работу коллектива и команды;

У 15 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У 16 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У 17 - описывать значимость своей специальности.

З 1 - классификация субъектов и объектов гражданского права;

З 2 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;

З 3 - понятие, виды и условия действительности сделок;

З 4 - основные категории института представительства;

З 5 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;

З 6 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;

З 7 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;

З 8 - формы и виды собственности;

З 9 - понятие и виды ограниченных вещных прав;

З 10 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;

З 11 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;

З 12 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;

З 13 - основные положения наследственного права;

З 14 - основы права интеллектуальной собственности;

З 15 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З 16 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

З 17 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З 18 - основы проектной деятельности;

З 19 - правила оформления документов и построения устных сообщений;

З 20 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З 21 - значимость профессиональной деятельности по специальности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З 1-З 9, З 11	У 1, У 4, У 10
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З 10, З13, З14	У 2, У 3, У 5, У 6, У 7
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З 12	У 8, У9
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З 15	У 11
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З 16	У 12
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З 17	У 13

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З 18	У 14
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З 19	У 15
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З 21	У 17
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З 20	У16

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**92**
в том числе в форме практической подготовки	**16**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**10**

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права		**24/2**	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание**	**2**	
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание**	**2**	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание**	**6**	
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	2. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	3. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание**	**4**	
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,

	Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.5. Сделки	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1. «Сделки». Решение задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание**	**2**	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	**Содержание**	**2**	
	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2.
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		**8/2**	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание**	**2**	
	Понятие и виды вещных прав. Основания приобретения (возникновение) права собственности	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание**	**2**	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 2.3.	**Содержание**	**4/2**	

Защита права собственности и иных вещных прав	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Виндикационный иск. Негаторный иск.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №2. «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Итого за 3 семестр	**32**	
	Лекции	**28**	
	Практические занятия	**4**	
	Раздел 3. Обязательственное право	**32/6**	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание**	**2**	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Неустойка. Удержание. Задаток. Обеспечительный платеж. Поручительство. Залог.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №3. Способы обеспечения исполнения обязательств. Решение задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание**	**2**	
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1.
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1.

	присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №4. «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовка материалов презентации	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1.
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание**	**4/2**	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Общая характеристика договора дарения. Договор мены. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 5. Договоры по отчуждению имущества. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание**	**2**	
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2. Решение ситуационных задач	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки.	**Содержание**	**2**	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон. Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.		
Тема 3.8. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание**	**2**	
	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Решение ситуационных задач	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.9. Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание**	**2**	
	Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.10. Договор хранения	**Содержание**	**2**	
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Раздел 4. Наследственное право		**10/4**	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

	Практическая работа № 6. Наследование по завещанию. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Тема 4.2. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание**	**4/2**	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7. Наследование по закону. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР №4. Решение ситуационных задач	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности		**6/2**	
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание**	**2**	
	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

	промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №8. «Основы права интеллектуальной собственности»	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Итого за 4 семестр		**40**	
Лекции		**28**	
Практические занятия		**12**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**10**	
Всего:		**90**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

4.2.1 Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

4.2.2 Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

4.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной программы

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У 1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
У 4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;		
У 10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.		
У 2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	ПК. 1.2.	
У 3 - классифицировать источники гражданского права, опре¬делять их юридическую силу;		
У 5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;		
У 6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;		
У 7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;		

У 8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	ПК 1.3.	
У 9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;		
У 11- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОК 01.	
У 12- определять необходимые источники информации;	ОК 02.	
У 13 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОК 03.	
У 14 - организовывать работу коллектива и команды;	ОК 04.	
У 15 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК 05.	
У 17 - описывать значимость своей специальности.	ОК 06.	
У 16 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 09.	
З 1 - классификация субъектов и объектов гражданского права;	ПК.1.1.	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
З 2 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;		
З 3 - понятие, виды и условия действительности сделок;		
З 4 - основные категории института представительства;		
З 5 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;		
З 6 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;		
З 7 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;		
З 8 - формы и виды собственности;		
З 9 - понятие и виды ограниченных вещных прав;		
З 11 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;		
З 10 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	ПК 1.2.	
З 13 - основные положения наследственного права;		

З 14 - основы права интеллектуальной собственности.		
З 12 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	ПК 1.3.	
З 15 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01.	
З 16 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	ОК 02.	
З 17 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОК 03.	
З 18 - основы проектной деятельности;	ОК 04.	
З 19 - правила оформления документов и построения устных сообщений;	ОК 05.	
З 21 - значимость профессиональной деятельности по специальности.	ОК 06.	
З 20 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК.09.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Приложение 2.22
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

4. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

2.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.4 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 54 часа.

3. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, знаниями и умениями:

У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.

У2 - определять задачи для поиска информации;

У3 – определять необходимые источники информации;

У4 – планировать процесс поиска;

У5 – структурировать получаемую информацию;

У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У9 - использовать современное программное обеспечение;

У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

З1 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З3 – приемы структурирования информации;

З4 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З5 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1	У1, У2, У3, У4, У5

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З2, З3, З4, З5	У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**40**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		**22/16**	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	**Содержание**	**14/10**	
	1. Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ.	2	ОК 02
	2. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10/10**	
	Практическая работа № 1. Создание текстовых документов сложной структуры.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа № 2. Использование стилей, форм и шаблонов.	2/2	ОК 01
	Практическая работа № 3. Оформление деловой корреспонденции.	2/2	ОК 01
	Практическая работа №4. Рассылка документов.	2/2	ОК 01

	Практическая работа № 5. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2/2	ОК 01
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	**Содержание**	**8/6**	
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №6. Создание и редактирование таблиц.	2/2	ОК 01
	Практическая работа №7. Деловая графика в Excel. Построение диаграмм.	2/2	ОК 01
	Практическая работа №8. Систематизация и обработка данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2/2	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		**32/24**	ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	**Содержание**	**8/6**	
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №9. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №10. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №11. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание**	**8/6**	
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №12. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №13. Способы и возможности поиска необходимых	2/2	ОК 01, ОК 02

	сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.		
	Практическая работа №14. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание**	**8/6**	
	1.Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №15. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №16. Подбор и анализ судебной практики по заданной теме	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №17. Составление текста судебных актов.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	**Содержание**	**8/6**	
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №18. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №19. Работа в сети интернет.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №20. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Всего	**54**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в юридической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	ОК 01	-наблюдение и анализ оценки действий студентов при выполнении практических работ; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка практических навыков; - оценка выполнения поиска информации в различных источниках; - дифференцированный зачет;
У2 - определять задачи для поиска информации;	ОК 02	
У3 – определять необходимые источники информации;	ОК 02	
У4 – планировать процесс поиска;	ОК 02	
У5 – структурировать получаемую информацию;	ОК 02	
У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации;	ОК 02	
У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска;	ОК 02	
У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОК 02	
У9 - использовать современное программное обеспечение;	ОК 02	
У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	ОК 02	
знания:		
З1 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01	- устный опрос студентов; - устный вопрос при выполнении практических работ; - оценка результатов тестирования; - оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса; - дифференцированный зачет.
З2 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОК 02	
З3 – приемы структурирования информации;	ОК 02	
З4 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	ОК 02	
З5 – порядок их применения и программное обеспечение в	ОК 02	

профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		

Приложение 2.23
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК. 1.2., ПК. 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК, 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., знаниями и умениями:

Умения

У1 применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;

У2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

У3 оформлять информационно-справочную документацию;

У4 оформлять кадровую документацию;

У5 оформлять претензионно-исковую документацию.

У6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У8 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У12 соблюдает нормы экологической безопасности;

У13 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;

У14 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У15 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.

Знания

З1 терминологию в области документационного обеспечения управления;

З2 нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

З3 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

З4 порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.

З5 технологию организации документооборота в организациях (учреждениях);

З6 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З7 приемы структурирования информации;

З8 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;

З9 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З10 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З11 значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

З12 принципы бережливого производства;

З13 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З1, З2	У1, У2
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З3, З4, З5	У2, У3, У4, У5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З6	У6
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З7	У7
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З8	У8
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З9	У9
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	З10	У10

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	311	У11
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	312	У12, У13
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	313	У14
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	314	У15

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**30**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		**8/4**	
Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание**	**2**	
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
Тема 1.2. Способы и правила создания документов	**Содержание**	**6/4**	
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.

	Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическое работа №1. Оформление реквизитов на документах. Расположение реквизитов и границ зон на форме А4 углового бланка.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №2 Оформление реквизитов на документах. Расположение реквизитов и границ зон на формате А4 продольного бланка.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		**26/18**	
Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации	**Содержание**	**6/4**	
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическое работа №3. Оформление информационно-справочной документации (служебных писем, справок, заявлений, актов).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа№4. Оформление информационно-справочной документации (протоколов, докладных и объяснительных записок).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации	**Содержание**	**6/2**	
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.

	состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа №5. Оформление организационно-распорядительной документации (постановления, приказа, решения).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №6.Оформление организационно-распорядительной документации (распоряжения, указания).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 2.3. **Оформление кадровой документации**	**Содержание**	**8/4**	
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	1. Практическое работа №7. Оформление кадровой документации (Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2)	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №8 Оформление кадровой документации (Порядок оформления трудового договора, личные дела работников).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №9 Оформление кадровой документации (Порядок оформления увольнения работника)	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 2.4.	**Содержание**	**6/4**	

Договорно-правовая документация Претензионно-исковая документация	Понятие договора. Основные разделы договоров., договора поставки, договора купли-продажи. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическое работа №10. Оформление договора купли-продажи.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №11 Оформление претензионно-исковой документации.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)			
Тема 3.1. **Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)**	**Содержание**	**4/2**	
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №12 Оформление регламента службы ДОУ и должностной инструкции.	2/2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
Тема 3.2. **Особенности делопроизводства по обращениям граждан и**	**Содержание**	**6/4**	
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.

конфиденциального делопроизводства	Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа №13 Делопроизводство по обращениям граждан	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2. Практическая работа №14 Конфиденциальное делопроизводство.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Сортировка документации. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №15 Номенклатура дел	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	Всего	**48**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 22.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530256 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 22.06.2023).

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

6. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: https://book.ru/book/942520 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст: электронный.

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 22.06.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

5. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

6. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения		
У6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОК.01	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования.
У7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	ОК.02	
У8 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОК.03	
У9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	ОК.04	
У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК.05	
У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК.06	
У12 соблюдает нормы экологической безопасности; У13 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;	ОК.07	
У14 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ОК.08	
У15 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	ОК.09	
У1 применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления У2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	ПК 1.2	
У2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 оформлять информационно-справочную документацию;	ПК 1.3	

У4 оформлять кадровую документацию; У5 оформлять претензионно-исковую документацию.		
знания		
З6 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК.01	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
З7 приемы структурирования информации;	ОК.02	
З8 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;	ОК.03	
З9 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОК.04	
З10 правила оформления документов и построения устных сообщений;	ОК.05	
З11 значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	ОК.06	
З12 принципы бережливого производства;	ОК.07	
З13 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	ОК.08	
З14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	ОК.09	
З1 терминологию в области документационного обеспечения управления; З2 нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;	ПК 1.2	
З3 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; З4 порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. З5 технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)	ПК 1.3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.24
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Исполнительное производство»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Исполнительное производство

5.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

5.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.07 Исполнительное производство введена в общепрофессиональный цикл за счет часов вариативной части.

5.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 40 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., знаниями и умениями:

умеет:

У1 выявлять различные проявления преступного поведения, отграничивать их от иных девиаций;

У2 устранять криминогенные факторы;

У3 оценить эффективность профилактической работы;

У4 выбирать оптимальные меры профилактики;

У5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У8 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У9 применять стандарты антикоррупционного поведения.

знает:

З1 особенности детерминации преступности в целом и отдельных видов;

З2 специфику механизма преступного поведения;

З3 превентивный потенциал криминологического законодательства общего и специального действия;

З4 меры ответственности за экстремистскую деятельность, терроризм и коррупцию;

З5 систему органов и учреждений, задействованных в профилактике преступности;

З6 положительный отечественный и зарубежный опыт профилактики преступности;

З7 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З8 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З10 особенности социального и культурного контекста;

З11 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	З1, З2	У1
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	З3, З4	У2
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	З5, З6	У3, У4
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З7, З8	У5, У6
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З9	У7
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З10	У8
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З11	У9

3. Структура и содержание учебной дисциплины
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Исполнительное производство

Наименование разделов рабочей программы и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
Раздел 1. Исполнительное производство			**16/6**	
Тема 1.1. Понятие и система исполнительного производства	**Содержание**		**2**	
	1.	Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 1.2 Субъекты исполнительного производства	**Содержание**		**4/2**	
	1.	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	Практическая работа № 1 Субъекты исполнительного производства	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	Содержание		**6/2**	

Тема 1.3 Исполнительные документы	1.	Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Социального фонда РФ, страхования РФ, органов осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава - исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	Практическая работа № 2 Исполнительные документы	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 1.4 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	**Содержание**		**4/2**	
	1.	Уголовная и административная ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2	ПК 1.1., ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	Практическая работа №3 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2/2	ПК 1.1., ОК 02
Раздел 2. Стадии исполнительного производства			**24/6**	
Тема 2.1. Взыскание с должника	**Содержание**		**8/2**	
	1.	Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01.,

		специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве		ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Распределение взысканных сумм. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствиям	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1.	Практическая работа № 4. Очередность обращения взыскания на имущество.	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.2. Обращение взыскания на имущество гражданина имущество гражданина	**Содержание**		**6\2**	
	1	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника гражданина. Исполнение исполни тельных документов о взыскании алиментов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника гражданина. Исполнение исполни тельных документов о взыскании алиментов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	Практическая работа №5 Обращение взыскания на имущество гражданина	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника организации	**Содержание**		**4**	
	1	Особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника в рублях и в иностранной Особенности обращения взыскания на имущественные права должника.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01.,

				ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.3 Исполнение требований неимущественного характера		**Содержание**	**2**	
	1	Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.4 Защита прав участников исполнительного производства		**Содержание**	**4/2**	
	1	Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	Практическая работа № 6 Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Итого за 4 семестр			**40**	
Лекции			**28**	
Практические занятия			**12**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Исполнительное производство: учебник для СПО / С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.В. Филимонова; под ред. С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенкова. – 5-е изд. – Москва: Юрайт, 2024. – 300 с. – Текст: непосредственный.

2. Гаврилов, Б.Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. —

4.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 23.11.2020, с изм. от 28.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021).

3. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007

4. Федеральный закон от 21 июля 1998 г. No135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.2.3 Дополнительные источники

5. www.consultant.ru
6. www.garant.ru
7. Информационный портал Государственной Думы: http://www.ekonomiks.ru
8. Информационный сайт Совета Федерации: http://www.council.gov.ru
9. Информационный сайт Президента РФ: http:// www.kremlin.ru
10. Информационный сайт Правительства РФ: http://www.government.ru
11. Информационный сайт Верховного Суда РФ: http://www. supcourt.ru

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У1	ПК 1.1	Текущий контроль в форме: - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
У2	ПК 1.2.	
У3, У4	ПК 2.3.	
У5, У6	ОК 01.	
У7	ОК 02.	
У8	ОК 05.	
У9	ОК 06.	
знания:		
З1, З2	ПК 1.1	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - устного опроса по отдельным разделам курса; - итогового тестирования по разделам курса.
З3, З4	ПК 1.2.	
З5, З6	ПК 2.3.	
З7, З8	ОК 01.	
З9	ОК 02.	
З10	ОК 05.	
З11	ОК 06.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.25
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Уголовно-исполнительное право»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

5. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Уголовно-исполнительное право

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.5 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.08 Уголовно-исполнительное право введена в общепрофессиональный цикл за счет часов вариативной части.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часов;
самостоятельной работы студента 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1., знаниями и умениями:

Умения

У1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У4 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

У5 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

У6 определять этапы решения задачи

У7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У8 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У9 описывать значимость своей ***Ошибка! Источник ссылки не найден.***

У10 вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

Знания

З1 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

З2 правила составления юридических документов;

З3 действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

З4 признаки состава преступления;

З5 процесс доказывания и его элементы;

З6 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

З7 структуру плана для решения задач

З8 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З9 правила оформления документов и построения устных сообщений

З10 значимость профессиональной деятельности по ***Ошибка! Источник ссылки не найден.***

З11 содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З8 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	У1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З7 структуру плана для решения задач	У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З2 правила составления юридических документов;	У3 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	З4 признаки состава преступления;	У4 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	З6 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;	У5 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	З11 содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.	У10 вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной	З7 структуру плана для решения задач	У6 определять этапы решения задачи

	деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З8 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	У7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З9 правила оформления документов и построения устных сообщений	У8 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	З10 значимость профессиональной деятельности по специальности	У9 описывать значимость своей ***Ошибка! Источник ссылки не найден.***

8 Структура и содержание учебной дисциплины

8.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки*	14
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	38
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

8.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Уголовно-исполнительное право

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Понятие уголовно-исполнительного права и его место в системе российского права.		**2**	
Тема 1.1. Понятие уголовно-исполнительного права, его предмет и метод.	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие уголовно-исполнительного права, его предмет и метод. Принципы уголовно-исполнительного права. Наука уголовно-исполнительного права.	2	ПК 1.1, ПК1.2,ОК.05
Раздел 2. Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.		**2**	
Тема 2.1. Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.	**Содержание**	**2**	
	1**.** Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства. Понятие, виды и структура норм уголовно-исполнительного права. Уголовно-исполнительные правоотношения. Действие норм уголовно-исполнительного права в пространстве и во времени	2	ПК 1.1, ПК1.2,ОК.05
Раздел 3. Правовое положение лиц, отбывающих уголовные наказания.		**46/14**	
Тема 3.1. Учреждения и органы государства, исполняющие уголовные наказания, и контроль за их деятельностью.	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие правового положения (статуса) осужденных, его виды и структура. Содержание обязанностей и прав осужденных. Классификация уголовных наказаний и система органов и учреждений, их исполняющих.	2	ПК 1.1, ПК1.2,ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №1. Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01 ОК.02, ОК.05

Тема 3.2. Понятие и сущность исполнения уголовного наказания и исправительное воздействие на осужденных.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие и сущность исполнения уголовного наказания. Понятие исправления осужденных и его основные средства. Общая характеристика уголовных наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества (альтернативных наказаний).	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	2. Исполнение наказаний в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №2 Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2., ОК 01 ОК.02, ОК.05
Тема 3.3. Порядок и условия исполнения (отбывания) обязательных, исправительных и принудительных работ.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Правовое регулирование исполнения (отбывания) обязательных работ Работа точно-в-срок. Правовое регулирование исполнения (отбывания) исправительных работ.	2	ПК 1.1, ПК1.2,ОК.05
	2. Правовое регулирование исполнения (отбывания) принудительных работ.	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №3 Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01 ОК.02, ОК.05
Тема 3.4. Правовое регулирование исполнения (отбывания) уголовного наказания в виде ареста.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие и сущность ареста как вида уголовного наказания. Порядок и условия его исполнения (отбывания). Особенности исполнения ареста в отношении военнослужащих.	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	2. Правовое регулирование исполнения ограничения по военной службе. Исполнение (отбывание) наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

	1. Практическая работа №4 Решение ситуационных задач	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01 ОК.02, ОК.05
Тема 3.5. Режим в исправительных учреждениях	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие режима в исправительных учреждениях и его сущность. Содержание режима в исправительных учреждениях. Средства обеспечения режима в исправительных учреждениях.	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	2. Принципы и основные формы организации труда осужденных к лишению свободы. Условия труда осужденных к лишению свободы и его оплата. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01 ОК.02, ОК.05
Тема 3.6. Правовое регулирование воспитательного воздействия на осужденных к лишению свободы.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Воспитательная работа с осужденными к лишению свободы. Меры поощрения и взыскания, порядок их применения к осужденным к лишению свободы.	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	2. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных в исправительных учреждениях. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов	2	ПК 1.1, ПК1.2 ПК 3.1 ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №6 Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01 ОК.02, ОК.05
Тема 3.7. Наказания в виде смертной казни.	**Содержание**	**2**	
	1. Исполнение наказания в виде смертной казни. Понятие и виды освобождения от отбывания наказания. Административный надзор в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы. Контроль за поведением условно осужденных	2	ПК 1.1, ПК1.2,ОК.05

	Самостоятельная работа	**6**	
	Написание эссе	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01 ОК.02, ОК.05 ОК.06
Тема 3.8. Правовые основы освобождения осужденных от отбывания наказания и контроль за условно осужденными.	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие и виды освобождения от отбывания наказания. Административный надзор в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы. Контроль за поведением условно осужденных	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №7 решение ситуационных задач	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 3.1 ОК, 01, ОК.02, ОК.05
	Итого аудиторной нагрузки, в том числе	**50**	
	Лекций	**30**	
	Практические занятия	**14**	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Промежуточная аттестация		
	Всего	**50**	

3 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. М. Зубарев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. –(Профессиональное образование)

2. Уголовно-исполнительное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. М. Зубарев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19033-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555802 .

2. Уголовно-исполнительное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538486 (дата обращения: 20.04.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Уголовно-исполнительное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538486

1. 2. Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06424-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540500

2. Уголовно-исполнительное право : учебник для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14902-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538480

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У6, З7	ОК.01	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З8, У7	ОК.02	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З9,У8	ОК.05	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,

		Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З10, У9	ОК.06	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З8, У1	ПК 1.1	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З7, У2	ПК 1.2	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З2, У2	ПК 1.3	Оценка по итогам устного опроса студентов,

		Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З4, У4	ПК 2.1	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З6, У5	ПК 2.2	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З11, У10	ПК 3.1	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 2.26
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Криминология»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Криминология

5.4. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

1.6 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.09 Криминология введена в общепрофессиональный цикл за счет часов вариативной части.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часа;
самостоятельной работы студента 6 часов.

6. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3., знаниями и умениями:

Уметь:

У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

У2 - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

У3- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

У4-пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

У5-определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

У6-составлять уголовно-процессуальные документы;

У7-решать задачи по квалификации преступлений

Знать:

З1 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

З2 - общие положения криминалистической техники;

З3- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;

З4 - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

З5 - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

З6 - формы и порядок производства предварительного расследования;

З7 - процесс доказывания и его элементы;

З8 - правила проведения следственных действий;

З9 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

З10 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

		- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования;	
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	-использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; -составлять уголовно-процессуальные документы; -применять технико-криминалистические средства и методы; -использовать тактические приемы при производстве следственных действий; -использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; -основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	- проводить осмотр места происшествия;
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия	- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к

		и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;	конкретным жизненным ситуациям; -определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; -составлять уголовно-процессуальные документы; -решать задачи по квалификации преступлений
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий;	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	- процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий;	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права

		-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; -анализировать уголовное и уголовно-процессуальное

		отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - проводить осмотр места происшествия; -использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; -составлять уголовно-процессуальные документы; - применять технико-криминалистические средства и методы; -использовать тактические приемы при производстве следственных действий; - использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - особенности производства по	- устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; --составлять уголовно-процессуальные документы; -применять технико-криминалистические средства и методы; -использовать тактические приемы при производстве следственных действий; - использовать формы организации и методику

		отдельным категориям уголовных дел.	расследования отдельных видов и групп преступлений.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; -анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - проводить осмотр места происшествия; -использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; -составлять уголовно-процессуальные документы; - применять технико-криминалистические средства и методы; -использовать тактические приемы при производстве следственных действий; - использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- действующую систему правоохранительных и	- ориентироваться в системе и структуре

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. .	правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; -анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - проводить осмотр места происшествия; -использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; -составлять уголовно-процессуальные документы; - применять технико-криминалистические средства и методы; -использовать тактические приемы при производстве следственных действий; - использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.

9 Структура и содержание учебной дисциплины

9.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**12**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1. Понятие криминологии. Предмет, метод. История Криминологии.	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие криминологии, ее предмет, система, место в системе наук. Основные криминологические теории.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.3.
	2. История развития криминологических идей.	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №1. Взаимодействие криминологии с другими юридическими дисциплинами.	2	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
Тема 2. Понятие преступности.	**Содержание**	**12**	
	1. Понятие и признаки преступности..	2	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.

	2. Латентная преступность.	2	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.
	3. Показатели преступности	2	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2
	Самостоятельная работа		
	Составление презентации по теме « Криминология и преступность»	6	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2
Тема 3. Детерминация преступности.	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие детерминант преступности.	2	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.
	2. Классификация детерминант преступности	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	3. Соотношение причин преступности и причин индивидуального преступного поведения	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
Тема 4. Предупреждение преступности.	**Содержание**	**10**	
	1. Личность преступника	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК2.2.; ПК 3.1.
	2. Содержание деятельности по предупреждению преступлений, ее виды и этапы	2	ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1. ОК 01.;

	3. Основы виктимологической профилактики преступлений	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №2. Детерминация преступности. Предупреждение преступности	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.2.
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 5. Насильственные преступления и их предупреждение	**Содержание**	**8**	
	1. Криминологическая характеристика насильственной преступности	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.
	2. Криминологическая характеристика лиц, совершающих насильственные преступления	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.
	3. Предупреждение насильственных преступлений	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №3. Составить криминологический портрет (характеристику) лиц, совершающих насильственные преступления	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
Тема 6. Преступления против	**Содержание**	**8**	
	Криминологическая характеристика преступлений против собственности и лиц их совершающих	2	ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.;

собственности и в сфере экономической деятельности, их предупреждение			ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.
	Криминологическая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности и лиц их совершающих	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа №4. Преступления против собственности.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.
Итого за 6 семестр		**50**	
Лекции		**32**	
Практические занятия		**12**	
Самостоятельная работа		**6**	

10 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М., 2021.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на 3-ей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217А (III) от 10 декабря 1948 г.) // СПС «Консультант Плюс».
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // СПС «Консультант Плюс».
4. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (НьюЙорк, 17 декабря 1979 г.) // СПС «Консультант Плюс».
5. Европейская конвенция о пресечении терроризма (Страсбург, от 27 января 1977 г.) // СПС «Консультант Плюс».
6. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма (Нью-Йорк, 1999 г.) // СПС «Консультант Плюс».
7. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом (Шанхай, 15 июня 2001 г.) // СПС «Консультант Плюс».
8. Конвенция Совета Европы о предупреждении терроризма (от 16 мая 2005 г.) // СПС «Консультант Плюс».
9. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (подписана Российской Федерацией 9 декабря 2003 г., ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс».
10. Уголовный кодекс Российской Федерации: официальный текст. – М., 2017.
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: официальный текст. – М., 2017.
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: официальный текст. – М., 2017.
13. Федеральный закон «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
14. Федеральный закон «О пробации в Российской Федерации» от 6 февраля 2023 г. №10-ФЗ // Парламентская газета. 10-16 февраля 2023 г.
15. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
16. Федеральный закон РФ «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
17. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

18. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 // СПС «Консультант Плюс». 44

19. Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

20. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

21. Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

22. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации № 400 от 2 июля 2021 г. // СПС «Консультант Плюс».

23. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации 5 октября 2009 г. // СПС «Консультант Плюс».

24. Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» от 11 декабря 2010 г. №1535 // СПС «Консультант Плюс».

25. Военная доктрина Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № Пр-2976 // СПС «Консультант Плюс».

26. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации от 20 ноября 2013 года // СПС «Консультант Плюс».

27. Национальный план противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утв. Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 // СПС «Консультант Плюс».

28. Концепции развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на период до 2030 года / утв. распоряжением Правительства РФ от 29 апреля 2021 г. № 1138-р // СПС «Консультант Плюс».

29. Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 313-р // СПС «Консультант Плюс».

30. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации № 39, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 1070, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, Федеральной службы безопасности РФ № 780, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации № 353, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков № 399 от 29 декабря 2005 г. «О едином учете преступлений» // СПС «Консультант Плюс».

31. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №119 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по исполнению требований Федерального закона от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

32. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 2 августа 2018 г. №471 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

33. Приказ Генерального прокуратура Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. № 774 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования

работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

34. Указание Генеральной прокуратуры Российской Федерации и МВД России от 17 января 2023 г. №11/11/1 «О введении в действие перечней статей Уголовного Кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчётности» // СПС «Консультант Плюс».

35. Информационное письмо первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации от 11 января 2022 г. №110-04-2022/Ип136 «О состоянии законности учета сведений о потерпевших и преступлениях в отношении их» // опубликовано не было.

36. Информационное письмо первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации от 8 апреля 2022 г. №36 -22-2022 «О практике законности в сфере противодействия преступлениям, предусмотренным ст. 207 Уголовного Кодекса Российской Федерации».

37. Информационное письмо заместителя Генерального прокурора Российской Федерации от 24 января 2022 г. №22-11-2022/инф 1014-22 «О недостатках в обеспечении мониторинга в сфере профилактики правонарушений».

38. Обзор практики прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии экстремистской деятельности, подписанный заместителем Генерального прокурора Российской Федерации от 19 марта 2022 г. №42-19-2022.

39. Обзор практики прокурорского надзора за исполнением антитеррористического законодательства, подписанный заместителем Генерального прокурора Российской Федерации от 28 марта 2022 г. №39-21-2022.

40. 4.2.2. Основные электронные издания

1. В.И. Авдийский, Л.А. Букалерова: учебник «Криминалогия» / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – https://urait.ru/author-course/kriminologiya-555534

41. 4.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: http://www.vsrf.ru/.

2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: http://www.ksrf.ru.

3. Данные судебной статистики// Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: URL: http://www.cdep.ru/index.php?id=79.

4. ГАС РФ «Правосудие». URL: http://www.sudrf.ru/.

5. Единая база данных решений судов общей юрисдикции Российской Федерации «Судебные решения. РФ». URL: http://xn-- 90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/.

6. Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: URL: www.crimestat.ru.

7. Статистика и аналитика // Официальный сайт МВД России [Электронный ресурс]: URL: https://mvd.ru/Deljatelnost/statistics.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	-процесс доказывания и его элементы; -правила проведения следственных действий;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и

	-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; -основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	- общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; -процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	-общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; -формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; -правила проведения следственных действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; -формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	Устный опрос; оценка результатов выполнения практическойработы; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и

	- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	умений в процессе проведения зачета.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	Оценка по результатам устного опроса. Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.

	- формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

Приложение 2.27
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1 Паспорт программы профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоприменительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

- содержание российского трудового права;

- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

- правила составления юридических документов;

- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

- основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 457 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 325 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 306 часов;

самостоятельной работы студента – 19 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственная практика -72 часа.

Промежуточная аттестация – 24 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(максимал.. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс	**106**	**100**	40		**6**		12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	**113**	**106**	36		**7**		12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс	**106**	**100**	40		**6**		12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Учебная практика УП.01.01	**36**						**36**	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Производственная практика ПП.01.01	**72**							72
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**457**	**306**	116		**19**		**36**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс			**106/100**	
МДК.01.01 Административный процесс			**106/100**	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**		**28/28**	
	1.	Понятие и специфические признаки административного процесса.	2	ОК 02.
	2.	Принципы административного процесса: понятие и система	2	ОК 02., ОК 03.
	3.	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ОК 09.
	4.	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2	ОК 02.,ОК 03., ОК 09.
	5.	Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ОК 06, ОК 07., ОК 09.
	6.	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший.	2	ПК 1.1., ОК 02.

	7.	Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03.
	8.	Разграничение зон зала судебного заседания, соблюдение правил техники безопасности	2	ПК 1.1., ОК 07., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1.	**Практическая работа №1.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №2.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №3.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.

	4.	**Практическая работа №4.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	5.	**Практическая работа №5.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 07., ОК 09.
	6.	**Практическая работа №6.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание**		**28/28**	
	1.	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03, ОК 06.
	2.	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях..	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03.
	3	Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях	2	ПК 1.1., ОК 02.
	4.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06.
	5.	Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 07.
	6.	Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.

		делам об административных правонарушениях.		
	7.	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	8.	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1.	**Практическая работа №7.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ПК 1.2., ОК 02.,ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №8.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №9.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09.

		Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.		
	4.	**Практическая работа №10.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.
	5.	**Практическая работа №11.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	6.	**Практическая работа №12.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание**		**24/24**	
	1.	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
	2.	Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	3.	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.

	4.	Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	5.	Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	6.	Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	7.	Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	8.	Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1.	**Практическая работа №13.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №14.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

		исполнению постановления о наложении административного штрафа.		
	3.	**Практическая работа №15.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4.	**Практическая работа №16.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание**		**20/20**	
	1.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	2	ПК 1.1., ОК 0.2, ОК 09.
	2.	Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы, представления в административном судебном процессе. Требования, предъявляемые к содержанию апелляционной жалобы	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	3.	Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Принятие постановления суда апелляционной инстанции	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	4.	Производство в суде кассационной инстанции. Сущность и значение кассации, ее отличия от других способов проверки и	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.

		пересмотра судебных решений. Право на кассационное обжалование судебных актов по административным делам и условия его реализации.		
	5.	Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Форма и содержание кассационных жалобы, представления.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	6.	Действия суда кассационной инстанции на стадии возбуждения кассационного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1.	**Практическая работа №17.** Подготовка административного искового заявления.	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №18.** Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №19.** Анализ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4.	**Практическая работа №20.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1			**6**	
Самостоятельная работа № 1. Составление проектов процессуальных документов.			2	ПК 1.3., ОК 02.,

				ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа № 2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел.			2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа № 3. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.			2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Итого за 4 семестр	**106**	
		Лекции	**60**	
		Практические занятия	**40**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**6**	
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право			**125/106**	
МДК.01.02 Трудовое право			**125/106**	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	2	Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа № 1.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	ПК 1.2., ОК 01.
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие принципов трудового права и их виды.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	2.	Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1	**Практическая работа №2.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.

Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	2.	Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа № 3.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание**		**4/4**	
	1.	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	ПК 1.2., ОК 02.
	1	**Практическая работа №4.**Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание**		**2/2**	
	1.	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	ПК 1.1., ОК 02.
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**		**4/4**	
	1.	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	2.	Правоотношения по организации труда и управлению трудом.	2	ПК 1.2., ОК 01.,

		Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		ОК 03.
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**		**4/4**	
	1.	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	2.	Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.

		соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.		
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2	ПК 1.2., ОК 0.1, ОК 02.
	2.	Определение потребности в трудовых ресурсах. Оптимизация трудовых ресурсов	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03., ОК 07.
	3.	Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №5.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
		Итого за 4 семестр	**40**	
		Лекции	**30**	
		Практические занятия	**10**	
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание**		**10/10**	
	1.	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.		
	2.	Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	3.	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №6.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.

	2.	**Практическая работа №7.** Составление проекта трудового договора.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05., ОК 09.

		денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1	**Практическая работа №8.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	**Практическая работа №9** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Порядок предоставления отпусков»	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1	**Практическая работа №10.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	**Практическая работа №11** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Понятие гарантий и компенсаций».	2	
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №12.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.

	2	**Практическая работа №13.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	2.	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	3.	Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание**		**10/10**	
	1.	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.

		Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.		
	2.	Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 06., ОК 09.
	3.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03., ОК 07., ОК 08.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №15.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	2	**Практическая работа №16.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: Несчастный случай на производстве. Порядок проведения расследования.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.

	2.	Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам балакавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	3.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01.
	2.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	

	1.	**Практическая работа №17.** Анализ судебной практики по трудовым спорам.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 05., ОК 07., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №18.** Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 05., ОК 07., ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2			**7**	
Самостоятельная работа № 1. Написание эссе по теме 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система «Правовые проблемы, возникающие при трудоустройстве; трудовые права работников»			4	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06.
Самостоятельная работа № 2. Составление 10 тестовых заданий по теме 2.12 Трудовая дисциплина. Виды взысканий.			3	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06.
		Итого за 5 семестр	**85**	
		Лекции	**40**	
		Практические занятия	**26**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**7**	
		Итого за МДК.01.02	**125**	
		Лекции	**70**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**7**	
		Консультация	**2**	
		Промежуточная аттестация	**10**	
Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс			**106/100**	
МДК.01.03 Гражданский процесс			**106/100**	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

	3.	Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения		**Содержание**	**4/4**	
	1.	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 09.
	2.	Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1	**Практическая работа №1.** Решение задач по теме: «Подсудность гражданских дел».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 09.
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле		**Содержание**	**6/6**	
	1.	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2	Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №2.** Решение задач по теме: «Лица, участвующие в деле».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.
		Содержание	**8/8**	

Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	1.	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №3.** Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №3.** Решение задач по теме: «Судебные расходы».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
		Практическая работа №5. Решение задач по теме: «Виды доказательств».	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 03., ОК 04.
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

		гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.		
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №6.** Решение задач по теме: «Составление и подача в суд искового заявления».	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №7 .**Составление процессуальных документов: о принятии к производству искового заявления, возвращении искового заявления, оставлении искового заявления без движения, обеспечении иска, возбуждении гражданского дела в суде, подготовки дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Разграничение зон зала судебного заседания	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	2.	Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №8.** Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №9.** Оформление проекта судебного решения.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Приказное производство. Заочное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №10.** Решение задач по теме: «Приказное производство, заочное производство» производство у мирового судьи».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №11.** Решение задач по теме: ««Производство гражданских дел мирового судьи».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание**		**10/10**	
	1.	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**6**	
	1.	**Практическая работа №12.** Рассмотрение спорных правовых ситуаций по теме: «Особое производство».	2	ПК 1.2., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №13.** Составление заявления об установлении юридического факта.	2	ПК 1.2., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №14.** Анализ судебной практики по установлению юридических фактов.	2	ПК 1.2., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Апелляционное производство	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
	2.	Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	

силу	1.	**Практическая работа №15.** Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №16.** Анализ апелляционных определений по различным отраслям права гражданского судопроизводства.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Кассационное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Надзорное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №17.** Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №18.** Порядок подачи кассационной жалобы.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №19.** Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

	2.	Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	3	Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №20.** Подготовка проекта исполнительного листа.	2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3			**6**	
Самостоятельная работа № 1. Составление таблицы по теме 3.3 Подсудность гражданских дел			3	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
Самостоятельная работа № 2. Составление информационных сообщений по темам: 3.11 Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу и 3.12 Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу			3	ПК 1.1., ОК 05., ОК 09.
Итого за 4 семестр			**106**	
Лекции			**60**	
Практические занятия			**40**	
Внеаудиторная самостоятельная работа			**6**	
Учебная практика			**36**	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.			**12**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.

Учебная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.	**12**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Учебная практика раздела 3 **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	**12**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Производственная практика **Виды работ** 1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики. 2. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, Сбор, обработка информации. 3. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.) - разработка документов правового характера; - участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан;	**72**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.

- осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел; - анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий судебных дел; - изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности; - закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации; -сбор статистического, эмпирического материала, необходимого для написания практических положений отчета; - совершенствование навыков составления различной юридической документации; - подготовка отчета о прохождении производственной практики с приложением соответствующих документов.		
Всего	**457**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практик. Производственную практику проводить концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 осуществление профессионального толкования норм права	Осуществляет профессиональное толкование норм права	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Зачет с оценкой; Промежуточная аттестация
ПК 1.2 применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; зачет с оценкой; Промежуточная аттестация
ПК 1.3 подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Составляет юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 01 осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Демонстрирует умение: -распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; Умеет презентовать идеи открытия	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация

	собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение Практическая работа
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение; Практическая работа; Устный опрос; Презентация Промежуточная аттестация
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация

Программа профессионального модуля ПМ. 01 Правоприменительная деятельность прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

Приложение 2.28
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоохранительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

подготовки проектов решений;

– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления .

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

- признаки состава преступления;

- стадии уголовного судопроизводства;

- правовое положение участников уголовного судопроизводства;

- формы и порядок производства предварительного расследования;

- процесс доказывания и его элементы;

- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- правила проведения следственных действий;

- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 449 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – 437 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 418 часов;
самостоятельной работы студента – 19 часов;
учебной практики – 36 часов
производственной практики – 72 часа.
Промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(максимал. . учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная ,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 1.** МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**117**	110	**20**		7		12	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 2.** МДК 02.02 Уголовный процесс	**106**	100	**30**		6		12	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 3.** МДК 02.03 Уголовное право	**106**	**100**	30		**6**		12	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Учебная практика**	**36**						36	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Производственная практика**	**72**							72
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Промежуточная аттестация**	**12**							
	Всего:	**449**	**310**	**80**		**19**	**20**	**36**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
Раздел 1 МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			**117/110**	
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			**117/110**	
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**		**2**	
	1.	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**		**2**	
	1.	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.		
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**		**4**	
	1.	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 1** Работа с нормативными правовыми актами..	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание**		**2**	
	1.	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения..	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 2.** Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание**		**4**	
	1.	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**		**8**	
	1	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

	3	Мировые судьи. Адресное хранение документов. Визуализация	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа № 3** Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**		**6**	
	1	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа № 4** Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**		**6**	
	1	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа № 5** Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Содержание		**4**	

Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	1	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Принципы и общие правила конституционного судопроизводства Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**		**8**	
	1	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа № 6.** Решение задач.	2	
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**		**8**	
	1	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность.		
	2	Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа №7.** Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**		**8**	
	1	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Социальные гарантии сотрудников полиции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа № 8.** Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.		
	2	Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**		**6**	
	1	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Общие принципы исполнительного производства	2	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией		
	2	Сотрудники таможни и требования, предъявляемые к ним.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**		**6**	
	1	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа № 9.** Решение задач	2	
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия, нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 10.** Сравнительный анализ системы нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.		
Тема 1.21.Уголовно-исполнительная система	**Содержание**		**4**	
	1	Федеральная служба исполнения наказаний : правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФСИН России. Основные направления деятельности органов ФСИН.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в ФСИН. Аттестация сотрудников ФСИН. Увольнение со службы сотрудников ФСИН.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.22 Федеральная налоговая служба РФ	**Содержание**		**2**	
	1	ФНС : понятие и общая характеристика тика, правовая основа, задачи полномочия и организация детальности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.23 Федеральная служба по финансовому мониторингу	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика тика, правовая основа, задачи полномочия и организация детальности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.24 Уполномоченный по правам человека	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие, структура, деятельность в регионах	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.25 Уполномоченный по правам ребенка	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие, структура, деятельность в регионах	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.26 Федеральная антимонопольная служба РФ	**Содержание**		2	
	1	Понятие, структура, основные направления деятельности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1			**7**	
Самостоятельная работа № 1. Разработка презентации на тему «Судебная система» .			4	ПК 2.1-2.3.

				ОК 01- ОК 07, ОК 09.
Самостоятельная работа № 2. Составление презентации по теме: «Противодействие коррупции в государственных органах».			3	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**117**	
		Лекции	**90**	
		Практические занятия	**20**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**7**	
Раздел 2. Уголовный процесс			**106/100**	
МДК 02.02 Уголовный процесс			**106/100**	
Тема 2.1 Уголовно-процессуальное право. .	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. .	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	**Содержание**		**2**	
	1.	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**		**6**	
	1.	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве..	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09,
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3.	**Практическая работа №1.** Решение задач по теме	2	ПК 2.1-2.3.

		«Участники уголовного судопроизводства		ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**		**2**	
	1.	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**		**4**	
	1.	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2.	**Практическая работа №2** Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**		**4**	
	1.	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание**		**6**	
	1	Уголовное преследование. Виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		коммерческой или иной организации		
	2.	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа №3** Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования	**Содержание**		**6**	
	1	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Дознание. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа №4** Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.9. Предварительное расследование	**Содержание**		**2**	
	1	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с	**2**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.		
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого	**Содержание**		**2**	
	1	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание**		**4**	
	1	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №5** Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**		**2**	
	1	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление	**Содержание**		**4**	
	1	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

предварительного следствия. Прекращение уголовного дела		предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого		ОК 09
	2	Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**		**4**	
	1	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №6** Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**		**2**	
	1	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании. Разграничение зон зала судебного заседания. Формирование и сортировка уголовных дел, адресная система хранения уголовных дел	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**		**4**	
	1	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 7**Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.17.	**Содержание**		**4**	

Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	1	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №8** Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание**		**4**	
	1	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Права присяжных заседателей.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №9** Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2	
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	**Содержание**		**4**	
	1	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №10** Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**		**2**	
	1	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции		
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.		
Тема 2.22 Производство по уголовным делам в мировом суде	**Содержание**		**4**	
	1	Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №11** Подготовка проекта приговора по делам частного обвинения	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.23. Исполнение приговора	**Содержание**		**2**	
	1	Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению Вступление определения или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда. Предоставление родственникам свидания с осужденным.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.24. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	**Содержание**		**2**	
	1	Обстоятельства, подлежащие установлению Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.		
Тема 2.25. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	**Содержание**		**4**	
	1	Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Окончание предварительного следствия. Назначение судебного заседания. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №12** Составление проекта постановления суда.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.26. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство	**Содержание**		**4**	
	1	Право обжалования, судебный порядок рассмотрения жалоб.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №13** Подготовка проекта жалобы на действия следователя.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.27. Реабилитация	**Содержание**		**4**	
	1	Основания возникновения права на реабилитацию.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №14** Подготовка проекта заявления на реабилитацию.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

Тема 2.28. Виктимология и криминология	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие виктимологии и криминологии. Их практическое применение.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №15** Жертвы преступлений и их основные характеристики.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2			**6**	
1. Самостоятельная работа № 1. Составление презентации по теме 2.1 Участники уголовного процесса			4	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
2. Самостоятельная работа № 2. Составление презентации по теме 2.8. Доказательства в уголовном деле			2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
		Итого за 4 семестр	**106**	
		Лекции	**70**	
		Практические занятия	**30**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**6**	
Раздел 3. МДК.02.03 Уголовное право			**106/100**	
МДК 02.03 Уголовное право			**106/100**	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	**Содержание**		**2**	
	1	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**		**10**	
	1	Понятие состава преступления и виды составов преступления.	2	ПК 2.1-2.3.

		Значение состава преступления.		ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Объект преступления. Объективная сторона преступления.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	4	Субъективная сторона преступления.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	5	**Практическая работа №1** Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления. Приготовление к преступлению: приискание, приспособлений, орудий преступления.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №2** Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Формы и виды соучастия. Основания и пределы ответственности соучастников.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Назначение наказания за преступления совершенные в соучастии. Эксцесс исполнителя. Особенности добровольного отказа при соучастии.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа №3** Решение задач по теме « Соучастие в преступлении	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.6 Понятие множественности преступлений	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичных сложных преступлений. Совокупность. Рецидив. Конкуренция уголовно-правовых норм.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №4** Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.8. Система и виды наказаний.	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.9. Назначение наказаний.	**Содержание**		**4**	
	1	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №5** Решение задач по темам «Освобождение от уголовной	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

		ответственности», «Освобождение от наказания»		ОК 09
Тема 3.10 Освобождение от уголовной ответственности	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.11 Освобождение от наказания.	**Содержание**		**2**	
	1	Освобождение от наказания: понятие, виды, значение**.**	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.12. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**		**2**	
	1	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.13. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.14 Преступления против жизни	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийств (простое, квалифицированное, привилегированное). Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.15. Преступления	**Содержание**		**4**	

против личности	1	Понятие преступлений против чести и достоинства личности. Похищение человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Незаконное лишение свободы.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 6** Решение задач по темам «Преступления против личности»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.16. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	**Содержание**		**4**	
	1	Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности. Понятие половой свободы и половой неприкосновенности. Квалифицирующие признаки составов преступлений.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 7** Решение задач по теме Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.17. Преступления против семьи и несовершеннолетних	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Отдельные виды (составы) преступлений против семьи и несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления и антиобщественных действий, подмена ребенка, злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей и нетрудоспособных родителей	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.18. Преступления в сфере экономики	**Содержание**		**4**	
	1	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищений. Виды хищений. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		против собственности.).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №8** Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.19. **Преступления против общественной безопасности**	**Содержание**		**2**	
	1	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.20. **Преступления против здоровья населения и общественной нравственности**	**Содержание**		**4**	
	1	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №9** Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	**Содержание**		**4**	
	1	Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Посягательства на политическую основу РФ. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Посягательства на конституционный принцип недопущения пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Посягательства на сохранность государственной тайны	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 10** Решение задач по теме «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.22. **Преступления против военной службы.**	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и виды преступлений против военной службы. Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений. Преступления против порядка пребывания на военной службе. Преступления против порядка несения специальных служб.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №11** Решение задач по теме «Преступления против военной службы	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.23. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.24 .Экологические преступления	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и общая характеристика экологических преступлений. Значение уголовно-правовой охраны окружающей природной среды и природных ресурсов. Преступления, посягающие на основы целостности природы. Преступления, посягающие на основы должной сохранности недр. Преступления, посягающие на основы целостности животного и растительного мира.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №12** Решение задач по теме «Экологические преступления»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.25. Преступления	**Содержание**		**6**	

против правосудия	1	Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия Преступления против правосудия, совершенные работниками органов, осуществляющих правосудие.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Преступления против правосудия, совершенные лицами, в отношении которых применены меры государственного принуждения	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №13** Решение задач по теме «Преступления против правосудия»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.26. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организация	**Содержание**		**2**	
	1	Понятия преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организация , их характеристика и квалификация	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.27. Преступления в сфере компьютерной безопасности	**Содержание**		**2**	
	1	Общая характеристика и виды преступлений в сфере компьютерной безопасности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.28. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	**Содержание.**		**4**	
	1	Общая характеристика преступлений против безопасности движения, иные преступления , относимые к транспортным.	**2**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №14** Решение задач по теме «Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»	2	ПК 21-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.29. Преступления против мира и человечности	**Содержание**		**2**	
	1	Общая характеристика и виды преступлений против мира и человечности .	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.30. Криминалистика	**Содержание**		**2**	
	1	Криминалистика. Понятие и общий обзор.	2	ПК 2.1-2.3.

				ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
		Практическая работа № 15 Решение задач по теме	2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3			**6**	
Самостоятельная работа № 1. Составить таблицу «Категории преступлений»			3	
Самостоятельная работа № 2. Составить таблицу «Назначение наказаний»			3	
Итого за 4 семестр			**106**	
Лекции			**70**	
Практические занятия			**30**	
Внеаудиторная самостоятельная работа			**6**	
Учебная практика			**36**	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы			**12**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09.
Учебная практика раздела 2 **Виды работ**. 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.			**12**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7.Формирование макета уголовного дела		
Учебная практика раздела 3 Решение практических задач. 1.Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	**12**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Производственная практика	**72**	ПК 2.1-2.3.

Виды работ 1. Заполнить карточку учета по уголовному делу 2. Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью 3. Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ 4. Составить жалобу на приговор 5. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу 6. Составить постановление о привлечение в качестве обвиняемого 7. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста 8.Изучить Закон РФ «О прокуратуре РФ» Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде 9. Изучить Закон РФ «О полиции» 10.Изучить Закон «О судебной системе РФ»		ОК 01- ОК 07, ОК 09
Итого	**437**	
Консультация	**2**	
Промежуточная аттестация	**10**	
Всего	**449**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной Юрист в сфере судебного администрирования.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

4.2.3 Дополнительные источники

7. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

11. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

12. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

16. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

17. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

18. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

20. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

21. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

22. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

23. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

24. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

25. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

26. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

27. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

28. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

29. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

30. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

31. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

32. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

33. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

34. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

35. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

36. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

37. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

38. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

39. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

40. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

41. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

42. Гарант: справочно-правовая система.

43. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

44. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практик. Производственную практику проводить концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юриспруденция.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	умение определять задачи поиска информации;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе	Оценка выполнения индивидуальных заданий

	обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.29
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1. Паспорт программы профессионального модуля
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.

– ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.

– осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.

– подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.

– подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.

– обращения судебных актов к исполнению.

– осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.

– составления служебных документов суда.

уметь:

– вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;

– осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде;

– осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел;

– осуществлять извещение участников судебного разбирательства;

– осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел;

– осуществлять обращение судебных актов к исполнению;

– осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет;

– осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда;

– составлять служебные документы суда;

– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.

знать:

– содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства;

– правовые акты по судебному делопроизводству;

– нормативно-методические документы по обеспечению работы суда;

– классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами;

– информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности;

– основы охраны труда и техники безопасности;

– систему документооборота в суде;

– понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые;

– общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.;

– порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству;

– организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел;

– организацию и порядок ведения судебного заседания, и ведение протокола судебного заседания;

– порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов;

– порядок ознакомления с материалами дела;

– направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами;

– порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда;

– порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда;

– порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

– порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов – 484 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 448 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 358 часов;

самостоятельной работы студента – 18 часов;
учебной практики – 72 часа.
Промежуточная аттестация – 36 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 03	*Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)*
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание профессионального модуля
3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(максимал.. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Раздел 1.** Судебное делопроизводство	**118**	**100**	30	20	**18**	18		
ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Раздел 2.** Обеспечение рассмотрения судебных дел	**68**	**68**	28					
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Раздел 3.** Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	**68**	**68**	28					

ПК 3.1. - ПК 3.4. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Раздел 4.** Архивное дело в суде	**66**	**66**	26					
ПК 3.4., ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06	**Раздел 5.** Цифровая экономика в правосудии	**56**	**56**	16					
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Производственная практика (по профилю специальности)**, часов	**72**							**72**
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Промежуточная аттестация**	**36**							
	Всего:	**484**	**358**	128	20	**18**	18		**72**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
Раздел 1 Судебное делопроизводство		**130**	
МДК.03. 01. Судебное делопроизводство			
Тема 1.1. Судебное делопроизводство: общие положения	**Содержание**	**6**	
	1. История развития судебного делопроизводства. Судебное делопроизводство: общие положения. Правовое регулирование делопроизводства в суде.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Задачи и принципы судебного делопроизводства. Субъекты судебного делопроизводства. Стадии судебного делопроизводства.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическая работа №1 Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев. Подбор правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области: - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; - ведения приёма в суде; - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		дел, документов и вещественных доказательств; - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; - осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.		
Тема 1.2. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)	**Содержание**		**4**	
	1.	Информация: понятие, виды, носители. Понятие документа. Виды документов. Документ в электронном виде: электронный документ и электронный образ документа. Требования, предъявляемые к оформлению документов суда. Документооборот и электронный документооборот в суде: понятие, задачи и функции. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Система ГАС «Правосудие»: понятие, задачи, основные подсистемы.	2	ПК 3.1., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №2 Составление документов суда на бумажном носителе: запросы, сопроводительные письма и пр. Изготовление электронных документов и перевод документов в электронный вид. Ведение документооборота в суде посредством заполнения установленных форм.	2	ПК 3.1., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.3. Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству	**Содержание**		**6**	
	1.	Руководство деятельностью аппарата суда по судебному делопроизводству. Основные направления деятельности структурных подразделений аппарата судов по судебному делопроизводству. Ведение номенклатуры дел суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Служебные обязанности работников аппарата суда по судебному делопроизводству: правовое регулирование, последствия нарушения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	

	1.	Практическая работа №3. Составление локальных актов суда: должностных регламентов специалиста суда, секретаря судебного заседания и т.п.; на основании типовой формы составление правил внутреннего распорядка суда, др. На основании положений об аппарате федеральных судов общей юрисдикции и аппарате арбитражных судов, утверждённых Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, составление приказа председателя суда о распределении обязанностей между работниками аппарата суда. Распределение служебных документов суда и иных непроцессуальных документов по нарядам номенклатуры дел суда (кадровые, организационно-распорядительные, финансовые, переписка с различными органами и пр.).	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.4. Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел. Регистрация судебных дел, принятых к производству	**Содержание**		**4**	
	1.	Ведение приёма посетителей суда: приём обращений, ознакомление с материалами дела, выдача копий документов. Порядок приёма входящей корреспонденции и дел: общие положения. Учёт и регистрация уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях. Приём и учёт вещественных доказательств, поступивших в суд вместе с делом или приобщённых судом.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №4. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по приёму обращений и иных документов. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие». Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

		почтового отправления и нарочным Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.		
Тема 1.5. Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	**Содержание**		**4**	
	1.	Полномочия секретаря судебного заседания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Полномочия помощника судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы. Оформление дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №5. Направление лицам, участвующим в деле, судебных извещений и вызовов, копий документов. Оформление документов, направляемых при применении судом обеспечительных мер (исполнительные листы, копии определений и постановлений). Оформление и направление судебных поручений. Составление сопроводительных писем, запросов. Оформление судебных дел (расположение документов, прошивка и нумерация листов, оформление обложки, составление описи). Оформление справочного листа по делу.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.6. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания	**Содержание**		**6**	
	1.	Организация проведения судебного заседания. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания, ведения аудиозаписи судебного заседания.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Порядок ведения и составления протокола судебного заседания. Порядок ознакомления с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и выдачи их копий.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №6. Составление алгоритма действий секретаря судебного заседания по подготовке зала судебного заседания к слушанию дела с использованием технических средств. Общие	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

		требования, предъявляемые к содержанию протокола судебного заседания. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания. Проверка явки участников судебного разбирательства по уголовным, гражданским, административным и арбитражным делам: документальные подтверждения надлежащего извещения участников судебного разбирательства. Организация протоколирования с использованием технических средств. Порядок выдачи копий протокола и аудиозаписи судебного заседания.		
Тема 1.7. Учёт движения судебных дел. Оформление судебных дел после их рассмотрения.	**Содержание**		**4**	
	1.	Учёт движения судебных дел. Общие правила вступления судебных постановлений в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных постановлений. Оформление и сроки вручения копий итоговых судебных актов (не вступивших в законную силу). Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №7. Порядок учёта движения и итогов рассмотрения судебных дел. Порядок вручения и направления копий судебных актов по рассмотренным делам и делам, производство по которым окончено (уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях). Порядок обращения к немедленному исполнению промежуточных и итоговых судебных актов по всем видам судопроизводства. Оформление судебных дел после их рассмотрения. Порядок направления дел с апелляционными и кассационными жалобами. Порядок учёта дел, направляемых в вышестоящие судебные инстанции.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
6 семестр				
Тема 1.8. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	**Содержание**		**8**	
	1.	Организация и порядок обращения к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу. Особенности взыскания с федерального бюджета	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

	2.	Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных листов и других исполнительных документов суда (судебных приказов, постановлений, определений).	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Порядок обращения к исполнению приговоров суда. Порядок обращения к исполнению решений по гражданским делам. Порядок обращения к исполнению решений по административным делам. Порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №8. Оформление исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным дела и делам об административных правонарушениях.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.9. Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда	**Содержание**		**8**	
	1.	Правила оформления документов, передаваемых в архив суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Правила списания судебных дел в архив.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №9. Оформление документов и судебных дел для передачи в архив суда. Оформление передачи судебных дел и документов в архив суда.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.10. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	**Содержание**		**8**	
	1.	Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации.	2	ПК 3.1., ОК 01.,

	3.			ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №10. Подготовка судебных актов к размещению на сайтах судов.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.11. Судебное делопроизводство в областных и равных им судах, апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных и окружных арбитражных судах	**Содержание**		**6**	
	1.	Организация работы по ведению судебного делопроизводства в областных и равных им судах.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Организация работы по ведению судебного делопроизводства в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в арбитражных судах (включая Суд по интеллектуальным правам).	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №11. Порядок учёта дел, поступивших с апелляционными/кассационными жалобами и формирование апелляционных/кассационных производств. Порядок проведения апелляционного рассмотрения дела.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.12. Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации	**Содержание**		**8**	
	1.	Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №12. Порядок направления судебных дел по запросу Верховного Суда Российской Федерации. Организация работы секретариата Конституционного Суда РФ	4	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Содержание		**8**	

Тема 1.13. Контроль судебного делопроизводства и контроль исполнения	**1.**	Понятие и виды контроля судебного делопроизводства. Цели и задачи контроля ведения судебного делопроизводства.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Полномочия органов и должностных лиц в организации ведения контроля судебного делопроизводства.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №13. Составление документов, связанных с организацией и ведением контроля. Дисциплинарная ответственность за нарушение судебного делопроизводства.	4	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Примерная тематика курсовых работ (проектов): 1. Понятие судебного делопроизводства как отрасли деятельности. Общая характеристика. 2. Общие признаки, функции и стадии судебного делопроизводства. 3. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде. 4. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства. 5. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде. 6. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. 7. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством. 8. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. 9. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. 10. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения. 11. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде. 12. Общие правила обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. 13. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. 14. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам. 15. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения. 16. Производство по материалам, поступившим в районный суд в порядке досудебного производства. 17. Производство по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя по исполнению решения или на отказ в совершении таких действий. 18. Материалы о направлении несовершеннолетних в специальные воспитательные учреждения или лечебно-воспитательные учреждения. 19. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.				

20. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. 21. Порядок выдачи судебных дел и документов в районном суде. 22. Общая характеристика Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях). 23. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации. 24. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел в судах Российской Федерации. 25. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации. 26. Делопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в судах Российской Федерации. 27. Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов. 28. Основные требования к составлению и оформлению документов в судах Российской Федерации. 29. Подготовка распорядительных и инициативных документов в арбитражных судах Российской Федерации. 30. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	**20**	
1. Выбор темы курсовой работы. Ознакомление с заданием на курсовую работу. Работа над содержанием и составлением плана курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
2. Ознакомление с нормативно-законодательной, справочной документацией, литературой и другими источниками информации, используемыми для написания курсовой работы. Подбор источников и литературы.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
3. Работа над введением курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
4. Работа с теоретической частью курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
5. Работа с практической частью курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01.,

		ОК 02., ОК 05., ОК 09.
6. Анализ и оценка результатов теоретического и практического материала, разработка выводов и предложений.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
7. Работа над заключением курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
8. Разработка приложений к курсовой работе.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
9. Работа над оформлением курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
10. Подготовка презентации. Защита курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работе (проекту)	**18**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Составление развернутого плана и содержания курсовой работы; 2. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Подбор источников и литературы; 3. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит студент перед собой в ходе написания работы; 4. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования;	18	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

5. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм; 6. Формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала; 7. Составление заключения курсовой работы. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 8. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 9. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. Работа над презентацией и докладом.				
		Итого за 6 семестр	**96**	
		Лекции	**30**	
		Практические занятия	**16**	
		Курсовая работа	**20**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**18**	
		Промежуточная аттестация	**12**	
Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судебных дел			**80**	
МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел				
Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	**Содержание**		**12**	
	1.	Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами. Организация рабочего места в суде.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**6**	
	1.	Практическая работа №1. Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных	6	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

		дел. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.		
Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения уголовных дел	**Содержание**		**10**	
		Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и материалов, вещественных доказательств. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию.	2	ПК 3.1., ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам. Особенности делопроизводства по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.).	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
		Практическая работа №2. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	4	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	**Содержание**		**12**	
		Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел. Порядок подачи, приема и регистрации в судах документов в электронном виде.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству. Действия работников аппарата суда в	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции.		
		Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам. Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей.	2	ПК 3.1., ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
		Практическая работа №3. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию. Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании. Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	4	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
Тема 2.4. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях	**Содержание**		**16**	
		Понятие и виды дел об административных правонарушениях.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Учёт и регистрация дел. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**6**	
		Практическая работа №4. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях. Составление проектов процессуальных и иных документов. Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.	6	ПК 3.1., ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 2.5. Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров	**Содержание**		**18**	
		Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесённых к подсудности арбитражных судов.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.	2	
		Организация подготовки дела к судебному разбирательству. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**8**	
		Практическая работа №5. Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров. Обращение к исполнению постановления по делу об административном правонарушении.	8	ПК 3.1., ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

		Организация работы суда по жалобе на постановление суда о привлечении лица к административной ответственности.		
		Итого за 6 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
Раздел 3. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов			**68**	
МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов				
Тема 3.1. Введение в дисциплину	**Содержание**		**12**	
	1.	Взаимосвязь дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» с другими дисциплинами профессионального модуля и общепрофессиональных дисциплин. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Цели, задачи, принципы и направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Источники финансирования мероприятий организационно-технического обеспечения деятельности судов. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств: понятие и полномочия.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		6	
	1.	Практическая работа №1. Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы. Составить таблицу нормативно-правовые источники дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов»	6	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Содержание		**10**	

Тема 3.2. Административно-правовое обеспечение деятельности судов	**1.**	Понятие и содержание административно-правового обеспечения деятельности судов. Субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Особенности административно-правового обеспечения судей Номенклатура дел. Оформление служебных документов судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Организация работы федеральных судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №2. Составление организационно-распорядительных локальных актов суда: правила внутреннего распорядка, положение о приёмной суда, приказы и распоряжения по распределению должностных обязанностей работников аппарата суда, протоколы совещаний у председателя суда и др. Составление сопроводительных писем. Составление номенклатуры дел суда. Оформление регистрационных журналов по учёту вещественных доказательств, вручения и направления исполнительных листов и пр.	4	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.3. Кадровое обеспечение деятельности судов	**Содержание**		**12**	
	1.	Государственная гражданская служба в суде	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Статус государственного гражданского служащего суда, порядок приёма на должность работников аппарата суда и помощников судей; аттестация.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

	3.	Профессиональное развитие государственных гражданских служащих – работников аппарата суда/помощников судей: правовые основы, формы, сроки, организация.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4.	Конфликт интересов: порядок урегулирования. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №3. Составление должностного регламента работника аппарата суда. Составление служебного контракта работника аппарата суда Оформление записей в трудовой книжке о приёме на службу, переводе на другую должность, увольнении и др. Составление приказов о приме на службу и пр. Составление уведомления о возникшем конфликте интересов. Порядок осуществления профессионального развития государственных служащих судов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, образовательный сертификат, наставничество (оформление приказов, заявок, заявлений, направлений и пр.)	4	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
Тема 3.4. Ресурсное обеспечение деятельности судов	**Содержание**		**16**	
		Понятие и содержание ресурсного обеспечения судебной деятельности.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Органы и должностные лица, осуществляющие ресурсное обеспечение судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Требования к архивам судов, камерам хранения вещественных доказательств и иным помещениям судов по обеспечению пожарной, санитарно-гигиенической и других видов безопасности.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий Практическая работа №4.		**6**	
		Составление заявок на обеспечение суда (подразделения суда) расходными средствами и т.п. Составить таблицу, указав статью НПА - полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.	6	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 3.5. Отдельные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов	**Содержание**		**18**	
		Обеспечение доступа к информации о деятельности судов: понятие и нормативное регулирование.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по: ведению сайтов судов; опубликованию судебных актов; взаимодействию со СМИ.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, нормативное регулирование, порядок ведения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**8**	
		Практическая работа №5. Подготовка судебных актов к размещению на сайте суда. Подготовка внепроцессуальных обращений к размещению на сайте суда.	8	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

		Оформление пропуска на пронос аппаратуры представителей СМИ.		
		Итого за 6 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
Раздел 4. Архивное дело в суде			**66**	
МДК. 03.04. Архивное дело в суде				
Тема 4.1. Основы архивного дела в Российской Федерации	**Содержание**		**10**	
	1.	История развития архивного дела.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Предмет, объект и основные понятия архивного дела. Правовое регулирование архивного дела в суде.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №1. Анализ Федерального закона №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации» Составление должностного регламента работника архива суда. Составить схему «Органы осуществляющие управление архивным делом в суде».	4	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.2. Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	**Содержание**		**10**	
	1.	Общий порядок комплектования архива. Учёт единиц архивного хранения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов. Порядок оформления документов для передачи в архив суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Определение сроков хранения дел (нарядов). Оцифровка архивных материалов. Электронные базы данных.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №2. Решение практический заданий по определению сроков хранения документов. Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв Приказом Судебного департамента от 19.03.2019 г №56. (подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных)).	4	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 4.3. Экспертиза ценности документов	**Содержание**		**12**	
	1.	Экспертиза ценности документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Организация работы экспертной комиссии суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Организация работы по уничтожению документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4.	Передача документов на хранение в государственный архив.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №3. Составление документов: протокола заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению. Работа с Приказом Росархива от 11.04.2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».	4	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**32**	

		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**12**	
Тема 4.4. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов	**Содержание**		**12**	
	1.	Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Условия хранения архивных документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4.	Создание страхового фонда архивных документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №4. Составление перечня требований к помещению архива суда. Составить схему: «Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих архивное дело в судах»	4	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.5. Использование архивных документов	**Содержание**		**12**	
	1.	Структура паспорта архива суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Формы использования архивных документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Порядок исполнения запросов пользователей.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
	4.	Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	

	1.	Практическая работа №5. Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.	4	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.6. Архивные описи	**Содержание**		**8**	
	1.	Порядок оформления дел для сдачи на хранение в архив суда Описание документов и дел в архиве суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи. Составление справочного материала к описи.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**6**	
		Практическая работа №6. Составление описи нарядов, подлежащих постоянному хранению, оформление внутренней описи документов.	6	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 6 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
Раздел 5. Цифровая экономика в правосудии			**56**	
МДК. 03.05. Цифровая экономика в правосудии				
Тема 5.1. Основы цифровой экономики и правового регулирования в Российской Федерации	**Содержание**		**10**	
	1.	Цифровая экономика: понятие и элементы	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	Цифровая экономика и ее сущность	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Понятие, сферы применения, функции. Legaltech как элемент цифровой экономики	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	4.	Legaltech как инструмент правового регулирования экономической деятельности граждан	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.

	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №1. Составить глоссарий основных понятий цифровой экономики.	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 5.2. Основные понятия и определения в сфере информатизации	**Содержание**		**10**	
	1.	Основные понятия и определения в сфере информатизации	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	История развития электронного правосудия и информатизации в правосудии	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Электронное правосудие: особенности доктринального определения	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	4.	Правовая регламентация и применение механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №2. Проанализировать понятия «информация» и «информационные системы»	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 5.3. Справочные правовые системы в Российской Федерации	**Содержание**		**8**	
	1.	Справочные правовые системы в российской федерации	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ.	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Информационно-справочная правовая система (ИСПС) «КОДЕКС»	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		**2**	

	1.	Практическая работа №3. Определите наиважнейшие направления использования СПС в юридической деятельности.	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 5.4. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»	**Содержание**		**8**	
	1.	Система ГАС «Правосудие	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	Интернет-портал ГАС «Правосудие»	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Видеосвязь в сфере электронного правосудия	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №4. Определить и дать развернутую характеристику возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика»	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 5.5. Правовая регламентация и применение механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии разрешения споров	**Содержание**		**10**	
	1.	ПИ АМИРС «МОДУЛЬ ИНТЕГРАЦИИ С УЧАСТКАМИ МИРОВЫХ СУДЕЙ»	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	Комплекс автоматизированных информационных систем Арбитражных судов	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Информационные технологии в процедурах разрешения споров.	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №5. Составить схему этапов цифровизации правосудия. Составить таблицу основных форм электронного разрешения споров	4	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	Содержание		**10**	

Тема 5.6. Проблемы развития электронного правосудия в Российской Федерации	**1.**	Пробелы комплекса действующих норм права, регламентирующих ведение электронного документооборота	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	Проблемные вопросы, препятствующие реализации электронного правосудия в России	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Информационно-технические и организационные вопросы, считаемые проблемными на период становления электронного правосудия	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		4	
		Практическая работа №6. Составить схему направлений сотрудничества и взаимодействия органов власти в сфере цифровизации.	4	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Итого за 6 семестр			**56**	
Лекции			**40**	
Практические занятия			**16**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности 2. Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. 3. Ознакомление с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей. 4. Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». 5. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. 6. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд			72	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) 7. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) 8. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.) 9. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) 10. Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. 11. Ознакомление с номенклатурой дел, составление и оформление номенклатуры дел в суде. 12. Ознакомление с организацией правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов. 13. Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие». 14. Ознакомление с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела). 15. Ознакомление с организацией дел об административных правонарушениях в районном (гарнизонном военном) суде, на мировых участках. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) 16. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)		

17. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) 18. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.) 19. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) Ознакомление с организационно-распорядительными документами суда. 20. Ознакомление с порядком работы сайтов судов. *21*. Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих.		

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащённые базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М.2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216381 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1696-7. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1859243 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва :РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/ 10.29039/0876-8. - ISBN 978-5-369-01798-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001188 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863409 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрение судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров. Учебное пособие. – М.: РГУП, 2019, -304 с. ISBN 978-5-93916-720-8 http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web

6. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-

М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Ярков. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 721 с. - ISBN 978-5-8354-1705-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859244 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. https://znanium.com/catalog/product/1204678.

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191331 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855469 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1132150 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212394 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1133903 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 405 с. - ISBN 978-5-394-04867-8. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1865740 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Кузнецов, В.А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В.А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. https://book.ru/book/942453

9. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862396 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. — Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - ISBN 978-5-93916-833-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190638 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818286 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. - Москва : РГУП, 2020. - 284 с. - ISBN 978-5-93916-816-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689603 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/504276 (дата обращения: 04.05.2022).

16. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5.

17. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой.

— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489410 (дата обращения: 04.05.2022).

18. Проблемы создания цифровой экосистемы: правовые и экономические аспекты : монография / МГУ им. М.В. Ломоносова, Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Моск. отделение Ассоциации юристов России, Межд. союз юристов и экономистов (Франция) ; Е. Н. Абрамова, А. П. Алексеенко, С. Н. Белова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Вайпана, М. А. Егоровой. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-7205-1728-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1481723 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

19. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / А. Д. Прошляков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 888 с. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1699408 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

20. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215823 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

21. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215336 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

22. Рябцева, Е. В. Конфликты правовых интересов в судебной деятельности: практические аспекты : монография / Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2021. - 191 с. - ISBN 978-5-93916-911-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869196 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

23. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836452 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

24. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

25. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа:

по подписке.

26. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А.Г.Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014650. - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014650 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

27. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507981 (дата обращения: 05.05.2022).

28. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах: учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-895-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869204 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

29. Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. - Москва : РГУП, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-93916-487-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195541 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

30. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489698 (дата обращения: 04.05.2022).

31. Денисенко, О. И. Делопроизводство и режим секретности : учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870998 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

32. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-003154-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030249 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

33. Интерпретация и применение больших данных в юриспруденции юридической практике : монография / Ю. А. Тихомиров, А. В. Кашанин, В. Д. Чураков [и др.] ; науч. ред. Ю. А. Тихомиров. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-7205-1723-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1481725 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

34. Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И.А. Исаев. — 4-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-378-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855974 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

35. Козулина, М. В. Ошибки, которые не замечает компьютер : учебное пособие / М. В. Козулина. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1829-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1875460 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

36. Колунтаев, С. А. История суда и правосудия в России : монография : в 9 томах. Том 1. Законодательство и правосудие в Древней Руси (IX — середина XV века) / С.А. Колунтаев, В.М. Сырых, В.В. Ершов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-91768-688-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854766 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

37. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / под ред. В. В. Яркова, Д. Б. Абушенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 752 с. — DOI 10.12737/1863278. - ISBN 978-5-00156-241-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863278 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

38. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях. : монография / О. В. Панкова. - Москва : Статут, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-8354-1618-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153133 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

39. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494872 (дата обращения: 04.05.2022).

40. Рожкова, М. А. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства : монография / М. А. Рожкова, М. Е, Глазкова, М. А. Савина ; под общ. ред. М. А. Рожковой. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - ISBN 978-5-16-010863-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1725240 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

41. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-844-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689601 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

42. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация : монография / М. В. Шмелева ; под. ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859690 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

43. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской

Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216856 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

44. Словарь терминов российского законодательства: более 6 000 терминов : словарь / авт.-сост. М. В. Батюшкина. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 568 с. - ISBN 978-5-9765-4575-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859917 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4.2.3.1. Международные нормативные правовые акты и договоры:

1. Бангалорские принципы поведения судей (одобрены резолюцией Экономического и Социального Совета ООН 2006/23 от 27 июля 2006 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Конвенция против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 пленарном заседании 58 сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // СПС «КонсультантПлюс».

3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998 г.) // Российская газета. 1998. 16 декабря. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Основные принципы независимости судебных органов, принятые на седьмом Конгрессе Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, проходившем в г. Милане с 26.08.1985 по 06.09.1985 и одобренные Резолюцией 40/146 Генеральной ассамблеи ООН от 13.12.1985. // СПС «КонсультантПлюс».

5. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) //СЗ РФ. 2001. №2. Ст. 163.

6. «Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» (Заключена 18.12.1979) Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Сборник документов. М.: НОРМА-ИНФРА-М. 1998.

7. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс».

4.2.3.2. Нормативные правовые акты Российской Федерации, акты министерств и ведомств, высших судебных органов, материалы судебной практики:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). Российская газета, 25 декабря 1993 г. Любое издание с 4 июля 2020 г. // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.298.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст.1589.

5. Федеральный закон от 18.04.2018 № 76-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей»// СПС «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 23.06.2016 № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти».

7. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 199. № 51. Ст.6270.

10. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

12. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 16.08.2021 // СЗ РФ. 23.08.2021. № 34. Ст. 6170.

13. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации») // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 21.02.2019. СЗ РФ. 25.02.2019. № 8. Ст. 765.

14. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 (ред. от 06.10.2020) «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 02.03.2017. // СЗ РФ. 06.03.2017. № 10, Ст. 1473.

15. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 16.01.2017., СЗ РФ. 23.01.2017. № 4. Ст. 640.

16. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 24.10.2022) «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

17. Указы Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г.:

- № 110 (ред. от 31.12.2020) «О проведении аттестации гражданских служащих РФ» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437;

- № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. 2005. № 6 Ст. 438;

- № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего РФ» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439;

- № 113 (ред. от 14.02.2023) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральными государственными гражданскими служащими» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 440.

18. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (ред. от 11.03.2021) «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела» // СЗ РФ. 2005.№ 23. Ст. 2224.

19. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от

20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2004 г. 9 марта. // СЗ РФ. № 11. 15.03.2004. Ст. 945.

20. Указ Президента РФ от 11.05.1998 № 528 «О Российской академии правосудия»// СЗ РФ. 11.05.1998. № 19. Ст. 2110.

21. Распоряжение Президента РФ от 14.07.2008 № 405-рп (ред. от 30.11.2016) «О размещении государственных заказов на изготовление бланков исполнительных листов»// СЗ РФ. 21.07.2008. № 29 (ч. 1). Ст. 3506.

22. Постановление Правительства РФ от 28.05.2021 № 815 (ред. от 20.05.2022) «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru. 31.05.2021. СЗ РФ. 07.06.2021. № 23. Ст. 4060.

23. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1406 (ред. от 20.10.2022) «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы»// СЗ РФ. 07.01.2013. № 1. Ст. 13.

24. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 (ред. от 27.09.2023) «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ. 10.12.2012. № 50 (ч. 6). Ст. 7058.

25. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 16.05.2022) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учёта, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 04.08.2008. № 31. Ст. 3748.

26. Постановление Правительства РФ от 27.04.2005 № 257 (ред. от 27.09.2021) «О порядке и размерах возмещения судебных расходов, понесённых гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в конституционном судопроизводстве»// СЗ РФ. 02.05.2005. № 18. Ст. 1684.

27. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 20.09.2019) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учёта, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 04.08.2008. № 31. Ст. 3748.

28. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748) // http://pravo.gov.ru. 02.06.2021.

29. Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2023 № 75119).

30. Постановление Президиума Совета Судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // Документ опубликован не был // СПС «КонсультантПлюс».

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности

мировых судей».

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.08.2023 № 176 «Об утверждении Положения об аппарате арбитражного суда».

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.07.2023 № 135 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного военного суда, апелляционного военного суда, окружного (флотского) военного суда»

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.07.2023 № 134 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора гарнизонного военного суда, постоянного судебного присутствия».

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.06.2023 № 113 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного суда общей юрисдикции, апелляционного суда общей юрисдикции, верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа».

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.06.2023 № 110 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора федерального арбитражного суда».

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия».

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения».

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.12.2021 № 245 (ред. от 07.11.2022) «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения».

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185 «Об утверждении Табеля форм ведомственной Отчётности и Альбома форм ведомственной Отчётности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Документ опубликован не был. // СПС «КонсультантПлюс».

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.11.2019 № 263 «Об утверждении Примерного положения о приемной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приемной федерального суда общей юрисдикции» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. июнь. 2020.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной

автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 7. Июль. 2020. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 4. Апрель. 2020.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2019.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учёта и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции»// Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Бюллетень актов по судебной системе», № 5. Май. 2019 (начало). «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2019 (окончание).

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2018 № 352 «Об утверждении Положения о подготовке и оформлении служебных документов федеральными судами общей юрисдикции»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. 2019.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252 «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» (вместе с «Порядком подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа») // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. февраль. 2017.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2017.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учёта, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2016.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.11.2015 № 362 «Об утверждении Перечня основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждениях Судебного департамента»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. 2016.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2016. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2019.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019)» Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной

информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах».

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2014. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2014. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 5. Май. 2018.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов»(вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2016.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 12. декабрь. 2017. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2014.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.02.2006 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»// Первоначальный текст документа опубликован не был. Информацию о публикации документов, создающих данную редакцию, см. в справке к этим документам. // СПС «КонсультантПлюс».

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2018 (Приказ, Инструкция). // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2018 (прил. 1-3).

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2018 (Приказ, Инструкция), «Бюллетень актов по судебной системе». № 8. Сентябрь. 2018 (прил. начало), «Бюллетень актов по судебной системе». № 9. Сентябрь. 2018 (прил. окончание).

59. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) // СПС «КонсультантПлюс».

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	- умение вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; - умение осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде; - умение осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел; - умение осуществлять извещение участников судебного разбирательства; - умение осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	- умение осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет; - умение осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда; - демонстрация работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	- умение осуществлять обращение судебных актов к исполнению; - умение осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	- умение осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде; - умение осуществлять работу по приёму обращений,	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	поступающих в суд в электронном виде;	
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	- умение составлять служебные документы суда; - умение осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов; - демонстрация навыков работы по обращению к исполнению судебных актов.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей;	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного

социального и культурного контекста	проявление выдержки в процессе общения.	использования справочно-правовых систем.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка выполнения индивидуальных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правильность использования профессиональной терминологии; - чёткость формулировок.	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.