ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2D1C99E7E387F462
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 03.10.2024 по 02.10.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

«ООД.01 Русский язык»

«ООД.02 Литература»

«ООД.03 Математика»

«ООД.04 Иностранный язык»

«ООД.05 Информатика»

«ООД.06 Физика»

«ООД.07 Химия»

«ООД.08 Биология»

«ООД.09 История»

«ООД.10 Обществознание»

«ООД.11 География»

«ООД.12 Физическая культура»

«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

«ООД.14 Введение в специальность»

«СГ.01 История России»

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

«СГ.04 Физическая культура»

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

«СГ.06 Основы бережливого производства»

«ОП.01 Экономика организации»

«ОП.02 Статистика»

«ОП.03 Аудит»

«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

«ОП.05 Налоги и налогообложение»

«ОП.06 Основы управленческого учета»

«ОП.07 Основы внутреннего контроля»

«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

«ОП.09 Цифровая экономика»

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.01 Русский язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла общеобразовательной дисциплиной ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 определять этапы решения задачи;

У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 составлять план действия;

У6 определять необходимые ресурсы;

У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У8 реализовывать составленный план;

У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 описывать значимость своей специальности;

У12 применять стандарты антикоррупционного поведения.

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 структуру плана для решения задач;

З6 особенности социального и культурного контекста;

З7 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З8 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З9 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

З10 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З6, З7, Зп1, Зп2	У10, Уп1, Уп2, Уп3
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	З8, З9, З10	У11, У12

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

- метапредметных:

Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 давать оценку новым ситуациям;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

− **предметных:**

Зп1 - нормы русского родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

Зп2 - изобразительно-выразительные возможности русского родного языка;

Уп1 - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

Уп2 - владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

Уп3 - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	56
лабораторные работы	
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**6**	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	**Содержание**	**2**	
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	**Содержание**	**2**	
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Содержание**	**2**	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	ОК 01., ОК 05.
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**28**	
Тема 2.1.	**Основное содержание**	**4**	

Фонетика, орфоэпия.	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.2. Морфемика и словообразование.	**Содержание**	**4**	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.3 Имя существительное как часть речи.	**Содержание**	**2**	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.4.	**Содержание**	**2**	

Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.5. Местоимение как речи.	**Содержание**	**2**	
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.6. Имя числительное как часть речи.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05.
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Содержание**	**2**	
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	**Содержание**	**4**	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Содержание**	**4**	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	ОК 01., ОК 05.
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		**22**	
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса.	**Содержание**	**6**	
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	ОК 01., ОК 05.
	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №6. Знаки препинания в простом предложении	2	ОК 01., ОК 05.

Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	**Содержание**	**6**	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	4	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №7. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 3.3. Сложное предложение.	**Содержание**	**10**	
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	2	ОК 01., ОК 05.
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	2	ОК 01., ОК 05.
	Бессоюзные сложные предложения	2	ОК 01., ОК 05.
	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 8. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	ОК 01., ОК 05.
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		14	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Содержание**	**4**	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №9. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Содержание**	**6**	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №10. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 4.3. Научный стиль.	**Содержание**	**4**	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	ОК 01., ОК 05.
	Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, учебник и учебное пособие, лекция, доклад	2	ОК 01., ОК 05.

Тема 4.4. Деловой стиль.	**Содержание**	**8**	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	2	ОК 01., ОК 05.
	Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	ОК 01., ОК 05.
	Виды документов в конкретной специальности.	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №11. Виды документов в конкретной специальности.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Промежуточная аттестация	**18**	
	Всего	**96**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальностей социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 230 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491728 (дата обращения: 24.01.2024).

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва Издательство Юрайт, 2023.— 206 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164 (дата обращения: 24.01.2024).

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514165 (дата обращения: 24.01.2024).

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515 (дата обращения: 13.01.2023).

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281 (дата обращения: 13.01.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790 (дата обращения: 13.01.2023).

2. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для СПО / Е. С. Антонова [и др.].– Москва : Академия, 2019. – 408 с. : ил.– (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7886-4. – Текст : непосредственный

3. Воителева, Т. М. Русский язык: сборник упражнений : учебное пособие для СПО / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. : ил.- (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7887-1. – Текст : непосредственный.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, Зп1, Зп2	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10,	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень	Оценка результатов выполнения практических работ.

У11, У12, Уп1, Уп2, Уп3	компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения домашних заданий.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.02 Литература»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У5 описывать значимость своей специальности.

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 особенности социального и культурного контекста;

З5 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З6 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З7 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, Зп1	У1, У2, У3, Уп1
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З4, З5, Зп.1, Зп2	У4, Уп1, Уп2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З6, З7, Зп1, Зп3, Зп4	У5, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

- метапредметных:

Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 давать оценку новым ситуациям;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

- предметных:

Зп1 -особенности социального и культурного контекста

Зп2 -правила устных сообщений

Зп3 -демонстрация гражданско-патриотической позиции

Зп4 -правила поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей

Уп1 -грамотно излагать свои мысли на государственном языке

Уп2 -проявлять толерантность в рабочем коллективе

Уп3 -проявлять гражданско-патриотическую позицию

Уп4 -демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	94
лабораторные работы	
практические занятия	24
индивидуальный проект	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем акад.ч/ в т.ч.в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Введение. Литература и ее место в жизни человека	**Содержание**	**4**	
	Формирование представлений о культурно-историческом развитии России середины XIX века, отражении его в литературном процессе	2	ОК 05., ОК 06.
Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века		**42**	
Тема 1.1 Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	**Содержание**	**6**	
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №1. Составление заметок информационного текста о нравах города Калинова.	2	ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2	**Содержание**	**6**	

Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	Идейно-художественное своеобразие романа А. И. Гончарова «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №2. Работа с избранными эпизодами романа: анализ содержания, поиск ответа на проблемный вопрос «Сравнительная характеристика героев: Штольц и Обломов».	2	ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3 Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	**Содержание**	**6**	
	Изучение личности и литературной судьбы И.С. Тургенева Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты.	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №3. Работа с избранными эпизодами романа, анализ содержания, поиск ответа на проблемный вопрос «Идейные споры «отцов и детей»	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4	**Содержание**	**4**	

Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Особенности направления «чистое искусство» на примере стихотворений Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору): Например, «Silentium!», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворений А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...» и другие	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.5 Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	**Содержание**	**4**	
	Жизнь и творчество Н.А. Некрасова. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» и другие Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики в поэме Некрасова и её близость к народной поэзии	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.6 Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	**Содержание**	**4**	
	Идейно-художественное своеобразии романа-хроники «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.	4	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа		
Тема 1.7 Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	**Содержание**	**8**	
	Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория Р.Раскольникова, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение» .	2	ОК 05., ОК 06.
	Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом).	2	ОК 05., ОК 06.
	Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе. Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №4. Работа с эпизодами романа, подготовка материала в виде исследования «Социальные и философские истоки бунта Родиона Раскольникова	2	ОК 01., ОК 05.
	Самостоятельная работа		
Тема 1.8 Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	**Содержание**	**6**	
	Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	2	ОК 05., ОК 06.

	Партизанское движение в романе «Война и мир». Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №5. Работа с избранными эпизодами романа, подбор информационного материала: «Истоки преображения главных героев: влияние «мысли народной» на князя Андрея и Пьера Безухова.	2	ОК 01., ОК 05.
	Самостоятельная работа		
Тема 1.9 Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	**Содержание**	**2**	
	Идейно-художественное своеобразие рассказов и повести (одно произведение по выбору): «Очарованный странник» и другие.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.10 Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	**Содержание**	**6**	
	Человек и общество в рассказах (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре» и другие. Малая проза А.П. Чехова. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм.	2	ОК 01., ОК 05.
	Пьеса «Вишнёвый сад». Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.	4	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		

	Итого за 1 семестр	**52**	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	**Содержание**	**2**	
	Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» и Д.И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		**8**	
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Содержание**	**2**	
	Идейно-художественное своеобразие рассказов и повестей (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся».Идейно - художественное своеобразие рассказов и повестей (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2.	**Содержание**	**4**	

Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №6. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация дне»	2	ОК 01., ОК 05.
	Самостоятельная работа		
Тема 3.3. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики.	**Содержание**	**2**	
	«Серебряный век» русской поэзии. Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Литература XX века		**44**	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Содержание**	**2**	
	Идейно – художественное своеобразие рассказов (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.2.	**Содержание**	**2**	

Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	Тема исторического прошлого в лирике Блока. *С*тихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, «О, весна, без конца и без краю...» и другие. Изучение поэмы «Двенадцать»	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах».Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	**Содержание**	**2**	
	Рассмотрение основных мотивов лирики. Сатира В. Маяковского. Стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Прозаседавшиеся» и другие. Поэма «Облако в штанах».Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины в лирике С. Есенина. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...» и другие	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.4. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	**Содержание**	**4**	
	О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическая работа №7. Работа с поэтическим текстом М. Цветаевой и О. Мандельштама. Анализ стихотворений О. Э. Мандельштама и М.И. Цветаевой (по вариантам).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.5. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	**Содержание**	**2**	
	Изучение жизненного и творческого пути А. Ахматовой. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество» и другие. Художественное своеобразие поэмы «Реквием».	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.6. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь».	**Содержание**	**2**	
	Идейно–художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь» (избранные главы).	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.7. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание**	**4**	
	Идейно–художественное своеобразие романа-эпопеи «Тихий Дон» (избранные главы)	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №8. Работа с эпизодами романа, анализ прочитанного. Работа над образами главных героинь романа женских образов в романе М. Шолохова «Тихий Дон»	2	ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		

Тема 4.8. Особенности прозы М.А. Булгакова	**Содержание**	**6**	
	Художественное своеобразие романа «Мастер и Маргарита» М.А. Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира в романе «Мастер и Маргарита». Основные проблемы романа М. Булакова «Мастер и Маргарита»: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №9. Своеобразие «вечных образов» романа М. Булгакова «Мастер и Маргарита»: Воланд и его свита.	2	ОК 01., ОК 05.
	Самостоятельная работа		
Тема 4.9. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	**Содержание**	**2**	
	Художественные особенности рассказов и повестей (одно произведение по выбору): «Котлован», «Возвращение» и другие. Обзор творчества А. Т. Твардовского. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.10.	**Содержание**	**4**	

Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Одна ночь», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №10. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов (по повести Василя Быкова «Одна ночь»)	2	ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		
Тема 4.11. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	**Содержание**	**2**	
	Художественное своеобразие романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.12. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	**Содержание**	**2**	
	Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.13.	**Содержание**	**2**	

Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	Идейно – художественное своеобразие пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.14. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	**Содержание**	**2**	
	Определение философской направленности лирики поэта. Стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!.», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.15. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание**	**4**	
	Обзор жизни и творчества А.И. Солженицына. «Один день Ивана Денисовича». История создания повести. Лагерный мир в произведении. Художественные особенности прозы. Рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки».	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №10. Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, речь героя, его поступки и т.д.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.16. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	**Содержание**	**2**	
	Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матёрой» . Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа		
Тема 4.17. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание**	**2**	
	Основные темы лирики. Стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» Основные темы лирики. Стихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…».	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	
Тема 5.1 Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание**	**2**	
	Проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	2	ОК 05., ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**2**	

Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**4**	
Тема 7.1 Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	Обзор драматургии второй половины XX – начала XXI века: А. В. Вампилов «Старший сын» и другие	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №11. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова (по выбору).	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 8. Литература народов России		**2**	
Тема 8.1 Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 9. Зарубежная литература		**2**	

Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века.	Культовые произведения зарубежной драматургии второй половины XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие. Культовые произведения зарубежной драматургии второй половины XIX века (одно произведение по выбору). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.	2	ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		
	Консультация		
	Промежуточная аттестация		
	Итого за 2 семестр	**66**	
	Всего	**118**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Обернихина, Г.А., Вольнова, И. Л.,Емельянова, Т.В. и др. Литература : учебник для СПО / Г.А. Обернихина [и др.].– Москва : Академия, 2022. – 652 с. : ил.– (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-5540-4. – Текст : непосредственный

2. Обернихина, Г. А., Антонова, А.Г., Вольнова, И.Л. и др. Литература: практикум : учебное пособие для СПО / Г.А. Обернихина [и др.]. – Москва : Академия, 2021. – 272 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-4806-2. – Текст : непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека, посвященная классической поэзии и прозе. http://www.klassika/

2. Библиотека Алексея Комарова- книги-классика русской художественной литературы. http://ilibrary.ru/

3. Русская виртуальная библиотека. http://www.rvb.ru/

4.2.3. Дополнительные источники

1. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Агеносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 687 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3579-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508924 (дата обращения: 17.01.2023).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, письменных работ, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов

	грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

	непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8.	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.3
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.03 Математика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.03 Математика является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии со ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 - составлять план действия;

У6 - определять необходимые ресурсы;

У7 - определять задачи для поиска информации;

У8 - определять необходимые источники информации;

У9 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

У10 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У11 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У12 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 - структуру плана для решения задач;

З6 - приемы структурирования информации;

З7 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9, Уп10
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З6, З7	У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп5

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

метапредметных:

Мп1 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп3 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп7 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп8 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп11 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп12 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

предметных:

Зп1 - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

Зп2 - владение понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

Зп3 - владение понятиями: степень числа, логарифм числа;

Зп4 - владение понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл;

Зп5 - владение понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции;

Зп6 – владение понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора;

Зп7 - владение понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события;

Зп8 - оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;

Зп9 - оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;

Зп10 - оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

Зп11 - оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

Уп1 - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

Уп2 - умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

Уп3 –умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

Уп4 - умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения,

неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

Уп5 - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

Уп6 - умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

Уп7 - умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

Уп8 - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

Уп9 - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

Уп10 - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	212
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	102
лабораторные занятия	
практические занятия	92
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Алгебра		**84**	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	**Содержание**	**10**	
	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Арифметические действия над действительными числами. Абсолютная и относительная погрешности. Вычисления с приближёнными числами. Расчет оплаты труда, налогов, топливно-энергетических ресурсов	2	ОК 01., ОК 02.
	Комплексные числа, их алгебраическая форма записи. Действия с комплексными числами.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №1. «Арифметические действия над действительными числами. Расчет экономических показателей».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №2. «Проценты: решение основных задач на проценты. Абсолютная и относительная погрешности».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №3. «Действия с комплексными числами».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Степени и корни	**Содержание**	**8**	
	Степень с натуральным, рациональным и действительным показателем. Свойства степени с действительным показателем	2	ОК 01., ОК 02.

	Корни натуральной степени из числа и их свойства.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №4. «Преобразование выражений, содержащих степени с действительными показателями» .	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №5. «Корни натуральной степени из числа и их свойства».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Уравнения и неравенства	**Содержание**	**14**	
	Линейные, квадратные и рациональные уравнения и неравенства	2	ОК 01., ОК 02.
	Показательные уравнения и неравенства	2	ОК 01., ОК 02.
	Иррациональные уравнения и неравенства	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №6. «Показательные уравнения»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №7. «Иррациональные уравнения»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №8. «Линейные, квадратные и рациональные неравенства».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №9. «Показательные и иррациональные неравенства».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Системы уравнений, системы неравенств	**Содержание**	**4**	
	Решение систем уравнений и неравенств.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №10. «Решение систем уравнений и неравенств».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5 Логарифмы	**Содержание**	**8**	
	Логарифмы, свойства логарифмов	2	ОК 01., ОК 02.
	Логарифмирование и потенцирование	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №11. «Логарифмы, свойства логарифмов».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №12. «Логарифмирование и потенцирование».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.6 Логарифмические уравнения	**Содержание**	**4**	
	Логарифмические уравнения.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №13. «Решение логарифмических уравнений».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7 Логарифмические неравенства	**Содержание**	**4**	
	Решение логарифмических неравенств	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №14. «Решение логарифмических неравенств»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8 Основные понятия тригонометрии	**Содержание**	**8**	
	Числовая окружность на координатной плоскости. Радианная и градусная мера угла.	2	ОК 01., ОК 02.
	Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №15. «Радианная и градусная меры угла»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №16. «Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.9 Основные тригонометрические формулы	**Содержание**	**8**	
	Основное тригонометрическое тождество, формулы приведения	2	ОК 01., ОК 02.
	Формулы тригонометрии (Тригонометрические функции суммы и разности двух углов, функции двойного угла, половинного угла)	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №17. «Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций »	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №18. «Выполнение тождественных преобразований с помощью тригонометрических формул»	2	ОК 01., ОК 02.

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.10 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание**	**10**	
	Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.	2	ОК 01., ОК 02.
	Тригонометрические уравнения.	2	ОК 01., ОК 02.
	Тригонометрические неравенства.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №19. «Решение тригонометрических уравнений».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №20. «Решение тригонометрических неравенств».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.11 Функции, их свойства и графики	**Содержание**	**6**	
	Определение числовой функции. Способы задания функции. Построение графика функции. Свойства функции.	2	ОК 01., ОК 02.
	Показательная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции свойства и графики.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №21. «Построение графиков функций».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Итого за 1 семестр	**84**	
Раздел 2. Начала математического анализа		**50**	
Тема 2.1 Последовательности	**Содержание**	**4**	
	Последовательности, способы задания и свойства. Предел последовательности	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №22. «Предел последовательности»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Производная функции	**Содержание**	**14**	
	Предел функции	2	ОК 01., ОК 02.
	Производная функции Производные элементарных функций.	2	ОК 01., ОК 02.

	Основные правила дифференцирования	2	ОК 01., ОК 02.
	Производная сложной функции.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №23. «Предел функции. Расчет предельных экономических показателей»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №24. «Производные элементарных функций»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №25. «Производная сложной функции»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Применение производной функции	**Содержание**	**12**	
	Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику.	2	
	Физический смысл производной	2	
	Исследование функций с помощью производной.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №26. «Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №27. «Физический смысл производной»	2	ОК 01., ОК 02.
	3.Практическая работа №28. «Исследование функций с помощью производной».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Первообразная функции	**Содержание**	**4**	
	Определение первообразной. Интеграл.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №29. «Нахождение первообразной».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5 Интегралы	**Содержание**	**8**	
	Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.	2	ОК 01., ОК 02.
	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	Практическая работа №30. «Вычисление неопределенного интеграла».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №31. « Вычисление определенного интеграла»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6 Приложения определённого интеграла	**Содержание**	**8**	
	Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	2	ОК 01., ОК 02.
	Применение интеграла к вычислению физических величин.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №32. «Вычисление площадей плоских фигур»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №33. «Применение определенного интеграла при решении экономических задач».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Геометрия		**50**	
Тема 3.1 Координаты и векторы	**Содержание**	**12**	
	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве Формула расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка.	2	ОК 01., ОК 02.
	Векторы в пространстве. Действия над векторами. Компланарные векторы.	2	ОК 01., ОК 02.
	Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №34. «Нахождение расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №35. «Векторы в пространстве. Действия над векторами».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №36. «Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Аксиомы стереометрии	**Содержание**	**12**	
	Аксиомы планиметрии и стереометрии.	2	ОК 01., ОК 02.

	Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность плоскостей.	2	ОК 01., ОК 02.
	Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол.	2	ОК 01., ОК 02.
	Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №37. «Определение расстояний между прямыми и плоскостями. Вычисление двугранных углов».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №38. «Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема3.3 Многогранники	**Содержание**	**14**	
	Понятие многогранника. Свойства многогранников. Правильные многогранники.	2	ОК 01., ОК 02.
	Призма. Параллелепипед. Куб.	2	ОК 01., ОК 02.
	Пирамида. Усеченная пирамида.	2	ОК 01., ОК 02.
	Построение сечений пирамиды, призмы.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 39. «Вычисление площади поверхности многогранников».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическое занятие № 40. «Вычисление объема многогранников»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическое занятие № 41. «Построение сечений многогранников»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4 Тела и поверхности вращения	**Содержание**	**12**	
	Цилиндр.	2	ОК 01., ОК 02.
	Конус, усеченный конус.	2	ОК 01., ОК 02.
	Сфера. Шар.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	Практическое занятие №42. «Вычисление площади поверхности и объёма цилиндра».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическое занятие №43. «Вычисление площади поверхности и объёма конуса».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическое занятие № 44. «Вычисление площади сферы и объёма шара»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Комбинаторика и теория вероятностей		**10**	
Тема 4.1. Элементы комбинаторики	**Содержание**	**4**	
	Основные понятия комбинаторики.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 45. «Решение задач на перебор вариантов».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание**	**6**	
	Основные понятия Теории вероятностей.	2	ОК 01., ОК 02.
	Основные понятия математической статистики.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 46. «Решение экономических задач с помощью вероятностных методов»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Итого за 2 семестр	**110**	
	Промежуточная аттестация	**18**	
	Всего	**212**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин**,** оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образова-ния / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489612

2. Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511840

3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образо-вание). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489596

4.2.2. Дополнительные источники (при необходимости):

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490666

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490667

3. Далингер, В. А. Геометрия: метод аналогии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, Р. Ю. Костюченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515382

4. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

5. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874

6. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514871

7. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515057

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11	**Тестирование (теоретическая часть):** «5» - 91 – 100% правильных ответов, «4» - 71-90% правильных ответов, «3» - 51-870 правильных ответов, «2» - % 50и менее правильных ответов. **Устный опрос:** «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. **Экзамен:** Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.

	в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
Умения: *У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9, Уп10*	**Расчетные задачи** (практическая часть)*:* Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. **Практические работы:** Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;	Оценка результатов выполнения практических работ.

	Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы)	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР9	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп12, Мр1 –Мр4, Мк1 –Мк5	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.4
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.04 Иностранный язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.04 Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения:

Уо 06.01-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 06.02- описывать значимость своей специальности

Уо 06.03- применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 09.01- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уо 09.02- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Уо 09.03- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Уо 09.04- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Уо 09.05- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Уо 09.06- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Зо 06.01- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Зо 06.02- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 06.03- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 09.01-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Зо 09.02- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Зо 09.03- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Зо 09.04- особенности произношения

Зо 09.05- правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03	Уо 06.01, Уо 06.02

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05	Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.

ЛР4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

ЛР11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

ЛР12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

ЛР15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– **метапредметных:**

Мп1- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп3- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп4- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп5- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мр1 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр2 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр3 - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

– **предметных:**

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	94
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Вводный курс		**42**	
Введение.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Практическая работа №1. Приветствие, прощание, представление	2	ОК 09., ЛР 11.
Тема 1 Описание человека Общение с друзьями Семья	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**12**	
	Практическая работа №2. Глагол to be. Текст Рассказ о себе	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №3. Неопределенный артикль. Мои друзья	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 2.
	Практическая работа №4. Определенный артикль. Мои друзья	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 2.
	Практическая работа №5. Множественное число существительных. Моя семья	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №6. Оборот have (has) got. Моя семья	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №7. Притяжательный падеж существительных. Мои домашние обязанности	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
Тема 2. Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента колледжа	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10**	
	Практическая работа №8. Оборот there is (are) Моя квартира	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №9. Количественные числительные. Мой колледж.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №10. Арифметические действия. Мой рабочий день.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №11. Порядковые числительные. Даты. Мой рабочий день.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №12. Обозначения времени. Мои выходные.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
Тема 3. Хобби, досуг, путешествия	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**18**	
	Практическая работа №13. Настоящее простое время.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Практическая работа №14. Предлоги времени. Мое свободное время.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Практическая работа №15 Местоимения. Притяжательные местоимения. Хобби	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.

	Практическая работа №16. Театр и кино.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №17. Музеи.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №18. Путешествия.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №19. Группа времен Continuous.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №20. Как спросить дорогу.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР11.
	Практическая работа №21. Степени сравнения прилагательных и наречий	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
Раздел 2. Основной курс		**52**	
Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**12**	
	Практическая работа №22. Модальные глаголы.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Практическая работа №23. Спорт и здоровый образ жизни.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Практическая работа №24. Олимпийские игры 2014 в Сочи.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Практическая работа №25. Спортивная жизнь в колледже.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Итого за 1 семестр	**50**	
	Практическая работа №26. Герундий. В супермаркете.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР9.
	Практическая работа №27.Способы выражения будущего времени.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
Тема 5. Обычаи и традиции России и англоговорящих стран	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**4**	
	Практическая работа №28. Лондон. Вашингтон.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР11.
	Практическая работа №29. Россия. Политическая система России	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
Тема 6 Жизнь в городе и деревне. Гостиницы	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**16**	
	Практическая работа №30. Москва. Санкт-Петербург и пригороды.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №31. Прошедшее простое время правильных и неправильных глаголов.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №32. Организация поездки. В отеле.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №33. Поездка за город.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №34. В ресторане.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №35. Времена группы Perfect.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №36. Рабочий день и досуг бизнесмена.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №37. Телефонные звонки	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
Тема 7.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10**	

Профессионально ориентированные темы	Практическая работа №38. Телефонные переговоры. Ведение переговоров.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №39. Настоящее совершенное длительное время.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №40. Финансовые учреждения. Финансовые услуги.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №41. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №42.Этикет делового общения. Дресс-код.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
Тема 8. Выдающиеся исторические события, личности и памятники России	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10**	
	Практическая работа №43. Выдающиеся ученые Ломоносов и Менделеев.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №44. Страдательный залог группы Simple. Основные этапы развития Российского государства	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №45. Страдательный залог группы Continuous и Perfect	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 2., ЛР 5.
	Практическая работа №46 Главные исторические памятники России	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 2., ЛР 5.
	Практическая работа №47 Главные исторические памятники Санкт-Петербурга. Дифференцированный зачет	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 2., ЛР 5.
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего	**94**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальностей социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная, Г. Т., Соколова Н. И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В., Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик.- Москва : Академия, 2023. – 256 с. - ISBN 978-5-0054-1017-7. - Текст: непосредственный

2. Гуреев, В.А. Английский язык, Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Гуреев. – 2 е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511831 (дата обращения: 24.01.2025).

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568710 (дата обращения: 24.01.2025).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517769 (дата обращения: 24.01.2025).

2. Марданшина, Р. М Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics : учебное пособие для спо / Р. М. Марданшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8058-6.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, устного и письменного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания:		
Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05,	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Умения:		
Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый	Оценка результатов выполнения практических работ.

	уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Предметные - говорение, - аудирование, - смысловое чтение, - письменная речь	**Аудирование:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на	- оценка устной речи; - оценка восприятия иноязычной речи; - оценка чтения; - оценка письменных работ.

	понимание содержания услышанного в целом. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. **Говорение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной, задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили	

	пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного. **Чтение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.	
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мк1, Мк2, Мр1, Мр2, Мр3	X	внутренний мониторинг

Приложение 1.5
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.05 Информатика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ООД.05 Информатика

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.05 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 -Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У2 -Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

У3 -Определять этапы решения задачи

У4 -Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У5 -Составлять план действия

У6 -Определять необходимые ресурсы

У7 -Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У8 -Реализовывать составленный план

У9 -Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У10 - Определять задачи для поиска информации

У11 -Определять необходимые источники информации

У12 -Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У13 -Выделять наиболее значимое в перечне информации

У14 -Оценивать практическую значимость результатов поиска

У15 -Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У16 -Использовать современное программное обеспечение

У17 -Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

З1 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З2 -Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З3 -Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

З4 -Методы работы в профессиональной и смежных сферах

З5 -Структуру плана для решения задач

З6 - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З7 - Приемы структурирования информации

З8 -Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З9 -Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, Зп6	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З6, З7, З8, З9, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп7, Уп8

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и

принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

- метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп3 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп4 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп5 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп6 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп7 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп8 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп9 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп10 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп11 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп12 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк6 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк7 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

Мк8 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк9 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр7 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- предметных:

Зп1 - владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет;

Зп2 - понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

Зп3 - наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

Зп4 - понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

Зп5 - понимание основных принципов дискретизации различных видов информации;

Зп6 - владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

Уп1 - умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

Уп2 - умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

Уп3 - умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

Уп4 - умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

Уп5 - умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

Уп6 - умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

Уп7 - умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

Уп8 - умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в

различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**174**
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	126
индивидуальный проект	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

3.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Информационная деятельность человека		**10**	
Тема 1.1 Введение. Информационное общество	**Содержание**	10	
	Введение. Техника безопасности в кабинете информатики. Понятие информационного общества. Основные этапы развития черты информационного общества. Компьютеризация общества. Информационная культура человека. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №1. Информационные ресурсы общества. Осуществление хранения, обработки и поиска документов.	4	ОК 02.
	Практическая работа №2. Работа с правовыми-справочными системами. Проверка юридической грамотности документов.	2	ОК 02.
	Практическая работа №3. АРМ специалиста	2	ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Информация и информационные процессы		**52**	
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и	**Содержание**	**4**	
	Информация. Единицы измерения информации. Подходы к измерению количества информации.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

измерению информации	Практическая работа № 4. Измерение количества информации	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Представление информации в системах счисления	**Содержание**	**8**	
	1.Системы счисления. Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод чисел в различные системы счисления.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 5. Перевод чисел в различные системы счисления	2	ОК 01.
	Практическая работа № 6. Арифметика в системах счисления	4	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера	**Содержание**	**10**	
	Основные информационные процессы: обработка, хранение и передача информации.	2	ОК 02.
	Алгебра логики. Понятие, основные логические операции. Таблицы истинности	2	ОК 02.
	Компьютерное моделирование. Виды компьютерных моделей. Этапы компьютерного моделирования.	2	ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 7. Арифметико-логические основы работы компьютера	2	ОК 01.
	Практическая работа № 8. Построение информационных моделей	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Алгоритм: понятие, виды и свойства	**Содержание**	**6**	
	Понятие алгоритма, способы описания алгоритмов. Исполнители алгоритмов. Виды алгоритмов: следование, ветвление, цикл. Способы записи алгоритмических конструкций.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 9. Составление алгоритмов	4	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	**24**	

Тема 2.5. Языки программирования	1.Языки программирования. Классификация языков программирования.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 10. Решение линейных задач	2	ОК 01.
	Практическая работа № 11. Оператор выбора	2	ОК 01.
	Практическая работа № 12. Решение задач с ветвлением	2	ОК 01.
	Практическая работа № 13. Программирование циклов	4	ОК 01.
	Практическая работа № 14. Логический тип данных	2	ОК 01.
	Практическая работа № 15. Строковый тип данных	2	ОК 01.
	Практическая работа № 16. Массивы	4	ОК 01.
	Практическая работа № 17. Решение задач на языке программирования	4	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1. Архитектура компьютера.	**Содержание**	**6**	
	ПК: понятие, основные характеристики. Принципы фон Неймана. Аппаратное обеспечение. Принцип программного управления. Архитектура ЭВМ. Память ПК. Оперативная памятью внешние носители информации и их основные характеристики.	2	ОК 01.
	Защита информации. Информационная безопасность. Меры по повышению информационной безопасности и понижению вероятности несанкционированного использования персональных информационных ресурсов другими лицами. Компьютерные вирусы. Охрана и защита авторских прав.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 18. История создания компьютеров.	2	ОК 02.

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Всего за 1 семестр	**68**	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Возможности текстового процессора	**Содержание**	**26**	
	1. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, их основные возможности. Текстовый процессор MS Word, его возможности. Интерфейс программы.	2	ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	Практическая работа № 19. Ввод и редактирование текстового документа	2	ОК 02.
	Практическая работа № 20. Форматирование текстового документа. Документация в логистике.	2	ОК 02.
	Практическая работа № 21. Оформление списков в текстовом документе.	2	ОК 02.
	Практическая работа № 22. Вставка и редактирование таблиц	2	ОК 02.
	Практическая работа № 23. Создание многоколончатого документа.	2	ОК 02.
	Практическая работа № 24. Работа с векторной графикой	2	ОК 02.
	Практическая работа № 25. Создание графических объектов	2	ОК 02.
	Практическая работа № 26. Работа с редактором формул	2	ОК 02.
	Практическая работа № 27. Оформление колонтитулов и сносок	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 28. Создание гипертекстового документа	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 29. Основы работы в текстовом редакторе. Документация в профессиональной деятельности.	4	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Возможности электронных таблиц.	**Содержание**	**20**	
	1.Электронные таблицы и их возможности. Интерфейс программы MS Excel. Типы данных: число текст, формула.	2	ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	Практическая работа № 30. Оформление таблиц в табличном процессоре	2	ОК 02.
	Практическая работа № 31. Слияние документов	2	ОК 02.
	Практическая работа № 32. Выполнение расчетов в табличном процессоре. Оплата труда.	2	ОК 02.

	Практическая работа № 33. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Налоговые сборы.	2	ОК 02.
	Практическая работа № 34. Использование функций в табличном процессоре.	2	ОК 02.
	Практическая работа № 35. Логические функции в табличном процессоре	2	ОК 02.
	Практическая работа № 36. Создание диаграмм в табличном процессоре.	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 37. Сортировка и фильтрация данных	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 38. Использование комплексных возможностей MS Excel	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Компьютерная графика	**Содержание**	**16**	
	Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Примеры графических редакторов.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 39. Создание растровых изображений	4	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 40. Создание векторных изображений	8	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 41. Работа с текстом	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Компьютерные презентации	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 42. Создание презентации «Бережливое производство в профессиональной деятельности »	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 43. Создание электронной книги	4	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Настольная издательская система MS Publisher	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 44. Создание компьютерных публикаций	4	ОК 02.

Тема 4.6. Представление об организации баз данных и системах управления ими.	**Содержание**	**12**	
	Обработка информации в базах данных. Табличные базы данных, системы управления базами данных, объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты	2	ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическая работа № 45. Создание многотабличной базы данных	4	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 46. Создание запросов, форм и отчетов	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 47. Обработка информации в базах данных	4	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		**4**	
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание**	4	
	Компьютерная сеть. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 48. Организация работы с Интернет-сервисами	2	ОК 01., ОК 02.
	Итого за 2 семестр	**88**	
	Всего	**174**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальностям социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С. Информатика : учебник для студентов учреждений СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 7-е изд., стер. – Москва. : Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.: ил., [8] с. цв. вкл. – ISBN 978-5-4468-9973-9.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 16.01.2023).

2. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511568 (дата обращения: 16.01.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 284 с. - (Профессиональное образование). – ISBN – 978-5-534-13236-6. - Текст: непосредственный.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., испр. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN – 978-5-4468-9943-2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	ФГОС СПО	
знать: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, Уп1,	Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый	Оценка результатов выполнения практических работ.

Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп12, Мк1 –Мк9, Мр1 –Мр7	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.6
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.06 Физика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.06 Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части

У2 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У3 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У4 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социально контексте

З2 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

З3 - структуру плана для решения задач

З4 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, Зп4	У1, У2, У3, Уп1, Уп2
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З4, Зп1, Зп2, Зп3, Зп5	У4, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– личностных:

ЛР5 - демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 - осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР13 - демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР14 - проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

метапредметных:

Мп1 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп3 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп4 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп8 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 - владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мр1 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

предметных:

Зп1 - сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки;

Зп2 - понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира;

Зп3 - понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

Зп4 - владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью);

Зп5 - владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

Уп1 - сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы;

Уп2 - на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения;

Уп3 - сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

Уп4 - понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Механика и колебания		**22**	
Тема 1.1. Основы кинематики.	**Содержание**	**6**	
	Введение в предмет. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Входной контроль	2	ОК 01.
	Механическое движение. Материальная точка. Относительность механического движения. Тело отсчёта. Система отсчета. Траектория. Путь. Перемещение. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Свободное падение тел. Уравнения движения. Параметры вращательного движения и его применение в технике. Нормальное и тангенциальное ускорение	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическое занятие №1. Решение задач по кинематике. Уравнения движения. Пространство можно сжимать (как пружину) и растягивать. Энергию, для этого, можно будет взять из вакуума, благодаря квантовой неопределенности Гейзенберга.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Динамика	**Содержание**	**6**	
	Основное утверждение механики. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Сила. Связь между силой и ускорением. Второй закон Ньютона. Масса. Третий закон Ньютона.	2	ОК 01., ОК 07.
	Сила тяготения. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести и вес. Невесомость. Сила упругости. Закон Гука. Силы трения. Сила Архимеда.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №2. Измерение коэффициента трения скольжения. Решение задач по динамике.	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Законы сохранения в механике	**Содержание**	**6**	
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность.	2	ОК 01., ОК 07.
	Энергия и ее виды. Законы сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №3. Решение задач на законы сохранения	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	**4**	

Тема 1.4. Механические колебания	Механические колебания. Характеристики колебаний. Гармонические колебания. Маятники	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 4. Решение задач на Механические колебания. Маятники	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Молекулярно-кинетическая теория и термодинамика		**12**	
Тема 2.1. Основы МКТ	**Содержание**	**4**	
	Основные положения МКТ. Давление газа. Основное уравнение МКТ идеального газа. Изопроцессы. Газовые законы.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №5. Алгоритм решения задач по молекулярной физике.	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание**	**4**	
	Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота в термодинамике. Адиабатный процесс	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №6. Решение задач на основы термодинамики	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Агрегатные состояния	**Содержание**	**4**	
	Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №7. Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 3. Основы электродинамики		**20**	
Тема 3.1. Электростатика	**Содержание**	**4**	
	1Электрический заряд и его свойства. Закон Кулона. Работа сил электрического поля. Потенциал поля. Напряжение. Сопротивление.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №8. Решение задач на Закон Кулона.	2	ОК 01., ОК 07.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Постоянный ток	**Содержание**	**4**	
	Законы постоянного тока. Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Последовательное и параллельное соединения проводников. Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля-Ленца	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №9. Решение задачи на соединение проводников	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Магнитное поле	**Содержание**	**6**	
	Магнитное поле. Индукция магнитного поля.	2	ОК 01., ОК 07.
	Закон Ампера. Взаимодействие токов. Сила Лоренца	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №10. Изучение магнитного поля, созданного постоянным магнитом и проводником с током	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Электромагнитное поле	**Содержание**	**6**	
	Магнитный поток. Работа магнитного поля. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Индуктивность контура. Самоиндукция. Энергия магнитного	2	ОК 01., ОК 07.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №11. Решение задач на электромагнитное поле	4	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Оптика		**6**	
Тема 4.1. Оптика	**Содержание**	**6**	
	Законы отражения и преломления света. Линзы. Построение изображения в линзах	2	ОК 01., ОК 07.
	Волновые свойства света. Интерференция света. Дифракция и поляризация света	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №12. Законы отражения и преломления света. Построение изображение в линзах.	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Элементы квантовой физики		**10**	
Тема 5.1. Квантовая оптика	**Содержание**	**4**	
	Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Фотоэффект и его законы.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №13. Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект и его законы. Фотоны. Квантовыми особенностями биофизики и биохимии животных, прочности дорог и карет.	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Физика атома	**Содержание**	**4**	
	1.Строение атома. Опыты Резерфорда Закономерности в спектре водорода. Ядерная модель атома. Модель атома Бора. Постулаты Бора.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическое занятие №14. Физика атома	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Элементы астрономии		**12**	
Тема 6.2. Устройство Солнечной системы	**Содержание**	**8**	
	История развития астрономии. Небесные координаты и звездные карты. Небесная механика (законы Кеплера).	2	ОК 01., ОК 07.
	Планеты гиганты, планеты Земной группы, малые тела солнечной системы. Общие сведения о Солнце	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №15. Определение расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел.	2	ОК 01.
	Практическое занятие №16. Малые тела Солнечной системы.	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Строение и Эволюция Вселенной	**Содержание**	**2**	
	Наша Галактика — Млечный путь (галактический год). Другие галактики. Другие галактики. Эволюция галактик и звезд. Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия. Дифференцированный зачет.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред.проф. образования / В. Ф. Дмитриева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. - 447 с. : ил. – (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1.. Айзенцон, А. Е. Физика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзенцон. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00795-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513094 (дата обращения: 10.01.2024).

2. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Ф. Дмитриева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. - 447 с.: ил. – (Профессиональное образование).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Васильев, А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16086-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530393 (дата обращения: 10.01.2024).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знать: З1, З2, З3, З4, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5	***Расчетные задачи*** (практическая часть)*:* – оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. – оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет – оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. – оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. ***Практические работы*** - оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. - оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; - оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения математического диктанта. Оценка результатов контрольной работы. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

	выполненных заданий от общего объема работы).	
Уметь: У1, У2, У3, У4, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	***Расчетные задачи*** (практическая часть)*:* – оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. – оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет – оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. – оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. ***Практические работы*** - оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. - оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; - оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы)	Оценка результатов выполнения математического диктанта. Оценка результатов выполнения практических работ.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР14	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Предметные		внутренний

Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4.		мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мк1, Мк2, Мк3 Мк4, Мк5, Мр1, Мр2, Мр3.	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.7
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.07 Химия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.07 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

У2 - определять этапы решения задачи

У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У4 - определять задачи для поиска информации

У5 - определять необходимые источники информации

У6 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У7 - выделять наиболее значимое в перечне информации

У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска

У9 - оформлять результаты поиска, применять средства

У10 - информационных технологий для решения профессиональных задач

У11 - использовать современное программное обеспечение

У12 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У13 - соблюдать нормы экологической безопасности

У14 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З2 - структуру плана для решения задач

З3 - приемы структурирования информации

З4 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З5 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

З6 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

З7 - пути обеспечения ресурсосбережения

З8 - принципы бережливого производства.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2	У1, У2, У3
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З3, З4	У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	З5, З6, З7, З8	У13, У14

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

Мп3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп7 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп8 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп9 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп10 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп11 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мп12 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп13 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп14 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп15 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп16 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп17 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп18 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк2 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк3 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

Мк4 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мр1 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр2 оценивать приобретенный опыт;

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр5 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр6 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:
саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

– **предметных:**

Зп1 - сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

Зп2 - основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

Уп1 - сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

Уп2 - сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

Уп3 - сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

Уп4 - владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

Уп5 - сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

Уп6 - сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

Уп7 - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

Уп8 - сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы строения вещества		**10**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Содержание**	**6**	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 1. «Составление электронных и графических формул атомов». Составление электронных и графических формул атомов. Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов.	2	ОК 01., ОК 07.

	Практическая работа № 2. «Химическая связь». Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	ОК 01., ОК 07.
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома.	**Содержание**	**4**	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ. Открытие новых химических элементов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Химические реакции		**10**	
Тема 2.1 Типы химических реакций	**Содержание**	**4**	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления.	2	ОК 01., ОК 02.
	Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов Контрольная работа № 1 Типы химических реакций.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа №3. «Расчёты по химическим формулам и уравнениям». Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов.	2	ОК 01., ОК 02.
Тема 2.2 Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Содержание**	**2**	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. «Типы химических реакций». Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		**14**	
Тема 3.1 Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Содержание**	**6**	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 5. «Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ». Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание**	**8**	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов Контрольная работа № 2. Свойства неорганических веществ	2	ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическая работа № 6. «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ» Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.	2	ОК 01., ОК 07.
	Самостоятельная работа		
	Всего за 1 семестр	**34**	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		**28**	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание**	**8**	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры.	2	ОК 01., ОК 07.
	Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.).	2	ОК 01., ОК 07.
	Высокомолекулярные соединения (мономер, полимер, структурное звено)	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01., ОК 07.

	Практическая работа № 7. «Составление структурных формул и названий изомеров углеводородов». Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	ОК 01., ОК 07.
Тема 4.2 Свойства органических соединений	**Содержание**	**14**	
	1.Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	2.Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	3.Непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	4.Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	5.Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных	**4**	

	Практическая работа № 8 «Генетическая связь между классами органических соединений» Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения.	2	
	Практическая работа№ 9. «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов». Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов.	2	ОК 01., ОК 02.
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Содержание**	**6**	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	ОК 01., ОК 02.
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации Контрольная работа № 3. Структура и свойства органических веществ	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01., ОК 02.

	Практическая работа№ 10. «Белки». Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		**6**	
Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание**	**2**	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 11. «Скорость химических реакций. Химическое равновесие». Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Самостоятельная работа		
Раздел 6. Растворы		**6**	
Тема 6.1.	**Содержание**	**6**	

Понятие о растворах	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		**4**	
Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека.	**Содержание**	**4**	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии машиностроения. Правила поиска и анализа химической информации различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа№ 12. «Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности». Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Самостоятельная работа		

	Итого за 2 семестр	**44**	
	Промежуточная аттестация по дисциплине		
	Всего	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.3. образовательной программы социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
2. Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
3. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для
4. студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/
2. Портал фундаментального химического образования России. – URL: http://www.chemnet.ru
3. Химия для всех: иллюстрированные материалы по общей, органической и неорганической химии. – URL: http://school-sector.relarn.ru/nsm/
4. Журнал "Химия и Жизнь - XXI век". - URL: http://www.hij.ru
5. Учебник химии. Ведущий Д. М. Жилин. Более ста видеозаписей экспериментов с уроков - URL: http://my.mail.ru/community/chemtextbook/
6. Мир химии. На сайте: краткий курс химии, биографии химиков, статьи, вещества, опыты, музей. Области химии: органическая, аналитическая, экохимия, нефтехимия, термохимия. - URL: http://chemistry.narod.ru
7. Виртуальная Химическая Школа. - URL: http://him-school.ru
8. https://edu.sirius.online/#/course/364
9. Химия вокруг нас. – URL: https://www.lektorium.tv/chemistry
10. 15 онлайн-ресурсов по химии. - URL: https://media.foxford.ru/articles/chemistry-online
11. Белов, Г. В. Термодинамика в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Г. В. Белов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7.
2. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
3. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
4. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.— М., 2021.

5. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022.— 316 с.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения проверочных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, Зп1, Зп2	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения проверочной работы, словарного диктанта. Оценка результата проведенного дифференцированного зачета.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, Уп1, Уп2, Уп3,	**Критерий оценки практической работы.** ***Оценка «отлично»*** выставляется за безошибочную практическую работу, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки по правилам техники безопасности.	Оценка результатов выполнения практических работ.

Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	***Оценка «хорошо»*** выставляется при наличии в практической работе 1-2 заданий, выполненных с незначительными ошибками. ***Оценка «удовлетворительно»*** за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки по правилам техники безопасности (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки). ***Оценка «неудовлетворительно»*** выставляется за практическую работу, в которой допущено более 4 ошибок; практическая работа содержит грубые ошибки.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1-Мп18 Мк1–Мк5, Мр1 –Мр6	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.8
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.08 Биология»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.08 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

У1 –соблюдать нормы экологической безопасности;

У2 –определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

З1 –правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

З2 –основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Код и формулировка компетенций

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6 У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6 У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной

направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

- метапредметных:

Мп1 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

Мп2 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп3 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп4 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп5 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп6 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп7 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп8 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп9 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп10 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп20 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп11 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп12 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп13 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк2 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; .

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр5 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- предметных:

Зп1 - сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

Зп2 - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

Зп3 - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

Зп4 - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

Зп5 - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; Зп6 - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

Уп1 - сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

Уп2 - сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

Уп3 - сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

Уп4 − сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно

использовать понятийный аппарат биологии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение. Учение о клетке		**12**	
Тема 1.1. Биология как наука.	**Содержание**	**2**	
	Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Живые системы и их организация.	**Содержание**	**4**	
	Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов».	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		

Тема 1.3. Химический состав и строение клетки.	**Содержание**	**8**	
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты - мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Биологические функции белков. Ферменты - биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов.	2	ОК 07
	Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии.	2	ОК 07
	Цитология - наука о клетке. Клеточная теория - пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 2. «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание».	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4.	**Содержание**		

Жизнедеятельность клетки.	Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) - две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**4**	
Тема 2.1. Размножение организмов	**Содержание**	**2**	
	Организм — единое целое. Многообразие организмов. Размножение — важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Деление клетки - митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки - апоптоз. Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Наследственность и	**Содержание**	**2**	

изменчивость организмов.	Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Дигибридное скрещивание. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Основы генетики и селекции		**8**	
Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости.	**Содержание**	**8**	
	Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости.	2	ОК 07
	Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов. Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа.	2	ОК 07
	Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 3. Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания. Решение генетических задач	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2.	**Содержание**	**2**	

Закономерности изменчивости.	Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс - основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова.Внеядерная наследственность и изменчивость.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.3. Основы селекции растений, животных и микроорганизмов.	**Содержание**	**6**	
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание - инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание - аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО - генетически модифицированные организмы.	2	ОК 07

	Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО - генетически модифицированные организмы.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 4. Происхождение жизни на земле. Эволюционное учение. Эволюционная биология.		**16**	
Тема 4.1. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле.	**Содержание**	**4**	
	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мебранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов.	2	ОК 07
	Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.2. История развития эволюционных идей.	**Содержание**	**4**	
	Значение работ К.Линнея, Ж. Б. Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч. Дарвина.	2	ОК 07

	Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.3. Микроэволюция и макроэволюция	**Содержание**	**8**	
	Концепция вида, его критерии. Популяция —структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С. С. Четвериков, И. И. Шмальгаузен).	2	ОК 07
	Макроэволюция. Доказательства эволюции. Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов.	2	ОК 07
	Основные направления эволюционного прогресса. Биологический прогресс и биологический регресс.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 4. Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздушной, почвенной).	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Происхождение человека		**6**	
Тема 5.1 Антропогенез.	**Содержание**	**2**	
	Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь. Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		

Тема 5.2 Человеческие расы	**Содержание**	**4**	
	Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 5. Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека.	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		
Раздел 6. Организмы и окружающая среда		**18**	
Тема 6.1 Экология — наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой.	**Содержание**	**10**	
	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.	2	ОК 07
	Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.	2	ОК 07
	Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.	2	ОК 07
	Сукцессии. Искусственные сообщества — агроэкосистемы и урбоэкосистемы	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 6. Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		

Тема 6.2 Сообщества и экологические системы	**Содержание**	**2**	
	Сообщество организмов - биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Природные экосистемы. Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 6.3 Биосфера и человек	**Содержание**	**6**	
	Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере.	2	ОК 07
	Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.	2	ОК 07
	Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 7. Бионика		**2**	
Тема 7.1	**Содержание**	**4**	

Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики.	Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами.	2	ОК 07
	Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфо-функциональных черт организации растений и животных. Дифференцированный зачет.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Промежуточная аттестация		
	Всего	**78**	

.

4.Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Биология. 10, 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. – Москва: Дрофа, 2021 2. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

2.Интернет-ресурсы www. sbio. info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).

3.www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

4.www.5ballov. ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).

5.www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

6.www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов). 7.www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете).

8. www. nature. ok. ru (Редкие и исчезающие животные России — проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова).

4.2.2. Дополнительные источники

1. Валянский, С. И. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 2. Горелов, А. А. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения проверочной работы, словарного диктанта. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
Умения: У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3,	Оценка «отлично» выставляется	Оценка результатов

Уп4	за безошибочную практическую работу, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки по правилам техники безопасности. Оценка «хорошо» выставляется при наличии в практической работе 1-2 заданий, выполненных с незначительными ошибками. Оценка «удовлетворительно» за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки по правилам техники безопасности (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки). Оценка «неудовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой допущено более 4 ошибок; практическая работа содержит грубые ошибки.	выполнения практических работ.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп13, Мк1 –Мк5, Мр1 –Мр5.	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.9
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.09 История»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.09 История является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

1. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения:

У1. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

У2. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У3. организовывать работу коллектива и команды;

У4. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе;

У5. проявлять гражданско-патриотическую позицию;

У6. демонстрировать осознанное поведение;

У7. демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

З1. приемы структурирования информации;

З2. формат оформления результатов поиска информации;

З3. психологические основы деятельности коллектива;

З4. психологические особенности личности;

З5. сущность гражданско-патриотической позиции.

З6. традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
	формат оформления результатов поиска информации	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива	организовывать работу коллектива и команды
	психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	сущность гражданско-патриотической позиции	проявлять гражданско-патриотическую позицию
	традиционных общечеловеческих	демонстрировать осознанное поведение

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 1: в сфере патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 2: в сфере гражданского воспитания: осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

- метапредметных:

Мр1: владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;

Мп1: формулировать проблему, вопрос, требующий решения;

Мк1: представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;

- предметных:

Зп1: понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

Зп2: знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн,

исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.

Зп3: знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

Уп1: умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

Уп2: умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Уп3: умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.;

Уп4: умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

Уп5: умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

Уп6: умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

Уп7: приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

Уп8: умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

3.Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.		**20/6**	
Тема 1.1. Мир в начале XX века.	**Содержание**	**2**	
	Периодизация всемирной истории. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2. Россия в начале XX века.	**Содержание**	**6**	
	Социально-экономическое и внутриполитическое положение России в начале XX века. Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение партий. Русско-японская война как одна из причин революции. Первая русская революция 1905-1907 годов, её причины, ход, результаты. Начало парламентаризма в России. П.А. Столыпин и его программа преобразований. Аграрная реформа, её цели, основное содержание, влияние на экономическое и социальное развитие России. Экономический подъём. Политическая и общественная жизнь в 1910-1914 гг. Обострение внешнеполитической обстановки.	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 1. Социально-экономическое развитие России в начале XX века. Рабочее движение и социализм. Возникновение и развитие Путиловского, Обуховского заводов.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 1.3. Культура в первой половине XX века.	**Содержание**	**2**	
	Открытия в науке и технике. Русская философия. Литература: от реализма к модернизму. Архитектура. Скульптура. Живопись: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм. Музыка. Театр. Развитие киноискусства.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война.	**Содержание**	**4**	
	Первые войны за передел мира. Окончательное формирование Антанты и Тройственного союза, нарастание противоречий между ними. Колонии, зависимые страны и метрополии. Причины Первой мировой войны. Первая мировая война, её особенности и участники. Начало военных действий. Восточный фронт и его роль в войне. Основные сражения. Поражение Германии и её союзников. Власть и общество во время войны. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги войны.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Новые средства военной техники и программы перевооружений в Первой мировой войне.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 1.5. Россия в 1917 году.	**Содержание**	**4**	
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Февраль 1917г. Падение монархии. Двоевластие. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Октябрь 1917г. Приход к власти большевиков во главе с В.И. Лениным. Формирование новых органов власти. Коалиционное правительство большевиков и левых эсеров. Учредительное собрание и его разгон. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир, его условия, Конституция РСФСР 1918 г.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**4**	

Тема 1.6. Гражданская война в России.	Причины Гражданской войны. Красные и белые: политическая ориентация, лозунги и реальные действия, социальная опора. Ход военных действий. Интервенция. Причины победы красных. Экономическая политика большевиков. Политика «военного коммунизма», её причины, цели, содержание, последствия. Экономические, идеологические, культурные, психологические последствия и итоги Гражданской войны.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Анализ итогов Гражданской войны как общенациональной катастрофы.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939)		**16**	
Тема 2.1. Западные страны в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Версальско-Вашингтонская система. Территориальные изменения после Первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. в Европе. Революция в Германии и Веймарская республика. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х гг. Причины “Великой депрессии” 1930-х гг. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Кейнсианство. Народный фронт во Франции.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.2. Страны Востока в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Воздействие Первой мировой войны и российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции. М. Кемаль. Революция в Китае. Диктатура Чан Кайши и гражданская война в Китае. Кампания гражданского неповиновения в Индии. М. Ганди. Милитаризация Японии.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**4**	

Тема 2.3. Международные отношения в 1920-1930-е гг.	Генуэзская конференция 1922г. Раппальский договор. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Причины и значение гражданской войны в Испании. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Японо-китайская война. Столкновения Японии и СССР. Политика «умиротворения агрессора». Мюнхенский договор. Советско-германский договор о ненападении и секретный протокол (пакт Молотова-Риббентропа).	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.4. Советское государство в 1920-е гг.	**Содержание**	**4**	
	Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике, её сущность. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свёртывания. План ГОЭЛРО. Предпосылки и значение образования СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. Социально-экономическое и политическое положение советского государства в годы НЭПа. Начало трактороо и танкостроения.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Итого за 1 семестр	**34**	

Тема 2.5. СССР в 1930-е гг.	**Содержание**	**4**	
	Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Повседневная жизнь населения городов и деревень.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5. Новый виток промышленного развития страны в 1930-е гг. Модернизация промышленных предприятий, создание новых заводов, комбинатов. Конструкторские бюро. Танкостроение. Ж.Я.Котин.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 2.6. Советская культура в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Образование и наука. Культурное разнообразие 1920-х годов. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Культура в 1930-е гг. Усиление идеологического контроля над духовной жизнью общества.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.		**10**	
Тема 3.1.Начало Второй мировой войны.	**Содержание**	**2**	
	Мир накануне войны. Планы сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Нападение Японии на США, боевые действия на Тихом океане.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**4**	

Тема 3.2. Великая Отечественная война Первый период.	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 6. Ленинградская блокада. Сражающаяся культура. Литература военных лет.	**2**	ОК 04., ОК 06.
Тема 3.3. Коренной перелом Великой Отечественной войны.	**Содержание**	**2**	
	Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Активная оборона и контрнаступление. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция. Партизанское движение в СССР. Коллаборационизм, его причины.	2	ОК 02., ОК 04.
	Содержание	**2**	

Тема 3.4. Окончание Великой Отечественной и Второй мировой войны	Движение Сопротивления. Открытие второго фронта в Европе. Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Нюрнбергский, Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Раздел 4. Мир во второй половине XX в.		**24**	
Тема 4.1. Мир после Второй мировой войны. США во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	
	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Создание ООН. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война как первый опыт «холодной войны». Берлинские кризисы. Суэцкий кризис. Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Развитие научно-технической революции. Политика «новых рубежей» Дж. Кеннеди. Война во Вьетнаме и экономический кризис начала 1970-х гг. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. «Консервативная революция» Р. Рейгана. Экономический подъём при У. Клинтоне. Претензии США на мировое лидерство.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**2**	

Тема 4.2. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.	Провозглашение Федеративной Республики Германии и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успехи в экономическом развитии и превращение ФРГ в крупнейшую экономику Европы. Борьба между ХДС и СДПГ за политическое лидерство. К. Аденауэр. В. Брандт. Г. Коль. Объединение Германии. Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, Италии. М. Тэтчер. Ш. де Голль. Ф. Миттеран. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Установление власти коммунистических сил. Начало социалистического строительства. Создание СЭВ. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии. И. Броз Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Движение «Солидарность» в Польше. Л. Валенса. «Бархатные революции». Свержение режима Н. Чаушеску в Румынии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.3. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Японское «экономическое чудо» и превращение Японии в одну из крупнейших экономик мира. Положение Китая после второй мировой войны. Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Образование КНР. Мао Цзедун. «Большой скачок» и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы Китая на современном этапе. «Азиатские тигры»: Южная Корея, Сингапур, Тайвань. Особый путь КНДР. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**2**	

Тема 4.4. Страны Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Деколонизация Африки. ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Выбор путей развития. Помощь СССР развивающимся странам Африки.Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Бразилия и Аргентина: между диктатурой и демократией. Х. Перон. «Левый поворот». Мексика. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Государственный переворот в Чили. С. Альенде и А. Пиночет. Сандинистская революция в Никарагуа. «Боливарианский социализм». У. Чавес.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.5. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущёва в США. Карибский кризис. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Арабо-израильские войны. Политика разрядки. Война в Афганистане. Конец биполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.6. Культура во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	
	Вклад деятелей науки в Победу над фашизмом. Ядерная энергетика. Советский атомный проект. НТР и социальные сдвиги. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур. Крупнейшие научные открытия. Освоение космоса. Советская культура эпохи “Оттепели”. Диссидентское движение 1960-1980-х гг. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Литература. Театр. Изобразительное искусство. Развитие кинематографа. Музыка. Массовая культура. Постмодернизм. Глобализация и национальные культуры.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

Тема 4.7. СССР в послевоенные годы.	**Содержание**	**2**	
	Преодоление последствий войны. Возрождение промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество: противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Апогей сталинизма. Власть и общество. Репрессии. Идеологические кампании. «Ленинградское дело». «Дело врачей».	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.8. СССР в 1953-1964 гг.	**Содержание**	**2**	
	Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущёва. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика. Усиление негативных явлений в экономике. Выступление населения. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущёва, причины его отставки.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 7. Социально-экономическое развитие и духовная жизнь СССР в 1953-1964 гг. Отраслевая модернизация в условиях НТР. Реформы образования. Появление ПТУ.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 4.9. СССР в 1965-1985 гг.	**Содержание**	**2**	
	Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Политика разрядки международной напряжённости. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 8. Социально-экономическое развитие и духовная жизнь СССР в 1965-1985 гг. Реформа А.Н.Косыгина и ее влияние на развитие промышленности.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.

Тема 4.10. СССР в 1985-1991 гг.	**Содержание**	**2**	
	Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Предпосылки перемен. М.С. Горбачёв. Политика ускорения и её неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы. Политика гласности и её последствия. Изменения в общественном сознании. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Роспуск ОВД. Августовские события 1991 года. Распад СССР и конец «холодной войны». Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9. Социально-экономические и социально-культурные проблемы «перестройки». Причины распада СССР.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Раздел 5. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв.		**2**	
Тема 5.1. РФ в 1992-в начале XXI века.	**Содержание**	**2**	
	Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. В.В. Путин. Роль государства в экономике. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Государственная политика в условиях экономического кризиса и пути его преодоления. Дифференцированный зачёт.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего:	**78**	

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2.Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и / электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

2. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

3. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с.

4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.

6. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562

3. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

5. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3 **Умения:** У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов дифференцированного зачёта.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР 1, ЛР 2	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мр1**,** Мп1, Мк1	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.10
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.10 Обществознание»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.10 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 - определять задачи для поиска информации

У2 - определять необходимые источники информации

У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У4 - организовывать работу коллектива и команды

У5 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения

З1 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З2 - приемы структурирования информации

З3 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З4 - основы проектной деятельности

З5 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп7, Зп13	У1, У2, У3, Уп2, Уп3, Уп4, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З3, З4, Зп6, Зп12	У4, У5, Уп5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З5, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12, Зп13	У6, Уп1

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

-личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести

совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

-метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;

Мп3 определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;

Мп5 вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мп7 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

Мп8 развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

Мп9 проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;

Мп10 осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп11 формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;

Мп12 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мп13 выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп14 анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп15 давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;

Мп16 уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп17 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп18 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп19 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Мп20 владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп21 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп22 оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп23 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп24 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;

Мк2 значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк3 владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

Мр4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр5 делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

Мр6 оценивать приобретенный опыт;

Мр7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Мр8 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр9 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр10 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр11 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр12 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр13 признавать свое право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

-предметных:

Зп1 - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

Зп2 - сформированность знаний об основах социальной динамики;

Зп3 - сформированность знаний об особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

Зп4 - сформированность знаний о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

Зп5 - сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

Зп6 - сформированность знаний об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

Зп7 - сформированность знаний о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

Зп8 - сформированность знаний о роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

Зп9 - сформированность знаний о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях

политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

Зп10 - сформированность знаний о конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

Зп11 - сформированность знаний о системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

Зп12 - сформированность знаний о правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

Зп13 - сформированность знаний о системе права и законодательства Российской Федерации;

Уп1 - умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства.

Уп2 - умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

Уп3 - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

Уп4 - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

Уп5 - использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

Уп6 - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с

точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

Уп7 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

Уп8 - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

Уп9 - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**196**
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	106
лабораторные работы	
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Человек и общество		**16**	
Тема 1.1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции	**Содержание**	**2**	
	Философские представления о социальных качествах человека. Человек: индивид, индивидуальность, личность. Формирование характера, учёт особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2. Сознание человека	**Содержание**	**2**	
	Понятие сознания. Отличия сознательной деятельности человека от деятельности животных. Целеполагание. Соотношение бытия и сознания.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.3. Деятельность человека.	**Содержание**	**2**	
	Деятельность и мышление. Структура деятельности. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.4. Познание.	**Содержание**	**2**	
	Проблема познаваемости мира. Чувственное и логическое познание. Понятие истины, её критерии. Виды человеческих знаний. Основные особенности научного познания.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.5.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Общение и культура общения.	Практическая работа № 1. Культура общения.	2	ОК 02., ОК 04.
Тема 1.6. Общество как сложная система. Цивилизация и её развитие	**Содержание**	**2**	
	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Понятие человеческой цивилизации. Структура цивилизации и её развитие.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.7. Типы обществ. Общественный прогресс.	**Содержание**	**2**	
	Типология обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Противоречивость и глобальность общественного прогресса.	2	ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.8. Глобальные проблемы человечества	**Содержание**	**2**	
	Практическая работа № 2. Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Глобальные проблемы человечества	2	ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. Духовная культура личности и общества		**16**	
Тема 2.1 Культура личности и общества	**Содержание**	**2**	
	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни. Культура народная, массовая, элитарная. Экранная культура – продукт информационного общества. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодёжной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учёбы, поведения в обществе. Этикет.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2 Образование и наука	**Содержание**	**4**	
	Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Профессиональное образование.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.

	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда учёного, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность учёного перед обществом.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.3 Религия и искусство как элементы духовной культуры	**Содержание**	**4**	
	Особенности религии как формы мировоззрения. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Религиозные объединения Российской Федерации.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №3. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	2	ОК 02., ОК 06.
Тема 2.4 Нравственность и её роль в жизни общества	**Содержание**	**4**	
	Особенности нравственности как формы общественного сознания и регулятора общественных отношений. Нравственные нормы и их виды. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №4. Нравственный самоконтроль личности. Нравственный идеал.	2	ОК 04., ОК 06.
Тема 2.5 Мировоззрение и его роль в человеческой жизни	**Содержание**	**2**	
	Мировоззрение и его структура. Формирование мировоззрения. Типы мировоззрения. Идеологическая борьба в современном мире. Значимость мировоззрения в жизни людей.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 3. Экономика как сфера жизни общества		**28**	
Тема 3.1 Экономика и её роль в жизни общества.	**Содержание**	**4**	
	Экономика как система хозяйства и её задачи. Главные вопросы экономики. Факторы производства. Структура современной экономики. Экономика как наука. Предмет и метод экономической науки. Проблема ограниченности ресурсов.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №5. Макроэкономика и микроэкономика.	2	ОК 02., ОК 06.
Тема 3.2	**Содержание**	**2**	
	Собственность и экономическое содержание собственности. Субъекты экономической деятельности. Домашние хозяйства, предприятия и	2	ОК 02., ОК 06.

Экономические институты и их роль в развитии общества	государство. Экономические отношения и экономические интересы. Экономическая свобода и экономическая ответственность		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.3 Экономические системы и модели общества	**Содержание**	**2**	
	Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика. Характеристики экономических систем. Плановая и рыночная экономики.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.4 Рыночная экономика и её особенности. Спрос и предложение.	**Содержание**	**4**	
	Сущность рынка и рыночные отношения. Виды рынков. Функции рынка. Товар и товарное производство. Спрос и предложение. Графики спроса и предложения. Рыночное ценообразование. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №6. Факторы спроса и предложения. Законы спроса и предложения.	2	ОК 02., ОК 06.
Тема 3.5. Конкуренция как основа функционирования рынка	**Содержание**	**4**	
	Типы конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия и ей виды. Монопсония. Методы антимонопольного регулирования экономики.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятия № 7. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 3.6. Рынок труда и безработица	**Содержание**	**2**	
	Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Государственная политика в области занятости. Стабилизация рынка труда в России.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.7. Финансовый рынок: виды и функции. Банки.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Функции банков и банковские операции.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Итого за 1 семестр	**52**	
	Индивидуальный проект	**16**	

Тема 3.8. Налоги и налоговая система Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	Понятие налогов. Виды налогов. Признаки и функции налогов. Система налогообложения в Российской Федерации. Налоговые льготы и налоговый вычет. Фискальная политика государства	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.9. Роль государства в экономике. Основные проблемы экономики России	**Содержание**	**4**	
	Экономические функции государства. Общественные блага. Государственное регулирование рынка. Государственный бюджет. Государственный долг.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Основные проблемы современной рыночной экономики в России.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 3.10. Мировая экономика. Россия на мировом рынке	**Содержание**	**2**	
	Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Экспорт и импорт. Государственное регулирование международной торговли. Политика протекционизма: тарифные и нетарифные методы. Валютный рынок. Россия в мировой торговле.	2	ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 4. Социальные отношения в обществе		**24**	
Тема 4.1 Социальные общности людей	**Содержание**	**2**	
	Понятие о социальных общностях и группах людей. Признаки социальной общности. Появление социальных групп. Виды социальных групп. Социальная структура общества.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.2. Социальная стратификация и её критерии.	**Содержание**	**2**	
	Понятие неравенства и социальной стратификации. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Критерии стратификации. Социальная структура российского общества.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.3. Социальная мобильность.	**Содержание**	**2**	
	Понятие социальной мобильности. Виды социальной мобильности: вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Маргинальность.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.4.	**Содержание**	**2**	

Социальные статусы и роли	Понятие и виды социальных статусов. Личный и социальный статус. Приобретенный и врожденный статус личности. Понятие социальной роли. Соотношения статуса и роли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.5. Социальный конфликт и его последствия.	**Содержание**	**4**	
	Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Структура социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 10. Искусство разрешения межличностных социальных конфликтов.	2	
Тема 4.6. Семья как социальная группа	**Содержание**	**2**	
	Семья как малая социальная группа. Функции семьи. Типы семейных структур. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.7 Нации и межнациональные отношения	**Содержание**	**2**	
	Этнические общности и их развитие. Нация как устойчивая этническая общность людей и её признаки. Формирование наций. Межнациональные отношения: дружба, партнёрство, вражда. Национализм. Межнациональные отношения в современной России.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.8. Социальные нормы и социальный контроль	**Содержание**	**4**	
	Понятие социального контроля. Виды социальных норм, их характеристика. Виды социальных санкций, их характеристика. Девиатное и деликвентное поведение.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №11. Разновидности девиантного поведения и причины его возникновения	2	ОК 04., ОК 06.
Тема 4.9. Молодежь как социальная группа	**Содержание**	**2**	
	Социальные и социально-психологические характеристики молодежи как социальной группы. Молодежная субкультура. Проблемы молодежи в современной России.	2	ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 5. Политическая сфера общества		**26**	

Тема 5.1 Политическая власть и политическая система общества	**Содержание**	**2**	
	Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Подсистемы политической системы.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.2 Государство как основной институт политической системы.	**Содержание**	**6**	
	Государство как главный элемент политической системы общества. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства.	2	ОК 02., ОК 04.
	Форма государства: форма правления, государственно-территориальное устройство, политико-правовой режим. Демократический и антидемократический режим. Признаки тоталитарного, авторитарного и военного режимов.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 12. Государственное устройство РФ	2	ОК 04., ОК 06.
Тема 5.3 Демократия и демократические институты	**Содержание**	**2**	
	Понятие и признаки демократии. Формы демократии: прямая и косвенная. Виды прямой (непосредственной) демократии. Выборы в России. Институты демократии в России.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.4 Политическая деятельность и субъекты политики. Политические партии в России.	**Содержание**	**4**	
	Политическая деятельность и её типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	2	ОК 02., ОК 06.
	Понятие политической партии. Виды и функции политических партий. Деятельность политических партий в России.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.5 Избирательная система	**Содержание**	**4**	
	Избирательное право. Принципы избирательного права. Стадии процесса выборов. Электорат. Избирательные системы.	2	ОК 02., ОК 06.
	Мажоритарная и пропорциональная системы. Смешанные избирательные системы. Этапы избирательного процесса.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.6	**Содержание**	**2**	

Политическая элита и политическое лидерство	Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.7. Роль СМИ в политической жизни общества	**Содержание**	**2**	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний. Характер информации, распространяемой по каналам СМИ.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.8. Политическая культура и политическая идеология	**Содержание**	**2**	
	Политическая культура общества и личности. Политическое сознание Политическое поведение. Политическое участие. Политический процесс. Политическая идеология и её виды. Роль политической идеологии в обществе.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.9. Государственные органы Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	Основы государственного строя России. Высшие органы государственной власти. Президент РФ. Парламент РФ (Федеральное Собрание РФ). Правительство РФ. Высшие суды РФ.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 6. Право и правовые отношения		**30**	
Тема 6.1 Право в системе социальных норм	**Содержание**	**2**	
	Право в системе социальных норм. Признаки права как социального института. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Законотворческий процесс в России.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.2 Правовая ответственность граждан	**Содержание**	**4**	
	Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Признаки юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №13. Юридическая ответственность несовершеннолетних.	2	ОК 02., ОК 06.
Тема 6.3. Правоотношения и их виды.	**Содержание**	**2**	
	Понятие и признаки правоотношений. Структура и виды правоотношений. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособнсть.	2	ОК 02., ОК 06.

	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.4. Основы конституционного строя РФ	**Содержание**	**4**	
	Народовластие, приоритет прав и свобод человека и гражданина, верховенство закона. Федерализм и суверенитет государства. Форма правления.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №14. Основные формы правления в современном мире, сравнительный анализ в применении к Конституции РФ.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 6.5. Основные конституционные права и свободы граждан РФ	**Содержание**	**2**	
	Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.6. Гражданское право и гражданские право-отношения	**Содержание**	**6**	
	Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Обязательственное право. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.	4	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №15. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 6.7. Семейное право. Институт брака	**Содержание**	**2**	
	Семья и брак как социально-правовые институты. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Имущественные и неимущественные права и обязанности супругов. Права детей.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.8. Трудовое право и трудовые правоотношения	**Содержание**	**4**	
	Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу. Заключение трудового договора. Взаимные права и обязанности работника и работодателя. Расторжение трудового договора: порядок и основания.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №16. Трудовые права несовершеннолетних.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.

Тема 6.9. Уголовное и административное право	**Содержание**	**4**	
	Понятие уголовного права. Преступление и его состав. Виды уголовного наказания. Административное правонарушение и его признаки.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №17. Привлечение лица к административной ответственности	2	ОК 04., ОК 06.
Тема 6.10. Правоохранительная система. Судопроизводство в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	Судебная система России. Верховный Суд как высшая судебная инстанция. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. Правоохранительные органы России и их функции.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Итого за 2 семестр		**88**	
Промежуточная аттестация		**18**	
Индивидуальный проект		**38**	
Тематика индивидуальных проектов 1) Влияние СМИ на создание общественного мнения и их роль в ходе предвыборной компании. 2) Мировая урбанизация в XXI веке. 3) Основные направления социальной политики Российского государства. 4) Политические партии в современной России и их роль в борьбе за власть. 5) Демографическая проблема России: пути решения. 6) Проблема смертной казни: за и против. 7) Социально-психологические особенности молодёжных субкультур. 8) Проблемы молодёжи в современном обществе. 9) Стратификация современного российского общества. 10) Жизненные цели и ценности молодого поколения России 11) Социальные сети: почему люди предпочитают реальному общению виртуальный мир? 12) Самые востребованные профессии сегодня и завтра. 13) Межнациональные отношения в современной России. 14) Миграционная политика современного Российского государства. 15) Политика и мораль: совместимы ли эти понятия? 16) Проблема антропосоциогенеза. Современные решения. 17) Глобализм и антиглобализм. Позитивные и негативные последствия глобализации. 18) Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 19) Инновационные образовательные технологии и их роль в развитии образования 20) Самые вредные достижения цивилизации.			

21) Тенденции духовной жизни современной России. 22) Роль личности в истории. Теория пассионариев - миф или реальность? 23) Мораль и нравственность. “Вечные ценности” или историческая девальвация? 24) Межконфессиональная Россия: взаимообогащение культур 25) Проблема мировой экономической глобализации. 26) Предприниматель сегодня: престиж деятельности молодого бизнесмена 27) Стратегия развития России: догоняющая модель или поиск собственного пути 28) Проблема подростковой преступности 29) Профилактика наркомании среди подростков: проблема смертельной зависимости 30) Алкоголизм как бич здорового общества 31) Проблема буллинга в молодежной среде 32) Проблема взаимодействия поколений: отцы и дети 33) Социальные сети и их влияние на нравственное и физическое развитие подростка 34) Цензура в искусстве: самовыражение автора или нарушение закона. 35) Проблема девиантного поведение у подростков 36) История бережливого производства в мире и России 37) Амнистия и помилование в уголовном праве 38) Юридическая ответственность несовершеннолетних 39) Роль искусства в обществе 40) Молодежная политика в Ленинградской области (на примере своего района) 41) Тема по выбору студента.		
Всего	**196**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Обществознание: учебник для СПО / В. И. Купцов [и др.]; под ред. В. И. Купцова. — Москва: Юрайт, 2025. — 256 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14913-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520292 (дата обращения: 18.02.2023).

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515423 (дата обращения: 18.02.2023).

2. Обществознание (базовый уровень). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15637-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520548 (дата обращения: 18.02.2023).

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашнего задания.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12, Зп13	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9	Отметка **«отлично»** Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. Отметка **«хорошо»** Практическая работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана,	Оценка результатов выполнения практических работ.

	последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Использованы указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Отметка **«удовлетворительно»** Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами. Отметка **«неудовлетворительно»** Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп24 Мк1 –Мк4 Мр1 –Мр13	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.11
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.11 География»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.11 География является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО специальности социально-экономического профиля.

2. 2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У 1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

У 2 проявлять толерантность в рабочем коллективе

У 3 соблюдать нормы экологической безопасности

У 4 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности

У 5 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

З 1 особенности социального и культурного контекста

З 2 правила построения устных сообщений

З 3 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

З 4 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

З 5 пути обеспечения ресурсосбережения

З 6 принципы бережливого производства

З 7 основные направления изменения климатических условий региона

З 8 основные направления изменения климатических условий региона

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- особенности социального и культурного контекста; - правила построения устных сообщений;	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности: - пути обеспечения ресурсосбережения. - принципы бережливого производства. - основные направления изменения климатических условий региона.	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

Освоение содержания учебного предмета «География» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных:

ЛР1 – осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

ЛР2 – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

ЛР3 – наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

ЛР4 – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Воспитательная работа по направлениям:

гражданского воспитания (ЛРгв):

ЛРгв1 – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛРгв2 – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛРгв3 – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛРгв4 – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛРгв5 – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

ЛРгв6 – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛРгв7 – готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

Патриотического воспитания (ЛРпв):

ЛРпв1 – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛРпв2 – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛРпв3 – идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

Духовно-нравственного воспитания (ЛРд/нв):

ЛРд/нв1 – осознание духовных ценностей российского народа;

ЛРд/нв2 – сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛРд/нв3 – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛРд/нв4 – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛРд/нв5 – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

Эстетического воспитания (ЛРэсв):

ЛРэсв1 – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛРэсв2 – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛРэсв3 – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛРэсв4 – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

физического воспитания (ЛРфв):

ЛРфв1 – сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛРфв2 – потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛРфв3 – активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

Трудового воспитания (ЛРтв):

ЛРтв1 – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛРтв2 – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛРтв3 – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛРтв4 – готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

Экологического воспитания (ЛРэв):

ЛРэв1 – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛРэв2 – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ЛРэв3 – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛРэв4 – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛРэв5 – расширение опыта деятельности экологической направленности.

ценности научного познания (ЛРцн/п):

ЛРцн/п1 – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛРцн/п2 – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛРцн/п3 – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметных:

МР1 – освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

МР2 – способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

МР3 – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**78**
В т.ч. в форме практ. подготовки	**-**
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	-
практические занятия	28
Курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая характеристика мира		**10**	
Тема 1.1 Источники географической информации, методы исследования.	**Содержание**	**2**	
	Источники географической информации, ГИС. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Значимость географии для представителей разных профессий. Значение географии при освоении профессий СПО технического профиля.	2	ЛР 1, 2, 3., ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2 Политическая карта мира	**Содержание**	**6**	
	Понятие о политической географии. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования.	2	ЛР 1, 2, 3, 4., ОК 05., ОК 07.
	Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, тип государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Основные политические и военные союзы в современном мире.	2	ЛР 1, 2, 3, 4., ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 1 «Политическая карта мира» Ознакомление с политической картой мира; составление картосхем, характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	2	ЛР 1, 2, 3, 4., ОК 05., ОК 07.
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**8**	
Тема 2.1 Географическая среда. Ландшафты	**Содержание**	**4**	
	Географическая среда как геосистема; факторы её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различными природным условиям территорий, её изменяющие во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Культура и эстетика производства на территории заводов. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРэсв 1, 2, 3, 4; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2 «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации»	2	
Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание**	**4**	
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды, «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного наследия.	2	ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРэсв 1, 2, 3, 4; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3 «Виды опасных природных явлений, глобальные изменения климата и загрязнение Мирового океана»	2	ОК 05., ОК 07.
Раздел 3. Население мира		**6**	
Тема 3.1 Численность и воспроизводство	**Содержание**	**6**	
	Численность и воспроизводство населения. Динамика изменения численности. Типы и особенности воспроизводства населения. Направления демографической политики. Демографический переход. Качество жизни населения. Индекс человеческого развития.	2	ЛРэсв 1, 2, 3. 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 3.2 Состав и структура населения	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Народы мира. Языковые семьи и группы. Религиозный состав населения. Миграции. Современные	2	ЛРэсв 1, 2, 3. 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.

	цивилизации. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4 «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира». Размещение и миграции населения. Миграционные потоки. Народы мира. Религии мира. Агломерации и мегаполисы.	2	ЛРэсв 1, 2, 3. 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Раздел 4. География мировых природных ресурсов		**4**	
Тема 4.1 Виды природных ресурсов	**Содержание**	4	
	Особенности размещения природных ресурсов. Природно-ресурсный капитал регионов и крупных стран. Ресурсообеспеченность. Истощение ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов. Причины обезлесения и его распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	2	ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРэсв 1, 2, 3, 4; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5 «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации», «Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов»	2	ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРэсв 1, 2, 3, 4; ОК 05., ОК 07.
Раздел 5. Мировое хозяйство		**18**	
Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	
	Международное географическое разделение труда. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная функциональная структура мирового хозяйства. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Глобализация.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 6 «Мировое хозяйство». Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 5.2 Отрасли первичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	
	География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 7 «Первичные отрасли мирового хозяйства»	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	Итого за 1 семестр	**34**	
Тема 5.3 Отрасли вторичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**2**	
	География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Обрабатывающая промышленность, строительство. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 5.4 Отрасли третичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	
	География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 8 «География отраслей вторичной и третичной сферы мирового хозяйства – обрабатывающая промышленность, строительство. Международные отношения»	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 5.5 Современные особенности международной торговли	**Содержание**	**4**	
	Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9 «Основные направления международной торговли товарами». Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Раздел 6. Регионы и страны		**18**	
Тема 6.1 Зарубежная Европа	**Содержание**	**2**	
	Общая характеристика Зарубежной Европы. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения субрегионов. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Геополитические проблемы региона.	2	ЛРцн/п 2; ЛРэв 5; ЛР 1, 2, 3; МР 2,3; ОК 05., ОК 07.
Тема 6.2 Зарубежная Азия	**Содержание**	**4**	
	Состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности, населения и хозяйства субрегионов. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура, особенности экономико-географического положения зарубежной Азии, современные проблемы (на примере стран по выбору).	2	ЛРцн/п 1, 2; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 10 «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы и Азии»	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 6.3 Австралия и Океания	**Содержание**	**2**	
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	2	ЛР 4; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4, 5; ЛРпв 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
Тема 6.4 Африка	**Содержание**	**4**	
	Африка: состав. Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства.	2	ЛРцн/п 1, 2; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 11 «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике стран Африки». На выбор.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 6.5 Северная Америка	**Содержание**	**2**	
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США как ведущая страна в регионе. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.	2	ЛР 4; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3. 4. 5; ЛРпв 1, 2, 3; ЛРгв 1; ОК 05., ОК 07.
Тема 6.6 Латинская Америка	**Содержание**	**4**	
	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного	2	ЛР 4; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5;

	капитала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.		ЛРд/нв 1, 2, 3. 4. 5; ЛРпв 1, 2, 3; ЛРгв 1; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 12 «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт».	2	ЛР 4; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3. 4. 5; ЛРпв 1, 2, 3; ЛРгв 1; ОК 05., ОК 07.
Раздел 7. Россия в современном мире		**6**	
Тема 7.1 Россия на карте мира	**Содержание**	**6**	
	Характеристика современной России. Место России в мировом хозяйств и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРгв 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4, 5; ЛРпв 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI вв. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРгв 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4, 5; ЛРпв 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 13 «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях»	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРгв 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4, 5; ЛРпв 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.

Раздел 8. Глобальные проблемы человечества		**10**	
Тема 8.1 Геополитические проблемы	**Содержание**	**2**	
	Проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРтв 1, 2, 3. 4; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4. 5; ЛРэв 1, 2, 3, 4, 5; МР 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
Тема 8.2 Экологические проблемы	**Содержание**	**2**	
	Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшение их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРтв 1, 2, 3. 4; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4. 5; ЛРэв 1, 2, 3, 4, 5; МР 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
Тема 8.3 Демографические проблемы	**Содержание**	**6**	
	Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРтв 1, 2, 3. 4; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4. 5; ЛРэв 1, 2, 3, 4, 5; МР 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
	Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРтв 1, 2, 3. 4; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4. 5; ЛРэв 1, 2, 3, 4, 5; МР 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 14 «Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации». Дифференцированный зачёт	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРтв 1, 2, 3. 4; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4. 5; ЛРэв 1, 2, 3, 4, 5;

			МР 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
	Итого за 2 семестр:	**44**	
	Промежуточная аттестация		
	Всего	**78**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. М.: Академия, 2021

2. Максаковский В.П. География: базовый уровень учебник. – М.: Просвещение, 2022

3. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542490 (дата обращения: 02.02.2025).

4. Григорьев, А. А. Удивительная география: учебное пособие / А. А. Григорьев. - 2-е изд., Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 364 с. (Открытая наука). испр. и доп. 978-5-534-07232-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516554

4.2.2. Дополнительные источники

1. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10-11 классы. 2021. М.: Академия

2. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. М. Академия 2021.

3. Петрова Н.Н. География (современный мир) М. Академия 2021.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
З 1 особенности социального и культурного контекста З 2 правила построения устных сообщений З 3 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности З 4 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З 5 пути обеспечения ресурсосбережения З 6 принципы бережливого производства З 7 основные направления изменения климатических условий региона З 8 основные направления изменения климатических условий региона	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
У 1 грамотно излагать свои мысли	Оценка **«отлично»**	

и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У 2 проявлять толерантность в рабочем коллективе У 3 соблюдать нормы экологической безопасности У 4 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности У 5 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует в ответе материал справочной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	
ФГОС СПО		

Личностных: ЛР1 – осознание обучающимися российской гражданской идентичности; ЛР2 – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; ЛР3 – наличие мотивации к обучению и личностному развитию; ЛР4 – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. Воспитательная работа по направлениям: гражданского воспитания (ЛРгв): ЛРгв1 – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; ЛРгв2 – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; ЛРгв3 – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; ЛРгв4 – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; ЛРгв5 – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; ЛРгв6 – умение взаимодействовать с социальными	Х	наблюдения, внутренний мониторинг

институтами в соответствии с их функциями и назначением; ЛРгв7 – готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности. Патриотического воспитания (ЛРпв): ЛРпв1 – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ЛРпв2 – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ЛРпв3 – идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу. Духовно-нравственного воспитания (ЛРд/нв): ЛРд/нв1 – осознание духовных ценностей российского народа; ЛРд/нв2 – сформированность нравственного сознания, этического поведения; ЛРд/нв3 – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; ЛРд/нв4 – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ЛРд/нв5 – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. Эстетического воспитания (ЛРэсв): ЛРэсв1 – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и		

технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; ЛРэсв2 – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; ЛРэсв3 – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; ЛРэсв4 – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. физического воспитания (ЛРфв): ЛРфв1 – сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; ЛРфв2 – потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; ЛРфв3 – активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. Трудового воспитания (ЛРтв): ЛРтв1 – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ЛРтв2 – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; ЛРтв3 – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; ЛРтв4 – готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Экологического воспитания (ЛРэв):		

ЛРэв1 – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ЛРэв2 – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; ЛРэв3 – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; ЛРэв4 – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; ЛРэв5 – расширение опыта деятельности экологической направленности. ценности научного познания (ЛРцн/п): ЛРцн/п1 – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ЛРцн/п2– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ЛРцн/п3 – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.		
МР1 – освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные); МР2 – способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации	Х	внутренний мониторинг

учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; МР3 – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.		

Приложение 1.12
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.12 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.12 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 организовывать работу коллектива и команды

У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У3 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

У4 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

У5 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной

З1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З2 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

З3 основы здорового образа жизни

З4 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

З5 средства профилактики перенапряжения

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1	У1, У2, Уп2
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	З2, З3, З4, З5, Зп1	У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР9 соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.;

ЛР10 заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР14 готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР16 умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы;

ЛР18 демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач;

ЛР19 проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

Мп8 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мк1 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк6 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк7 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 давать оценку новым ситуациям;

Мр4 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр5 оценивать приобретенный опыт;

Мр6 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр7 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр8 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр9 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

– **предметных:**

Зп1 положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости);

Уп1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

Уп2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

Уп3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

Уп4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

Уп5 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	
практические занятия	74
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	**Содержание**	**2**	
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 2. Легкая атлетика		**16**	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическая работа №1.Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Техника беговых упражнений	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №2. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2	ОК 08.
	Практическая работа №3. Совершенствование техники бега на дистанции 60 м., контрольный норматив	2	ОК 08.
	Практическая работа №4. Совершенствование техники бега на короткие дистанции	2	ОК 08.
	Практическая работа №5.Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	2	ОК 08.
Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Метание снарядов.	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	Практическая работа №6. Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Бег на средние дистанции.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №7. Выполнение контрольного норматива: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	ОК 08.
	Практическая работа №8. Техника метания гранаты. Выполнение контрольного норматива: Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	ОК 08.
Раздел 3. Баскетбол		**8**	
Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №9. Техника безопасности на занятия баскетболом. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №10. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив- штрафной бросок.	2	ОК 04., ОК 08.
Тема 3.2. Техника Выполнения передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №11.Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №12. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. Двусторонняя игра с заданием.	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 4. Лыжная подготовка *Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой*		**8**	
Тема 4.1. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	Практическая работа №13. Техника безопасности на занятия по лыжной подготовке. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажной классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	ОК 08.
	Практическая работа №14. Полуконьковый и коньковый ход. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	2	ОК 08.
Тема 4.2. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №15. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту.	2	ОК 08.
	Практическая работа №16. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции.	2	ОК 08.
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 5. Волейбол		**14**	
Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	**Содержание**	**14**	
	Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника передачи, подачи, приема мяча.	2	ОК 04., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическая работа №17. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №18. Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №19. Нападающий удар. Блокировка нападающего удара. Страховка у сетки.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №20. Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №21. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	ОК 04., ОК 08.

	Практическая работа №22. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после.	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 6. Атлетическая гимнастика		**4**	
Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №23. Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастики. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №24. Круговая тренировка на 5 - 6 станций. Прыжковые упражнения.	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 2. Легкая атлетика		**8**	
Тема 2.3. Бег на длинные дистанции	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №25. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №26. Техника бега по пересеченной местности (равно-мерный, переменный, повторный шаг)	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №27. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №28. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени.	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 5 Волейбол		**8**	
Тема 5.2. Техника прямого нападающего удара Совершенствование техники владения волейбольным мячом	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №29. Отработка техники прямого нападающего удара	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №30. Совершенствование техники прямого нападающего удара	2	ОК 04., ОК 08.

	Практическая работа №31. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №32. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 3 Баскетбол		**10**	
Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №33. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №34. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, контрольный норматив выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок.	2	ОК 04., ОК 08.
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №35. Техника выполнения броска мяча в кольцо	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №36. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №37. Развитие скоростно-силовых качеств. Дифференцированный зачет.	2	ОК 04., ОК 08.
	Итого за 2 семестр	**44**	
Всего		**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.2 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Материальное обеспечение для реализации программы

1. Стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;
2. Кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбола.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образо-вания / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143
2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

4.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО - Издательский центр : «Академия», 2020
2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

4.2.3. Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения физических нормативов студентами.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: *З1, З2, З3, З4, З5, Зп1*	Оценка **«отлично»** выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта. Оценка **«хорошо»** ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки. Оценка **«удовлетворительно»** получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.	Фронтальный устный опрос. Практическое выполнение. Педагогическое наблюдение. Судейская практика.
Умения: *У1, У2, У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5*	**Лёгкая атлетика.** 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по	Выполнение тестовых упражнений. На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий. Участие в организации и проведении соревнований. Судейская практика.

	развитию физического качества средствами спортивных игр. **Атлетическая гимнастика** (юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия **Кроссовая подготовка.** Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. **Лыжная подготовка.** Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР9, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР19	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8, Мр9, Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мп9, Мп10, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мк7	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.13
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию;

У2 демонстрировать осознанное поведение;

У3 описывать значимость своей специальности;

У4 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У5 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У6 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

У7 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

З1 сущность гражданско-патриотической позиции;

З2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

З3 значимость профессиональной деятельности по специальности;

З4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

З5 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З6 основы здорового образа жизни

З7 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З8 средства профилактики перенапряжения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.	-

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в

том числе цифровой.
ЛР12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР13 - Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
Мп2 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;
Мп3 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Мп4 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
Мп5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Мп7 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
Мп8 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Мп9 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Мп10 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Мп11 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
Мп12 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Мк2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
Мк3 владеть различными способами общения и взаимодействия;
Мк4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
Мк5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; Мк6 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Мк7 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Мк8 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Мр3 давать оценку новым ситуациям;
Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Мр5 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Мр6 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

предметных:

Зп1 - сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
Зп2 - сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
Зп3 - сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
Зп4 - знания о способах безопасного поведения в природной среде, знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
Зп5 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;
Зп6 - знание основ безопасного, конструктивного общения;
Зп7 - сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде;
Зп8 - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;
Зп9 - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении контртеррористической операции; террористического акта; проведении
Зп10 - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;
Зп11 - знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;
Зп12 - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности;
Уп1 - умение применять способы безопасносного поведения в природной среде на практике; Уп2 - умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; Уп3 - умение применять способы безопасного поведения в цифровой среде на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
Уп4 - уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им;

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	60
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		4
	Основное содержание		
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**6**	
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание**	**2**	
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения.	2	ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**4**	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	2	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №1. Создание памятки о работе правоохранительных органов в	2	

	конкретных ситуациях.		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание**	**2**	
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Основы военной подготовки		**20**	
Тема 3.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание**	**2**	
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры	2	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа		
Тема 3.2. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка) Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	**Содержание**	**4**	
	Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы СО	2	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №2. Отработка строевых приемов	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 3.3. Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография) Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	**Содержание**	**4**	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка	2	ОК 06.; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №3. Создание макета «Убежище мечты»	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 3.4. Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Содержание**	**4**	
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	2	ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №4. Неполная сборка и разборка АК-74. Разрядка и снаряжение магазина.	2	
	Самостоятельная работа		

Тема 3.5. Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Содержание**	**2**	
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	2	ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.6. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка)	**Содержание**	**2**	
	Требования Курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания	2	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.7. Беспилотные системы и радиосвязь	**Содержание**	**2**	
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.	2	ОК 06.

Раздел 4. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	
Тема 4.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание**	**2**	
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	2	ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание**	**2**	
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	2	ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.3. Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание**	**2**	
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		

	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 5. Безопасность в быту		**8**	
Тема 5.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание**	**2**	
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 5.2. Пожарная безопасность в быту	**Содержание**	**2**	
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	**2**	ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 5.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание**	**4**	
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №5. Опасности в быту и местах общего пользования и способы борьбы с ними. Профилактика опасностей	**2**	ОК 06.
	Самостоятельная работа		

Раздел 6. Безопасность на транспорте		**4**	
Тема 6.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание**	**2**	
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников).	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 6.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание**	**2**	
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.	**2**	ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 7. Безопасность в общественных местах		**4**	
Тема 7.1. Опасности социально-	**Содержание**	**2**	
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного	**2**	ОК 06.

психологического характера	поведения. Опасности в общественных местах социально- психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 7.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №6. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 8. Безопасность в природной среде		**4**	
Тема 8.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание**	**2**	
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации	**2**	ОК 08.

	(компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 8.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание**	**4**	
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды.	**2**	ОК 08.
	Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение	**2**	ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 9. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**8**	
Тема 9.1. Факторы,	**Содержание**	**2**	

влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества.	**2**	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 9.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание**	**2**	
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно- сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи.	**2**	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		

Тема 9.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание**	**4**	
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Стресс и копинг-стратегии.	**2**	ОК 06; ОК 08.
	Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	**2**	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 10. Безопасность в социуме		**8**	
Тема 10.1. Конфликты и способы их разрешения	**Содержание**	**4**	
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №7. Способы поведения в конфликте. И основы ведения	**2**	ОК 06.

	дискуссии.		
	Самостоятельная работа		
Тема 10.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание**	**4**	
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	**2**	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №8. Способы противодействия манипуляциям.	**2**	
	Самостоятельная работа		
Тема 10.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание**	**2**	
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	**2**	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 11. Безопасность в информационном пространстве		**6**	
Тема 11.1. Безопасность в	**Содержание**	**2**	

цифровой среде	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и Программ.	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 11.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание**	**2**	
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика ипротиводействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 11.3. Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание**	**2**	
	Практическое занятие №9. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент.	**2**	ОК 06.

	Защита прав в цифровом пространстве.		
	Самостоятельная работа		
	Консультация		
	Промежуточная аттестация		
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: Академия, 2024. - 448 с. (Общеобразовательнаяподготовка в учреждениях СПО).

2. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17401-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544796

4.2.2. Основные электронные издания

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
5. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
6. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
7. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»;
8. Федеральный закон от 13.03.1995 N 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;
9. Федеральный закон от 25.07.2022 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;
10. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
11. Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень). Одобрено Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от 18.06.2024г.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1 сущность гражданско-патриотической позиции; З2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З3 значимость профессиональной деятельности по специальности; З4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З5 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З6 основы здорового образа жизни З7 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З8 средства профилактики перенапряжения.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	наблюдение и оценка выполнения практических заданий; □ текущий контроль: устный опрос, письменные работы по темам (разделам); □ выполнение самостоятельной работы; □ промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Умения: У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У2 демонстрировать осознанное поведение; У3 описывать значимость своей специальности; У4 применять стандарты антикоррупционного поведения; У5 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У6 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности У7 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;		
ФГОС СОО		

Личностные (*из р. 2.)* ЛР1 развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Л24. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; Л32. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	X	наблюдение и оценка выполнения практических заданий; текущий контроль: устный опрос, письменные работы по темам (разделам); выполнение самостоятельной работы;
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12; Уп1, Уп2, Уп3, Уп4.	X	
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, вМп6, Мп7, Мп8, Мп9, Мп10, Мп11, Мп12.	X	внутренний мониторинг

Приложение 1.14
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.14 Введение в специальность»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.14 Введение в специальность является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У5 определять необходимые источники информации;

У6 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 использовать современное программное обеспечение;

У8 применять современную научную профессиональную терминологию;

У9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У10 организовывать работу коллектива и команды;

У11 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У12 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

У13 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

У14 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З3 приемы структурирования информации;

З4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З5 современная научная и профессиональная терминология;

З6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З7 психологические основы деятельности коллектива;

З8 психологические особенности личности;

З9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З10 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

З11 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

З12 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

З13 методы учета затрат продукции (работ, услуг);

З14 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1, З2	У1, У2, У3, У4
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	З3, З4	У5, У6, У7
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	З5, З6	У8, У9
ОК 04. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З7, З8	У10, У11
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З9	У12
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	З10, З11, З12, З13, З14	У13, У14.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп3 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп8 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мк1 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк3 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк4 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр3 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

– **предметных:**

Зп1 – лексические, грамматические, синтаксические особенности текстов делового стиля речи;

Зп2 – специфику делового общения, письменных и устных текстов делового стиля речи;

Зп3 – основную экономическую и бухгалтерскую лексику и порядок ее употребления;

Зп4 - правила построения и введения деловых бесед;

Зп5 – требования к документам;

Уп1- анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

Уп2 - планировать и формулировать задачи выполнения работы на каждом этапе собственного проекта;

Уп3 - определять виды и порядок налогообложения;

Уп4 - проводить анализ, сопоставлять факты, моделировать реальные ситуационные задачи и решать их; наблюдать, сравнивать, измерять, ставить эксперимент;

Уп5 - оформлять результаты своей работы в таблицы, графики, диаграммы, рисунки, презентации;

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2.

3.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. История развития машиностроения в России		**4**	
Тема 1.1 История развития техники и машиностроения в России	**Содержание**	**2**	
	История развития танкостроения: Котин Ж.Я, Кошкин М.И. История развития автомобилестроения Грачев В.А., Лихачев И.А. История развития станкостроения Ляпунов М.В., Ачеркан А.К.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2 Основные направления развития машиностроение на современном этапе.	Современное состояние машиностроения и технологические достижения. Тренды и направления развития. Влияние машиностроения на экономику и общество. Роль специальности в работе предприятий, связанных с машиностроением.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности		**14**	
Тема 2.1 Место учебного курса в системе экономических дисциплин	**Содержание**	**2**	
	Место учебного курса «Введение в профессиональную деятельность» в системе экономических дисциплин. Основные определения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2 История развития экономической теории.	**Содержание**	**4**	
	Общая характеристика развития экономической теории как науки Этапы развития экономической теории.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	Предмет экономической теории Методы познания экономических явлений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Содержание	**8**	

Тема 2.3 Профессия экономист и бухгалтер в современном мире	Уровни бухгалтерского учета с позиции регулирования.	2	ОК 09.
	Задачи и обязанности бухгалтера – экономиста.	2	ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 1. Анализ истории становления и развития профессии бухгалтер.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2.
	Практическая работа №2 Требования, предъявляемые к экономисту. Стандартизация рабочего места экономиста.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2.
Итого за 1 семестр		**18**	
Раздел 3. Деловой русский язык		**18**	
Тема 3.1. Виды и жанры текстов, их содержательные и стилистические особенности.	**Содержание**	**2**	
	Виды и жанры профессиональных текстов. Содержательные и стилистические особенности профессиональных текстов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.2. Функциональные стили литературного языка, их особенности и взаимодействие.	**Содержание**	**10**	
	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной деятельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 3. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Речевая ситуация и еѐ эффективность (принципы коммуникации, речевое поведение) Виды и формы речи. Жанры речи.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2.
	Практическая работа №4. Анализ особенностей официально-делового стиля.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2.

	Практическая работа №5 Виды деловых писем.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2.
Тема 3.3 Основы ораторского мастерства. Ораторская речь: выразительные средства и структура.	**Содержание**	**2**	
	1. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Спор, его классификация. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.4. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.	**Содержание**	**4**	
	1. Типы и виды общения. Профессиональное общение и его составляющие. Социальная природа общения. Психологическая природа общения	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Типичные ошибки в письменной деловой речи. Приемы лингвистического анализа и редактирования текстов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.5 Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов	**Содержание**		
	Лексические особенности документных текстов. Морфологические особенности делового стиля. Синтаксические средства деловой речи	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.6 Устная деловая коммуникация: средства и организация	**Содержание**		
	Коммуникации делового общения. Создание устных текстов в сфере делового общения. Практическая ориентация в общении Деловая беседа. Понятие критики в профессиональной деятельности Дифференцированный зачет	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Итого за 2 семестр		**22**	
	Промежуточная аттестация		
	Всего	**40**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2.

Днепров, М. Ю. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476.

4.2.2. Основные электронные издания

Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11589-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454141.

Экономическая теория. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462

4.2.3. Дополнительные источники

1. 1 Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: http://www.garant.ru/);
2. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL:http://www.consultant.ru/).
3. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/
4. Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru/
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: http://znanium.com/
6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5.	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14,Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5.	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно	Оценка результатов выполнения практических работ.

	справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует в ответе материал нормативно-правовой литературы, правильно обосновывает принятое решение. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР13, ЛР15	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4 Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5	Х	внутренний мониторинг

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.15
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ. 01 История России»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ.01. История России: формирование представлений об истории России как истории Отечества, её основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность дисциплины заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.01. История России включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 52 часа;
самостоятельной работы студента 8 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., знаниями и умениями:

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

У2 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У3 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У4 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

У5 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

У6 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У8 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

У9 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;

У10 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;

У11 определять источники достоверной правовой информации;

У12 организовывать работу коллектива и команды;

У13 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У14 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

У15 проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У16 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;

У17 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

У18 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства;

У19 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У20 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекст;

З3 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З4 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

З5 приемы структурирования информации;

З6 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З7 психологические основы деятельности коллектива;

З8 психологические особенности личности;

З9 правила оформления документов и устных сообщений;

З10 особенности социального и культурного контекста;

З11 ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;

З12 выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

З13 традиционные российские духовно-нравственные ценности;

З14 роль и значение России в современном мире;

З15 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3,	У1, У2, У3,
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З4	У4,У5, У6, У7, У8, У9, У10
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	З6	У11

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З7, З8	У12, У13
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З9, З10	У14, У15
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З11, З12, З13, З14	У16, У17, У18
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З15	У14, У19, У20

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
Раздел 1. Россия от Средневековья до Новейшего времени		**10**	
Тема 1.1. Россия – священная наша держава	**Содержание**	**2**	
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремлённость в будущее.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 1.2. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание**	**2**	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью её выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1.3. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I.	**Содержание**	**2**	
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), освоение Новороссии, разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1.4. От победы над Наполеоном до Крымской войны.	**Содержание**	**2**	
	Реформы Александра I. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы в первой половине XIX века. Движение декабристов и развитие общественной мысли. «Восточный вопрос». Крымская война.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 1.5. Россия во второй половине XIX века	**Содержание**	**2**	
	Великие реформы Александра II. Значение отмены крепостного права. Итоги и следствия реформ 1860-1870-х гг. Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия. Развитие общественной мысли. Внешняя политика.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Раздел 2. Российская Федерация в конце XX – начале XXI века		**36**	
Тема 2.1. Формирование новой российской государственности в	**Содержание**	**11**	
	1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991–1999 гг.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

конце XX – начале XXI века.	2. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	3. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1. Политические партии современной России.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	Самостоятельная работа	**3**	
	ВСР № 1. Подготовка презентаций по темам: «Конституция 1993 года. Принципы функционирования», «Основные политические партии и общественные движения современной России».	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 2.2. Социально-экономическое развитие РФ.	**Содержание**	**8**	
	1. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	3. Развитие экономики в начале XXI века. Национальные проекты.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Социально-экономическое развитие России в 1990-е гг.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 2.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление.	**Содержание**	**2**	
	1. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.4. Основные направления внешней политики.	**Содержание**	**2**	
	1. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ). Таможенный союз (ТС). ЕврАзЭС. БРИКС.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 2.5. Нарастание кризиса и национальное	**Содержание**	**2**	
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе РФ.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

самоопределение в Крыму.			
Тема 2.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв	**Содержание**	**11**	
	1. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	3. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Образование и наука в современной России.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	Самостоятельная работа	**3**	
	ВСР № 2. Подготовка презентаций по темам: «Российский кинематограф на рубеже XX-XXI вв.», «Музыкальная культура России на рубеже XX-XXI вв.», «Театральная жизнь России на рубеже XX-XXI вв.».	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Раздел 3. Россия и глобальный мир		**12**	
Тема 3.1. Россия в процессе глобализации.	**Содержание**	**8**	
	1. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008–2009 гг.). Пандемия и её влияние на мировое развитие.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	3. Войны, революции на Ближнем Востоке. Сирийский конфликт. Противодействие международному терроризму.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. Россия в системе международных отношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.2. Россия в мировой экономике	**Содержание**	**4**	
	1. Интеграция России в международные экономические организации.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2. Санкционная война: санкции и контрсанкции. Место России на международной арене. Дифференцированный зачёт.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Итого за 3 семестр		**52**	
Всего		**58**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

2. Артемов, В.В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

3. Зуев, М.Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С. . Лавренов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с.

4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 19-е изд. испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 384 с.

5. История: Учебное пособие / Самыгин П.С., Самыгин С.И., Шевелев В.Н., Шевелева Е.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 528 с.: 60x90 1/16. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-004507-8

6. Соловьев, К.А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 241 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15877-9. – Текст: непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К.Д. История России: учебное пособие для СПО / К.Д. Бугров, С. В. Соколов. – 3-е изд. – Саратов: Профобразование, 2024. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин ; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 107 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3. Сафонов, А.А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12892-5. – Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/496927.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Карпачев, С.П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08753-6. – Текст: непосредственный.

2. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 550 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1086532. – ISBN 978-5-16-016200-3. – Текст : электронный.

3. Кириллов, В.В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 596 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19455-5. – Текст : непосредственный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С.А. Кислицын, С.И. Самыгин, П.С. Самыгин. – Москва: КноРус, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-406-12188-7. – Текст: непосредственный.

5. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/539174.

6. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А.Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 122 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17068-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532336.

7. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 436 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15987-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536636.

8. Тропов, И.А. История / И.А. Тропов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 472 с. – ISBN 978-5-507-47383-0. – Текст : непосредственный.

19. Фирсов, С.Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08721-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/540360.

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У2 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У3 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У4 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У5 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У8 анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; У9 выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; У10 анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; У11 определять источники достоверной правовой информации;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.

У12 организовывать работу коллектива и команды; У13 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У14 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У15 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У16 защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; У17 демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; У18 демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства; У19 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У20 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).		
Знания З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекст; З3 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З5 приемы структурирования информации; З6 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З7 психологические основы деятельности коллектива; З8 психологические особенности личности; З9 правила оформления документов и устных сообщений; З10 особенности социального и культурного контекста;		Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

311 ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; 312 выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; 313 традиционные российские духовно-нравственные ценности; 314 роль и значение России в современном мире; 315 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.16
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 106 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 94 часа; самостоятельной работы студента 12 часов.

2. Результаты усвоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными ПК 1.1 и ПК 1.5 и общими (ОК) компетенциями ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., знаниями и умениями:

У 1.1.01 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

У 1.1.02 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

У 1.5.01 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

У 1.5.02 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

З 1.1.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;

З 1.1.02 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

З 1.5.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

З 1.5.02 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

Уо 02.01 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

Уо 02.02 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;

Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе;

Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Зо 02.02 приемы структурирования информации;

Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива;

Зо 04.02 психологические особенности личности;

Зо 05.01 правила оформления документов;

Зо 05.02 правила построения устных сообщений;

Зо 05.03 особенности социального и культурного контекста;

Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

Зо 09.04 особенности произношения;

Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	З 1.1.01, З 1.1. 02	У 1.1.01, У1.1.02
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	З 1.5.01, З 1.5. 02	У 1.5.01, У1.5.02
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Зо 02.01, Зо 02.02	Уо 02.01, Уо 02.02
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Зо 04.01, Зо 04.02	Уо 04.01, Уо 04.02
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03	Уо 05.01, Уо 05.02
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05	Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**106**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	94
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**20/20**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа №1. Типы экономики (плановая, рыночная и смешанная).	2	ОК 02., ОК 04.
	Практическая работа № 2. Микро и макроэкономика. Бережливое производство.	2	ОК 02., ОК 05.
Тема 1.2. Роль образования в современном мире.	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 3. Система образования в России. Действительный залог.	2	ОК 03., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 4. Система образования в Великобритании. Действительный залог.	2	ОК 04., ОК 09.
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 5. Я и моя профессия. Проблема выбора профессии.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 6. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
Тема 1.4. Основы делового общения.	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 7. Структура делового письма.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 8. Основы делового общения на иностранном языке.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.1.
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 9.	2	ОК 02 , ОК 09,

	Рынок труда.		ПК 1.5.
	Практическая работа № 10. Моя будущая работа.	2	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1.
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**8/4**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 11. Научно-технический прогресс. Посещение отраслевой выставки.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 12. Великие умы человечества и их изобретения.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
	Самостоятельная работа	**4**	
	ВСР № 1. Подготовить презентацию по теме «Великие люди великой страны».	4	ОК 05., ОК 09.
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**2/2**	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 13. Знакомство с чемпионатом «Профессионалы».	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
Раздел 4. Профессиональное содержание		**76/68**	
Тема 4.1. Международные стандарты финансовой отчетности.	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 14. Что такое деньги?	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 15. Международные торговые документы.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
Тема 4.2. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 16. Разница между бухгалтерией и бухгалтерским учетом.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 17. В чем разница между заработной платой и окладом?	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
	Итого 3 семестр	**38**	
Тема 4.3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	**Содержание**	**14**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическая работа № 18. Финансовая политика.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 19.	2	ОК 04., ОК 09.,

	Денежно-кредитная политика.		ПК 1.1.
	Практическая работа № 20. Банковское дело.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 21. Виды банковских счетов.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 22. Активы, долговые обязательства, доходы, расходы.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 23. Счет-фактура.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 24. Как выставить счет.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
Тема 4.4. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования).	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 25. Накладная.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 26. Условия оплаты.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
Тема 4.5. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование).	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 27. Контракт.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 28. Инкотермс.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 29. Сертификат качества.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 30. Сертификат происхождения.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
Тема 4.6. Налогообложение.	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 31. Виды налогов.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 32. Налогообложение в РФ.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 33. Налогообложение в англоязычных странах.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
	Самостоятельная работа	**4**	
	ВСР № 2. Подготовить презентацию по теме: «Виды налогов».	4	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
Тема 4.7. Экономические ситуации.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 34. Экономический кризис. Инфляция.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 35. Безработица.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.

	Практическая работа № 36. Экономический рост.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 37. Экономический цикл.	2	ОК 02, ОК 09., ПК 1.5.
	Итого 4 семестр	**44**	
Тема 4.8. Решение стандартных и нестандартных ситуаций.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа №38. Расторжение контракта.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 39. Ценовая дискриминация.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 40. Страховые документы.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 41. Времена английского глагола. Страдательный залог.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.1.
Тема 4.9. Саморазвитие в профессии.	**Содержание**	**16**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическая работа № 42. Устройство на работу.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 43. Профессиональный рост бухгалтера.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 44. Самосовершенствование в профессиональной деятельности.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 45. Условные предложения.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.5.
	Практическая работа № 46. Плюсы и минусы работы бухгалтера.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
	Практическая работа № 47. Рекомендательные письма. Дифференцированный зачет.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
	Самостоятельная работа	**4**	
	ВСР № 3. Составить презентацию по теме: «Моя будущая профессия бухгалтер».	4	ОК 04., ОК 09., ПК 1.5.
	Итого 5 семестр	**24**	
	Всего	**106**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы предусмотрен кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Электронное приложение: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7946-7.

2. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 132 с. – ISBN 978-5-507-47834-7.

3. Марданшина, Р.М. Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics: учебное пособие для СПО / Р.М. Марданшина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 100 с. – ISBN 978-5-8114-8058-6.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Гуреев, В.А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А. Гуреев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17134-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/564988 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Евдокимова-Царенко, Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) / Э.П. Евдокимова-Царенко. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 348 с. – ISBN 978-5-507-45567-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/322589 (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь: учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. – 3-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 280 с. – ISBN 978-5-8114-9427-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/298541 (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 38.00.00.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Уваров, В.И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / В.И. Уваров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09049-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511466 (дата обращения: 08.02.2025).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, письменного и устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уо 02.01, Уо 02.02, З 02.01, Зо 02.02	ОК 02.	ПЗ, устный опрос
Уо 02.02, Зо 02.02		Контрольная работа
Уо 04.01, Уо 04.02 Зо 04.01, Зо 04.02	ОК 04.	ПЗ, устный опрос
Зо 04.02		Контрольная работа
Уо 05.01, Уо 05.02 Зо 05.01, Зо 05.02	ОК 05.	ПЗ, устный опрос
Уо 05.01, Уо 05.02 Зо 05.01		Контрольная работа
Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05	ОК 09.	ПЗ, устный опрос
Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.05 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03		Контрольная работа
У 1.1.01, У1.1.02 З 1.1.01, З 1.1. 02	ПК 1.1.	ПЗ, устный опрос Контрольная работа
У 1.5.01, У1.5.02 З 1.5.01, З 1.5.02	ПК 1.5.	ПЗ, устный опрос Контрольная работа
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.17
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Цель дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения безопасности человека в различных условиях жизнедеятельности, а также для минимизации негативного воздействия опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 74 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часа;
самостоятельной работы студента 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

У2. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

У3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

У5. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У6. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У7. организовывать работу коллектива и команды;

У8. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У9. проявлять гражданско-патриотическую позицию;

У10. демонстрировать осознанное поведение;

У11. описывать значимость своей специальности;

У12. применять стандарты антикоррупционного поведения;

У13. соблюдать нормы экологической безопасности;

У14. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

У15. организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

У16. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

У17. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

З1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33. приемы структурирования информации;

34. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

35. психологические основы деятельности коллектива;

36. психологические особенности личности;

37. сущность гражданско-патриотической позиции;

38. традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

39. значимость профессиональной деятельности по специальности;

310. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

311. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

312. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

313. пути обеспечения ресурсосбережения;

314. принципы бережливого производства;

315. основные направления изменения климатических условий региона;

316. правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

Код ОК, ПК	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
			выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
			использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива	организовывать работу коллектива и команды
		психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	демонстрировать осознанное поведение
		значимость профессиональной деятельности по специальности	описывать значимость своей специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	соблюдать нормы экологической безопасности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		пути обеспечения ресурсосбережения	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		принципы бережливого производства	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		основные направления изменения климатических условий региона	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**74**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности».		**2/0**	
Тема 1.1. Введение. Основные понятия безопасности жизнедеятельности.	**Содержание**	**2**	
	1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности, термины и определения. Функции БЖД. 2. Безопасность жизнедеятельности как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой и окружающей средой.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Раздел 2. Безопасность в техносфере.		**6/4**	
Тема 2.1. Обеспечение устойчивости объектов экономики.	**Содержание**	**2**	
	1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в условиях ЧС. 2. Экономический ущерб от производственного травматизма и профессиональных заболеваний, стихийных бедствий, аварий, катастроф. 3. Затраты на охрану окружающей среды и защитные мероприятия по безопасности труда.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Тема 2.2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.	**Содержание**	**4**	
	1. Общие сведения об опасностях. Травмирующие, вредные и поражающие производственные факторы. Пожарная опасность. Электробезопасность. Средства индивидуальной защиты. 2. Последствия опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 1. Взрывоопасность как травмирующий фактор производственной среды.	2	ОК 01 ОК 07
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.		**4/2**	
Тема 3.1.	**Содержание**	**2**	

Понятие и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	1. Классификация ЧС мирного времени. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера и способы защиты от них. 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). 3. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Мониторинг и прогнозирование ЧС.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Тема 3.2. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Отработка действий работающих и населения при эвакуации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Раздел 4. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.		**4/2**	
Тема 4.1. Оружие массового поражения и способы защиты населения. Понятие и основные задачи гражданской обороны.	**Содержание**	**2**	
	1.Чрезвычайные ситуации военного времени. Поражающие факторы ядерного, химического и биологического оружия и способы защиты от них. 2. Понятие и основные задачи ГО, организационная структура. 3. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах ЧС. Действия населения по сигналам оповещения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
Тема 4.2. Инженерная и индивидуальная защита населения.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 3. Защита населения при применении ЯО, ХО и БО. Выполнение нормативов по ЗОМП.	2	ОК 01., ОК 07.
Раздел 5. Основы обороны государства и воинская обязанность		**12/2**	
Тема 5.1. Национальная и военная безопасность Российской Федерации.	**Содержание**	**2**	
	1. Национальная безопасность и национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. 2. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне». Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации.	2	ОК 04., ОК 06.
Тема 5.2.	**Содержание**	**6**	

Функции, основные задачи и организационная структура современных Вооруженных Сил Российской Федерации.	1. Военная организация государства. 2. Руководство Вооруженными Силами и их структура. 3. Состав Вооруженных Сил РФ. Тыл ВС РФ. Другие войска, не входящие в виды ВС РФ.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 4. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Схематичное составление видов и родов ВС РФ.	2	ОК 01., ОК 07.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Составление опорного конспекта. Информационное сообщение по видам и родам ВС РФ	2	ОК 02., ОК 04.
Тема 5.3. Воинская обязанность.	**Содержание**	**2**	
	1. Основные составляющие воинской обязанности. 2. Боевые традиции ВС РФ.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 08.
Тема 5.4. Государственные и воинские символы.	**Содержание**	**2**	
	1. Государственные герб, флаг и гимн Российской Федерации. 2. Воинская символика.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 08.
Раздел 6. Организация и порядок призыва граждан на военную службу		**20/8**	
Тема 6.1. Организация воинского учета.	**Содержание**	**2**	
	1. Воинский учет как составная часть воинской обязанности. 2. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. 3. Обязанности граждан по воинскому учету.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 07.
Тема 6.2. Порядок призыва граждан на военную службу.	**Содержание**	**6**	
	1. Призыв граждан РФ, не прибывающих в запасе. 2. Порядок призыва граждан на военную службу из запаса ВС РФ. 3. Альтернативная гражданская служба.	2	ОК 04, ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 5. Перечень составов и воинских званий военнослужащих ВС РФ. Составление графологической структуры.	2	ОК 01., ОК 07.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2. Создание материалов презентации.	2	ОК 02., ОК 04.
Тема 6.3. Поступление на военную службу в добровольном порядке.	**Содержание**	**2**	
	1. Заключение контракта о прохождении военной службы. 2. Основания для прекращения контракта.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 08.

Тема 6.4. Права и обязанности военнослужащих.	**Содержание**	**8**	
	1. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. 2. Общевоинские Уставы. Требования к моральным, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 6. Изучение правовых основ добровольной военной службы и альтернативной гражданской службы. Составление глоссария основных понятий.	2	ОК 01., ОК 07.
	Практическая работа № 7. Требование воинской деятельности. Воинская дисциплина, Уставы ВС РФ, уголовная ответственность за преступления против службы.	2	ОК 01., ОК 07.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Составление опорного конспекта. Создание материалов презентации по общевоинским уставам ВС РФ.	2	ОК 02., ОК 04.
Тема 6.5. Строевая подготовка.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 8. Одиночные строевые приемы на месте и в движении» Выполнение строевых команд.	2	ОК 01., ОК 07.
Раздел 7. Основные виды вооружения, боеприпасов и военной техники		**10/2**	
Тема 7.1. Современное стрелковое вооружение. Бронетанковая техника и артиллерийское вооружение.	**Содержание**	**6**	
	1. Виды современного стрелкового вооружения. 2. Устройство, назначение основных частей и механизмов, боевые свойства АК-74, РПК-74, пистолета Макарова и боеприпасы к ним.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 08.
	1. Ручные осколочные гранаты. 2. Современная бронетанковая техника, системы залпового огня и артиллерия.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 9. Огневая подготовка. Неполная сборка/разборка АК-74. Выполнение нормативов.	2	ОК 01., ОК 07.
Тема 7.2. Основы тактической и инженерной подготовки. Специальное военное снаряжение.	**Содержание**	**2**	
	1. Основы общевойскового боя. Порядок оборудования позиции отделения и окопа для стрелка. Шанцевый инструмент. 2. Состав экипировки российского воина. Назначение и виды военного снаряжения.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 08.
Тема 7.3.	**Содержание**	**2**	

Основы военной топографии.	1. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. 2. Типы укрытий на разных типах местности.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 08.
Раздел 8. Основы оказания первой помощи пострадавшим		**16/14**	
Тема 8.1. Общие правила оказания первой помощи.	**Содержание**	**14**	
	1. Первая помощь пострадавшим. Признаки жизни и смерти. Особенности наступления клинической смерть. 2. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	2	ОК 04., ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическая работа № 10. Оказание ПП при различных видах травм, боевых ранений.	2	ОК 01., ОК 07.
	Практическая работа № 11. Оказание ПП при различных видах кровотечений.	2	ОК 01., ОК 07.
	Практическая работа № 12. Оказание ПП при различных видах ожогов.	2	ОК 01., ОК 07.
	Практическая работа № 13. Оказание ПП при попадании предметов в ДП.	2	ОК 01., ОК 07.
	Практическая работа № 14. Оказание ПП при отравлениях.	2	ОК 01., ОК 07.
	Практическая работа № 15. Оказание ПП при обмороке, остановке сердца. Проведение СЛР.	2	ОК 01., ОК 07.
Тема 8.2. Повторение пройденного материала по дисциплине.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 16. Проверка изученного материала в форме дифференцированного зачета.	2	ОК 01., ОК 07.
	Всего	**74**	

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 8-е изд., стер. – Москва: образовательно-издательский центр Академия, 2024. – 288 с.– Текст: непосредственный.

2. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

3. Арустамов Э.А., Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. – Москва: Академия, 2023. – 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1282-9 – Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И.А. – Москва: Академия, 2023. – 336 с. – (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 – Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю.Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 225 с. – (Среднее профессиональное образование). –- ISBN 978-5-16-018956-7. – Текст : непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В.А. Майнингер. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 87 с. – ISBN 978-5-4497-2205-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. – Москва: Академия, 2023. – (Профессии среднего профессионального образования). – Текст: электронный. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Мисюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17442-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В.Ю., Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2023. – 505 с. – ISBN 978-5-406-10496-5. – URL: https://book.ru/book/945216. – Текст : электронный.

3. Михаилиди, А.М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А.М. Михаилиди. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2024. – 120 с. – ISBN 978-5-4488-1333-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 639 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17400-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О.М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О.М. Родионова, Е.В. Аникина, Б.И. Лавер, Д.А. Семенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17182-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09079-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 183 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09277-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] – URL: http://www.mchs.gov.ru.

9. Электронно-правовой ресурс https://www.garant.ru/.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1, У2, У3, З1, З2	ОК 01.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
У4, У5, У6, З3, З4	ОК 02.	
У7, У8, З5, З6	ОК 04.	
У9, У10, У11, У12, З7, З8, З9, З10	ОК 06.	
У13, У14, У15, У16, У17, З11, З12, З13, З14, З15, З16	ОК 07.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.19
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ. 05 Основы финансовой грамотности»

г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**3**
3
6
12
14

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности

1.1. Цель дисциплины:

Цель дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности: освоение студентами знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина СГ. 05 Основы финансовой грамотности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными и общими компетенциями ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., знаниями и умениями:

Уо 01.01 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

Уо 01.02 – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

Уо 01.03 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Уо 01.04 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Уо 01.05 – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Уо 02.01 – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

Уо 02.02 – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

Уо 02.03 – оценивать практическую значимость результатов поиска;

Уо 02.04 – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Уо 02.05 – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уо 02.06 – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

Уо 03.01 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

Уо 03.02 – применять современную научную профессиональную терминологию;

Уо 03.03 – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

Уо 03.04 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

Уо 03.05 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

Уо 03.06 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

Уо 03.07 – определять источники достоверной правовой информации;

Уо 03.08 – составлять различные правовые документы;

Уо 03.09 – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

Уо 03.10 – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

Уо 04.01 – организовывать работу коллектива и команды;

Уо 04.02 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Зо 01.01 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Зо 01.02 – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Зо 01.03 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Зо 01.04 – методы работы в профессиональной и смежных сферах;

Зо 01.05 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Зо 02.01 – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Зо 02.02 – приемы структурирования информации;

Зо 02.03 – формат оформления результатов поиска информации;

Зо 02.04 – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

Зо 03.01 – содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Зо 03.02 – современная научная и профессиональная терминология;

Зо 03.03 – возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Зо 03.04 – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

Зо 03.05 – правила разработки презентации;

Зо 03.06 – основные этапы разработки и реализации проекта;

Зо 04.01 – психологические основы деятельности коллектива;

Зо 04.02 – психологические особенности личности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04 Зо 01.05	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06	Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 03.10
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Зо 04.01, Зо 04.02	Уо 04.01, Уо 04.02

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	**-**
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**16**	
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание**	**6**	
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура.	2	ОК 04.
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы).	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**	**4**	
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04.

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание**	**6**	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 3. Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Практическая работа № 4. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**14**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**	**2**	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание**	**4**	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.	2	ОК 01,, ОК 02,, ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 5. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.

Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание**	**4**	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 6. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Выбор банка и банковского кредита. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат).	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**	**4**	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 7. Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Раздел 3. Риск и доходность		**12**	
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание**	**4**	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС).	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.

	Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**	**4**	
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 8. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности. Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты).	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**	**4**	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 9. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Раздел 4. Финансовая среда		**8**	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание**	**2**	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание**	**6**	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.

	Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 10. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных).	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
	Практическая работа № 11. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав). Дифференцированный зачет.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Всего		**50**	

. Условия реализации дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должн быть предусмотрен кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грундел, Л.П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л.П. Грундел. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 257 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11774-5. – URL : https://urait.ru/bcode/566539
2. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Купцова ; под общей редакцией А.А. Степанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 435 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11053-1. – URL : https://urait.ru/bcode/566262
3. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17572-1. – URL : https://urait.ru/bcode/560704
4. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16794-8. – URL : https://urait.ru/bcode/567612

4.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Официальный сайт Консультант плюс. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/.
4. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru.
5. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
6. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
7. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
8. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
9. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

10. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

11. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

12. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; Уо 01.02 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;	ОК 01.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка выполненной внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

Зо 01.05 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.		
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; Уо 02.02 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; Уо 02.03 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.04 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.05 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Уо 02.06 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации; Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	ОК 02.	
Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОК 03.	

Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; Уо 03.06 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Уо 03.07 определять источники достоверной правовой информации; Уо 03.08 составлять различные правовые документы; Уо 03.09 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; Уо 03.10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования; Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; Зо 03.05 правила разработки презентации; Зо 03.06 основные этапы разработки и реализации проекта.		
Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива; Зо 04.02 психологические особенности личности.	ОК 04.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.20
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 Основы бережливого производства»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства: формирование представлений о культуре и качестве производства, формирование умений бережливой организации производства, оптимизации использования ресурсов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 46 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов.
самостоятельной работы студента 8 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общей (ОК) компетенцией ОК 07., знаниями и умениями:

У1 – соблюдать нормы экологической безопасности;

У2 – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);

З1– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

З2 – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

З3 – пути обеспечения ресурсосбережения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У1, У2,	З1, З2, З3

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**46**
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**6/4**	
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства.	**Содержание**	**6**	
	1. Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. 2. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства/	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 1. Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem)/.	4	ОК 07.
Раздел 2. Философия бережливого производства		**8/4**	
Тема 2.1. Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.	**Содержание**	**2**	
	1. Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди – самый ценный актив компании.	2	ОК 07.

	2.Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока. Принципы бережливого производства. Картироввние потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство.		ОК 07.
Тема 2.2. Потери и действия, добавляющие ценность.	**Содержание**	**6**	
	1.Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством.	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 2. Устранение и предотвращение потерь.	4	ОК 07.
Раздел 3. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**30/14**	
Тема 3.1. Методы и инструменты бережливого производства.	**Содержание**	**10**	
	1.5S – система рационализации рабочего места. Понятие «Система 5S». Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. 2. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1.Практическая работа № 3. Организация рабочего места по системе 5S.	4	ОК 07.
	2.Практическая работа № 4. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя».	4	ОК 07.
Тема 3.2. Методы и инструменты бережливого производства.	**Содержание**	**12**	
	1.Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта. 2.Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы.	2	ОК 07.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 5. Стандартизация действий работника.	4	ОК 07.
	Самостоятельная работа	**6**	
	ВСР № 1. Разработка концепции организации рабочего места специалиста по документообороту с использованием системы 5 С.	6	ОК 07.
Тема 3.3. Буферные и страховые ресурсы.	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов.	2	ОК 07.
Тема 3.4. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала.	**Содержание**	**2**	
	1. Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок.	2	ОК 07.
Тема 3.5. Кайдзен-мероприятия.	**Содержание**	**4**	
	1.Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. 2.Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение.	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 6. Разработка этапов кайдзен-мероприятий.	2	ОК 07.
Раздел 4. Реализация принципов бережливого офиса		**2**	
Тема 4.1. Практика визуального управления. Создание системы документооборота	**Содержание**	**2**	
	1.Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса. 2.Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота. Дифференцированный зачет.	2	ОК 07.
Всего:		**46**	

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебное издание / Давыдова Н.С., Гуськова, Ю.А., Куликова Е.С. – Москва: Академия, 2024. – 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). – URL: https://academia-moscow.ru – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный.

2. Староверова, К.О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К.О. Староверова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 74 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г.Л. Бродецкий, В.Д. Герами, А.В. Колик, И.Г. Шидловский. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10776-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541745 (дата обращения: 19.02.2025).

2. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ П.Д. Шимко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN – 978-5-534-01315-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537062.

4.2.3. Дополнительные издания

1. Российская Федерация. Законы. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон №162-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июня 2015 года: одобрен Советом Федерации 24 июня 2015 года]. / https://www.consultant.ru (дата обращения: 20.02.2025).

2. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты»: приказ федерального агентства по техническом регулированию и метрологии от 27.05.2015 №448ст – https://docs.cntd.ru (дата обращения: 20.02.2025).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, устного опроса, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Коды формируемых компетенций перечисляются ОК и ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания		
соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	ОК 07.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Освоенные умения		
соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	ОК 07.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.21
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Экономика организации»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 138 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 112 часов;
самостоятельной работы студента – 8 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.5., ОК 01., ОК 03., ОК 04.

У1. - определять объем работ по бизнес-планированию;

У2. - формировать структуру бизнес-плана;

У3. - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;

У4. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

У5. - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

У6. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У7. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У8. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У9. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У10. - применять современную научную профессиональную терминологию;

У11. - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У12. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У13. - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

У14. - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У15. - определять источники достоверной правовой информации;

У16. - составлять различные правовые документы;

У17. - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

У18. - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

У19. - организовывать работу коллектива и команды;

У20. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

З1. - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

З2. - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

З3. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З4. - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З5. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З6. - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З7. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З8. - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З9. - современная научная и профессиональная терминология;

З10. - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З11. - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

З12. - правила разработки презентации;

З13. - основные этапы разработки и реализации проекта;

З14. - психологические основы деятельности коллектива;

З15. - психологические особенности личности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	З1, З2,	У1, У2, У3,
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З3, З4, З5, З6, З7	У4, У5 У6, У7, У8
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	З8, З9, З10, З11, З12, З13,	У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, У18
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	З14, З15	У19, У20

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**138**
в т.ч. в форме практической подготовки	**60**
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**16**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**38/18**	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание**	**16**	
	1. Понятие, структура и показатели рынка. Особенности работы предприятия в условиях рыночной экономики. Государственное регулирование рыночной экономики.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	2. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Принципы построения экономической системы организации.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	3. Понятие и сущность организации. Основные признаки организации как юридического лица. Механизм функционирования организации.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	4. Классификация организаций. Типы собственных предприятий. Выбор бизнеса.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	5. Организационно-правовые формы организаций. Малое и среднее предпринимательство. Объединения предприятий. Индивидуальное предпринимательство.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Практическое занятие № 1. Цели и порядок создания организации. Реорганизация, ликвидация и банкротство организаций.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Практическое занятие № 2. Действующие законодательные, нормативные и правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	3. Практическое занятие № 3. Деловая игра: Организационно-правовые формы организаций.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
Тема 1.2. Организация производственного процесса	**Содержание**	**12**	
	1. Формы организации промышленного производства: сущность, формы и показатели концентрации, специализации, кооперирования, комбинирования производства, оптимизация размеров промышленных предприятий.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Понятие и виды организационных структур. Производственная структура предприятия, понятие и виды. Основные производственные подразделения организации. Структура и	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.

	функции аппарата управления предприятием. Организация управления цехом.		
	3. Типы организации производства, их характеристика и методика определения. Организация производственного и технологического процессов.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Практическое занятие № 4. Расчет показателей и пути повышения эффективности управления производством.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Практическое занятие № 5. Деловая игра «Организационная структура предприятия».	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	3. Практическое занятие № 6. Определение типа производства по номенклатуре и объему выпуска продукции и его характеристика.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
Тема 1.3. Производственная программа организации	**Содержание**	**10**	
	1. Сущность и виды внутрифирменного планирования. Основные разделы и показатели плана развития предприятия.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Бизнес-план – основа создания организации. Определение бизнес-плана и его значение. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 7. Расчет производственной мощности на предприятии.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	Практическое занятие № 8. Составление бизнес-плана.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
	Практическое занятие № 9. Этапы составления производственной программы предприятия.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования		**32/18**	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание**	**12**	
	1. Сущность и значение основных средств, их состав, структура и назначение. Учет и оценка основных фондов.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Износ, воспроизводство и амортизация основных средств. Методы расчета амортизационных отчислений.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	3. Показатели использования основных средств. Методы оценки эффективности их использования.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Практическое занятие № 10. Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Расчет показателей структуры, динамики, движения и состояния основных средств.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Практическое занятие № 11.	2	ОК 01., ОК 03.,

	Расчет амортизационных отчислений.		ОК 04., ПК 2.5.
	3. Практическое занятие № 12. Расчет показателей эффективности использования основных средств.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие, экономическая сущность, состав, структура и источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	Итого за 3 семестр	**52/24**	
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств, методика их расчета. Пути ускорения оборачиваемости. Пути улучшения использования производственных ресурсов.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Практическое занятие № 13. Оборот оборотных средств. Расчёт норматива оборотных средств.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Практическое занятие № 14. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Высвобождение, вовлечение оборотных средств.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	3. Практическое занятие № 15. Расчет показателей использования оборотных средств.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	**Содержание**	**14**	
	1. Экономическое содержание, сущность капитальных вложений, инвестиций. Формы капитала и инвестиционной деятельности. Направления и источники финансирования капитальных вложений.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов организации. Амортизация нематериальных активов.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 16. Расчет показателей структуры, динамики и движения нематериальных активов.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Практическое занятие № 17. Расчет амортизационных отчислений нематериальных активов.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	3. Практическое занятие № 18. Расчет показателей эффективности капитальных вложений. Методы оценки инвестиционных проектов.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	Самостоятельная работа	**4**	
	ВСР № 1. Выполнить практическое задание (решение задач) по расчету показателей использования основных и оборотных средств предприятия.	4	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		**16/10**	

Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	**Содержание**	**10**	
	1. Персонал (кадры) организации: понятие, их классификация и структура. Сущность и значение нормирования труда. Производительность труда: экономическая сущность, методика определения и планирования. Мотивация труда.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Сущность и значение нормирования труда.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Практическое занятие № 19. Определение численности работников организации. Расчет показателей состояния кадров в организации.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Практическое занятие № 20. Определение потребности в основных, вспомогательных рабочих и служащих. Расчет основных показателей производительности труда.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	3. Практическое занятие № 21. Определение факторов и выявление резервов повышения производительности труда.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие заработной платы. Сущность и принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Индексация заработной платы.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие № 22. Деловая игра «Формы и системы оплаты труда».	2	ОК 01., ОК 03, ОК 04, ПК 2.5.
	2. Практическое занятие № 23. Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда на примере машиностроительного предприятия.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		**30/14**	
Тема 4.1. Издержки производства.	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие и сущность издержек и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Группировка затрат по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	3. Планирование себестоимости. Методы и расчет. Смета затрат на производство продукции. Источники, факторы и пути снижения себестоимости продукции. Формирование системы управления затратами в организации.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных	**4**	

	занятий		
	1. Практическое занятие № 24. Составление плановой калькуляции. Расчет себестоимости продукции.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	1. Практическое занятие № 25. Составление сметы расходов на производство. Расчёт снижения себестоимости на примере машиностроительного предприятия.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание**	**6**	
	Сущность, функции цены как экономической категории. Цена в современной экономике. Система цен и их классификация. Ценовая политика в организации. Стратегия, порядок и этапы ценообразования.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие № 26. Методы ценообразования. Методики расчетов формирования цен.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Практическое занятие № 27. Методы ценообразования на машиностроительном предприятии.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание**	**14**	
	1. Сущность и виды эффективности. Резервы повышения экономической эффективности производства. Доход предприятия и его виды.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Понятие, функции и виды прибыли. Источники получения прибыли. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Практическое занятие № 28. Формирование прибыли на предприятии. Распределение прибыли предприятия.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	2. Практическое занятие № 29. Расчет показателей рентабельности на машиностроительном предприятии.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	3. Практическое занятие № 30. Резервы и пути повышения экономической эффективности производства.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	Самостоятельная работа	**4**	
	ВСР №2. Подготовить конспект, сообщение, доклад, презентацию (на выбор) по предложенной тематике.	4	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
	Итого за 4 семестр	**68/36**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация		**16**	
Всего		**138/60**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14874-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561978;

2. Основы экономики организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9279-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561979;

3. Корнеева, И.В. Экономика организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Корнеева, Г.Н. Русакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10900-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/564582;

4.2.3. Дополнительные источники

Нормативно-законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).

10. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительные источники литературы и электронные издания:

1. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/560678.

2. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 508 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564624.

3. Барышникова, Н.А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М. Г. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18679-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559571.

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

5. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

6. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

7. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://www.ach.gov.ru.

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/.

9. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/.

10. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/.

11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/.

12. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.roskazna.ru.

13. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/.

14. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1. - определять объем работ по бизнес-планированию; У2. - формировать структуру бизнес-плана; У3. - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; У4. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У5. - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У6. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У7. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У9. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У10. - применять современную научную профессиональную терминологию; У11. - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У12. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У13. - определять инвестиционную привлекательность коммерческих	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 2.5.	Текущий контроль в форме: - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; - оценивания выполнения и защиты курсовой работы. Рубежный контроль в форме: - оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.

идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У14. - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У15. - определять источники достоверной правовой информации; У16. - составлять различные правовые документы; У17. - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У18. - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У19. - организовывать работу коллектива и команды У20. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		
З1. - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками З2. - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; З3. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З4. - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З5. - основные источники информации и ресурсы для решения	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	- Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; оценивания выполнения и защиты курсовой работы; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - устного опроса по отдельным разделам курса; - оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса; - итогового тестирования по разделам курса.

задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 36. - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 37. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 38. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 39. - современная научная и профессиональная терминология; 310. - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 311. - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; 312. - правила разработки презентации; 313. - основные этапы разработки и реализации проекта; 314. - психологические основы деятельности коллектива 315. - психологические особенности личности.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.22
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Статистика»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Статистика

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.02 Статистика: обучение студентов теоретическим и практическим основам статистики: статистической методологии и практическим навыкам сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.02 Статистика включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часов;
самостоятельной работы студента 8 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 2.4., ОК 01., ОК

У1 - собирать и регистрировать статистическую информацию;

У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

З1 – предмет, метод и задачи статистики;

З2 – общие основы статистической науки;

З3 – принципы организации государственной статистики;

З4 – современные тенденции развития статистического учета;

З5 – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

З6 – основные формы и виды действующей статистической отчетности:

З7 – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З7	У3, У4
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З5, З6, З7	У1, У2, У3
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З5	У1
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	З6, З7	У3, У4

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т.ч.:	-
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение в статистику		**28/12**	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание**	**10**	
	1. Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	ОК 02., ОК 04.
	Самостоятельная работа	8	
	ВСР № 1. Реферат на тему: Современное состояние и перспективы развития национальной экономики (по отраслям).	8	ПК 2.4, ОК 01, ОК 02., ОК 04.
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	**Содержание**	**6/4**	
	1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Формы	2	ПК 2.4, ОК 01., ОК 02., ОК 04.

	и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 1. Составление плана статистического наблюдения, разработка анкеты.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Практическая работа № 2. Проведение статистического наблюдения и анализ результатов опроса.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических материалов	**Содержание**	**6/4**	
	1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и отражение их в статистической сводке. Группировка статистических данных. Виды группировок. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 3. Построение сводки и группировки статистических данных.	4	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание**	**6/4**	
	1. Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 4. Построение статистических таблиц.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Практическая работа № 5. Построение статистических графиков.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Раздел 2. Статистические показатели		**40/28**	
Тема 2.1. Абсолютные и относительные	**Содержание**	**6/4**	
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.

величины и техника их расчета	динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 6. Исчисление и анализ абсолютных величин.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Практическая работа № 7. Исчисление и анализ относительных величин.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации	**Содержание**	**10/8**	
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 8. Исчисление и анализ средних величин.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Практическая работа № 9. Исчисление и анализ структурных средних.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Практическая работа № 10. Исчисление и анализ показателей вариации.	4	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 2.3. Статистическое изучение связи между явлениями	**Содержание**	**6/4**	
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.	2	ПК 2.4., ОК 01, ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 11. Исчисление и анализ связей между явлениями.	4	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.

Тема 2.4. Ряды динамики и ряды распределения	**Содержание**	**6/4**	
	1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 12. Исчисление и анализ показателей рядов динамики.	4	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 2.5. Индексы	**Содержание**	**6/4**	
	Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 13. Исчисление и анализ статистических индексов.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Практическая работа № 14. Исчисление и анализ агрегатных индексов.	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 2.6. Выборочное наблюдение	**Содержание**	**6/4**	
	1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Распространение результатов выборочного	2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.

	наблюдения на генеральную совокупность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 15. Оценка результатов выборочного наблюдения.	4	ПК 2.4., ОК 01, ОК 02., ОК 04.
	Всего	**68/40**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Долгова, В.Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16207-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530616.

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Р. Ефимова, Е.В. Петрова, О.И. Ганченко, М.А. Михайлов ; под редакцией М.Р. Ефимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9141-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513832.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Яковлев, В.Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Б. Яковлев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02551-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514042

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У1 - собирать и регистрировать статистическую информацию;	ОК 02., ОК 04., ПК 2.4.	- наблюдение и анализ оценки действий обучающегося при выполнении практических работ; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка практических навыков; - оценка выполнения поиска информации в различных источниках; - дифференцированный зачет.
У2 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	ОК 02., ПК 2.4.	
У3 - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.4.	
У4 - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.4.	
знания:		
З1 – предмет, метод и задачи статистики;	ОК 04.	- оценка устных ответов при защите практических работ; - оценка результатов тестирования; - оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса; - оценка результатов собеседования по теоретическим материалам; - дифференцированный зачет.
З2 – общие основы статистической науки;	ОК 04.	
З3 – принципы организации государственной статистики;	ОК 04.	
З4 – современные тенденции развития статистического учета;	ОК 04.	
З5 – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.4.	
З6 – основные формы и виды действующей статистической отчетности;	ОК 02.	
З7 – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.4.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.23
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Аудит»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Аудит

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины учебной дисциплины ОП.03 «Аудит»: получение обучающимися современных знаний в области ведения аудита.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 98 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 72 часа;
самостоятельной работы студента – 8 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3.

У1. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

У2. - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

У3. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У5. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У6. - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

У7. - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

У8. - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У9. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У10. - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У11. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У12. - проявлять гражданско-патриотическую позицию;

У13. - демонстрировать осознанное поведение;

У14. - описывать значимость своей профессии бухгалтера/ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

У15. - применять стандарты антикоррупционного поведения;

У16. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У17. - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У18. - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У19. - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

У20. - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У21. - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У22. - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У23. - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

У24. - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

У25. - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

У26. - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У27. - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

У28. - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

У29. - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

У30. - подготавливать и оформлять рабочие документы.

З1. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2. - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З3. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З4. - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З6. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З7. - приемы структурирования информации;

З8. - формат оформления результатов поиска информации;

З9. - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

З10. - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

З11. - сущность гражданско-патриотической позиции;

З12. - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

З13. - значимость профессиональной деятельности по профессии бухгалтер/ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

З14. - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

З15. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З16. - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З17. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

процессов профессиональной деятельности;

З18. - особенности произношения;

З19. - правила чтения текстов профессиональной направленности;

З20. - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

З21. - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

З22. - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

З23. - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

З24. - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

З25. - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

З26. - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

З27. - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

З28. - основы налогового законодательства Российской Федерации;

З29. - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

З30. - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1, З2, З3, З4, З5	У1, У2, У3, У4, У5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З6, З7, З8, З9, З10	У6, У7, У8, У9, У10, У11
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	З11, З12, З13, З14	У12, У13, У14, У15

	поведения;		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	З15, З16, З17, З18, З19	У16, У17, У18, У19, У20
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	З 20, З 21, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330	У21, У22, У23, У24, У25, У26 У27, У28, У29, У30

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**98**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**16**

3.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Аудит

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		**44/12**	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	**Содержание**	**2**	
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Понятие аудита, предмет, объекты и принципы аудиторской деятельности. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. Субъекты аудиторской деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях. Совет по аудиторской деятельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 1.2. История развития аудита	**Содержание**	**2**	
	История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
Тема 1.3. Виды аудита	**Содержание**	**4**	
	Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Пользователи аудиторской информации. Методы проведения аудиторских проверок.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 1. Деловая игра «Обязательный аудит». Решение ситуационных задач.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 1.4. Нормативно-правовое	**Содержание**	**10**	
	1. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности.	2	ОК 01., ОК 02.,

регулирование аудиторской деятельности	Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.		ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	2. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	Самостоятельная работа	**4**	
	ВСР № 1. Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов. Составить глоссарий аудиторских терминов.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 1.5. Организация аудиторской проверки	**Содержание**	**4**	
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 3. Планирование аудита финансовой отчетности на примере машиностроительного предприятия. «Аудиторская документация». Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 1.6. Аудиторские доказательства	**Содержание**	**4**	
	Понятие аудиторских доказательств. Значение аудиторских доказательств и предъявляемые к ним требования. Источники аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.

	аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторские доказательства: виды, условия и методы получения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 1.7. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите	**Содержание**	**6**	
	1. Существенность в аудите. Аудиторский риск: понятие, компоненты, методика определения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	2. Аудиторская выборка. Выбор аудиторских процедур. Аналитические процедуры. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 1.8. Аудиторская документация	**Содержание**	**6**	
	Документирование аудита. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Изучение и использование работы внутреннего аудита.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Обобщение результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение. Виды и формы аудиторского заключения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 6. Составление аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности. Последствия несоблюдения нормативно-правовых актов и формулирование выводов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 1.9. Информационные технологии в аудиторской деятельности	**Содержание**	**6**	
	Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Нормативное регулирование использования информационных технологий. Виды электронной подписи и их характеристика. Использование в ходе аудита данных информационных систем. Оценка значимости риска использования информационных технологий аудируемым лицом. Системы идентификации и аутентификации. Конфиденциальность работы аудитора в интернет-среде. Роботизация аудита.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	Самостоятельная работа	**4**	
	ВСР № 2. Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности, МСА 500 «Аудиторские доказательства», МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	4	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Раздел 2. Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта		**36/12**	
Тема 2.1. Аудит учредительных документов	**Содержание**	**4**	
	Аудит учредительных документов. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Аудит формирования уставного капитала. Проверка уставного капитала, прочих видов капитала и резервов. Задачи и специальные аудиторские процедуры проверки уставного	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.

	капитала и расчетов с учредителями. Правила изменения уставного капитала: для акционерных обществ, для обществ с ограниченной ответственностью. Проверка резервного капитала (фонда) (РК). Проверка состояния и движения РК. Проверка отчислений в резервный капитал из прибыли. Проверка наличия и движения сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации. Проверка создания резерва предстоящих расходов. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 7. Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации на примере машиностроительного предприятия. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 2.2. Аудит операций с денежными средствами	**Содержание**	**6**	
	Проверка операций с денежными средствами. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения установленного лимита хранения наличных денег в кассе. Проверка соблюдения установленного порядка и предела наличных расчетов с юридическими лицами. Проверка наличия договора о полной материальной ответственности с кассиром организации. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	Аудит операций по расчетным счетам. Аудит операций по валютным счетам. Проверка соблюдения законодательства по налично-денежным операциям. Аудит операций с применением ККТ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 8. Аудит операций с денежными средствами. Решение адаптированных тестов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
Тема 2.3. Аудит финансовых	**Содержание**	**2**	
	Цель аудита финансовых вложений, нормативно-правовая база. Методика проверки	2	ОК 01., ОК 02.,

вложений	финансовых вложений. Аналитические процедуры. Проверка раскрытия информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.		ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 2.4. Аудит внеоборотных активов	**Содержание**	**6**	
	Понятие и классификация основных средств. Цель и задачи аудита операций с основными средствами. Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета операций с основными средствами. Последовательность и методика операций с основными средствами.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	Особенности аудита операций с нематериальными активами. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Особенности определения балансовой стоимости нематериальных активов. Экспертный метод оценки. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 9. Освоение приемов аудиторской проверки операций с основными средствами и нематериальными активами на основании первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 2.5. Аудит операций с запасами	**Содержание**	**4**	
	Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет запасов. Цель, задачи и источники информации аудита запасов. Аудиторские процедуры. Аудиторская проверка операций с МПЗ. Аудит поступления, оценки и расходования запасов. Типичные ошибки и нарушения в учете запасов. Проверка расходов по заготовлению и приобретению ценностей. Аудит отклонений в стоимости материальных ценностей. Обоснованность и правильность отражения и возмещения НДС по приобретенным материальным ценностям.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 10. Проверка полноты раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Сформулировать выводы и предложения по	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.

	результатам проверки.		
Тема 2.6. Аудит расчетов по оплате труда	**Содержание**	**6**	
	Цель, задачи и нормативно-правовая база аудита расчетов по оплате труда. Источники проверки расчетов по оплате труда. Последовательность проверки расчетов по оплате труда. Методика проверки основных комплексов работ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	Проверка трудовых отношений и расчетов по оплате труда. Типичные ошибки и нарушения на участке учета расчетов по оплате труда. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 11. Аудит расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства: кейс.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 2.7. Аудит расчетных и кредитных операций	**Содержание**	**2**	
	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Проверка учета займов и кредитов. Аудит расчетов с бюджетом. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Тема 2.8. Аудит формирования финансовых результатов	**Содержание**	**2**	
	Проверка продаж и финансовых результатов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Этапы аудита продаж и формирования финансовых результатов. Проверка расходов, связанных с продажей продукции. Проверка правильности формирования финансового результата от продажи. Проверка правильности формирования финансового	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.

	результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.		
Тема 2.9. Аудит бухгалтерской отчетности	**Содержание**	**4**	
	Задачи аудита Бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит достоверности бухгалтерского баланса. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 12. Аудит правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.3.
Итого 6 семестр		**72/24**	
Самостоятельная работа		**8**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**16**	
Всего:		**98/24**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учёте, мастерская учебной бухгалтерии, оснащенные в соответствии с п.6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под общей редакцией Н.А. Казаковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 412 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18581-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560686.

2. Штефан, М.А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общей редакцией М.А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16650-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/562309.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);

6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция);

7. Справочная информация: «Основные нормативные акты и документы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (текст в действующей редакции) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

9. Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 № 72888).

10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

11. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

12. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н (ред. от 30.05.2022) «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

15. Международный стандарт аудита 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н) (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

16. Международный стандарт аудита 500 «Аудиторские доказательства» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н) (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

17. Международный стандарт аудита 700 (пересмотренный) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2021 № 172н) (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

18. Международный стандарт аудита 610 (пересмотренный, 2013 г.) «Использование работы внутренних аудиторов» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н) (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

19. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н (ред. от 20.11.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

22. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 09.01.2024) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

23. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

24. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru – Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

25. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

26. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. – URL: http://auditrf.ru/. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У2. - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У3. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У5. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У6. - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У7. - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У8. - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У10. - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У11. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У12. - проявлять гражданско-патриотическую позицию; У13. - демонстрировать осознанное поведение; У14. - описывать значимость своей профессии бухгалтера/специальности	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 2.3.	Текущий контроль в форме: - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; - оценивания выполнения и защиты курсовой работы. Рубежный контроль в форме: - оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); У15. - применять стандарты антикоррупционного поведения; У16. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У17. - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У18. - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У19. - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У20. - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У21. - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У22. - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; У23. - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У24. - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; У25. - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; У26. - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У27. - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; У28. - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; У29. - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; У30. - подготавливать и оформлять рабочие документы.		

З1. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2. - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З3. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З4. - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З7. - приемы структурирования информации; З8. - формат оформления результатов поиска информации; З9. - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; З10. - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З11. - сущность гражданско-патриотической позиции; З12. - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З13. - значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); З14. - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З15. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З16. - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З17. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З18. - особенности произношения; З19. - правила чтения текстов профессиональной направленности; З20. - методики внутреннего контроля	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ПК 2.3.	- Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; оценивания выполнения и защиты курсовой работы; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - устного опроса по отдельным разделам курса; - итогового тестирования по разделам курса.

ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; З21. - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; З22. - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; З23. - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; З24. - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; З25. - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; З26. - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; З27. - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;		

З28. - основы налогового законодательства Российской Федерации; З29. - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; З30. - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.		
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.24
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 74 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01., ОК 02., ОК

П
К У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,
Рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или
Колученные разрешения на ее проведения;
з У2 проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных
реквизитов;
а У3 заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; исправлять
ошибки в первичных бухгалтерских документах;
и У4 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-
хозяйственной деятельности организаций;
м У5 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе
типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
организаций;
и У6 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому
содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету
фактов хозяйственной жизни организации;
м У7 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому
содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету
источников активов организации;
и У8 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому
содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по
начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
и У9 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,
назначению и структуре;

У10 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

У11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

У14 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У15 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

У16 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У17 составлять план действия, определять необходимые ресурсы;

У18 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У19 реализовывать составленный план;

У20 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У21 определять задачи для поиска информации;

У22 определять необходимые источники информации;

У23 планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;

У24 выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска;

У25 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У26 использовать современное программное обеспечение;

У27 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У28 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

З1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

З2 понятие первичной бухгалтерской документации;

З3 определение первичных бухгалтерских документов;

З4 обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления;

З5 обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;

З6 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З7 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

З8 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

З9 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

З1 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

З2 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

З3 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

З4 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

З5 на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З6 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З7 методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;

З8 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

З9 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

З10 методы группировки и перенесения, обобщенной учетной информации из

оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

З11 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З12 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З13 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З14 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З15 структуру плана для решения задач;

З16 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З17 приемы структурирования информации;

З18 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З19 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

З20 особенности социального и культурного контекста;

З21 правила оформления документов и построения устных сообщений.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	З1, З2, З3, З4, З5, З6	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8
ПК.1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	З1, З2, З3, З4, З5, З6	У9, У10, У11, У12, У13
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З16, З17, З18, З19, З20,	У21, У22, У23, У24, У25, У26 У27
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З21	У28

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**74**
в т.ч. в форме практической подготовки	**38**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	**Содержание**	**8/0**	
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4.
	2.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4.
	3.Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4.
	4.Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4.
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.	**Содержание**	**10/4**	
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4.
	2. Характеристика активов по составу и размещению. Характеристика активов по источникам их образования.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4.
	3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4.
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа № 1. Группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам его формирования.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4.
Тема 3. Методологические основы бухгалтерского учета.	**Содержание**	**24/18**	
	1. Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.

	2. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета. Рабочий план счетов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	3. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	Практическая работа № 2. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	Практическая работа № 3. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	Практическая работа № 4. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета. Расчет оплаты труда при проектировании и создании нового продукта машиностроительной отрасли.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
Тема 4. Бухгалтерский баланс.	**Содержание**	**8/4**	
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	Практическая работа № 5. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	Содержание	**12/8**	

Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 6. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	**Содержание**	**12/4**	
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа № 7. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Дифференцированный зачет.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 05. ПК 1.4., ПК 1.5.
	Самостоятельная работа	**6**	
	ВСР № 1. Методологические основы бухгалтерского учета.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 05. ПК 1.4., ПК 1.5.
	Всего	**74/38**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учёте, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению, – КноРус: 2015.
2. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.И. Щербакова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2013. – 352с.: ил. – (Профессиональное образование).
3. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-4,7-13,15,16,18-24), ФСБУ.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06 декабря 2011г.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению / под ред. А. С. Бакаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
6. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет, учебник М.: Инфра-М, 2014/25.
7. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет, 2015/15.
8. Гомола А.И. Бухгалтерский учет, М.: Академия,2018/25.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15832-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509846 (дата обращения: 06.04.2023).

2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 365 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15843-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509869 (дата обращения: 06.04.2023).

3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15844-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509870 (дата обращения: 06.04.2023).

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530810 (дата обращения: 06.04.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н. (в редакции от 11.04.2018г.).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1, У2, У3, У4, У5, У6; З1, З2, З3, З4, З5, З6	ПК 1.4.	Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий; - устный опрос; - оценка работы в группах; - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - решения тестовых заданий; - экспертное наблюдение.
У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13; З1, З2, З3, З4, З5, З6	ПК 1.5.	
У14, У15, У16, У17, У18, У19, У20; З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15	ОК 01.	
У21, У22, У23, У24, У25, У26; З16, З17, З18, З19, З20	ОК 02.	
У28; З21	ОК 05.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.25
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Налоги и налогообложение»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
ОП.05 Налоги и налогообложение

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: получение обучающимися современных знаний в области налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.05 Налоги и налогообложение включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 124 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 100 часов;
самостоятельная работа студента – 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3.

У1. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

У2. - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

У3. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У5. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У6. - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У7. - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

У8. - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У9. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У10. - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У11. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У12. - определять актуальность нормативно-правовой документации в
п
р У13. - применять современную научную профессиональную терминологию;
о У14. - определять и выстраивать траектории профессионального развития и
фсамообразования;
е У15. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
с У16. - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках
спрофессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
и
о
н
а
л

У17. - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У18. - определять источники достоверной правовой информации;

У19. - составлять различные правовые документы;

У20. - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

У21. - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.

У22. - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

У23. - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

З1. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2. - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З3. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З4. - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З6. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З7. - приемы структурирования информации;

З8. - формат оформления результатов поиска информации;

З9. - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

З10. - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

З11. - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З12. - современная научная и профессиональная терминология;

З13. - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З14. - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

З15. - правила разработки презентации;

З16. - основные этапы разработки и реализации проекта;

З17. - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

З18. - судебная практика по налогообложению.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5	У1, У2, У3, У4, У5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З6, З7, З8, З9, З10	У6, У7, У8, У9, У10, У11
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	З11, З12, З13, З14,	У12, У13, У14, У15,

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З15, З16	У16, У17, У18, У19, У20, У21
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов	З17, З18	У22, У23

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**124**
в т.ч. в форме практической подготовки	**32**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	68
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	
Консультация	**2**
Самостоятельная работа	**6**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**16**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.		**40/10**	
Тема 1.1. Экономическая сущность налогов	**Содержание**	**2**	
	1. Возникновение налогов. Эволюция научных взглядов на экономическую природу налогов. Экономическая природа налогов. Понятие налогов. Отличительные черты налогов. Налоги как экономическая категория. Функции налогов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
Тема 1.2. Основы налогообложения	**Содержание**	**2**	
	1. Налогоплательщики, их права и обязанности. Налоговые агенты. Институт представительства в налоговых отношениях.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
Тема 1.3. Принципы налогообложения	**Содержание**	**2**	
	1. Элементы налогообложения и их характеристика. Принципы налогообложения. Методы налогообложения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 1.4. Налоговая система государства	**Содержание**	**6**	
	1. Налоговая система и ее элементы. Классификация налогов. Факторы развития налоговой системы.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	Состав и структура налоговых органов Российской Федерации.	2	ОК 01., ОК 03.,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 1. Выполнение кейсового задания по теме «Налоговая система государства».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 1.5. Государственное	**Содержание**	**8**	
	1. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и	2	ОК 01., ОК 02.,

регулирование налоговых правоотношений	сборах. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства.		ОК 03., ПК 1.3.
	2. Современная налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	3. Теоретические основы налоговой политики. Виды налоговой политики.	2	ОК 01., ОК 02.,
	4. Налоговая политика в Российской Федерации.	2	ОК 01., ОК 02.,
Тема 1.6. Налоговое администрирование	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие налогового администрирования. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов.	2	ОК 01., ОК 03.
	3. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 1.7. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание**	**4**	
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Пеня.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 1.8. Налоговый контроль	**Содержание**	**2**	
	Сущность налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 1.9. Налоговые	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об	2	ОК 01., ОК 02.,

правонарушения	ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.		ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач по разделу 1 «Теоретические основы налогообложения».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Итого 4 семестр		**40/10**	
Раздел 2. Федеральные налоги и сборы.		**42/12**	
Тема 2.1. Акцизы	**Содержание**	**10**	
	1. Общая характеристика акцизов. Виды подакцизных товаров. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач по расчету акцизных сборов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	Самостоятельная работа	**6**	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1. Написание реферата на выбранную тему.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 2.2. Налог на добавленную стоимость	**Содержание**	**8**	
	1. Общая характеристика налога на добавленную стоимость Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	2. Определение места реализации товаров, работ, услуг. Момент определения налоговой базы. Налоговая база.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	3. Налоговые ставки. Операции, не подлежащие налогообложению. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые вычеты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	**Содержание**	**4**	
	1. Общая характеристика налога на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Методы определения даты получения дохода. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговый учет.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций на примере машиностроительного предприятия.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	**Содержание**	**8**	
	1. Общая характеристика налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	2. Объект налогообложения. Состав доходов физических лиц. Налоговая база	2	ОК 01., ОК 02.,
	3. Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Инвестиционные налоговые вычеты. Налоговый период и налоговые ставки. Декларирование доходов физических лиц.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц работников машиностроительного предприятия.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 2.5. Водный налог	**Содержание**	**2**	
	1. Общие сведения о водном налоге. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 2.6. Налог на добычу полезных	**Содержание**	**6**	
	1. Общая характеристика налога на добычу полезных ископаемых.	2	ОК 01., ОК 02.,

ископаемых	Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.		ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 10. Расчет налога на добычу полезных ископаемых. Решение ситуационных задач.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	Практическая работа № 11. Решение ситуационных задач по разделу 2 «Федеральные налоги и сборы»	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Раздел 3. Региональные налоги и сборы.		**10/4**	
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	**Содержание**	**6**	
	1. Налог на имущество организаций. Причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России. Налогоплательщики. Характеристика элементов налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога. Методика расчета налога на имущество организации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	2. Методика расчета налога на имущество организации машиностроительного предприятия.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 12. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Решение ситуационных задач.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 3.2. Транспортный налог	**Содержание**	**4**	
	1. Общая характеристика транспортного налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база, порядок ее формирования. Налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и сроки уплаты. Налоговые льготы. Методика расчета транспортного налога.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 13. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Раздел 4. Местные налоги и сборы.		**6/2**	
Тема 4.1. Земельный налог	**Содержание**	**2**	
	1. Земельный налог. Эволюция земельного налогообложения. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Налоговый	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.

	период, налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.		
Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц	**Содержание**	**2**	
	1. Налог на имущество физических лиц. Эволюция налогообложения имущества физических лиц. Правовые основы налогообложения имущества физических лиц.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 14. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц и земельного налога.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Раздел 5. Специальные налоговые режимы.		**14/2**	
Тема 5.1. Единый сельскохозяйственный налог	**Содержание**	**2**	
	1. Порядок перехода и применения Единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект, ставки, льготы. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 5.2. Упрощенная система налогообложения	**Содержание**	**2**	
	1. Упрощенная система налогообложения. Общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Тема 5.3. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход	**Содержание**	**10**	
	1. Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 15.	2	ОК 01., ОК 02.,

	Порядок расчета налогов при УСН и патентной системы		ОК 03., ПК 1.3.
	Самостоятельная работа Подготовка реферата, доклада или презентации на предложенные темы.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Раздел 6. Страховые взносы.		**4/2**	
Тема 6.1. Страховые взносы	**Содержание**	**4**	
	1. Экономическая сущность страховых взносов. Цели, функции и особенности финансирования Социального фонда России (СФР), Фонда социального страхования Российской Федерации. Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов. Основные элементы обложения страховых взносов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 16. Порядок расчета страховых взносов на примере машиностроительного предприятия.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
Итого 5 семестр		**66/22**	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**16**	
Всего:		**124/32**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л.И. Гончаренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 465 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19353-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565158.
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е.А. Кировой. – 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17572-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560704.
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16902-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560786.
4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской, Г.Н. Семеновой. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 526 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561196.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

8. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).
15. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция).
16. Приказ СФР от 02.03.2023 N 302 «Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», и требований к их составлению» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.06.2023 № 73813).
17. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Приказ СФР от 24.11.2023 № 2329 «Об утверждении формата направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи страхователю документов, которые используются при реализации полномочий в отношениях, регулируемых статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.01.2024 № 76987).
19. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Санкт-Петербург. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn78/.
20. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/.
21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/.
22. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/.
23. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/.
24. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/;
25. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/.
26. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов и экзамена, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
У1. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У2. - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У3. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У5. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У6. - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У7. - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У8. - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У10. - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У11. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У12. - определять актуальность	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.3.	Текущий контроль в форме: - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса; оценка результатов тестирования; - экзамен.

нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У13. - применять современную научную профессиональную терминологию; У14. - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У15. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У16. - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У17. - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У18. - определять источники достоверной правовой информации; У19. - составлять различные правовые документы; У20. - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У21. - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; У22. - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У23. - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.		
Знания:		
З1. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2. - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З3. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З4. - методы работы в профессиональной и смежных сферах;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.3.	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; оценивания выполнения и защиты курсовой работы; - тестирования;

35. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 36. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 37. - приемы структурирования информации; 38. - формат оформления результатов поиска информации; 39. - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; 310. - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; 311. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 312. - современная научная и профессиональная терминология; 313. - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 314. - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; 315. - правила разработки презентации; 316. - основные этапы разработки и реализации проекта; 317. - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; 318. - судебная практика по налогообложению.		- оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - устного опроса по отдельным разделам курса; - итогового тестирования по разделам курса.
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.26
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Основы управленческого учета»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета: формирование у студентов формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации управленческого учёта и использование его информации для принятия управленческих решений.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 Основы управленческого учета включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 82 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 74 часа;
самостоятельной работы студента 8 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05., знаниями и умениями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
З1 основы проектирования модели и системы учета и контроля затрат;
З2 виды и методы учета затрат продукции (работ, услуг);
З3 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
З4 принципы разработки, виды и основные функции бюджетов.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
У1 производить расчеты и оценку прямых и косвенных затрат;
У2 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
У3 составлять отчетные калькуляции.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ПК 1.2.	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	З1, З2, З3, З4	У1, У2, У3
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4,	У1, У2, У3
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	З1, З2, З3, З4	У1, У2, У3
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1, З2, З3, З4	У1, У2, У3

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**82**
в том числе в форме практической подготовки	**40**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы управленческого учета		**4/0**	
Тема 1.1. Характеристика, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание**	**2**	
	Понятие, содержание, назначение, цель и задачи управленческого учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Выполнение требований нормативно-правовой базы и внутренних регламентов.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
Тема 1.2. Организация управленческого учета	**Содержание**	**2**	
	Принципы организации управленческого учета, отличие от финансового учета. Методология управленческого учета. Центры ответственности: преимущества и недостатки. Управленческая отчётность: цель, содержание и формы представления. Бюджетирование и концепция управления без бюджета. Цифровые технологии в управленческом учете.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
Раздел 2. Система учета и контроля затрат		**24/14**	
Тема 2.1. Группировка по классификационным признакам и поведение затрат	**Содержание**	**6**	
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Анализ поведения затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Группировка затрат: для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли, для принятия решений и планирования деятельности центров ответственности	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 1. Формирование рабочего плана счетов, группировка и распределение затрат.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
Тема 2.2. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание**	**8**	
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Влияние организационной и производственной структуры управления на выбор системы учета и контроля затрат.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.

	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 2. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Практическая работа № 3. Система учета затрат: однокруговая (монистическая).	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Практическая работа № 4. Система учета затрат: двухкруговая (дуалистическая).	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
Тема 2.3. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание**	**6**	
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 5. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Практическая работа № 6. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
Тема 2.4. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание**	**4**	
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 7. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
Раздел 3. Калькулирование себестоимости продукции		**24/14**	
Тема 3.1. Калькулирование себестоимости продукции и управление производством	**Содержание**	**6**	
	Себестоимость продукции: ее состав и виды. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Принципы и объект калькулирования. Методы калькулирования. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 8. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
	Практическая работа № 9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
	Итого за 3 семестр		

Тема 3.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание**	**10**	
	Выбор метода калькулирования себестоимости. Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат, косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг).	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
	Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 10. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
	Практическая работа № 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
	Практическая работа № 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
Тема 3.3. Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание**	**8**	
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
	Сущность системы переменных затрат (директкостинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 13. Учет затрат в системе стандарткост.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
	Практическая работа № 14. Учет затрат в системе директкостинг.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05.
Раздел 4. Управленческие решения, бюджетирование и анализ		**30/12**	
Тема 4.1. Бюджетирование, система внутрихозяйственной отчетности и анализ	**Содержание**	**18**	
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. Взаимосвязь анализа и бюджетирования.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 15. Процедура составления бюджета производственного предприятия	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Практическая работа № 16. Анализ производства – расходов – прибыли	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Практическая работа № 17. Анализ отклонений от гибких бюджетов.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Самостоятельная работа	**8**	

	Анализ публичных форм отчетности по выбранной организации.	8	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
Тема 4.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание**	**12**	
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. Влияние на управленческие решения лимитирующих факторов.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования. Обоснование решений по управлению ценообразованием в долгосрочном периоде. Дифференцированный зачет.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 18. Цифровизация управленческого учета посредством MS Excel	6	ПК 1.2., ОК 01., ОК 04., ОК 05.
	Всего за 4 семестр	**48**	
	Всего	**82**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); лаборатория Цифровых технологий в бухгалтерском учёте, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Л. Островская, М.А. Осипов, А.Е. Карлик, Е.Б. Абдалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 435 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18021-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561344.

2. Каверина О.Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Д. Каверина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 428 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-

15945-5. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561256.

3. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 505 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19358-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/579839.

4. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И.М. Дмитриевой. 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19079-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/580575.

5. Бердичевская, В.О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 146 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17967-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/567905

6. Волкова, О.Н. Учетная информация для принятия решений : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17964-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/568779.

7. Воронова, Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01460-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537956

8. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536590.

1.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

12. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

13. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

16. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция).

19. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

20. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция).

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).

27. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

28. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

29. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

30. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

31. Приказ Минфина России от 16.04.2021 №62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

32. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.

33. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru.

34. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.

35. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.

36. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.

37. Официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации– URL: https://sfr.gov.ru/.

38. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.

39. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.

40. Экономическая экспертная группа (аналитические материалы и научные публикации по экономике в свободном доступе – URL: http://www.eeg.ru/.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1, У2, У3	ПК 1.2.	Текущий контроль: - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение практических и лабораторных заданий; - выполнение контрольных работ; - тестирование; - устный опрос
У1, У2, У3	ОК 01.	
У1, У2, У3	ОК 04.	
У1, У2, У3	ОК 05.	
З1, З2, З3, З4	ПК 1.2.	Текущий контроль: - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение практических и лабораторных заданий; - выполнение контрольных работ; - тестирование; - устный опрос
З1, З2, З3, З4	ОК 01.	
З1, З2, З3, З4	ОК 04.	
З1, З2, З3, З4	ОК 05.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.27
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Основы внутреннего контроля»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля: формирование умений проведения внутреннего контроля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.07 Основы внутреннего контроля включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часов;
самостоятельной работы студента 8 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 2.3), знаниями и умениями:

У1 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У2 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У3 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

У4 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

У5 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

У6 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У7 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

У8 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

У9 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

У10 - подготавливать и оформлять рабочие документы;

Уо1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

Уо2 - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

Уо3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Уо4 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Уо5 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Уо6 - организовывать работу коллектива и команды;

Уо7 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

Уо8 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

Уо9 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Уо10 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

Уо11 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

Уо12 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

З1 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

З2 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

З3 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

З4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

З5 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

З6 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

З7 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

З8 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

З9 - основы налогового законодательства Российской Федерации;

З10 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

З11 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

Зо1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Зо2 - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Зо31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Зо4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

Зо5 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Зо6 - психологические основы деятельности коллектива;

Зо7 - психологические особенности личности;

Зо8 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные

темы;

Зо9 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

Зо10 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

Зо11 - особенности произношения.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11,	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зо1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5	Уо1, Уо2, Уо3, Уо4, Уо5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Зо6, Зо7	Уо6, Уо7
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Зо8, Зо9, Зо10, Зо11, Зо12	Уо8, Уо9, Уо10, Уо11, Уо12

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы внутреннего контроля		**68/20**	
Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении.	**Содержание**	**24**	
	1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	2. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.	6	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	3. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации.	6	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.

	4. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	6	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 1. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	Практическая работа № 2. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации.	**Содержание**	**10**	
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 3. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	Практическая работа № 4. Формы и элементы внутреннего контроля.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации.	**Содержание**	**8**	
	Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 5. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09**.**
	Самостоятельная работа	**4**	
	ВСР № 1. Составление схемы факторов эффективности внутреннего контроля.	4	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
Тема 4.	**Содержание**	**18**	

Документирование внутреннего контроля.	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	ПК 2.3.
	Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ПК 2.3.
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2	ПК 2.3.
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	2	ПК 2.3.
	Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2	ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 6. Порядок организации документирования внутреннего контроля.	4	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	Самостоятельная работа	**4**	
	ВСР № 2. Составление презентации «Документирование внутреннего контроля».	4	ПК 2.3.
Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	**Содержание**	**8**	
	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическая работа № 7. Автоматизация внутреннего контроля.	6	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		**68/20**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с п. п. 6.1.2.1. образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И.В. Бардина, А.В. Бодяко, О.С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : КноРус, 2023. – 263 с. – ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л.В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л.В. Каширская, А.А. Ситнов. – Москва : КноРус, 2021. – 339 с. – ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 238 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. – ISBN 978-5-16-014369-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К.В. Гульпенко, Н.В. Тумашик, Ч.С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н.А. Каморджановой, З.С. Туяковой. – Москва : Русайнс, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-4365-8870-4. – URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). – Текст : электронный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru.
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.
5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/.
7. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/.
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.
10. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/.
11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).

27. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

28. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

46. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

47. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

48. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

49. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 № 63814).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в	ОК 01 ОК 04 ОК 09. ПК 2.3.	Проведение фронтального опроса. Тестирование по темам курса. Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация.

профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
Знать: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ПК 2.3.	Проведение устного и письменного опроса Тестирование по темам курса Выполнение схем, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация.

- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.28
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и умений, необходимых для эффективного ведения бухгалтерского учета с применением цифровых технологий

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 76 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 70 часов;
самостоятельная работа студента – 6 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.

У1. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

У2. - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

У3. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У5. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У6. - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У7. - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

У8. - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У9. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У10. - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У11. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У12. - организовывать работу коллектива и команды

У13. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У14. - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

З1. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32. - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

33. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

34. - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

36. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

37. - приемы структурирования информации;

38. - формат оформления результатов поиска информации;

39. - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

310. - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

311. - психологические основы деятельности коллектива

312. - психологические особенности личности;

313. - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

314. - современные технологии автоматизированной обработки информации

315. - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

316. - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1, З2, З3, З4, З5	У1, У2, У3, У4, У5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З6, З7, З8, З9, З10	У6, У7, У8, У9, У10, У11
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З11, З12,	У12, У13,
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	З13, З14, З15, З16.	У14

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**76**
в т.ч. в форме практической подготовки	**52**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	52
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учёта		**40/26**	
Тема 1.1. Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	**Содержание**	**4**	
	1. Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие 8». Назначение и возможности конфигурации и особенности ведения учёта при использовании конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 1. Создание учебной информационной базы на компьютере	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.2. Ввод начальной информации	**Содержание**	**6**	
	Ознакомление с общими принципами работы программы «1С: Бухгалтерия 8». «Облачные» вычисления. Начало работы с облачной версией программы «1С»	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 2. Ввод сведений об организации. Формирование учетной политики. Ввод начальных остатков по организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.6.
	Практическая работа № 3. Функциональность, настройка параметров учета. Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.3. Учет операций по формированию	**Содержание**	**4**	
	Учетная процедура. Настройка плана счетов. Признаки счетов. Субконто счетов.	2	ОК 01., ОК 04.,

уставного капитала	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Практическая работа № 4. Режим ручного ввода операций и проводок. Ручной ввод операции по учету уставного капитала. Просмотр операций и проводок.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.4. Реорганизация информации о контрагентах	**Содержание**	**2**	
	Описание структуры справочника. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.5. Учет кассовых операций	**Содержание**	**6**	
	Учетная процедура. Настройка плана счетов. Справочник «Статьи движения денежных средств». Учет кассовых операций. Заполнение приходных и расходных кассовых операций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 5. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Практическая работа № 6. Формирование кассовой книги. Анализ счета 50. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.6. Учет операций на расчетном счете	**Содержание**	**6**	
	1. Учетная процедура. Настройка плана счетов. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Проведение «Выдачи наличных». Безналичные поступления на расчетный счет.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 7. Заполнение платежных поручений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Практическая работа № 8. Формирование банковской выписки на основе платежного документа. Анализ счета 51. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.,
Тема 1.7. Учет расчетов с покупателями	**Содержание**	**4**	
	1. Учетная процедура. Учет предоплаты. Регистрация покупателя.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическая работа № 9. Регистрация покупателя. Регистрация договора с покупателем. Регистрация полученной предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в «Книге продаж».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.8. Учет расчетов с подотчетными лицами	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 10. Заполнение авансовых отчетов, заполнение лицевой и оборотной стороны.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Практическая работа № 11. Оформление командировочных расходов. Анализ счета 71. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.9. Учет расчетов с поставщиками	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 12. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Практическая работа № 13. Оплата счета поставщика. Регистрация списания средств по платежному поручению.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Итого 4 семестр	**40/26**	
Тема 1.10. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическая работа № 14. Справочник «Основные средства». Приобретение и оформление поступления основных средств от поставщиков. Ввод информации об объекте в справочник «Основные средства». Заполнение справочника «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)». Принятие к учету основных средств. «Формирование записи книги покупок». Формирование и печать «Книги покупок».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Практическая работа № 15. Поступление основных средств от учредителей. Ввод информации об объекте в справочник «Основные средства». Ввод информации об объекте в	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.

	справочник «Номенклатура». Оприходование объекта ОС, полученного от учредителей – физических лиц. Ввод в эксплуатацию ОС, поступивших от учредителей.		
	Практическая работа № 16. Оборудование, требующее монтажа и наладки. Регистрация операции поступления оборудования. Регистрация счета-фактуры поставщика оборудования. Регистрация операции передачи оборудования в монтаж. Регистрация приемки-сдачи монтажных работ. Регистрация операции ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования. Формирование записей книги покупок. Регистрация оплаты монтажных работ. Анализ результатов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Практическая работа № 17. Начисление амортизации основных средств как регламентная операция обработки закрытие месяца.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Практическая работа № 18. Оформление движения нематериальных активов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.11. Учет создания и использования материальных запасов	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 19. Поступление материалов от поставщика. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Формирование записей книги покупок по приобретенным материалам.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Практическая работа № 20. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды. Отпуск материалов в производство на примере машиностроительного предприятия. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание**	**6**	
	1. Оформление справочника «Сотрудники» на примере машиностроительного предприятия. Оформление приказов о приеме сотрудников на работу. Оформление заявлений на вычеты по НДФЛ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	

	Практическая работа № 21. Заполнение справочника «Должности» на примере машиностроительного предприятия. Заполнение справочника «Способы учета зарплаты». Статьи затрат по зарплате. Настройка видов начислений. Ввод информации о работниках организации. Настройка расчета страховых взносов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Практическая работа № 22. Начисление заработной платы сотрудникам. Ведомость Т-51. Выплата заработной платы сотрудникам. Формирование отчета «Данные расчета зарплаты». Начисление страховых взносов. Составление расчетных листков.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.13. Учет выпуска и продажи готовой продукции	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 23. Передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Практическая работа № 24. Продажа продукции по факту оплаты. Выписка счета на оплату покупателю. Регистрация оплаты счета покупателю Выписка накладной в режиме «на основании». Проведение документа на отпуск продукции. Составление «Счета-фактуры». Формирование записи книги продаж. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Продажа продукции при изменении формы оплаты. Инкассация выручки. Отпуск предоплаченной продукции. Зачет НДС с полученной предоплаты. Формирование «Книги продаж».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
Тема 1.14. Выявление финансовых результатов	**Содержание**	**12**	
	Бухгалтерская финансовая отчетность. Формирование регламентированных отчетов. Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о финансовых результатах.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 25. Установка порядка подразделений для закрытия счетов. Помощник «Закрытие месяца». Корректировка оценки МПЗ. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26. Закрытие счетов 25 и 26. Списание затрат со счета 20. Списание постоянных и временных разниц, приходящихся на выпущенную продукцию. Корректировка стоимости готовой продукции. Закрытие счетов 90, 91.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.

	Практическая работа № 26. Расчет налога на прибыль. Обобщенная информация о движении на счетах. Формирование регламентированных отчетов. Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о финансовых результатах. Составление декларации по налогу на прибыль.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	6	
	Составление номенклатуры дел организации.		ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
Итого 5 семестр		**36/26**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**76/52**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учёте, оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.3 ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцева Г.А. «Факты хозяйственной жизни в «1С:Бухгалтерии 8»» Издание 2. Электронная книга в формате pdf; ISBN 978-5-9677-3517-2., 2025.

2. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 263 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21308-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/569609.

3. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21517-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/575016.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

8. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).
15. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция).
16. Приказ СФР от 02.03.2023 № 302 «Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона» от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, и требований к их составлению» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.06.2023 № 73813).
17. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Приказ СФР от 24.11.2023 № 2329 «Об утверждении формата направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи страхователю документов, которые используются при реализации полномочий в отношениях, регулируемых статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.01.2024 № 76987).
19. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Санкт-Петербург. URL: https://www.nalog.gov.ru/rn78/.
20. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/.
21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/.
22. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/.
23. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. – URL: http://nalogkodeks.ru/.
24. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/.
25. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/.
26. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов и экзамена, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
У1. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У2. - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У3. - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4. - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У5. - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У6. - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У7. - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У8. - оценивать практическую значимость результатов поиска; У9. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У10. - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У11. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У12. - организовывать работу коллектива и команды; У13. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.6.	Текущий контроль в форме: - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса; оценка результатов тестирования; - зачет.

профессиональной деятельности; У14. - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.		
Знания:		
З1. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2. - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З3. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З4. - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5. - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З6. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З7. - приемы структурирования информации; З8. - формат оформления результатов поиска информации; З9. - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; З10. - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; З11. - психологические основы деятельности коллектива З12. - психологические особенности личности; З13. - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи З14. - современные технологии автоматизированной обработки информации; З15. - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; З16. - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.6.	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; оценивания выполнения и защиты курсовой работы; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - устного опроса по отдельным разделам курса; - итогового тестирования по разделам курса.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.29
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Цифровая экономика»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Цифровая экономика

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП 09 Цифровая экономика: формирование у обучающихся общих представлений об основах цифровой экономики, методологии и технологии цифровой экономики, о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при принятии управленческих решений на предприятиях (организациях) в современных условиях.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09 Цифровая экономика включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;
самостоятельной работы студента 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.6, ОК 01., ОК

У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2 - уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У3 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У4 - анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента;

У5 - анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и цифровой контент;

У6 - определять и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения;

У7 - принимать и учитывать в работе разнообразие цифрового контента в цифровой среде;

У8 - настраивать цифровые платформы под личные потребности;

У9 - работать с программными средствами обработки информации для реализации профессиональных задач;

У10 - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и переносить результаты в рабочую среду;

У11 - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровизации экономики и специфики работы;

З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

З3 - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

З4 - причин создания информационного общества и необходимости цифровой экономики, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и

информационно-коммуникативных технологий;

З5 - правил и норм поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах;

З6 - основных закономерностей бизнес-процессов и экономической политики, изучения состояния и перспектив развития цифровой экономики и особенностей управления бизнесом в эпоху цифровизации;

З7 - методов сбора и обработки цифровых данных, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

З8 - освоение понятий по организации инфраструктуры предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей;

З9 - основ анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявления и анализа проблем цифровой безопасности на предприятии.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2,	У1
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З3	У2, У3
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	З4, З5, З6, З7, З8, З9	У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т.ч.:	-
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Цифровая

экономика

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Организация производства в условиях цифровой экономики		**56/20**	
Тема 1.1. Формирование цифровой экономики на современном этапе.	**Содержание**	**24**	
	1. Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующими его.	2	ОК 02.
	2. Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества.	2	ОК 02.
	3. Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России, цифровая грамотность населения, опорная инфраструктура и государственная поддержка. Технологическое развитие: исторические вехи и современность, четвертая промышленная революция и информационная глобализация.	2	ОК 02.
	4. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики, основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики, новые экономические законы. влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений), цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.	2	ОК 02.
	5. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, переход на качественно новый уровень использования информационно-телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности. Функции государства и правовое обеспечение	2	ОК 02.

	перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные проекты. Система управления цифровой трансформацией региона.		
	6. Политические и технологические предпосылки перехода к цифровой экономике, цифровая экономика и цифровое производство.	2	ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Практическая работа № 1. Определение оптимальной последовательности выполняемых функций.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	Практическая работа № 2. Модели и инструменты цифровой экономики. Электронная коммерция.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	Практическая работа № 3. Принципы и правила ведения электронного бизнеса. Электронные деньги.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	Практическая работа № 4. Интерес российских компаний к разработке технологий Индустрии 4.0.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	Практическая работа № 5. Создание разговорного чат-бота для Telegram.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	Практическая работа № 6. Генерация и выбор идей для интернет-бизнеса, определение рынка.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
Тема 1.2. Алгоритм цифровой трансформации.	**Содержание**	**6**	
	1. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий, общая характеристика работ по проведению цифрового бизнес- реинжиниринга, модели и типы бизнес-процессов.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	2. Технология структурно функционального анализа бизнес-процессов сквозные технологии цифровой экономики как элемент цифровой трансформации бизнес-процессов, измерение показателей исполнения бизнес-процессов, имитационное моделирования бизнес-процессов.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 7. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
Тема 1.3. Особенности бизнес-процессов, для которых проводится	**Содержание**	**16**	
	1. Диверсификация товаров и услуг, внутренних функций вызывающая многообразие бизнес-процессов.	2	ОК 02.
	2. Работа по индивидуальным траекториям, требующая высокую степень адаптации	2	ОК 01., ОК 02.

цифровая трансформация.	базового бизнес-процесса к потребностям клиента, внедрение новых технологий (инновационных проектов), затрагивающих все основные бизнес-процессы предприятия.		
	3. Многообразие кооперативных связей с партнерами предприятия и поставщиками ресурсов, обусловливающих альтернативность построения бизнес-процесса, нерациональность организационной структуры, запутанность документооборота, вызывающая дублирование операций бизнес-процесса.	2	ОК 01., ОК 02.
	4. Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 8. Внедрение новых технологий (инновационных проектов), затрагивающих все основные бизнес-процессы предприятия.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	Самостоятельная работа	**6**	
	ВСР №1. Сообщение на тему «Большие данные (big data)».	6	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
Тема 1.4. Важнейшие принципы цифровой трансформации.	**Содержание**	**4**	
	1. Объединение процедур, вертикальное сжатие процессов. Распараллеленность процессов, много вариантность исполнения процессов**.**	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 9. Регулирование процессов организации.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
Тема 1.5. Условия успеха цифровой трансформации.	**Содержание**	**6**	
	1. Точность понимания задачи руководством компании, мотивация сотрудников компании, нацеленность на рост, расширение деятельности организации, усиление полномочий и творческого характера труда персонала.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	2. Хорошо поставленное управление деятельностью компаний, способность собственными силами при привлечении консультантов выполнить трансформацию. Применение цифровых технологий.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическая работа № 10. Применение цифровых технологий.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
	Всего	**56/20**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные электронные издания

1. Цифровая экономика : учебник / Л.И. Сергеев, Д.Л. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л.И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 437 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15797-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509767 .

4.2.2. Дополнительные источники

1. Основы цифровой экономики : учебник и практикум / М.Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М.Н. Конягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13476-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/519464.

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю.Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 411 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13801-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517435.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОК 01.	-наблюдение и анализ оценки действий обучающегося при выполнении практических работ; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка практических навыков; - оценка выполнения поиска информации в различных источниках; - дифференцированный зачет
У2 - уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	ОК 02.	
У3 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	ОК 02.	
У4 - анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента;	ПК 1.6.	
У5 - анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и цифровой контент;	ПК 1.6.	
У6 - определять и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения;	ПК 1.6.	
У7 - принимать и учитывать в работе разнообразие цифрового контента в цифровой среде;	ПК 1.6.	
У8 - настраивать цифровые платформы под личные потребности;	ПК 1.6.	
У9 - работать с программными средствами обработки информации для реализации профессиональных задач;	ПК 1.6.	
У10 - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и переносить результаты в рабочую среду;	ПК 1.6.	
У11 - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровизации экономики и специфики работы**.**	ПК 1.6.	
Знания:		

З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01., ОК 02.	- оценка устных ответов при защите практических работ; - оценка результатов тестирования; - оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса; - оценка результатов собеседования по теоретическим материалам; - дифференцированный зачет.
З2 - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	ОК 01., ОК 02.	
З3 - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	ОК 02.	
З4 - причин создания информационного общества и необходимости цифровой экономики, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;	ПК 1.6.	
З5 - правил и норм поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах;	ПК 1.6.	
З6 - основных закономерностей бизнес-процессов и экономической политики, изучения состояния и перспектив развития цифровой экономики и особенностей управления бизнесом в эпоху цифровизации;	ПК 1.6.	
З7 - методов сбора и обработки цифровых данных, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;	ПК 1.6.	
З8 - освоение понятий по организации инфраструктуры предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей;	ПК 1.6.	
З9 - основ анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявления и анализа проблем цифровой безопасности на предприятии**.**	ПК 1.6.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.30
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее – Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского и налогового учета

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), и профессионального стандарта рабочей профессии:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2. Цели и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

Студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составление (оформление) первичных учетных документов;

прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;

денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

ведение налогового учета;

исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды;

применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;

регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

передача регистров бухгалтерского учета в архив;

отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;

учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации;

уметь:

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

методы учета затрат продукции (работ, услуг);

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

судебная практика по налогообложению;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

современные технологии автоматизированной обработки информации;

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 934 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 898 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 536 часов;

самостоятельной работы студента – 38 часов;

учебной практики – 180 часов

производственной практики – 144 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета.
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабор. работы и практич. занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их образования	**320**	**304**	142		**16**			
ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**128**	**120**	62		**8**			
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	МДК 01.03 Выполнение работ по должности «Кассир»	**144**	**112**	72		**14**			
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Учебная практика	**180**						**180**	
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Производственная практика	**144**							**144**
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Квалификационный экзамен	**18**							
	Всего:	**934**	**536**	276	**-**	**38**	**-**	**180**	**144**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**320**	
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**320**	
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание**	**64**	
	1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Объекты, методы учета	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	4. Документальное оформление хозяйственных операций и действий	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	5. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	6. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	7. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	8. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	9. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	10. Виды учетных регистров при журнально-ордерной системе бухгалтерского учета	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	11. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.

	12. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	13. Составление графика документооборота по различным направлениям учетной работы	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	14. Техника бухгалтерского учета.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	15. Различия финансового, управленческого и налогового учета.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	16. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	17. Схема бухгалтерского счета	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	19. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	20. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	21. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	22. Рабочий план счетов производственного машиностроительного предприятия	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	23. Рабочий план счетов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	24. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	25. Автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	26. Принципы организации бухгалтерского учета бюджетной организации	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	27. План счетов бюджетной организации, принцип построения, отличия от коммерческих организаций	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	28. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	

	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.2. Учет денежных средств.	**Содержание**	**24**	
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	

	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Итого в 3 семестре 84 часа: лекционных 70, практических 14	**84/14**	
	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.3. Учет основных средств.	**Содержание**	**44**	
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	2. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	3. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	4. Учет оборудования, требующего монтажа	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	5. Особенности учета НДС по основным средствам.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	6. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.

	7. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	8. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	9. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	10. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	5. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	6. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Содержание	**8**	

Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	1. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	2. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	1. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	3. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**Содержание**	**6**	
	1. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.6. Учет запасов	**Содержание**	**26**	
	1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	2. Фактические затраты при приобретении производственных запасов	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	3. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.

	4. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	5. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	6. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	7. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	**Содержание**	**18**	
	1. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

	2. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	3. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	4. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	5. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**	**24**	
	1. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.

	2. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	3. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	Самостоятельная работа	**10**	
	ВСР № 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов в машиностроительном производстве».	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	ВСР № 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции машиностроения».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
Итого в 4 семестре 130 часов: лекционных 56, практических 64, самостоятельной работы 10.		**130**	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	

	1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**32**	
	1. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	2. Виды, формы и системы оплаты труда.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	3. Порядок расчета средств на оплату труда. Методики расчета среднедневного заработка в различных ситуациях.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	4. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	5. Порядок расчета оплаты отпусков.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	6. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	7. Документальное оформление операций по учету. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

	6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	**Содержание**	**6**	
	1. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание**	**6**	
	1. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009 г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Содержание	**22**	

Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	1. Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	2. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	3. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.14. Учет собственного капитала.	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.

	учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.		
	2. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования.	**Содержание**	**6**	
	1. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации».		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.16. Учет кредитов и займов.	**Содержание**	**16**	
	1. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	2. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Самостоятельная работа	**6**	
	ВСР № 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости при позаказном методе».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	ВСР № 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Итого в 5 семестре 106 ч.: теоретических 36, практических 64, самостоятельной работы 6 ч.		**106**	
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**128**	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**128**	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Принципы бюджетной системы РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Бюджетное устройство Российской Федерации	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации.	**Содержание**	**10**	
	1. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Бюджет субъекта РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. Местные бюджеты.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ.	**Содержание**	**14**	
	1. Виды и порядок налогообложения.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02.,

			ОК 09.
	2. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Система налогообложения в РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. Элементы налогообложения.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	5. Расчет налогов уплачиваемых в Федеральный бюджет РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	6. Расчет налогов и сборов, уплачиваемых в региональный и местный бюджеты.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов.	**Содержание**	**56**	
	1. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Уведомления об исчисленных суммах налогов и сборов.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Отчетность по налогам и сборам.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. Единый налоговый счет и единый налоговый платеж, сроки перечисления налогов и сборов.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	5. Штрафы, пени по налогам и сборам.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**46**	

	1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов».	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	6	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Итого 4 семестр		**60**	
5 семестр			
	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в 4бюджет.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

	7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	9.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	**Содержание**	**14**	
	1. Расчет и уплата страховых взносов за работников по основному тарифу.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	2. Расчет и уплата страховых взносов по льготным тарифам для МСП и обрабатывающего производства.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.

	3. Уплата страховых взносов ИП и другими физическими лицами за себя.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	4. Расчет и уплата страховых взносов по иностранным гражданам.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	5. Штрафы и пени по страховым взносам.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	6. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание**	**18**	
	1. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	2. Использование средств внебюджетных фондов. Учет в составе Единого налогового платежа.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	4. Отчетность по страховым взносам. Персонифицированный учет.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	5. Налоговый учет страховых взносов.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
Итого 5 семестр		**60**	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 по МДК 01.02		**8**	
ВСР № 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «НДФЛ. Порядок составления отчетов 3-НДФЛ, 6-НДФЛ»		**8**	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
Всего МДК 01.02		**128**	

Раздел 3. Выполнение работ по должности «Кассир»		**144**	
МДК 01.03 Выполнение работ по должности «Кассир»		**144**	
Тема 3.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации.	**Содержание**	**42**	
	1. Нормативное регулирование ведения кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения лимита по кассе.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	4. Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с население.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	5. Ответственность за несоблюдение требований по применению ККМ Закон №-ФЗ.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**32**	
	1. Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Документальное оформление кассовых операций.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Порядок применения и заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	4. Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	5. Решение практических ситуационных задач.	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	6. Порядок применения и заполнения денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости.	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.2 Организация кассовой работы.	**Содержание**	**10**	
	1. Должностная инструкция бухгалтера-кассира, договор о полной материальной-ответственности.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Соблюдение ТО и ТБ. Стандартизация рабочего места кассира.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Порядок ведения кассовой книги.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	1. Оформление кассовых операций по получению наличных денег.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

	2. Оформление кассовых операций по выдаче наличных денег».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Итого 3 семестр		**52**	
Тема 3.3. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.	**Содержание**	**32**	
	1. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Основные формы безналичных расчетов, банковская выписка.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	4. Правила определения ветхости купюр, приема и обмена ветхих купюр.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	1. Заполнение кассовой книги.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Ведение регистров синтетического учета по счету 50,51. Работа с банковской выпиской.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	4. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр, подготовка денежной наличности к сдаче инкассаторам.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	**Содержание**	**16**	
	1. Подготовка кассовых машин к работе. Техника безопасности: перед началом работы, во время работы с ККТ, после окончания смены.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
	2. Работа с основными видами фискальных документов: Отчет о регистрации, отчет об изменении параметров регистрации, отчет об открытии смены, чек (БСО), чек коррекции (БСО коррекции).	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
	3. Работа с основными видами фискальных документов: отчет о закрытии смены, отчет о закрытии фискального накопителя, отчет о текущем состоянии расчетов, подтверждение оператора.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
	4. Порядок приема безналичных платежей, оформление возврата денежных средств.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. «Выполнение кассовых операций с применением ККТ, основные фискальные отчеты».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.

	2. «Выполнение кассовых операций с применением 1С: Управление торговлей, 1С: Касса.	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	**Содержание**	**12**	
	1. Порядок ведения кассовых операций. Кассовая дисциплина.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Ответственность кассира. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Инвентаризация денежных средств в кассе, виды, сроки, оформление.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	4. Ревизия кассовых операций. Отличие документальной ревизии от инвентаризации, порядок проведения.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Проведения инвентаризации кассы. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Итого 4 семестр		**60**	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3		**14**	
ВСР № 1. Прохождение курса Контур.ОФД: курс об онлайн-кассах и чеках.		6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
ВСР № 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Валютные операции по кассе. Учет курсовых разниц»		8	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Всего МДК 01.03		**126**	
Всего по учебной практике		**144**	
Виды работ УП по МДК 01.03. Выполнение работ по должности «Кассир» (4 семестр) 1. Знакомство с Указаниями Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». 2. Изучение организации кассы на предприятии. 3. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. 4. Заполнение первичных документов по кассе. 5. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 6. Ознакомление с номенклатурой дел. 7. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский и постоянный архив. 8. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 9. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 10. Изучение организации кассы на предприятии.	**108**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

11. Изучение лимита кассы. 12. Приём денежной наличности по приходным кассовым ордерам. 13. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. 14. Заполнение кассового отчета кассира. 15. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям. 16. Заполнение первичных документов и регистров по учету денежных средств в программе 1С бухгалтерия заполнение учетных регистров. 17. Отработка навыков работы на контрольно-кассовой машине. 18. Изучение обязательных реквизитов кассовых чеков. 19. Выполнение работы кассира в 1С Управление торговлей, 1С Касса. 20 Ознакомление с работой с пластиковыми картами. 21. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.		
Виды работ УП по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (5 семестр) 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование. 3. Формирование первичных учетных документов по операциям, произвести проверку входящих документов. 4. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 5. Разработка номенклатуры учетных документов, группировка по ней оформленных и проверенных документов. 6. Распределение движения денежных средств с учетом сроков их оплаты. 7. Отражение в учете операций по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и продукции. 8. Формирование стоимости активов. 9. Составление калькуляции фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг). 10. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. 11. Формирование оборотно-сальдовой ведомость, учетных регистров по счетам за отчетный период. Выполнение работ по учебной практике предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия 8.3), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс).	**54**	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5., ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.

Виды работ УП по МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (5 семестр) 1. Расчет налогов и сборов, заполнение платежных поручений, налоговых деклараций, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов и страховых взносов.	**18**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
Виды работ ПП по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования 1. Изучение классификации и учета личного состава. 2. Учет использования рабочего времени. 3. Начисление заработной платы и удержаний из неё. 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления заработной платы, удержаний, выплаты. 5. Учет кредитов и займов. 6. Изучение договоров, отражение на счетах бухгалтерского учета. 7. Понятие и состав собственного капитала организации. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала. 8. Доходы и расходы организации. 9. Порядок отражения на счетах операций по учету формирования финансовых результатов. 10. Учет прибыли и убытков	**108**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Виды работ ПП по МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 1. Порядок и сроки начисления и оплаты налогов и сборов, отчетность по налогам и сборам	**36**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Всего по ПМ 01 в том числе квалификационный экзамен 18 часов	**934**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащеная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : Кнорус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва : КноРус, 2021. – 127 с.
3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Качан, Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 541 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. – Текст : электронный. – URL:https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Белова, Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. Москва : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1003775. – ISBN 978-5-16-014794-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Кеворкова, Ж.А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-11973-0. – URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.
4. Догучаева, С.М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С.М. Догучаева, Ж.А. Кеворкова. – Москва : КноРус, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-406-09557-7. – URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.
5. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90002.html.

7. Акатьева, М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 242 с. – (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. – ISBN 978-5-16-015928-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Костюкова, Е.И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. – Москва : КноРус, 2023. – 175 с. – ISBN 978-5-406-11818-4. – URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

9. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/.

10. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. – 108 с.

11. Кеворкова, Ж.А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 197 с. – ISBN 978-5-406-11291-5. – URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

12. Каурова, О.В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. – Москва : КноРус, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11414-8. – URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

13. Бобрышев, А.Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю. А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2022. – 385 с. – ISBN 978-5-406-09705-2. – URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

14. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О.В. Усачева. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 331 с. – ISBN 978-5-7782-4081-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15066-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1045886. – ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 479 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0544-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1018057. – ISBN 978-5-16-015121-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469427.

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477927.

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного

подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).

43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н

(действующая редакция).

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции).

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция).

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция).

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция).

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления

расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция).

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме».

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме».

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога».

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru.

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/.

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/.

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.

91. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/.

92. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/.

а. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и

профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, экзамена.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса и производственная практика. Практика производственная проводится на базе организаций, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной и производственной практики.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

b. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов; - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг); - распределения косвенных расходов; - начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета; - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды.	
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.	
ПК 1.5.	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам	

	синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передачи регистров бухгалтерского учета в архив; - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.	
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь: определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при выполнении практических занятий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.

	результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при выполнении практических занятий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при проведении устного опроса. Защита отчетов по учебной и производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов.	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

Программа профессионального модуля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.31
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1 Паспорт программы профессионального модуля
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее – Программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), и профессионального стандарта рабочей профессии:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;

формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;

организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;

составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;

обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;

осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов

внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;

ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;

выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);

выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;

выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;

осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;

выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;

составления бизнес-плана;

уметь:

осуществлять документирование этапов инвентаризации;

проводить фактический подсчет активов;

осуществлять инвентаризацию обязательств;

составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых

расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

подготавливать и оформлять рабочие документы;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

определять объем работ по бизнес-планированию;

формировать структуру бизнес-плана;

планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле,

социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

практика применения законодательства Российской Федерации;

международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

судебная практика по налогообложению;

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

практика применения законодательства Российской Федерации;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

основы налогового законодательства Российской Федерации;

методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

практика применения законодательства Российской Федерации;

методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 518 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – 500 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 364 часов;
самостоятельной работы студента – 28 часов;
учебной практики – 36 часов
производственной практики – 72 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1.	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**110**	**104**	54		**6**	-		
ПК 2.3., ПК 2.2.	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	**102**	**96**	42		**6**			
ПК 2.4., ПК 2.5.	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	**180**	**164**	84	20	**16**	16		
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Учебная практика	**36**						**36**	
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Производственная практика	**72**							**72**
	Всего:	**500**	**364**	180	20	**28**	16	**36**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**110**	
5 семестр		**20/8**	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание**	**8**	
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**	**12**	
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов.	4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Итого 5 семестр, в том числе практических занятий 8 часов		**20/8**	
6 семестр			
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание**	**14**	
	Оприходование излишков ценностей.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание**	**12**	
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка	2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05.,

	неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».		ОК 09.
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание**	**10**	
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	**Содержание**	**18**	
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1.«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание**	**10**	
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого	**Содержание**	**8**	
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.

финансирования, доходов будущих периодов	Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание**	**12**	
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
	Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	4	
Итого 6 семестр, в том числе практических занятий 46 часов		**84/46**	
Тематика самостоятельной работы		**6**	
Подготовить конспект на тему: «Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства» (возможно в виде схем и таблиц).		6	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Всего МДК 02.01		**110**	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**102**	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание**	**8**	
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.

	Виды отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание**	**18**	
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	**Содержание**	**12**	
	Назначение отчета о финансовых результатах.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.

	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Техника составления отчета о финансовых результатах.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Техника составления отчета о финансовых результатах Расчет налога на прибыль.	4	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**10**	
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Техника составления отчета об изменении капитала.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Техника составления отчета об изменении капитала Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности.	4	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**12**	
	Назначение отчета о движении денежных средств.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Содержание и характеристика показателей отчета.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Методика составления отчета о движении денежных средств.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Техника составления статей отчета о движении денежных средств	4	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Содержание	**10**	

Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	4	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание**	**14**	
	Назначение сводной и консолидированной отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления в налоговые и статистические органы.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Порядок составления сводной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	4	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**	**12**	
	Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
	Особенности составления форм налоговой отчетности.	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	2. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	4	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3. Составление форм статистической отчетности	2	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Итого 6 семестр, в том числе практических занятий 42 часа		**96/42**	
Тематика самостоятельной работы		**6**	
1. Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств. Блок-схема		6	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Всего МДК 02.02		**102**	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		**180**	
5 семестр		**20**	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание**	**20**	
	Понятия, цель и задачи финансового анализа.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Содержание и последовательность финансового анализа.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Виды, приемы и методы финансового анализа.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Методы финансового анализа	6	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	6	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Итого 5 семестр, в том числе практических занятий 12 часов		**20**	
6 семестр		**160**	
	Содержание	**38**	

Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Аналитические возможности бухгалтерского баланса	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Анализ ликвидности баланса	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Анализ платежеспособности	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Анализ деловой активности	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	6	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	6	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	**Содержание**	**34**	
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

организации по данным отчета о финансовых результатах	Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Анализ формирования и распределения прибыли организации.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Оценка рыночной устойчивости организации при эффективном использовании чистой прибыли.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Анализ и оценка доходности и рентабельности.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Факторный анализ рентабельности.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22**	
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	6	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание**	**12**	
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.

	Анализ эффективности использования капитала организации.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Анализ состава, структуры, динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Эффективность собственного капитала Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание**	**18**	
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05, ОК 09.
	Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	**22**	
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Раскрытие учетной политики и ее влияние на структуру бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и финансовое состояние организации.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Общая оценка деловой активности экономического субъекта.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
	Хеджук бухгалтерской отчетности.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Рейтинговая оценка финансового состояния организации, риск банкротства Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	4	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Итого 6 семестр, в том числе практических занятий 72 часа		**124/72**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		**20**	
План курсовой работы.	Ознакомление с заданием на курсовую работу. Работа над содержанием и составлением плана курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Источники информации.	Ознакомление с нормативно-законодательной, справочной документацией, литературой и другими источниками информации, используемыми для написания курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

Введение курсовой работы.	Работа над введением курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Теоретическая часть курсовой работы	Работа с теоретической частью курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Практическая часть курсовой работы.	Работа с практической частью курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Выводы и предложения.	Анализ и оценка результатов теоретического и практического материала, разработка выводов и предложений.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Заключение курсовой работы	Работа над заключением курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Приложения к курсовой работе.	Разработка приложений к курсовой работе	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Оформление курсовой работы.	Формирование презентации. Работа над оформлением курсовой работы согласно методическим рекомендациям	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Защита курсовой работы.	Защита курсовой работы	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работе (проекту) 1. Составление развернутого плана и содержания курсовой работы. 2. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Подбор источников и литературы. 3. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит студент перед собой в ходе написания работы. 4. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 5. Оформление таблиц, схем, рисунков и диаграмм практической части. 6. Формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала; 8. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 9. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. Работа над презентацией.		**16**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

Всего МДК 02.03	**180**	
Учебная практика. Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 11. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 12. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. 13. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности. 14. Анализ отчета об изменениях капитала. 15. Анализ движения денежных потоков. Оформить и защитить отчет по учебной практике	**36**	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Производственная практика. Виды работ: 1. Проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. 2. Проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. 3. Изучение организационной структуры и видов деятельности организации. 4. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 5. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 6. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 7. Участие в заполнении бухгалтерского баланса. 8. Участие в заполнении отчета о финансовых результатах. 9. Участие в составлении отчета об изменениях капитала.	**72**	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02, ОК 05., ОК 09.

10. Участие в заполнении отчета о движении денежных средств. 11. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 12. Ознакомление с порядком составления налоговой и статистической отчетности. 13. Оценка структуры активов и пассивов по показателям баланса. 14. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 15. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 16. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 17. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 18. Анализ поступления и расходования денежных средств. 19. Изучение порядка составления финансового раздела бизнес-плана. Оформить и защитить отчет по производственной практике.		
Форма промежуточной аттестации – квалификационный экзамен	**18**	
Всего: по ПМ.02	**518**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : Кнорус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. – 127 с.
3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Акатьева, М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015454-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Кеворкова, Ж.А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-406-11753-8. – URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.
4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
5. Иванова, Е.А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е.А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. – Москва : КноРус, 2023. – 259 с. – ISBN 978-5-406-11388-2. – URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

6. Иванова, Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва : КноРус, 2024. – 201 с. – ISBN 978-5-406-12018-7. – URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). – Текст : электронный.

7. Брыкова, Н.В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. – Москва : КноРус, 2021. –266 с. – ISBN 978-5-406-08107-5. – URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

8. Грачева, Н.А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 220 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н.Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. – Москва : КноРус, 2023. – 262 с. – ISBN 978-5-406-10884-0. – URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 265 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1860498. – ISBN 978-5-16-017534-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н.М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н.М. Борисова, Г.В. Цветова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н.В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва : КноРус, 2023. – 203 с. – ISBN 978-5-406-10245-9. – URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

12. Басова, М.М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М.М. Басова, М.Н. Ермакова. – Москва : КноРус, 2023. – 345 с. – ISBN 978-5-406-11970-9. – URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 265 с. – (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 319 с. – ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю.В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. – Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для

зарегистрированных пользователей. –Текст: электронный.

4. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 355 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016048-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ

13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (действующая редакция).

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция).

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и

документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).
45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.
46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru.
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/.
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/.
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.
54. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/.
55. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рабочим учебным планом, программой профессионального модуля. В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов. Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, экзамена.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая реализуется в рамках изучения модуля после освоения междисциплинарного курса и производственная практика. Практика производственная проводится на базе организаций, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов учебной и производственной практики.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах. Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета», ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2.	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

	деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК 2.3.	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.4.	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

		-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.5.	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план; определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при проведении устного и письменного опроса, выполнении практических занятий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при выполнении практических занятий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

деятельности	перечне информации; структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Защита отчетов по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при проведении устного опроса. Защита отчетов по учебной и производственной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов.	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).