ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2D1C99E7E387F462
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 03.10.2024 по 02.10.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ.....
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ.....
СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА.....
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.....
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ.....
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО.....
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО.....
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ.....
ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО……...
ОН.08 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС…….....
ОП.09 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО……
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ……..
ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ (ПО ВЫБОРУ).....
ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕСИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ……

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....
4. Условия реализации программы дисциплины.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России

1.1. Цель дисциплины

Целью дисциплины СГ.01 История России является формирование представлений об истории России как истории Отечества, её основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.01 История России включена в обязательную часть социально – гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;

промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09., знаниями и умениями:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История России

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава».	**Содержание учебного материала**	**2**	
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремлённость в будущее.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Владимир Святославович. Крещение Руси: причины и значение. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. «Русская Правда». Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и её соседи.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Монгольское нашествие. Героическая оборона русских городов. Борьба Руси против экспансии с Запада. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1. Россия при Иване Грозном.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 3. Смута и её преодоление.	**Содержание учебного материала**	**2**	

	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Начало становления абсолютизма. Формирование всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Разина. Усиление царской власти. Власть и церковь. Реформы Никона и церковный раскол. Освоение Сибири и Дальнего Востока.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью её выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Политика «просвещённого абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Развитие промышленности и торговли. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. Пугачёва и его значение. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внешняя политика. Русско-турецкие войны и их итоги. Участие России в разделе Речи Посполитой. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09

	обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III.		
Тема 8. Гибель империи.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Первая мировая война и её политические, экономические, социальные последствия.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Историческое значение индустриализации. Коллективизация и её последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъём патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Политические репрессии. Антирелигиозная кампания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 10. «Вставай, страна огромная».	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединённая под нацистской свастикой.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Главные битвы войны. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Ленинградская блокада.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 11. В буднях великих строек.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в её ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 13. Россия. XXI век.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление её вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. Политические партии современной России.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 14. История антироссийской пропаганды.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Пропаганда против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI вв.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 15. Слава русского оружия.	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 16. Россия сегодня.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодёжи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего:		**48**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

2. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

3. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-004507-8

6. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

4.2.3. Дополнительные источники

1. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

2. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

8. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

19. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времён до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времён до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времён образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времён до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально – гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1, ПК 1.3, ОК

У 1.1.01- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У 1.1.02 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У 1.1.03 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У 1.3.01 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У 1.3.02 - составлять различные виды юридических документов.

Уо 02.01- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

Уо 02.02 - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

Уо 02.03- оценивать практическую значимость результатов поиска;

Уо 02.04 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Уо 02.05 - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уо 02.06 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды;

Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

Уо 05.02 - проявлять толерантность в рабочем коллективе;

Уо 05.03- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

Уо 09.01 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

Уо 09.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Уо 09.03 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

Уо 09.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

Уо 09.05 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

Уо 09.06- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

З 1.1.01- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

З 1.1.02 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

З 1.3.01- правила составления юридических документов;

Зо 02.01- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Зо 02.02 - приемы структурирования информации;

Зо 02.03- формат оформления результатов поиска информации;

Зо 02.04 - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

Зо 04.01 - психологические основы деятельности коллектива;

Зо 04.02 - психологические особенности личности;

Зо 04.03- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

Зо 05.01 - правила оформления документов;

Зо 05.02 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Зо 05.03 - особенности социального и культурного контекста;

Зо 05.04- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

Зо 09.01 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Зо 09.02 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

Зо 09.03 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

Зо 09.04 - особенности произношения;

Зо 09.05 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З 1.1.01, З 1.1.02	У 1.1.01, У 1.1.02, У 1.1.03.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З 1.3.01	У 1.3.01, У 1.3.02
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 04.03	Уо 04.01, Уо 04.02
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04	Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Зо 09.01, Зо 09.05, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05	Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	72
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**18**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	**Содержание**	**18**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	Практическая работа № 1. Россия в современном мире. Политическая система России	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Практическая работа № 2.** Юридическое образование и профессия юриста в России	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Практическая работа № 3.** Должностные обязанности юриста	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 1.4. Основы делового общения	**Практическая работа № 4.** Основные правила ведения телефонных переговоров	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическая работа № 5. Моделирование деловых ситуаций. Телефонные переговоры	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическая работа № 6. Моделирование деловых ситуаций. Деловая переписка	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Практическая работа № 7.** Обращение по поводу работы	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическая работа № 8. Резюме	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическая работа № 9. Собеседование при приеме на работу	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**2**	
Тема 2.1.	**Содержание**	**2**	

Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Практическая работа № 10. Великие умы человечества и их изобретения	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**2**	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 11. Экономика. Технологический уклад России	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Раздел 4. Профессиональное содержание		**50**	
Тема 4.1. Право	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 12. Что такое закон?	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическая работа № 13. Как законы помогают людям	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическая работа № 14. Правовые системы	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическая работа № 15. Области права	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 4.2. Государство и право	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 16. Закон и общество	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Итого за 3 семестр	**32**	

	Практическая работа № 17. Права человека	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 18. Классификация законов в РФ	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
Тема 4.3. Отрасли права: административное право; трудовое право.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 19. Конституция Российской Федерации	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 20. Федеральное Собрание (Дума, Совет Федераций)	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 21. Трудовое законодательство	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 22. Трудовые отношения	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
Тема 4.4. Отрасли права: договорное право; уголовное право	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 23. Договорное право	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 24. Договорное право. Расторжение контрактов.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 25. Уголовное право	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 26. Гражданское право	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
Тема 4.5. Судебная система	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	

	Практическая работа № 27. Судебная система РФ	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 28. Виды преступлений	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 29. В суде.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 30. Уголовный процесс	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
Тема 4.6. Юридические документы	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 31. Ознакомление с юридическими делами	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Практическая работа № 32. Заполнение судебных повесток	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Практическая работа № 33. Составление контрактов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 4.7. Иностранный язык в сфере правового обеспечения организаций и граждан	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 34. Значимость профессии юриста в современном мире	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3

	Практическая работа № 35. Общие и частные права в юриспруденции	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Практическая работа № 36. Актуализация лексики по теме «Профессия юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан». Дифференцированный зачет	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Итого за 4 семестр	**40**	
	Всего	**72**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Ступникова Л.В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : Учебник и практикум для СПО. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 403 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-10364-9 - Текст: непосредственный

2. Гуреев, В.А. Английский язык, Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Гуреев. – 2 е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 28.01.2025).

2. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536623 (дата обращения: 28.01.2025).

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538984 (дата обращения: 28.01.2025).

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538089 (дата обращения: 28.01.2025).

5. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

4.2.3. Дополнительные источники

6. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 28.01.2025).

7. Чикнаверова, К. Г. Перевод юридической документации (B2–C1): учебник для вузов / К. Г. Чикнаверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14812-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543982 (дата обращения: 28.01.2025).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06.	ОК 02	ПЗ, устный опрос
Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо		
Уо 04.01, Уо 04.02	ОК 04.	ПЗ, устный опрос
Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 04.04		
Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03	ОК 05.	ПЗ, устный опрос
Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04		
Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05.	ОК 09.	ПЗ, устный опрос
Зо 09.01, Зо 09.05, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уо 09.06		Контрольная работа
У 1.1.01, У 1.1.02, У 1.1.03.	ПК 1.1.	ПЗ, устный опрос
З 1.1.01, З 1.1.02.		
У 1.3.01, У 1.3.02	ПК 1.3.	ПЗ, устный опрос
З 1.3.01.		Контрольная работа
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Цель дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения безопасности человека в различных условиях жизнедеятельности, а также для минимизации негативного воздействия опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;
самостоятельной работы студента 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями, знаниями и умениями:

У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

У2. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

У3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

У5. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У6. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У7. организовывать работу коллектива и команды;

У8. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У9. проявлять гражданско-патриотическую позицию;

У10. демонстрировать осознанное поведение;

У11. описывать значимость своей специальности;

У12. применять стандарты антикоррупционного поведения;

У13. соблюдать нормы экологической безопасности;

У14. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

У15. организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

У16. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

У17. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

З1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3. приемы структурирования информации;

З4. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

З5. психологические основы деятельности коллектива;

З6. психологические особенности личности;

З7. сущность гражданско-патриотической позиции;

З8. традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

З9. значимость профессиональной деятельности по специальности;

З10. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

З11. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

З12. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

З13. пути обеспечения ресурсосбережения;

З14. принципы бережливого производства;

З15. основные направления изменения климатических условий региона;

З16. правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

Код ОК, ПК	**Наименование компетенции**	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявлять гражданско-патриотическую позицию	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона
			правила поведения в чрезвычайных ситуациях

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	***68***
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	***32***
лабораторные работы	**-**
практические занятия	***32***
курсовая работа (проект)	**-**
Самостоятельная работа	***4***
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**8**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**2**	
	1 Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем.	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**	**6**	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04, ОК.07

	информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	2	
	Практическая работа № 2. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**56**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	1 Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации.	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04, ОК.07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
			ОК 01 ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации Единая государственная система защиты населения и территорий	**Содержание**	**2**	
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04, ОК.07

в чрезвычайных ситуациях	по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание**	**4**	
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	ОК.04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 3. Строевая и физическая подготовка.	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04, ОК.07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание**	**6**	
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04, ОК.07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическая работа № 4. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа №1 Создание материалов презентаций по коллективным и индивидуальным средствам защиты	2	ОК.02, ОК.04
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание**	**2**	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	2	ОК.04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание**	**2**	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.).	2	ОК.04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание**	**2**	
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение.	2	ОК.04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	**6**	

Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	ОК.04, ОК.06,
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №4 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Схематичное составление видов и родов ВС РФ.	2	ОК.04, ОК.06,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание**	**2**	
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	ОК.04, ОК.06,
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №2 Составление опорного конспекта. Информационное сообщение по видам и родам ВС РФ	2	ОК.04
Тема 2.10. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание**	**18**	
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2	ОК.04, ОК.06, ОК.07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Практическая работа № 6. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации.	2	
	Практическая работа № 7. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях.	2	

	Практическая работа № 8. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца).	2	
	Практическая работа № 9. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела.	2	
	Практическая работа № 10. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур.	2	
	Практическая работа № 11. Первая помощь при воздействии низких температур.	2	
	Практическая работа № 12. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях.	2	
	Практическая работа № 13. Первая помощь при отравлениях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.11. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание**	**8**	
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	ОК.04, ОК.06
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	ОК.04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 14. Правила госпитализации инфекционных больных.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 2.12 Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание**	**8**	
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	2	ОК.04, ОК.06,
	Вредные привычки. Факторы риска.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 15. Показатели здоровья и факторы, их определяющие.	2	

	Практическая работа № 16. Оценка физического состояния.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Всего:	**64**	

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания:

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – 8-е изд., стер. - Москва: образовательно-издательский центр Академия, 2024. – 288 с.– Текст: непосредственный.

2. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

3. Арустамов Э.А., Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва: Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва: Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

9. Электронно-правовой ресурс https://www.garant.ru/

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1, У2, У3, З1, З2	ОК.01	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
У4, У5, У6, З3, З4	ОК 02	
У7, У8, З5, З6	ОК 04	
У9, У10, У11, У12, З7, З8, З9, З10	ОК 06	
У13, У14, У15, У16, У17, З11, З12, З13, З14, З15, З16	ОК 07	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3.Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ.04 Физическая культура способствовать формированию физической культуры студента и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.04 Физическая культура включена в обязательную часть социально – гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 94 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 04., ОК 08., знаниями и умениями:

У1 - организовывать работу коллектива и команды;

У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

У4 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У5 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З2 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З3 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

З4 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З5 - основы здорового образа жизни;

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З1	У1, У2
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	З2, З3, З4, З5	У3, У4, У5

	уровня физической подготовленности;		

3.Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические занятия	88
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета 3, 4 семестр и дифференцированного зачета 5 семестр	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура».	2	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**12**	
Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 1 Техника безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения. Техника беговых упражнений	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 2 Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования, бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. КН - бег 60 на результат.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 3 Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования, бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. КН - бег 100м. на результат.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №4. Совершенствование техники бега на дистанции 500м – девушки, 1000 м - юноши, контрольный норматив	2	ОК 04, ОК 08
Тема 2.3. Совершенствование	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

техники прыжка в длину с места, с разбега	***Практическая работа №5*** Бег в медленном темпе. Бег на короткие дистанции: низкий старт и стартовый разгон. КН-прыжок в длину с места	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 6 Специальные упражнения прыгуна (многоскоки), ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП. КН – тройной прыжок.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 3. Волейбол		**10**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №7 Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №8 Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. КН – челночный бег 10*10.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №9 Выполнение перемещения по зонам площадки, ОФП. КН – передача мяча сверху в парах.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 10 Выполнение комплекса упражнений по ОФП. КН – прием мяча снизу.	2	ОК 08
	Практическая работа №11 Стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. КН – подача мяча снизу.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 4. Баскетбол		**8**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа № 12 Совершенствование техники выполнения ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 13 Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с двух шагов. КН – броски мяча в кольцо с 5-и точек.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 14 Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног. КН – штрафной бросок	2	ОК 04, ОК 08
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 15	2	ОК 04, ОК 08

	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. КН- передачи в парах в движении, ведение, 2 шага, бросок в кольцо. Зачет.		
	Всего за 3 семестр	**32**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**30**	
Раздел 5. Лыжная подготовка (Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой)		**4**	
Тема 5.1. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 16 Визуализация техники безопасности. Правила бережного хранения лыж. Первая помощь при травмах и обморожениях. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 17 Техника передвижения на лыжах коньковым ходом. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 6. Гимнастика		**12**	
Тема 6.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №18 Отработка строевых приёмов. Перестроение на месте в 2, 3 шеренги, перестроения и повороты в движении	2	ОК 04, ОК 08
Тема 6.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №19 Техника акробатических упражнений. КН- круговая тренировка на 5-6 станций	2	ОК 04, ОК 08
Тема 6.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Упражнения на брусьях. Гиревой спорт. ППФП.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	
	Практическая работа №20 Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Техника безопасности; страховка партнера. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	2	ОК 04, ОК 08
Тема 6.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №21 Выполнение комплекса ОРУ. Комплексы упражнений с гантелями, гирями. КН – сгибание и разгибание рук на брусьях.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №22 Контроль комбинации по акробатике. КН – упражнения на координацию	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №23 Комплекс упражнений с гимнастическими палками и скакалками. ППФП. КН – прыжки через скакалку.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 7. Бадминтон		**6**	
Тема.7.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №24 Упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.	2	ОК 08
Тема 7.2. Подачи. Нападающий удар.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №25 Выполнение упражнений для укрепления мышц брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики. Отработка подач.	2	ОК 08
Тема 7.3 Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №26 Игра по упрощенным правилам. Судейство соревнований по бадминтону.	2	ОК 08
Раздел 8. Настольный теннис		**4**	
Тема 8.1. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа № 27 Правила игры в настольный теннис. Тактика игры. Игра в нападении, игра в защите. КН - нападающий удар.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 28 Развитие координационных способностей. КН - техника подачи, приема подачи	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 3. Волейбол		**4**	
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	
	Практическая работа №29 Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча после приема.	2	ОК 08
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №30 КСУ. Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча после приема. КН- игровое действие: прием подачи, передача, атакующий удар.	2	ОК 08
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**8**	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №31 Специальные беговые упражнения. Челночный бег, эстафетный бег 4х100.	2	ОК 08
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №32 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, КН: бег 60м, 100м.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №33 Специальные беговые упражнения. ОРУ. КН: 500 м. – девушки, 1000 м. – юноши.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №34 Специальные прыжковые упражнения. КН: прыжок в длину с места, прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги». Зачет.	2	ОК 04, ОК 08
	Всего за 4 семестр	**40**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**38**	
Раздел 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**10**	
Тема 9.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.Значение психофизиологической подготовки человека к профессиональной деятельности. 2.Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности.	2	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №35 ОРУ. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса. КН - сгибание и разгибание рук в упоре лежа	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №36 ОРУ с набивными мячами. КН - поднимание туловища из положения лежа за 30 сек.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 4. Баскетбол		**8**	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	***Практическая работа №37*** Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. КН – челночный бег 3*10	2	ОК 04, ОК 08
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №38 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив-штрафной бросок.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №39 Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 4.6 Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 40 Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 3. Волейбол		**6**	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 41 Техника приема мяча снизу и сверху после подачи и атакующего удара, передача сверху, атакующий удар, подача (ввод мяча в игру). КСУ. Прием мяча снизу. Передача мяча сверху.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 3.6 Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 42 Правила игры в волейбол. Обучение техники игры в волейбол: различные способы перемещения, разбега, прыжков, падений Комплекс специальных упражнений. Основные стойки и способы перемещения в волейболе.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 43 КСУ. КН – подача мяча. Совершенствование атакующего удара Тренировочная игра.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 44 КСУ. КН – прием снизу. Закрепление полученных навыков в контрольной игре. Дифференцированный зачет.	2	ОК 04, ОК 08

	Всего за 5 семестр	**22**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**20**	
	Всего	**94**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

4.2.3. Дополнительные источники

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
З1, У1, У2	ОК 04	Оценка результатов устного опроса; Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий; Участие в организации и проведении соревнований; Судейская практика; Оценка результатов зачета и дифференцированного зачета
З2, З3, З4, З5, У3, У4, У5	ОК 08	Выполнение тестовых упражнений: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы; Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий; Сдача нормативов и ГТО; Участие в организации и проведении соревнований; Судейская практика; Оценка результатов зачета и дифференцированного зачета
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание дисциплины.....
4. Условия реализации дисциплины.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ. 05 Основы финансовой грамотности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, знаниями и умениями:

Уо 01.01 – Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

Уо 01.02 – Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

Уо 01.03 – Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Уо 01.04 – Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Уо 01.05 – Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Уо 02.01 – Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

Уо 02.02 – Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

Уо 02.03 – Оценивать практическую значимость результатов поиска;

Уо 02.04 – Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Уо 02.05 – Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уо 02.06 – Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

Уо 03.01 – Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

Уо 03.02 – Применять современную научную профессиональную терминологию;

Уо 03.03 – Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

Уо 03.04 – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

Уо 03.05 – Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

Уо 03.06 – Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

Уо 03.07 – Определять источники достоверной правовой информации;

Уо 03.08 – Составлять различные правовые документы;

Уо 03.09 – Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

Уо 03.10 – Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

Уо 04.01 – Организовывать работу коллектива и команды;

Уо 04.02 – Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Зо 01.01 – Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Зо 01.02 – Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Зо 01.03 – Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Зо 01.04 – Методы работы в профессиональной и смежных сферах;

Зо 01.05 – Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Зо 02.01 – Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Зо 02.02 – Приемы структурирования информации;

Зо 02.03 – Формат оформления результатов поиска информации;

Зо 02.04 – Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

Зо 03.01 – Содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Зо 03.02 – Современная научная и профессиональная терминология;

Зо 03.03 – Возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Зо 03.04 – Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

Зо 03.05 – Правила разработки презентации;

Зо 03.06 – Основные этапы разработки и реализации проекта;

Зо 04.01 – Психологические основы деятельности коллектива;

Зо 04.02 – Психологические особенности личности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Зо 02.04	Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 03.10
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Зо 04.01 Зо 04.02	Уо 04.01 Уо 04.02

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**-**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	**-**
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**14**	
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание**	**6**	
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2	ОК 04
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы).	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**	**4**	
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание**	**6**	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 3. Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическая работа № 4. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**14**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**	**2**	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание**	**4**	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 5. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Содержание	**4**	

Тема 2.3. Кредиты и займы	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 6. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Выбор банка и банковского кредита. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**	**4**	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 7. Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 3. Риск и доходность		**10**	
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание**	**2**	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**	**4**	
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 8. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности. Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**	**4**	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 9. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Финансовая среда		**8**	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание**	**2**	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере.	**Содержание**	**6**	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 10. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическая работа № 11. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав). Дифференцированный зачет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Всего		**48**	

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — URL : https://urait.ru/bcode/566539
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — URL : https://urait.ru/bcode/566262
3. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — URL : https://urait.ru/bcode/560704
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL : https://urait.ru/bcode/567612
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738
6. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003
7. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.

4.2.2. Дополнительные источники

8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/
9. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru
10. Официальный сайт Консультант плюс. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/

11. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
12. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/
13. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru
14. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru
15. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/
16. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/
17. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru
18. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru
19. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05.	ОК 01	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.
Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04.	ОК 02	
Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 03.10, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06,	ОК 03	
Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02.	ОК 04	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 Основы бережливого производства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства: формирование представлений о культуре и качестве производства, формирование умений бережливой организации производства, оптимизации использования ресурсов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часа;
самостоятельной работы студента 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 07, знаниями и умениями

Уметь:

У1 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

У2 моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;

У3 применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;

У4 применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;

У5 организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;

У6 применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов.

Знать:

З1 принципы и концепцию бережливого производства;

З2- пути обеспечения ресурсосбережения;

З3 основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);

З4 методы выявления, анализа и решения проблем производства;

З5 инструменты бережливого производства;

З6 принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;

З7 виды потерь и методы их устранения;

З8 современные технологии повышения производительности труда;

З9 технологии внедрения улучшений производственного процесса;

З10 систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.

Код компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания

ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У1, У2, У3, У4, У5, У6	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
В т.ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад. ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**16**	
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**	**6**	
	1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства. История возникновения, предпосылки и источники формирования идеологии бережливого производства. 2. Основные элементы БП: философия БП; основные организационные ценности бережливого производства; принципы Бережливого производства и его стратегическая направленность, ориентация на создание ценности для потребителя; организация потока создания ценности для потребителя, инструменты. Цикл Деминга. Определение вытягивания. Сокращение потерь. Визуализация и прозрачность. Современные методы повышения эффективности организации производства на примере: ГОЗ «Обуховский завод», ПАО «Кировский завод».	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 1.	4	ОК 07.

	Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem)		
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП	**Содержание**	**2**	
	Целеполагание в концепции бережливого производства Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди – самый ценный актив компании. Основные характеристики бережливого производственного потока.	2	ОК 07.
Тема 1.3. Картирование потока создания ценности.	**Содержание**	**6**	
	1. Понятия и принципы картирования потока создания ценности Инструменты картирования потока создания ценности. Виды картирования. 2. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании. Потери и действия, добавляющие ценность	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 2. Устранение и предотвращение потерь.	4	ОК 07.
Тема 1.4 Методы решения проблем	**Содержание**	**2**	ОК 07.
	1. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; граф-связей; 4W2H; «5 Почему»; и другие методы статистического анализа. 2. Метод «Диаграмма Парето»: сущность, цель, назначение, виды диаграммы, достоинства и недостатки метода, общие правила построения диаграммы Парето. Метод «Диаграмма Исикавы»: суть, возможности, этапы работы с диаграммой, преимущества и недостатки метода. 3. Методы диагностики скрытых потерь.	2	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**34**	
Тема 2.1. Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание**	**10**	
	5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайдзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 3. Организация рабочего места по системе 5S	4	ОК 07.

	Практическое занятие № 4. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя»	4	ОК 07.
Тема 2.2. Время такта. Питч	**Содержание**	**10**	
	1. Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты. процесса. Стандартизированная работа. 2. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5. Стандартизация действий работника	2	ОК 07.
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Разработка концепции организации рабочего места специалиста по документообороту с использованием системы 5 С	6	ОК 07.
Тема 2.3. Внедрение методов бережливого производства	**Содержание**	**2**	
	Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов	2	ОК 07.
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	**Содержание**	**2**	
	Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок	2	ОК 07.
Тема 2.5. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**	**6**	
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио.	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 6. Разработка этапов кайдзен-мероприятий	4	ОК 07.
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса		**4**	
Тема 3.1. Практика визуального управления	**Содержание**	**2**	
	Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для	2	ОК 07.

	заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса		
Тема 3.2. Создание системы документооборота	**Содержание**	**2**	
	Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота	2	ОК 07.
Итого за 6 семестр		***44***	
Самостоятельная работа		***6***	
Всего:		***50***	

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст : электронный.

2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2024. – 258 с. —– Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

2. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345.

3. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537062.

4. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424

5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство

Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921

4.2.3. Дополнительные издания

1. Российская Федерация. Законы. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон №162-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июня 2015 года: одобрен Советом Федерации 24 июня 2015 года]. / https://www.consultant.ru (дата обращения: 20.02.2025).

2. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов / И.В. Кохова [и др.]; под редакцией В.М. Масловой, М.В. Полевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 473 с. – Режим доступа по подписке.

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, устного опроса, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций перечисляются ОК и ПК**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Усвоенные знания		
У1 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У2 моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У3 применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; У4 применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У5 организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У6 применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов.	ОК 07.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка решений ситуационных задач Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Освоенные умения		
З1 принципы и концепцию бережливого производства; З2- пути обеспечения ресурсосбережения; З3 основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); З4 методы выявления, анализа и решения проблем производства; З5 инструменты бережливого производства; З6 принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; З7 виды потерь и методы их устранения; З8 современные технологии повышения производительности труда; З9 технологии внедрения улучшений производственного процесса; З10 систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.	ОК 07.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка решений ситуационных задач Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Теория государства и права»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.01 Теория государства и права, формирование представлений об основных теориях происхождения государства и права, о понятии государства и его основных функциях, право и правосознание, законность, правопорядок.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 98 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов;
самостоятельной работы студента 6 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1., ПК 1.2., ОК

Умения:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; 1.2

У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

У4 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;

У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;

У6 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У 7 определять необходимые источники информации;

У 8 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У9 организовывать работу коллектива и команды;

У 10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).

Знания:

З1 понятие, типы и формы государства и права;

З2 роль государства в политической системе общества;

З3 систему права Российской Федерации и ее элементы;

З4 формы реализации права;

З5 понятие и виды правоотношений;

З6 виды правонарушений и юридической ответственности;

З7 основы правового государства и гражданского общества;

З8 основные типы современных правовых систем;

З9 классификация социальных норм современного общества;

З10 структуру и классификацию норм права.

З11 структуру плана для решения задач;

З12 приемы структурирования информации;

З13 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З14 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З15 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З1, З2, З3, З4, З5.	У1, У2
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З6, З7, З8, З9, З10	У3, У4, У5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З11	У6
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З12	У7, У8
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		У9,
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З13	У10
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	З14	У11
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З15	У12

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**98**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**30**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права.

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права		**6/2**	
Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание**	**2**	
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание**	**4/2**	
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2/2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание**	**2**	
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
Раздел 2. Теория государства		**14/10**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.3. Механизм государства	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа	**6**	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации (на выбор) по теме. Сущность и основные положения теории разделения властей.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание**	**6/4**	
	Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа № 5 по теме «Формы государства». Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.

	2. Практическая работа № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание**	**2**	
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание**	**2**	
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание**	**2**	
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Раздел 3. Теория права		**30/18**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Содержание**	**2**	
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие права. Объективное и субъективное право.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7 по теме «Право в системе социального регулирования, понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание**	**2**	
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.5.	**Содержание**	**2**	

Систематизация законодательства	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.6. Норма права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическая работа № 9 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.7. Система права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 10 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.8. Типы права и основные	**Содержание**	**2/4**	
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

правовые семьи мира	правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 11 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание**	**6/2**	
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 12 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 13 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 14 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 15 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.

Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание**	**2**	
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы. Культура труда в правовой деятельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание**	**2**	
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2
	Итого аудиторной нагрузки, в том числе	**80**	
	Лекций	**50**	
	Практические занятия	**30**	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Консультации	**2**	
	Промежуточная аттестация	**10**	
	Всего	**98**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2025. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2025. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

4. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

5. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

4.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знания		
З11 структуру плана для решения задач;	ОК.01	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З12 приемы структурирования информации;	ОК.02	
З13 правила оформления документов	ОК.05	
и построения устных сообщений;	ОК.06	
З14 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	ОК.09	
З1 понятие, типы и формы государства и права; З2 роль государства в политической системе общества; З3 систему права Российской Федерации и ее элементы; З4 формы реализации права; З5 понятие и виды правоотношений;	ПК 1.1	
З6 виды правонарушений и юридической ответственности; З7 основы правового государства и гражданского общества; З8 основные типы современных правовых систем; З9 классификация социальных норм современного общества; З10 структуру и классификацию норм права.	ПК 1.2	
умения		
У6 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК.01	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам
У7 определять необходимые источники информации; У8 оценивать практическую	ОК.02	

значимость результатов поиска;		тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
У9 организовывать работу коллектива и команды;	ОК.04	
У 10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК.05	
У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК.06	
У12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	ОК.09	
У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;	ПК 1.1	
У3 применять на практике нормы различных отраслей права; У4 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;	ПК 1.2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.8
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Конституционное право России»

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ……...
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....
4. Условия реализации учебной дисциплины.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 Конституционное право России

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.02 Конституционное право России является формирование базовых знаний в области конституционного права и конституционно-правовых правоотношений, содержания Конституции РФ; развитие юридического мышления и навыков аргументации; подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.02 Конституционное право России включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 98 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 80 часов;
самостоятельной работы студента – 6 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., знаниями и умениями:

уметь:

У1 – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 – определять необходимые источники информации;

У6 – организовывать работу коллектива и команды;

У7 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У8 – описывать значимость своей специальности;

У9 – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

знать:

З1 – основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 – содержание Конституции Российской Федерации;

З3 – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

З4 – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З5 – избирательную систему Российской Федерации;

З6 – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

З7 – структуру плана для решения задач;

З8 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

З9 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З10 – особенности социального и культурного контекста;

З11 – значимость профессиональной деятельности по специальности;

З12 – принципы бережливого производства.

Коды компетенции	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7	У1, У2, У3, У4
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1, З2, З8	У1, У2, У3, У5
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З9	У1, У2, У3, У6
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З10	У1, У2, У3, У7
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З1, З2, З11	У1, У2, У3, У8
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1, З2, З12	У1, У2, У3, У9
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З1, З2, З3, З4, З5, З6	У1, У2, У3
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	З1, З2, З3, З4, З5, З6	У1, У2, У3

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**98**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел I. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации		**10/2**	
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие конституционного права Российской Федерации как отрасли права. 2. Конституционно-правовые отношения. 3. Источники конституционного права Российской Федерации. 4. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

Тема 1.2. Конституционно-правовые нормы и институты.	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. 2. Конституционно-правовые институты. 3. Система конституционного права Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3. Понятие конституции и юридическое значение Конституции Российской федерации	**Содержание**	**2**	
	1. Особый статус Конституции Российской федерации. 2. Юридическое значение Конституции Российской федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.4. Порядок внесения изменений в Конституцию Российской федерации	**Содержание**	**2**	
	1. Порядок внесения изменений в Конституцию Российской федерации. 2. Порядок проведения референдума. Всенародное голосование за внесение изменений в Конституцию РФ.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел II. Конституция Российской Федерации и ее развитие		**6/2**	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие, сущность, функции конституции. 2. Юридические свойства конституции. 3. Толкование Конституции Российской Федерации. 4. Реализация Конституции Российской Федераций.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание**	**2**	
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. 2. Конституционная реформа в Российской Федерации. 3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
Раздел III. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации		**12/2**	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. 3. Форма государственного устройства.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4. Россия – демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. 5. Россия – светское, суверенное социальное государство. 6. Экономические основы конституционного строя. 7. Политическое многообразие, многопартийность.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №3. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права. 2. Принципы избирательного права. 3. Порядок организации и проведения выборов. 4. Выдвижение и регистрация кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	5.Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. 6.Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. 7.Понятие референдума, предмет и виды референдумов. 8.Общие принципы проведения референдума. 9.Назначение и проведение референдума.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. 2. Принципы создания и деятельности общественных объединений. 3. Создание общественных объединений, их реорганизация и ликвидация. 4. Права и обязанности общественных объединений.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел IV. Основы правового статуса личности в Российской Федерации		**18/4**	
Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционные основы правового статуса личности в РФ. 2. Основные свободы, права, обязанности граждан	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.2. Конституционная система обеспечения прав и свобод	**Содержание**	**2**	
	1. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 2. Конституционное обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 3. Конституционная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.3. Гражданство Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №4. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание**	**10/2**	
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №5. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел V. Федеративное устройство		**10/2**	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. 3. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	4. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 5. Понятие и принципы административно-территориального устройства. 6. Виды административно - территориальных единиц. 7. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 6. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	**Содержание**	**2**	
	1. Государственное устройство Российской Федерации. 2. Статус субъектов РФ. 3. Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 5.3. Исполнительные и представительные органы власти субъектов РФ	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционно-правовые основы организации представительной (законодательной) и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. 2. Развитие федерализма, в результате реформы органов государственной власти в 1991 году	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел VI. Органы государственной власти и органы местного самоуправления		**30/8**	
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. Президента Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.2. Полномочия Президента Российской Федерации.	**Содержание**	**2**	
	1. Компетенция Президента Российской Федерации. 2. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами государственной власти.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.3 Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1.Федеральное Собрание Российской Федерации. 2.Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: структура и компетенция, порядок работы.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	3.Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации:	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 8. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.4. Правительство Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 9. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2 Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) «Правительство Российской Федерации».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.5. Судебная власть в Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Конституционные принципы правосудия. 2. Правовые основы судебной системы. 3. Федеральные суды общей юрисдикции. 4. Федеральные арбитражные суды. 5. Конституционный суд Российской Федерации. 6. Верховный суд Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 10. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Подготовить доклад, презентацию (на выбор) по теме «Судебная власть в Российской Федерации».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.6. Прокуратура в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционные основы прокуратуры Российской Федерации. 2. Генеральный прокурор Российской Федерации. 3. Прокурорский надзор.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.7. Государственные органы субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	1.Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 2.Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 3.Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 4.Понятие местного самоуправления. 5.Система местного самоуправления в Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.8. Рабочее место правоведа, его оснащение	**Содержание**	**2**	
	1. Требования к рабочему месту правоведа. 2. Оснащение рабочего места правоведа.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Итого аудиторной нагрузки		80	
из них, практических занятий		20/20	
Самостоятельной работы		6	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		10	
Всего		98	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права России», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Конституционное право России: учебник: (Среднее профессиональное образование) / коллектив авторов: отв. ред. В.В. Комарова. – Москва: КРОНУС, 2021. – 280 с.
2. Смоленский, М.Б., Конституционное право России: учебник / М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина, Е.В. Маркина. – Москва: КноРус, 2020. – 231 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Конституционное право России: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция2 / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2021. – 578 с.
2. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с.
3. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-14971-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490197 (дата обращения: 19.03.2024).
4. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-03722-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497754 (дата обращения: 19.03.2024).
5. Нудненко, Л.А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 531 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-14051-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490195 (дата обращения: 19.03.2024).
6. Нудненко, Л.А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. – 5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-

13750-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490196 (дата обращения: 19.03.2024).

7. Стрекозов, В.Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-15103-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489598 (дата обращения: 19.03.2024).

8. Чашин, А.Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12145-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495165 (дата обращения: 19.03.2024).

9. Нечкин, А.В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 373 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13355-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/496250 (дата обращения: 19.03.2024).

10. Нечкин, А.В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 130 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11531-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495600 (дата обращения: 19.03.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Российская газета. – 2020. – 4 июля.

2. Всеобщая декларация прав человека : Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Российская газета – 1995. – № 67.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года // Ведомости СНД и ВС РСФСР – 1991. –№ 52. – Ст. 1865.

4. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года (ред. от 16.04.2022) : Принят Государственной Думой 23 октября 1996 года : Одобрен Советом Федерации 26 декабря 1996 года // Собрание законодательства РФ – 1997. – № 1. – Ст. 1.

5. О Верховном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ от 5 февраля 2014 года (ред. от 14.07.2022) : Одобрен Государственной Думой 24 января 2014 года : Одобрен Советом Федерации 29 января 2014 года // Собрание законодательства РФ – 2014. – № 6. – Ст. 550.

6. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 21 июля 1994 года (ред. от 31.07.2023) :Принят Государственной Думой РФ 24 июня 1994 года : Одобрен Советом Федерации РФ 12 июля 1994 года // Собрание законодательства РФ – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

7. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 4-ФКЗ от 6 ноября 2020 года : Одобрен Государственной Думой 27 октября 2020 года : Одобрен Советом Федерации 3 ноября 2020 года // Собрание законодательства РФ – 2020. – № 45. – Ст. 7061.

8. О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики : Декларация № 22-1 от 12 июня 1990 года : Принята

съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 года // Ведомости СНД и ВС РСФСР – 1990. – №2. – Ст. 22.

9. О гражданстве Российской Федерации : Федеральный закон № 138-ФЗ от 28 апреля 2023 года (ред. от 08.08.2024) : принят Государственной думой 18 апреля 2023 года : одобрен Советом Федерации 26 апреля 2023 года // Собрание законодательства Российской Федерации – 2023. – № 18. – Ст. 3215.

10. О беженцах : Закон Российской Федерации № 4528-1 от 19 февраля 1993 года (ред. от 13.06.2023) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 425.

11. О вынужденных переселенцах : Закон Российской Федерации № 4530-01 от 19 февраля 1993 года (ред. от 08.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 427.

12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : Федеральный закон № 67-ФЗ от 12 июня 2002 года (ред. от 08.08.2024, с изм. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 22 мая 2002 года : Одобрен Советом Федерации 29 мая 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № 24. – Ст. 2253.

13. О выборах Президента Российской Федерации : Федеральный закон № 19-ФЗ от 10 января 2003 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года : Одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 2. – Ст. 171.

14. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон № 20-ФЗ от 22 февраля 2014 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 14 февраля 2014 года : Одобрен Советом Федерации 19 февраля 2014 года // Собрание законодательства РФ –2014. – № 8. – Ст. 740.

15. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон № 439-ФЗ от 22 декабря 2020 года (ред. от 13.07.2024) : Принят Государственной Думой 9 декабря 2020 года : Одобрен Советом Федерации 16 декабря 2020 года // Собрание законодательства РФ –2020. – № 52 (Часть I). – Ст. 8585.

16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года (ред. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : Одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У1 – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Текущий контроль в форме: – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
У2 – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
У3 – Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	ОК 01	
У5 – определять необходимые источники информации	ОК 02	
У6 – организовывать работу коллектива и команды	ОК 04	
У7 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОК 05	
У8 – описывать значимость своей специальности	ОК 06	
У9 – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	ОК 07	
Знания:		
З1 – основные теоретические понятия и положения конституционного права	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Текущий контроль в форме: – индивидуальных и фронтальных устных опросов; – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – тестирования;
З2 – содержание Конституции Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
З3 – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	

34 – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	– оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – устного опроса по отдельным разделам курса; итогового тестирования по разделам курса
35 – избирательную систему Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	
36 – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 ОК 04, ОК 05	
37 – структуру плана для решения задач	ОК 01	
38 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	ОК 02	
39 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	ОК 04	
310 – особенности социального и культурного контекста;	ОК 05	
311 – значимость профессиональной деятельности по специальности;	ОК 06	
312 – принципы бережливого производства	ОК 07	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.9
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Административное право»

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3 Структура и содержание учебной дисциплины.....
4. Условия реализации учебной дисциплины.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

1.1. Цель дисциплины

Целью дисциплины ОП.03 Административное право является формирование базовых знаний в области административных правоотношений; представлений о сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений; развитие юридического мышления и навыков аргументации; подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов; применение норм административного права в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 Административное право включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 72 часа;
самостоятельной работы студента – 8 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, знаниями и умениями:

уметь:

У1 – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 – составлять различные административно-правовые документы;

У3 – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

У8 – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний;

У9 – определять этапы решения задачи;

У10 –определять задачи для поиска информации;

У11 – осознавать значимость своей специальности;

У12 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У13 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У14 – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

У15 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

знать:

З1 – понятия государственного управления и государственной службы;

З2 – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

З3 – понятие и виды субъектов административного права;

З4 – административно-правовой статус субъектов административного права;

З5 – правила составления юридических документов;

З6 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З7 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З8 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З9 – правила оформления документов и построения устных сообщений;

З10 – значимость профессиональной деятельности по специальности;

З11 – принципы бережливого производства;

З12 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

оды компетенции	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З6	У9
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З7	У10
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З8	У11, У12
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З9	У13
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З10, З11	У14
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З12	У15
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З1, З2, З3	У1, У3, У4, У5
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	З4	У6, У7, У8
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	З5	У2

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**92**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование раздела и тем	Содержание и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		**10/2**	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как науки	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие и предмет управления. 2. Понятие и функции управления. 3. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 4. Административное право, как отрасль. 5. Принципы административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	6. Система и функции административного права. 7. Виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1

	8. Предмет и методы административно права. 9. Место административного права в системе российского права. 10. Административное право, как наука.		
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	**Содержание**	**2**	
	1. Административно-правовых нормы: понятие, структура, особенности. 2. Классификация административно-правовых норм. 3. Понятие и система источников административного права. 4. Акты официального толкования и применения административно-правовых норм. 5. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. 2. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 3. Виды и классификации административно-правовых отношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1 Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		**30/8**	
Тема 2.1. Административно-	**Содержание**	**6/2**	
	1. Гражданство: понятие,	2	ОК 01, ОК 02,

правовой статус гражданина Российской Федерации	виды, принципы, основание приобретения и прекращения. 2. Понятие, элементы, правовая основа, виды и принципы административно-правового статуса гражданина. 3. Социальные и специальные статусы граждан Российской Федерации.		ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	4. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов. 5. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 6. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления, порядок защиты. 7. Административная ответственность граждан.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 2. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.2. Физические лица – субъекты административного права	**Содержание**	**6/2**	
	1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Административно-правовой статус беженцев. 3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 3. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус: иностранных граждан; лиц без гражданства; беженцев;	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	вынужденных переселенцев.		
Тема 2.3. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права	**Содержание**	**8/4**	
	1. Понятие и признаки органов исполнительной власти. 2. Классификация органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	5. Система федеральных органов исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 4. Анализ нормативно правовых актов органов исполнительной власти.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическая работа № 5. Анализ органов исполнительной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации..	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.4. Органы местного самоуправления, как субъекты административного права	**Содержание**	**2**	
	1. Местное самоуправление: понятие и основы. 2. Понятие и виды органов местного самоуправления. 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Итого за 3 семестр	**32/10**	
Тема 2.5. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих	**Содержание**	**6**	
	1. Предприятие: понятие, признаки и виды. 2. Государственные и муниципальные унитарные	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

организаций.	предприятия.		
	3. Некоммерческие организаций: понятие и виды. 4. Общий административно-правовой статус организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.6. Общественные и другие негосударственные объединения.	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие, основные черты и виды общественного объединения. 2. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. 3. Административно-правовой статус общественных объединений. 4. Виды общественных организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		**16/4**	
Тема 3.1. Государственная служба.	**Содержание**	**8/2**	
	1. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации. 2. Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. 3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственного служащего.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	4. Правовой статус государственного служащего. 5. Государственная гражданская служба 6. Аттестация государственных служащих.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 6. Изучение основных правовых актов регламентирующих государственную службу и	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,

	государственную гражданскую службу.		ПК 1.3
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Государственная служба».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	**Содержание**	**2**	
	1. Формы государственного управления: понятие, общие черты, виды, классификация. 2. Методы государственного управления: понятие, основные черты и виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.3. Административно-правовые акты и административно правовой режим.	**Содержание**	**4/2**	
	1. Правовые акты управления: понятие, основные черты, виды, действия, государственная регистрация. 2. Юридическое значение и действие правовых актов управления. 3. Административно-правовой режим. 4. Основные формы государственной статистической отчетности промышленного предприятия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7. Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.4. Методы государственного управления. Меры государственного принуждения.	**Содержание**	**2**	
	1. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. 2. Меры административного принуждение: понятие, особенности, цели, виды. 3. Административная ответственность при	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

	нарушении норм трудового, экологического права применяемая к юридическим лицам.		
Раздел 4. Административное правонарушение. Административная ответственность.		**16/6**	
Тема 4.1. Понятие административного правонарушения	**Содержание**	**6/2**	
	1. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. 2. Объект и объективная сторона административного правонарушения. 3. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 8. Изучение видов, объектов и субъектов административного правонарушений, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Подготовить сообщение и презентацию теме: «Понятие административного правонарушения».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 4.2. Административная ответственность	**Содержание**	**10/4**	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. 2. Принципы административной ответственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	3. Административное наказание: понятие, цели и виды. 4. Классификация административных наказаний. 5. Назначение административного наказания. 6. Административная ответственность при нарушении норм трудового, экологического права применяемая к юридическим лицам	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 9. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическая работа № 9. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 4. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Административная ответственность».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		**4**	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	**Содержание**	**4**	
	1. Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. 2. Гарантии законности: понятие и виды. 3. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	4. Государственный контроль: понятие и виды. 5. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика. 6. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления. 7. Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		**4**	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное	**Содержание**	**2**	
	1. Особенности административно-правового регулирования и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

управление в отдельных сферах общественной жизни	государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
Тема 6.2. Культура рабочего места, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.	**Содержание**	**2**	
	1. Соблюдение правил техники безопасности. 2. Охрана труда на рабочем месте.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Итого за 4 семестр		**48/10**	
Итого аудиторной нагрузки		72	
из них, практических занятий		20	
Самостоятельной работы		8	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		10	
Всего		92	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

4.2.1 Основные печатные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.
3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю.И. Мигачёв, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и. доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 396 с.

4.2.2 Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А.В. Зубача. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 530 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11013-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 19.03.2024).
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-09654-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 19.03.2024).
3. Волков, А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13074-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 19.03.2024).
4. Конин, Н.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11230-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 19.03.2024).
5. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата

обращения: 19.03.2024).

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12275-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 19.03.2024).

7. Ветошкин, С.А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. А. Ветошкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12502-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 19.03.2024).

8. Волков, А.М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-15159-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 19.03.2024).

9. Жеребцов, А.Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 116 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13406-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 19.03.2024).

10. Зуева, Л.Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. Ю. Зуева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-10716-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 19.03.2024).

11. Макарейко, Н.В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12891-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 19.03.2024).

12. Попова, Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13831-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 19.03.2024).

4.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета. – 2020. – 4 июля.

2. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 4-ФКЗ от 6 ноября 2020 года : Одобрен Государственной Думой 27 октября 2020 года : Одобрен Советом Федерации 3 ноября 2020 года // Собрание законодательства РФ – 2020. – № 45. – Ст. 7061.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 года (ред. от 03.02.2025) : Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № N 1 (часть 1). – Ст. 1.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации № 21-ФЗ от 8 марта 2015 года (ред. от 20.03.2025) : Принят Государственной Думой 20 февраля 2015 года : Одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 года // Собрание законодательства РФ – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

5. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года (ред. от 14.02.2024) : Принят Государственной Думой 25 апреля 2003 года : Одобрен Советом Федерации 14 мая 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

6. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 7 июля 2004 года : Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года // Собрание законодательства РФ – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

7. О воинской обязанности и военной службе : Федеральный закон № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года (ред. от 02.10.2024) : Принят Государственной Думой 6 марта 1998 года : Одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 года // Собрание законодательства РФ – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

8. О гражданстве Российской Федерации : Федеральный закон № 138-ФЗ от 28 апреля 2023 года (ред. от 08.08.2024) : принят Государственной думой 18 апреля 2023 года : одобрен Советом Федерации 26 апреля 2023 года // Собрание законодательства Российской Федерации – 2023. – № 18. – Ст. 3215.

9. О беженцах : Закон Российской Федерации № 4528-1 от 19 февраля 1993 года (ред. от 13.06.2023) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 425.

10. О вынужденных переселенцах : Закон Российской Федерации № 4530-01 от 19 февраля 1993 года (ред. от 08.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 427.

11. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года (ред. от 28.12.2024) : Принят Государственной Думой 21 июня 2002 года : Одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года / Собрание законодательства РФ – 2002. – № 30. - Ст. 3032.

12. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания : Федеральный закон № 5-ФЗ от 14 июня 1994 года (ред. от 01.05.2019) : Принят Государственной Думой 25 мая 1994 года : Одобрен Советом Федерации 1 июня 1994 года // Собрание законодательства РФ – 1994. – № 8. – Ст. 801.

13. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации :и Закон РФ № 5242-1 от 25 июня 1993 года (ред. от 13.12.2024) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 32. – Ст. 1227.

14. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : Федеральный закон № 114-ФЗ от 15 августа 1996 года (ред. от 28.12.2024) : Принят Государственной Думой 18 июля 1996 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

15. О некоммерческих организациях : Федеральный закон № 7-ФЗ от 12 января 1996 года (ред. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 3. – Ст. 145.

16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года (ред. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : Одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

17. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : Федеральный закон № 10-ФЗ от 12 января 1996 года № 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) : Принят

Государственной Думой 8 декабря 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 3. – Ст. 148.

18. Об акционерных обществах : Федеральный закон № 208-ФЗ от 26 декабря 1995 года (ред. от 30.11.2024) : Принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 1. – Ст. 1.

19. Об обществах с ограниченной ответственностью : Федеральный закон № 14-ФЗ от 8 февраля 1998 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 14 января 1998 года : Одобрен Советом Федерации 28 января 1998 года // Собрание законодательства РФ – 1998. – № 7. – Ст. 785.

20. О свободе совести и о религиозных объединениях : Федеральный закон № 125-ФЗ от 26 сентября 1997 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 19 сентября 1997 года : Одобрен Советом Федерации 24 сентября 1997 года // Собрание законодательства РФ – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

21. О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 236-ФЗ от 3 тюля 2016 года : Принят Государственной Думой 22 июня 2016 года : Одобрен Советом Федерации 29 июня 2016 года // Собрание законодательства РФ – 2016. – № 27. (Часть I). – Ст. 4169.

22. О хозяйственных партнерствах : Федеральный закон № 380-ФЗ от 3 декабря 2011 года (ред. от 23.07.2013) : Принят Государственной Думой 21 ноября 2011 года : Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // Собрание законодательства РФ – 2011. – № 49 (ч. 5). – Ст. 7058.

23. Об общественных объединениях : Федеральный закон № 82-ФЗ от 19 мая 1995 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 14 апреля 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

24. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : Федеральный закон № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 года (ред. от 22.04.2024) : Принят Государственной Думой 11 октября 2002 года : Одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

25. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ № 326 от 11 мая 2024 года (ред. от 17.06.2024) // Собрание законодательства РФ – 2024. – № 20. – Ст. 2590.

26. О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации : Указ Президента РФ № 870 от 10 октября 2024 года / Собрание законодательства РФ – 2024. – № 42. – Ст. 6221.

27. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы : Указ Президента РФ № 1 574 31 декабря 2005 года (ред. от 22.08.2024) // Собрание законодательства РФ – 2006. – № 1. – Ст. 118.

28. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ № 763 от 23 мая 1996 года (ред. от 03.03.2022) // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

29. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации : Постановление Правительства РФ № 713 от 17 июля 1995 года (ред. от 04.09.2024) // Собрание законодательства РФ – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У1 – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме: – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
У2 – составлять различные административно-правовые документы;	ПК 1.3.	
У3 – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	ПК 1.1.	
У4 – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	ПК 1.1.	
У5 – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	ПК 1.1.	
У6 – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	ПК 1.2.	
У7 – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	ПК 1.2.	
У8 – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний;	ПК 1.2.	
У9 – определять этапы решения задачи;	ОК 01.	
У10 – определять задачи для поиска информации;	ОК 02.	
У11 – осознавать значимость своей специальности;	ОК 04.	
У12 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	ОК 04.	
У13 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК 05.	

У14 – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	ОК 06.	
У15 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	ОК 09.	
Знания:		
З1 – понятия государственного управления и государственной службы;	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме: – индивидуальных и фронтальных устных опросов; – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – тестирования; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – устного опроса по отдельным разделам курса; – итогового тестирования по разделам курса
З2 – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	ПК 1.1.	
З3 – понятие и виды субъектов административного права;	ПК 1.1.	
З4 – административно-правовой статус субъектов административного права;	ПК 1.2.	
З5 – правила составления юридических документов;	ПК 1.3.	
З6 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01.	
З7 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	ОК 02.	
З8 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОК 04.	
З9 – правила оформления документов и построения устных сообщений;	ОК 05.	
З10 – значимость профессиональной деятельности по специальности;	ОК 06.	
З11 – принципы бережливого производства;	ОК 06.	
З12 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 09.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.10
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Гражданское право»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.04 Гражданское право формирование у студентов комплекса теоретических знаний об имущественных отношениях и личных неимущественных отношениях, связанных с имущественными отношениями.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Гражданское право включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 72 часа;
самостоятельной работы студента - 8 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3., знаниями и умениями:

У 1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;

У 2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;

У 3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;

У 4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;

У 5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У 6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;

У 7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У 8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;

У 9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У 10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

У 11- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У 12 - определять необходимые источники информации;

У 13 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У 14 - организовывать работу коллектива и команды;

У 15 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У 16 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У 17 - описывать значимость своей специальности.

З 1 - классификация субъектов и объектов гражданского права;

З 2 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;

З 3 - понятие, виды и условия действительности сделок;

З 4 - основные категории института представительства;

З 5 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;

З 6 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;

З 7 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;

З 8 - формы и виды собственности;

З 9 - понятие и виды ограниченных вещных прав;

З 10 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;

З 11 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;

З 12 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;

З 13 - основные положения наследственного права;

З 14 - основы права интеллектуальной собственности;

З 15 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З 16 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

З 17 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З 18 - основы проектной деятельности;

З 19 - правила оформления документов и построения устных сообщений;

З 20 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З 21 - значимость профессиональной деятельности по специальности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З 1-З 9, З 11	У 1, У 4, У 10
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З 10, З13, З14	У 2, У 3, У 5, У 6, У 7
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З 12	У 8, У9
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З 15	У 11
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З 16	У 12
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	З 17	У 13

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З 18	У 14
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З 19	У 15
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З 21	У 17
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З 20	У16

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**92**
в том числе в форме практической подготовки	**16**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**10**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права		**24/2**	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание**	**2**	
	Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание**	**2**	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание**	**6**	
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	2. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	3. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание**	**4**	
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	гражданских правоотношений.		
Тема 1.5. Сделки	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1. «Сделки». Решение задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание**	**2**	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	**Содержание**	**2**	
	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2.
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		**8/2**	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право5 собственности	**Содержание**	**2**	
	Понятие и виды вещных прав. Основания приобретения (возникновение) права собственности	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание**	**2**	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 2.3. Защита права собственности и	**Содержание**	**4/2**	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,

иных вещных прав	правовые иски. Виндикационный иск. Негаторный иск.		ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №2. «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Итого за 3 семестр	**32**	
	Лекции	**28**	
	Практические занятия	**4**	
	Раздел 3. Обязательственное право	**32/6**	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание**	**2**	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Неустойка. Удержание. Задаток. Обеспечительный платеж. Поручительство. Залог.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №3. Способы обеспечения исполнения обязательств. Решение задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание**	**2**	
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1.
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица,	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1.

	опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №4. «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовка материалов презентации	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1.
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание**	**4/2**	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Общая характеристика договора дарения. Договор мены. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 5. Договоры по отчуждению имущества. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание**	**2**	
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2. Решение ситуационных задач	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки.	**Содержание**	**2**	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон. Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.		
Тема 3.8. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание**	**2**	
	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Решение ситуационных задач	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.9. Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание**	**2**	
	Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.10. Договор хранения	**Содержание**	**2**	
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Раздел 4. Наследственное право		**10/4**	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 6. Наследование по завещанию. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

Тема 4.2. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание**	**4/2**	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7. Наследование по закону. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР №4. Решение ситуационных задач	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности		**6/2**	
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание**	**2**	
	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №8. «Основы права интеллектуальной	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.,

	собственности»		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Итого за 4 семестр		**40**	
Лекции		**28**	
Практические занятия		**12**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**10**	
Всего:		**90**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной программы

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У 1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
У 4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;		
У 10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.		
У 2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	ПК. 1.2.	
У 3 - классифицировать источники гражданского права, опре¬делять их юридическую силу;		
У 5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;		
У 6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;		
У 7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;		
У 8 - составлять проекты договоров,	ПК 1.3.	

доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;		
У 9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;		
У 11- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОК 01.	
У 12- определять необходимые источники информации;	ОК 02.	
У 13 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОК 03.	
У 14 - организовывать работу коллектива и команды;	ОК 04.	
У 15 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК 05.	
У 17 - описывать значимость своей специальности.	ОК 06.	
У 16 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 09.	
З 1 - классификация субъектов и объектов гражданского права;	ПК.1.1.	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
З 2 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;		
З 3 - понятие, виды и условия действительности сделок;		
З 4 - основные категории института представительства;		
З 5 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;		
З 6 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;		
З 7 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;		
З 8 - формы и виды собственности;		
З 9 - понятие и виды ограниченных вещных прав;		
З 11 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;		
З 10 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	ПК 1.2.	
З 13 - основные положения наследственного права;		
З 14 - основы права интеллектуальной		

собственности.		
З 12 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	ПК 1.3.	
З 15 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01.	
З 16 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	ОК 02.	
З 17 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОК 03.	
З 18 - основы проектной деятельности;	ОК 04.	
З 19 - правила оформления документов и построения устных сообщений;	ОК 05.	
З 21 - значимость профессиональной деятельности по специальности.	ОК 06.	
З 20 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК.09.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.11
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности: формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 54 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, знаниями и умениями:

У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.

У2 - определять задачи для поиска информации;

У3 – определять необходимые источники информации;

У4 – планировать процесс поиска;

У5 – структурировать получаемую информацию;

У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У9 - использовать современное программное обеспечение;

У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

З1 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З3 – приемы структурирования информации;

З4 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З5 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1	У1, У2, У3, У4, У5
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З2, З3, З4, З5	У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**40**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		**22/16**	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	**Содержание**	**14/10**	
	1. Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ.	2	ОК 02
	2. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10/10**	
	Практическая работа № 1. Создание текстовых документов сложной структуры.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа № 2. Использование стилей, форм и шаблонов.	2/2	ОК 01
	Практическая работа № 3. Оформление деловой корреспонденции.	2/2	ОК 01
	Практическая работа №4. Рассылка документов.	2/2	ОК 01

	Практическая работа № 5. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2/2	ОК 01
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	**Содержание**	**8/6**	
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №6. Создание и редактирование таблиц.	2/2	ОК 01
	Практическая работа №7. Деловая графика в Excel. Построение диаграмм.	2/2	ОК 01
	Практическая работа №8. Систематизация и обработка данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2/2	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		**32/24**	ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	**Содержание**	**8/6**	
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №9. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №10. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №11. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание**	**8/6**	
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №12. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №13. Способы и возможности поиска необходимых	2/2	ОК 01, ОК 02

	сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.		
	Практическая работа №14. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание**	**8/6**	
	1.Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №15. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №16. Подбор и анализ судебной практики по заданной теме	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №17. Составление текста судебных актов.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	**Содержание**	**8/6**	
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №18. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №19. Работа в сети интернет.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №20. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Всего	**54**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в юридической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	ОК 01	-наблюдение и анализ оценки действий студентов при выполнении практических работ; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка практических навыков; - оценка выполнения поиска информации в различных источниках; - дифференцированный зачет;
У2 - определять задачи для поиска информации;	ОК 02	
У3 – определять необходимые источники информации;	ОК 02	
У4 – планировать процесс поиска;	ОК 02	
У5 – структурировать получаемую информацию;	ОК 02	
У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации;	ОК 02	
У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска;	ОК 02	
У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОК 02	
У9 - использовать современное программное обеспечение;	ОК 02	
У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	ОК 02	
знания:		
З1 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01	- устный опрос студентов; - устный вопрос при выполнении практических работ; - оценка результатов тестирования; - оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса; - дифференцированный зачет.
З2 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОК 02	
З3 – приемы структурирования информации;	ОК 02	
З4 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	ОК 02	
З5 – порядок их применения и	ОК 02	

программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.12
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины заключается в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота, формирование общих и профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК. 1.2., ПК. 1.3., ОК

Умения

У1 применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;

У2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

У3 оформлять информационно-справочную документацию;

У4 оформлять кадровую документацию;

У5 оформлять претензионно-исковую документацию.

У6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У8 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У12 соблюдает нормы экологической безопасности;

У13 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;

У14 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У15 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.

Знания

З1 терминологию в области документационного обеспечения управления;

З2 нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

З3 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

З4 порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.

З5 технологию организации документооборота в организациях (учреждениях);

З6 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З7 приемы структурирования информации;

З8 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;

З9 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З10 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З11 значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

З12 принципы бережливого производства;

З13 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З1, З2	У1, У2
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З3, З4, З5	У2, У3, У4, У5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З6	У6
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З7	У7
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З8	У8
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З9	У9

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З10	У10
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	З11	У11
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	З12	У12, У13
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	З13	У14
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З14	У15

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**30**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		**8/4**	
Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание**	**2**	
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
Тема 1.2. Способы и правила создания документов	**Содержание**	**6/4**	
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.

	Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическое работа №1. Оформление реквизитов на документах. Расположение реквизитов и границ зон на форме А4 углового бланка.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №2 Оформление реквизитов на документах. Расположение реквизитов и границ зон на формате А4 продольного бланка.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		**26/18**	
Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации	**Содержание**	**6/4**	
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическое работа №3. Оформление информационно-справочной документации (служебных писем, справок, заявлений, актов).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа№4. Оформление информационно-справочной документации (протоколов, докладных и объяснительных записок).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 2.2. Оформление организационно-	**Содержание**	**6/2**	
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.

распорядительной документации	инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа №5. Оформление организационно-распорядительной документации (постановления, приказа, решения).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №6.Оформление организационно-распорядительной документации (распоряжения, указания).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 2.3. **Оформление кадровой документации**	**Содержание**	**8/4**	
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	1. Практическое работа №7. Оформление кадровой документации (Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2)	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №8 Оформление кадровой документации (Порядок оформления трудового договора, личные дела работников).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №9 Оформление кадровой документации (Порядок оформления увольнения работника)	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.

Тема 2.4. **Договорно-правовая документация** **Претензионно-исковая документация**	**Содержание**	**6/4**	
	Понятие договора. Основные разделы договоров., договора поставки, договора купли-продажи. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическое работа №10. Оформление договора купли-продажи.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №11 Оформление претензионно-исковой документации.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)			
Тема 3.1. **Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)**	**Содержание**	**4/2**	
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №12 Оформление регламента службы ДОУ и должностной инструкции.	2/2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
Тема 3.2. **Особенности делопроизводства по обращениям граждан и**	**Содержание**	**6/4**	
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.

конфиденциального делопроизводства	Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа №13 Делопроизводство по обращениям граждан	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2. Практическая работа №14 Конфиденциальное делопроизводство.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Сортировка документации. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №15 Номенклатура дел	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	Всего	**48**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления: учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст: электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 22.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530256 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 22.06.2023).

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

6. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва: КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: https://book.ru/book/942520 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст: электронный.

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 22.06.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение: учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

5. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

6. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения		
У6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОК.01	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования.
У7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	ОК.02	
У8 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОК.03	
У9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	ОК.04	
У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК.05	
У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК.06	
У12 соблюдает нормы экологической безопасности; У13 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;	ОК.07	
У14 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ОК.08	
У15 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	ОК.09	
У1 применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления У2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	ПК 1.2	
У2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 оформлять информационно-справочную документацию;	ПК 1.3	

У4 оформлять кадровую документацию; У5 оформлять претензионно-исковую документацию.		
знания		
З6 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК.01	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
З7 приемы структурирования информации;	ОК.02	
З8 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;	ОК.03	
З9 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОК.04	
З10 правила оформления документов и построения устных сообщений;	ОК.05	
З11 значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	ОК.06	
З12 принципы бережливого производства;	ОК.07	
З13 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	ОК.08	
З14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	ОК.09	
З1 терминологию в области документационного обеспечения управления; З2 нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;	ПК 1.2	
З3 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; З4 порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. З5 технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)	ПК 1.3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.13
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Предпринимательское право»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательское право

1.1. Цель дисциплины:

Цель дисциплины ОП.07 Предпринимательское право: формирование понятия предпринимательского права, охватывающего частноправовые и публично-правовые принципы и начала формирования правового режима осуществления бизнеса в России, овладение основными источниками, институтами и методами предпринимательского права.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.07 Предпринимательское право включена в вариативную часть общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 40 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями ОК 03, ОК 04, ПК

Умения:

У1-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У2-применять современную научную профессиональную терминологию;

У3- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У4-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У5-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У6- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

У7-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

У8-определять источники финансирования;

У9-организовывать работу коллектива и команды;

У10-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У11- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,

У12- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Знания:

З1- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З2- знать современную научную и профессиональную терминологию;

З3- знать возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З4- основы предпринимательской деятельности;

З5-основы финансовой грамотности;

З6-правила разработки бизнес-планов;

З7- порядок выстраивания презентации;

З8- кредитные банковские продукты;

З9-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З10- основы проектной деятельности;

З11- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

З12- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

З13- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З2, З3, З6, З7, З8	У3, У4, У5, У7
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З9, З10	У9, У10
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики.	З1,З4, З5, З11, З12, З13	У1, У2, У6, У8, У11, У12

3. Структура и содержание учебной дисциплины ОП 07 Предпринимательское право

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**40**
в т.ч. в форме практической подготовки	**12**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07 Предпринимательское право

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1.Основы предпринимательской деятельности.		**16/4**	
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность.	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие и содержание предпринимательства. История развития предпринимательства в России.	2	ОК 03, ПК 3.3.
	2.Понятие предпринимательского права. Субъекты и методы предпринимательского права. Источники предпринимательского права	2	ОК 03, ПК 3.3.
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК 03, ПК 3.3.
	2.Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве. Процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.	2	ОК 03, ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

	1. Практическая работа №1 Выбор организационно-правовой формы. Составление учредительных документов	2/2	ОК 03, ПК 3.3.
Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие сделки, ее форма, виды.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 3.3.
	2. Условия действительности сделки; Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 3.3.
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №2 Содержание и определение видов сделок. Признание сделки недействительной	2/2	ОК 03, ОК 04, ПК 3.3.
Раздел 2. Правовой режим имущества		**8/2**	
Тема 2.1. Основное вещное право	**Содержание**	**8/2**	
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;	2	ОК 03, ПК 3.3.
	2. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	ОК 03, ПК 3.3.
	3. Права на объекты интеллектуальной собственности. Право интеллектуальной собственности на изобретение. Возникновение права собственности на вновь созданную вещь.	2	ОК 03, ПК 3.3.
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №3 Основания приобретения и прекращения права собственности.	2/2	ОК 03, ОК 04, ПК 3.3.
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		**14/6**	
Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие и значение гражданско-правового договора;	2	ОК 03, ПК 3.3.
	2. Содержание и форма договора	2	ОК 03, ОК 04, ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

	Практическая работа №4 Составление договора купли-продажи.	2/2	ОК 03, ОК 04, ПК 3.3.
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность.	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Гражданско-правовая ответственность при неисполнении условий договора.	2	ОК 03, ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №5 Определение размера гражданско-правовой ответственности	2/2	ОК 03, ОК 04, ПК 3.3.
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; источники законодательства о кредитовании и расчетах; договор займа и его элементы; кредитный договор; товарный и коммерческий кредит;	2	ОК 03, ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №6 Решение ситуационных задач по темам раздела.	2/2	ОК 03, ОК 04, ПК 3.3.
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.		**2**	
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей.	**Содержание**	**2**	
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 3.3.
	Промежуточная аттестация		
Итого 4 семестр		**40**	
Всего:		**40**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507296

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490400

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495196

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.02021).

4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).

10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: https://www.minfin.ru/ru/

11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/

12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/

13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://normativ.kontur.ru/

14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

15. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов и экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:		
У1-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ПК 3.3.	анализ выполненных практических работ, оценка устных ответов по темам
У2-применять современную научную профессиональную терминологию	ПК 3.3.	оценка устных ответов по темам
У3- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОК 03	анализ и оценка выполнения практических работ;
У4-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	ОК 03	анализ выполненных практических работ
У5-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	ОК 03	анализ и оценка выполнения презентаций по темам;
У6- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	ПК 3.3.	анализ и оценка выполнения практических работ; оценка устных ответов по темам
У7-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	ОК 03	анализ и оценка выполнения презентаций по темам;
У8-определять источники финансирования;	ПК 3.3.	оценка устных ответов по темам
У9-организовывать работу коллектива и команды	ОК 04	анализ выполненных практических работ, оценка устных ответов по темам
У10-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ОК 04	анализ выполненных практических работ, оценка устных ответов по темам
У11- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;	ПК 3.3	анализ выполненных практических работ, оценка устных ответов по темам
У12- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК 3.3	анализ выполненных практических работ, оценка устных ответов по темам
знания:		
З1- знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ПК 3.3.	-оценка результатов тестирования; -анализ и оценка выполнения практических работ; -оценка устных ответов по темам; -анализ и оценка выполнения презентаций по темам; -дифференцированный зачет
З2- знать современную научную и профессиональную терминологию;	ОК 03	
З3- знать возможные траектории профессионального развития и самообразования;	ОК 03	

34- основы предпринимательской деятельности;	ПК 3.3.	
35-основы финансовой грамотности;	ПК 3.3.	
36-правила разработки бизнес-планов;	ОК 03	
37- порядок выстраивания презентации;	ОК 03	
38- кредитные банковские продукты;	ОК 03	
39-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОК 04	
310- основы проектной деятельности.	ОК 04	
311- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;	ПК 3.3	
312- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;	ПК 3.3	
313- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	ПК 3.3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.14
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Арбитражный процесс»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Арбитражный процесс

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.08 Арбитражный процесс: получение теоретических знаний о принципах, основных институтах и понятиях арбитражного процессуального права, о системе и деятельности арбитражных судов в РФ, получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития арбитражного процесс, выработка навыков работы с нормативными актами и их применение в конкретных жизненных ситуациях, выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями арбитражного процесса.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.08 Арбитражный процесс включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 44 часа;
самостоятельной работы студента - 6 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 3.2., знаниями и умениями:

У1 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции.

У2 осуществлять профессиональное толкование норм права.

У3 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права

У4квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

У5 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У6 реализовывать составленный план;

У7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У8 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У9 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

З1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

З2 способы определения существенных условий договора;

З3 основания и порядок изменения и расторжения договоров;

З4 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З5 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

З6 правила оформления документов и построения устных сообщений.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	З1, З2, З3	У1, У2, У3, У4
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З4	У5, У6
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З5	У7, У8
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	З6	У9

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в том числе в форме практической подготовки	**14**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Арбитражный процесс

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1.	**Содержание**	**4**	
	1. Основные положения	2	ОК 01.; ОК 05.;

Общие положения арбитражного процессуального права.	арбитражного процессуального права. Основания для отвода участников арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов.		ПК 3.2
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовить конспект, сообщение, доклад, презентацию (на выбор) по предложенной тематике.	2	ОК 02.; ПК 3.2
Тема 2. Досудебное и внесудебное решение экономических споров	**Содержание**	**2**	
	1. Разрешение экономических споров третейским судом. Мировое соглашение, процедура медиации.	2	ОК 02.; ПК 3.2
Тема 3. Участники арбитражного процесса	**Содержание**	**8/4**	
	1. Лица, участвующие в деле и иные участники арбитражного процесса. Специфические процессуальные права, предоставленные законом только истцу и ответчику: изменение основания или предмета иска, изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение.	2	ОК 02.; ПК 3.2
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа № 1. Общие процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.	2/2	ОК 01.; ОК 02.;; ПК 3.2
	2. Практическая работа № 2. Иные участники арбитражного процесса: эксперт, свидетель, переводчик, помощник судьи, секретарь судебного заседания.	2/2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.2
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2. Определить участников арбитражного процесса	2	ОК 05.; ПК 3.2
Тема 4. Иск в арбитражном процессе.	**Содержание**	**10/4**	
	1. Элементы иска: предмет и основание. Виды исков. Подача искового заявления в арбитражный суд. Требования законодательства о форме и содержании искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.	2	ОК 01.; ОК 05.; ПК 3.2
	2. Оставление искового заявления, поданного с нарушением норм Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, без движения. Срок для устранения недостатков искового заявления.	2	ОК 01.; ОК 02; ПК 3.2

	Последствия не устранения недостатков искового заявления в установленный арбитражным судом срок. Право на обжалование определения о возвращении искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований.		
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа № 3. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.	2/2	ОК 02.; ОК 05.; ПК 3.2
	2. Практическая работа № 4. Основания возвращения искового заявления арбитражным судом без рассмотрения	2/2	ОК 02.; ПК 3.2
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Подготовить конспект, сообщение, доклад, презентацию (на выбор) по предложенной тематике	2	ОК 05.; ПК 3.2
Тема 5. Доказательства и доказывание.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Объект доказывания. Процессуальная форма доказывания. Предмет доказывания и его определение. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие доказательств в арбитражном процессе. Виды доказательств: письменные доказательства, вещественные доказательства, заключение эксперта, свидетельские показания, объяснения лиц, участвующих в деле, иные документы и материалы. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность доказательств.	2	ОК 01.; ПК 3.2
	2. Порядок выполнения судебного поручения. Понятие обеспечения доказательств. Основания и порядок обеспечения доказательств. Оценка доказательств. Критерии оценки доказательств арбитражным судом.	2	ОК 01.; ПК 3.2
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 5 Судебное поручение.	2/2	ОК 01.; ПК 3.2
Тема 6. Подготовка дела к судебному рассмотрению. Предварительное судебное заседание. Разрешение спора	**Содержание**	**10/4**	
	1. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству.	2	ОК 05.; ПК 3.2

по существу в арбитражном суд	Действия судьи по подготовке дела, совершаемые в свободной и процессуальной форме. Действия сторон по подготовке к судебному разбирательству. Подготовка к судебному разбирательству третьих лиц. Предварительное судебное заседание, его сроки и порядок проведения. Назначение дела к судебному разбирательству. Содержание определения о назначении дела к судебному разбирательству		
	2. Понятие и значение судебного разбирательства. Срок рассмотрения дела. Судебное заседание, последовательность действий судьи. Порядок в судебном заседании, меры, применяемые арбитражным судом к нарушителям порядка. Последствия неявки в судебное заседание экспертов, свидетелей и переводчиков.	2	ОК 01.ПК 3.2
	3. Рассмотрение дела по существу. Понятие. Исследование доказательств. Последовательность исследования доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. Судебные прения, их содержание. Последовательность выступлений лиц, участвующих в деле. Возобновление исследования доказательств. Право на реплику. Окончание рассмотрения дела по существу.	2	ОК 05.; ПК 3.2
	В том числе практических занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа № 6 Судебное заседание	2/2	ОК 05.; ПК 3.2
	2. Практическая работа № 7 Протокол судебного заседания	2/2	ОК 05.; ПК 3.2
Тема 7. **Судебные акты арбитражного суда первой инстанции (решение, определение). Исполнение судебных актов**	**Содержание**	**4**	
	1. Определение арбитражного суда. Вопросы, по которым выносится определение арбитражного суда. Содержание определения. Направление определения лицам, участвующим в деле, иным заинтересованным лицам. Исполнение определения. Порядок	2	ОК 01.; ПК 3.2

арбитражного суда.	и сроки обжалования определений. Решение арбитражного суда. Принятие решения арбитражным судом.		
	2. Содержание решения суда, его структура. Описательная, мотивировочная и резолютивная части решения. Объявление решения. Направление решения лицам, участвующим в деле.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.2
Тема 8. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Исполнение судебных актов арбитражного суда.	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие апелляции. Общие правила апелляции. Порядок апелляционного обжалования. Сроки подачи апелляционной жалобы. Требования к содержанию и процессуальная форма апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции.	2	ОК 05.; ПК 3.2
	2. Понятие кассационного производства. Процессуальная цель кассации. Объекты кассационного пересмотра. Возбуждение кассационного производства, состав субъектов права кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы, требования, установленные законом к ее процессуальной форме и содержанию. Пределы кассационного рассмотрения в арбитражном процессе. Функциональные полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанции. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции, его структура и содержание, вступление в законную силу. Кассационные жалобы на	2	ОК 05.; ПК 3.2

	определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций.		
Тема 9. Понятие исполнительного производства	**Содержание**	**2**	
	1.Понятие исполнительного производства. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Исполнительный лист и порядок его выдачи. Содержание исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Поворот исполнения судебного акта, процедура рассмотрения заявления о повороте исполнения судебного акта. Стадии исполнительного производства. Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией и другими лицами.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.2
	Всего	**50/14**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1 Основные печатные издания

1. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 717 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544918

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539043

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543421

4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст :

4.2.2 Основные электронные издания

5. Зайцев, А. И. Комментарий к модельному закону «О третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540230

6. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542227

7. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534328.

4.2.3 Дополнительные источники

Нормативно-законодательные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной программы

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции.	ПК 3.2.	Текущий контроль в форме: - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
У2 осуществлять профессиональное толкование норм права.		
У3 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права		
У4 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения		
У5 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	ОК 01	
У6 реализовывать составленный план;		
У7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОК 02	
У8 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		
У9 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОК 05	
З1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;	ПК 3.2.	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной
З2 способы определения существенных условий договора;		
З3 основания и порядок изменения и расторжения договоров;		
З4 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01	

35 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	ОК 02	самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - - итогового тестирования по разделам курса.
36 правила оформления документов и построения устных сообщений	ОК 05	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.15
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Финансовое право»

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....
4. Условия реализации учебной дисциплины.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Финансовое право

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины ОП.09 Финансовое право является правильно толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09 Финансовое право включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 44 часа;
самостоятельной работы студента – 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09., знаниями и умениями:

уметь:

У1 – применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности;

У2 – толковать нормы финансового права;

У3 – анализировать судебную практику, связанную с применением финансово-правовых норм;

У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 – определять необходимые источники информации;

У6 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

знать:

З1 – систему и принципы финансового права;

З2 – субъекты финансовых правоотношений;

З3 – основы финансового контроля;

З4 – структуру и принципы бюджетной системы;

З5 – структуру и принципы банковской системы;

З6 – элементы денежной системы;

З7 – меры ответственности за нарушение финансового законодательства;

З8 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З9 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства устройства информатизации;

З10 – правила чтения текстов профессиональной направленности.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З8	У4
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З9	У5
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З10	У6
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7	У1, У2, У3

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в т.ч. в форме практической подготовки	**14**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	–

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Финансовое право

Наименование раздела и тем	Содержание и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел I. Основы финансовой системы Российской Федерации		**14/4**	
Тема 1.1. Финансы и финансовая система России.	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие, сущность и функции финансов. 2. Финансовая деятельность государства. 3. Финансовая система	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 09.

	Российской Федерации.		
Тема 1.2. Предмет, метод, источники финансового права	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие и предмет финансового права. 2. Метод финансово-правового регулирования. 3. Принципы финансового права. 4. Система и источники финансового права. 5. Место финансового права в системе российского права.	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 09.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовить сообщение или доклад по теме: «Предмет, методы и источники финансового права».	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 09.
Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	**Содержание**	**4/2**	
	1. Финансово-правовые нормы: общая характеристика. 2. Финансовые правоотношения: особенности и виды.	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1. Семинар по теме; «Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения».	2/2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 09.
Тема 1.4. Финансовый контроль в Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие и сущность финансового контроля. 2. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации. 3. Виды и методы финансового контроля. 4. Система и компетенция органов, осуществляющих финансовый контроль в Российской Федерации.	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 2. Семинар по теме: «Финансовый контроль в Российской Федерации». Составить схему государственного финансового контроля.	2/2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Раздел II. Основы бюджетного права		**18/4**	
Тема 2.1. Бюджетное право	**Содержание**	**4/2**	
	1. Бюджетное право: предмет,	2	ПК 3.3., ОК 01.,

и бюджетное устройство РФ	метод, источники. 2. Субъекты бюджетного права. 3. Бюджетное законодательство. **4.** Виды бюджетов. Бюджетное устройство. **5.** Бюджетная система РФ: принципы, особенности.		ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 3. Семинар по теме: «Основы бюджетного права Российской Федерации»	2/2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.2. Бюджетный процесс	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие и значение бюджетного процесса. 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса. 3. Стадии бюджетного процесса.	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2. Подготовить сообщение или презентацию по теме: «Бюджетный процесс».	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.3. Правовые основы доходов и расходов бюджетов. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства	**Содержание**	**4/2**	
	1. Правовое регулирование доходов бюджетов. 2. Правовое регулирование расходов бюджетов. 3. Финансовое обеспечение получателей бюджетных средств. 4. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 4. Изучение федерального закона «О бюджете Российской Федерации» Составить схему доходов и расходов бюджета.	2/2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.4. Правовой режим резервных фондов. Правовой статус государственных внебюджетных фондов	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие, централизованных бюджетных и внебюджетных фондов Российской Федерации. 2. Внебюджетные фонды их виды и значение. 3. Фонд национального благосостояния: порядок их	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

	формирования. Цели и задачи его использования.		
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Подготовить сообщение или презентацию по теме: «Государственные внебюджетные фонды».	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.5. Правовые основы государственного и муниципального кредита	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие и значение государственного (муниципального) кредита (долга). 2. Виды государственного (муниципального) кредита (долга). 3. Отношения в области государственного (муниципального) кредита (долга), регулируемые финансовым правом. 4. Отличие государственного (муниципального) кредита от банковского кредита. Управление государственным (муниципальным) долгом. 5. Правовое регулирование государственных (муниципальных) внутренних займов, их виды. 6. Правовое регулирование государственных внешних займов, их виды.	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Раздел III. Государственное регулирование в финансовой сфере		**18/6**	
Тема 3.1. Понятие и организационно-правовые основы построения финансового рынка Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие финансового рынка и его структура. 2. Функции Банка России в сфере регулирования финансового рынка 3. Участники финансового рынка.	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.2. Финансово-правовое регулирование банковского рынка	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие, принципы и правовой режим банковской деятельности. 2. Понятие, содержание и виды банковских правоотношений. 3. Организационно-правовые основы банковской системы Российской Федерации.	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и	**2/2**	

	лабораторных занятий		
	Практическая работа № 5. Семинар по теме «Финансово-правовое регулирование банковского рынка».	2/2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.3. Финансово-правовые основы кредитования и инвестиций	**Содержание**	**4/2**	
	1. Сущность кредита и принципы кредитования по российскому законодательству. 2. Формы и виды кредита. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 6. Семинар по теме «Финансово-правовые основы кредитования и инвестиций».	2/2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.4. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	**Содержание**	**2**	
	1. Валюта и валютное регулирование по российскому законодательству. 2. Система и компетенция органов валютного регулирования. 3. Правовые основы валютного обращения. 4. Организационно-правовые основы валютного контроля	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.5. Государственное регулирование страхования в Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
	1. Система правового регулирования страховой деятельности. 2. Функции и принципы страхования. 3. Меры государственного регулирования страховой деятельности. 4. Виды и формы страхования	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7. Семинар по теме «Государственное регулирование страхования в Российской Федерации».	2/2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.6. Понятие ценности в финансовом праве	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие ценности. 2. Действие влекущие создание ценности. 3. Действие не связанные с созданием ценности	2	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

Итого аудиторной нагрузки	**44**	
из них, практических занятий	14	
Самостоятельной работы	6	
Всего	**50**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Землин, А.И. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / А.И. Землин, О.М. Землина, Н.П. Ольховская; под общей редакцией А. И. Землина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16304-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541488 (дата обращения: 28.03.2024).

2. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.

3. Мигачев, Ю.И. Финансовое право: учебник для СПО/ Ю.И. Мигачёв, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и. доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 396 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования/ А.В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А.В. Зубача. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 530 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11013-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 28.03.2024).

2. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-09654-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 28.03.2024).

3. Волков, А.М. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования/ А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13074-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 28.03.2024).

4. Конин, Н.М. Финансовое право: учебник для среднего профессионального

образования/ Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11230-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 28.03.2024).

5. Мигачев, Ю.И. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 28.03.2024).

6. Финансовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 28.03.2024).

7. Зуева, Л.Ю. Финансовое право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. Ю. Зуева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10716-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 28.03.2024).

8. Макарейко, Н.В. Финансовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12891-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 28.03.2024).

9. Попова, Н.Ф. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13831-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 28.03.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета. – 2020. – 4 июля.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации № 1450ФЗ от 31 июля 1998 года (ред. от 26.12.2024) : Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // Собрание законодательства РФ – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) № 146-ФЗ 31 июля 1998 года (ред. от 29.11.2024, с изм. от 21.01.2025) Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // Собрание законодательства РФ – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) № 117-ФЗ от 05 августа 2000 года (ред. от 28.12.2024, с изм. от 21.01.2025) : Принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : Одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года // Собрание законодательства РФ – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 года (ред. от 03.02.2025) : Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № N 1 (часть 1). – Ст. 1.

6. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ от 10 июля 2002 года (ред. от 28.02.2025) : Принят Государственной Думой

27 июня 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № 28. – Ст. 2790.

7. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 от 2 декабря 1990 года (ред. от 28.02.2025) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации – 1992. – № 9. - Ст. 391. – № 34. – Ст. 1966.

8. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года (ред. от 25.10.2024) : Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года // Собрание законодательства РФ – 2009. – № 1. – Ст. 15.

9. О государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» : Федеральный закон № 82-ФЗ от 17 мая 2007 года (ред. от 10.07.2023) : Принят Государственной Думой 20 апреля 2007 года : Одобрен Советом Федерации 4 мая 2007 года // Собрание законодательства РФ – 2007. – № 22 – Ст. 2562.

10. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон № 173-ФЗ от 10 декабря 2003 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : Одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 50. – Ст. 4859.

11. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений : Федеральный закон № 39-ФЗ от 25 февраля 1999 года (ред. от 25.12.2023) : Принят Государственной Думой 15 июля 1998 года : Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // Собрание законодательства РФ – 1999. – № 9. – Ст. 1096.

12. О рынке ценных бумаг : Федеральный закон № 39-ФЗ от 22 апреля 1996 года (ред. от 28.12.2024) : Принят Государственной Думой 20 марта 1996 года : Одобрен Советом Федерации 11 апреля 1996 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 17. – Ст. 1918.

13. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон № 115-ФЗ от 7 августа 2001 года (ред. от 28.12.2024) : Принят Государственной Думой 13 июля 2001 года : Одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года // Собрание законодательства РФ – 2001. – № 33 (часть I). – Ст. 3418.

14. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 67-ФЗ от 15 декабря 2001 года (ред. от 29.10.2024) : Принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года : Одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года // Собрание законодательства РФ – 2001. – № 51. – Ст. 4832.

15. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года (ред. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : Одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

16. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : Федеральный закон № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 года (ред. от 22.04.2024) : Принят Государственной Думой 11 октября 2002 года : Одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		

У1 – применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности	ПК 3.3.	Текущий контроль в форме: – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
У2 – толковать нормы финансового права		
У3 – анализировать судебную практику, связанную с применением финансово-правовых норм		
У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОК 01.	
У5 - определять необходимые источники информации;	ОК 02.	
У6 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. 9	ОК 09.	
Знания:		
З1 – систему и принципы финансового права	ПК 3.3.	Текущий контроль в форме: – индивидуальных и фронтальных устных опросов; – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – тестирования; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – устного опроса по отдельным разделам курса; итогового тестирования по разделам курса.
З2 – субъекты финансовых правоотношений		
З3 – основы финансового контроля		
З4 – структуру и принципы бюджетной системы		
З5 – структуру и принципы банковской системы		
З6 – элементы денежной системы		
З7– меры ответственности за нарушение финансового законодательства		
З8 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01.	
З9 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	ОК 02.	
З10 - правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОК 09.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.16
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1 Паспорт программы профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоприменительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности Правоприменительная деятельность.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 457 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – 325 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 306 часов;
самостоятельной работы студента – 19 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственная практика -72 часа.
Промежуточная аттестация – 24 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(максимал.. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс	**106**	**100**	40		**6**		12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	**113**	**106**	36		**7**		12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс	**106**	**100**	40		**6**		12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	УП.01.01 Учебная практика	**36**						**36**	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	ПП.01.01 Производственная практика	**72**							72
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**457**	**306**	116		**19**		**36**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс			**106/100**	
МДК.01.01 Административный процесс			**106/100**	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**		**28/28**	
	1.	Понятие и специфические признаки административного процесса.	2	ОК 02.
	2.	Принципы административного процесса: понятие и система	2	ОК 02., ОК 03.
	3.	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ОК 09.
	4.	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2	ОК 02.,ОК 03., ОК 09.
	5.	Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ОК 06, ОК 07., ОК 09.
	6.	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении	2	ПК 1.1., ОК 02.

		которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший.		
	7.	Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03.
	8.	Разграничение зон зала судебного заседания, соблюдение правил техники безопасности	2	ПК 1.1., ОК 07., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1.	**Практическая работа №1.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №2.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №3.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.

		учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.		
	4.	**Практическая работа №4.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	5.	**Практическая работа №5.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 07., ОК 09.
	6.	**Практическая работа №6.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание**		**28/28**	
	1.	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03, ОК 06.
	2.	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях..	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03.
	3	Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях	2	ПК 1.1., ОК 02.
	4.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06.

	5.	Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 07.
	6.	Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
	7.	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	8.	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1.	**Практическая работа №7.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ПК 1.2., ОК 02.,ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №8.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.

	3.	**Практическая работа №9.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	4.	**Практическая работа №10.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.
	5.	**Практическая работа №11.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	6.	**Практическая работа №12.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 05.

		протест. Опротестование решения по жалобе.		
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание**		**24/24**	
	1.	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
	2.	Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	3.	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	4.	Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	5.	Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	6.	Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	7.	Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ст.7.30 КоАП; Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ст. 5.27; Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав; Глава 8. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными;	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.

		Статья 9.5.1. Выполнение работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства лицом, не являющимся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования или строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, или с нарушением требований, установленных законодательством о градостроительной деятельности, к лицам, имеющим право на выполнение таких работ по соответствующему договору, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров.		
	8.	Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1.	**Практическая работа №13.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №14.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

		постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.		
	3.	**Практическая работа №15.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4.	**Практическая работа №16.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание**		**20/20**	
	1.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	2	ПК 1.1., ОК 0.2, ОК 09.
	2.	Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы, представления в административном судебном процессе. Требования, предъявляемые к содержанию апелляционной жалобы	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.

	3.	Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Принятие постановления суда апелляционной инстанции	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	4.	Производство в суде кассационной инстанции. Сущность и значение кассации, ее отличия от других способов проверки и пересмотра судебных решений. Право на кассационное обжалование судебных актов по административным делам и условия его реализации.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	5.	Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Форма и содержание кассационных жалобы, представления.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	6.	Действия суда кассационной инстанции на стадии возбуждения кассационного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1.	**Практическая работа №17.** Подготовка административного искового заявления.	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №18.** Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №19.** Анализ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

	4.	**Практическая работа №20.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1			**6**	
Самостоятельная работа № 1. Составление проектов процессуальных документов.			2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа № 2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел.			2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа № 3. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.			2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Итого за 4 семестр	**106**	
		Лекции	**60**	
		Практические занятия	**40**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**6**	
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право			**125/106**	
МДК.01.02 Трудовое право			**125/106**	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	2	Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа № 1.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	ПК 1.2., ОК 01.
Тема 2.2. Принципы	**Содержание**		**6/6**	

трудового права	1.	Понятие принципов трудового права и их виды.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	2.	Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1	**Практическая работа №2.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	2.	Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа № 3.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание**		**4/4**	
	1.	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	ПК 1.2., ОК 02.
	1	**Практическая работа №4.**Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание**		**2/2**	
	1.	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	2	ПК 1.1., ОК 02.

		Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.		
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**		**4/4**	
	1.	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	2.	Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**		**4/4**	
	1.	Понятие и стороны социального партнерства. Основные	2	ПК 1.2., ОК 01.,

		принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.		ОК 02.
	2.	Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2	ПК 1.2., ОК 0.1, ОК 02.
	2.	Определение потребности в трудовых ресурсах. Оптимизация трудовых ресурсов	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03., ОК 07.
	3.	Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №5.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
Итого за 4 семестр			**40**	
Лекции			**30**	
Практические занятия			**10**	
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание**		**10/10**	

	1.	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. заключение трудового договора со студентами учебного заведения. Условия работы в порядке совмещения трудовой деятельности и обучения.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	3.	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №6.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	2.	**Практическая работа №7.** Составление проекта трудового договора.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05., ОК 09.

		ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1	**Практическая работа №8.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	**Практическая работа №9** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Порядок предоставления отпусков»	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Система оплаты труда при совмещении обучения с трудовой деятельностью. Стимулирующие выплаты.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1	**Практическая работа №10.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	**Практическая работа №11** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Понятие гарантий и компенсаций».	2	
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №12.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.

	2	**Практическая работа №13.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	2.	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Наличие материальной ответственности при совмещении обучения с работой.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	3.	Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание**		**10/10**	
	1.	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.

		Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Охрана труда при работе на станках в отрасли Машиностроение.		
	2.	Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 06., ОК 09.
	3.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03., ОК 07., ОК 08.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №15.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	2	**Практическая работа №16.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: Несчастный случай на производстве. Порядок проведения расследования.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.

	2.	Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам балакавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	3.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01.
	2.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №17.** Анализ судебной практики по трудовым спорам.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 05., ОК 07.,

				ОК 09.
	2.	**Практическая работа №18.** Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 05., ОК 07., ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2			**7**	
Самостоятельная работа № 1. Написание эссе по теме 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система «Правовые проблемы, возникающие при трудоустройстве; трудовые права работников»			4	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06.
Самостоятельная работа № 2. Составление 10 тестовых заданий по теме 2.12 Трудовая дисциплина. Виды взысканий.			3	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06.
		Итого за 5 семестр	**85**	
		Лекции	**40**	
		Практические занятия	**26**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**7**	
		Итого за МДК.01.02	**125**	
		Лекции	**70**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**7**	
		Консультация	**2**	
		Промежуточная аттестация	**10**	
Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс			**106/100**	
МДК.01.03 Гражданский процесс			**106/100**	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	3.	Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
		Содержание	**4/4**	

Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	1.	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 09.
	2.	Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1	**Практическая работа №1.** Решение задач по теме: «Подсудность гражданских дел».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 09.
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле		**Содержание**	**6/6**	
	1.	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2	Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №2.** Решение задач по теме: «Лица, участвующие в деле».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы		**Содержание**	**8/8**	
	1.	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		процессуальных сроков.		
	2.	Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №3.** Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №4.** Решение задач по теме: «Судебные расходы».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
		Практическая работа №5. Решение задач по теме: «Виды доказательств».	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 03., ОК 04.
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

		гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.		
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №6.** Решение задач по теме: «Составление и подача в суд искового заявления».	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №7 .**Составление процессуальных документов: о принятии к производству искового заявления, возвращении искового заявления, оставлении искового заявления без движения, обеспечении иска, возбуждении гражданского дела в суде, подготовки дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Разграничение зон зала судебного заседания	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	2.	Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №8.** Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №9.** Оформление проекта судебного решения.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.9. Приказное производство, заочное	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Приказное производство. Заочное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

производство, производство у мирового судьи	2.	Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №10.** Решение задач по теме: «Приказное производство, заочное производство» производство у мирового судьи».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №11.** Решение задач по теме: ««Производство гражданских дел мирового судьи».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание**		**10/10**	
	1.	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**6**	
	1.	**Практическая работа №12.** Рассмотрение спорных правовых ситуаций по теме: «Особое производство».	2	ПК 1.2., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №13.** Составление заявления об установлении юридического факта.	2	ПК 1.2., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №14.** Анализ судебной практики по установлению юридических фактов.	2	ПК 1.2., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.11. Пересмотр судебных	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Апелляционное производство	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.

решений, не вступивших в законную силу	2.	Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №15.** Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №16.** Анализ апелляционных определений по различным отраслям права гражданского судопроизводства.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Кассационное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Надзорное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №17.** Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №18.** Порядок подачи кассационной жалобы.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №19.** Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	Содержание		**8/8**	

Тема 3.14. Исполнительное производство	1.	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	3	Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №20.** Подготовка проекта исполнительного листа.	2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3			**6**	
Самостоятельная работа № 1. Составление таблицы по теме 3.3 Подсудность гражданских дел			3	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
Самостоятельная работа № 2. Составление информационных сообщений по темам: 3.11 Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу и 3.12 Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу			3	ПК 1.1., ОК 05., ОК 09.
Итого за 4 семестр			**106**	
Лекции			**60**	
Практические занятия			**40**	
Внеаудиторная самостоятельная работа			**6**	
Учебная практика			**36**	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных			**12**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.

дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		
Учебная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.	**12**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Учебная практика раздела 3 **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	**12**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Производственная практика **Виды работ** 1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики. 2. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, Сбор, обработка информации. 3. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов,	**72**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.

проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.) - разработка документов правового характера; - участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан; - осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел; - анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий судебных дел; - изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности; - закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации; -сбор статистического, эмпирического материала, необходимого для написания практических положений отчета; - совершенствование навыков составления различной юридической документации; - подготовка отчета о прохождении производственной практики с приложением соответствующих документов.		
Всего	**457**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практик. Производственную практику проводить концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Осуществляет профессиональное толкование норм права	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Зачет с оценкой; Промежуточная аттестация
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; зачет с оценкой; Промежуточная аттестация
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Составляет юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

компетенции)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение: - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение Практическая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение; Практическая работа; Устный опрос; Презентация Промежуточная аттестация
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы;	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной

	составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация

Программа профессионального модуля ПМ. 01 Правоприменительная деятельность прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.17
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1 Паспорт программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоохранительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

подготовки проектов решений;

– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

- признаки состава преступления;

- стадии уголовного судопроизводства;

- правовое положение участников уголовного судопроизводства;

- формы и порядок производства предварительного расследования;

- процесс доказывания и его элементы;

- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- правила проведения следственных действий;

- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 449 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 329 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 310 часов;

самостоятельной работы студента – 19 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 12 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(максимал. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная ,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 1.** МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**117**	110	**20**		7		12	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 2.** МДК 02.02 Уголовный процесс	**106**	100	**30**		6		12	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 3.** МДК 02.03 Уголовное право	**106**	**100**	30		**6**		12	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Учебная практика**	**36**						36	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Производственная практика**	**72**							72
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Промежуточная аттестация**	**12**							
	Всего:	**449**	**310**	**80**		**19**	**20**	**36**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
Раздел 1 МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			**117/110**	
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			**117/110**	
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**		**2**	
	1.	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**		**2**	
	1.	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.		
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**		**4**	
	1.	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 1** Работа с нормативными правовыми актами..	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание**		**2**	
	1.	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения..	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 2.** Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание**		**4**	
	1.	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**		**8**	
	1	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

	3	Мировые судьи. Адресное хранение документов. Визуализация	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа № 3** Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**		**6**	
	1	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа № 4** Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**		**6**	
	1	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа № 5** Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Содержание		**4**	

Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	1	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Принципы и общие правила конституционного судопроизводства Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**		**8**	
	1	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа № 6.** Решение задач.	2	
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**		**8**	
	1	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность.		
	2	Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности. Защита предприятий машиностроения	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа №7.** Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**		**8**	
	1	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Социальные гарантии сотрудников полиции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа № 8.** Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.		
	2	Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**		**6**	
	1	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Общие принципы исполнительного производства	2	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией		
	2	Сотрудники таможни и требования, предъявляемые к ним.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**		**6**	
	1	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа № 9.** Решение задач	2	
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия, нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 10.** Сравнительный анализ системы нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

		деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника. Охрана предприятий машиностроения.		ОК 09
Тема 1.21.Уголовно-исполнительная система	**Содержание**		**4**	
	1	Федеральная служба исполнения наказаний: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФСИН России. Основные направления деятельности органов ФСИН.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в ФСИН. Аттестация сотрудников ФСИН. Увольнение со службы сотрудников ФСИН.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.22 Федеральная налоговая служба РФ	**Содержание**		**2**	
	1	ФНС : понятие и общая характеристика тика, правовая основа, задачи полномочия и организация детальности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.23 Федеральная служба по финансовому мониторингу	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика тика, правовая основа, задачи полномочия и организация детальности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.24 Уполномоченный по правам человека	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие, структура, деятельность в регионах	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.25 Уполномоченный по правам ребенка	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие, структура, деятельность в регионах	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.26 Федеральная антимонопольная служба РФ	**Содержание**		2	
	1	Понятие, структура, основные направления деятельности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

Самостоятельная работа при изучении Раздела 1			**7**	
Самостоятельная работа № 1. Разработка презентации на тему «Судебная система» .			4	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09.
Самостоятельная работа № 2. Составление презентации по теме: «Противодействие коррупции в государственных органах».			3	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**117**	
		Лекции	**90**	
		Практические занятия	**20**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**7**	
Раздел 2. Уголовный процесс			**106/100**	
МДК 02.02 Уголовный процесс			**106/100**	
Тема 2.1 **Уголовно-процессуальное право.** .	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. .	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	**Содержание**		**2**	
	1.	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**		**6**	
	1.	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве..	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09,

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3.	**Практическая работа №1.** Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**		**2**	
	1.	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**		**4**	
	1.	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2.	**Практическая работа №2** Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**		**4**	
	1.	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание**		**6**	
	1	Уголовное преследование. Виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

		потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации		ОК 09
	2.	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа №3** Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования	**Содержание**		**6**	
	1	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Дознание. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа №4** Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.9. Предварительное расследование	**Содержание**		**2**	
	1	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие	**2**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

		правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.		ОК 09
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого	**Содержание**		**2**	
	1	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание**		**4**	
	1	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №5** Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**		**2**	
	1	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.13.	**Содержание**		**4**	

Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	1	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**		**4**	
	1	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №6** Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**		**2**	
	1	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании. Разграничение зон зала судебного заседания. Формирование и сортировка уголовных дел, адресная система хранения уголовных дел	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**		**4**	
	1	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 7**Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

				ОК 09
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**		**4**	
	1	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №8** Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание**		**4**	
	1	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Права присяжных заседателей.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №9** Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2	
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	**Содержание**		**4**	
	1	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №10** Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.20. Производство в	**Содержание**		**2**	

суде апелляционной инстанции	1	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.		
Тема 2.22 Производство по уголовным делам в мировом суде	**Содержание**		**4**	
	1	Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №11** Подготовка проекта приговора по делам частного обвинения	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.23. Исполнение приговора	**Содержание**		**2**	
	1	Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению Вступление определения или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда. Предоставление родственникам свидания с осужденным.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.24. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	**Содержание**		**2**	
	1	Обстоятельства, подлежащие установлению Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.		
Тема 2.25. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	**Содержание**		**4**	
	1	Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Окончание предварительного следствия. Назначение судебного заседания. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №12** Составление проекта постановления суда.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.26. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство	**Содержание**		**4**	
	1	Право обжалования, судебный порядок рассмотрения жалоб.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №13** Подготовка проекта жалобы на действия следователя.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.27. Реабилитация	**Содержание**		**4**	
	1	Основания возникновения права на реабилитацию.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	

	2	**Практическая работа №14** Подготовка проекта заявления на реабилитацию.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.28. Виктимология и криминология	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие виктимологии и криминологии. Их практическое применение.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №15** Жертвы преступлений и их основные характеристики.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2			**6**	
1. Самостоятельная работа № 1. Составление презентации по теме 2.1 Участники уголовного процесса			4	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
2. Самостоятельная работа № 2. Составление презентации по теме 2.8. Доказательства в уголовном деле			2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Итого за 4 семестр			**106**	
Лекции			**70**	
Практические занятия			**30**	
Внеаудиторная самостоятельная работа			**6**	
Раздел 3. МДК.02.03 Уголовное право			**106/100**	
МДК 02.03 Уголовное право			**106/100**	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	**Содержание**		**2**	
	1	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		административного правонарушения. Категории преступлений		
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**		**10**	
	1	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Объект преступления. Объективная сторона преступления.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	4	Субъективная сторона преступления.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	5	**Практическая работа №1** Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления. Приготовление к преступлению: приискание, приспособлений, орудий преступления.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №2** Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Формы и виды соучастия. Основания и пределы ответственности соучастников.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

	2	Назначение наказания за преступления, совершенные в соучастии. Эксцесс исполнителя. Особенности добровольного отказа при соучастии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа №3** Решение задач по теме « Соучастие в преступлении	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.6 Понятие множественности преступлений	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичных сложных преступлений. Совокупность. Рецидив. Конкуренция уголовно-правовых норм.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №4** Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.8. Система и виды наказаний.	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.9. Назначение наказаний.	**Содержание**		**4**	
	1	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №5** Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.10 Освобождение от уголовной ответственности	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.11 Освобождение от наказания.	**Содержание**		**2**	
	1	Освобождение от наказания: понятие, виды, значение**.**	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.12. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**		**2**	
	1	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.13. **Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.**	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.14 Преступления против жизни	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийств (простое,	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		квалифицированное, привилегированное). Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности.		
Тема 3.15. Преступления против личности	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие преступлений против чести и достоинства личности. Похищение человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Незаконное лишение свободы.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 6** Решение задач по темам «Преступления против личности»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.16. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	**Содержание**		**4**	
	1	Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности. Понятие половой свободы и половой неприкосновенности. Квалифицирующие признаки составов преступлений.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 7** Решение задач по теме Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.17. Преступления против семьи и несовершеннолетних	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Отдельные виды (составы) преступлений против семьи и несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления и антиобщественных действий, подмена ребенка, злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей и нетрудоспособных родителей	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.18. Преступления в сфере экономики	**Содержание**		**4**	
	1	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		признаки хищения чужого имущества. Формы хищений. Виды хищений. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №8** Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.19. **Преступления против общественной безопасности**	**Содержание**		**2**	
	1	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.20. **Преступления против здоровья населения и общественной нравственности**	**Содержание**		**4**	
	1	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №9** Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.21. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	**Содержание**		**4**	
	1	Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Посягательства на политическую основу РФ. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Посягательства на конституционный принцип недопущения пропаганды или	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть, или вражду. Посягательства на сохранность государственной тайны		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 10** Решение задач по теме «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.22. **Преступления против военной службы.**	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и виды преступлений против военной службы. Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений. Преступления против порядка пребывания на военной службе. Преступления против порядка несения специальных служб.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №11** Решение задач по теме «Преступления против военной службы	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.23. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.24 .Экологические преступления	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и общая характеристика экологических преступлений. Значение уголовно-правовой охраны, окружающей природной среды и природных ресурсов. Преступления, посягающие на основы целостности природы. Преступления, посягающие на основы должной сохранности недр. Преступления, посягающие на основы целостности животного и растительного мира.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	

	2	**Практическая работа №12** Решение задач по теме «Экологические преступления»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.25. Преступления против правосудия	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия Преступления против правосудия, совершенные работниками органов, осуществляющих правосудие.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Преступления против правосудия, совершенные лицами, в отношении которых применены меры государственного принуждения	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №13** Решение задач по теме «Преступления против правосудия»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.26. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организация	**Содержание**		**2**	
	1	Понятия преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организация , их характеристика и квалификация	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.27. Преступления в сфере компьютерной безопасности	**Содержание**		**2**	
	1	Общая характеристика и виды преступлений в сфере компьютерной безопасности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.28. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	**Содержание.**		**4**	
	1	Общая характеристика преступлений против безопасности движения, иные преступления , относимые к транспортным.	**2**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №14** Решение задач по теме «Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»	2	ПК 21-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.29. Преступления против мира и человечности	**Содержание**		**2**	
	1	Общая характеристика и виды преступлений против мира и человечности .	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

				ОК 09
Тема 3.30. Криминалистика	**Содержание**		**2**	
	1	Криминалистика. Понятие и общий обзор.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
		Практическая работа № 15 Решение задач по теме	2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3			**6**	
Самостоятельная работа № 1. Составить таблицу «Категории преступлений»			3	
Самостоятельная работа № 2. Составить таблицу «Назначение наказаний»			3	
Итого за 4 семестр			**106**	
Лекции			**70**	
Практические занятия			**30**	
Внеаудиторная самостоятельная работа			**6**	
Учебная практика			**36**	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы			**12**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09.
Учебная практика раздела 2 **Виды работ**.			**12**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7.Формирование макета уголовного дела		ОК 09
Учебная практика раздела 3 Решение практических задач. 1.Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству;	**12**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Производственная практика **Виды работ** 1. Заполнить карточку учета по уголовному делу 2. Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью 3. Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ 4. Составить жалобу на приговор 5. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу 6. Составить постановление о привлечение в качестве обвиняемого 7. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста 8.Изучить Закон РФ «О прокуратуре РФ» Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде 9. Изучить Закон РФ «О полиции» 10.Изучить Закон «О судебной системе РФ»	**72**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Итого	**437**	
Консультация	**2**	
Промежуточная аттестация	**10**	
Всего	**449**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

7. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 495 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко,

О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

4.2.3 Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

43. Гарант: справочно-правовая система.

44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практик. Производственную практику проводить концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юриспруденция.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	умение определять задачи поиска информации;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе	Оценка выполнения индивидуальных заданий

	обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.18
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1 Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- применения актов корпоративного законодательства;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;

- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

- осуществлять профессиональное толкование норм права;

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- определять необходимые источники информации;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- организовывать работу коллектива и команды;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

знать:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

- юридическую терминологию в сфере корпоративного права

- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

- порядок реализации свободы договора;

-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

-способы определения существенных условий договора;

-требования к оформлению и регистрации договоров;

-основания и порядок изменения и расторжения договоров;

-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

-положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

- структуру плана для решения задач

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

- содержание актуальной нормативно-правовой документации

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

особенности социального и культурного контекста.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 484 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 376 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 352 часа;

самостоятельной работы студента – 24 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 36 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.,ПК 3.5.	**Раздел 1.** Корпоративное право	140	110	28	20	18	18		
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.,ПК 3.5.	**Раздел 2.** Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	34	34	14					
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.,ПК 3.5.	**Раздел 3.** Договоры в предпринимательской деятельности	138	120	34		6			
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.,ПК 3.5.	**Раздел 4.** Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	34	34	14					
ОК 02.; ОК 03.; ПК 3.4.	**Раздел 5.** Цифровая экономика в промышленной среде	54	54	16					
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.,ПК 3.5.	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	484	**352**	106	20	**24**	**18**		**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1. МДК.03.01 Корпоративное право		**140/110**	
МДК.03.01 Корпоративное право		**140/110**	
Тема 1.1 Понятие корпоративного права	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие корпоративного права. Источники корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Система корпоративного права.	2	ОК 01., ОК 05., ПК 3.3.
	2. Место корпоративного права в системе права.	2	ОК 01., ОК 05., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №1. Понятие корпоративного права. Решение ситуационных задач.	2	ОК 01., ОК 05., ПК 3.3.
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3.
	2. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3.
	3. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №2. Виды корпоративных правоотношений. Решение ситуационных задач.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3.
	Содержание	**6**	
	3. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3.
	4. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3.

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа №3. Корпоративные правоотношения. Решение ситуационных задач.		2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3.
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	**Содержание**		**6**	
	1.	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3., ПК 3.5.
	2.	Корпорация в современном российском праве.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3., ПК 3.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа № 4. Корпорация в современном российском праве. Решение ситуационных задач		2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3., ПК 3.5.
	Содержание		**6**	
	3.	Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3., ПК 3.5.
	4.	Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3., ПК 3.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа №5. Понятие и виды корпораций. Решение ситуационных задач.		2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.3., ПК 3.5.
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	**Содержание**		**8**	
	1.	Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций. Корпорации в машиностроении. Организационно – правовые формы коммерческих корпораций	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
	2.	Особенности правового статуса коммерческих корпораций	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа № 6. Коммерческие организации. Решение ситуационных задач.		4	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	**Содержание**		**4**	
	1.	Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.

	2.	Организационно – правовые формы некоммерческих корпораций	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.
		Итого за 5 семестр	**44**	
		Лекции	**30**	
		Практические занятия	**14**	
Тема 1.6 Создание корпораций	**Содержание**		**10**	
	1.	Способы и этапы создания корпораций.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4.
	2.	Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4.
	3.	Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4.
	4.	Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа № 7. Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.		2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4.
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	**Содержание**		**10**	
	1.	Понятие, признаки и этапы реорганизации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	2.	Виды реорганизации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	3.	Защита прав и законных интересов кредиторов и участников реорганизуемых корпораций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическая работа № 8. Оформление соответствующих документов при реорганизации корпорации		4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 1.8 Прекращение корпорации	**Содержание**		**14**	
	1.	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2.,

		недействующей корпорации».		ПК 3.3.
	2.	Классификация оснований прекращения корпораций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	3.	Правовые последствия прекращения корпораций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	4.	Ликвидация коммерческих и некоммерческих корпораций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	5.	Добровольная и принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическая работа № 9. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.		4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 1.9 Система органов управления корпорации	**Содержание**		**8**	
	1.	Понятие и субъекты корпоративного управления. Органы управления корпорации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК.3.5.
	2.	Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.	2	
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	**Содержание**		**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК.3.5.
	1.	Права и обязанностей участников корпораций. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.5.
	2.	Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК.3.5. ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическая работа № 10. Решение ситуационных задач. «Права и обязанности участников корпорации»		4	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК.3.5. ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.5.
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			**20**	

1.	Выдача задания на КР	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
2.	Выбор литературы	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
3.	Составление плана КР	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
4.	Подготовка введения	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
5.	Написание содержания	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
6.	Подготовка 1 главы КР	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
7.	Подготовка 2 главы КР	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
8.	Подготовка 2 главы КР	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
9.	Подготовка заключения КР	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

10.	Подготовка презентации к защите КР	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работе (проекту)		**18**	
1.	Самостоятельная работа над курсовой работой	18	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
Примерная тематика курсовых работ по МДК.03.01 Корпоративное право 1.Источники корпоративного права 2. Коммерческие корпоративные юридические лица 3.Некоммерческие корпоративные юридические лица 4.Правосубъектность юридического лица 5.Акционерные общества как субъекты корпоративного права 6. Непубличные общества: законодательство, особенности управления 7.Правовое положение хозяйственных обществ 8.Правовое положение производственного кооператива 9.Уставный капитал 10.Корпоративное управление 11.Реорганизация корпораций 12.Ликвидация корпораций 13Несостоятельность (банкротство) корпораций 14.Правовое положение участников корпораций 15. Создание корпораций 16. Юридическая сущность гражданско-правового договора 17. Юридическая сущность публичного договора и договора присоединения в ГК РФ 18. Последствия изменения и расторжения гражданско-правового договора 19. Предприниматели как участники гражданско-правовых отношений. 20. Правосубъектность коммерческих юридических лиц. 21. Правосубъектность некоммерческих организаций. 22. Проблемы ликвидации коммерческих организаций. 23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. 24. Гражданско-правовые способы защиты корпоративных прав. 25. Корпоративный договор: понятие, содержание, особенности. 26. Корпоративные организации: понятие, виды, особенности правового статуса.			

		Итого за 6 семестр	**96**	
		Лекции	**32**	
		Практические занятия	**14**	
		Курсовая работа	**20**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**18**	
		Промежуточная аттестация	**12**	
Раздел 2. МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования				
МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования			**34/34**	
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	**Содержание**		**12**	
	1	Понятие и правовое значение конкуренции. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
	2	Виды состояний конкуренции на товарном рынке. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
	3	Антиконкурентные соглашения: понятие и виды. Согласованные действия: общая характеристика. Координация экономической деятельности: общая характеристика.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
	4	Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. Средства антимонопольного регулирования и контроля. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	Практическая работа №1. «Конкуренция в предпринимательской деятельности».		4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
Тема 2.2 Правовое	**Содержание**		**12**	
	1	Реклама: понятие, признаки.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,

регулирование рекламы		Субъекты рекламных отношений. Виды рекламы. Социальная реклама.		ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
	2	Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
	3	Специальные требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	Практическая работа №2. «Правовое регулирование рекламы».		6	
Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	**Содержание**		**10**	
	1	Понятие инвестиций. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
	2	Иностранный инвестор: понятие (виды). Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
	3	Роль государства в инвестиционной деятельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	Практическая работа №3. «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование.		4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
Итого за 5семестр			**34**	
Лекции			**20**	
Практические занятия			**14**	
Раздел 2. МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности			**86/34**	

МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности			**86/34**	
Тема 2.1 Понятие, принципы и признаки предпринимательской деятельности	**Содержание**		**8**	
	1.	Понятие предпринимательского права	2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.3.
	2.	Принципы предпринимательского права	2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.3.
	3.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности	2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа №1. Понятие, принципы и признаки предпринимательской деятельности. Решение ситуационных задач.		2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.3.
Тема 2.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание**		**4**	
	1.	Формы нормативно – правового регулирования предпринимательского права	2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.3.
	2.	Формы индивидуально – правового регулирования предпринимательского права	2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.3.
Тема 2.3 Саморегулирование предпринимательской деятельности	**Содержание**		**6**	
	1.	Саморегулирование как форма правового регулирования предпринимательской деятельности	2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.4.
	2.	Законодательная основа саморегулирования предпринимательской деятельности. Особенности правового положения саморегулируемых организаций	2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа №2. Саморегулирование предпринимательской деятельности. Решение ситуационных задач.		2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.4.
Тема 2.4 Субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности	2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа №3. Субъекты предпринимательской деятельности. Решение ситуационных задач.		2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.4.
		Итого за 5 семестр		
		Лекции	**16**	
		Практические занятия	**6**	

Тема 2.5 Коллективные формы предпринимательской деятельности	**Содержание**		**6**	
	1.	Коммерческие корпоративные организации. Унитарные коммерческие предприятия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.2., ПК 3.4.
	2.	Правовое положение семейного предприятия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.2., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа №4. Коллективные формы предпринимательской деятельности. Решение ситуационных задач.		2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.2., ПК 3.4.
Тема 2.6 Правовые основы несостоятельности (банкротства) предпринимателей	**Содержание**		**6**	
	1.	Понятие и признаки банкротства юридических лиц и предпринимателей. Субъекты отношений банкротства.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 05., ПК 3.2., ПК 3.4.
	2.	Процедуры в деле о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	ОК 01., ОК 03., ОК 05., ПК 3.2., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа №5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) предпринимателей. Решение ситуационных задач.		2	ОК 01., ОК 03., ОК 05., ПК 3.2., ПК 3.4.
Тема 2.7 Конкуренция в предпринимательской деятельности	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие и правовое значение конкуренции. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды.	2	ОК 03., ПК 3.2., ПК 3.5.
	2.	Согласованные действия: общая характеристика. Координация экономической деятельности: общая характеристика. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. Средства антимонопольного регулирования и контроля. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	2	ОК 03., ПК 3.2., ПК 3.5.
Тема 2.8 Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права	**Содержание**		**6**	
	1.	Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права	2	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.
	2.	Способы формирования имущественной основы субъекта предпринимательской деятельности. Приватизация как способ формирования имущественной основы предпринимателя.	2	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	

	Практическая работа №6. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права. Решение ситуационных задач.		2	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.
Тема 2.9 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	**Содержание**		**2**	
	1.	Понятие инвестиций. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности. Роль государства в инвестиционной деятельности.	2	ОК 03., ОК 05., ПК 3.2., ПК 3.4.
Тема 2.10 Правовое регулирование рекламы	**Содержание**		**4**	
	1.	Реклама: понятие, признаки. Субъекты рекламных отношений. Виды рекламы. Социальная реклама. Общие требования, предъявляемые к рекламе.	2	ОК 01., ОК 05., ПК 3.4.
	2.	Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	2	ОК 01., ОК 05., ПК 3.4.
Тема 2.11 Договор как правовая категория. Хранение договоров. Наличие договоров на рабочем месте.	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Толкование договора. Принципы договорного права.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.5.
	2.	Принципы организации рабочего места. Организация правильного хранения договоров на рабочем месте.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.5.
Тема 2.12 Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	**Содержание**		**6**	
	1.	Классификация гражданско-правовых договоров.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.5.
	2.	Место предпринимательских договоров в системе договоров.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3.	Практическая работа №7. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.5.
Тема 2.13 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание	**Содержание**		**6**	
	1.	Заключение договора: понятие, способы заключения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	2.	Изменение и прекращение договора: основания, способы,		ОК 01., ОК 02., ОК 03.,

договора незаключенным и недействительным		порядок. Признание договора незаключенным и недействительным.	2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3.	Практическая работа №8. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным. Решение ситуационных задач.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 2.14 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	**Содержание**		**2**	
	1.	Правовой статус потребителя. Права потребителя как слабой стороны в договоре. Ответственность предпринимателя перед потребителем.	2	ОК 03., ОК 05., ПК 3.4.
Тема 2.15 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание**		**10**	
	1.	Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.2.
	2.	Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.2.
	3.	Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. Заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
		Практическая работа №9. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Решение ситуационных задач.	4	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.2.
Тема 2.16 Договоры о передаче имущества в собственность	**Содержание**		**8**	
	1.	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	2.	Купля-продажа: общие положения. Продажа недвижимости и продажа предприятия.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	3.	Поставка и контрактация. Ресурсоснабжение. Мена.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	6.	Практическая работа №10. Договоры о передаче имущества в собственность. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
Тема 2.17 Договоры о	**Содержание**		**8**	

передаче имущества в пользование	1.	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. Виды договоров о передаче имущества в пользование.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	2.	Аренда: общие положения. Аренда транспортных средств. Лизинг. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	5.	Практическая работа №11. Договоры о передаче имущества в пользование. Решение ситуационных задач.	4	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
Тема 2.18 Договоры о выполнении работ	**Содержание**		**10**	
	1.	Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	2.	Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	3.	Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	5.	Практическая работа №12. Договоры о выполнении работ. Решение ситуационных задач.	4	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
Тема 2.19 Договоры об оказании услуг	**Содержание**		**6**	
	1.	Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	2.	Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	5.	Практическая работа №13. Договоры об оказании услуг. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
Тема 2.20 Общецелевые договоры	**Содержание**		**6**	
	1.	Понятие и характеристика общецелевых договоров.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	2.	Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4.	Практическая работа №14. Общецелевые договоры. Решение ситуационных задач.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
Тема 2.21 Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
	2.	Договор коммерческой концессии. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 3.4.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3			**6**	
1. Самостоятельная работа №1. Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.			2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.3.
2. Самостоятельная работа №2. Изучение и обобщение материалов судебной практики.			2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.3.
3. Самостоятельная работа №3. Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных.			2	ОК 01., ОК 02.,ОК 05., ПК 3.3.
Итого за 6 семестр			**116**	
Лекции			**70**	
Практические занятия			**28**	
Внеаудиторная самостоятельная работа			**6**	
Промежуточная аттестация			**12**	
Раздел 4. МДК 03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц			**34**	
МДК 03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц				
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	**Содержание**		**4**	
	1	Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; Претензионный порядок разрешения споров; Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	2	ОК 01., ОК 03., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	Практическая работа №1. Составление проекта претензии/ответа на претензию.	2	ОК 01., ОК 03., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 4.2 Медиация	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое	2	ОК 01., ОК 03., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.

		регулирование в Российской Федерации. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.		
Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	2	ОК 01., ОК 03., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическая работа №2. Составление проекта заявления об отмене решения третейского суда		2	ОК 01., ОК 03., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	**Содержание**		**2**	
	1	Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; Понятие и стадии арбитражного процесса; Задачи судопроизводства в арбитражных судах; Источники арбитражного процесса. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.
Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов	**Содержание**		**4**	
	1	Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.

		иным делам. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	Практическая работа №3. Составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.
Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	**Содержание**		**4**	
	1	Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	Практическая работа №4. Составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.
Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	**Содержание**		**4**	
	1	Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в раздельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.

		Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. Особенности исследования и оценки отдельны доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	Практическая работа №5. Составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.
Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	**Содержание**		**4**	
	1	Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Переговоры и посредничество. Судебное примирение. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	Практическая работа №6. Составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.
Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и	**Содержание**		**2**	
	1	Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и	2	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 3.4., ПК 3.5.

иных публичных правоотношений		арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.		
Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ). Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ). Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора и вновь открывшимся обстоятельствам	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции. Понятие и сущность кассационного пересмотра. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. Содержание постановления суда кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации; Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.

		Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	Практическая работа №7. Составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
Итого за 5 семестр			**34**	
Лекции			**20**	
Практические занятия			**14**	
Раздел 5. Цифровая экономика в промышленной среде			**54/54**	
МДК 03.05 Цифровая экономика в промышленной среде			**54/54**	
Тема 3.1. Теоретические положения содержания цифровой экономики	**Содержание**		**12**	
	1.	Сущность экономического содержания цифровизации общественного развития.	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	2.	Экономическая природа содержательных положений цифровых платформ	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	3.	Политэкономический аспект цифровизации экономики.	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	4.	Цифровая трансформация в развитии экономической теории воспроизводства	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	5.	Практическая работа № 1. Разработка теоретических положений цифровизации	4	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
Тема 3.2. Понятия и	**Содержание**		**8**	

инструменты цифровых платформ	1.	Понятие цифровых платформ. Инструменты цифровой экономики	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	2.	Платформенная архитектура цифровой экономики.	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	3.	Цифровой профиль инфраструктуры общества	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4.	Практическая работа № 2. Создание инфраструктуры цифрового профиля.	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
Тема 3.3. Технологии управления сетевой экономики	**Содержание**		**8**	
	1.	Технолого-экономический аспект определения понятия цифровизации общества. Цифровые платформы управления в хозяйственной деятельности	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	2.	Сетевые платформы в экономическом управлении.	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	3.	Цифровые особенности корпоративных управленческих отношений .	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4.	Практическая работа № 3. Цифровые особенности корпоративных систем управления.	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
Тема 3.4. Паспортизация цифрового развития	**Содержание**		**4**	
	1.	Особенности цифровизации экономико-управленческих функций. Система управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	2.	Основные положения паспорта национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Актуализация положений и расчет показателей цифровой трансформации	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
Тема 3.5. Цифровизация аудита и налогово-бюджетного регулирования	**Содержание**		**8**	
	1.	Государственный стратегический аудит в цифровой экономике. Цифровизация аудита и эффективность	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	2.	Цифровые сервисы налогово-бюджетного регулирования. Цифровые налогово-бюджетные платформы	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	3.	Практическая работа № 4. Проведение цифрового аудита.	4	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
Тема 3.6. Отраслевая цифровая трансформация	**Содержание**		**4**	
	1.	Цифровая трансформация предприятий. Цифровизация и промышленный Интернет.	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	2.	Финансирование дорожной карты промышленного Интернета. Цифровые платформы в экономике.	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.

Тема 3.7. Управление и финансы программно-цифровой трансформации	**Содержание**		**6**	
	1.	Автономная некоммерческая организация «Цифровая экономика». Инфраструктурные цифровые преобразования	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	2.	Платформенное регулирование цифровых финансов	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3.	Практическая работа № 5. Цифровизация финансовых потоков организации.	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
Тема 3.8. Развитие процессов цифровизации в стране	**Содержание**		**4**	
	1.	Развитие положений национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Искусственный интеллект. Перспективы преобразований цифровых технологий	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2.	Практическая работа № 6. Цифровизация документооборота	2	ОК 02., ОК 03., ПК 3.4.
		Итого за 5 семестр	**54**	
		Лекции	**38**	
		Практические занятия	**16**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** 1. Принимать участие в подготовке документов для подачи на государственную регистрацию корпорации. 2. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др. 3. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 4. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 6. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 7. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 8. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 9. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. 11. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 12. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.			**72**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК.3.3., ПК.3.4., ПК.3.5.

13. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 14. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. 15. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 16. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 17. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 18. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд). 19.Изучить основные формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений. 20.Изучить категории дел, по которым допускается участие посредника (медиатора). 21.Изучить способы выявления конкуренции. 22.Изучить порядок применения законодательства в области применения рекламы.		
Консультация	**6**	
Промежуточная аттестация	**10**	
Всего	**484**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

2.2.1. Основные печатные издания

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545012.

2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538853 .

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537621.

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567098.

5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763

4.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283

21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

34. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823.

35. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов, выполнение курсовой работы.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися производственной практики. Производственную практику проводить

концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Защиты курсовой работы; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Защиты курсовой работы; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Защиты курсовой работы; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством в больших и	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической

команде;	малых группах	работы; Защиты курсовой работы; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выполняет работы в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Защиты курсовой работы; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный

Программа профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.19
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

Паспорт программы профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан в части освоения основного вида деятельности (ВД): Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) сформированными в том числе на основе профессионального стандарта рабочей профессии «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» от 9 октября 2015 г. № 717н, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ:

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ПК 4.1 Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала;
- подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности;
- поиск кандидатов согласно требованиям профиля должности;
- подготовка информации о кандидатах, представляемых работодателю на замену работнику, не прошедшему испытательный срок;
- согласование места и времени встречи кандидатов с работодателем;
- подготовка документов, подтверждающих выполнение гарантийного обязательства по оказанной услуге.

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- готовить и оформлять отчетные документы, подтверждающие оказание услуги по подбору персонала;
- анализировать информацию об условиях работы;
- анализировать информацию о существенных условиях найма работника;
- устно и письменно общаться с кандидатом, работодателем

знать:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- требования к оформлению и регистрации договоров;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- методики психологической и профессиональной адаптации работников
- основы делопроизводства и документационного обеспечения управления

этические нормы при работе с кандидатами, работодателями.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 188 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – 104 часа, включая
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 104 часа;
учебной практики – 72 часа;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 04	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
ПК 4.1	Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01, ОК 04	**Раздел 1. Основы управления персоналом и рекрутмента**	**24**	**24**	8					
ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01	**Раздел 2. Поиск и подбор персонала**	**22**	**22**	8					
ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 04	**Раздел 3. Адаптация работников**	**18**	**18**	8					
ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01, ОК 04	**Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование в сфере трудоустройства и подбора персонала**	**40**	**40**	10					
ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01, ОК 04	**Учебная практика**	**72**						72	
ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01, ОК 04	**Промежуточная аттестация**	**12**							
	Всего:	**188**	**104**	**34**				**72**	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Рекрутер»		**104**	
Раздел 1. Основы управления персоналом и рекрутмента		**24**	
Тема 1.1. Понятие, структура управления персоналом	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие, структура управления персоналом. Основы менеджмента и рекрутмента.	2	ПК 3.5, ОК 01
	2. Функции и принципы управления персоналом. Правовые и экономические аспекты управления персоналом. Обучение и развитие персонала	2	ПК 3.5, ОК 01
Тема 1.2. Планирование и подбор персонала	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие рекрутмента. Цели и задачи рекрутмента. Виды рекрутмента. Внешний и внутренний рекрутинг. Субъекты рекрутинга. Этапы рекрутмента и взаимосвязь. Профессиональные качества рекрутера.	2	ПК 3.4, ОК 01
	2. Поиск и привлечение кандидатов. Отбор и оценка кандидатов. Согласование условий найма с работодателем и кандидатом.	2	ПК 3.4, ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	3. Практическая работа №1 Планирование и подбор персонала	4	ПК 3.4, ОК 01
Тема 1.3.	**Содержание**	**2**	

Мотивация и стимулирование персонала	1.	Психологические и правовые аспекты мотивации и стимулирования персонала. Организационно-распорядительные документы, обеспечивающие стимулирование работников.	2	ПК 3.3, ОК 04
Тема 1.4. **Оценка и аттестация персонала**	**Содержание**		**2**	
	1.	Цели и задачи аттестации персонала. Этапы, методы и виды аттестации персонала. Проведение аттестации для отдельных категорий работников.	2	ПК 3.3, ПК 3.4
Тема 1.5. **Делопроизводство в сфере управления персоналом**	**Содержание**		**8**	
	1.	Документооборот в рекрутинге: сопровождение процесса. Оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала	2	ПК 3.3, ПК 3.4
	2.	Подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности	2	ПК 3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	3.	Практическая работа №2 Делопроизводство в сфере управления персоналом	4	ПК 3.3, ПК 3.4
Раздел 2. Поиск и подбор персонала			**22**	
Тема 2.1. **Источники поиска и подбора персонала**	**Содержание**		**8**	
	1.	Анализ рынка труда. Определение источников поиска кандидатов, составление плана поиска и привлечения кандидатов. Работа с каналами распространения информации о вакансиях: работные сайты, социальные сети, skype, discord, СМИ	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01
	2.	Специализированные каналы. Ярмарки вакансий. Службы занятости. Факторы выбора технологии распространения и сбора информации. Практические аспекты работы по сбору и распространению информации в рекрутинге.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	3.	Практическая работа №3 Источники поиска и подбора персонала	4	ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1
Тема 2.2. **Методы поиска кандидатов (резюме, объявления, кадровые агентства)**	**Содержание**		**2**	
	1.	Поиск кандидатов согласно требованиям профиля должности. Традиционный подбор персонала. Хэдхантинг. Аутсорсинг и лизинг персонала. Использование различных технологий привлечения персонала в современных компаниях. Виды массового рекрутинга.	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ОК 01
Тема 2.3.	**Содержание**		**8**	

Проведение собеседований	1.	Согласование места и времени встречи кандидатов с работодателем. Подготовка документов, подтверждающих выполнение гарантийного обязательства по оказанной услуге.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01
	2.	Оценка кандидатов (структурированные и неструктурированные интервью, тесты, кейсы).	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	3.	Практическая работа №4: Проведение собеседований	4	ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01
Тема 2.4. Формирование кадрового резерва	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие, виды, цели и задачи формирования кадрового резерва. Подбор персонала, выполняющего работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства.	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ОК 01
	2.	Этапы формирования кадрового резерва. Управление и развитие кадрового резерва. Поиск и представление работодателю кандидатов для замены работника, не прошедшего испытательный срок	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ОК 01
Раздел 3. Адаптация работников			**18**	
Тема 3.1. Понятие и виды адаптации	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие, виды, цели и задачи адаптационного периода. Этапы адаптации нового работника в организации. Проблемы адаптации и пути их решения. Задачи рекрутера в период адаптации.	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 04
	2.	Получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 04
Тема 3.2. Программы адаптации новых работников	**Содержание**		**6**	
	1.	Составление плана и программы адаптации нового работника организации. Критерии эффективности адаптационного периода.	2	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	2.	Практическая работа №5: Программы адаптации новых работников	4	ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 04
Тема 3.3. Создание благоприятного психологического климата в коллективе	**Содержание**		**8**	
	1.	Роль рекрутера и принципы создания благоприятного психологического климата в коллективе организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04
	2.	Методы индивидуального и массового взаимодействия с персоналом в целях создания благоприятного психологического климата в коллективе.	2	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04

	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	3.	Практическая работа №6: Создание благоприятного психологического климата в коллективе	4	ПК 3.4, ОК 01, ОК 04
		Итого за 3 семестр	**64**	
		Лекции	**40**	
		Практические занятия	**24**	
Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование в сфере трудоустройства и подбора персонала			**40**	
Тема 4.1. Анализ Трудового кодекса РФ	**Содержание**		**10**	
	1.	Система правоотношений в сфере труда. Субъекты и содержание трудовых правоотношений. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок ведения коллективных переговоров. Порядок принятия коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 01
	2.	Понятие и виды рабочего времени и режима рабочего времени. Сверхурочная работа. Время отдыха и виды времени отдыха.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 01
	3.	Охрана труда. Основы бережливого производства на рабочих местах работников организации. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Микротравмы и профессиональные заболевания.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 01
	4.	Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Взаимодействие с профессиональными союзами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	5.	Практическая работа №7: Анализ Трудового кодекса РФ	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 01
Тема 4.2. Анализ ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	**Содержание**		**8**	
	1.	Государственная политика в области занятости. Формы занятости.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01
	2.	Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными. Содействие занятости инвалидов.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01
	3.	Участие социальных партнеров в разработке и реализации государственной политики в сфере занятости населения.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4.	Практическая работа №8: Анализ ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01

Тема 4.3. **Анализ ФЗ «О персональных данных»**	**Содержание**		**4**	
	1.	Принципы и условия обработки персональных данных. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных. Права субъекта персональных данных.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 01
	2.	Обязанности оператора при сборе персональных данных. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 01
Тема 4.4. **Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора**	**Содержание**		**10**	
	1.	Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Условия трудового договора. Испытательный срок.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 04
	2.	Понятие и виды переводов. Перемещение. Отстранение от работы.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 04
	3.	Прекращение и расторжение трудового договора. Порядок увольнения работника. Основания и выплата выходного пособия.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	4.	Практическая работа №9: Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора	4	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 04
Тема 4.5. **Дисциплина труда и материальная ответственность**	**Содержание**		**8**	
	1.	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 04
	2.	Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 04
	3.	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4.	Практическая работа №10: Дисциплина труда и материальная ответственность	2	ПК 3.3, ПК 3.5, ОК 04
Учебная практика **Виды работ** 1. Знакомство с основными направлениями работы условного подразделения по подбору персонала 2. Изучение нормативно-правовой базы в сфере трудоустройства и подбора персонала 3. Разработка плана поиска и подбора персонала 4. Поиск и отбор кандидатов по заданным критериям 5. Проведение собеседований и оценка кандидатов 6. Составление отчетов по результатам собеседований 7. Разработка предложений по кандидатурам для трудоустройства			**72**	ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ОК 01, ОК 04

8. Разработка трудового договора с последующим заключением 9. Оформление приёма на работу, формирования приказа (распоряжения) о приёме на работу 10. Разработка должностной инструкции специалиста 11. Разработка правил внутреннего трудового распорядка 12. Анализ результатов практики 13. Подготовка отчета по итогам практики		
Промежуточная аттестация	**12**	
Всего	**188**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные электронные издания

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 c. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530374 (дата обращения: 07.06.2023)

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559715 (дата обращения: 04.04.2025).

4. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2015 г. N 717н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

4.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283

21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий. Изучению профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих дисциплин: ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.06 Документационное обеспечение управления.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной практики. Учебная практика проводиться концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной	- демонстрирует умение анализировать судебную и	Контроль выполнения практических заданий.

практики.	правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составляет подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; демонстрирует знание: - источников и особенностей правового регулирования корпоративных отношений; - ключевых понятий, институты и принципы корпоративного права; - юридической терминологии в сфере корпоративного права.	Устный (или тестовый) контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной практике. Дифференцированный зачет. Квалификационный экзамен.
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	демонстрирует умение: - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - оперирует юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; демонстрирует знание: - сути элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядка реализации свободы договора; - оснований и порядка изменения и расторжения договоров.	Контроль выполнения практических заданий. Устный (или тестовый) контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной практике. Дифференцированный зачет. Квалификационный экзамен.
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывает и осуществляет первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; - определяет существенные условия договора; - демонстрирует знание требований к оформлению и регистрации договоров.	Контроль выполнения практических заданий. Устный (или тестовый) контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной практике. Дифференцированный зачет. Квалификационный экзамен.
ПК 4.1. Гарантийное обслуживание услуги по подбору персонала	- свободно ориентируется в действующем корпоративном законодательстве; - применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; демонстрирует знание: - особенностей регулирования	Контроль выполнения практических заданий. Устный (или тестовый) контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной

	отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. - особенностей преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфики заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.	практике. Дифференцированный зачет. Квалификационный экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Демонстрирует знание: -положений арбитражного процессуального законодательства; -основных теоретических положений науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.	Экспертное наблюдение и оценка за действиями обучающихся на практических занятиях. Текущий контроль применения знаний в ходе выполнения практических заданий. Экспертное наблюдение и оценка за действиями обучающихся на учебной практике. Квалификационный экзамен.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

Программа профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих согласована с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.