ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2D1C99E7E387F462
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 03.10.2024 по 02.10.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

«ООД.01 Русский язык»

«ООД.02 Литература»

«ООД.03 Математика»

«ООД.04 Иностранный язык»

«ООД.05 Информатика»

«ООД.06 Физика»

«ООД.07 Химия»

«ООД.08 Биология»

«ООД.09 История»

«ООД.10 Обществознание»

«ООД.11 География»

«ООД.12 Физическая культура»

«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

«ООД.14 Введение в специальность»

«СГ.01 История России»

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

«СГ.04 Физическая культура»

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

«СГ.06 Основы бережливого производства»

«ОП.01 Теория государства и права»

«ОП.02 Конституционное право России»

«ОП.03 Административное право»

«ОП.04 Гражданское право»

«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

«ОП.07 Исполнительное производство»

«ОП.08 Уголовно-исполнительное право»

«ОП.09 Криминология»

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

«ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)»

«ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

2025 г.

Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.01 Русский язык»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла общеобразовательной дисциплиной ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 определять этапы решения задачи;

У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 составлять план действия;

У6 определять необходимые ресурсы;

У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У8 реализовывать составленный план;

У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 описывать значимость своей специальности;

У12 применять стандарты антикоррупционного поведения.

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 структуру плана для решения задач;

З6 особенности социального и культурного контекста;

З7 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З8 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З9 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

З10 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З6, З7, Зп1, Зп2	У10, Уп1, Уп2, Уп3
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	З8, З9, З10	У11, У12

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

- метапредметных:

Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 давать оценку новым ситуациям;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

− **предметных:**

Зп1 - нормы русского родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

Зп2 - изобразительно-выразительные возможности русского родного языка;

Уп1 - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

Уп2 - владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

Уп3 - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	56
лабораторные работы	
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**6**	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	**Содержание**	**2**	
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	**Содержание**	**2**	
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Содержание**	**2**	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	ОК 01., ОК 05.
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**28**	
Тема 2.1.	**Основное содержание**	**4**	

Фонетика, орфоэпия.	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.2. Морфемика и словообразование.	**Содержание**	**4**	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.3 Имя существительное как часть речи.	**Содержание**	**2**	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.4.	**Содержание**	**2**	

Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.5. Местоимение как речи.	**Содержание**	**2**	
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.6. Имя числительное как часть речи.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05.
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Содержание**	**2**	
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	**Содержание**	**4**	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Содержание**	**4**	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	ОК 01., ОК 05.
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		**22**	
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса.	**Содержание**	**6**	
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	ОК 01., ОК 05.
	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №6. Знаки препинания в простом предложении	2	ОК 01., ОК 05.

Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	**Содержание**	**6**	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	4	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №7. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 3.3. Сложное предложение.	**Содержание**	**10**	
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	2	ОК 01., ОК 05.
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	2	ОК 01., ОК 05.
	Бессоюзные сложные предложения	2	ОК 01., ОК 05.
	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 8. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	ОК 01., ОК 05.
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		14	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Содержание**	**4**	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №9. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Содержание**	**6**	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №10. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ОК 01., ОК 05.
Тема 4.3. Научный стиль.	**Содержание**	**4**	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	ОК 01., ОК 05.
	Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, учебник и учебное пособие, лекция, доклад	2	ОК 01., ОК 05.

Тема 4.4. Деловой стиль.	**Содержание**	**8**	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	2	ОК 01., ОК 05.
	Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	ОК 01., ОК 05.
	Виды документов в конкретной специальности.	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №11. Виды документов в конкретной специальности.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Промежуточная аттестация	**18**	
	Всего	**96**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальностей социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 230 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491728 (дата обращения: 24.01.2024).

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва Издательство Юрайт, 2023.— 206 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164 (дата обращения: 24.01.2024).

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514165 (дата обращения: 24.01.2024).

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515 (дата обращения: 13.01.2023).

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281 (дата обращения: 13.01.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790 (дата обращения: 13.01.2023).

2. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для СПО / Е. С. Антонова [и др.].– Москва : Академия, 2019. – 408 с. : ил.– (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7886-4. – Текст : непосредственный

3. Воителева, Т. М. Русский язык: сборник упражнений : учебное пособие для СПО / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2019. – 224 с. : ил.- (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7887-1. – Текст : непосредственный.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, Зп1, Зп2	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10,	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень	Оценка результатов выполнения практических работ.

У11, У12, Уп1, Уп2, Уп3	компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения домашних заданий.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.02 Литература»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У5 описывать значимость своей специальности.

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 особенности социального и культурного контекста;

З5 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З6 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З7 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, Зп1	У1, У2, У3, Уп1
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З4, З5, Зп.1, Зп2	У4, Уп1, Уп2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З6, З7, Зп1, Зп3, Зп4	У5, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

- метапредметных:

Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 давать оценку новым ситуациям;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

- предметных:

Зп1 -особенности социального и культурного контекста

Зп2 -правила устных сообщений

Зп3 -демонстрация гражданско-патриотической позиции

Зп4 -правила поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей

Уп1 -грамотно излагать свои мысли на государственном языке

Уп2 -проявлять толерантность в рабочем коллективе

Уп3 -проявлять гражданско-патриотическую позицию

Уп4 -демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	94
лабораторные работы	
практические занятия	24
индивидуальный проект	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем акад.ч/ в т.ч.в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Введение. Литература и ее место в жизни человека	**Содержание**	**4**	
	Формирование представлений о культурно-историческом развитии России середины XIX века, отражении его в литературном процессе	2	ОК 05., ОК 06.
Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века		**42**	
Тема 1.1 Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	**Содержание**	**6**	
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №1. Составление заметок информационного текста о нравах города Калинова.	2	ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2	**Содержание**	**6**	

Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	Идейно-художественное своеобразие романа А. И. Гончарова «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №2. Работа с избранными эпизодами романа: анализ содержания, поиск ответа на проблемный вопрос «Сравнительная характеристика героев: Штольц и Обломов».	2	ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3 Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	**Содержание**	**6**	
	Изучение личности и литературной судьбы И.С. Тургенева Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты.	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №3. Работа с избранными эпизодами романа, анализ содержания, поиск ответа на проблемный вопрос «Идейные споры «отцов и детей»	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4	**Содержание**	**4**	

Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Особенности направления «чистое искусство» на примере стихотворений Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору): Например, «Silentium!», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворений А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...» и другие	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.5 Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	**Содержание**	**4**	
	Жизнь и творчество Н.А. Некрасова. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» и другие Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики в поэме Некрасова и её близость к народной поэзии	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.6 Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	**Содержание**	**4**	
	Идейно-художественное своеобразии романа-хроники «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.	4	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа		
Тема 1.7 Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	**Содержание**	**8**	
	Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория Р.Раскольникова, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение» .	2	ОК 05., ОК 06.
	Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом).	2	ОК 05., ОК 06.
	Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе. Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №4. Работа с эпизодами романа, подготовка материала в виде исследования «Социальные и философские истоки бунта Родиона Раскольникова	2	ОК 01., ОК 05.
	Самостоятельная работа		
Тема 1.8 Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	**Содержание**	**6**	
	Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	2	ОК 05., ОК 06.

	Партизанское движение в романе «Война и мир». Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №5. Работа с избранными эпизодами романа, подбор информационного материала: «Истоки преображения главных героев: влияние «мысли народной» на князя Андрея и Пьера Безухова.	2	ОК 01., ОК 05.
	Самостоятельная работа		
Тема 1.9 Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	**Содержание**	**2**	
	Идейно-художественное своеобразие рассказов и повести (одно произведение по выбору): «Очарованный странник» и другие.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.10 Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	**Содержание**	**6**	
	Человек и общество в рассказах (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре» и другие. Малая проза А.П. Чехова. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм.	2	ОК 01., ОК 05.
	Пьеса «Вишнёвый сад». Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.	4	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		

	Итого за 1 семестр	**52**	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	**Содержание**	**2**	
	Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» и Д.И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		**8**	
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Содержание**	**2**	
	Идейно-художественное своеобразие рассказов и повестей (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся».Идейно - художественное своеобразие рассказов и повестей (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2.	**Содержание**	**4**	

Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №6. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация дне»	2	ОК 01., ОК 05.
	Самостоятельная работа		
Тема 3.3. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики.	**Содержание**	**2**	
	«Серебряный век» русской поэзии. Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Литература XX века		**44**	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Содержание**	**2**	
	Идейно – художественное своеобразие рассказов (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.2.	**Содержание**	**2**	

Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	Тема исторического прошлого в лирике Блока. *С*тихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, «О, весна, без конца и без краю...» и другие. Изучение поэмы «Двенадцать»	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах».Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	**Содержание**	**2**	
	Рассмотрение основных мотивов лирики. Сатира В. Маяковского. Стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Прозаседавшиеся» и другие. Поэма «Облако в штанах».Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины в лирике С. Есенина. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...» и другие	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.4. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	**Содержание**	**4**	
	О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическая работа №7. Работа с поэтическим текстом М. Цветаевой и О. Мандельштама. Анализ стихотворений О. Э. Мандельштама и М.И. Цветаевой (по вариантам).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.5. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	**Содержание**	**2**	
	Изучение жизненного и творческого пути А. Ахматовой. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество» и другие. Художественное своеобразие поэмы «Реквием».	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.6. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь».	**Содержание**	**2**	
	Идейно–художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь» (избранные главы).	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.7. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание**	**4**	
	Идейно–художественное своеобразие романа-эпопеи «Тихий Дон» (избранные главы)	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №8. Работа с эпизодами романа, анализ прочитанного. Работа над образами главных героинь романа женских образов в романе М. Шолохова «Тихий Дон»	2	ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		

Тема 4.8. Особенности прозы М.А. Булгакова	**Содержание**	**6**	
	Художественное своеобразие романа «Мастер и Маргарита» М.А. Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира в романе «Мастер и Маргарита». Основные проблемы романа М. Булакова «Мастер и Маргарита»: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	4	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №9. Своеобразие «вечных образов» романа М. Булгакова «Мастер и Маргарита»: Воланд и его свита.	2	ОК 01., ОК 05.
	Самостоятельная работа		
Тема 4.9. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	**Содержание**	**2**	
	Художественные особенности рассказов и повестей (одно произведение по выбору): «Котлован», «Возвращение» и другие. Обзор творчества А. Т. Твардовского. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.10.	**Содержание**	**4**	

Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Одна ночь», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №10. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов (по повести Василя Быкова «Одна ночь»)	2	ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		
Тема 4.11. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	**Содержание**	**2**	
	Художественное своеобразие романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.12. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	**Содержание**	**2**	
	Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.13.	**Содержание**	**2**	

Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	Идейно – художественное своеобразие пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.14. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	**Содержание**	**2**	
	Определение философской направленности лирики поэта. Стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!.», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.15. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание**	**4**	
	Обзор жизни и творчества А.И. Солженицына. «Один день Ивана Денисовича». История создания повести. Лагерный мир в произведении. Художественные особенности прозы. Рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки».	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №10. Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, речь героя, его поступки и т.д.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.16. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	**Содержание**	**2**	
	Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матёрой» . Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа		
Тема 4.17. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание**	**2**	
	Основные темы лирики. Стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» Основные темы лирики. Стихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…».	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	
Тема 5.1 Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание**	**2**	
	Проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	2	ОК 05., ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**2**	

Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**4**	
Тема 7.1 Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	Обзор драматургии второй половины XX – начала XXI века: А. В. Вампилов «Старший сын» и другие	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №11. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова (по выбору).	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 8. Литература народов России		**2**	
Тема 8.1 Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева.	2	ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 9. Зарубежная литература		**2**	

Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века.	Культовые произведения зарубежной драматургии второй половины XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие. Культовые произведения зарубежной драматургии второй половины XIX века (одно произведение по выбору). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.	2	ОК 05., ОК 06.
	Самостоятельная работа		
	Консультация		
	Промежуточная аттестация		
	Итого за 2 семестр	**66**	
	Всего	**118**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Обернихина, Г.А., Вольнова, И. Л.,Емельянова, Т.В. и др. Литература : учебник для СПО / Г.А. Обернихина [и др.].– Москва : Академия, 2022. – 652 с. : ил.– (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-5540-4. – Текст : непосредственный

2. Обернихина, Г. А., Антонова, А.Г., Вольнова, И.Л. и др. Литература: практикум : учебное пособие для СПО / Г.А. Обернихина [и др.]. – Москва : Академия, 2021. – 272 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-4806-2. – Текст : непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека, посвященная классической поэзии и прозе. http://www.klassika/

2. Библиотека Алексея Комарова- книги-классика русской художественной литературы. http://ilibrary.ru/

3. Русская виртуальная библиотека. http://www.rvb.ru/

4.2.3. Дополнительные источники

1. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Агеносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 687 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3579-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508924 (дата обращения: 17.01.2023).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, письменных работ, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов

	грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

	непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8.	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.03 Математика»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.03 Математика является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии со ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 - составлять план действия;

У6 - определять необходимые ресурсы;

У7 - определять задачи для поиска информации;

У8 - определять необходимые источники информации;

У9 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

У10 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У11 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У12 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З5 - структуру плана для решения задач;

З6 - приемы структурирования информации;

З7 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11	У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9, Уп10
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З6, З7	У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп5

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

метапредметных:

Мп1 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп3 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп7 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп8 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп11 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп12 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

предметных:

Зп1 - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

Зп2 - владение понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

Зп3 - владение понятиями: степень числа, логарифм числа;

Зп4 - владение понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл;

Зп5 - владение понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции;

Зп6 – владение понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора;

Зп7 - владение понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события;

Зп8 - оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;

Зп9 - оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;

Зп10 - оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

Зп11 - оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

Уп1 - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

Уп2 - умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

Уп3 –умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

Уп4 - умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения,

неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

Уп5 - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

Уп6 - умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

Уп7 - умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

Уп8 - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

Уп9 - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

Уп10 - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	212
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	102
лабораторные занятия	
практические занятия	92
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Алгебра		**84**	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	**Содержание**	**10**	
	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Арифметические действия над действительными числами. Абсолютная и относительная погрешности. Вычисления с приближёнными числами. Расчет оплаты труда, налогов, топливно-энергетических ресурсов	2	ОК 01., ОК 02.
	Комплексные числа, их алгебраическая форма записи. Действия с комплексными числами.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №1. «Арифметические действия над действительными числами. Расчет экономических показателей».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №2. «Проценты: решение основных задач на проценты. Абсолютная и относительная погрешности».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №3. «Действия с комплексными числами».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Степени и корни	**Содержание**	**8**	
	Степень с натуральным, рациональным и действительным показателем. Свойства степени с действительным показателем	2	ОК 01., ОК 02.

	Корни натуральной степени из числа и их свойства.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №4. «Преобразование выражений, содержащих степени с действительными показателями» .	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №5. «Корни натуральной степени из числа и их свойства».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Уравнения и неравенства	**Содержание**	**14**	
	Линейные, квадратные и рациональные уравнения и неравенства	2	ОК 01., ОК 02.
	Показательные уравнения и неравенства	2	ОК 01., ОК 02.
	Иррациональные уравнения и неравенства	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №6. «Показательные уравнения»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №7. «Иррациональные уравнения»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №8. «Линейные, квадратные и рациональные неравенства».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №9. «Показательные и иррациональные неравенства».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Системы уравнений, системы неравенств	**Содержание**	**4**	
	Решение систем уравнений и неравенств.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №10. «Решение систем уравнений и неравенств».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5 Логарифмы	**Содержание**	**8**	
	Логарифмы, свойства логарифмов	2	ОК 01., ОК 02.
	Логарифмирование и потенцирование	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №11. «Логарифмы, свойства логарифмов».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №12. «Логарифмирование и потенцирование».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.6 Логарифмические уравнения	**Содержание**	**4**	
	Логарифмические уравнения.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №13. «Решение логарифмических уравнений».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7 Логарифмические неравенства	**Содержание**	**4**	
	Решение логарифмических неравенств	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №14. «Решение логарифмических неравенств»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8 Основные понятия тригонометрии	**Содержание**	**8**	
	Числовая окружность на координатной плоскости. Радианная и градусная мера угла.	2	ОК 01., ОК 02.
	Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №15. «Радианная и градусная меры угла»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №16. «Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.9 Основные тригонометрические формулы	**Содержание**	**8**	
	Основное тригонометрическое тождество, формулы приведения	2	ОК 01., ОК 02.
	Формулы тригонометрии (Тригонометрические функции суммы и разности двух углов, функции двойного угла, половинного угла)	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №17. «Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций »	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №18. «Выполнение тождественных преобразований с помощью тригонометрических формул»	2	ОК 01., ОК 02.

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.10 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание**	**10**	
	Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.	2	ОК 01., ОК 02.
	Тригонометрические уравнения.	2	ОК 01., ОК 02.
	Тригонометрические неравенства.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №19. «Решение тригонометрических уравнений».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №20. «Решение тригонометрических неравенств».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.11 Функции, их свойства и графики	**Содержание**	**6**	
	Определение числовой функции. Способы задания функции. Построение графика функции. Свойства функции.	2	ОК 01., ОК 02.
	Показательная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции свойства и графики.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №21. «Построение графиков функций».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Итого за 1 семестр	**84**	
Раздел 2. Начала математического анализа		**50**	
Тема 2.1 Последовательности	**Содержание**	**4**	
	Последовательности, способы задания и свойства. Предел последовательности	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №22. «Предел последовательности»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Производная функции	**Содержание**	**14**	
	Предел функции	2	ОК 01., ОК 02.
	Производная функции Производные элементарных функций.	2	ОК 01., ОК 02.

	Основные правила дифференцирования	2	ОК 01., ОК 02.
	Производная сложной функции.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №23. «Предел функции. Расчет предельных экономических показателей»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №24. «Производные элементарных функций»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №25. «Производная сложной функции»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Применение производной функции	**Содержание**	**12**	
	Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику.	2	
	Физический смысл производной	2	
	Исследование функций с помощью производной.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №26. «Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №27. «Физический смысл производной»	2	ОК 01., ОК 02.
	3.Практическая работа №28. «Исследование функций с помощью производной».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Первообразная функции	**Содержание**	**4**	
	Определение первообразной. Интеграл.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №29. «Нахождение первообразной».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5 Интегралы	**Содержание**	**8**	
	Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.	2	ОК 01., ОК 02.
	Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	Практическая работа №30. «Вычисление неопределенного интеграла».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №31. « Вычисление определенного интеграла»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6 Приложения определённого интеграла	**Содержание**	**8**	
	Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	2	ОК 01., ОК 02.
	Применение интеграла к вычислению физических величин.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №32. «Вычисление площадей плоских фигур»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №33. «Применение определенного интеграла при решении экономических задач».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Геометрия		**50**	
Тема 3.1 Координаты и векторы	**Содержание**	**12**	
	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве Формула расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка.	2	ОК 01., ОК 02.
	Векторы в пространстве. Действия над векторами. Компланарные векторы.	2	ОК 01., ОК 02.
	Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №34. «Нахождение расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №35. «Векторы в пространстве. Действия над векторами».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №36. «Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Аксиомы стереометрии	**Содержание**	**12**	
	Аксиомы планиметрии и стереометрии.	2	ОК 01., ОК 02.

	Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность плоскостей.	2	ОК 01., ОК 02.
	Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол.	2	ОК 01., ОК 02.
	Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №37. «Определение расстояний между прямыми и плоскостями. Вычисление двугранных углов».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа №38. «Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема3.3 Многогранники	**Содержание**	**14**	
	Понятие многогранника. Свойства многогранников. Правильные многогранники.	2	ОК 01., ОК 02.
	Призма. Параллелепипед. Куб.	2	ОК 01., ОК 02.
	Пирамида. Усеченная пирамида.	2	ОК 01., ОК 02.
	Построение сечений пирамиды, призмы.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие № 39. «Вычисление площади поверхности многогранников».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическое занятие № 40. «Вычисление объема многогранников»	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическое занятие № 41. «Построение сечений многогранников»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4 Тела и поверхности вращения	**Содержание**	**12**	
	Цилиндр.	2	ОК 01., ОК 02.
	Конус, усеченный конус.	2	ОК 01., ОК 02.
	Сфера. Шар.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	Практическое занятие №42. «Вычисление площади поверхности и объёма цилиндра».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическое занятие №43. «Вычисление площади поверхности и объёма конуса».	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическое занятие № 44. «Вычисление площади сферы и объёма шара»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Комбинаторика и теория вероятностей		**10**	
Тема 4.1. Элементы комбинаторики	**Содержание**	**4**	
	Основные понятия комбинаторики.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 45. «Решение задач на перебор вариантов».	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание**	**6**	
	Основные понятия Теории вероятностей.	2	ОК 01., ОК 02.
	Основные понятия математической статистики.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 46. «Решение экономических задач с помощью вероятностных методов»	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Итого за 2 семестр	**110**	
	Промежуточная аттестация	**18**	
	Всего	**212**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин**,** оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образова-ния / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489612

2. Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511840

3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образо-вание). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489596

4.2.2. Дополнительные источники (при необходимости):

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490666

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490667

3. Далингер, В. А. Геометрия: метод аналогии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, Р. Ю. Костюченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515382

4. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

5. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874

6. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514871

7. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515057

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11	**Тестирование (теоретическая часть):** «5» - 91 – 100% правильных ответов, «4» - 71-90% правильных ответов, «3» - 51-870 правильных ответов, «2» - % 50и менее правильных ответов. **Устный опрос:** «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. **Экзамен:** Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.

	в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
Умения: *У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9, Уп10*	**Расчетные задачи** (практическая часть)*:* Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. **Практические работы:** Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;	Оценка результатов выполнения практических работ.

	Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы)	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР9	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп12, Мр1 –Мр4, Мк1 –Мк5	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.4
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.04 Иностранный язык»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.04 Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения:

Уо 06.01-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 06.02- описывать значимость своей специальности

Уо 06.03- применять стандарты антикоррупционного поведения

Уо 09.01- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уо 09.02- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

Уо 09.03- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Уо 09.04- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

Уо 09.05- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

Уо 09.06- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Зо 06.01- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Зо 06.02- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 06.03- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Зо 09.01-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Зо 09.02- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Зо 09.03- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Зо 09.04- особенности произношения

Зо 09.05- правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03	Уо 06.01, Уо 06.02

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05	Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.

ЛР4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

ЛР11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

ЛР12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

ЛР15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– **метапредметных:**

Мп1- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп3- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп4- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп5- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мр1 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр2 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр3 - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

– **предметных:**

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	94
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Вводный курс		**42**	
Введение.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Практическая работа №1. Приветствие, прощание, представление	2	ОК 09., ЛР 11.
Тема 1 Описание человека Общение с друзьями Семья	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**12**	
	Практическая работа №2. Глагол to be. Текст Рассказ о себе	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №3. Неопределенный артикль. Мои друзья	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 2.
	Практическая работа №4. Определенный артикль. Мои друзья	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 2.
	Практическая работа №5. Множественное число существительных. Моя семья	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №6. Оборот have (has) got. Моя семья	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №7. Притяжательный падеж существительных. Мои домашние обязанности	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
Тема 2. Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента колледжа	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10**	
	Практическая работа №8. Оборот there is (are) Моя квартира	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №9. Количественные числительные. Мой колледж.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №10. Арифметические действия. Мой рабочий день.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №11. Порядковые числительные. Даты. Мой рабочий день.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
	Практическая работа №12. Обозначения времени. Мои выходные.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 12.
Тема 3. Хобби, досуг, путешествия	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**18**	
	Практическая работа №13. Настоящее простое время.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Практическая работа №14. Предлоги времени. Мое свободное время.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Практическая работа №15 Местоимения. Притяжательные местоимения. Хобби	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.

	Практическая работа №16. Театр и кино.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №17. Музеи.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №18. Путешествия.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №19. Группа времен Continuous.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №20. Как спросить дорогу.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР11.
	Практическая работа №21. Степени сравнения прилагательных и наречий	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
Раздел 2. Основной курс		**52**	
Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**12**	
	Практическая работа №22. Модальные глаголы.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Практическая работа №23. Спорт и здоровый образ жизни.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Практическая работа №24. Олимпийские игры 2014 в Сочи.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Практическая работа №25. Спортивная жизнь в колледже.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
	Итого за 1 семестр	**50**	
	Практическая работа №26. Герундий. В супермаркете.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР9.
	Практическая работа №27.Способы выражения будущего времени.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 9.
Тема 5. Обычаи и традиции России и англоговорящих стран	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**4**	
	Практическая работа №28. Лондон. Вашингтон.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР11.
	Практическая работа №29. Россия. Политическая система России	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
Тема 6 Жизнь в городе и деревне. Гостиницы	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**16**	
	Практическая работа №30. Москва. Санкт-Петербург и пригороды.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №31. Прошедшее простое время правильных и неправильных глаголов.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №32. Организация поездки. В отеле.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №33. Поездка за город.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №34. В ресторане.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №35. Времена группы Perfect.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
	Практическая работа №36. Рабочий день и досуг бизнесмена.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №37. Телефонные звонки	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 11.
Тема 7.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10**	

Профессионально ориентированные темы	Практическая работа №38. Телефонные переговоры. Ведение переговоров.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №39. Настоящее совершенное длительное время.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №40. Финансовые учреждения. Финансовые услуги.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №41. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №42.Этикет делового общения. Дресс-код.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
Тема 8. Выдающиеся исторические события, личности и памятники России	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**10**	
	Практическая работа №43. Выдающиеся ученые Ломоносов и Менделеев.	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №44. Страдательный залог группы Simple. Основные этапы развития Российского государства	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 15., ЛР 18.
	Практическая работа №45. Страдательный залог группы Continuous и Perfect	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 2., ЛР 5.
	Практическая работа №46 Главные исторические памятники России	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 2., ЛР 5.
	Практическая работа №47 Главные исторические памятники Санкт-Петербурга. Дифференцированный зачет	2	ОК 06., ОК 09., ЛР 2., ЛР 5.
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего	**94**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальностей социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная, Г. Т., Соколова Н. И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В., Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик.- Москва : Академия, 2023. – 256 с. - ISBN 978-5-0054-1017-7. - Текст: непосредственный

2. Гуреев, В.А. Английский язык, Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Гуреев. – 2 е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511831 (дата обращения: 24.01.2025).

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568710 (дата обращения: 24.01.2025).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517769 (дата обращения: 24.01.2025).

2. Марданшина, Р. М Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics : учебное пособие для спо / Р. М. Марданшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8058-6.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, устного и письменного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания:		
Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05,	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Умения:		
Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый	Оценка результатов выполнения практических работ.

	уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Предметные - говорение, - аудирование, - смысловое чтение, - письменная речь	**Аудирование:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на	- оценка устной речи; - оценка восприятия иноязычной речи; - оценка чтения; - оценка письменных работ.

	понимание содержания услышанного в целом. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. **Говорение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной, задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили	

	пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного. **Чтение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.	
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мк1, Мк2, Мр1, Мр2, Мр3	X	внутренний мониторинг

Приложение 1.5
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.05 Информатика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ООД.05 Информатика

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.05 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 -Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У2 -Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

У3 -Определять этапы решения задачи

У4 -Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У5 -Составлять план действия

У6 -Определять необходимые ресурсы

У7 -Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У8 -Реализовывать составленный план

У9 -Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У10 - Определять задачи для поиска информации

У11 -Определять необходимые источники информации

У12 -Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У13 -Выделять наиболее значимое в перечне информации

У14 -Оценивать практическую значимость результатов поиска

У15 -Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У16 -Использовать современное программное обеспечение

У17 -Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

З1 - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

З2 -Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З3 -Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

З4 -Методы работы в профессиональной и смежных сферах

З5 -Структуру плана для решения задач

З6 - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З7 - Приемы структурирования информации

З8 -Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З9 -Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, Зп6	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З6, З7, З8, З9, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп7, Уп8

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и

принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

- метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп3 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп4 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп5 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп6 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп7 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп8 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп9 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп10 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп11 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп12 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк6 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк7 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

Мк8 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк9 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр7 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- предметных:

Зп1 - владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет;

Зп2 - понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

Зп3 - наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

Зп4 - понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

Зп5 - понимание основных принципов дискретизации различных видов информации;

Зп6 - владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

Уп1 - умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

Уп2 - умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

Уп3 - умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

Уп4 - умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

Уп5 - умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

Уп6 - умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

Уп7 - умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

Уп8 - умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в

различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**174**
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	126
индивидуальный проект	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

3.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Информационная деятельность человека		**10**	
Тема 1.1 Введение. Информационное общество	**Содержание**	10	
	Введение. Техника безопасности в кабинете информатики. Понятие информационного общества. Основные этапы развития черты информационного общества. Компьютеризация общества. Информационная культура человека. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №1. Информационные ресурсы общества. Осуществление хранения, обработки и поиска документов.	4	ОК 02.
	Практическая работа №2. Работа с правовыми-справочными системами. Проверка юридической грамотности документов.	2	ОК 02.
	Практическая работа №3. АРМ специалиста	2	ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Информация и информационные процессы		**52**	
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и	**Содержание**	**4**	
	Информация. Единицы измерения информации. Подходы к измерению количества информации.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

измерению информации	Практическая работа № 4. Измерение количества информации	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Представление информации в системах счисления	**Содержание**	**8**	
	1.Системы счисления. Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод чисел в различные системы счисления.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 5. Перевод чисел в различные системы счисления	2	ОК 01.
	Практическая работа № 6. Арифметика в системах счисления	4	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера	**Содержание**	**10**	
	Основные информационные процессы: обработка, хранение и передача информации.	2	ОК 02.
	Алгебра логики. Понятие, основные логические операции. Таблицы истинности	2	ОК 02.
	Компьютерное моделирование. Виды компьютерных моделей. Этапы компьютерного моделирования.	2	ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 7. Арифметико-логические основы работы компьютера	2	ОК 01.
	Практическая работа № 8. Построение информационных моделей	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Алгоритм: понятие, виды и свойства	**Содержание**	**6**	
	Понятие алгоритма, способы описания алгоритмов. Исполнители алгоритмов. Виды алгоритмов: следование, ветвление, цикл. Способы записи алгоритмических конструкций.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 9. Составление алгоритмов	4	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	**24**	

Тема 2.5. Языки программирования	1.Языки программирования. Классификация языков программирования.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 10. Решение линейных задач	2	ОК 01.
	Практическая работа № 11. Оператор выбора	2	ОК 01.
	Практическая работа № 12. Решение задач с ветвлением	2	ОК 01.
	Практическая работа № 13. Программирование циклов	4	ОК 01.
	Практическая работа № 14. Логический тип данных	2	ОК 01.
	Практическая работа № 15. Строковый тип данных	2	ОК 01.
	Практическая работа № 16. Массивы	4	ОК 01.
	Практическая работа № 17. Решение задач на языке программирования	4	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1. Архитектура компьютера.	**Содержание**	**6**	
	ПК: понятие, основные характеристики. Принципы фон Неймана. Аппаратное обеспечение. Принцип программного управления. Архитектура ЭВМ. Память ПК. Оперативная памятью внешние носители информации и их основные характеристики.	2	ОК 01.
	Защита информации. Информационная безопасность. Меры по повышению информационной безопасности и понижению вероятности несанкционированного использования персональных информационных ресурсов другими лицами. Компьютерные вирусы. Охрана и защита авторских прав.	2	ОК 01.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 18. История создания компьютеров.	2	ОК 02.

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Всего за 1 семестр	**68**	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Возможности текстового процессора	**Содержание**	**26**	
	1. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, их основные возможности. Текстовый процессор MS Word, его возможности. Интерфейс программы.	2	ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	Практическая работа № 19. Ввод и редактирование текстового документа	2	ОК 02.
	Практическая работа № 20. Форматирование текстового документа. Документация в логистике.	2	ОК 02.
	Практическая работа № 21. Оформление списков в текстовом документе.	2	ОК 02.
	Практическая работа № 22. Вставка и редактирование таблиц	2	ОК 02.
	Практическая работа № 23. Создание многоколончатого документа.	2	ОК 02.
	Практическая работа № 24. Работа с векторной графикой	2	ОК 02.
	Практическая работа № 25. Создание графических объектов	2	ОК 02.
	Практическая работа № 26. Работа с редактором формул	2	ОК 02.
	Практическая работа № 27. Оформление колонтитулов и сносок	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 28. Создание гипертекстового документа	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 29. Основы работы в текстовом редакторе. Документация в профессиональной деятельности.	4	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Возможности электронных таблиц.	**Содержание**	**20**	
	1.Электронные таблицы и их возможности. Интерфейс программы MS Excel. Типы данных: число текст, формула.	2	ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	Практическая работа № 30. Оформление таблиц в табличном процессоре	2	ОК 02.
	Практическая работа № 31. Слияние документов	2	ОК 02.
	Практическая работа № 32. Выполнение расчетов в табличном процессоре. Оплата труда.	2	ОК 02.

	Практическая работа № 33. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Налоговые сборы.	2	ОК 02.
	Практическая работа № 34. Использование функций в табличном процессоре.	2	ОК 02.
	Практическая работа № 35. Логические функции в табличном процессоре	2	ОК 02.
	Практическая работа № 36. Создание диаграмм в табличном процессоре.	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 37. Сортировка и фильтрация данных	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 38. Использование комплексных возможностей MS Excel	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Компьютерная графика	**Содержание**	**16**	
	Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Примеры графических редакторов.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 39. Создание растровых изображений	4	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 40. Создание векторных изображений	8	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 41. Работа с текстом	2	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Компьютерные презентации	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 42. Создание презентации «Бережливое производство в профессиональной деятельности »	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 43. Создание электронной книги	4	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Настольная издательская система MS Publisher	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 44. Создание компьютерных публикаций	4	ОК 02.

Тема 4.6. Представление об организации баз данных и системах управления ими.	**Содержание**	**12**	
	Обработка информации в базах данных. Табличные базы данных, системы управления базами данных, объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты	2	ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическая работа № 45. Создание многотабличной базы данных	4	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 46. Создание запросов, форм и отчетов	2	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа № 47. Обработка информации в базах данных	4	ОК 01., ОК 02.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		**4**	
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание**	4	
	Компьютерная сеть. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 48. Организация работы с Интернет-сервисами	2	ОК 01., ОК 02.
	Итого за 2 семестр	**88**	
	Всего	**174**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальностям социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С. Информатика : учебник для студентов учреждений СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 7-е изд., стер. – Москва. : Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.: ил., [8] с. цв. вкл. – ISBN 978-5-4468-9973-9.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 16.01.2023).

2. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511568 (дата обращения: 16.01.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 284 с. - (Профессиональное образование). – ISBN – 978-5-534-13236-6. - Текст: непосредственный.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., испр. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN – 978-5-4468-9943-2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	ФГОС СПО	
знать: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, Уп1,	Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый	Оценка результатов выполнения практических работ.

Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп12, Мк1 –Мк9, Мр1 –Мр7	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.6
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.06 Физика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.06 Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части

У2 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У3 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У4 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социально контексте

З2 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

З3 - структуру плана для решения задач

З4 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, Зп4	У1, У2, У3, Уп1, Уп2
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З4, Зп1, Зп2, Зп3, Зп5	У4, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– личностных:

ЛР5 - демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР7 - осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР13 - демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР14 - проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

метапредметных:

Мп1 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп3 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп4 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп8 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 - владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мр1 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

предметных:

Зп1 - сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки;

Зп2 - понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира;

Зп3 - понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

Зп4 - владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью);

Зп5 - владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

Уп1 - сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы;

Уп2 - на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения;

Уп3 - сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

Уп4 - понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Механика и колебания		**22**	
Тема 1.1. Основы кинематики.	**Содержание**	**6**	
	Введение в предмет. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Входной контроль	2	ОК 01.
	Механическое движение. Материальная точка. Относительность механического движения. Тело отсчёта. Система отсчета. Траектория. Путь. Перемещение. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Свободное падение тел. Уравнения движения. Параметры вращательного движения и его применение в технике. Нормальное и тангенциальное ускорение	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическое занятие №1. Решение задач по кинематике. Уравнения движения. Пространство можно сжимать (как пружину) и растягивать. Энергию, для этого, можно будет взять из вакуума, благодаря квантовой неопределенности Гейзенберга.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Динамика	**Содержание**	**6**	
	Основное утверждение механики. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Сила. Связь между силой и ускорением. Второй закон Ньютона. Масса. Третий закон Ньютона.	2	ОК 01., ОК 07.
	Сила тяготения. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести и вес. Невесомость. Сила упругости. Закон Гука. Силы трения. Сила Архимеда.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №2. Измерение коэффициента трения скольжения. Решение задач по динамике.	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Законы сохранения в механике	**Содержание**	**6**	
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность.	2	ОК 01., ОК 07.
	Энергия и ее виды. Законы сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №3. Решение задач на законы сохранения	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	**4**	

Тема 1.4. Механические колебания	Механические колебания. Характеристики колебаний. Гармонические колебания. Маятники	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 4. Решение задач на Механические колебания. Маятники	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Молекулярно-кинетическая теория и термодинамика		**12**	
Тема 2.1. Основы МКТ	**Содержание**	**4**	
	Основные положения МКТ. Давление газа. Основное уравнение МКТ идеального газа. Изопроцессы. Газовые законы.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №5. Алгоритм решения задач по молекулярной физике.	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание**	**4**	
	Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота в термодинамике. Адиабатный процесс	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №6. Решение задач на основы термодинамики	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Агрегатные состояния	**Содержание**	**4**	
	Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №7. Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 3. Основы электродинамики		**20**	
Тема 3.1. Электростатика	**Содержание**	**4**	
	1Электрический заряд и его свойства. Закон Кулона. Работа сил электрического поля. Потенциал поля. Напряжение. Сопротивление.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №8. Решение задач на Закон Кулона.	2	ОК 01., ОК 07.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Постоянный ток	**Содержание**	**4**	
	Законы постоянного тока. Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Последовательное и параллельное соединения проводников. Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля-Ленца	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №9. Решение задачи на соединение проводников	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Магнитное поле	**Содержание**	**6**	
	Магнитное поле. Индукция магнитного поля.	2	ОК 01., ОК 07.
	Закон Ампера. Взаимодействие токов. Сила Лоренца	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №10. Изучение магнитного поля, созданного постоянным магнитом и проводником с током	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Электромагнитное поле	**Содержание**	**6**	
	Магнитный поток. Работа магнитного поля. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Индуктивность контура. Самоиндукция. Энергия магнитного	2	ОК 01., ОК 07.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №11. Решение задач на электромагнитное поле	4	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Оптика		**6**	
Тема 4.1. Оптика	**Содержание**	**6**	
	Законы отражения и преломления света. Линзы. Построение изображения в линзах	2	ОК 01., ОК 07.
	Волновые свойства света. Интерференция света. Дифракция и поляризация света	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №12. Законы отражения и преломления света. Построение изображение в линзах.	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Элементы квантовой физики		**10**	
Тема 5.1. Квантовая оптика	**Содержание**	**4**	
	Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Фотоэффект и его законы.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №13. Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект и его законы. Фотоны. Квантовыми особенностями биофизики и биохимии животных, прочности дорог и карет.	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Физика атома	**Содержание**	**4**	
	1.Строение атома. Опыты Резерфорда Закономерности в спектре водорода. Ядерная модель атома. Модель атома Бора. Постулаты Бора.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическое занятие №14. Физика атома	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Элементы астрономии		**12**	
Тема 6.2. Устройство Солнечной системы	**Содержание**	**8**	
	История развития астрономии. Небесные координаты и звездные карты. Небесная механика (законы Кеплера).	2	ОК 01., ОК 07.
	Планеты гиганты, планеты Земной группы, малые тела солнечной системы. Общие сведения о Солнце	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №15. Определение расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел.	2	ОК 01.
	Практическое занятие №16. Малые тела Солнечной системы.	2	ОК 01.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Строение и Эволюция Вселенной	**Содержание**	**2**	
	Наша Галактика — Млечный путь (галактический год). Другие галактики. Другие галактики. Эволюция галактик и звезд. Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия. Дифференцированный зачет.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред.проф. образования / В. Ф. Дмитриева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. - 447 с. : ил. – (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1.. Айзенцон, А. Е. Физика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзенцон. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00795-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513094 (дата обращения: 10.01.2024).

2. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования / В. Ф. Дмитриева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. - 447 с.: ил. – (Профессиональное образование).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Васильев, А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16086-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530393 (дата обращения: 10.01.2024).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знать: З1, З2, З3, З4, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5	***Расчетные задачи*** (практическая часть)*:* – оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. – оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет – оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. – оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. ***Практические работы*** - оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. - оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; - оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения математического диктанта. Оценка результатов контрольной работы. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

	выполненных заданий от общего объема работы).	
Уметь: У1, У2, У3, У4, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	***Расчетные задачи*** (практическая часть)*:* – оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и правильно произведенный расчет. – оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении произведенный расчет – оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета. – оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет. ***Практические работы*** - оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. - оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; - оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы)	Оценка результатов выполнения математического диктанта. Оценка результатов выполнения практических работ.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР14	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Предметные		внутренний

Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4.		мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мк1, Мк2, Мк3 Мк4, Мк5, Мр1, Мр2, Мр3.	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.7
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.07 Химия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.07 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

У2 - определять этапы решения задачи

У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У4 - определять задачи для поиска информации

У5 - определять необходимые источники информации

У6 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У7 - выделять наиболее значимое в перечне информации

У8 - оценивать практическую значимость результатов поиска

У9 - оформлять результаты поиска, применять средства

У10 - информационных технологий для решения профессиональных задач

У11 - использовать современное программное обеспечение

У12 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У13 - соблюдать нормы экологической безопасности

У14 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

З2 - структуру плана для решения задач

З3 - приемы структурирования информации

З4 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З5 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

З6 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

З7 - пути обеспечения ресурсосбережения

З8 - принципы бережливого производства.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2	У1, У2, У3
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З3, З4	У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	З5, З6, З7, З8	У13, У14

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

Мп3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп7 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп8 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп9 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп10 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп11 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мп12 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп13 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп14 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп15 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп16 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп17 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп18 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк2 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк3 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

Мк4 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мр1 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр2 оценивать приобретенный опыт;

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр5 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр6 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:
саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

– **предметных:**

Зп1 - сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

Зп2 - основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

Уп1 - сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

Уп2 - сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

Уп3 - сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

Уп4 - владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

Уп5 - сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

Уп6 - сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

Уп7 - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

Уп8 - сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы строения вещества		**10**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Содержание**	**6**	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 1. «Составление электронных и графических формул атомов». Составление электронных и графических формул атомов. Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов.	2	ОК 01., ОК 07.

	Практическая работа № 2. «Химическая связь». Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	ОК 01., ОК 07.
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома.	**Содержание**	**4**	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ. Открытие новых химических элементов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Химические реакции		**10**	
Тема 2.1 Типы химических реакций	**Содержание**	**4**	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления.	2	ОК 01., ОК 02.
	Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов Контрольная работа № 1 Типы химических реакций.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа №3. «Расчёты по химическим формулам и уравнениям». Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов.	2	ОК 01., ОК 02.
Тема 2.2 Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Содержание**	**2**	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. «Типы химических реакций». Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		**14**	
Тема 3.1 Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Содержание**	**6**	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 5. «Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ». Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание**	**8**	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов Контрольная работа № 2. Свойства неорганических веществ	2	ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическая работа № 6. «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ» Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.	2	ОК 01., ОК 07.
	Самостоятельная работа		
	Всего за 1 семестр	**34**	
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		**28**	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание**	**8**	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры.	2	ОК 01., ОК 07.
	Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.).	2	ОК 01., ОК 07.
	Высокомолекулярные соединения (мономер, полимер, структурное звено)	2	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01., ОК 07.

	Практическая работа № 7. «Составление структурных формул и названий изомеров углеводородов». Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	ОК 01., ОК 07.
Тема 4.2 Свойства органических соединений	**Содержание**	**14**	
	1.Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	2.Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	3.Непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	4.Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	5.Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных	**4**	

	Практическая работа № 8 «Генетическая связь между классами органических соединений» Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения.	2	
	Практическая работа№ 9. «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов». Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов.	2	ОК 01., ОК 02.
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Содержание**	**6**	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	ОК 01., ОК 02.
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации Контрольная работа № 3. Структура и свойства органических веществ	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01., ОК 02.

	Практическая работа№ 10. «Белки». Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		**6**	
Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание**	**2**	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 11. «Скорость химических реакций. Химическое равновесие». Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Самостоятельная работа		
Раздел 6. Растворы		**6**	
Тема 6.1.	**Содержание**	**6**	

Понятие о растворах	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		**4**	
Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека.	**Содержание**	**4**	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии машиностроения. Правила поиска и анализа химической информации различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	ОК 02., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа№ 12. «Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности». Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	Самостоятельная работа		

	Итого за 2 семестр	**44**	
	Промежуточная аттестация по дисциплине		
	Всего	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.3. образовательной программы социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
2. Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
3. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для
4. студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/
2. Портал фундаментального химического образования России. – URL: http://www.chemnet.ru
3. Химия для всех: иллюстрированные материалы по общей, органической и неорганической химии. – URL: http://school-sector.relarn.ru/nsm/
4. Журнал "Химия и Жизнь - XXI век". - URL: http://www.hij.ru
5. Учебник химии. Ведущий Д. М. Жилин. Более ста видеозаписей экспериментов с уроков - URL: http://my.mail.ru/community/chemtextbook/
6. Мир химии. На сайте: краткий курс химии, биографии химиков, статьи, вещества, опыты, музей. Области химии: органическая, аналитическая, экохимия, нефтехимия, термохимия. - URL: http://chemistry.narod.ru
7. Виртуальная Химическая Школа. - URL: http://him-school.ru
8. https://edu.sirius.online/#/course/364
9. Химия вокруг нас. – URL: https://www.lektorium.tv/chemistry
10. 15 онлайн-ресурсов по химии. - URL: https://media.foxford.ru/articles/chemistry-online
11. Белов, Г. В. Термодинамика в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Г. В. Белов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7.
2. Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
3. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
4. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.— М., 2021.

5. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022.— 316 с.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения проверочных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, Зп1, Зп2	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения проверочной работы, словарного диктанта. Оценка результата проведенного дифференцированного зачета.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, Уп1, Уп2, Уп3,	**Критерий оценки практической работы.** ***Оценка «отлично»*** выставляется за безошибочную практическую работу, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки по правилам техники безопасности.	Оценка результатов выполнения практических работ.

Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	***Оценка «хорошо»*** выставляется при наличии в практической работе 1-2 заданий, выполненных с незначительными ошибками. ***Оценка «удовлетворительно»*** за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки по правилам техники безопасности (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки). ***Оценка «неудовлетворительно»*** выставляется за практическую работу, в которой допущено более 4 ошибок; практическая работа содержит грубые ошибки.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1-Мп18 Мк1–Мк5, Мр1 –Мр6	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.8
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.08 Биология»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.08 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

У1 –соблюдать нормы экологической безопасности;

У2 –определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

З1 –правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

З2 –основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Код и формулировка компетенций

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6 У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4	З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6 У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной

направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

- метапредметных:

Мп1 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

Мп2 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп3 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп4 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп5 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп6 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп7 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп8 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп9 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп10 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп20 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп11 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп12 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп13 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк2 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; .

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр5 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- предметных:

Зп1 - сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

Зп2 - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

Зп3 - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

Зп4 - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

Зп5 - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; Зп6 - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

Уп1 - сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

Уп2 - сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

Уп3 - сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

Уп4 − сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно

использовать понятийный аппарат биологии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение. Учение о клетке		**12**	
Тема 1.1. Биология как наука.	**Содержание**	**2**	
	Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Живые системы и их организация.	**Содержание**	**4**	
	Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов».	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		

Тема 1.3. Химический состав и строение клетки.	**Содержание**	**8**	
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты - мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Биологические функции белков. Ферменты - биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов.	2	ОК 07
	Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии.	2	ОК 07
	Цитология - наука о клетке. Клеточная теория - пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 2. «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание».	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4.	**Содержание**		

Жизнедеятельность клетки.	Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) - две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**4**	
Тема 2.1. Размножение организмов	**Содержание**	**2**	
	Организм — единое целое. Многообразие организмов. Размножение — важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Деление клетки - митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки - апоптоз. Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Наследственность и	**Содержание**	**2**	

изменчивость организмов.	Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Дигибридное скрещивание. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Основы генетики и селекции		**8**	
Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости.	**Содержание**	**8**	
	Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости.	2	ОК 07
	Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов. Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа.	2	ОК 07
	Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 3. Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания. Решение генетических задач	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2.	**Содержание**	**2**	

Закономерности изменчивости.	Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс - основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова.Внеядерная наследственность и изменчивость.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.3. Основы селекции растений, животных и микроорганизмов.	**Содержание**	**6**	
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание - инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание - аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО - генетически модифицированные организмы.	2	ОК 07

	Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО - генетически модифицированные организмы.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 4. Происхождение жизни на земле. Эволюционное учение. Эволюционная биология.		**16**	
Тема 4.1. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле.	**Содержание**	**4**	
	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мебранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов.	2	ОК 07
	Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.2. История развития эволюционных идей.	**Содержание**	**4**	
	Значение работ К.Линнея, Ж. Б. Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч. Дарвина.	2	ОК 07

	Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.3. Микроэволюция и макроэволюция	**Содержание**	**8**	
	Концепция вида, его критерии. Популяция —структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С. С. Четвериков, И. И. Шмальгаузен).	2	ОК 07
	Макроэволюция. Доказательства эволюции. Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов.	2	ОК 07
	Основные направления эволюционного прогресса. Биологический прогресс и биологический регресс.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 4. Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздушной, почвенной).	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		
Раздел 5. Происхождение человека		**6**	
Тема 5.1 Антропогенез.	**Содержание**	**2**	
	Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь. Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		

Тема 5.2 Человеческие расы	**Содержание**	**4**	
	Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 5. Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека.	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		
Раздел 6. Организмы и окружающая среда		**18**	
Тема 6.1 Экология — наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой.	**Содержание**	**10**	
	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.	2	ОК 07
	Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.	2	ОК 07
	Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.	2	ОК 07
	Сукцессии. Искусственные сообщества — агроэкосистемы и урбоэкосистемы	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 6. Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.	2	ОК 07
	Самостоятельная работа		

Тема 6.2 Сообщества и экологические системы	**Содержание**	**2**	
	Сообщество организмов - биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Природные экосистемы. Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 6.3 Биосфера и человек	**Содержание**	**6**	
	Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере.	2	ОК 07
	Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.	2	ОК 07
	Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 7. Бионика		**2**	
Тема 7.1	**Содержание**	**4**	

Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики.	Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами.	2	ОК 07
	Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфо-функциональных черт организации растений и животных. Дифференцированный зачет.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Промежуточная аттестация		
	Всего	**78**	

.

4.Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Биология. 10, 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. – Москва: Дрофа, 2021 2. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

2.Интернет-ресурсы www. sbio. info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).

3.www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

4.www.5ballov. ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).

5.www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

6.www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов). 7.www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете).

8. www. nature. ok. ru (Редкие и исчезающие животные России — проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова).

4.2.2. Дополнительные источники

1. Валянский, С. И. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 2. Горелов, А. А. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6	Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения проверочной работы, словарного диктанта. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
Умения: У1, У2, Уп1, Уп2, Уп3,	Оценка «отлично» выставляется	Оценка результатов

Уп4	за безошибочную практическую работу, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки по правилам техники безопасности. Оценка «хорошо» выставляется при наличии в практической работе 1-2 заданий, выполненных с незначительными ошибками. Оценка «удовлетворительно» за практическую работу, в которой допущены содержательные ошибки по правилам техники безопасности (большинство предусмотренных работой заданий выполнено, 30% из них содержат ошибки). Оценка «неудовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой допущено более 4 ошибок; практическая работа содержит грубые ошибки.	выполнения практических работ.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР15, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп13, Мк1 –Мк5, Мр1 –Мр5.	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.9
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.09 История»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.09 История является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

1. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения:

У1. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

У2. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У3. организовывать работу коллектива и команды;

У4. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе;

У5. проявлять гражданско-патриотическую позицию;

У6. демонстрировать осознанное поведение;

У7. демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

З1. приемы структурирования информации;

З2. формат оформления результатов поиска информации;

З3. психологические основы деятельности коллектива;

З4. психологические особенности личности;

З5. сущность гражданско-патриотической позиции.

З6. традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
	формат оформления результатов поиска информации	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива	организовывать работу коллектива и команды
	психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	сущность гражданско-патриотической позиции	проявлять гражданско-патриотическую позицию
	традиционных общечеловеческих	демонстрировать осознанное поведение

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

ЛР 1: в сфере патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 2: в сфере гражданского воспитания: осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

- метапредметных:

Мр1: владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;

Мп1: формулировать проблему, вопрос, требующий решения;

Мк1: представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;

- предметных:

Зп1: понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

Зп2: знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн,

исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.

Зп3: знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

Уп1: умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

Уп2: умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Уп3: умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.;

Уп4: умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

Уп5: умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

Уп6: умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

Уп7: приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

Уп8: умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

3.Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.		**20/6**	
Тема 1.1. Мир в начале XX века.	**Содержание**	**2**	
	Периодизация всемирной истории. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2. Россия в начале XX века.	**Содержание**	**6**	
	Социально-экономическое и внутриполитическое положение России в начале XX века. Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение партий. Русско-японская война как одна из причин революции. Первая русская революция 1905-1907 годов, её причины, ход, результаты. Начало парламентаризма в России. П.А. Столыпин и его программа преобразований. Аграрная реформа, её цели, основное содержание, влияние на экономическое и социальное развитие России. Экономический подъём. Политическая и общественная жизнь в 1910-1914 гг. Обострение внешнеполитической обстановки.	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 1. Социально-экономическое развитие России в начале XX века. Рабочее движение и социализм. Возникновение и развитие Путиловского, Обуховского заводов.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 1.3. Культура в первой половине XX века.	**Содержание**	**2**	
	Открытия в науке и технике. Русская философия. Литература: от реализма к модернизму. Архитектура. Скульптура. Живопись: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм. Музыка. Театр. Развитие киноискусства.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война.	**Содержание**	**4**	
	Первые войны за передел мира. Окончательное формирование Антанты и Тройственного союза, нарастание противоречий между ними. Колонии, зависимые страны и метрополии. Причины Первой мировой войны. Первая мировая война, её особенности и участники. Начало военных действий. Восточный фронт и его роль в войне. Основные сражения. Поражение Германии и её союзников. Власть и общество во время войны. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги войны.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Новые средства военной техники и программы перевооружений в Первой мировой войне.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 1.5. Россия в 1917 году.	**Содержание**	**4**	
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Февраль 1917г. Падение монархии. Двоевластие. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Октябрь 1917г. Приход к власти большевиков во главе с В.И. Лениным. Формирование новых органов власти. Коалиционное правительство большевиков и левых эсеров. Учредительное собрание и его разгон. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир, его условия, Конституция РСФСР 1918 г.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**4**	

Тема 1.6. Гражданская война в России.	Причины Гражданской войны. Красные и белые: политическая ориентация, лозунги и реальные действия, социальная опора. Ход военных действий. Интервенция. Причины победы красных. Экономическая политика большевиков. Политика «военного коммунизма», её причины, цели, содержание, последствия. Экономические, идеологические, культурные, психологические последствия и итоги Гражданской войны.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Анализ итогов Гражданской войны как общенациональной катастрофы.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939)		**16**	
Тема 2.1. Западные страны в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Версальско-Вашингтонская система. Территориальные изменения после Первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. в Европе. Революция в Германии и Веймарская республика. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х гг. Причины “Великой депрессии” 1930-х гг. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Кейнсианство. Народный фронт во Франции.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.2. Страны Востока в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Воздействие Первой мировой войны и российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции. М. Кемаль. Революция в Китае. Диктатура Чан Кайши и гражданская война в Китае. Кампания гражданского неповиновения в Индии. М. Ганди. Милитаризация Японии.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**4**	

Тема 2.3. Международные отношения в 1920-1930-е гг.	Генуэзская конференция 1922г. Раппальский договор. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Причины и значение гражданской войны в Испании. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Японо-китайская война. Столкновения Японии и СССР. Политика «умиротворения агрессора». Мюнхенский договор. Советско-германский договор о ненападении и секретный протокол (пакт Молотова-Риббентропа).	4	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.4. Советское государство в 1920-е гг.	**Содержание**	**4**	
	Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике, её сущность. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свёртывания. План ГОЭЛРО. Предпосылки и значение образования СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. Социально-экономическое и политическое положение советского государства в годы НЭПа. Начало трактороо и танкостроения.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Итого за 1 семестр	**34**	

Тема 2.5. СССР в 1930-е гг.	**Содержание**	**4**	
	Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Повседневная жизнь населения городов и деревень.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5. Новый виток промышленного развития страны в 1930-е гг. Модернизация промышленных предприятий, создание новых заводов, комбинатов. Конструкторские бюро. Танкостроение. Ж.Я.Котин.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 2.6. Советская культура в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	
	Образование и наука. Культурное разнообразие 1920-х годов. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Культура в 1930-е гг. Усиление идеологического контроля над духовной жизнью общества.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.		**10**	
Тема 3.1.Начало Второй мировой войны.	**Содержание**	**2**	
	Мир накануне войны. Планы сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Нападение Японии на США, боевые действия на Тихом океане.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**4**	

Тема 3.2. Великая Отечественная война Первый период.	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 6. Ленинградская блокада. Сражающаяся культура. Литература военных лет.	**2**	ОК 04., ОК 06.
Тема 3.3. Коренной перелом Великой Отечественной войны.	**Содержание**	**2**	
	Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Активная оборона и контрнаступление. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция. Партизанское движение в СССР. Коллаборационизм, его причины.	2	ОК 02., ОК 04.
	Содержание	**2**	

Тема 3.4. Окончание Великой Отечественной и Второй мировой войны	Движение Сопротивления. Открытие второго фронта в Европе. Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Нюрнбергский, Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Раздел 4. Мир во второй половине XX в.		**24**	
Тема 4.1. Мир после Второй мировой войны. США во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	
	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Создание ООН. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война как первый опыт «холодной войны». Берлинские кризисы. Суэцкий кризис. Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Развитие научно-технической революции. Политика «новых рубежей» Дж. Кеннеди. Война во Вьетнаме и экономический кризис начала 1970-х гг. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. «Консервативная революция» Р. Рейгана. Экономический подъём при У. Клинтоне. Претензии США на мировое лидерство.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**2**	

Тема 4.2. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв.	Провозглашение Федеративной Республики Германии и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успехи в экономическом развитии и превращение ФРГ в крупнейшую экономику Европы. Борьба между ХДС и СДПГ за политическое лидерство. К. Аденауэр. В. Брандт. Г. Коль. Объединение Германии. Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, Италии. М. Тэтчер. Ш. де Голль. Ф. Миттеран. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Установление власти коммунистических сил. Начало социалистического строительства. Создание СЭВ. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии. И. Броз Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Движение «Солидарность» в Польше. Л. Валенса. «Бархатные революции». Свержение режима Н. Чаушеску в Румынии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.3. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Японское «экономическое чудо» и превращение Японии в одну из крупнейших экономик мира. Положение Китая после второй мировой войны. Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Образование КНР. Мао Цзедун. «Большой скачок» и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы Китая на современном этапе. «Азиатские тигры»: Южная Корея, Сингапур, Тайвань. Особый путь КНДР. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Содержание	**2**	

Тема 4.4. Страны Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Деколонизация Африки. ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Выбор путей развития. Помощь СССР развивающимся странам Африки.Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Бразилия и Аргентина: между диктатурой и демократией. Х. Перон. «Левый поворот». Мексика. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Государственный переворот в Чили. С. Альенде и А. Пиночет. Сандинистская революция в Никарагуа. «Боливарианский социализм». У. Чавес.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.5. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущёва в США. Карибский кризис. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Арабо-израильские войны. Политика разрядки. Война в Афганистане. Конец биполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.6. Культура во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	
	Вклад деятелей науки в Победу над фашизмом. Ядерная энергетика. Советский атомный проект. НТР и социальные сдвиги. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур. Крупнейшие научные открытия. Освоение космоса. Советская культура эпохи “Оттепели”. Диссидентское движение 1960-1980-х гг. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Литература. Театр. Изобразительное искусство. Развитие кинематографа. Музыка. Массовая культура. Постмодернизм. Глобализация и национальные культуры.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

Тема 4.7. СССР в послевоенные годы.	**Содержание**	**2**	
	Преодоление последствий войны. Возрождение промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество: противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Апогей сталинизма. Власть и общество. Репрессии. Идеологические кампании. «Ленинградское дело». «Дело врачей».	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.8. СССР в 1953-1964 гг.	**Содержание**	**2**	
	Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущёва. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика. Усиление негативных явлений в экономике. Выступление населения. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущёва, причины его отставки.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 7. Социально-экономическое развитие и духовная жизнь СССР в 1953-1964 гг. Отраслевая модернизация в условиях НТР. Реформы образования. Появление ПТУ.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 4.9. СССР в 1965-1985 гг.	**Содержание**	**2**	
	Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Политика разрядки международной напряжённости. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 8. Социально-экономическое развитие и духовная жизнь СССР в 1965-1985 гг. Реформа А.Н.Косыгина и ее влияние на развитие промышленности.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.

Тема 4.10. СССР в 1985-1991 гг.	**Содержание**	**2**	
	Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Предпосылки перемен. М.С. Горбачёв. Политика ускорения и её неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы. Политика гласности и её последствия. Изменения в общественном сознании. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Роспуск ОВД. Августовские события 1991 года. Распад СССР и конец «холодной войны». Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9. Социально-экономические и социально-культурные проблемы «перестройки». Причины распада СССР.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Раздел 5. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв.		**2**	
Тема 5.1. РФ в 1992-в начале XXI века.	**Содержание**	**2**	
	Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. В.В. Путин. Роль государства в экономике. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Государственная политика в условиях экономического кризиса и пути его преодоления. Дифференцированный зачёт.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего:	**78**	

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2.Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и / электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

2. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

3. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с.

4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.

6. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562

3. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

5. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3 **Умения:** У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов дифференцированного зачёта.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР 1, ЛР 2	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мр1**,** Мп1, Мк1	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.10
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.10 Обществознание»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.10 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

У1 - определять задачи для поиска информации

У2 - определять необходимые источники информации

У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

У4 - организовывать работу коллектива и команды

У5 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У6 - применять стандарты антикоррупционного поведения

З1 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З2 - приемы структурирования информации

З3 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З4 - основы проектной деятельности

З5 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1, З2, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп7, Зп13	У1, У2, У3, Уп2, Уп3, Уп4, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З3, З4, Зп6, Зп12	У4, У5, Уп5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З5, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12, Зп13	У6, Уп1

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

-личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести

совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

-метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;

Мп3 определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;

Мп5 вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мп7 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

Мп8 развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

Мп9 проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;

Мп10 осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп11 формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;

Мп12 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мп13 выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп14 анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп15 давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;

Мп16 уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп17 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп18 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп19 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Мп20 владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп21 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп22 оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп23 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп24 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;

Мк2 значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк3 владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

Мр4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр5 делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

Мр6 оценивать приобретенный опыт;

Мр7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Мр8 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр9 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр10 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр11 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр12 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр13 признавать свое право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

-предметных:

Зп1 - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

Зп2 - сформированность знаний об основах социальной динамики;

Зп3 - сформированность знаний об особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

Зп4 - сформированность знаний о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

Зп5 - сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

Зп6 - сформированность знаний об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

Зп7 - сформированность знаний о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

Зп8 - сформированность знаний о роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

Зп9 - сформированность знаний о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях

политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

Зп10 - сформированность знаний о конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

Зп11 - сформированность знаний о системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

Зп12 - сформированность знаний о правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

Зп13 - сформированность знаний о системе права и законодательства Российской Федерации;

Уп1 - умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства.

Уп2 - умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

Уп3 - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

Уп4 - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

Уп5 - использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

Уп6 - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с

точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

Уп7 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

Уп8 - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

Уп9 - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**196**
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	106
лабораторные работы	
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Человек и общество		**16**	
Тема 1.1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции	**Содержание**	**2**	
	Философские представления о социальных качествах человека. Человек: индивид, индивидуальность, личность. Формирование характера, учёт особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2. Сознание человека	**Содержание**	**2**	
	Понятие сознания. Отличия сознательной деятельности человека от деятельности животных. Целеполагание. Соотношение бытия и сознания.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.3. Деятельность человека.	**Содержание**	**2**	
	Деятельность и мышление. Структура деятельности. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.4. Познание.	**Содержание**	**2**	
	Проблема познаваемости мира. Чувственное и логическое познание. Понятие истины, её критерии. Виды человеческих знаний. Основные особенности научного познания.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.5.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Общение и культура общения.	Практическая работа № 1. Культура общения.	2	ОК 02., ОК 04.
Тема 1.6. Общество как сложная система. Цивилизация и её развитие	**Содержание**	**2**	
	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Понятие человеческой цивилизации. Структура цивилизации и её развитие.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.7. Типы обществ. Общественный прогресс.	**Содержание**	**2**	
	Типология обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Противоречивость и глобальность общественного прогресса.	2	ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.8. Глобальные проблемы человечества	**Содержание**	**2**	
	Практическая работа № 2. Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Глобальные проблемы человечества	2	ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. Духовная культура личности и общества		**16**	
Тема 2.1 Культура личности и общества	**Содержание**	**2**	
	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни. Культура народная, массовая, элитарная. Экранная культура – продукт информационного общества. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодёжной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учёбы, поведения в обществе. Этикет.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2 Образование и наука	**Содержание**	**4**	
	Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Профессиональное образование.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.

	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда учёного, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность учёного перед обществом.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.3 Религия и искусство как элементы духовной культуры	**Содержание**	**4**	
	Особенности религии как формы мировоззрения. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Религиозные объединения Российской Федерации.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №3. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	2	ОК 02., ОК 06.
Тема 2.4 Нравственность и её роль в жизни общества	**Содержание**	**4**	
	Особенности нравственности как формы общественного сознания и регулятора общественных отношений. Нравственные нормы и их виды. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №4. Нравственный самоконтроль личности. Нравственный идеал.	2	ОК 04., ОК 06.
Тема 2.5 Мировоззрение и его роль в человеческой жизни	**Содержание**	**2**	
	Мировоззрение и его структура. Формирование мировоззрения. Типы мировоззрения. Идеологическая борьба в современном мире. Значимость мировоззрения в жизни людей.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 3. Экономика как сфера жизни общества		**28**	
Тема 3.1 Экономика и её роль в жизни общества.	**Содержание**	**4**	
	Экономика как система хозяйства и её задачи. Главные вопросы экономики. Факторы производства. Структура современной экономики. Экономика как наука. Предмет и метод экономической науки. Проблема ограниченности ресурсов.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №5. Макроэкономика и микроэкономика.	2	ОК 02., ОК 06.
Тема 3.2	**Содержание**	**2**	
	Собственность и экономическое содержание собственности. Субъекты экономической деятельности. Домашние хозяйства, предприятия и	2	ОК 02., ОК 06.

Экономические институты и их роль в развитии общества	государство. Экономические отношения и экономические интересы. Экономическая свобода и экономическая ответственность		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.3 Экономические системы и модели общества	**Содержание**	**2**	
	Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика. Характеристики экономических систем. Плановая и рыночная экономики.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.4 Рыночная экономика и её особенности. Спрос и предложение.	**Содержание**	**4**	
	Сущность рынка и рыночные отношения. Виды рынков. Функции рынка. Товар и товарное производство. Спрос и предложение. Графики спроса и предложения. Рыночное ценообразование. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №6. Факторы спроса и предложения. Законы спроса и предложения.	2	ОК 02., ОК 06.
Тема 3.5. Конкуренция как основа функционирования рынка	**Содержание**	**4**	
	Типы конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия и ей виды. Монопсония. Методы антимонопольного регулирования экономики.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятия № 7. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 3.6. Рынок труда и безработица	**Содержание**	**2**	
	Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Государственная политика в области занятости. Стабилизация рынка труда в России.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.7. Финансовый рынок: виды и функции. Банки.	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Функции банков и банковские операции.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Итого за 1 семестр	**52**	
	Индивидуальный проект	**16**	

Тема 3.8. Налоги и налоговая система Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	Понятие налогов. Виды налогов. Признаки и функции налогов. Система налогообложения в Российской Федерации. Налоговые льготы и налоговый вычет. Фискальная политика государства	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.9. Роль государства в экономике. Основные проблемы экономики России	**Содержание**	**4**	
	Экономические функции государства. Общественные блага. Государственное регулирование рынка. Государственный бюджет. Государственный долг.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Основные проблемы современной рыночной экономики в России.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 3.10. Мировая экономика. Россия на мировом рынке	**Содержание**	**2**	
	Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Экспорт и импорт. Государственное регулирование международной торговли. Политика протекционизма: тарифные и нетарифные методы. Валютный рынок. Россия в мировой торговле.	2	ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 4. Социальные отношения в обществе		**24**	
Тема 4.1 Социальные общности людей	**Содержание**	**2**	
	Понятие о социальных общностях и группах людей. Признаки социальной общности. Появление социальных групп. Виды социальных групп. Социальная структура общества.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.2. Социальная стратификация и её критерии.	**Содержание**	**2**	
	Понятие неравенства и социальной стратификации. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Критерии стратификации. Социальная структура российского общества.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.3. Социальная мобильность.	**Содержание**	**2**	
	Понятие социальной мобильности. Виды социальной мобильности: вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Маргинальность.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.4.	**Содержание**	**2**	

Социальные статусы и роли	Понятие и виды социальных статусов. Личный и социальный статус. Приобретенный и врожденный статус личности. Понятие социальной роли. Соотношения статуса и роли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.5. Социальный конфликт и его последствия.	**Содержание**	**4**	
	Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Структура социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 10. Искусство разрешения межличностных социальных конфликтов.	2	
Тема 4.6. Семья как социальная группа	**Содержание**	**2**	
	Семья как малая социальная группа. Функции семьи. Типы семейных структур. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.7 Нации и межнациональные отношения	**Содержание**	**2**	
	Этнические общности и их развитие. Нация как устойчивая этническая общность людей и её признаки. Формирование наций. Межнациональные отношения: дружба, партнёрство, вражда. Национализм. Межнациональные отношения в современной России.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.8. Социальные нормы и социальный контроль	**Содержание**	**4**	
	Понятие социального контроля. Виды социальных норм, их характеристика. Виды социальных санкций, их характеристика. Девиатное и деликвентное поведение.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №11. Разновидности девиантного поведения и причины его возникновения	2	ОК 04., ОК 06.
Тема 4.9. Молодежь как социальная группа	**Содержание**	**2**	
	Социальные и социально-психологические характеристики молодежи как социальной группы. Молодежная субкультура. Проблемы молодежи в современной России.	2	ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 5. Политическая сфера общества		**26**	

Тема 5.1 Политическая власть и политическая система общества	**Содержание**	**2**	
	Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Подсистемы политической системы.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.2 Государство как основной институт политической системы.	**Содержание**	**6**	
	Государство как главный элемент политической системы общества. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства.	2	ОК 02., ОК 04.
	Форма государства: форма правления, государственно-территориальное устройство, политико-правовой режим. Демократический и антидемократический режим. Признаки тоталитарного, авторитарного и военного режимов.	2	ОК 02., ОК 04.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 12. Государственное устройство РФ	2	ОК 04., ОК 06.
Тема 5.3 Демократия и демократические институты	**Содержание**	**2**	
	Понятие и признаки демократии. Формы демократии: прямая и косвенная. Виды прямой (непосредственной) демократии. Выборы в России. Институты демократии в России.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.4 Политическая деятельность и субъекты политики. Политические партии в России.	**Содержание**	**4**	
	Политическая деятельность и её типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	2	ОК 02., ОК 06.
	Понятие политической партии. Виды и функции политических партий. Деятельность политических партий в России.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.5 Избирательная система	**Содержание**	**4**	
	Избирательное право. Принципы избирательного права. Стадии процесса выборов. Электорат. Избирательные системы.	2	ОК 02., ОК 06.
	Мажоритарная и пропорциональная системы. Смешанные избирательные системы. Этапы избирательного процесса.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.6	**Содержание**	**2**	

Политическая элита и политическое лидерство	Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.7. Роль СМИ в политической жизни общества	**Содержание**	**2**	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний. Характер информации, распространяемой по каналам СМИ.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.8. Политическая культура и политическая идеология	**Содержание**	**2**	
	Политическая культура общества и личности. Политическое сознание Политическое поведение. Политическое участие. Политический процесс. Политическая идеология и её виды. Роль политической идеологии в обществе.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.9. Государственные органы Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	Основы государственного строя России. Высшие органы государственной власти. Президент РФ. Парламент РФ (Федеральное Собрание РФ). Правительство РФ. Высшие суды РФ.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 6. Право и правовые отношения		**30**	
Тема 6.1 Право в системе социальных норм	**Содержание**	**2**	
	Право в системе социальных норм. Признаки права как социального института. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Законотворческий процесс в России.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.2 Правовая ответственность граждан	**Содержание**	**4**	
	Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Признаки юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №13. Юридическая ответственность несовершеннолетних.	2	ОК 02., ОК 06.
Тема 6.3. Правоотношения и их виды.	**Содержание**	**2**	
	Понятие и признаки правоотношений. Структура и виды правоотношений. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособнсть.	2	ОК 02., ОК 06.

	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.4. Основы конституционного строя РФ	**Содержание**	**4**	
	Народовластие, приоритет прав и свобод человека и гражданина, верховенство закона. Федерализм и суверенитет государства. Форма правления.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №14. Основные формы правления в современном мире, сравнительный анализ в применении к Конституции РФ.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 6.5. Основные конституционные права и свободы граждан РФ	**Содержание**	**2**	
	Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.6. Гражданское право и гражданские право-отношения	**Содержание**	**6**	
	Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Обязательственное право. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.	4	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №15. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 6.7. Семейное право. Институт брака	**Содержание**	**2**	
	Семья и брак как социально-правовые институты. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Имущественные и неимущественные права и обязанности супругов. Права детей.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.8. Трудовое право и трудовые правоотношения	**Содержание**	**4**	
	Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу. Заключение трудового договора. Взаимные права и обязанности работника и работодателя. Расторжение трудового договора: порядок и основания.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №16. Трудовые права несовершеннолетних.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.

Тема 6.9. Уголовное и административное право	**Содержание**	**4**	
	Понятие уголовного права. Преступление и его состав. Виды уголовного наказания. Административное правонарушение и его признаки.	2	ОК 02., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №17. Привлечение лица к административной ответственности	2	ОК 04., ОК 06.
Тема 6.10. Правоохранительная система. Судопроизводство в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	Судебная система России. Верховный Суд как высшая судебная инстанция. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. Правоохранительные органы России и их функции.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Итого за 2 семестр		**88**	
Промежуточная аттестация		**18**	
Индивидуальный проект		**38**	
Тематика индивидуальных проектов 1) Влияние СМИ на создание общественного мнения и их роль в ходе предвыборной компании. 2) Мировая урбанизация в XXI веке. 3) Основные направления социальной политики Российского государства. 4) Политические партии в современной России и их роль в борьбе за власть. 5) Демографическая проблема России: пути решения. 6) Проблема смертной казни: за и против. 7) Социально-психологические особенности молодёжных субкультур. 8) Проблемы молодёжи в современном обществе. 9) Стратификация современного российского общества. 10) Жизненные цели и ценности молодого поколения России 11) Социальные сети: почему люди предпочитают реальному общению виртуальный мир? 12) Самые востребованные профессии сегодня и завтра. 13) Межнациональные отношения в современной России. 14) Миграционная политика современного Российского государства. 15) Политика и мораль: совместимы ли эти понятия? 16) Проблема антропосоциогенеза. Современные решения. 17) Глобализм и антиглобализм. Позитивные и негативные последствия глобализации. 18) Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 19) Инновационные образовательные технологии и их роль в развитии образования 20) Самые вредные достижения цивилизации.			

21) Тенденции духовной жизни современной России. 22) Роль личности в истории. Теория пассионариев - миф или реальность? 23) Мораль и нравственность. “Вечные ценности” или историческая девальвация? 24) Межконфессиональная Россия: взаимообогащение культур 25) Проблема мировой экономической глобализации. 26) Предприниматель сегодня: престиж деятельности молодого бизнесмена 27) Стратегия развития России: догоняющая модель или поиск собственного пути 28) Проблема подростковой преступности 29) Профилактика наркомании среди подростков: проблема смертельной зависимости 30) Алкоголизм как бич здорового общества 31) Проблема буллинга в молодежной среде 32) Проблема взаимодействия поколений: отцы и дети 33) Социальные сети и их влияние на нравственное и физическое развитие подростка 34) Цензура в искусстве: самовыражение автора или нарушение закона. 35) Проблема девиантного поведение у подростков 36) История бережливого производства в мире и России 37) Амнистия и помилование в уголовном праве 38) Юридическая ответственность несовершеннолетних 39) Роль искусства в обществе 40) Молодежная политика в Ленинградской области (на примере своего района) 41) Тема по выбору студента.		
Всего	**196**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Обществознание: учебник для СПО / В. И. Купцов [и др.]; под ред. В. И. Купцова. — Москва: Юрайт, 2025. — 256 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14913-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520292 (дата обращения: 18.02.2023).

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515423 (дата обращения: 18.02.2023).

2. Обществознание (базовый уровень). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15637-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520548 (дата обращения: 18.02.2023).

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения студентами домашнего задания.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12, Зп13	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9	Отметка **«отлично»** Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. Отметка **«хорошо»** Практическая работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана,	Оценка результатов выполнения практических работ.

	последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Использованы указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Отметка **«удовлетворительно»** Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами. Отметка **«неудовлетворительно»** Выставляется в том случае, когда студент оказался не подготовленным к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР18	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1 –Мп24 Мк1 –Мк4 Мр1 –Мр13	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.11
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.11 География»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.11 География является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО специальности социально-экономического профиля.

2. 2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У 1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

У 2 проявлять толерантность в рабочем коллективе

У 3 соблюдать нормы экологической безопасности

У 4 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности

У 5 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

З 1 особенности социального и культурного контекста

З 2 правила построения устных сообщений

З 3 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

З 4 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

З 5 пути обеспечения ресурсосбережения

З 6 принципы бережливого производства

З 7 основные направления изменения климатических условий региона

З 8 основные направления изменения климатических условий региона

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- особенности социального и культурного контекста; - правила построения устных сообщений;	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности: - пути обеспечения ресурсосбережения. - принципы бережливого производства. - основные направления изменения климатических условий региона.	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

Освоение содержания учебного предмета «География» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных:

ЛР1 – осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

ЛР2 – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

ЛР3 – наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

ЛР4 – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Воспитательная работа по направлениям:

гражданского воспитания (ЛРгв):

ЛРгв1 – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛРгв2 – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛРгв3 – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛРгв4 – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛРгв5 – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

ЛРгв6 – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛРгв7 – готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

Патриотического воспитания (ЛРпв):

ЛРпв1 – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛРпв2 – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛРпв3 – идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

Духовно-нравственного воспитания (ЛРд/нв):

ЛРд/нв1 – осознание духовных ценностей российского народа;

ЛРд/нв2 – сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛРд/нв3 – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛРд/нв4 – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛРд/нв5 – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

Эстетического воспитания (ЛРэсв):

ЛРэсв1 – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛРэсв2 – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛРэсв3 – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛРэсв4 – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

физического воспитания (ЛРфв):

ЛРфв1 – сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛРфв2 – потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛРфв3 – активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

Трудового воспитания (ЛРтв):

ЛРтв1 – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛРтв2 – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛРтв3 – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛРтв4 – готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

Экологического воспитания (ЛРэв):

ЛРэв1 – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛРэв2 – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ЛРэв3 – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛРэв4 – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛРэв5 – расширение опыта деятельности экологической направленности.

ценности научного познания (ЛРцн/п):

ЛРцн/п1 – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛРцн/п2 – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛРцн/п3 – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметных:

МР1 – освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

МР2 – способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

МР3 – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**78**
В т.ч. в форме практ. подготовки	**-**
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	-
практические занятия	28
Курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая характеристика мира		**10**	
Тема 1.1 Источники географической информации, методы исследования.	**Содержание**	**2**	
	Источники географической информации, ГИС. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Значимость географии для представителей разных профессий. Значение географии при освоении профессий СПО технического профиля.	2	ЛР 1, 2, 3., ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2 Политическая карта мира	**Содержание**	**6**	
	Понятие о политической географии. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования.	2	ЛР 1, 2, 3, 4., ОК 05., ОК 07.
	Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, тип государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Основные политические и военные союзы в современном мире.	2	ЛР 1, 2, 3, 4., ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 1 «Политическая карта мира» Ознакомление с политической картой мира; составление картосхем, характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	2	ЛР 1, 2, 3, 4., ОК 05., ОК 07.
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		**8**	
Тема 2.1 Географическая среда. Ландшафты	**Содержание**	**4**	
	Географическая среда как геосистема; факторы её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различными природным условиям территорий, её изменяющие во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Культура и эстетика производства на территории заводов. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРэсв 1, 2, 3, 4; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2 «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации»	2	
Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание**	**4**	
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды, «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного наследия.	2	ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРэсв 1, 2, 3, 4; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3 «Виды опасных природных явлений, глобальные изменения климата и загрязнение Мирового океана»	2	ОК 05., ОК 07.
Раздел 3. Население мира		**6**	
Тема 3.1 Численность и воспроизводство	**Содержание**	**6**	
	Численность и воспроизводство населения. Динамика изменения численности. Типы и особенности воспроизводства населения. Направления демографической политики. Демографический переход. Качество жизни населения. Индекс человеческого развития.	2	ЛРэсв 1, 2, 3. 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 3.2 Состав и структура населения	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Народы мира. Языковые семьи и группы. Религиозный состав населения. Миграции. Современные	2	ЛРэсв 1, 2, 3. 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.

	цивилизации. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4 «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира». Размещение и миграции населения. Миграционные потоки. Народы мира. Религии мира. Агломерации и мегаполисы.	2	ЛРэсв 1, 2, 3. 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Раздел 4. География мировых природных ресурсов		**4**	
Тема 4.1 Виды природных ресурсов	**Содержание**	4	
	Особенности размещения природных ресурсов. Природно-ресурсный капитал регионов и крупных стран. Ресурсообеспеченность. Истощение ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов. Причины обезлесения и его распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	2	ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРэсв 1, 2, 3, 4; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5 «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации», «Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов»	2	ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРэсв 1, 2, 3, 4; ОК 05., ОК 07.
Раздел 5. Мировое хозяйство		**18**	
Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	
	Международное географическое разделение труда. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная функциональная структура мирового хозяйства. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Глобализация.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 6 «Мировое хозяйство». Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 5.2 Отрасли первичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	
	География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 7 «Первичные отрасли мирового хозяйства»	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	Итого за 1 семестр	**34**	
Тема 5.3 Отрасли вторичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**2**	
	География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Обрабатывающая промышленность, строительство. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 5.4 Отрасли третичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	
	География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 8 «География отраслей вторичной и третичной сферы мирового хозяйства – обрабатывающая промышленность, строительство. Международные отношения»	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 5.5 Современные особенности международной торговли	**Содержание**	**4**	
	Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 9 «Основные направления международной торговли товарами». Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Раздел 6. Регионы и страны		**18**	
Тема 6.1 Зарубежная Европа	**Содержание**	**2**	
	Общая характеристика Зарубежной Европы. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения субрегионов. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Геополитические проблемы региона.	2	ЛРцн/п 2; ЛРэв 5; ЛР 1, 2, 3; МР 2,3; ОК 05., ОК 07.
Тема 6.2 Зарубежная Азия	**Содержание**	**4**	
	Состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности, населения и хозяйства субрегионов. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура, особенности экономико-географического положения зарубежной Азии, современные проблемы (на примере стран по выбору).	2	ЛРцн/п 1, 2; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	Практическая работа № 10 «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы и Азии»	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 6.3 Австралия и Океания	**Содержание**	**2**	
	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	2	ЛР 4; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4, 5; ЛРпв 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
Тема 6.4 Африка	**Содержание**	**4**	
	Африка: состав. Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства.	2	ЛРцн/п 1, 2; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 11 «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике стран Африки». На выбор.	2	ЛРфв 1, 2, 3; ЛРтв 1, 2, 3, 4; ЛРэв 5; ОК 05., ОК 07.
Тема 6.5 Северная Америка	**Содержание**	**2**	
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США как ведущая страна в регионе. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.	2	ЛР 4; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3. 4. 5; ЛРпв 1, 2, 3; ЛРгв 1; ОК 05., ОК 07.
Тема 6.6 Латинская Америка	**Содержание**	**4**	
	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного	2	ЛР 4; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5;

	капитала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.		ЛРд/нв 1, 2, 3. 4. 5; ЛРпв 1, 2, 3; ЛРгв 1; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 12 «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт».	2	ЛР 4; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3. 4. 5; ЛРпв 1, 2, 3; ЛРгв 1; ОК 05., ОК 07.
Раздел 7. Россия в современном мире		**6**	
Тема 7.1 Россия на карте мира	**Содержание**	**6**	
	Характеристика современной России. Место России в мировом хозяйств и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРгв 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4, 5; ЛРпв 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI вв. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРгв 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4, 5; ЛРпв 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 13 «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях»	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРгв 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ЛРцн/п 1; ЛРэв 5; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4, 5; ЛРпв 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.

Раздел 8. Глобальные проблемы человечества		**10**	
Тема 8.1 Геополитические проблемы	**Содержание**	**2**	
	Проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРтв 1, 2, 3. 4; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4. 5; ЛРэв 1, 2, 3, 4, 5; МР 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
Тема 8.2 Экологические проблемы	**Содержание**	**2**	
	Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшение их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРтв 1, 2, 3. 4; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4. 5; ЛРэв 1, 2, 3, 4, 5; МР 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
Тема 8.3 Демографические проблемы	**Содержание**	**6**	
	Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРтв 1, 2, 3. 4; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4. 5; ЛРэв 1, 2, 3, 4, 5; МР 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
	Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРтв 1, 2, 3. 4; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4. 5; ЛРэв 1, 2, 3, 4, 5; МР 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 14 «Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации». Дифференцированный зачёт	2	ЛР 1, 2, 3, 4; ЛРтв 1, 2, 3. 4; ЛРд/нв 1, 2, 3, 4. 5; ЛРэв 1, 2, 3, 4, 5;

			МР 1, 2, 3; ОК 05., ОК 07.
	Итого за 2 семестр:	**44**	
	Промежуточная аттестация		
	Всего	**78**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. М.: Академия, 2021

2. Максаковский В.П. География: базовый уровень учебник. – М.: Просвещение, 2022

3. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542490 (дата обращения: 02.02.2025).

4. Григорьев, А. А. Удивительная география: учебное пособие / А. А. Григорьев. - 2-е изд., Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 364 с. (Открытая наука). испр. и доп. 978-5-534-07232-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516554

4.2.2. Дополнительные источники

1. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10-11 классы. 2021. М.: Академия

2. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. М. Академия 2021.

3. Петрова Н.Н. География (современный мир) М. Академия 2021.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
З 1 особенности социального и культурного контекста З 2 правила построения устных сообщений З 3 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности З 4 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З 5 пути обеспечения ресурсосбережения З 6 принципы бережливого производства З 7 основные направления изменения климатических условий региона З 8 основные направления изменения климатических условий региона	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
У 1 грамотно излагать свои мысли	Оценка **«отлично»**	

и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У 2 проявлять толерантность в рабочем коллективе У 3 соблюдать нормы экологической безопасности У 4 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности У 5 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, использует в ответе материал справочной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	
ФГОС СПО		

Личностных: ЛР1 – осознание обучающимися российской гражданской идентичности; ЛР2 – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; ЛР3 – наличие мотивации к обучению и личностному развитию; ЛР4 – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. Воспитательная работа по направлениям: гражданского воспитания (ЛРгв): ЛРгв1 – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; ЛРгв2 – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; ЛРгв3 – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; ЛРгв4 – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; ЛРгв5 – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; ЛРгв6 – умение взаимодействовать с социальными	Х	наблюдения, внутренний мониторинг

институтами в соответствии с их функциями и назначением; ЛРгв7 – готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности. Патриотического воспитания (ЛРпв): ЛРпв1 – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ЛРпв2 – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ЛРпв3 – идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу. Духовно-нравственного воспитания (ЛРд/нв): ЛРд/нв1 – осознание духовных ценностей российского народа; ЛРд/нв2 – сформированность нравственного сознания, этического поведения; ЛРд/нв3 – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; ЛРд/нв4 – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ЛРд/нв5 – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. Эстетического воспитания (ЛРэсв): ЛРэсв1 – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и		

технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; ЛРэсв2 – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; ЛРэсв3 – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; ЛРэсв4 – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. физического воспитания (ЛРфв): ЛРфв1 – сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; ЛРфв2 – потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; ЛРфв3 – активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. Трудового воспитания (ЛРтв): ЛРтв1 – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ЛРтв2 – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; ЛРтв3 – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; ЛРтв4 – готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Экологического воспитания (ЛРэв):		

ЛРэв1 – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ЛРэв2 – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; ЛРэв3 – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; ЛРэв4 – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; ЛРэв5 – расширение опыта деятельности экологической направленности. ценности научного познания (ЛРцн/п): ЛРцн/п1 – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ЛРцн/п2– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ЛРцн/п3 – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.		
МР1 – освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные); МР2 – способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации	Х	внутренний мониторинг

учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; МР3 – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.		

Приложение 1.12
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.12 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.12 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 организовывать работу коллектива и команды

У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У3 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

У4 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

У5 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной

З1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

З2 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

З3 основы здорового образа жизни

З4 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

З5 средства профилактики перенапряжения

Код и формулировка компетенций	Знания	Умения
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1	У1, У2, Уп2
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	З2, З3, З4, З5, Зп1	У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР9 соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.;

ЛР10 заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР14 готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР16 умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы;

ЛР18 демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач;

ЛР19 проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

Мп8 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мк1 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк6 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк7 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 давать оценку новым ситуациям;

Мр4 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр5 оценивать приобретенный опыт;

Мр6 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр7 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр8 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр9 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

– **предметных:**

Зп1 положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости);

Уп1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

Уп2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

Уп3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

Уп4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

Уп5 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	
практические занятия	74
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	**Содержание**	**2**	
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 2. Легкая атлетика		**16**	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание**	**10**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическая работа №1.Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Техника беговых упражнений	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №2. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2	ОК 08.
	Практическая работа №3. Совершенствование техники бега на дистанции 60 м., контрольный норматив	2	ОК 08.
	Практическая работа №4. Совершенствование техники бега на короткие дистанции	2	ОК 08.
	Практическая работа №5.Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	2	ОК 08.
Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Метание снарядов.	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	Практическая работа №6. Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Бег на средние дистанции.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №7. Выполнение контрольного норматива: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	ОК 08.
	Практическая работа №8. Техника метания гранаты. Выполнение контрольного норматива: Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	ОК 08.
Раздел 3. Баскетбол		**8**	
Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №9. Техника безопасности на занятия баскетболом. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №10. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив- штрафной бросок.	2	ОК 04., ОК 08.
Тема 3.2. Техника Выполнения передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №11.Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №12. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. Двусторонняя игра с заданием.	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 4. Лыжная подготовка *Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой*		**8**	
Тема 4.1. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	Практическая работа №13. Техника безопасности на занятия по лыжной подготовке. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажной классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	ОК 08.
	Практическая работа №14. Полуконьковый и коньковый ход. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	2	ОК 08.
Тема 4.2. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №15. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту.	2	ОК 08.
	Практическая работа №16. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции.	2	ОК 08.
	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 5. Волейбол		**14**	
Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	**Содержание**	**14**	
	Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника передачи, подачи, приема мяча.	2	ОК 04., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическая работа №17. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №18. Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №19. Нападающий удар. Блокировка нападающего удара. Страховка у сетки.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №20. Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №21. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	ОК 04., ОК 08.

	Практическая работа №22. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после.	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 6. Атлетическая гимнастика		**4**	
Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №23. Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастики. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №24. Круговая тренировка на 5 - 6 станций. Прыжковые упражнения.	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 2. Легкая атлетика		**8**	
Тема 2.3. Бег на длинные дистанции	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №25. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №26. Техника бега по пересеченной местности (равно-мерный, переменный, повторный шаг)	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №27. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №28. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени.	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 5 Волейбол		**8**	
Тема 5.2. Техника прямого нападающего удара Совершенствование техники владения волейбольным мячом	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа №29. Отработка техники прямого нападающего удара	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №30. Совершенствование техники прямого нападающего удара	2	ОК 04., ОК 08.

	Практическая работа №31. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №32. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке	2	ОК 04., ОК 08.
Раздел 3 Баскетбол		**10**	
Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	**Содержание**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №33. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №34. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, контрольный норматив выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок.	2	ОК 04., ОК 08.
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №35. Техника выполнения броска мяча в кольцо	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №36. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	2	ОК 04., ОК 08.
	Практическая работа №37. Развитие скоростно-силовых качеств. Дифференцированный зачет.	2	ОК 04., ОК 08.
	Итого за 2 семестр	**44**	
Всего		**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.2 образовательной программы по специальности социально-экономического профиля.

4.2. Материальное обеспечение для реализации программы

1. Стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;
2. Кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита на волейбольные стойки, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбола.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образо-вания / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143
2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

4.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО - Издательский центр : «Академия», 2020
2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

4.2.3. Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения физических нормативов студентами.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: *З1, З2, З3, З4, З5, Зп1*	Оценка **«отлично»** выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта. Оценка **«хорошо»** ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки. Оценка **«удовлетворительно»** получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в материале. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.	Фронтальный устный опрос. Практическое выполнение. Педагогическое наблюдение. Судейская практика.
Умения: *У1, У2, У3, У4, У5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5*	**Лёгкая атлетика.** 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по	Выполнение тестовых упражнений. На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий. Участие в организации и проведении соревнований. Судейская практика.

	развитию физического качества средствами спортивных игр. **Атлетическая гимнастика** (юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия **Кроссовая подготовка.** Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. **Лыжная подготовка.** Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени. Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР9, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР19	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8, Мр9, Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мп9, Мп10, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мк7	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.13
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СОО по специальности социально-экономического профиля.

2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию;

У2 демонстрировать осознанное поведение;

У3 описывать значимость своей специальности;

У4 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У5 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У6 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

У7 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

З1 сущность гражданско-патриотической позиции;

З2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

З3 значимость профессиональной деятельности по специальности;

З4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

З5 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З6 основы здорового образа жизни

З7 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З8 средства профилактики перенапряжения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.	-

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в

том числе цифровой.
ЛР12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР13 - Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
Мп2 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;
Мп3 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
Мп4 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
Мп5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
Мп7 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
Мп8 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Мп9 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
Мп10 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
Мп11 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
Мп12 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
Мк2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
Мк3 владеть различными способами общения и взаимодействия;
Мк4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
Мк5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; Мк6 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
Мк7 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
Мк8 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.
Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
Мр3 давать оценку новым ситуациям;
Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
Мр5 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
Мр6 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

предметных:

Зп1 - сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
Зп2 - сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
Зп3 - сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
Зп4 - знания о способах безопасного поведения в природной среде, знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
Зп5 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;
Зп6 - знание основ безопасного, конструктивного общения;
Зп7 - сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде;
Зп8 - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;
Зп9 - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении контртеррористической операции; террористического акта; проведении
Зп10 - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;
Зп11 - знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;
Зп12 - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности;
Уп1 - умение применять способы безопасносного поведения в природной среде на практике; Уп2 - умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; Уп3 - умение применять способы безопасного поведения в цифровой среде на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
Уп4 - уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им;

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	60
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		4
	Основное содержание		
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**6**	
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание**	**2**	
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения.	2	ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**4**	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	2	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №1. Создание памятки о работе правоохранительных органов в	2	

	конкретных ситуациях.		
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание**	**2**	
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Основы военной подготовки		**20**	
Тема 3.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание**	**2**	
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры	2	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа		
Тема 3.2. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка) Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	**Содержание**	**4**	
	Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы СО	2	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №2. Отработка строевых приемов	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 3.3. Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография) Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	**Содержание**	**4**	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка	2	ОК 06.; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №3. Создание макета «Убежище мечты»	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 3.4. Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Содержание**	**4**	
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	2	ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №4. Неполная сборка и разборка АК-74. Разрядка и снаряжение магазина.	2	
	Самостоятельная работа		

Тема 3.5. Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Содержание**	**2**	
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	2	ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.6. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка)	**Содержание**	**2**	
	Требования Курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания	2	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.7. Беспилотные системы и радиосвязь	**Содержание**	**2**	
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.	2	ОК 06.

Раздел 4. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	
Тема 4.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание**	**2**	
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	2	ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание**	**2**	
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	2	ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 4.3. Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание**	**2**	
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	ОК 06., ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		

	Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 5. Безопасность в быту		**8**	
Тема 5.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание**	**2**	
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 5.2. Пожарная безопасность в быту	**Содержание**	**2**	
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	**2**	ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 5.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание**	**4**	
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №5. Опасности в быту и местах общего пользования и способы борьбы с ними. Профилактика опасностей	**2**	ОК 06.
	Самостоятельная работа		

Раздел 6. Безопасность на транспорте		**4**	
Тема 6.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание**	**2**	
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников).	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 6.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание**	**2**	
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.	**2**	ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 7. Безопасность в общественных местах		**4**	
Тема 7.1. Опасности социально-	**Содержание**	**2**	
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного	**2**	ОК 06.

психологического характера	поведения. Опасности в общественных местах социально- психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 7.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №6. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 8. Безопасность в природной среде		**4**	
Тема 8.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание**	**2**	
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации	**2**	ОК 08.

	(компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 8.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание**	**4**	
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды.	**2**	ОК 08.
	Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение	**2**	ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 9. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**8**	
Тема 9.1. Факторы,	**Содержание**	**2**	

влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества.	**2**	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 9.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание**	**2**	
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно- сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи.	**2**	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		

Тема 9.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание**	**4**	
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Стресс и копинг-стратегии.	**2**	ОК 06; ОК 08.
	Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	**2**	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 10. Безопасность в социуме		**8**	
Тема 10.1. Конфликты и способы их разрешения	**Содержание**	**4**	
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №7. Способы поведения в конфликте. И основы ведения	**2**	ОК 06.

	дискуссии.		
	Самостоятельная работа		
Тема 10.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание**	**4**	
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	**2**	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие №8. Способы противодействия манипуляциям.	**2**	
	Самостоятельная работа		
Тема 10.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание**	**2**	
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	**2**	ОК 06; ОК 08.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Раздел 11. Безопасность в информационном пространстве		**6**	
Тема 11.1. Безопасность в	**Содержание**	**2**	

цифровой среде	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и Программ.	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 11.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание**	**2**	
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика ипротиводействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	**2**	ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 11.3. Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание**	**2**	
	Практическое занятие №9. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент.	**2**	ОК 06.

	Защита прав в цифровом пространстве.		
	Самостоятельная работа		
	Консультация		
	Промежуточная аттестация		
	Итого за 2 семестр	**44**	
	Всего	**78**	

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности социально-экономического профиля.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: Академия, 2024. - 448 с. (Общеобразовательнаяподготовка в учреждениях СПО).

2. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17401-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544796

4.2.2. Основные электронные издания

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
5. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
6. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
7. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»;
8. Федеральный закон от 13.03.1995 N 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;
9. Федеральный закон от 25.07.2022 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;
10. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
11. Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень). Одобрено Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от 18.06.2024г.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ФГОС СПО		
Знания: З1 сущность гражданско-патриотической позиции; З2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З3 значимость профессиональной деятельности по специальности; З4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З5 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З6 основы здорового образа жизни З7 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З8 средства профилактики перенапряжения.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	наблюдение и оценка выполнения практических заданий; □ текущий контроль: устный опрос, письменные работы по темам (разделам); □ выполнение самостоятельной работы; □ промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Умения: У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У2 демонстрировать осознанное поведение; У3 описывать значимость своей специальности; У4 применять стандарты антикоррупционного поведения; У5 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У6 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности У7 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;		
ФГОС СОО		

Личностные (*из р. 2.)* ЛР1 развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Л24. Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; Л32. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	X	наблюдение и оценка выполнения практических заданий; текущий контроль: устный опрос, письменные работы по темам (разделам); выполнение самостоятельной работы;
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12; Уп1, Уп2, Уп3, Уп4.	X	
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, вМп6, Мп7, Мп8, Мп9, Мп10, Мп11, Мп12.	X	внутренний мониторинг

Приложение 1.14
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ООД.14 Введение в специальность»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.14 Введение в специальность является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования).

2. Результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются знания и умения

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У5 определять необходимые источники информации;

У6 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 использовать современное программное обеспечение;

У8 применять современную научную профессиональную терминологию;

У9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У10 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); оперировать юридическими понятиями и категориями;

У11 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

У12 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

У13 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У14 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

У15 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З3 приемы структурирования информации;

З4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З5 современная научная и профессиональная терминология;

З6 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З7 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З8 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

З9 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

З10 виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

З11 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

З12 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

З13 виды трудовых договоров;

З14 содержание трудовой дисциплины;

З15 порядок разрешения трудовых споров;

З16 виды рабочего времени и времени отдыха;

З17 формы и системы оплаты труда работников;

З18 основы охраны труда;

З19 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

З20 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

З21 формы защиты прав граждан и юридических лиц;

З22 виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

З23 основные стадии гражданского и административного процесса.

Код и формулировка компетенций	**Знания**	**Умения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2	У1, У2, У3, У4
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З3, З4	У5, У6, У7
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З5, З6	У8, У9
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З7	У10
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З8,З9, З10, З11, З12. З13, З14. З15, З16, З17, З18, З19, З20, З21, З22, З23.	У11, У12, У13, У14, У15.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– **личностных:**

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

– **метапредметных:**

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп3 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп8 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мк1 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк3 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк4 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр3 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

– **предметных:**

Зп1 – лексические, грамматические, синтаксические особенности текстов делового стиля речи;

Зп2 – специфику делового общения, письменных и устных текстов делового стиля речи;

Зп3 – основную деятельность юристов;

Зп4 - правила построения и введения деловых бесед;

Зп5 – требования к документам;

Уп1- анализировать, преобразовывать и использовать юридическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

Уп2 - планировать и формулировать задачи выполнения работы на каждом этапе профессиональной деятельности;

Уп3 – публично выступать;

Уп4 - проводить анализ, сопоставлять факты, моделировать реальные ситуационные задачи и решать их; наблюдать, сравнивать, измерять, ставить эксперимент;

Уп5 - оформлять результаты своей работы в таблицы, графики, диаграммы, рисунки, презентации;

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. История развития машиностроения в России			
Тема 1. История развития техники и машиностроения в России	**Содержание**	**2**	
	История развития танкостроения: Котин Ж.Я, Кошкин М.И. История развития автомобилестроения Грачев В.А., Лихачев И.А., История развития станкостроения Ляпунов М.В. Ачеркан А.К.	2	ОК 01., ОК 02.
Тема 2. Основные направления развития машиностроение на современном этапе.	**Содержание**	**2**	
	Современное состояние машиностроения и технологические достижения. Тренды и направления развития. Влияние машиностроения на экономику и общество. Роль специальности 46.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования).	2	ОК 01, ОК 02.
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности			
Тема 3. Нравственные основы правосудия	**Содержание**	**4**	
	Нравственные требования к правосудию	2	ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое работа №1. Решение ситуационных задач	2	ОК 03., ОК 06., ПК 1.2.
Тема 4.	**Содержание**	**2**	

Судебная власть как ветвь государственной власти	Осуществление судебной власти только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжными и арбитражными заседателями	2	ОК 03, ОК 06
Тема5. Правосудие как основное полномочие судебной власти	**Содержание**	**2**	
	Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства	2	ОК 01., ОК 02.
Тема 6. Принципы правосудия	**Содержание**	**2**	
	Понятие , признаки и значение принципов правосудия	2	ОК 01., ОК 02.
Тема 7. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия	**Содержание**	**4**	
	Осуществление правосудия только судом	2	ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №2. Решение ситуационных задач	2	ОК 03., ОК 06., ПК 1.2.
	Итого за 1 семестр	**18**	
Тема 8. Обеспечения права на судебную защиту	**Содержание**	**4**	
	Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон	2	ОК 01., ОК 03.
Тема 9. Судебная система Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	Судебная система Российской Федерации: общая характеристика	2	ОК 01., ОК 02.
Тема 10. Статус судей. Органы судейского сообщества	**Содержание**	**2**	
	Понятие и общая характеристика статуса судей	2	ОК 01., ОК 06.
Тема 11. Министерство юстиции Российской Федерации	**Содержание**	**4**	
	Общая характеристика министерства юстиции РФ	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №3. Ращение ситуационных задач	2	ОК 03., ОК 06., ПК 1.2.
Раздел 3. Деловой русский язык			
Тема 12 Язык и речь. Документ как речевой жанр и вид. Разнообразие жанров документов	**Содержание**	**2**	
	Особенности документа как речевого жанра и вида текста. Основные понятия стилистики официально-деловой речи. Жанры деловой и научной речи.	2	ОК 01., ОК 02.
Тема 13 Словообразование	**Содержание**	4	
	Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическая работа № 4. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	ОК 03., ОК 06.
Тема 14. Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов	**Содержание**	**4**	
	Лексические особенности документных текстов. Морфологические особенности делового стиля. Синтаксические средства деловой речи	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 5. Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов	2	ОК 03., ОК 06.
Тема 15. Устная деловая коммуникация: средства организация	**Содержание**	**2**	
	Коммуникации делового общения. Создание устных текстов в сфере делового общения. Практическая ориентация в общении Деловая беседа. Понятие критики в профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет	2	ОК 01., ОК 02.
	Итого за 2 семестр	**22**	
	Промежуточная аттестация		
	Всего	**40**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности: 40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере судебного администрирования).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1 Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст: электронный.

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст: электронный.

3.Виноградова, Н.А. Научно-исследовательская работа студента: технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Н.А. Виноградова. - Москва.: Академия, 2018. – 200с. – Текст: непосредственный.

4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с.

5.Управление проектами / под ред. Балашов А.И. и др.; под общ. ред. Е.М. Роговой. - Москва: Юрайт,2018. – 300с.– Текст: непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант – http://www.garant.ru/
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная систма издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/

4.2.3. Дополнительные источники

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18158-6. — Текст: электронный.

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12. З13, З14. З15, З16, З17, З18, З19, З20, З21, З22, З23, Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5	Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.
Умения: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5	Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при	Оценка результатов выполнения практических работ.

	видоизменении вопросов, использует в ответе материал нормативно-правовой литературы, правильно обосновывает принятое решение. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР13, ЛР15	Х	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мп6, Мп7, Мп8, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4 Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5	Х	внутренний мониторинг

Приложение 1.15
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России

1.1. Цель дисциплины

Целью дисциплины СГ.01 История России является формирование представлений об истории России как истории Отечества, её основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.01 История России включена в обязательную часть социально – гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;

промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09., знаниями и умениями:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История России

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава».	**Содержание учебного материала**	**2**	
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремлённость в будущее.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Владимир Святославович. Крещение Руси: причины и значение. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. «Русская Правда». Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и её соседи.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Монгольское нашествие. Героическая оборона русских городов. Борьба Руси против экспансии с Запада. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 1. Россия при Иване Грозном.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 3. Смута и её преодоление.	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Начало становления абсолютизма. Формирование всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Разина. Усиление царской власти. Власть и церковь. Реформы Никона и церковный раскол. Освоение Сибири и Дальнего Востока.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью её выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Политика «просвещённого абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Развитие промышленности и торговли. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. Пугачёва и его значение. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внешняя политика. Русско-турецкие войны и их итоги. Участие России в разделе Речи Посполитой. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09

	обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III.		
Тема 8. Гибель империи.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 2. Первая мировая война и её политические, экономические, социальные последствия.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Историческое значение индустриализации. Коллективизация и её последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъём патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Политические репрессии. Антирелигиозная кампания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 10. «Вставай, страна огромная».	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединённая под нацистской свастикой.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Главные битвы войны. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 3. Ленинградская блокада.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 11. В буднях великих строек.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в её ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 13. Россия. XXI век.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление её вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 4. Политические партии современной России.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 14. История антироссийской пропаганды.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Пропаганда против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI вв.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

Тема 15. Слава русского оружия.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 16. Россия сегодня.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодёжи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего:		**48**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

2. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

3. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-004507-8

6. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

4.2.3. Дополнительные источники

1. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

2. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

8. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

19. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времён до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времён до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времён образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времён до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Приложение 1.16
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности: совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально – гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 72 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1, ПК 1.3, ОК

У 1.1.01- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У 1.1.02 - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

У 1.1.03 - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

У 1.3.01 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У 1.3.02 - составлять различные виды юридических документов.

Уо 02.01- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

Уо 02.02 - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

Уо 02.03- оценивать практическую значимость результатов поиска;

Уо 02.04 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Уо 02.05 - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уо 02.06 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды;

Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

Уо 05.01 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

Уо 05.02 - проявлять толерантность в рабочем коллективе;

Уо 05.03- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

Уо 09.01 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

Уо 09.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

Уо 09.03 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

Уо 09.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

Уо 09.05 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

Уо 09.06- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

З 1.1.01- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

З 1.1.02 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

З 1.3.01- правила составления юридических документов;

Зо 02.01- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Зо 02.02 - приемы структурирования информации;

Зо 02.03- формат оформления результатов поиска информации;

Зо 02.04 - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

Зо 04.01 - психологические основы деятельности коллектива;

Зо 04.02 - психологические особенности личности;

Зо 04.03- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

Зо 05.01 - правила оформления документов;

Зо 05.02 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Зо 05.03 - особенности социального и культурного контекста;

Зо 05.04- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

Зо 09.01 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Зо 09.02 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

Зо 09.03 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

Зо 09.04 - особенности произношения;

Зо 09.05 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З 1.1.01, З 1.1.02	У 1.1.01, У 1.1.02, У 1.1.03.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З 1.3.01	У 1.3.01, У 1.3.02
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 04.03	Уо 04.01, Уо 04.02
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04	Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Зо 09.01, Зо 09.05, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05	Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Уо 09.06

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	72
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**18**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	**Содержание**	**18**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	Практическая работа № 1. Россия в современном мире. Политическая система России	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Практическая работа № 2.** Юридическое образование и профессия юриста в России	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Практическая работа № 3.** Должностные обязанности юриста	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 1.4. Основы делового общения	**Практическая работа № 4.** Основные правила ведения телефонных переговоров	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическая работа № 5. Моделирование деловых ситуаций. Телефонные переговоры	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическая работа № 6. Моделирование деловых ситуаций. Деловая переписка	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Практическая работа № 7.** Обращение по поводу работы	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическая работа № 8. Резюме	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическая работа № 9. Собеседование при приеме на работу	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**2**	
Тема 2.1.	**Содержание**	**2**	

Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Практическая работа № 10. Великие умы человечества и их изобретения	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**2**	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 11. Экономика. Технологический уклад России	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Раздел 4. Профессиональное содержание		**50**	
Тема 4.1. Право	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическая работа № 12. Что такое закон?	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическая работа № 13. Как законы помогают людям	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическая работа № 14. Правовые системы	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическая работа № 15. Области права	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 4.2. Государство и право	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 16. Закон и общество	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Итого за 3 семестр	**32**	

	Практическая работа № 17. Права человека	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 18. Классификация законов в РФ	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
Тема 4.3. Отрасли права: административное право; трудовое право.	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 19. Конституция Российской Федерации	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 20. Федеральное Собрание (Дума, Совет Федераций)	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 21. Трудовое законодательство	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 22. Трудовые отношения	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
Тема 4.4. Отрасли права: договорное право; уголовное право	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 23. Договорное право	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 24. Договорное право. Расторжение контрактов.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 25. Уголовное право	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 26. Гражданское право	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
Тема 4.5. Судебная система	**Содержание**	**8**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	

	Практическая работа № 27. Судебная система РФ	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 28. Виды преступлений	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 29. В суде.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Практическая работа № 30. Уголовный процесс	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
Тема 4.6. Юридические документы	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 31. Ознакомление с юридическими делами	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Практическая работа № 32. Заполнение судебных повесток	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Практическая работа № 33. Составление контрактов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 4.7. Иностранный язык в сфере судебного администрирования.	**Содержание**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 34. Значимость профессии юриста в современном мире	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3

	Практическая работа № 35. Общие и частные права в юриспруденции	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Практическая работа № 36. Актуализация лексики по теме «Профессия юрист в сфере судебного администрирования». Дифференцированный зачет	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Итого за 4 семестр	**40**	
	Всего	**72**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Ступникова Л.В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : Учебник и практикум для СПО. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 403 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-10364-9 - Текст: непосредственный

2. Гуреев, В.А. Английский язык, Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.А. Гуреев. – 2 е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 28.01.2025).

2. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536623 (дата обращения: 28.01.2025).

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538984 (дата обращения: 28.01.2025).

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538089 (дата обращения: 28.01.2025).

5. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

4.2.3. Дополнительные источники

6. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 28.01.2025).

7. Чикнаверова, К. Г. Перевод юридической документации (B2–C1): учебник для вузов / К. Г. Чикнаверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14812-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543982 (дата обращения: 28.01.2025).

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06.	ОК 02	ПЗ, устный опрос
Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо		
Уо 04.01, Уо 04.02	ОК 04.	ПЗ, устный опрос
Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 04.04		
Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 05.03	ОК 05.	ПЗ, устный опрос
Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.03, Зо 05.04		
Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05.	ОК 09.	ПЗ, устный опрос
Зо 09.01, Зо 09.05, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уо 09.06		Контрольная работа
У 1.1.01, У 1.1.02, У 1.1.03.	ПК 1.1.	ПЗ, устный опрос
З 1.1.01, З 1.1.02.		
У 1.3.01, У 1.3.02	ПК 1.3.	ПЗ, устный опрос
З 1.3.01.		Контрольная работа
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 1.17
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Цель дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения безопасности человека в различных условиях жизнедеятельности, а также для минимизации негативного воздействия опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;
самостоятельной работы студента 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями, знаниями и умениями:

У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

У2. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

У3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

У5. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У6. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У7. организовывать работу коллектива и команды;

У8. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У9. проявлять гражданско-патриотическую позицию;

У10. демонстрировать осознанное поведение;

У11. описывать значимость своей специальности;

У12. применять стандарты антикоррупционного поведения;

У13. соблюдать нормы экологической безопасности;

У14. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

У15. организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

У16. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

У17. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

З1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33. приемы структурирования информации;

34. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

35. психологические основы деятельности коллектива;

36. психологические особенности личности;

37. сущность гражданско-патриотической позиции;

38. традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

39. значимость профессиональной деятельности по специальности;

310. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

311. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

312. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

313. пути обеспечения ресурсосбережения;

314. принципы бережливого производства;

315. основные направления изменения климатических условий региона;

316. правила поведения в чрезвычайных ситуациях.

Код ОК, ПК	**Наименование компетенции**	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявлять гражданско-патриотическую позицию	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона
			правила поведения в чрезвычайных ситуациях

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	***68***
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	***32***
лабораторные работы	**-**
практические занятия	***32***
курсовая работа (проект)	**-**
Самостоятельная работа	***4***
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**8**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**2**	
	1 Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем.	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**	**6**	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04, ОК.07

	поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	2	
	Практическая работа № 2. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**56**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	1 Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации.	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04, ОК.07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
			ОК 01 ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**	**2**	
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба.	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04, ОК.07

	Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание**	**4**	
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	ОК.04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 3. Строевая и физическая подготовка.	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04, ОК.07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	**Содержание**	**6**	
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.	2	ОК.01, ОК.02 ОК.04, ОК.07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 4. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа №1 Создание материалов презентаций по коллективным и индивидуальным средствам защиты	2	ОК.02, ОК.04
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание**	**2**	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	2	ОК.04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание**	**2**	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.).	2	ОК.04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание**	**2**	
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение.	2	ОК.04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание**	**6**	
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.	2	ОК.04, ОК.06,

	Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа №4 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Схематичное составление видов и родов ВС РФ.	2	ОК.04, ОК.06,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание**	**2**	
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	ОК.04, ОК.06,
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №2 Составление опорного конспекта. Информационное сообщение по видам и родам ВС РФ	2	ОК.04
Тема 2.10. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание**	**18**	
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2	ОК.04, ОК.06, ОК.07
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	Практическая работа № 6. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации.	2	
	Практическая работа № 7. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях.	2	
	Практическая работа № 8. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца).	2	
	Практическая работа № 9. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела.	2	

	Практическая работа № 10. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур.	2	
	Практическая работа № 11. Первая помощь при воздействии низких температур.	2	
	Практическая работа № 12. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях.	2	
	Практическая работа № 13. Первая помощь при отравлениях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.11. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание**	**8**	
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	ОК.04, ОК.06
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	ОК.04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 14. Правила госпитализации инфекционных больных.	2	ОК 01 ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 2.12 Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание**	**8**	
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	2	ОК.04, ОК.06,
	Вредные привычки. Факторы риска.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 15. Показатели здоровья и факторы, их определяющие.	2	
	Практическая работа № 16. Оценка физического состояния.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Всего:	**64**	

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания:

1. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – 8-е изд., стер. - Москва: образовательно-издательский центр Академия, 2024. – 288 с.– Текст: непосредственный.

2. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

3. Арустамов Э.А., Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва: Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва: Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

9. Электронно-правовой ресурс https://www.garant.ru/

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1, У2, У3, З1, З2	ОК.01	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
У4, У5, У6, З3, З4	ОК 02	
У7, У8, З5, З6	ОК 04	
У9, У10, У11, У12, З7, З8, З9, З10	ОК 06	
У13, У14, У15, У16, У17, З11, З12, З13, З14, З15, З16	ОК 07	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 1.18
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3.Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации программы дисциплины .....
5.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ.04 Физическая культура способствовать формированию физической культуры студента и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.04 Физическая культура включена в обязательную часть социально – гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 94 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 94 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 04., ОК 08., знаниями и умениями:

У1 - организовывать работу коллектива и команды;

У2 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У3 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

У4 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У5 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З2 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З3 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

З4 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З5 - основы здорового образа жизни;

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З1	У1, У2
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	З2, З3, З4, З5	У3, У4, У5

3.Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
в т.ч. в форме практической подготовки*	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические занятия	88
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета 3, 4 семестр и дифференцированного зачета 5 семестр	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура».	2	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**12**	
Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа № 1 Техника безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения. Техника беговых упражнений	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 2 Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования, бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. КН - бег 60 на результат.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 3 Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования, бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. КН - бег 100м. на результат.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №4. Совершенствование техники бега на дистанции 500м – девушки, 1000 м - юноши, контрольный норматив	2	ОК 04, ОК 08
Тема 2.3. Совершенствование	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

техники прыжка в длину с места, с разбега	***Практическая работа №5*** Бег в медленном темпе. Бег на короткие дистанции: низкий старт и стартовый разгон. КН-прыжок в длину с места	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 6 Специальные упражнения прыгуна (многоскоки), ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП. КН – тройной прыжок.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 3. Волейбол		**10**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №7 Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №8 Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. КН – челночный бег 10*10.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №9 Выполнение перемещения по зонам площадки, ОФП. КН – передача мяча сверху в парах.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 10 Выполнение комплекса упражнений по ОФП. КН – прием мяча снизу.	2	ОК 08
	Практическая работа №11 Стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. КН – подача мяча снизу.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 4. Баскетбол		**8**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа № 12 Совершенствование техники выполнения ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 13 Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с двух шагов. КН – броски мяча в кольцо с 5-и точек.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 14 Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног. КН – штрафной бросок	2	ОК 04, ОК 08
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 15	2	ОК 04, ОК 08

	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. КН- передачи в парах в движении, ведение, 2 шага, бросок в кольцо. Зачет.		
	Всего за 3 семестр	**32**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**30**	
Раздел 5. Лыжная подготовка (Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой)		**4**	
Тема 5.1. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 16 Визуализация техники безопасности. Правила бережного хранения лыж. Первая помощь при травмах и обморожениях. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 17 Техника передвижения на лыжах коньковым ходом. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**2**	
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Раздел 6. Гимнастика		**12**	
Тема 6.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №18 Отработка строевых приёмов. Перестроение на месте в 2, 3 шеренги, перестроения и повороты в движении	2	ОК 04, ОК 08
Тема 6.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №19 Техника акробатических упражнений. КН- круговая тренировка на 5-6 станций	2	ОК 04, ОК 08
Тема 6.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Упражнения на брусьях. Гиревой спорт. ППФП.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	
	Практическая работа №20 Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Техника безопасности; страховка партнера. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	2	ОК 04, ОК 08
Тема 6.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №21 Выполнение комплекса ОРУ. Комплексы упражнений с гантелями, гирями. КН – сгибание и разгибание рук на брусьях.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №22 Контроль комбинации по акробатике. КН – упражнения на координацию	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №23 Комплекс упражнений с гимнастическими палками и скакалками. ППФП. КН – прыжки через скакалку.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 7. Бадминтон		**6**	
Тема.7.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №24 Упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.	2	ОК 08
Тема 7.2. Подачи. Нападающий удар.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №25 Выполнение упражнений для укрепления мышц брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики. Отработка подач.	2	ОК 08
Тема 7.3 Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №26 Игра по упрощенным правилам. Судейство соревнований по бадминтону.	2	ОК 08
Раздел 8. Настольный теннис		**4**	
Тема 8.1. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическая работа № 27 Правила игры в настольный теннис. Тактика игры. Игра в нападении, игра в защите. КН - нападающий удар.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 28 Развитие координационных способностей. КН - техника подачи, приема подачи	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 3. Волейбол		**4**	
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	
	Практическая работа №29 Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча после приема.	2	ОК 08
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №30 КСУ. Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча после приема. КН- игровое действие: прием подачи, передача, атакующий удар.	2	ОК 08
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**8**	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №31 Специальные беговые упражнения. Челночный бег, эстафетный бег 4х100.	2	ОК 08
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	**6**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическая работа №32 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, КН: бег 60м, 100м.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №33 Специальные беговые упражнения. ОРУ. КН: 500 м. – девушки, 1000 м. – юноши.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №34 Специальные прыжковые упражнения. КН: прыжок в длину с места, прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги». Зачет.	2	ОК 04, ОК 08
	Всего за 4 семестр	**40**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**38**	
Раздел 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**10**	
Тема 9.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.Значение психофизиологической подготовки человека к профессиональной деятельности. 2.Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности.	2	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа №35 ОРУ. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса. КН - сгибание и разгибание рук в упоре лежа	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа №36 ОРУ с набивными мячами. КН - поднимание туловища из положения лежа за 30 сек.	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 4. Баскетбол		**8**	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	***Практическая работа №37*** Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. КН – челночный бег 3*10	2	ОК 04, ОК 08
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №38 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив-штрафной бросок.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа №39 Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 4.6 Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 40 Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	ОК 04, ОК 08
Раздел 3. Волейбол		**6**	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 41 Техника приема мяча снизу и сверху после подачи и атакующего удара, передача сверху, атакующий удар, подача (ввод мяча в игру). КСУ. Прием мяча снизу. Передача мяча сверху.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 3.6 Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 42 Правила игры в волейбол. Обучение техники игры в волейбол: различные способы перемещения, разбега, прыжков, падений Комплекс специальных упражнений. Основные стойки и способы перемещения в волейболе.	2	ОК 04, ОК 08
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 43 КСУ. КН – подача мяча. Совершенствование атакующего удара Тренировочная игра.	2	ОК 04, ОК 08
	Практическая работа № 44 КСУ. КН – прием снизу. Закрепление полученных навыков в контрольной игре. Дифференцированный зачет.	2	ОК 04, ОК 08

	Всего за 5 семестр	**22**	
	Лекции	**2**	
	Практические занятия	**20**	
	Всего	**94**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

4.2.3. Дополнительные источники

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
З1, У1, У2	ОК 04	Оценка результатов устного опроса; Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий; Участие в организации и проведении соревнований; Судейская практика; Оценка результатов зачета и дифференцированного зачета
З2, З3, З4, З5, У3, У4, У5	ОК 08	Выполнение тестовых упражнений: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы; Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий; Сдача нормативов и ГТО; Участие в организации и проведении соревнований; Судейская практика; Оценка результатов зачета и дифференцированного зачета
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 1.19
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание дисциплины.....
4. Условия реализации дисциплины.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ. 05 Основы финансовой грамотности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, знаниями и умениями:

Уо 01.01 – Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

Уо 01.02 – Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

Уо 01.03 – Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Уо 01.04 – Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

Уо 01.05 – Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Уо 02.01 – Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

Уо 02.02 – Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

Уо 02.03 – Оценивать практическую значимость результатов поиска;

Уо 02.04 – Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Уо 02.05 – Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уо 02.06 – Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

Уо 03.01 – Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

Уо 03.02 – Применять современную научную профессиональную терминологию;

Уо 03.03 – Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

Уо 03.04 – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

Уо 03.05 – Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

Уо 03.06 – Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

Уо 03.07 – Определять источники достоверной правовой информации;

Уо 03.08 – Составлять различные правовые документы;

Уо 03.09 – Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

Уо 03.10 – Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

Уо 04.01 – Организовывать работу коллектива и команды;

Уо 04.02 – Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Зо 01.01 – Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Зо 01.02 – Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Зо 01.03 – Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Зо 01.04 – Методы работы в профессиональной и смежных сферах;

Зо 01.05 – Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Зо 02.01 – Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Зо 02.02 – Приемы структурирования информации;

Зо 02.03 – Формат оформления результатов поиска информации;

Зо 02.04 – Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

Зо 03.01 – Содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Зо 03.02 – Современная научная и профессиональная терминология;

Зо 03.03 – Возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Зо 03.04 – Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

Зо 03.05 – Правила разработки презентации;

Зо 03.06 – Основные этапы разработки и реализации проекта;

Зо 04.01 – Психологические основы деятельности коллектива;

Зо 04.02 – Психологические особенности личности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Уо 02.05 Уо 02.06
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 03.10
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Зо 04.01 Зо 04.02	Уо 04.01 Уо 04.02

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**-**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	**-**
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
Раздел 1. Деньги и операции с ними		**14**	
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание**	**6**	
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2	ОК 04
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы).	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание**	**4**	
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Содержание**	**6**	
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 3. Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическая работа № 4. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		**14**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание**	**2**	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание**	**4**	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 5. Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Содержание	**4**	

Тема 2.3. Кредиты и займы	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 6. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Выбор банка и банковского кредита. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**	**4**	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 7. Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 3. Риск и доходность		**10**	
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание**	**2**	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**	**4**	
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 8. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности. Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**	**4**	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическая работа № 9. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Финансовая среда		**8**	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание**	**2**	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере.	**Содержание**	**6**	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическая работа № 10. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическая работа № 11. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав). Дифференцированный зачет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Всего		**48**	

4. Условия реализации дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — URL : https://urait.ru/bcode/566539
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — URL : https://urait.ru/bcode/566262
3. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — URL : https://urait.ru/bcode/560704
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL : https://urait.ru/bcode/567612
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738
6. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003
7. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.

4.2.2. Дополнительные источники

8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/
9. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru
10. Официальный сайт Консультант плюс. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/

11. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
12. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/
13. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru
14. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru
15. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/
16. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/
17. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru
18. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru
19. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05.	ОК 01	Оценка результатов устного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.
Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04.	ОК 02	
Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09, Уо 03.10, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06,	ОК 03	
Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02.	ОК 04	

Приложение 1.20
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 Основы бережливого производства»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства: формирование представлений о культуре и качестве производства, формирование умений бережливой организации производства, оптимизации использования ресурсов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часа;
самостоятельной работы студента 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 07, знаниями и умениями

Уметь:

У1 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

У2 моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;

У3 применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;

У4 применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;

У5 организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;

У6 применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов.

Знать:

З1 принципы и концепцию бережливого производства;

З2- пути обеспечения ресурсосбережения;

З3 основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);

З4 методы выявления, анализа и решения проблем производства;

З5 инструменты бережливого производства;

З6 принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;

З7 виды потерь и методы их устранения;

З8 современные технологии повышения производительности труда;

З9 технологии внедрения улучшений производственного процесса;

З10 систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.

Код компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания

ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У1, У2, У3, У4, У5, У6	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
В т.ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад. ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**16**	
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**	**6**	
	1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства. История возникновения, предпосылки и источники формирования идеологии бережливого производства. 2. Основные элементы БП: философия БП; основные организационные ценности бережливого производства; принципы Бережливого производства и его стратегическая направленность, ориентация на создание ценности для потребителя; организация потока создания ценности для потребителя, инструменты. Цикл Деминга. Определение вытягивания. Сокращение потерь. Визуализация и прозрачность. Современные методы повышения эффективности организации производства на примере: ГОЗ «Обуховский завод», ПАО «Кировский завод».	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 1.	4	ОК 07.

	Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem)		
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП	**Содержание**	**2**	
	Целеполагание в концепции бережливого производства Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди – самый ценный актив компании. Основные характеристики бережливого производственного потока.	2	ОК 07.
Тема 1.3. Картирование потока создания ценности.	**Содержание**	**6**	
	1. Понятия и принципы картирования потока создания ценности Инструменты картирования потока создания ценности. Виды картирования. 2. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании. Потери и действия, добавляющие ценность	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 2. Устранение и предотвращение потерь.	4	ОК 07.
Тема 1.4 Методы решения проблем	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Технологии анализа проблем: пирамида проблем; граф-связей; 4W2H; «5 Почему»; и другие методы статистического анализа. 2. Метод «Диаграмма Парето»: сущность, цель, назначение, виды диаграммы, достоинства и недостатки метода, общие правила построения диаграммы Парето. Метод «Диаграмма Исикавы»: суть, возможности, этапы работы с диаграммой, преимущества и недостатки метода. 3. Методы диагностики скрытых потерь.	2	ОК 07.
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**34**	
Тема 2.1. Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание**	**10**	
	5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайдзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическая работа № 3. Организация рабочего места по системе 5S	4	ОК 07.

	Практическое занятие № 4. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя»	4	ОК 07.
Тема 2.2. Время такта. Питч	**Содержание**	**10**	
	1. Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты. процесса. Стандартизированная работа. 2. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическая работа № 5. Стандартизация действий работника	2	ОК 07.
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**	
	Разработка концепции организации рабочего места специалиста по документообороту с использованием системы 5 С	6	ОК 07.
Тема 2.3. Внедрение методов бережливого производства	**Содержание**	**2**	
	Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов	2	ОК 07.
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	**Содержание**	**2**	
	Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок	2	ОК 07.
Тема 2.5. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**	**6**	
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио.	2	ОК 07.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа № 6. Разработка этапов кайдзен-мероприятий	4	ОК 07.
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса		**4**	
Тема 3.1. Практика визуального управления	**Содержание**	**2**	
	Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для	2	ОК 07.

	заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса		
Тема 3.2. Создание системы документооборота	**Содержание**	**2**	
	Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота	2	ОК 07.
Итого за 6 семестр		***44***	
Самостоятельная работа		***6***	
Всего:		***50***	

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-moscow.ru - Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст : электронный.

2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2024. – 258 с. —– Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

2. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345.

3. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537062.

4. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424

5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство

Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921

4.2.3. Дополнительные издания

1. Российская Федерация. Законы. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон №162-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июня 2015 года: одобрен Советом Федерации 24 июня 2015 года]. / https://www.consultant.ru (дата обращения: 20.02.2025).

2. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов / И.В. Кохова [и др.]; под редакцией В.М. Масловой, М.В. Полевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 473 с. – Режим доступа по подписке.

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, устного опроса, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций перечисляются ОК и ПК**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Усвоенные знания		
У1 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У2 моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; У3 применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; У4 применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; У5 организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; У6 применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов.	ОК 07	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка решений ситуационных задач Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Освоенные умения		
З1 принципы и концепцию бережливого производства; З2- пути обеспечения ресурсосбережения; З3 основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); З4 методы выявления, анализа и решения проблем производства; З5 инструменты бережливого производства; З6 принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; З7 виды потерь и методы их устранения; З8 современные технологии повышения производительности труда; З9 технологии внедрения улучшений производственного процесса; З10 систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.	ОК 07	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка решений ситуационных задач Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 1.21
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Теория государства и права»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.01 Теория государства и права, формирование представлений об основных теориях происхождения государства и права, о понятии государства и его основных функциях, право и правосознание, законность, правопорядок.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 98 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов;
самостоятельной работы студента 6 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1., ПК 1.2., ОК

Умения:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; 1.2

У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

У4 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;

У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;

У6 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У 7 определять необходимые источники информации;

У 8 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У9 организовывать работу коллектива и команды;

У 10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).

Знания:

З1 понятие, типы и формы государства и права;

З2 роль государства в политической системе общества;

З3 систему права Российской Федерации и ее элементы;

З4 формы реализации права;

З5 понятие и виды правоотношений;

З6 виды правонарушений и юридической ответственности;

З7 основы правового государства и гражданского общества;

З8 основные типы современных правовых систем;

З9 классификация социальных норм современного общества;

З10 структуру и классификацию норм права.

З11 структуру плана для решения задач;

З12 приемы структурирования информации;

З13 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З14 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З15 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З1, З2, З3, З4, З5.	У1, У2
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З6, З7, З8, З9, З10	У3, У4, У5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З11	У6
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З12	У7, У8
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		У9,
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З13	У10
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	З14	У11
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З15	У12

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**98**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**30**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права.

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права		**6/2**	
Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание**	**2**	
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание**	**4/2**	
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2/2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание**	**2**	
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
Раздел 2. Теория государства		**14/10**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.3. Механизм государства	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа	**6**	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации (на выбор) по теме. Сущность и основные положения теории разделения властей.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание**	**6/4**	
	Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа № 5 по теме «Формы государства». Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.

	2. Практическая работа № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание**	**2**	
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание**	**2**	
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание**	**2**	
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Раздел 3. Теория права		**30/18**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Содержание**	**2**	
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие права. Объективное и субъективное право.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7 по теме «Право в системе социального регулирования, понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание**	**2**	
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.5.	**Содержание**	**2**	

Систематизация законодательства	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.6. Норма права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическая работа № 9 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.7. Система права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 10 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.8. Типы права и основные	**Содержание**	**2/4**	
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

правовые семьи мира	правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 11 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание**	**6/2**	
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 12 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 13 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 14 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 15 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.

Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание**	**2**	
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы. Культура труда в правовой деятельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание**	**2**	
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2
	Итого аудиторной нагрузки, в том числе	**80**	
	Лекций	**50**	
	Практические занятия	**30**	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Консультации	**2**	
	Промежуточная аттестация	**10**	
	Всего	**98**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2025. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2025. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

4. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

5. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

4.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
знания		
З11 структуру плана для решения задач;	ОК.01	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З12 приемы структурирования информации;	ОК.02	
З13 правила оформления документов	ОК.05	
и построения устных сообщений;	ОК.06	
З14 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	ОК.09	
З1 понятие, типы и формы государства и права; З2 роль государства в политической системе общества; З3 систему права Российской Федерации и ее элементы; З4 формы реализации права; З5 понятие и виды правоотношений;	ПК 1.1	
З6 виды правонарушений и юридической ответственности; З7 основы правового государства и гражданского общества; З8 основные типы современных правовых систем; З9 классификация социальных норм современного общества; З10 структуру и классификацию норм права.	ПК 1.2	
умения		
У6 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК.01	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения
У7 определять необходимые источники информации; У8 оценивать практическую значимость результатов поиска;	ОК.02	

У9 организовывать работу коллектива и команды;	ОК.04	контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
У 10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК.05	
У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК.06	
У12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	ОК.09	
У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;	ПК 1.1	
У3 применять на практике нормы различных отраслей права; У4 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;	ПК 1.2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Приложение 1.22
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Конституционное право России»

2025 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....
4. Условия реализации учебной дисциплины.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 Конституционное право России

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.02 Конституционное право России является формирование базовых знаний в области конституционного права и конституционно-правовых правоотношений, содержания Конституции РФ; развитие юридического мышления и навыков аргументации; подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.02 Конституционное право России включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 98 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 80 часов;
самостоятельной работы студента – 6 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., знаниями и умениями:

уметь:

У1 – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 – определять необходимые источники информации;

У6 – организовывать работу коллектива и команды;

У7 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У8 – описывать значимость своей специальности;

У9 – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

знать:

З1 – основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 – содержание Конституции Российской Федерации;

З3 – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

З4 – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З5 – избирательную систему Российской Федерации;

З6 – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

З7 – структуру плана для решения задач;

З8 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

З9 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З10 – особенности социального и культурного контекста;

З11 – значимость профессиональной деятельности по специальности;

З12 – принципы бережливого производства.

Коды компетенции	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З1, З2, З3, З4, З5, З6,З7	У1, У2, У3, У4
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З1, З2, З8	У1, У2, У3, У5
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З9	У1, У2, У3, У6
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З1, З2, З3, З4, З5, З6, З10	У1, У2, У3, У7
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З1, З2, З11	У1, У2, У3, У8
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1, З2, З12	У1, У2, У3, У9
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З1, З2, З3, З4, З5, З6	У1, У2, У3
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	З1, З2, З3, З4, З5, З6	У1, У2, У3

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**98**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел I. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации		**10/2**	
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие конституционного права Российской Федерации как отрасли права. 2. Конституционно-правовые отношения. 3. Источники конституционного права Российской Федерации. 4. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

Тема 1.2. Конституционно-правовые нормы и институты.	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. 2. Конституционно-правовые институты. 3. Система конституционного права Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.3. Понятие конституции и юридическое значение Конституции Российской федерации	**Содержание**	**2**	
	1. Особый статус Конституции Российской федерации. 2. Юридическое значение Конституции Российской федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.4. Порядок внесения изменений в Конституцию Российской федерации	**Содержание**	**2**	
	1. Порядок внесения изменений в Конституцию Российской федерации. 2. Порядок проведения референдума. Всенародное голосование за внесение изменений в Конституцию РФ.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел II. Конституция Российской Федерации и ее развитие		**6/2**	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие, сущность, функции конституции. 2. Юридические свойства конституции. 3. Толкование Конституции Российской Федерации. 4. Реализация Конституции Российской Федераций.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание**	**2**	
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. 2. Конституционная реформа в Российской Федерации. 3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
Раздел III. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации		**12/2**	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. 3. Форма государственного устройства.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4. Россия – демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. 5. Россия – светское, суверенное социальное государство. 6. Экономические основы конституционного строя. 7. Политическое многообразие, многопартийность.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №3. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права. 2. Принципы избирательного права. 3. Порядок организации и проведения выборов. 4. Выдвижение и регистрация кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	5.Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. 6.Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. 7.Понятие референдума, предмет и виды референдумов. 8.Общие принципы проведения референдума. 9.Назначение и проведение референдума.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. 2. Принципы создания и деятельности общественных объединений. 3. Создание общественных объединений, их реорганизация и ликвидация. 4. Права и обязанности общественных объединений.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел IV. Основы правового статуса личности в Российской Федерации		**18/4**	
Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционные основы правового статуса личности в РФ. 2. Основные свободы, права, обязанности граждан	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.2. Конституционная система обеспечения прав и свобод	**Содержание**	**2**	
	1. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 2. Конституционное обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 3. Конституционная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.3. Гражданство Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №4. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание**	**10/2**	
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа №5. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел V. Федеративное устройство		**10/2**	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. 3. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	4. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 5. Понятие и принципы административно-территориального устройства. 6. Виды административно - территориальных единиц. 7. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 6. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	**Содержание**	**2**	
	1. Государственное устройство Российской Федерации. 2. Статус субъектов РФ. 3. Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 5.3. Исполнительные и представительные органы власти субъектов РФ	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционно-правовые основы организации представительной (законодательной) и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. 2. Развитие федерализма, в результате реформы органов государственной власти в 1991 году	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел VI. Органы государственной власти и органы местного самоуправления		**30/8**	
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. Президента Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.2. Полномочия Президента Российской Федерации.	**Содержание**	**2**	
	1. Компетенция Президента Российской Федерации. 2. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами государственной власти.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.3 Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1.Федеральное Собрание Российской Федерации. 2.Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: структура и компетенция, порядок работы.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	3.Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации:	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности.		
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 8. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.4. Правительство Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 9. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2 Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) «Правительство Российской Федерации».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.5. Судебная власть в Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
	1. Конституционные принципы правосудия. 2. Правовые основы судебной системы. 3. Федеральные суды общей юрисдикции. 4. Федеральные арбитражные суды. 5. Конституционный суд Российской Федерации. 6. Верховный суд Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 10. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Подготовить доклад, презентацию (на выбор) по теме «Судебная власть в Российской Федерации».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.6. Прокуратура в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	1. Конституционные основы прокуратуры Российской Федерации. 2. Генеральный прокурор Российской Федерации. 3. Прокурорский надзор.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.7. Государственные органы субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
	1.Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 2.Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 3.Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 4.Понятие местного самоуправления. 5.Система местного самоуправления в Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.8. Рабочее место правоведа, его оснащение	**Содержание**	**2**	
	1. Требования к рабочему месту правоведа. 2. Оснащение рабочего места правоведа.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Итого аудиторной нагрузки		80	
из них, практических занятий		20/20	
Самостоятельной работы		6	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		10	
Всего		98	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права России», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Конституционное право России: учебник: (Среднее профессиональное образование) / коллектив авторов: отв. ред. В.В. Комарова. – Москва: КРОНУС, 2021. – 280 с.
2. Смоленский, М.Б., Конституционное право России: учебник / М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина, Е.В. Маркина. – Москва: КноРус, 2020. – 231 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Конституционное право России: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция2 / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2021. – 578 с.
2. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с.
3. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-14971-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490197 (дата обращения: 19.03.2024).
4. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-03722-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497754 (дата обращения: 19.03.2024).
5. Нудненко, Л.А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 531 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-14051-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490195 (дата обращения: 19.03.2024).
6. Нудненко, Л.А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. – 5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-

13750-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490196 (дата обращения: 19.03.2024).

7. Стрекозов, В.Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-15103-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489598 (дата обращения: 19.03.2024).

8. Чашин, А.Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12145-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495165 (дата обращения: 19.03.2024).

9. Нечкин, А.В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 373 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13355-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/496250 (дата обращения: 19.03.2024).

10. Нечкин, А.В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 130 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11531-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495600 (дата обращения: 19.03.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Российская газета. – 2020. – 4 июля.

2. Всеобщая декларация прав человека : Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Российская газета – 1995. – № 67.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года // Ведомости СНД и ВС РСФСР – 1991. –№ 52. – Ст. 1865.

4. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года (ред. от 16.04.2022) : Принят Государственной Думой 23 октября 1996 года : Одобрен Советом Федерации 26 декабря 1996 года // Собрание законодательства РФ – 1997. – № 1. – Ст. 1.

5. О Верховном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ от 5 февраля 2014 года (ред. от 14.07.2022) : Одобрен Государственной Думой 24 января 2014 года : Одобрен Советом Федерации 29 января 2014 года // Собрание законодательства РФ – 2014. – № 6. – Ст. 550.

6. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 21 июля 1994 года (ред. от 31.07.2023) :Принят Государственной Думой РФ 24 июня 1994 года : Одобрен Советом Федерации РФ 12 июля 1994 года // Собрание законодательства РФ – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

7. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 4-ФКЗ от 6 ноября 2020 года : Одобрен Государственной Думой 27 октября 2020 года : Одобрен Советом Федерации 3 ноября 2020 года // Собрание законодательства РФ – 2020. – № 45. – Ст. 7061.

8. О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики : Декларация № 22-1 от 12 июня 1990 года : Принята

съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 года // Ведомости СНД и ВС РСФСР – 1990. – №2. – Ст. 22.

9. О гражданстве Российской Федерации : Федеральный закон № 138-ФЗ от 28 апреля 2023 года (ред. от 08.08.2024) : принят Государственной думой 18 апреля 2023 года : одобрен Советом Федерации 26 апреля 2023 года // Собрание законодательства Российской Федерации – 2023. – № 18. – Ст. 3215.

10. О беженцах : Закон Российской Федерации № 4528-1 от 19 февраля 1993 года (ред. от 13.06.2023) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 425.

11. О вынужденных переселенцах : Закон Российской Федерации № 4530-01 от 19 февраля 1993 года (ред. от 08.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 427.

12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : Федеральный закон № 67-ФЗ от 12 июня 2002 года (ред. от 08.08.2024, с изм. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 22 мая 2002 года : Одобрен Советом Федерации 29 мая 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № 24. – Ст. 2253.

13. О выборах Президента Российской Федерации : Федеральный закон № 19-ФЗ от 10 января 2003 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года : Одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 2. – Ст. 171.

14. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон № 20-ФЗ от 22 февраля 2014 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 14 февраля 2014 года : Одобрен Советом Федерации 19 февраля 2014 года // Собрание законодательства РФ –2014. – № 8. – Ст. 740.

15. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон № 439-ФЗ от 22 декабря 2020 года (ред. от 13.07.2024) : Принят Государственной Думой 9 декабря 2020 года : Одобрен Советом Федерации 16 декабря 2020 года // Собрание законодательства РФ –2020. – № 52 (Часть I). – Ст. 8585.

16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года (ред. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : Одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У1 – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Текущий контроль в форме: – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
У2 – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
У3 – Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	ОК 01	
У5 – определять необходимые источники информации	ОК 02	
У6 – организовывать работу коллектива и команды	ОК 04	
У7 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОК 05	
У8 – описывать значимость своей специальности	ОК 06	
У9 – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	ОК 07	
Знания:		
З1 – основные теоретические понятия и положения конституционного права	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Текущий контроль в форме: – индивидуальных и фронтальных устных опросов; – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – тестирования;
З2 – содержание Конституции Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	
З3 – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02	

34 – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	– оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – устного опроса по отдельным разделам курса; итогового тестирования по разделам курса
35 – избирательную систему Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05	
36 – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01 ОК 04, ОК 05	
37 – структуру плана для решения задач	ОК 01	
38 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	ОК 02	
39 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	ОК 04	
310 – особенности социального и культурного контекста;	ОК 05	
311 – значимость профессиональной деятельности по специальности;	ОК 06	
312 – принципы бережливого производства	ОК 07	

Приложение 1.23
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Административное право»

2025 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....
3 Структура и содержание учебной дисциплины.....
4. Условия реализации учебной дисциплины.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

1.1. Цель дисциплины

Целью дисциплины ОП.03 Административное право является формирование базовых знаний в области административных правоотношений; представлений о сущности государственного управления и исполнительной власти, механизме административно-правового регулирования общественных отношений; развитие юридического мышления и навыков аргументации; подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов; применение норм административного права в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 Административное право включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 72 часа;
самостоятельной работы студента – 8 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, знаниями и умениями:

уметь:

У1 – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 – составлять различные административно-правовые документы;

У3 – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

У8 – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний;

У9 – определять этапы решения задачи;

У10 –определять задачи для поиска информации;

У11 – осознавать значимость своей специальности;

У12 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У13 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У14 – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

У15 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

знать:

З1 – понятия государственного управления и государственной службы;

З2 – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

З3 – понятие и виды субъектов административного права;

З4 – административно-правовой статус субъектов административного права;

З5 – правила составления юридических документов;

З6 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З7 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З8 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З9 – правила оформления документов и построения устных сообщений;

З10 – значимость профессиональной деятельности по специальности;

З11 – принципы бережливого производства;

З12 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З6	У9
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З7	У10
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З8	У11, У12
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З9	У13
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З10, З11	У14
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З12	У15
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З1, З2, З3	У1, У3, У4, У5
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	З4	У6, У7, У8
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	З5	У2

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**92**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование раздела и тем	Содержание и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		**10/2**	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как науки	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие и предмет управления. 2. Понятие и функции управления. 3. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 4. Административное право, как отрасль. 5. Принципы административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	6. Система и функции административного права. 7. Виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1

	8. Предмет и методы административно права. 9. Место административного права в системе российского права. 10. Административное право, как наука.		
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	**Содержание**	**2**	
	1. Административно-правовых нормы: понятие, структура, особенности. 2. Классификация административно-правовых норм. 3. Понятие и система источников административного права. 4. Акты официального толкования и применения административно-правовых норм. 5. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. 2. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 3. Виды и классификации административно-правовых отношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1 Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		**30/8**	
Тема 2.1. Административно-	**Содержание**	**6/2**	
	1. Гражданство: понятие,	2	ОК 01, ОК 02,

правовой статус гражданина Российской Федерации	виды, принципы, основание приобретения и прекращения. 2. Понятие, элементы, правовая основа, виды и принципы административно-правового статуса гражданина. 3. Социальные и специальные статусы граждан Российской Федерации.		ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	4. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов. 5. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 6. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления, порядок защиты. 7. Административная ответственность граждан.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 2. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.2. Физические лица – субъекты административного права	**Содержание**	**6/2**	
	1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Административно-правовой статус беженцев. 3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 3. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус: иностранных граждан; лиц без гражданства; беженцев;	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	вынужденных переселенцев.		
Тема 2.3. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права	**Содержание**	**8/4**	
	1. Понятие и признаки органов исполнительной власти. 2. Классификация органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	5. Система федеральных органов исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 4. Анализ нормативно правовых актов органов исполнительной власти.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическая работа № 5. Анализ органов исполнительной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации..	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.4. Органы местного самоуправления, как субъекты административного права	**Содержание**	**2**	
	1. Местное самоуправление: понятие и основы. 2. Понятие и виды органов местного самоуправления. 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Итого за 3 семестр	**32/10**	
Тема 2.5. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих	**Содержание**	**6**	
	1. Предприятие: понятие, признаки и виды. 2. Государственные и муниципальные унитарные	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

организаций.	предприятия.		
	3. Некоммерческие организаций: понятие и виды. 4. Общий административно-правовой статус организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.6. Общественные и другие негосударственные объединения.	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие, основные черты и виды общественного объединения. 2. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. 3. Административно-правовой статус общественных объединений. 4. Виды общественных организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		**16/4**	
Тема 3.1. Государственная служба.	**Содержание**	**8/2**	
	1. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации. 2. Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. 3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственного служащего.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	4. Правовой статус государственного служащего. 5. Государственная гражданская служба 6. Аттестация государственных служащих.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 6. Изучение основных правовых актов регламентирующих государственную службу и	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,

	государственную гражданскую службу.		ПК 1.3
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Государственная служба».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	**Содержание**	**2**	
	1. Формы государственного управления: понятие, общие черты, виды, классификация. 2. Методы государственного управления: понятие, основные черты и виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.3. Административно-правовые акты и административно правовой режим.	**Содержание**	**4/2**	
	1. Правовые акты управления: понятие, основные черты, виды, действия, государственная регистрация. 2. Юридическое значение и действие правовых актов управления. 3. Административно-правовой режим. 4. Основные формы государственной статистической отчетности промышленного предприятия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7. Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.4. Методы государственного управления. Меры государственного принуждения.	**Содержание**	**2**	
	1. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. 2. Меры административного принуждение: понятие, особенности, цели, виды. 3. Административная ответственность при	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

	нарушении норм трудового, экологического права применяемая к юридическим лицам.		
Раздел 4. Административное правонарушение. Административная ответственность.		**16/6**	
Тема 4.1. Понятие административного правонарушения	**Содержание**	**6/2**	
	1. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. 2. Объект и объективная сторона административного правонарушения. 3. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 8. Изучение видов, объектов и субъектов административного правонарушений, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Подготовить сообщение и презентацию теме: «Понятие административного правонарушения».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 4.2. Административная ответственность	**Содержание**	**10/4**	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. 2. Принципы административной ответственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	3. Административное наказание: понятие, цели и виды. 4. Классификация административных наказаний. 5. Назначение административного наказания. 6. Административная ответственность при нарушении норм трудового, экологического права применяемая к юридическим лицам	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа № 9. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическая работа № 9. Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 4. Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Административная ответственность».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		**4**	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	**Содержание**	**4**	
	1. Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. 2. Гарантии законности: понятие и виды. 3. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	4. Государственный контроль: понятие и виды. 5. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика. 6. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления. 7. Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		**4**	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное	**Содержание**	**2**	
	1. Особенности административно-правового регулирования и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

управление в отдельных сферах общественной жизни	государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
Тема 6.2. Культура рабочего места, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.	**Содержание**	**2**	
	1. Соблюдение правил техники безопасности. 2. Охрана труда на рабочем месте.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Итого за 4 семестр		**48/10**	
Итого аудиторной нагрузки		72	
из них, практических занятий		20	
Самостоятельной работы		8	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		10	
Всего		92	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

4.2.1 Основные печатные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.
3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю.И. Мигачёв, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и. доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 396 с.

4.2.2 Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А.В. Зубача. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 530 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11013-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 19.03.2024).
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-09654-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 19.03.2024).
3. Волков, А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13074-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 19.03.2024).
4. Конин, Н.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11230-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 19.03.2024).
5. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата

обращения: 19.03.2024).

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12275-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 19.03.2024).

7. Ветошкин, С.А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. А. Ветошкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12502-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 19.03.2024).

8. Волков, А.М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-15159-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 19.03.2024).

9. Жеребцов, А.Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 116 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13406-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 19.03.2024).

10. Зуева, Л.Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. Ю. Зуева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-10716-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 19.03.2024).

11. Макарейко, Н.В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12891-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 19.03.2024).

12. Попова, Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13831-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 19.03.2024).

4.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета. – 2020. – 4 июля.

2. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 4-ФКЗ от 6 ноября 2020 года : Одобрен Государственной Думой 27 октября 2020 года : Одобрен Советом Федерации 3 ноября 2020 года // Собрание законодательства РФ – 2020. – № 45. – Ст. 7061.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 года (ред. от 03.02.2025) : Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № N 1 (часть 1). – Ст. 1.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации № 21-ФЗ от 8 марта 2015 года (ред. от 20.03.2025) : Принят Государственной Думой 20 февраля 2015 года : Одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 года // Собрание законодательства РФ – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

5. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года (ред. от 14.02.2024) : Принят Государственной Думой 25 апреля 2003 года : Одобрен Советом Федерации 14 мая 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

6. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 7 июля 2004 года : Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года // Собрание законодательства РФ – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

7. О воинской обязанности и военной службе : Федеральный закон № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года (ред. от 02.10.2024) : Принят Государственной Думой 6 марта 1998 года : Одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 года // Собрание законодательства РФ – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

8. О гражданстве Российской Федерации : Федеральный закон № 138-ФЗ от 28 апреля 2023 года (ред. от 08.08.2024) : принят Государственной думой 18 апреля 2023 года : одобрен Советом Федерации 26 апреля 2023 года // Собрание законодательства Российской Федерации – 2023. – № 18. – Ст. 3215.

9. О беженцах : Закон Российской Федерации № 4528-1 от 19 февраля 1993 года (ред. от 13.06.2023) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 425.

10. О вынужденных переселенцах : Закон Российской Федерации № 4530-01 от 19 февраля 1993 года (ред. от 08.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 427.

11. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года (ред. от 28.12.2024) : Принят Государственной Думой 21 июня 2002 года : Одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года / Собрание законодательства РФ – 2002. – № 30. - Ст. 3032.

12. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания : Федеральный закон № 5-ФЗ от 14 июня 1994 года (ред. от 01.05.2019) : Принят Государственной Думой 25 мая 1994 года : Одобрен Советом Федерации 1 июня 1994 года // Собрание законодательства РФ – 1994. – № 8. – Ст. 801.

13. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации :и Закон РФ № 5242-1 от 25 июня 1993 года (ред. от 13.12.2024) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 32. – Ст. 1227.

14. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : Федеральный закон № 114-ФЗ от 15 августа 1996 года (ред. от 28.12.2024) : Принят Государственной Думой 18 июля 1996 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

15. О некоммерческих организациях : Федеральный закон № 7-ФЗ от 12 января 1996 года (ред. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 3. – Ст. 145.

16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года (ред. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : Одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

17. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : Федеральный закон № 10-ФЗ от 12 января 1996 года № 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) : Принят

Государственной Думой 8 декабря 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 3. – Ст. 148.

18. Об акционерных обществах : Федеральный закон № 208-ФЗ от 26 декабря 1995 года (ред. от 30.11.2024) : Принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 1. – Ст. 1.

19. Об обществах с ограниченной ответственностью : Федеральный закон № 14-ФЗ от 8 февраля 1998 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 14 января 1998 года : Одобрен Советом Федерации 28 января 1998 года // Собрание законодательства РФ – 1998. – № 7. – Ст. 785.

20. О свободе совести и о религиозных объединениях : Федеральный закон № 125-ФЗ от 26 сентября 1997 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 19 сентября 1997 года : Одобрен Советом Федерации 24 сентября 1997 года // Собрание законодательства РФ – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

21. О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 236-ФЗ от 3 тюля 2016 года : Принят Государственной Думой 22 июня 2016 года : Одобрен Советом Федерации 29 июня 2016 года // Собрание законодательства РФ – 2016. – № 27. (Часть I). – Ст. 4169.

22. О хозяйственных партнерствах : Федеральный закон № 380-ФЗ от 3 декабря 2011 года (ред. от 23.07.2013) : Принят Государственной Думой 21 ноября 2011 года : Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // Собрание законодательства РФ – 2011. – № 49 (ч. 5). – Ст. 7058.

23. Об общественных объединениях : Федеральный закон № 82-ФЗ от 19 мая 1995 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 14 апреля 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

24. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : Федеральный закон № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 года (ред. от 22.04.2024) : Принят Государственной Думой 11 октября 2002 года : Одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

25. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ № 326 от 11 мая 2024 года (ред. от 17.06.2024) // Собрание законодательства РФ – 2024. – № 20. – Ст. 2590.

26. О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации : Указ Президента РФ № 870 от 10 октября 2024 года / Собрание законодательства РФ – 2024. – № 42. – Ст. 6221.

27. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы : Указ Президента РФ № 1 574 31 декабря 2005 года (ред. от 22.08.2024) // Собрание законодательства РФ – 2006. – № 1. – Ст. 118.

28. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ № 763 от 23 мая 1996 года (ред. от 03.03.2022) // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

29. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации : Постановление Правительства РФ № 713 от 17 июля 1995 года (ред. от 04.09.2024) // Собрание законодательства РФ – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У1 – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме: – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
У2 – составлять различные административно-правовые документы;	ПК 1.3.	
У3 – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	ПК 1.1.	
У4 – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	ПК 1.1.	
У5 – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	ПК 1.1.	
У6 – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	ПК 1.2.	
У7 – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	ПК 1.2.	
У8 – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний;	ПК 1.2.	
У9 – определять этапы решения задачи;	ОК 01.	
У10 – определять задачи для поиска информации;	ОК 02.	
У11 – осознавать значимость своей специальности;	ОК 04.	
У12 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	ОК 04.	
У13 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК 05.	
У14 – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	ОК 06.	

У15 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	ОК 09.	
Знания:		
З1 – понятия государственного управления и государственной службы;	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме: – индивидуальных и фронтальных устных опросов; – наблюдения за студентами на практических занятиях; – оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; – тестирования; – оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: – устного опроса по отдельным разделам курса; – итогового тестирования по разделам курса
З2 – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	ПК 1.1.	
З3 – понятие и виды субъектов административного права;	ПК 1.1.	
З4 – административно-правовой статус субъектов административного права;	ПК 1.2.	
З5 – правила составления юридических документов;	ПК 1.3.	
З6 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01.	
З7 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	ОК 02.	
З8 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОК 04.	
З9 – правила оформления документов и построения устных сообщений;	ОК 05.	
З10 – значимость профессиональной деятельности по специальности;	ОК 06.	
З11 – принципы бережливого производства;	ОК 06.	
З12 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 09.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Приложение 1.24
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Гражданское право»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.04 Гражданское право формирование у студентов комплекса теоретических знаний об имущественных отношениях и личных неимущественных отношениях, связанных с имущественными отношениями.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Гражданское право включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 92 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 72 часа;
самостоятельной работы студента - 8 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3., знаниями и умениями:

У 1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;

У 2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;

У 3 - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;

У 4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;

У 5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У 6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;

У 7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У 8 - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;

У 9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У 10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

У 11- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У 12 - определять необходимые источники информации;

У 13 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У 14 - организовывать работу коллектива и команды;

У 15 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У 16 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У 17 - описывать значимость своей специальности.

З 1 - классификация субъектов и объектов гражданского права;

З 2 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;

З 3 - понятие, виды и условия действительности сделок;

З 4 - основные категории института представительства;

З 5 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;

З 6 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;

З 7 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;

З 8 - формы и виды собственности;

З 9 - понятие и виды ограниченных вещных прав;

З 10 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;

З 11 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;

З 12 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;

З 13 - основные положения наследственного права;

З 14 - основы права интеллектуальной собственности;

З 15 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З 16 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

З 17 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

З 18 - основы проектной деятельности;

З 19 - правила оформления документов и построения устных сообщений;

З 20 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З 21 - значимость профессиональной деятельности по специальности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З 1-З 9, З 11	У 1, У 4, У 10
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З 10, З13, З14	У 2, У 3, У 5, У 6, У 7
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З 12	У 8, У9
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З 15	У 11
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З 16	У 12
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	З 17	У 13

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З 18	У 14
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	З 19	У 15
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З 21	У 17
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	З 20	У16

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**92**
в том числе в форме практической подготовки	**16**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**10**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права		**24/2**	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание**	**2**	
	Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание**	**2**	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание**	**6**	
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	2. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	3. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание**	**4**	
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	гражданских правоотношений.		
Тема 1.5. Сделки	**Содержание**	**6/2**	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 1. «Сделки». Решение задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание**	**2**	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	**Содержание**	**2**	
	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2.
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		**8/2**	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право5 собственности	**Содержание**	**2**	
	Понятие и виды вещных прав. Основания приобретения (возникновение) права собственности	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание**	**2**	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 2.3. Защита права собственности и	**Содержание**	**4/2**	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,

иных вещных прав	правовые иски. Виндикационный иск. Негаторный иск.		ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №2. «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Итого за 3 семестр	**32**	
	Лекции	**28**	
	Практические занятия	**4**	
	Раздел 3. Обязательственное право	**32/6**	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание**	**2**	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Неустойка. Удержание. Задаток. Обеспечительный платеж. Поручительство. Залог.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №3. Способы обеспечения исполнения обязательств. Решение задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание**	**2**	
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1.
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица,	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1.

	опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №4. «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 1. Подготовка материалов презентации	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1.
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание**	**4/2**	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Общая характеристика договора дарения. Договор мены. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 5. Договоры по отчуждению имущества. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание**	**2**	
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 2. Решение ситуационных задач	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки.	**Содержание**	**2**	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон. Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.

	Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.		
Тема 3.8. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание**	**2**	
	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР № 3. Решение ситуационных задач	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.9. Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание**	**2**	
	Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Тема 3.10. Договор хранения	**Содержание**	**2**	
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
Раздел 4. Наследственное право		**10/4**	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 6. Наследование по завещанию. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

Тема 4.2. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание**	**4/2**	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа № 7. Наследование по закону. Решение ситуационных задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Самостоятельная работа	**2**	
	ВСР №4. Решение ситуационных задач	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности		**6/2**	
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание**	**2**	
	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №8. «Основы права интеллектуальной	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.,

	собственности»		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Итого за 4 семестр		**40**	
Лекции		**28**	
Практические занятия		**12**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**10**	
Всего:		**90**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной программы

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У 1 - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	ПК 1.1.	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
У 4 - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;		
У 10 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.		
У 2 - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	ПК. 1.2.	
У 3 - классифицировать источники гражданского права, опре¬делять их юридическую силу;		
У 5 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;		
У 6 - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;		
У 7 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;		
У 8 - составлять проекты договоров,	ПК 1.3.	

доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;		
У 9 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;		
У 11- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОК 01.	
У 12- определять необходимые источники информации;	ОК 02.	
У 13 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОК 03.	
У 14 - организовывать работу коллектива и команды;	ОК 04.	
У 15 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК 05.	
У 17 - описывать значимость своей специальности.	ОК 06.	
У 16 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 09.	
З 1 - классификация субъектов и объектов гражданского права;	ПК.1.1.	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
З 2 - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;		
З 3 - понятие, виды и условия действительности сделок;		
З 4 - основные категории института представительства;		
З 5 - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;		
З 6 - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;		
З 7 - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;		
З 8 - формы и виды собственности;		
З 9 - понятие и виды ограниченных вещных прав;		
З 11 - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;		
З 10 - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	ПК 1.2.	
З 13 - основные положения наследственного права;		
З 14 - основы права интеллектуальной		

собственности.		
З 12 - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	ПК 1.3.	
З 15 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01.	
З 16 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	ОК 02.	
З 17 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ОК 03.	
З 18 - основы проектной деятельности;	ОК 04.	
З 19 - правила оформления документов и построения устных сообщений;	ОК 05.	
З 21 - значимость профессиональной деятельности по специальности.	ОК 06.	
З 20 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК.09.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

Приложение 1.25
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности: формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 54 часа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями: ОК 01, ОК 02, знаниями и умениями:

У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.

У2 - определять задачи для поиска информации;

У3 – определять необходимые источники информации;

У4 – планировать процесс поиска;

У5 – структурировать получаемую информацию;

У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации;

У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У9 - использовать современное программное обеспечение;

У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

З1 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

З3 – приемы структурирования информации;

З4 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З5 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Знания	Умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1	У1, У2, У3, У4, У5

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З2, З3, З4, З5	У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**40**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		**22/16**	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	**Содержание**	**14/10**	
	1. Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ.	2	ОК 02
	2. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10/10**	
	Практическая работа № 1. Создание текстовых документов сложной структуры.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа № 2. Использование стилей, форм и шаблонов.	2/2	ОК 01
	Практическая работа № 3. Оформление деловой корреспонденции.	2/2	ОК 01
	Практическая работа №4. Рассылка документов.	2/2	ОК 01

	Практическая работа № 5. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2/2	ОК 01
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	**Содержание**	**8/6**	
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №6. Создание и редактирование таблиц.	2/2	ОК 01
	Практическая работа №7. Деловая графика в Excel. Построение диаграмм.	2/2	ОК 01
	Практическая работа №8. Систематизация и обработка данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2/2	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		**32/24**	ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	**Содержание**	**8/6**	
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №9. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №10. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №11. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание**	**8/6**	
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №12. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №13. Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой	2/2	ОК 01, ОК 02

	реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.		
	Практическая работа №14. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание**	**8/6**	
	1.Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №15. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №16. Подбор и анализ судебной практики по заданной теме	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №17. Составление текста судебных актов.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	**Содержание**	**8/6**	
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	Практическая работа №18. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №19. Работа в сети интернет.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа №20. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2/2	ОК 01, ОК 02
	Всего	**54**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в юридической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	ОК 01	-наблюдение и анализ оценки действий студентов при выполнении практических работ; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка практических навыков; - оценка выполнения поиска информации в различных источниках; - дифференцированный зачет;
У2 - определять задачи для поиска информации;	ОК 02	
У3 – определять необходимые источники информации;	ОК 02	
У4 – планировать процесс поиска;	ОК 02	
У5 – структурировать получаемую информацию;	ОК 02	
У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации;	ОК 02	
У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска;	ОК 02	
У8 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ОК 02	
У9 - использовать современное программное обеспечение;	ОК 02	
У10 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	ОК 02	
знания:		
З1 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК 01	- устный опрос студентов; - устный вопрос при выполнении практических работ; - оценка результатов тестирования; - оценка решения производственных ситуаций и ответов фронтального опроса; - дифференцированный зачет.
З2 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОК 02	
З3 – приемы структурирования информации;	ОК 02	
З4 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	ОК 02	
З5 – порядок их применения и программное обеспечение в	ОК 02	

профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 1.26
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины заключается в овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота, формирование общих и профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК. 1.2., ПК. 1.3., ОК

Умения

У1 применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;

У2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

У3 оформлять информационно-справочную документацию;

У4 оформлять кадровую документацию;

У5 оформлять претензионно-исковую документацию.

У6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У8 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У12 соблюдает нормы экологической безопасности;

У13 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;

У14 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У15 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.

Знания

З1 терминологию в области документационного обеспечения управления;

З2 нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

З3 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

З4 порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.

З5 технологию организации документооборота в организациях (учреждениях);

З6 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З7 приемы структурирования информации;

З8 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;

З9 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З10 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З11 значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

З12 принципы бережливого производства;

З13 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З1, З2	У1, У2
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З3, З4, З5	У2, У3, У4, У5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З6	У6
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З7	У7
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	З8	У8
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	З9	У9
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	З10	У10

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	311	У11
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	312	У12, У13
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	313	У14
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	314	У15

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**30**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов*	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	2	3	4
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		**8/4**	
Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание**	**2**	
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
Тема 1.2. Способы и правила создания документов	**Содержание**	**6/4**	
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.

	Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическое работа №1. Оформление реквизитов на документах. Расположение реквизитов и границ зон на форме А4 углового бланка.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №2 Оформление реквизитов на документах. Расположение реквизитов и границ зон на формате А4 продольного бланка.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		**26/18**	
Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации	**Содержание**	**6/4**	
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическое работа №3. Оформление информационно-справочной документации (служебных писем, справок, заявлений, актов).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа№4. Оформление информационно-справочной документации (протоколов, докладных и объяснительных записок).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации	**Содержание**	**6/2**	
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.

	состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа №5. Оформление организационно-распорядительной документации (постановления, приказа, решения).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №6.Оформление организационно-распорядительной документации (распоряжения, указания).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 2.3. **Оформление кадровой документации**	**Содержание**	**8/4**	
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	1. Практическое работа №7. Оформление кадровой документации (Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2)	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №8 Оформление кадровой документации (Порядок оформления трудового договора, личные дела работников).	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №9 Оформление кадровой документации (Порядок оформления увольнения работника)	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 2.4.	**Содержание**	**6/4**	

Договорно-правовая документация Претензионно-исковая документация	Понятие договора. Основные разделы договоров., договора поставки, договора купли-продажи. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическое работа №10. Оформление договора купли-продажи.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2.Практическая работа №11 Оформление претензионно-исковой документации.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)			
Тема 3.1. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание**	**4/2**	
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №12 Оформление регламента службы ДОУ и должностной инструкции.	2/2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.
Тема 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и	**Содержание**	**6/4**	
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1,3.

конфиденциального делопроизводства	Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа №13 Делопроизводство по обращениям граждан	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	2. Практическая работа №14 Конфиденциальное делопроизводство.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание**	**4/2**	
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Сортировка документации. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК1,3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №15 Номенклатура дел	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
	Всего	**48**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления: учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст: электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 22.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530256 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 22.06.2023).

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

6. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва: КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: https://book.ru/book/942520 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст: электронный.

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 22.06.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение: учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

5. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

6. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения		
У6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ОК.01	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования.
У7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	ОК.02	
У8 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ОК.03	
У9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	ОК.04	
У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК.05	
У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК.06	
У12 соблюдает нормы экологической безопасности; У13 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;	ОК.07	
У14 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ОК.08	
У15 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.	ОК.09	
У1 применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления У2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	ПК 1.2	
У2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У3 оформлять информационно-справочную документацию;	ПК 1.3	

У4 оформлять кадровую документацию; У5 оформлять претензионно-исковую документацию.		
знания		
З6 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК.01	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
З7 приемы структурирования информации;	ОК.02	
З8 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;	ОК.03	
З9 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОК.04	
З10 правила оформления документов и построения устных сообщений;	ОК.05	
З11 значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	ОК.06	
З12 принципы бережливого производства;	ОК.07	
З13 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	ОК.08	
З14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	ОК.09	
З1 терминологию в области документационного обеспечения управления; З2 нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;	ПК 1.2	
З3 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; З4 порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. З5 технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)	ПК 1.3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 1.27
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Исполнительное производство»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы .....
2. Результаты освоения рабочей программы.....
3. Структура и содержание рабочей программы .....
4. Условия реализации программы рабочей программы …..……..……..
Контроль и оценка результатов рабочей программы .....

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Исполнительное производство

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.07 Исполнительное производство подготовить специалиста, обладающего знаниями современного российского исполнительного производства, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, а также норм исполнительного законодательства для правоприменительной деятельности в сфере исполнительного производства

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.07 Исполнительное производство относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 40 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., знаниями и умениями:

умеет:

У1 выявлять различные проявления преступного поведения, отграничивать их от иных девиаций;

У2 устранять криминогенные факторы;

У3 оценить эффективность профилактической работы;

У4 выбирать оптимальные меры профилактики;

У5 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У6 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У8 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У9 применять стандарты антикоррупционного поведения.

знает:

З1 особенности детерминации преступности в целом и отдельных видов;

З2 специфику механизма преступного поведения;

З3 превентивный потенциал криминологического законодательства общего и специального действия;

З4 меры ответственности за экстремистскую деятельность, терроризм и коррупцию;

З5 систему органов и учреждений, задействованных в профилактике преступности;

З6 положительный отечественный и зарубежный опыт профилактики преступности;

З7 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З8 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З10 особенности социального и культурного контекста;

З11 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	З1, З2	У1
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	З3, З4	У2
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	З5, З6	У3, У4
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З7, З8	У5, У6
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З9	У7
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З10	У8
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З11	У9

3. Структура и содержание учебной дисциплины
3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Исполнительное производство

Наименование разделов рабочей программы и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
Раздел 1. Исполнительное производство			**16/6**	
Тема 1.1. Понятие и система исполнительного производства	**Содержание**		**2**	
	1.	Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 1.2 Субъекты исполнительного производства.	**Содержание**		**4/2**	
	1.	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Юридическое лицо как субъект (сторона) исполнительного производства.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	Практическая работа № 1 Субъекты исполнительного производства	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	Содержание		**6/2**	

Тема 1.3 Исполнительные документы	1.	Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Социального фонда РФ, страхования РФ, органов осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава - исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	Практическая работа № 2 Исполнительные документы	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 1.4 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	**Содержание**		**4/2**	
	1.	Уголовная и административная ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Виды и формы ответственности при нарушении исполнительного производства для юридических лиц.	2	ПК 1.1., ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	Практическая работа №3 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2/2	ПК 1.1., ОК 02
Раздел 2. Стадии исполнительного производства			**24/6**	
Тема 2.1. Взыскание с должника	**Содержание**		**8/2**	
	1.	Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.

	2.	Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Распределение взысканных сумм. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствиям	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1.	Практическая работа № 4. Очередность обращения взыскания на имущество.	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.2. Обращение взыскания на имущество гражданина имущество гражданина	**Содержание**		**6\2**	
	1	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника гражданина. Исполнение исполни тельных документов о взыскании алиментов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника гражданина. Исполнение исполни тельных документов о взыскании алиментов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	Практическая работа №5 Обращение взыскания на имущество гражданина	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника организации	**Содержание**		**4**	
	1	Особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника в рублях и в иностранной Особенности обращения взыскания на имущественные права должника.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.

	2	Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.3 Исполнение требований неимущественного характера		**Содержание**	**2**	
	1	Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.4 Защита прав участников исполнительного производства		**Содержание**	**4/2**	
	1	Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	Практическая работа № 6 Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Итого за 4 семестр			**40**	
Лекции			**28**	
Практические занятия			**12**	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Исполнительное производство: учебник для СПО / С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.В. Филимонова; под ред. С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенкова. – 5-е изд. – Москва: Юрайт, 2024. – 300 с. – Текст: непосредственный.
2. Гаврилов, Б.Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. —

4.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 23.11.2020, с изм. от 28.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021).
3. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007
4. Федеральный закон от 21 июля 1998 г. No135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.2.3 Дополнительные источники

5. www.consultant.ru
6. www.garant.ru
7. Информационный портал Государственной Думы: http://www.ekonomiks.ru
8. Информационный сайт Совета Федерации: http://www.council.gov.ru
9. Информационный сайт Президента РФ: http:// www.kremlin.ru
10. Информационный сайт Правительства РФ: http://www.government.ru
11. Информационный сайт Верховного Суда РФ: http://www. supcourt.ru

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения:		
У1	ПК 1.1	Текущий контроль в форме: - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - оценивания выполнения практических заданий по отдельным разделам курса.
У2	ПК 1.2.	
У3, У4	ПК 2.3.	
У5, У6	ОК 01.	
У7	ОК 02.	
У8	ОК 05.	
У9	ОК 06.	
знания:		
З1, З2	ПК 1.1	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Рубежный контроль в форме: - устного опроса по отдельным разделам курса; - итогового тестирования по разделам курса.
З3, З4	ПК 1.2.	
З5, З6	ПК 2.3.	
З7, З8	ОК 01.	
З9	ОК 02.	
З10	ОК 05.	
З11	ОК 06.	
Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета		

Приложение 1.28
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Уголовно-исполнительное право»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Уголовно-исполнительное право

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.08 Уголовно-исполнительное право усвоение правовых норм, регулирующих исполнение уголовных наказаний, формирование знаний о взаимодействии институтов уголовного правосудия и защиты прав человека в процессе исправления осужденных.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.08 Уголовно-исполнительное право включена в вариативную часть общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часов;
самостоятельной работы студента 6 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1., знаниями и умениями:

Умения

У1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У4 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

У5 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

У6 определять этапы решения задачи

У7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У8 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У9 описывать значимость своей ***Ошибка! Источник ссылки не найден.***

У10 вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

Знания

З1 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

З2 правила составления юридических документов;

З3 действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

З4 признаки состава преступления;

З5 процесс доказывания и его элементы;

З6 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

З7 структуру плана для решения задач

З8 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и

устройства информатизации

З9 правила оформления документов и построения устных сообщений

З10 значимость профессиональной деятельности по ***Ошибка! Источник ссылки не найден.***

З11 содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З8 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	У1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З7 структуру плана для решения задач	У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З2 правила составления юридических документов;	У3 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	З4 признаки состава преступления;	У4 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	З6 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;	У5 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	З11 содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.	У10 вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З7 структуру плана для решения задач	У6 определять этапы решения задачи
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	З8 формат оформления результатов поиска	У7 оформлять результаты поиска, применять средства

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, современные средства и устройства информатизации	информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З9 правила оформления документов и построения устных сообщений	У8 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	З10 значимость профессиональной деятельности по специальности	У9 описывать значимость своей ***Ошибка! Источник ссылки не найден.***

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки*	14
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Уголовно-исполнительное право

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Понятие уголовно-исполнительного права и его место в системе российского права.		**2**	
Тема 1.1. Понятие уголовно-исполнительного права, его предмет и метод.	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие уголовно-исполнительного права, его предмет и метод. Принципы уголовно-исполнительного права. Наука уголовно-исполнительного права.	2	ПК 1.1, ПК1.2,ОК.05
Раздел 2. Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.		**2**	
Тема 2.1. Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.	**Содержание**	**2**	
	1**.** Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства. Понятие, виды и структура норм уголовно-исполнительного права. Уголовно-исполнительные правоотношения. Действие норм уголовно-исполнительного права в пространстве и во времени	2	ПК 1.1, ПК1.2,ОК.05
Раздел 3. Правовое положение лиц, отбывающих уголовные наказания.		**46/14**	
Тема 3.1. Учреждения и органы государства, исполняющие уголовные наказания, и контроль за их деятельностью.	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие правового положения (статуса) осужденных, его виды и структура. Содержание обязанностей и прав осужденных. Классификация уголовных наказаний и система органов и учреждений, их исполняющих.	2	ПК 1.1, ПК1.2,ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №1. Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01 ОК.02, ОК.05
Тема 3.2.	**Содержание**	**6/2**	

Понятие и сущность исполнения уголовного наказания и исправительное воздействие на осужденных.	1. Понятие и сущность исполнения уголовного наказания. Понятие исправления осужденных и его основные средства. Общая характеристика уголовных наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества (альтернативных наказаний).	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	2. Анализ судебной практики применения наказания в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград для сотрудников промышленного комплекса.	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №2 Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2., ОК 01 ОК.02, ОК.05
Тема 3.3. Порядок и условия исполнения (отбывания) обязательных, исправительных и принудительных работ.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Правовое регулирование исполнения (отбывания) обязательных работ Работа точно-в-срок. Правовое регулирование исполнения (отбывания) исправительных работ.	2	ПК 1.1, ПК1.2,ОК.05
	2. Правовое регулирование исполнения (отбывания) принудительных работ.	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №3 Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01 ОК.02, ОК.05
Тема 3.4. Правовое регулирование исполнения (отбывания) уголовного наказания в виде ареста.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие и сущность ареста как вида уголовного наказания. Порядок и условия его исполнения (отбывания). Особенности исполнения ареста в отношении военнослужащих.	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	2. Правовое регулирование исполнения ограничения по военной службе. Исполнение (отбывание) наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №4 Решение ситуационных задач	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01

			ОК.02, ОК.05
Тема 3.5. Режим в исправительных учреждениях	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие режима в исправительных учреждениях и его сущность. Содержание режима в исправительных учреждениях. Средства обеспечения режима в исправительных учреждениях.	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	2. Принципы и основные формы организации труда осужденных к лишению свободы. Условия труда осужденных к лишению свободы и его оплата. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01 ОК.02, ОК.05
Тема 3.6. Правовое регулирование воспитательного воздействия на осужденных к лишению свободы.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Воспитательная работа с осужденными к лишению свободы. Меры поощрения и взыскания, порядок их применения к осужденным к лишению свободы.	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	2. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных в исправительных учреждениях. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов	2	ПК 1.1, ПК1.2 ПК 3.1 ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №6 Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01 ОК.02, ОК.05
Тема 3.7. Наказания в виде смертной казни.	**Содержание**	**2**	
	1. Исполнение наказания в виде смертной казни. Понятие и виды освобождения от отбывания наказания. Административный надзор в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы. Контроль за поведением условно осужденных	2	ПК 1.1, ПК1.2,ОК.05
	Самостоятельная работа	**6**	
	Написание эссе	6	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ОК 01

			ОК.02, ОК.05 ОК.06
Тема 3.8. Правовые основы освобождения осужденных от отбывания наказания и контроль за условно осужденными.	**Содержание**	**4/2**	
	1. Понятие и виды освобождения от отбывания наказания. Административный надзор в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы. Контроль за поведением условно осужденных	2	ПК 1.1, ПК1.2, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1. Практическая работа №7 решение ситуационных задач	2/2	ПК 1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 3.1 ОК, 01, ОК.02, ОК.05
	Итого аудиторной нагрузки, в том числе	**50**	
	Лекций	**30**	
	Практические занятия	**14**	
	Самостоятельная работа	**6**	
	Промежуточная аттестация		
	Всего	**50**	

3 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. М. Зубарев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. –(Профессиональное образование)

2. Уголовно-исполнительное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания

1. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. М. Зубарев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19033-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555802 .

2. Уголовно-исполнительное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14273-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538486 (дата обращения: 20.04.2024).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Уголовно-исполнительное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538486

1. 2. Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06424-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540500

2. Уголовно-исполнительное право : учебник для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-14902-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538480

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У6, З7	ОК.01	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З8, У7	ОК.02	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З9,У8	ОК.05	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий.

		Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З10, У9	ОК.06	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З8, У1	ПК 1.1	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З7, У2	ПК 1.2	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З2, У2	ПК 1.3	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения

		контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З4, У4	ПК 2.1	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З6, У5	ПК 2.2	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
З11, У10	ПК 3.1	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка по итогам выполнения доклада Оценка по итогам оформления ращения задачи.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Приложение 1.29
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Криминология»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины .....
3. Структура и содержание учебной дисциплины .....
4. Условия реализации учебной дисциплины .....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Криминология

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины ОП.09 Криминология формирование представления о теоретических положениях криминологии, сущности и закономерностях преступности, формах её проявления, причинах и условиях преступности, личности преступника, а также мерах воздействия на преступность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09 Криминология включена в вариативную часть общепрофессиональный цикл образовательной программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 44 часа;
самостоятельной работы студента 6 часов.

1. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3., ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06., знаниями и умениями:

Уметь:

У1 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У2 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У3- составлять план действия;

У4- определять необходимые источники информации;

У5 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У6- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У7- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У8 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У9 - оперировать юридическими понятиями и категориями;

У10 - составлять различные виды юридических документов;

У11 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

У12 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

У13 - составлять служебные документы суда;

У14 - применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знать:

З1 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 - структуру плана для решения задач;

З3- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З4 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З5 - правила оформления документов и построения устных сообщений;

З6 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

З7 - правила составления юридических документов;

З8 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

З9 - признаки состава преступления;

З10 - стадии уголовного судопроизводства;

З11 - правовое положение участников уголовного судопроизводства;

З12 – формы и порядок производства предварительного расследования;

З13 - процесс доказывания и его элементы;

З14 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

З15 - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства;

З16 - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства;

З17 - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

З18 - значимость профессиональной деятельности по специальности;

З19 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Коды компетенций	**Наименование компетенции**	**Знания**	**Умения**
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	З17	У8
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	З6	У9
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	З7	У10
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	З8, З9, З10, З11, З 12, З13	У11
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	З14	У12
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства	З15	
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	З16	У13

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	З1, З2	У1, У2, У3
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З3, З4	У4, У5, У6
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З5	У7
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З18, З19	У14

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в т.ч. в форме практической подготовки*	**12**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая часть		**34/6**	
Тема 1. Понятие криминологии. Предмет, метод. История Криминологии.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Понятие криминологии, ее предмет, система, место в системе наук. Основные криминологические теории.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.3.
	2. История развития криминологических идей.	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №1. Взаимодействие криминологии с другими юридическими дисциплинами.	2	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
Тема 2. Понятие преступности.	**Содержание**	**12**	
	1. Понятие и признаки преступности..	2	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.

	2. Латентная преступность.	2	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.
	3. Показатели преступности	2	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2
	Самостоятельная работа	**6**	
	Составление презентации по теме « Криминология и преступность»	6	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2
Тема 3. Детерминация преступности.	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие детерминант преступности.	2	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.
	2. Классификация детерминант преступности	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	3. Соотношение причин преступности и причин индивидуального преступного поведения	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
Тема 4. Предупреждение преступности.	**Содержание**	**10/4**	
	1. Личность преступника	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК2.2.; ПК 3.1.
	2. Содержание деятельности по предупреждению преступлений, ее виды и этапы	2	ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.;

			ПК 1.3.; ПК 2.1. ОК 01.;
	3. Основы виктимологической профилактики преступлений	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическая работа №2. Детерминация преступности. Предупреждение преступности	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 2.2.
Раздел 2. Особенная часть		**16/6**	
Тема 5. Насильственные преступления и их предупреждение	**Содержание**	**8/2**	
	1. Криминологическая характеристика насильственной преступности	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.
	2. Криминологическая характеристика лиц, совершающих насильственные преступления	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.
	3. Предупреждение насильственных преступлений	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическая работа №3. Составить криминологический портрет (характеристику) лиц, совершающих насильственные преступления	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	Содержание	**8**	

Тема 6. Преступления против собственности и в сфере экономической деятельности, их предупреждение	Криминологическая характеристика преступлений против собственности и лиц их совершающих	2	ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.
	Криминологическая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности и лиц их совершающих	2	ОК 01.; ОК 05.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическая работа №4. Преступления против собственности.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.3.
Итого за 6 семестр		**50**	
Лекции		**32**	
Практические занятия		**12**	
Самостоятельная работа		**6**	

4 Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М., 2021.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на 3-ей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217А (III) от 10 декабря 1948 г.) // СПС «Консультант Плюс».
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // СПС «Консультант Плюс».
4. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (НьюЙорк, 17 декабря 1979 г.) // СПС «Консультант Плюс».
5. Европейская конвенция о пресечении терроризма (Страсбург, от 27 января 1977 г.) // СПС «Консультант Плюс».
6. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма (Нью-Йорк, 1999 г.) // СПС «Консультант Плюс».
7. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом (Шанхай, 15 июня 2001 г.) // СПС «Консультант Плюс».
8. Конвенция Совета Европы о предупреждении терроризма (от 16 мая 2005 г.) // СПС «Консультант Плюс».
9. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (подписана Российской Федерацией 9 декабря 2003 г., ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс».
10. Уголовный кодекс Российской Федерации: официальный текст. – М., 2017.
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: официальный текст. – М., 2017.
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: официальный текст. – М., 2017.
13. Федеральный закон «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
14. Федеральный закон «О пробации в Российской Федерации» от 6 февраля 2023 г. №10-ФЗ // Парламентская газета. 10-16 февраля 2023 г.
15. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
16. Федеральный закон РФ «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
17. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

18. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 // СПС «Консультант Плюс». 44

19. Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

20. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

21. Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

22. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации № 400 от 2 июля 2021 г. // СПС «Консультант Плюс».

23. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации 5 октября 2009 г. // СПС «Консультант Плюс».

24. Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» от 11 декабря 2010 г. №1535 // СПС «Консультант Плюс».

25. Военная доктрина Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № Пр-2976 // СПС «Консультант Плюс».

26. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации от 20 ноября 2013 года // СПС «Консультант Плюс».

27. Национальный план противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утв. Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 // СПС «Консультант Плюс».

28. Концепции развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на период до 2030 года / утв. распоряжением Правительства РФ от 29 апреля 2021 г. № 1138-р // СПС «Консультант Плюс».

29. Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 313-р // СПС «Консультант Плюс».

30. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации № 39, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 1070, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, Федеральной службы безопасности РФ № 780, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации № 353, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков № 399 от 29 декабря 2005 г. «О едином учете преступлений» // СПС «Консультант Плюс».

31. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №119 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по исполнению требований Федерального закона от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

32. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 2 августа 2018 г. №471 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

33. Приказ Генерального прокуратура Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. № 774 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

34. Указание Генеральной прокуратуры Российской Федерации и МВД России от 17 января 2023 г. №11/11/1 «О введении в действие перечней статей Уголовного Кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчётности» // СПС «Консультант Плюс».

35. Информационное письмо первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации от 11 января 2022 г. №110-04-2022/Ип136 «О состоянии законности учета сведений о потерпевших и преступлениях в отношении их» // опубликовано не было.

36. Информационное письмо первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации от 8 апреля 2022 г. №36 -22-2022 «О практике законности в сфере противодействия преступлениям, предусмотренным ст. 207 Уголовного Кодекса Российской Федерации».

37. Информационное письмо заместителя Генерального прокурора Российской Федерации от 24 января 2022 г. №22-11-2022/инф 1014-22 «О недостатках в обеспечении мониторинга в сфере профилактики правонарушений».

38. Обзор практики прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии экстремистской деятельности, подписанный заместителем Генерального прокурора Российской Федерации от 19 марта 2022 г. №42-19-2022.

39. Обзор практики прокурорского надзора за исполнением антитеррористического законодательства, подписанный заместителем Генерального прокурора Российской Федерации от 28 марта 2022 г. №39-21-2022.

4.2.2. Основные электронные издания

1. В.И. Авдийский, Л.А. Букалерова: учебник «Криминалогия» / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – https://urait.ru/author-course/kriminologiya-555534

4.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: http://www.ksrf.ru.
3. Данные судебной статистики// Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: URL: http://www.cdep.ru/index.php?id=79.
4. ГАС РФ «Правосудие». URL: http://www.sudrf.ru/.
5. Единая база данных решений судов общей юрисдикции Российской Федерации «Судебные решения. РФ». URL: http://xn-- 90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/.
6. Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: URL: www.crimestat.ru.
7. Статистика и аналитика // Официальный сайт МВД России [Электронный ресурс]: URL: https://mvd.ru/Deljatelnost/statistics.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1, У2, У3, З1, З2	ОК 01	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
У4, У5, У6 ,З3, З4	ОК 02	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
У7, З5	ОК 05	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
У14, З18, З19	ОК 06	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
У8, З17	ПК 1.1.	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
У9, З6	ПК 1.2.	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
У10, З7	ПК 1.3.	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
У11, З8, З9, З10, З11, З12, З13	ПК 2.1.	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
У12, З14	ПК 2.2.	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
З15	ПК3.1.	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
У13, З16	ПК 3.3.	Устного опроса, проведения практических занятий, выполнения письменных заданий
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.30
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1 Паспорт программы профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоприменительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности Правоприменительная деятельность.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

Студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

- содержание российского трудового права;

- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

- правила составления юридических документов;

- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

- основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 457 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 325 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 306 часов;

самостоятельной работы студента – 19 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственная практика -72 часа.

Промежуточная аттестация – 24 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(максимал.. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс	**106**	**100**	40		**6**		12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	**113**	**106**	36		**7**		12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 06, ОК 09	Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс	**106**	**100**	40		**6**		12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	УП.01.01 Учебная практика	**36**						**36**	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	ПП.01.01 Производственная практика	**72**							72
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**457**	**306**	116		**19**		**36**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс			**106/100**	
МДК.01.01 Административный процесс			**106/100**	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**		**28/28**	
	1.	Понятие и специфические признаки административного процесса.	2	ОК 02.
	2.	Принципы административного процесса: понятие и система	2	ОК 02., ОК 03.
	3.	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ОК 09.
	4.	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2	ОК 02.,ОК 03., ОК 09.
	5.	Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ОК 06, ОК 07., ОК 09.
	6.	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший.	2	ПК 1.1., ОК 02.

	7.	Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03.
	8.	Разграничение зон зала судебного заседания, соблюдение правил техники безопасности	2	ПК 1.1., ОК 07., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1.	**Практическая работа №1.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №2.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №3.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.

	4.	**Практическая работа №4.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	5.	**Практическая работа №5.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 07., ОК 09.
	6.	**Практическая работа №6.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание**		**28/28**	
	1.	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03, ОК 06.
	2.	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях..	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03.
	3	Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях	2	ПК 1.1., ОК 02.
	4.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06.
	5.	Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 07.
	6.	Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.

		делам об административных правонарушениях.		
	7.	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	8.	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1.	**Практическая работа №7.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ПК 1.2., ОК 02.,ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №8.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №9.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09.

		Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.		
	4.	**Практическая работа №10.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.
	5.	**Практическая работа №11.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	6.	**Практическая работа №12.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание**		**24/24**	
	1.	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
	2.	Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	3.	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.

	4.	Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	5.	Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	6.	Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	7.	Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ст.7.30 КоАП; Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ст. 5.27; Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав; Глава 8. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными; Статья 9.5.1. Выполнение работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства лицом, не являющимся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования или строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, или с нарушением требований, установленных законодательством о градостроительной деятельности, к лицам, имеющим право на выполнение таких работ по соответствующему договору, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.

	8.	Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1.	**Практическая работа №13.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №14.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №15.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4.	**Практическая работа №16.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения		
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание**		**20/20**	
	1.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	2	ПК 1.1., ОК 0.2, ОК 09.
	2.	Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы, представления в административном судебном процессе. Требования, предъявляемые к содержанию апелляционной жалобы	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	3.	Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Принятие постановления суда апелляционной инстанции	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	4.	Производство в суде кассационной инстанции. Сущность и значение кассации, ее отличия от других способов проверки и пересмотра судебных решений. Право на кассационное обжалование судебных актов по административным делам и условия его реализации.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	5.	Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Форма и содержание кассационных жалобы, представления.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	6.	Действия суда кассационной инстанции на стадии возбуждения кассационного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1.	**Практическая работа №17.** Подготовка административного искового заявления.	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

	2.	**Практическая работа №18.** Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №19.** Анализ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4.	**Практическая работа №20.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1			**6**	
Самостоятельная работа № 1. Составление проектов процессуальных документов.			2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа № 2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел.			2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Самостоятельная работа № 3. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.			2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Итого за 4 семестр	**106**	
		Лекции	**60**	
		Практические занятия	**40**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**6**	
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право			**125/106**	
МДК.01.02 Трудовое право			**125/106**	
	Содержание		**6/6**	

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	1.	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	2	Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа № 1.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	ПК 1.2., ОК 01.
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие принципов трудового права и их виды.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	2.	Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1	**Практическая работа №2.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	2.	Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа № 3.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание**		**4/4**	
	1.	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	ПК 1.1., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	ПК 1.2., ОК 02.

	1	**Практическая работа №4.**Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание**		**2/2**	
	1.	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	ПК 1.1., ОК 02.
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**		**4/4**	
	1.	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	2.	Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**		**4/4**	
	1.	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	2.	Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2	ПК 1.2., ОК 0.1, ОК 02.
	2.	Определение потребности в трудовых ресурсах. Оптимизация трудовых ресурсов	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03., ОК 07.
	3.	Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №5.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
		Итого за 4 семестр	**40**	

		Лекции	**30**	
		Практические занятия	**10**	
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание**		**10/10**	
	1.	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. заключение трудового договора со студентами учебного заведения. Условия работы в порядке совмещения трудовой деятельности и обучения.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	3.	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №6.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	2.	**Практическая работа №7.** Составление проекта трудового договора.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 05., ОК 09.

		ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1	**Практическая работа №8.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	**Практическая работа №9** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Порядок предоставления отпусков»	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Система оплаты труда при совмещении обучения с трудовой деятельностью. Стимулирующие выплаты.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1	**Практическая работа №10.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	**Практическая работа №11** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Понятие гарантий и компенсаций».	2	
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №12.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2	**Практическая работа №13.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	Содержание		**8/8**	

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	1.	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	2.	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Наличие материальной ответственности при совмещении обучения с работой.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	3.	Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание**		**10/10**	
	1.	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. Охрана труда при работе на станках в отрасли Машиностроение.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.
	2.	Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 06., ОК 09.

		несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.		
	3.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03., ОК 07., ОК 08.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №15.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.
	2	**Практическая работа №16.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: Несчастный случай на производстве. Порядок проведения расследования.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	2.	Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам балакавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	3.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.

		среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.		
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01.
	2.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №17.** Анализ судебной практики по трудовым спорам.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 05., ОК 07., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №18.** Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 05., ОК 07., ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2			**7**	
Самостоятельная работа № 1. Написание эссе по теме 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система «Правовые проблемы, возникающие при трудоустройстве; трудовые права работников»			4	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06.
Самостоятельная работа № 2. Составление 10 тестовых заданий по теме 2.12 Трудовая дисциплина. Виды взысканий.			3	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06.

		Итого за 5 семестр	**85**	
		Лекции	**40**	
		Практические занятия	**26**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**7**	
		Итого за МДК.01.02	**125**	
		Лекции	**70**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**7**	
		Консультация	**2**	
		Промежуточная аттестация	**10**	
Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс			**106/100**	
МДК.01.03 Гражданский процесс			**106/100**	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	3.	Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения		**Содержание**	**4/4**	
	1.	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 09.
	2.	Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1	**Практическая работа №1.** Решение задач по теме: «Подсудность гражданских дел».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 09.

Тема 3.4. Лица, участвующие в деле		**Содержание**	**6/6**	
	1.	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2	Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №2.** Решение задач по теме: «Лица, участвующие в деле».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы		**Содержание**	**8/8**	
	1.	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №3.** Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №4.** Решение задач по теме: «Судебные расходы».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		доказательства. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.		
	2.	Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
		Практическая работа №5. Решение задач по теме: «Виды доказательств».	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 03., ОК 04.
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №6.** Решение задач по теме: «Составление и подача в суд искового заявления».	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №7 .**Составление процессуальных документов: о принятии к производству искового заявления, возвращении искового заявления, оставлении искового заявления без движения, обеспечении иска, возбуждении гражданского дела в суде, подготовки дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Разграничение зон зала судебного заседания	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.

	2.	Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №8.** Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №9.** Оформление проекта судебного решения.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Приказное производство. Заочное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №10.** Решение задач по теме: «Приказное производство, заочное производство» производство у мирового судьи».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №11.** Решение задач по теме: ««Производство гражданских дел мирового судьи».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание**		**10/10**	
	1.	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.		
	В том числе практических занятий		**6**	
	1.	**Практическая работа №12.** Рассмотрение спорных правовых ситуаций по теме: «Особое производство».	2	ПК 1.2., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №13.** Составление заявления об установлении юридического факта.	2	ПК 1.2., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	3.	**Практическая работа №14.** Анализ судебной практики по установлению юридических фактов.	2	ПК 1.2., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Апелляционное производство	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
	2.	Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №15.** Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №16.** Анализ апелляционных определений по различным отраслям права гражданского судопроизводства.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Кассационное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Надзорное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическая работа №17.** Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	**Практическая работа №18.** Порядок подачи кассационной жалобы.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**		**6/6**	
	1.	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №19.** Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание**		**8/8**	
	1.	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
	2.	Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	3	Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	**Практическая работа №20.** Подготовка проекта исполнительного листа.	2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 09.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3			**6**	
Самостоятельная работа № 1. Составление таблицы по теме 3.3 Подсудность гражданских дел			3	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
Самостоятельная работа № 2. Составление информационных сообщений по темам: 3.11 Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу и 3.12 Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу			3	ПК 1.1., ОК 05., ОК 09.
Итого за 4 семестр			**106**	
Лекции			**60**	
Практические занятия			**40**	
Внеаудиторная самостоятельная работа			**6**	

Учебная практика	**36**	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	**12**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Учебная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.	**12**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Учебная практика раздела 3 **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	**12**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Производственная практика **Виды работ**	**72**	ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3., ОК 01.,

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики. 2. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, Сбор, обработка информации. 3. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.) - разработка документов правового характера; - участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан; - осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел; - анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий судебных дел; - изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности; - закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации; -сбор статистического, эмпирического материала, необходимого для написания практических положений отчета; - совершенствование навыков составления различной юридической документации; - подготовка отчета о прохождении производственной практики с приложением соответствующих документов.		ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Всего	**457**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практик. Производственную практику проводить концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Осуществляет профессиональное толкование норм права	Устный опрос; Оценка результатоввыполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Зачет с оценкой; Промежуточная аттестация
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Устный опрос; Оценка результатоввыполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; зачет с оценкой; Промежуточная аттестация
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Составляет юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Устный опрос; Оценка результатоввыполнения практическойработы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение: -распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике;

	-определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение Практическая работа

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение; Практическая работа; Устный опрос; Презентация Промежуточная аттестация
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация

Программа профессионального модуля ПМ. 01 Правоприменительная деятельность прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.31
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1 Паспорт программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоохранительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

подготовки проектов решений;

– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления .

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

- признаки состава преступления;

- стадии уголовного судопроизводства;

- правовое положение участников уголовного судопроизводства;

- формы и порядок производства предварительного расследования;

- процесс доказывания и его элементы;

- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- правила проведения следственных действий;

- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 449 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 329 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 310 часов;

самостоятельной работы студента – 19 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация – 12 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(максимал. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			**Самостоятельная работа студента**		**Учебная ,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 1.** МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**117**	110	**20**		7		12	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 2.** МДК 02.02 Уголовный процесс	**106**	100	**30**		6		12	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Раздел 3.** МДК 02.03 Уголовное право	**106**	**100**	30		**6**		12	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Учебная практика**	**36**						36	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Производственная практика**	**72**							72
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	**Промежуточная аттестация**	**12**							
	Всего:	**449**	**310**	**80**		**19**	**20**	**36**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы**
Раздел 1 МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			**117/110**	
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			**117/110**	
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**		**2**	
	1.	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**		**2**	
	1.	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.		
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**		**4**	
	1.	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 1** Работа с нормативными правовыми актами.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание**		**2**	
	1.	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения..	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 2.** Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание**		**4**	
	1.	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**		**8**	
	1	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов		
	3	Мировые судьи. Адресное хранение документов. Визуализация	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа № 3** Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**		**6**	
	1	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа №4** Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**		**6**	
	1	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа № 5**	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

		Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».		ОК 09
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Принципы и общие правила конституционного судопроизводства Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**		**8**	
	1	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа № 6.** Решение задач.	2	
	Содержание		**8**	

Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	1	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Защита предприятий машиностроения.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа №7.** Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**		**8**	
	1	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Социальные гарантии сотрудников полиции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4	**Практическая работа № 8.** Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**		**6**	
	1	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Общие принципы исполнительного производства	2	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.17. Таможенные	**Содержание**		**4**	

органы	1	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Сотрудники таможни и требования, предъявляемые к ним.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**		**6**	
	1	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа № 9.** Решение задач	2	
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия, нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 10.** Сравнительный анализ системы нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника. Охрана предприятий машиностроения.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.21.Уголовно-исполнительная система	**Содержание**		**4**	
	1	Федеральная служба исполнения наказаний : правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФСИН России. Основные направления деятельности органов ФСИН.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в ФСИН. Аттестация сотрудников ФСИН. Увольнение со службы сотрудников ФСИН.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.22 Федеральная налоговая служба РФ	**Содержание**		**2**	
	1	ФНС : понятие и общая характеристика тика, правовая основа, задачи полномочия и организация детальности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.23 Федеральная служба по финансовому мониторингу	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика тика, правовая основа, задачи полномочия и организация детальности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.24 Уполномоченный по правам человека	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие, структура, деятельность в регионах	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.25 Уполномоченный по правам ребенка	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие, структура, деятельность в регионах	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.26 Федеральная	**Содержание**		2	

антимонопольная служба РФ	1	Понятие, структура, основные направления деятельности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1			**7**	
Самостоятельная работа № 1. Разработка презентации на тему «Судебная система» .			4	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09.
Самостоятельная работа № 2. Составление презентации по теме: «Противодействие коррупции в государственных органах».			3	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**117**	
		Лекции	**90**	
		Практические занятия	**20**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**7**	
Раздел 2. Уголовный процесс			**106/100**	
МДК 02.02 Уголовный процесс			**106/100**	
Тема 2.1 Уголовно-процессуальное право. .	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. .	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	**Содержание**		**2**	
	1.	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**		**6**	
	1.	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

	2	Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве..	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09,
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3.	**Практическая работа №1.** Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**		**2**	
	1.	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**		**4**	
	1.	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2.	**Практическая работа №2** Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения».	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**		**4**	
	1.	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание**		**6**	
	1	Уголовное преследование. Виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2.	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа №3** Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования	**Содержание**		**6**	
	1	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Дознание. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа №4**	2	ПК 2.1-2.3.

		Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»		ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.9. Предварительное расследование	**Содержание**		**2**	
	1	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	**2**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого	**Содержание**		**2**	
	1	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание**		**4**	
	1	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №5** Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**		**2**	
	1	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**		**4**	
	1	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**		**4**	
	1	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №6** Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**		**2**	
	1	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании. Разграничение зон зала судебного заседания. Формирование и сортировка уголовных дел, адресная система хранения уголовных дел	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Содержание		**4**	

Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	1	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 7**Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**		**4**	
	1	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №8** Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание**		**4**	
	1	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Права присяжных заседателей.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №9** Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2	
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	**Содержание**		**4**	
	1	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №10** Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**		**2**	
	1	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

	2	Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.22 Производство по уголовным делам в мировом суде	**Содержание**		**4**	
	1	Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №11** Подготовка проекта приговора по делам частного обвинения	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.23. Исполнение приговора	**Содержание**		**2**	
	1	Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению Вступление определения или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда. Предоставление родственникам свидания	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		с осужденным.		
Тема 2.24. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	**Содержание**		**2**	
	1	Обстоятельства, подлежащие установлению Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.25. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	**Содержание**		**4**	
	1	Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Окончание предварительного следствия. Назначение судебного заседания. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №12** Составление проекта постановления суда.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.26. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц,	**Содержание**		**4**	
	1	Право обжалования, судебный порядок рассмотрения жалоб.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

осуществляющих уголовное судопроизводство				ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №13** Подготовка проекта жалобы на действия следователя.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.27. Реабилитация	**Содержание**		**4**	
	1	Основания возникновения права на реабилитацию.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №14** Подготовка проекта заявления на реабилитацию.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.28. Виктимология и криминология	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие виктимологии и криминологии. Их практическое применение.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №15** Жертвы преступлений и их основные характеристики.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2			**6**	
1. Самостоятельная работа № 1. Составление презентации по теме 2.1 Участники уголовного процесса			4	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
2. Самостоятельная работа № 2. Составление презентации по теме 2.8. Доказательства в уголовном деле			2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Итого за 4 семестр			**106**	
Лекции			**70**	
Практические занятия			**30**	
Внеаудиторная самостоятельная работа			**6**	
Раздел 3. МДК.02.03 Уголовное право			**106/100**	

МДК 02.03 Уголовное право			**106/100**	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	**Содержание**		**2**	
	1	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**		**10**	
	1	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Объект преступления. Объективная сторона преступления.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	3	Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	4	Субъективная сторона преступления.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	5	**Практическая работа №1** Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления. Приготовление к преступлению: приискание, приспособлений,	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		орудий преступления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №2** Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Формы и виды соучастия. Основания и пределы ответственности соучастников.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Назначение наказания за преступления совершенные в соучастии. Эксцесс исполнителя. Особенности добровольного отказа при соучастии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	3	**Практическая работа №3** Решение задач по теме « Соучастие в преступлении	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.6 Понятие множественности преступлений	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичных сложных преступлений. Совокупность. Рецидив. Конкуренция уголовно-правовых норм.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №4** Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.8. Система и виды наказаний.	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и цели наказания.	2	ПК 2.1-2.3.

		Основные и дополнительные виды наказаний		ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.9. Назначение наказаний.	**Содержание**		**4**	
	1	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №5** Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.10 Освобождение от уголовной ответственности	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.11 Освобождение от наказания.	**Содержание**		**2**	
	1	Освобождение от наказания: понятие, виды, значение.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.12. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**		**2**	
	1	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.13.	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.		уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации		ОК 09
Тема 3.14 Преступления против жизни	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийств (простое, квалифицированное, привилегированное). Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.15. Преступления против личности	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие преступлений против чести и достоинства личности. Похищение человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Незаконное лишение свободы.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 6** Решение задач по темам «Преступления против личности»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.16. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	**Содержание**		**4**	
	1	Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности. Понятие половой свободы и половой неприкосновенности. Квалифицирующие признаки составов преступлений.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 7** Решение задач по теме Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.17. Преступления против семьи и несовершеннолетних	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Отдельные виды (составы) преступлений против семьи и несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления и антиобщественных действий, подмена ребенка, злостное	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		уклонение от уплаты средств на содержание детей и нетрудоспособных родителей		
Тема 3.18. Преступления в сфере экономики	**Содержание**		**4**	
	1	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищений. Виды хищений. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.).	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №8** Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.19. Преступления против общественной безопасности	**Содержание**		**2**	
	1	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание**		**4**	
	1	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №9** Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.21. Преступления против основ	**Содержание**		**4**	
	1	Общая характеристика преступлений против основ	2	ПК 2.1-2.3.

конституционного строя и безопасности государства		конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Посягательства на политическую основу РФ. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Посягательства на конституционный принцип недопущения пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Посягательства на сохранность государственной тайны		ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа № 10** Решение задач по теме «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.22. Преступления против военной службы.	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и виды преступлений против военной службы. Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений. Преступления против порядка пребывания на военной службе. Преступления против порядка несения специальных служб.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №11** Решение задач по теме «Преступления против военной службы	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.23. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.24 .Экологические преступления	**Содержание**		**4**	
	1	Понятие и общая характеристика экологических преступлений. Значение уголовно-правовой охраны окружающей природной среды и природных ресурсов. Преступления, посягающие на основы целостности природы. Преступления, посягающие на	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

		основы должной сохранности недр. Преступления, посягающие на основы целостности животного и растительного мира.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №12** Решение задач по теме «Экологические преступления»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.25. Преступления против правосудия	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия Преступления против правосудия, совершенные работниками органов, осуществляющих правосудие.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2	Преступления против правосудия, совершенные лицами, в отношении которых применены меры государственного принуждения	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №13** Решение задач по теме «Преступления против правосудия»	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.26. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организация	**Содержание**		**2**	
	1	Понятия преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организация , их характеристика и квалификация	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.27. Преступления в сфере компьютерной безопасности	**Содержание**		**2**	
	1	Общая характеристика и виды преступлений в сфере компьютерной безопасности	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.28. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	**Содержание.**		**4**	
	1	Общая характеристика преступлений против безопасности движения, иные преступления , относимые к транспортным.	**2**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	2	**Практическая работа №14** Решение задач по теме «Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»	2	ПК 21-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.29. Преступления	**Содержание**		**2**	

против мира и человечности	1	Общая характеристика и виды преступлений против мира и человечности .	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.30. Криминалистика	**Содержание**		**2**	
	1	Криминалистика. Понятие и общий обзор.	2	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	1	**Практическая работа № 15** Решение задач по теме	2	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3			**6**	
Самостоятельная работа № 1. Составить таблицу «Категории преступлений»			3	
Самостоятельная работа № 2. Составить таблицу «Назначение наказаний»			3	
Итого за 4 семестр			**106**	
Лекции			**70**	
Практические занятия			**30**	
Внеаудиторная самостоятельная работа			**6**	
Учебная практика			**36**	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы			**12**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09.
Учебная практика раздела 2 **Виды работ**.			**12**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07,

1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7.Формирование макета уголовного дела		ОК 09
Учебная практика раздела 3 Решение практических задач. 1.Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству;	**12**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Производственная практика **Виды работ** 1. Заполнить карточку учета по уголовному делу 2. Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью 3. Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ 4. Составить жалобу на приговор 5. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу 6. Составить постановление о привлечение в качеств обвиняемого 7. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста 8.Изучить Закон РФ «О прокуратуре РФ» Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде 9. Изучить Закон РФ «О полиции» 10.Изучить Закон «О судебной системе РФ»	**72**	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Итого	**437**	
Консультация	**2**	
Промежуточная аттестация	**10**	
Всего	**449**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

4.2.3 Дополнительные источники

7. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

11. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

12. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

16. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

17. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

18. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

20. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

21. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

22. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

23. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

24. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

25. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

26. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

27. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

28. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

29. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

30. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

31. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

32. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

33. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

34. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

35. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

36. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

37. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

38. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

39. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

40. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

41. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

42. Гарант: справочно-правовая система.

43. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

44. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практик. Производственную практику проводить концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юриспруденция.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	умение определять задачи поиска информации;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе	Оценка выполнения индивидуальных заданий

	обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.32
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1 Паспорт программы профессионального модуля
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.

– ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.

– осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.

– подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.

– подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.

– обращения судебных актов к исполнению.

– осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.

– составления служебных документов суда.

уметь:

– вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;

– осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде;

– осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел;

– осуществлять извещение участников судебного разбирательства;

– осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел;

– осуществлять обращение судебных актов к исполнению;

– осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет;

– осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда;

– составлять служебные документы суда;

– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.

знать:

– содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства;

– правовые акты по судебному делопроизводству;

– нормативно-методические документы по обеспечению работы суда;

– классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами;

– информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности;

– основы охраны труда и техники безопасности;

– систему документооборота в суде;

– понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые;

– общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.;

– порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству;

– организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел;

– организацию и порядок ведения судебного заседания, и ведение протокола судебного заседания;

– порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов;

– порядок ознакомления с материалами дела;

– направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами;

– порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда;

– порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда;

– порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

– порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов – 484 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 448 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 358 часов;

самостоятельной работы студента – 18 часов;

учебной практики – 72 часа.
Промежуточная аттестация – 36 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(максимал.. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Раздел 1.** Судебное делопроизводство	**118**	**100**	30	20	**18**	18		
ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Раздел 2.** Обеспечение рассмотрения судебных дел	**68**	**68**	28					
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Раздел 3.** Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	**68**	**68**	28					

ПК 3.1. - ПК 3.4. ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Раздел 4.** Архивное дело в суде	**66**	**66**	26					
ПК 3.4., ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06	**Раздел 5.** Цифровая экономика в правосудии	**56**	**56**	16					
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Производственная практика (по профилю специальности)**, часов	**72**							**72**
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Промежуточная аттестация**	**36**							
	Всего:	**484**	**358**	128	20	**18**	18		**72**

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
Раздел 1 Судебное делопроизводство		**130**	
МДК.03. 01. Судебное делопроизводство			
Тема 1.1. Судебное делопроизводство: общие положения	**Содержание**	**6**	
	1. История развития судебного делопроизводства. Судебное делопроизводство: общие положения. Правовое регулирование делопроизводства в суде.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2. Задачи и принципы судебного делопроизводства. Субъекты судебного делопроизводства. Стадии судебного делопроизводства.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическая работа №1 Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев. Подбор правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области: - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; - ведения приёма в суде; - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств;	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		- осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; - осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.		
Тема 1.2. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)	**Содержание**		**4**	
	1.	Информация: понятие, виды, носители. Понятие документа. Виды документов. Документ в электронном виде: электронный документ и электронный образ документа. Требования, предъявляемые к оформлению документов суда. Документооборот и электронный документооборот в суде: понятие, задачи и функции. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Система ГАС «Правосудие»: понятие, задачи, основные подсистемы.	2	ПК 3.1., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №2 Составление документов суда на бумажном носителе: запросы, сопроводительные письма и пр. Изготовление электронных документов и перевод документов в электронный вид. Ведение документооборота в суде посредством заполнения установленных форм.	2	ПК 3.1., ОК 02., ОК 09.
Тема 1.3. Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству	**Содержание**		**6**	
	1.	Руководство деятельностью аппарата суда по судебному делопроизводству. Основные направления деятельности структурных подразделений аппарата судов по судебному делопроизводству. Ведение номенклатуры дел суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Служебные обязанности работников аппарата суда по судебному делопроизводству: правовое регулирование, последствия нарушения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №3. Составление локальных актов суда: должностных регламентов специалиста суда, секретаря судебного заседания и т.п.; на основании типовой формы составление правил внутреннего распорядка суда, др. На основании положений об аппарате федеральных судов общей юрисдикции и аппарате арбитражных судов, утверждённых Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, составление	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

		приказа председателя суда о распределении обязанностей между работниками аппарата суда. Распределение служебных документов суда и иных непроцессуальных документов по нарядам номенклатуры дел суда (кадровые, организационно-распорядительные, финансовые, переписка с различными органами и пр.).		
Тема 1.4. Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел.	**Содержание**		**4**	
	1.	Ведение приёма посетителей суда: приём обращений, ознакомление с материалами дела, выдача копий документов. Порядок приёма входящей корреспонденции и дел: общие положения. Учёт и регистрация уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях. Приём и учёт вещественных доказательств, поступивших в суд вместе с делом или приобщённых судом. Регистрация судебных дел, принятых к производству, соблюдение режима секретности при документообороте с предприятиями машиностроения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №4. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по приёму обращений и иных документов. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие». Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.5. Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	**Содержание**		**4**	
	1.	Полномочия секретаря судебного заседания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Полномочия помощника судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		Судебные извещения и вызовы. Оформление дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.		
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №5. Направление лицам, участвующим в деле, судебных извещений и вызовов, копий документов. Оформление документов, направляемых при применении судом обеспечительных мер (исполнительные листы, копии определений и постановлений). Оформление и направление судебных поручений. Составление сопроводительных писем, запросов. Оформление судебных дел (расположение документов, прошивка и нумерация листов, оформление обложки, составление описи). Оформление справочного листа по делу.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.6. Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания	**Содержание**		**6**	
	1.	Организация проведения судебного заседания. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания, ведения аудиозаписи судебного заседания.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Порядок ведения и составления протокола судебного заседания. Порядок ознакомления с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и выдачи их копий.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №6. Составление алгоритма действий секретаря судебного заседания по подготовке зала судебного заседания к слушанию дела с использованием технических средств. Общие требования, предъявляемые к содержанию протокола судебного заседания. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания. Проверка явки участников судебного разбирательства по уголовным, гражданским, административным и арбитражным делам: документальные подтверждения надлежащего извещения участников судебного разбирательства. Организация протоколирования с использованием технических средств. Порядок выдачи копий протокола и аудиозаписи судебного заседания.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.7. Учёт движения судебных дел. Оформление судебных дел после их рассмотрения.	**Содержание**		**4**	
	1.	Учёт движения судебных дел. Общие правила вступления судебных постановлений в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных постановлений. Оформление и сроки вручения копий итоговых судебных актов (не вступивших в законную силу). Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №7. Порядок учёта движения и итогов рассмотрения судебных дел. Порядок вручения и направления копий судебных актов по рассмотренным делам и делам, производство по которым окончено (уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях). Порядок обращения к немедленному исполнению промежуточных и итоговых судебных актов по всем видам судопроизводства. Оформление судебных дел после их рассмотрения. Порядок направления дел с апелляционными и кассационными жалобами. Порядок учёта дел, направляемых в вышестоящие судебные инстанции.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
6 семестр				
Тема 1.8. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	**Содержание**		**8**	
	1.	Организация и порядок обращения к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу. Особенности взыскания с федерального бюджета	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных листов и других исполнительных документов суда (судебных приказов, постановлений, определений).	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Порядок обращения к исполнению приговоров суда. Порядок обращения к исполнению решений по гражданским делам. Порядок обращения к исполнению решений по административным делам. Порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №8. Оформление исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным дела и делам об административных правонарушениях.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.9. Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда	**Содержание**		**8**	
	1.	Правила оформления документов, передаваемых в архив суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Правила списания судебных дел в архив.	2	ПК 3.1., ОК 01.,

				ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №9. Оформление документов и судебных дел для передачи в архив суда. Оформление передачи судебных дел и документов в архив суда.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.10. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	**Содержание**		**8**	
	1.	Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №10. Подготовка судебных актов к размещению на сайтах судов.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.11. Судебное делопроизводство в областных и равных им судах, апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных и окружных арбитражных судах	**Содержание**		**6**	
	1.	Организация работы по ведению судебного делопроизводства в областных и равных им судах.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Организация работы по ведению судебного делопроизводства в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в арбитражных судах (включая Суд по интеллектуальным правам).	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №11. Порядок учёта дел, поступивших с апелляционными/кассационными жалобами и формирование апелляционных/кассационных производств. Порядок проведения апелляционного рассмотрения дела.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Содержание		**8**	

Тема 1.12. Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации	**1.**	Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №12. Порядок направления судебных дел по запросу Верховного Суда Российской Федерации. Организация работы секретариата Конституционного Суда РФ	4	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.13. Контроль судебного делопроизводства и контроль исполнения	**Содержание**		**8**	
	1.	Понятие и виды контроля судебного делопроизводства. Цели и задачи контроля ведения судебного делопроизводства.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Полномочия органов и должностных лиц в организации ведения контроля судебного делопроизводства.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №13. Составление документов, связанных с организацией и ведением контроля. Дисциплинарная ответственность за нарушение судебного делопроизводства.	4	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			**20**	
1. Выбор темы курсовой работы. Ознакомление с заданием на курсовую работу. Работа над содержанием и составлением плана курсовой работы.			2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
2. Ознакомление с нормативно-законодательной, справочной документацией, литературой и другими источниками информации, используемыми для написания курсовой работы. Подбор источников и литературы.			2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
3. Работа над введением курсовой работы.			2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
4. Работа с теоретической частью курсовой работы.			2	ПК 3.1., ПК 3.2,

		ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
5. Работа с практической частью курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
6. Анализ и оценка результатов теоретического и практического материала, разработка выводов и предложений.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
7. Работа над заключением курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
8. Разработка приложений к курсовой работе.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
9. Работа над оформлением курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
10. Подготовка презентации. Защита курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Примерная тематика курсовых работ (проектов): 1. Понятие судебного делопроизводства как отрасли деятельности. Общая характеристика. 2. Общие признаки, функции и стадии судебного делопроизводства.		

3. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде. 4. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства. 5. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде. 6. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. 7. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством. 8. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. 9. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. 10. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения. 11. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде. 12. Общие правила обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. 13. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. 14. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам. 15. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения. 16. Производство по материалам, поступившим в районный суд в порядке досудебного производства. 17. Производство по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя по исполнению решения или на отказ в совершении таких действий. 18. Материалы о направлении несовершеннолетних в специальные воспитательные учреждения или лечебно-воспитательные учреждения. 19. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров. 20. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. 21. Порядок выдачи судебных дел и документов в районном суде. 22. Общая характеристика Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях). 23. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации. 24. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел в судах Российской Федерации. 25. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации. 26. Делопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в судах Российской Федерации. 27. Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов. 28. Основные требования к составлению и оформлению документов в судах Российской Федерации. 29. Подготовка распорядительных и инициативных документов в арбитражных судах Российской Федерации. 30. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях.		

Самостоятельная работа при выполнении курсовой работе (проекту)			**18**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Составление развернутого плана и содержания курсовой работы; 2. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Подбор источников и литературы; 3. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит студент перед собой в ходе написания работы; 4. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования; 5. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм; 6. Формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала; 7. Составление заключения курсовой работы. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 8. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 9. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. Работа над презентацией и докладом.			18	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 6 семестр	**96**	
		Лекции	**30**	
		Практические занятия	**16**	
		Курсовая работа	**20**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**18**	
		Промежуточная аттестация	**12**	
Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судебных дел			**80**	
МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел				
Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	**Содержание**		**12**	
	1.	Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами. Организация рабочего места в суде.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

	3.	Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**6**	
	1.	Практическая работа №1. Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	6	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения уголовных дел	**Содержание**		**10**	
	1	Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и материалов, вещественных доказательств. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию.	2	ПК 3.1., ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2	Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3	Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам. Особенности делопроизводства по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.).	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1	Практическая работа №2. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	4	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	**Содержание**		**12**	
	1	Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел. Порядок подачи, приема и регистрации в судах документов в электронном виде.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2	Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству. Действия работников аппарата суда в	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции.		
	3	Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4	Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам. Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей.	2	ПК 3.1., ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1	Практическая работа №3. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию. Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании. Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	4	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
Тема 2.4. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях	**Содержание**		**16**	
	1	Понятие и виды дел об административных правонарушениях.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2	Учёт и регистрация дел. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3	Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4	Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	5	Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05.,

				ОК 09.
	В том числе практических занятий		**6**	
	1	Практическая работа №4. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях. Составление проектов процессуальных и иных документов. Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.	6	ПК 3.1., ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 2.5. Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров.	**Содержание**		**18**	
	1	Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесённых к подсудности арбитражных судов.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2	Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.	2	
	3	Организация подготовки дела к судебному разбирательству. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 05., ОК 09.
	4	Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС. Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	5	Особый режим хранения вещественных доказательств по рассматриваемым делам, связанным с предприятиями машиностроительной отрасли.	2	ПК 3.1., ПК 3.4, 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**8**	
	1	Практическая работа №5. Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров. Обращение к исполнению постановления по делу об административном правонарушении. Организация работы суда по жалобе на постановление суда о привлечении лица к административной ответственности.	8	ПК 3.1., ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 6 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
Раздел 3. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов			**68**	
МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов				

Тема 3.1. Введение в дисциплину	**Содержание**		**12**	
	1.	Взаимосвязь дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» с другими дисциплинами профессионального модуля и общепрофессиональных дисциплин. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Цели, задачи, принципы и направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Источники финансирования мероприятий организационно-технического обеспечения деятельности судов. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств: понятие и полномочия.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		6	
	1.	Практическая работа №1. Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы. Составить таблицу нормативно-правовые источники дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов»	6	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 3.2. Административно-правовое обеспечение деятельности судов	**Содержание**		**10**	
	1.	Понятие и содержание административно-правового обеспечения деятельности судов. Субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Особенности административно-правового обеспечения судей Номенклатура дел. Оформление служебных документов судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Организация работы федеральных судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №2. Составление организационно-распорядительных локальных актов суда: правила внутреннего распорядка, положение о приёмной суда, приказы и распоряжения по распределению должностных обязанностей работников аппарата суда, протоколы совещаний у председателя суда и др. Составление сопроводительных писем.	4	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		Составление номенклатуры дел суда. Оформление регистрационных журналов по учёту вещественных доказательств, вручения и направления исполнительных листов и пр.		
Тема 3.3. Кадровое обеспечение деятельности судов	**Содержание**		**12**	
	1.	Государственная гражданская служба в суде	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Статус государственного гражданского служащего суда, порядок приёма на должность работников аппарата суда и помощников судей; аттестация.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Профессиональное развитие государственных гражданских служащих – работников аппарата суда/помощников судей: правовые основы, формы, сроки, организация.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4.	Конфликт интересов: порядок урегулирования. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №3. Составление должностного регламента работника аппарата суда. Составление служебного контракта работника аппарата суда Оформление записей в трудовой книжке о приёме на службу, переводе на другую должность, увольнении и др. Составление приказов о приме на службу и пр. Составление уведомления о возникшем конфликте интересов. Порядок осуществления профессионального развития государственных служащих судов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, образовательный сертификат, наставничество (оформление приказов, заявок, заявлений, направлений и пр.)	4	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
Тема 3.4. Ресурсное обеспечение деятельности судов	**Содержание**		**16**	
		Понятие и содержание ресурсного обеспечения судебной деятельности.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Органы и должностные лица, осуществляющие ресурсное обеспечение судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05.,

				ОК 09.
		Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Требования к архивам судов, камерам хранения вещественных доказательств и иным помещениям судов по обеспечению пожарной, санитарно-гигиенической и других видов безопасности.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**6**	
		Практическая работа № 4 Составление заявок на обеспечение суда (подразделения суда) расходными средствами и т.п. Составить таблицу, указав статью НПА - полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.	6	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 3.5. Отдельные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов	**Содержание**		**18**	
		Обеспечение доступа к информации о деятельности судов: понятие и нормативное регулирование.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по: ведению сайтов судов; опубликованию судебных актов; взаимодействию со СМИ.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, нормативное регулирование, порядок ведения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**8**	
		Практическая работа №5. Подготовка судебных актов к размещению на сайте суда. Подготовка внепроцессуальных обращений к размещению на сайте суда. Оформление пропуска на пронос аппаратуры представителей СМИ.	8	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Итого за 6 семестр			**34**	

		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
Раздел 4. Архивное дело в суде			**66**	
МДК. 03.04. Архивное дело в суде				
Тема 4.1. Основы архивного дела в Российской Федерации	**Содержание**		**10**	
	1.	История развития архивного дела.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Предмет, объект и основные понятия архивного дела. Правовое регулирование архивного дела в суде.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №1. Анализ Федерального закона №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации» Составление должностного регламента работника архива суда. Составить схему «Органы осуществляющие управление архивным делом в суде».	4	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.2. Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	**Содержание**		**10**	
	1.	Общий порядок комплектования архива. Учёт единиц архивного хранения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов. Порядок оформления документов для передачи в архив суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Определение сроков хранения дел (нарядов). Оцифровка архивных материалов. Электронные базы данных.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №2. Решение практический заданий по определению сроков хранения документов. Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв Приказом Судебного департамента от	4	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		19.03.2019 г №56. (подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных)).		
Тема 4.3. Экспертиза ценности документов	**Содержание**		**12**	
	1.	Экспертиза ценности документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Организация работы экспертной комиссии суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Организация работы по уничтожению документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	4.	Передача документов на хранение в государственный архив.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №3. Составление документов: протокола заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению. Работа с Приказом Росархива от 11.04.2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».	4	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**32**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**12**	
Тема 4.4. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов	**Содержание**		**12**	
	1.	Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Условия хранения архивных документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05.,

				ОК 09.
	4.	Создание страхового фонда архивных документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №4. Составление перечня требований к помещению архива суда. Составить схему: «Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих архивное дело в судах»	4	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.5. Использование архивных документов	**Содержание**		**12**	
	1.	Структура паспорта архива суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Формы использования архивных документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	3.	Порядок исполнения запросов пользователей.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
	4.	Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №5. Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.	4	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.6. Архивные описи	**Содержание**		**8**	
	1.	Порядок оформления дел для сдачи на хранение в архив суда Описание документов и дел в архиве суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	2.	Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи. Составление справочного материала к описи.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий		**6**	
		Практическая работа №6. Составление описи нарядов, подлежащих постоянному хранению, оформление внутренней описи документов.	6	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Итого за 6 семестр			**34**	
Лекции			**20**	

		Практические занятия	**14**	
Раздел 5. Цифровая экономика в правосудии			**56**	
МДК. 03.05. Цифровая экономика в правосудии				
Тема 5.1. Основы цифровой экономики и правового регулирования в Российской Федерации	**Содержание**		**10**	
	1.	Цифровая экономика: понятие и элементы	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	Цифровая экономика и ее сущность	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Понятие, сферы применения, функции. Legaltech как элемент цифровой экономики	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	4.	Legaltech как инструмент правового регулирования экономической деятельности граждан	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №1. Составить глоссарий основных понятий цифровой экономики.	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 5.2. Основные понятия и определения в сфере информатизации	**Содержание**		**10**	
	1.	Основные понятия и определения в сфере информатизации	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	История развития электронного правосудия и информатизации в правосудии	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Электронное правосудие: особенности доктринального определения	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	4.	Правовая регламентация и применение механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		**2**	

	1.	Практическая работа №2. Проанализировать понятия «информация» и «информационные системы»	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 5.3. Справочные правовые системы в Российской Федерации	**Содержание**		**8**	
	1.	Справочные правовые системы в российской федерации	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ.	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Информационно-справочная правовая система (ИСПС) «КОДЕКС»	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №3. Определите наиважнейшие направления использования СПС в юридической деятельности.	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 5.4. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»	**Содержание**		**8**	
	1.	Система ГАС «Правосудие	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	Интернет-портал ГАС «Правосудие»	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Видеосвязь в сфере электронного правосудия	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		**2**	
	1.	Практическая работа №4. Определить и дать развернутую характеристику возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика»	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 5.5. Правовая регламентация и применение механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии разрешения споров	**Содержание**		**10**	
	1.	ПИ АМИРС «МОДУЛЬ ИНТЕГРАЦИИ С УЧАСТКАМИ МИРОВЫХ СУДЕЙ»	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	Комплекс автоматизированных информационных систем Арбитражных судов	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05.,

				ОК 06.
	3.	Информационные технологии в процедурах разрешения споров.	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	Практическая работа №5. Составить схему этапов цифровизации правосудия. Составить таблицу основных форм электронного разрешения споров	4	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Тема 5.6. Проблемы развития электронного правосудия в Российской Федерации	**Содержание**		**10**	
	1.	Пробелы комплекса действующих норм права, регламентирующих ведение электронного документооборота	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	2.	Проблемные вопросы, препятствующие реализации электронного правосудия в России	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	3.	Информационно-технические и организационные вопросы, считаемые проблемными на период становления электронного правосудия	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
	В том числе практических занятий		4	
		Практическая работа №6. Составить схему направлений сотрудничества и взаимодействия органов власти в сфере цифровизации.	4	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
Итого за 6 семестр			**56**	
Лекции			**40**	
Практические занятия			**16**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности 2. Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. 3. Ознакомление с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей. 4. Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие».			72	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

5. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. 6. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) 7. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) 8. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.) 9. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) 10. Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. 11. Ознакомление с номенклатурой дел, составление и оформление номенклатуры дел в суде. 12. Ознакомление с организацией правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов. 13. Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие». 14. Ознакомление с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела). 15. Ознакомление с организацией дел об административных правонарушениях в районном (гарнизонном военном) суде, на мировых участках. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) 16. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания) 17. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) 18. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.) 19. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные		

стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) Ознакомление с организационно-распорядительными документами суда. 20. Ознакомление с порядком работы сайтов судов. *21.* Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих.		

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

Оснащённые базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

4.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М.2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216381 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1696-7. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1859243 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва :РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/ 10.29039/0876-8. - ISBN 978-5-369-01798-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001188 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863409 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрение судом

гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров. Учебное пособие. – М.: РГУП, 2019, -304 с. ISBN 978-5-93916-720-8 http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web

6. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Ярков. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 721 с. - ISBN 978-5-8354-1705-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859244 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. https://znanium.com/catalog/product/1204678.

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191331 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855469 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1132150 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212394 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1133903 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 405 с. - ISBN 978-5-394-04867-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865740 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Кузнецов, В.А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В.А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. https://book.ru/book/942453

9. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862396 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. — Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - ISBN 978-5-93916-833-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190638 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818286 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. - Москва : РГУП, 2020. - 284 с. - ISBN 978-5-93916-816-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689603 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/504276 (дата обращения: 04.05.2022).

16. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5.

17. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489410 (дата обращения: 04.05.2022).

18. Проблемы создания цифровой экосистемы: правовые и экономические аспекты : монография / МГУ им. М.В. Ломоносова, Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Моск. отделение Ассоциации юристов России, Межд. союз юристов и экономистов (Франция) ; Е. Н. Абрамова, А. П. Алексеенко, С. Н. Белова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Вайпана, М. А. Егоровой. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-7205-1728-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1481723 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

19. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / А. Д. Прошляков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 888 с. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1699408 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

20. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215823 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

21. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215336 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

22. Рябцева, Е. В. Конфликты правовых интересов в судебной деятельности: практические аспекты : монография / Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2021. - 191 с. - ISBN 978-5-93916-911-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869196 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

23. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836452 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

24. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст :

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

25. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

26. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А.Г.Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014650. - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014650 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

27. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507981 (дата обращения: 05.05.2022).

28. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах: учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-895-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869204 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

29. Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. - Москва : РГУП, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-93916-487-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195541 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

30. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489698 (дата обращения: 04.05.2022).

31. Денисенко, О. И. Делопроизводство и режим секретности : учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870998 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

32. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-003154-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030249 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

33. Интерпретация и применение больших данных в юриспруденции юридической

практике : монография / Ю. А. Тихомиров, А. В. Кашанин, В. Д. Чураков [и др.] ; науч. ред. Ю. А. Тихомиров. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-7205-1723-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1481725 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

34. Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И.А. Исаев. — 4-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-378-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855974 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

35. Козулина, М. В. Ошибки, которые не замечает компьютер : учебное пособие / М. В. Козулина. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1829-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1875460 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

36. Колунтаев, С. А. История суда и правосудия в России : монография : в 9 томах. Том 1. Законодательство и правосудие в Древней Руси (IX — середина XV века) / С.А. Колунтаев, В.М. Сырых, В.В. Ершов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-91768-688-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854766 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

37. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / под ред. В. В. Яркова, Д. Б. Абушенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 752 с. — DOI 10.12737/1863278. - ISBN 978-5-00156-241-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863278 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

38. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях. : монография / О. В. Панкова. - Москва : Статут, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-8354-1618-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153133 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

39. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494872 (дата обращения: 04.05.2022).

40. Рожкова, М. А. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства : монография / М. А. Рожкова, М. Е, Глазкова, М. А. Савина ; под общ. ред. М. А. Рожковой. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - ISBN 978-5-16-010863-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1725240 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

41. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-844-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689601 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа:

по подписке.

42. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация : монография / М. В. Шмелева ; под. ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859690 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

43. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216856 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

44. Словарь терминов российского законодательства: более 6 000 терминов : словарь / авт.-сост. М. В. Батюшкина. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 568 с. - ISBN 978-5-9765-4575-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859917 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4.2.3.1. Международные нормативные правовые акты и договоры:

1. Бангалорские принципы поведения судей (одобрены резолюцией Экономического и Социального Совета ООН 2006/23 от 27 июля 2006 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Конвенция против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 пленарном заседании 58 сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // СПС «КонсультантПлюс».

3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998 г.) // Российская газета. 1998. 16 декабря. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Основные принципы независимости судебных органов, принятые на седьмом Конгрессе Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, проходившем в г. Милане с 26.08.1985 по 06.09.1985 и одобренные Резолюцией 40/146 Генеральной ассамблеи ООН от 13.12.1985. // СПС «КонсультантПлюс».

5. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) //СЗ РФ. 2001. №2. Ст. 163.

6. «Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» (Заключена 18.12.1979) Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Сборник документов. М.: НОРМА-ИНФРА-М. 1998.

7. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс».

4.2.3.2. Нормативные правовые акты Российской Федерации, акты министерств и ведомств, высших судебных органов, материалы судебной практики:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). Российская газета, 25 декабря 1993 г. Любое издание с 4 июля 2020 г. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.298.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст.1589.
5. Федеральный закон от 18.04.2018 № 76-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей»// СПС «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 23.06.2016 № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти».
7. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 199. № 51. Ст.6270.
10. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
12. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 16.08.2021 // СЗ РФ. 23.08.2021. № 34. Ст. 6170.
13. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации») // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 21.02.2019. СЗ РФ. 25.02.2019. № 8. Ст. 765.
14. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 (ред. от 06.10.2020) «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 02.03.2017. // СЗ РФ. 06.03.2017. № 10, Ст. 1473.
15. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 16.01.2017., СЗ РФ. 23.01.2017. № 4. Ст. 640.
16. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 24.10.2022) «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.
17. Указы Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г.:

- № 110 (ред. от 31.12.2020) «О проведении аттестации гражданских служащих РФ»

// СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437;

- № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. 2005. № 6 Ст. 438;

- № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего РФ» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439;

- № 113 (ред. от 14.02.2023) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральными государственными гражданскими служащими» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 440.

18. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (ред. от 11.03.2021) «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела» // СЗ РФ. 2005.№ 23. Ст. 2224.

19. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2004 г. 9 марта. // СЗ РФ. № 11. 15.03.2004. Ст. 945.

20. Указ Президента РФ от 11.05.1998 № 528 «О Российской академии правосудия»// СЗ РФ. 11.05.1998. № 19. Ст. 2110.

21. Распоряжение Президента РФ от 14.07.2008 № 405-рп (ред. от 30.11.2016) «О размещении государственных заказов на изготовление бланков исполнительных листов»// СЗ РФ. 21.07.2008. № 29 (ч. 1). Ст. 3506.

22. Постановление Правительства РФ от 28.05.2021 № 815 (ред. от 20.05.2022) «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru. 31.05.2021. СЗ РФ. 07.06.2021. № 23. Ст. 4060.

23. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1406 (ред. от 20.10.2022) «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы»// СЗ РФ. 07.01.2013. № 1. Ст. 13.

24. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 (ред. от 27.09.2023) «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ. 10.12.2012. № 50 (ч. 6). Ст. 7058.

25. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 16.05.2022) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учёта, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 04.08.2008. № 31. Ст. 3748.

26. Постановление Правительства РФ от 27.04.2005 № 257 (ред. от 27.09.2021) «О порядке и размерах возмещения судебных расходов, понесённых гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в конституционном судопроизводстве»// СЗ РФ. 02.05.2005. № 18. Ст. 1684.

27. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 20.09.2019) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учёта, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 04.08.2008. № 31. Ст. 3748.

28. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748) // http://pravo.gov.ru. 02.06.2021.

29. Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации

хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2023 № 75119).

30. Постановление Президиума Совета Судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // Документ опубликован не был // СПС «КонсультантПлюс».

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей».

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.08.2023 № 176 «Об утверждении Положения об аппарате арбитражного суда».

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.07.2023 № 135 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного военного суда, апелляционного военного суда, окружного (флотского) военного суда»

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.07.2023 № 134 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора гарнизонного военного суда, постоянного судебного присутствия».

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.06.2023 № 113 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного суда общей юрисдикции, апелляционного суда общей юрисдикции, верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа».

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.06.2023 № 110 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора федерального арбитражного суда».

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия».

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с

указанием сроков их хранения».

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.12.2021 № 245 (ред. от 07.11.2022) «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения».

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185 «Об утверждении Табеля форм ведомственной Отчётности и Альбома форм ведомственной Отчётности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Документ опубликован не был. // СПС «КонсультантПлюс».

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.11.2019 № 263 «Об утверждении Примерного положения о приемной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приемной федерального суда общей юрисдикции» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. июнь. 2020.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 7. Июль. 2020. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 4. Апрель. 2020.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2019.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учёта и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции»// Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Бюллетень актов по судебной системе», № 5. Май. 2019 (начало). «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2019 (окончание).

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2018 № 352 «Об утверждении Положения о подготовке и оформлении служебных документов федеральными судами общей юрисдикции»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. 2019.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252 «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» (вместе с «Порядком подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа») // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. февраль. 2017.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2017.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учёта, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2016.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.11.2015 № 362

«Об утверждении Перечня основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждениях Судебного департамента»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. 2016.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2016. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2019.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019)» Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах».

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2014. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2014. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 5. Май. 2018.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов»(вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2016.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 12. декабрь. 2017. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2014.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.02.2006 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»// Первоначальный текст документа опубликован не был. Информацию о публикации документов, создающих данную редакцию, см. в справке к этим документам. // СПС «КонсультантПлюс».

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2018 (Приказ, Инструкция). // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3.

Март. 2018 (прил. 1-3).

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2018 (Приказ, Инструкция), «Бюллетень актов по судебной системе». № 8. Сентябрь. 2018 (прил. начало), «Бюллетень актов по судебной системе». № 9. Сентябрь. 2018 (прил. окончание).

59. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) // СПС «КонсультантПлюс».

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Решение практических ситуаций по приёму, регистрации и учёту движения корреспонденции и дел. Решение практических задач по оформлению судебных дел и материалов. Решение практических ситуаций обращения судебных актов к исполнению.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	Демонстрация работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда. Решение практических ситуаций по подготовке судебных дел и документов для передачи в архив суда.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	Решение практических задач по составлению служебных документов суда.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Решение практических ситуаций по приёму обращений, поступающих в суд.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и

		умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Демонстрация навыков работы по обращению к исполнению судебных актов.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- грамотность устной и письменной речи;	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся

Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- ясность формулирования и изложения мыслей; проявление выдержки в процессе общения.	Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка выполнения индивидуальных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правильность использования профессиональной терминологии; - чёткость формулировок.	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.33
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Результаты освоения профессионального модуля.....
3. Структура и содержание профессионального модуля .....
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....
5. Контроль и оценка результатов профессионального модуля .....

1. Паспорт программы профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД): Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) сформированными в том числе на основе профессионального стандарта рабочей профессии «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» от 15 июня 2020 г. N 333н, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ:

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства;

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда;

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда;

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций;

ПК 4.1. Организовать работу с документами;

ПК 4.2. Организовать текущее и последующее хранение документов.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству;
- осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда;
- составления служебных документов суда;
- приема и первичной обработки входящих документов;
- предварительного рассмотрения и сортировки документов на регистрируемые и нерегистрируемые;
- подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем;
- регистрации входящих документов;
- организации доставки документов исполнителям;
- ведения базы данных документов организации;
- ведения информационно-справочной работы;
- обработки и отправки исходящих документов;
- организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства;
- контроля исполнения документов в организации;
- разработки номенклатуры дел организации;
- проверка правильности оформления документов и отметка об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;
- формулирования заголовков дел и определение сроков их хранения;

- формирования дел;

- контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела;

- проверки сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению;

- составления внутренней описи дел для особо ценных документов;

- оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения;

- оформления обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения;

- составления описи дел постоянного, долговременного сроков хранения;

- передачи дел в архив организации.

уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

- составлять различные виды юридических документов.;

- вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;

- осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда;

- составлять служебные документы суда;

- вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;

- работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации;

- пользоваться базами данных, в том числе удаленно;

- пользоваться справочно-правовыми системами;

- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;

- применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;

- применять правила русского языка;

- применять навыки скоростного письма;

- организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства;

- осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив;

- разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения;

- использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел;

- организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации;

- формировать документы в дела с учетом их специфики;

- систематизировать документы внутри дела;

- обеспечивать сохранность и защиту документов организации;

- пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения;

- оформлять документы экспертной комиссии;

- оформлять обложки дел постоянного и временного хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- производить хронологическо-структурную систематизацию дел;

- осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения;

- составлять опись дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами;

- применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.

знать:

- правила составления юридических документов;

- нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству;

- порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда;

- нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству;

- порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству;

- нормативных правовых актов и нормативно-методических документов, определяющих порядок документационного обеспечения управления;

- структуру организации, руководство структурных подразделений;

- современных информационных технологий работы с документами;

- порядка работы с документами;

- схемы документооборота;

- системы скоростного письма;

- правил работы с входящими, исходящими и внутренними документами;

- правил организации и форм контроля исполнения документов в организации;

- типовых сроков исполнения документов;

- принципов работы со сроковой картотекой;

- назначений и технологий текущего и предупредительного контроля;

- правил составления аналитических справок по организации работы с документами и контроля исполнения документов;

- правил документационного обеспечения деятельности организации;

- видов документов, их назначений;

- требований, предъявляемых к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами;

- правил составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов;

- правил создания и ведения баз данных служебных документов в организации

- систем электронного документооборота;

- правил и сроков отправки исходящих документов;

- требований охраны труда;

- нормативно-правовых актов, нормативно-методических документов, государственных стандартов, определяющих порядок документационного обеспечения управления;

- видов номенклатур, общих требований к номенклатуре, методик ее составления и оформления;

- правил согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией;

- порядка формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел;

- правил хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа;

- правил выдачи и использования документов из сформированных дел;

- критериев разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них;

- порядка использования типовых или ведомственных перечней документов,

определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов;

- порядка создания, организации и документирования работы экспертной комиссии;
- правил составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии;
- правил составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению;
- правил технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения;
- правил составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами;
- правил передачи дел в архив организации;
- требований охраны труда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 188 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки студента – 104 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 104 часов;
учебной практики – 72 часов;
промежуточная аттестация – 12 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 03	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК 4.1.	Организовать работу с документами
ПК 4.2.	Организовать текущее и последующее хранение документов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК1.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	**104**	**104**	54	-	-	-	-	-
ПК1.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.	Учебная практика	**72**	**72**					72	-
	Промежуточная аттестация	**12**	-					-	-
	Всего:	**188**	**176**	**54**	**-**	**-**	**-**	**72**	**-**

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»			**176**	
Раздел 1 Основы организации работы делопроизводителя			**60**	
Тема 1.1. Сущность выполнения работ по профессии «Делопроизводитель»	**Содержание**		**6**	
	1.	Профессиональные требования и личностные качества делопроизводителя	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	3.	Практическая работа №1. Организация и подготовка рабочего места делопроизводителя	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 05.
	4.	Практическая работа №2. Работа со справочно-правовыми системами	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 05.
Тема 1.2. Нормативно-методическая база работы делопроизводителя	**Содержание**		**10**	
	1.	Нормативно-методические документы, регулирующие сферу ДОУ (НПА, ГОСТ, ГСДОУ, инструкция по делопроизводству) Внутренние организационно-регламентирующие документы (устав, положения, должностная инструкция, штатное расписание)	2	ОК 01., ОК 02.
	2	Нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативно-правовыми актами и государственными стандартами	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**	
	2.	Практическая работа №3. Унификация и стандартизация управленческих документов в работе делопроизводителя	2	ПК 4.1., ОК 01., ОК 05
	3.	Практическая работа №4. Порядок разработки и применения организационных документов	2	ПК 4.1., ОК 01., ОК 05
	4.	Практическая работа №5. Применение ИКТ для поиска и обработки правовой информации оформления юридических документов	2	ПК 4.1., ОК 01., ОК 05

Тема 1.3. Информационные технологии при работе с документами	**Содержание**		**8**	
	1.	Порядок работы с документами. Схемы документооборота. Виды документов. Охрана труда	2	ОК 01., ОК 02.
	2.	Правила документационного обеспечения управления деятельности организации. Современные информационные технологии работы с документами. Система электронного документооборота	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	2.	Практическая работа №6. Составление различных видов юридических документов	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
	3.	Практическая работа №7. Работа с документами с использованием ИКТ	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
Тема 1.4. Организация бережливого производства	**Содержание**		**8**	
	1.	Понятие и концепция бережливого производства. Структура организации, руководство структурных подразделений	2	ОК 01., ОК 02.
	2.	Специфика бережливого производства на рабочих местах делопроизводителя и руководителя организации	2	ОК 01., ОК 02.
	3.	Правила сортировки документов на рабочем месте	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	4.	Практическая работа №8. Внедрение принципов бережливого производства в деятельность делопроизводителя	2	ПК 4.1., ОК 01., ОК 05.
Тема 1.5. Организация работы с документами	**Содержание**		**16**	
	1.	Порядок учета обращений, поступивших в суд. Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	2	ОК 05., ОК 06.
	2.	Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов. Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Правила и сроки отправки исходящих документов	2	ОК 01., ОК 02.
	4.	Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой.	2	ОК 01., ОК 02.
	5.	Назначение и технологии текущего и предупредительного контроля. Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контроль исполнения документов	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8**	
	3.	Практическая работа №9. Составление служебных документов суда	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.

	4.	Практическая работа №10. Работа с информационно-документационными ресурсами суда	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
	3.	Практическая работа №11. Разработка номенклатуры дел структурного подразделения	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
	4.	Практическая работа №12. Использование базы данных	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
Тема 1.6. Организация работы делопроизводителя	**Содержание**		**12**	
	1.	Системы скоростного письма.	4	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8**	
	4.	Практическая работа №13. Скоростное письмо	6	ПК 3.4., ОК 01., ОК 05.
	5.	Практическая работа №14. Организация приема граждан	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 05.
Раздел 2 Организация текущего хранения документов			**20**	
Тема 2.1. Разработка номенклатуры дел в организации	**Содержание**		**6**	
	1.	Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методики ее составления и оформления. Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией	2	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**	
	2.	Практическая работа №15. Работа с номенклатурой дел при изучении структуры организации, составлении описи дел	4	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05.
Тема 2.2. Формирование дел	**Содержание**		**14**	
	1.	Организация работы по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в организации. Формирование документов в дела с учетом их специфики. Систематизация документов внутри дела в соответствии ценностью информации.	2	ОК 01., ОК 02.
	2.	Порядок пользования перечнями документов, анализа фактического содержания имеющихся в деле документов.	2	ОК 01., ОК 02.
	3.	Хронологическо-структурная систематизация дел.	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8**	
	3.	Практическая работа №16. Организация работы по формированию дел в соответствии с номенклатурой дел	4	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05.
	4.	Практическая работа №17. Систематизация документов внутри дела	4	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05.
Раздел 3. Организация обработки дел для последующего хранения			**24**	
Тема 3.1. Организация работы экспертной	**Содержание**		**24**	
	1.	Порядок создания, организации и документирования работы	2	ОК 05., ОК 06.

комиссии		экспертной комиссии.		
	2.	Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии. Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению	2	ОК 05., ОК 06.
	3.	Порядок подготовки и передачи судебных дел в архив суда	2	ОК 01., ОК 05.
	4.	Организация контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела	2	ОК 01., ОК 05.
	5.	Техническая обработка и полное оформление дел постоянного и временного хранения. Составление описи дел.	2	ОК 01., ОК 05.
	6.	Оформление обложки дел постоянного и временного хранения.	2	ОК 01., ОК 05.
	7.	Передача дел в архив	2	ОК 01., ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**10**	
	3.	Практическая работа №18. Оформление документов экспертной комиссии	2	ПК 3.2., ПК 4.2., ОК 01., ОК 05.
	3.	Практическая работа №19. Составление описи дел постоянного и долговременного хранения	4	ПК 3.2., ПК 4.2., ОК 01., ОК 05.
	4.	Практическая работа №20. Обеспечение сохранности и защиты документов организации	4	ПК 3.2., ПК 4.2., ОК 01., ОК 05.
Учебная практика **Виды работ** - подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - ведение приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; - осуществление работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда; - составление служебных документов суда; - прием и первичная обработка входящих документов; - предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые; - подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем; - регистрация входящих документов; - организация доставки документов исполнителям; - ведение базы данных документов организации; - ведение информационно-справочной работы; - обработка и отправки исходящих документов; - организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; - контроль исполнения документов в организации; - разработка номенклатуры дел организации; - проверка правильности оформления документов и отметка об их исполнении перед их формированием в дело для			**72**	ПК1.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.

последующего хранения; - формулирование заголовков дел и определение сроков их хранения; - формирование дел; - контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела; - проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; - составление внутренней описи дел для особо ценных документов; - оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения; - оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения; - составление описи дел постоянного, долговременного сроков хранения; - передача дел в архив организации.		
Промежуточная аттестация	**12**	
Всего по ПМ.04	**188**	

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.

2. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва: КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — URL: https://book.ru/book/936560. — Текст: электронный.

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

4.2.2. Дополнительные источники

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550.

2. Касьянова, Г. Ю. Делопроизводство и другие аспекты работы секретаря / Г.Ю. Касьянова — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Абак, 2020. — 304 с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение дисциплин ОП.01 Теория государства и права, ОП.06 Документационное обеспечение управления предшествуют освоению ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной практики. Учебная практика проводиться концентрировано после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, опыт деятельности не менее трех лет в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Оценка заданий промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения учебной практики.
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Решение практических ситуаций по приёму, регистрации и учёту движения корреспонденции и дел. Решение практических задач по оформлению судебных дел и материалов. Решение практических ситуаций обращения судебных актов к исполнению.	
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	Демонстрация работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда. Решение практических ситуаций по подготовке судебных дел и документов для передачи в архив суда.	
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	Решение практических задач по составлению служебных документов суда.	
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Решение практических ситуаций по приёму обращений, поступающих в суд.	
ПК 4.1. Организовать работу с документами	Подготовка проектов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; Обеспечивать сохранность персональных данных; Организовать документооборот по персоналу, движению и учету работников.	
ПК 4.2. Организовать текущее и последующее хранение документов	Разрабатка номенклатуры дел организации; Формирование дел для последующего хранения; Проверять сроки хранения документов, составлять протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив; Составлять акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; Составлять акт об уничтожении документов;	

	Осуществлять полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения; Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка за действиями обучающихся на практических занятиях. Текущий контроль применения знаний в ходе выполнения практических заданий. Экспертное наблюдение и оценка за действиями обучающихся на учебной практике. Квалификационный экзамен.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

Программа профессионального модуля ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования