СОГЛАСОВАНО
Организация-партнер: ДО № 24 БАНК ВТБ (ПАО)
Директор ДО № 24 Банк ВТБ (ПАО) _____ А.Н. Данилов
24. 06. 2024
МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е.В. Платонов
04. 2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер

форма обучения Заочная **Срок получения образования по ОП** 1г 11м **год начала подготовки по УП** 2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 25F52CF42DD45FB8
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 11.10.2023 по 11.10.2024

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	Э															Э	Э	К	К																			Э	Э	К	К	К	К	К	К	К
II	Э												П	П	П	Э	Э	К	К										П	П	П	П	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Гп	Г	Дп	Дп	Дп	Д	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Самостоятельное изучение	14	20	34	11	9	20	54
П	Производственная практика (по профилю специальности)				3	4	7	7
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Лабораторно-экзаменационная сессия	3	2	5	3	2	5	10
Дп	Подготовка к дипломной работе					3	3	3
Д	Защита дипломной работы					1	1	1
Гп	Подготовка к демонстрационному экзамену					1	1	1
Г	Демонстрационный экзамен					1	1	1
К	Каникулы	2	7	9	2		2	11
Итого		19	29	**48**	19	25	**44**	92

3. План учебного процесса

-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов									Курс 1														Курс 2													
																	Семестр 1 [14 нед]					Семестр 2 [20 нед]								Семестр 3 [11 нед]							Семестр 4 [9 нед]							
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	ДКР	Экзаменное	По плану	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	Конс	ПАтт	Пр. подгот	Итого	Ауд.	Лек	Пр	СР	Итого	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	Конс	ПАтт	Итого	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конс	ПАтт	Итого	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	Конс	ПАтт
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	2952	860	178	668	14	1812	16	264	728	574	80	48	32	494	840	188	36	146	6	620	8	24	642	224	48	176	402	4	12	896	368	46	314	8	296	4	228
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл								380	380	38	20	18		342				184	24	14	10	160	106	6		6		100			42				42			48	8	6	2		40		
ОГСЭ.01	Основы философии			1			1	50	50	8	6	2		42				50	8	6	2	42																						
ОГСЭ.02	История			1			1	50	50	8	6	2		42				50	8	6	2	42																						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2			2	80	80	12		12		68				34	6		6	28	46	6		6		40																
ОГСЭ.04	Физическая культура			4				162	162	4	4			158				50	2	2		48	60					60			42				42			10	2	2			8		
ОГСЭ.05	Психология общения					4	4	38	38	6	4	2		32																							38	6	4	2		32		
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл								110	110	18	10	8		92				110	18	10	8	92																						
ЕН.01	Математика					1	1	72	72	12	6	6		60				72	12	6	6	60																						
ЕН.02	Экологические основы природопользования			1			1	38	38	6	4	2		32				38	6	4	2	32																						
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл								833	833	128	76	46	6	681	6	18	52	280	38	24	14	242	305	34	16	12	6	255	4	12	188	42	26	16	138	2	6	60	14	10	4		46		
ОП.01	Экономика организации	2			2			141	141	16	6	4	6	117	2	6	10	34	4	2	2	30	107	12	4	2	6	87	2	6														
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2					2	142	142	16	10	6		118	2	6	6	68	6	4	2	62	74	10	6	4		56	2	6														
ОП.03	Налоги и налогообложение	3					3	124	124	18	14	4		98	2	6	4						64	2	2			62			60	16	12	4	36	2	6								
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			1			1	68	68	12	8	4		56			4	68	12	8	4	56																						
ОП.05	Аудит			4			4	60	60	14	10	4		46			4																				60	14	10	4		46		
ОП.06	Документационное обеспечение управления					1		38	38	6	4	2		32			2	38	6	4	2	32																						
ОП.07	Менеджмент					3	3	36	36	6	4	2		30			2														36	6	4	2	30								
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			3			3	48	48	12	8	4		36			4														48	12	8	4	36								
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности					3		44	44	8	2	6		36			6														44	8	2	6	36								
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			1			1	72	72	10	6	4		62			4	72	10	6	4	62																						
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности					2		60	60	10	4	6		50			6						60	10	4	6		50																
ПЦ.Профессиональный цикл								1413	1413	676	72	596	8	697	10	30	676						429	148	20	128		265	4	12	412	182	22	160	222	2	6	572	346	30	308	8	210	4	12
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**2**		**22**			**2**	238	**238**	**60**	**14**	**46**		**170**	**2**	**6**	**60**						238	**60**	**14**	**46**		**170**	**2**	**6**														
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			2			2	190	190	24	14	10		166			24						190	24	14	10		166																
УП.01.01	Учебная практика			2				36	36	36		36					36						36	36		36																		
ПМ.01.01(К)	*Экзамен квалификационный*	*2*						12	12					4	2	6							12					4	*2*	*6*														
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**33**		**333**			**33**	372	**372**	**180**	**20**	**160**		**184**	**2**	**6**	**160**														372	**180**	**20**	**160**	**184**	**2**	**6**								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3					3	168	168	26	14	12		142			26														168	26	14	12	142								
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3			3	48	48	10	6	4		38			10														48	10	6	4	38								
УП.02.01	Учебная практика			3				36	36	36		36					36														36	36		36										
ПП.02.01	Производственная практика			3				108	108	108		108					108														108	108		108										
ПМ.02.01(К)	*Экзамен квалификационный*	*3*						12	12					4	2	6															12				4	*2*	*6*							
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**4**		**44**			**4**	176	**176**	**90**	**12**	**78**		**78**	**2**	**6**	**90**																							176	**90**	**12**	**78**		**78**	**2**	**6**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			4			4	86	86	18	12	6		68			18																							86	18	12	6		68		
ПП.03.01	Производственная практика			4				72	72	72		72					72																							72	72		72				
ПМ.03.01(К)	*Экзамен квалификационный*	*4*						18	18					10	2	6																							18					10	*2*	*6*
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**4**		**444**	**4**		**4**	292	**292**	**114**	**20**	**86**	**8**	**170**	**2**	**6**	**114**														40	**2**	**2**		**38**			252	**112**	**18**	**86**	**8**	**132**	**2**	**6**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			4*			4	100	100	20	12	8		80			20														40	2	2		38			60	18	10	8		42		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			4*	4			102	102	22	8	6	8	80			22																							102	22	8	6	8	80		
ПП.04.01	Производственная практика			4				72	72	72		72					72																							72	72		72				
ПМ.04.01(К)	*Экзамен квалификационный*	*4*						18	18					10	2	6																							18					10	*2*	*6*
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**2**		**22**			**2**	191	**191**	**88**	**6**	**82**		**95**	**2**	**6**	**88**						191	**88**	**6**	**82**		**95**	**2**	**6**														
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"			2			2	107	107	16	6	10		91			16						107	16	6	10		91																
УП.05.01	Учебная практика			2				72	72	72		72					72						72	72		72																		
ПМ.05.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*2*						12	12					4	2	6							12					4	*2*	*6*														
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4				144	144	144		144					144																							144	144		144				
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216							216																							216							216
01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену							36	36							36																							36							36
01(Г)	Демонстрационный экзамен							36	36							36																							36							36
01(Дп)	Подготовка дипломной работы							108	108							108																							108							108
01(Д)	Защита дипломной работы							36	36							36																							36							36
	Итого акад.часов (без факультативов)							2952	2952	860	178	668	14	1812	16	264	728	574	80	48	32	494	840	188	36	146	6	620	8	24	642	224	48	176	402	4	12	896	368	46	314	8	296	4	228
	Учебные практики, нед.											4														3									1										
	Производственные практики, нед.											7																							3								4			
	Производственная практика (преддипломная), нед.											4																														4			
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)																			33.77						33.28									35.58								35.64			
	Во взаимодействии с преподавателем (акад.час/год)																				160																				160						

4. Комплексные виды контроля

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**	**2**
	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	*2*	*2*
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	*2*	*2*

5. Распределение компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08. ; ПК 4.6.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.02	История	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 4.6.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.1.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.1.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.01	Экономика организации	ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.1.
ОП.05	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.7.
ОП.07	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.6.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7.
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.01(К)	Экзамен квалификационный	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.02.01(К)	Экзамен квалификационный	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.01(К)	Экзамен квалификационный	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.04.01(К)	Экзамен квалификационный	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 5.1
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 5.1
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 5.1
ПМ.05.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 5.1
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
01(Г)	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
01(Дп)	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
01(Д)	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

6. Практическая подготовка

	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Конс пр. подгот	Контроль пр. подгот
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл											
ОГСЭ.01	Основы философии	1		50							
ОГСЭ.02	История	1		50							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1		34							
		2		46							
ОГСЭ.04	Физическая культура	1		50							
		2		60							
		3		42							
		4		10							
ОГСЭ.05	Психология общения	4		38							
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл											
ЕН.01	Математика	1		72							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	1		38							
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл											
ОП.01	Экономика организации	1		34	2		2				
		2		107	8		2	6			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	1		68	2		2				
		2		74	4		4				
ОП.03	Налоги и налогообложение	2		64							
		3		60	4		4				
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1		68	4		4				
ОП.05	Аудит	4		60	4		4				
ОП.06	Документационное обеспечение управления	1		38	2		2				
ОП.07	Менеджмент	3		36	2		2				
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	3		48	4		4				
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3		44	6		6				
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	1		72	4		4				
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	2		60	6		6				
ПЦ.Профессиональный цикл											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2		190	24	14	10				

УП.01.01	Учебная практика	2		36	**36**		**36**				
ПМ.01.01(К)	Экзамен квалификационный	2		12							
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3		168	**26**	**14**	**12**				
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3		48	**10**	**6**	**4**				
УП.02.01	Учебная практика	3		36	**36**		**36**				
ПП.02.01	Производственная практика	3		108	**108**		**108**				
ПМ.02.01(К)	Экзамен квалификационный	3		12							
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	4		86	**18**	**12**	**6**				
ПП.03.01	Производственная практика	4		72	**72**		**72**				
ПМ.03.01(К)	Экзамен квалификационный	4		18							
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	3		40	**2**	**2**					
		4		60	**18**	**10**	**8**				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	4		102	**22**	**8**	**6**	**8**			
ПП.04.01	Производственная практика	4		72	**72**		**72**				
ПМ.04.01(К)	Экзамен квалификационный	4		18							
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	2		107	**16**	**6**	**10**				
УП.05.01	Учебная практика	2		72	**72**		**72**				
ПМ.05.01(К)	Квалификационный экзамен	2		12							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	4		144	**144**		**144**				
ГИА.Государственная итоговая аттестация											
01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	4		36							
01(Г)	Демонстрационный экзамен	4		36							
01(Дп)	Подготовка дипломной работы	4		108							
01(Д)	Защита дипломной работы	4		36							
					728	72	642	14			

7. Перечень необходимых кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
Кабинеты:	
1	общегуманитарных наук
2	социально-экономических дисциплин;
3	иностранного языка;
4	математики;
5	экономики организации;
6	финансов, денежного обращения и кредита;
7	менеджмента и предпринимательства;
8	бухгалтерского учета;
9	налогов и налогообложения;
10	бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
11	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	документационного обеспечения управления.
Мастерские:	
1	Учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал.

8. Пояснительная записка

8.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Настоящий учебный план Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» разработан на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. №800;

Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного приказом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н.

Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №.06-846

8.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий - 1 октября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней. Занятия проводятся парами по 2 академических часа, продолжительностью 45 минут каждый.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования 2952 академических часа. Объем недельной образовательной нагрузки студентов по программе не превышает 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу студентов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 320 академических часов (160 часов в год). Объем учебных занятий и практик составляет не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В форме практической подготовки проводится 722 часа: практические занятия в общепрофессиональном цикле; лекционные и практические занятия, занятия по курсовому проектированию в рамках МДК; все виды практик в рамках профессионального цикла.

В процессе обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) студент готовятся к следующим основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Выполнение работ по профессии "Кассир".

Общий объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» предусмотрен в объеме не менее 160 академических часов. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает занятия в объеме не менее 2-х часов обязательных аудиторных занятий, которые проводятся как установочные. Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено в объеме не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 70% от общего объема времени, отведенного на дисциплину. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение всего периода обучения.
Объем самостоятельной работы студентов определяется образовательным учреждением в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы студентов, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

Консультации по дисциплинам, МДК и модулям, изучаемым в данном учебном году, предусматриваются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные.

Учебная и производственная практики проводятся концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и производственная практика осваваются студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает студент, а также предоставление студенту со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его общие и профессиональные компетенции по выбранной специальности и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности. Форма контроля - дифференцированный зачет.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика, а в Приложении «Виды практик и ГИА» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО.

Общая продолжительность каникул - 11 недель, из них: на 1 курсе 9 недель (из них 2 недели в зимний период и 7 недель в летний период), на 2 курсе 2 недели (из них 2 недели в зимний период).

8.3. Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

Вариативная часть 828 часов (30,3%) - дает возможность углубления основных видов деятельности, распределена в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования на учебные дисциплины, практики и МДК следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 56 часов.

Математический и общий естественнонаучный цикл - 2 часа.

Общепрофессиональный цикл - 355 часов.

Профессиональный цикл -415 часов. Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана.

8.4. Порядок аттестации студентов

Формами проведения промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет, итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа, курсовая работа. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированнных зачетов не более 10 (без учета аттестации по физической культуре). Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Знания и умения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Обязательное требование к дипломной работе - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения, и Программой ГИА. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель, из них на подготовку и защиту дипломной работы - 4 недели, подготовку и проведение демонстрационного экзамена- 2 недели.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе — Н.В. Стригова

Руководитель службы практической подготовки — О. В. Утенкова

Начальник методического отдела — Н.М. Оглезнева