

4. Комплексные виды контроля

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>МДК.01.02 Организация работы с электронными документами</i>	1	2
	<i>МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания</i>	1	2
	<i>МДК.01.05 Цифровая экономика в документационном обеспечении</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	1
	<i>МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела</i>	2	1
	<i>МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	1
	<i>МДК.02.03 Методика и практика архивоведения</i>	2	1
	<i>МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика</i>	2	2
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	2	2

8. Пояснительная записка

8.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» разработан на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 778;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

8.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Учебный процесс организован по шестидневной учебной неделе. Занятия проводятся парами по 2 академических часа, продолжительностью 45 минут каждый.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, 2952 академических часа. Объем недельной образовательной нагрузки студентов по программе не превышает 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу студентов. Объем учебных занятий и практик - 2510 часов, что составляет не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. В форме практической подготовки проводится 1890 часов: практические занятия в общепрофессиональном цикле; лекционные и практические занятия, занятия по курсовому проектированию в рамках МДК; все виды практик в рамках профессионального цикла. В процессе обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение студент готовится к следующим видам деятельности: осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации; организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в часах, достаточных для формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждения профессиональных заболеваний. Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 78 академических часов, из них на освоение основ военной службы - не менее 48 академических часов.

Объем самостоятельной работы студентов определяется образовательным учреждением в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы студентов, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

Консультации по дисциплинам, МДК и модулям, по которым проводятся экзамены, предусмотрены за счет времени, отведенного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики проводятся концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится преподавателями, отвечающими за освоение студентами профессионального цикла, мастерами производственного обучения. Форма контроля - дифференцированный зачет. Учебная практика - 6 недель, из них: УП.01.01 - 2 недели в 4 семестре; УП.02.01 - 2 недели в 4 семестре, УП.03.01 - 2 недели во 2 семестре.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях, с которыми заключены договоры на сотрудничество. Форма контроля - дифференцированный зачет. Производственная практика - 8 недель, из них: производственная практика ПП.01.01 - 4 недели в 4 семестре, производственная практика ПП.02.01 - 4 недели в 4 семестре. Преддипломная практика - 4 недели в 4 семестре, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения (учебной и производственной практики) и является завершающим этапом обучения.

Общая продолжительность каникул - 13 недель, из них: на 1 курсе 11 недель (из них 2 недели в зимний период и 9 недель в летний период), на 2 курсе 2 недели (из них 2 недели в зимний период).

8.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл не предусмотрен.

8.4. Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

Вариативная часть ППССЗ - 824 часа (30,1%) - дает возможность углубления основных видов деятельности, а также формирования компетенций цифровой экономики и распределена в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования на учебные дисциплины, МДК и практики следующим образом:

Социально-гуманитарный цикл - 21 час;

Общепрофессиональный цикл - 139 часов. За счет вариативных часов усилена теоретическая и практическая подготовка.

Профессиональный цикл - 664 часа, выделенных на освоение МДК.01.05 Цифровая экономика в документационном обеспечении, в ходе изучения которого формируются профессиональные компетенции цифровой экономики, введенные по запросу работодателя в рамках основного вида деятельности: Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации; освоение профессии по запросу работодателя в рамках профессионального модуля ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Секретарь-администратор»), преддипломную практику, позволяющую систематизировать полученные знания, умения и навыки в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

8.5. Порядок аттестации студентов

Формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 (без учета аттестации по физической культуре). Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет на всех курсах 3 недели: 1 неделя на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в конце 2, 3 и 4 семестров. Знания и умения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

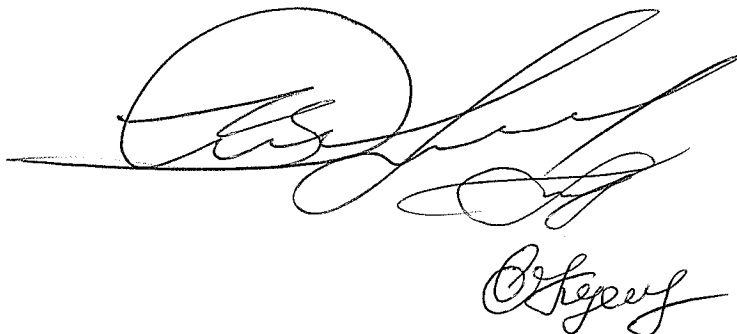
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Обязательное требование к дипломной работе - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения, и Программой ГИА. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель, из них на подготовку и защиту дипломной работы - 4 недели, подготовку и проведение демонстрационного экзамена - 2 недели.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической работе

Руководитель службы практической подготовки

Начальник методического отдела



Н.В. Стригова

О.В. Утенкова

Е.Ю. Куценко