

СОГЛАСОВАНО

Организация-партнер

Руководитель

21.06.2023

МП



Администрация района
Невского района
Л.В. Чернякова
руководитель

УТВЕРЖДАЮ



Е.В. Платонов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 26.08.2022

№ 778

1 Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март					Апрель			Май				Июнь				Июль			Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																		К	К																																						
II																		К	К																																						
III																		Э	К	К	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	17	21	38	16	1	17	94
У	Учебная практика					2	2		4	4	6
П	Производственная практика (по профилю специальности)								8	8	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2		1	1	1	1	2	5
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								3	3	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену								1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147
Студентов											
Групп											

Handwritten mark

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование	Форма контроля			Итого акад. часов									Курс 1												
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	Ауд.	Лек	Пр	ИП	СР	Конс	ПАТТ	Пр. подгот	Семестр 1 [17 нед]					Семестр 2 [22 нед]						
															Итого	Ауд.	Лек	Пр	ИП	Итого	Ауд.	Лек	Пр	ИП	Конс	ПАТТ
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА				1476	1476	1366	666	700	38	38	8	64	52	612	596	274	322	16	864	770	392	378	22	8	64	
СОО.Среднее общее образование				1476	1476	1366	666	700	38	38	8	64	52	612	596	274	322	16	864	770	392	378	22	8	64	
СОО.01	Базовые дисциплины	2222	1	12222 2222	1294	1294	1222	582	640			8	64	40	562	562	258	304		732	660	324	336		8	64
ООД.01	Русский язык	2			114	114	96	68	28			2	16		52	52	36	16		62	44	32	12		2	16
ООД.02	Литература			2	94	94	94	64	30						50	50	34	16		44	44	30	14			
ООД.03	Математика	2			174	174	156	70	86			2	16	14	68	68	26	42		106	88	44	44		2	16
ООД.04	Иностранный язык			2	116	116	116		116						50	50		50		66	66		66			
ООД.05	Информатика	2			152	152	134	2	132			2	16	16	68	68	2	66		84	66		66		2	16
ООД.06	Физика			2*	78	78	78	50	28						34	34	20	14		44	44	30	14			
ООД.07	Химия			2*	78	78	78	54	24						34	34	22	12		44	44	32	12			
ООД.08	Биология			1	34	34	34	28	6						34	34	28	6								
ООД.09	История			2	100	100	100	76	24						34	34	26	8		66	66	50	16			
ООД.10	Обществознание	2			118	118	100	80	20			2	16	10	34	34	24	10		84	66	56	10		2	16
ООД.11	География			2	40	40	40	30	10						18	18	14	4		22	22	16	6			
ООД.12	Физическая культура			1	118	118	118	2	116						52	52	2	50		66	66		66			
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности			2	78	78	78	58	20						34	34	24	10		44	44	34	10			
ООД	Профильные дисциплины			2	100	100	62	28	34	38	38			12	34	18	6	12	16	66	44	22	22	22		
ООД.14	Введение в специальность			2	100	100	62	28	34	38	38			12	34	18	6	12	16	66	44	22	22	22		
ООД	Предлагаемые ОО																									
ООД.15	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			2	38	38	38	22	16						16	16	10	6		22	22	12	10			
ООД.15.01	Родной язык			2	38	38	38	22	16						16	16	10	6		22	22	12	10			
ООД.15.02	Родная литература			2	38	38	38	22	16						16	16	10	6		22	22	12	10			
ООД.16	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			2	44	44	44	34	10											44	44	34	10			
ООД.16.01	Основы предпринимательства			2	44	44	44	34	10											44	44	34	10			
ООД.16.02	Финансовая культура			2	44	44	44	34	10											44	44	34	10			
Итого акад. часов (без факультативов)				4428	4428	3876	1342	2514	38	156	20	376	1942	612	596	274	322	16	864	770	392	378	22	8	64	
Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)													36						36					36		
Во взаимодействии с преподавателем (акад.час/нед)													35,06					35								

4. Комплексные виды контроля

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>ООД.06 Физика</i>	1	2
	<i>ООД.07 Химия</i>	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>МДК.01.02 Организация работы с электронными документами</i>	2	2
	<i>МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания</i>	2	2
	<i>МДК.01.05 Цифровая экономика в документационном обеспечении</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика</i>	3	2
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	<i>МДК.02.03 Методика и практика архивоведения</i>	3	1
	<i>МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	<i>МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела</i>	3	1
	<i>МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций</i>	3	1

8. Пояснительная записка

8.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» разработан на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 778;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

8.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Учебный процесс организован по шестидневной учебной неделе. Занятия проводятся парами по 2 академических часа, продолжительностью 45 минут каждый.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, 4428 академических часов. Объем недельной образовательной нагрузки студентов по программе не превышает 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу студентов. Объем учебных занятий и практик - 3876 часов, что составляет не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. В форме практической подготовки проводится 1942 часа: практические занятия в общепрофессиональном цикле; лекционные и практические занятия, занятия по курсовому проектированию в рамках МДК; все виды практик в рамках профессионального цикла, отдельные практические занятия в рамках общеобразовательного цикла. В процессе обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение студент готовится к следующим видам деятельности: осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации; организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в часах, достаточных для формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждения профессиональных заболеваний. Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 78 академических часов, из них на освоение основ военной службы - не менее 48 академических часов.

Объем самостоятельной работы студентов определяется образовательным учреждением в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы студентов, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

Консультации по дисциплинам, МДК и модулям, по которым проводятся экзамены, предусмотрены за счет времени, отведенного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики проводятся концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится преподавателями, отвечающими за освоение студентами профессионального цикла, мастерами производственного обучения. Форма контроля - дифференцированный зачет. Учебная практика - 6 недель, из них: УП.01.01 - 2 недели в 6 семестре; УП.02.01 - 2 недели в 6 семестре, УП.03.01 - 2 недели в 4 семестре.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях, с которыми заключены договоры на сотрудничество. Форма контроля - дифференцированный зачет. Производственная практика - 8 недель, из них: производственная практика ПП.01.01 - 4 недели в 6 семестре, производственная практика ПП.02.01 - 4 недели в 6 семестре. Преддипломная практика - 4 недели в 6 семестре, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения (учебной и производственной практики) и является завершающим этапом обучения.

Общая продолжительность каникул - 24 недели, из них: на 1 и 2 курсе по 11 недель (из них 2 недели в зимний период и 9 недель в летний период), на 3 курсе 2 недели (из них 2 недели в зимний период).

8.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413;

Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Объем учебной нагрузки общеобразовательного цикла составляет 1476 часов, из которых 72 часа отведено на промежуточную аттестацию в форме экзаменов. Объем недельной образовательной нагрузки студента по программе не превышает 36 академических часов в неделю. Объем нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 1366 часов. На индивидуальное проектирование выделено 38 часов в 1 и 2 семестрах. В общеобразовательный цикл учебного плана введена дисциплина Введение в специальность, усиливающая профильную подготовку студентов. В рамках дисциплины Введение в специальность студенты осваивают три раздела: Основы профессиональной деятельности, Деловой русский язык и Индивидуальное проектирование. По данной дисциплине предусмотрено освоение 12 часов учебной нагрузки в форме практической подготовки: экскурсии на предприятие и в мастерские учебно-производственного факультета. В рамках дисциплины Введение в специальность студенты выполняют индивидуальный проект в области профессиональной деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в рамках общеобразовательной подготовки предусмотрена учебным планом для выполнения индивидуального проекта.

8.4. Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

Вариативная часть ППССЗ - 824 часа (30,1%) - дает возможность углубления основных видов деятельности, а также формирования компетенций цифровой экономики и распределена в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования на учебные дисциплины, МДК и практики следующим образом:

Социально-гуманитарный цикл - 21 час;

Общепрофессиональный цикл - 139 часов. За счет вариативных часов усилена теоретическая и практическая подготовка.

Профессиональный цикл - 664 часа, выделенных на освоение МДК.01.05 Цифровая экономика в документационном обеспечении, в ходе изучения которого формируются профессиональные компетенции цифровой экономики, введенные по запросу работодателя в рамках основного вида деятельности: Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации; освоение профессии по запросу работодателя в рамках профессионального модуля ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Секретарь-администратор»), преддипломную практику, позволяющую систематизировать полученные знания, умения и навыки в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

8.5. Порядок аттестации студентов

Формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 (без учета аттестации по физической культуре). Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет на всех курсах 5 недель: по 2 недели на 1 и 3 курсах, 1 неделя на 2 курсе. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в конце 2, 4, 5 и 6 семестров. Знания и умения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

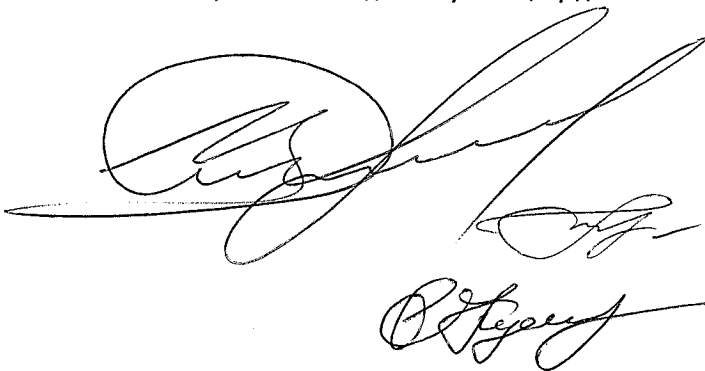
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Обязательное требование к дипломной работе - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения, и Программой ГИА. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель, из них на подготовку и защиту дипломной работы - 4 недели, подготовку и проведение демонстрационного экзамена - 2 недели.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической работе

Руководитель службы практической подготовки

Начальник методического отдела



Н.В. Стригова

О.В. Утенкова

Е.Ю. Куценко