СОГЛАСОВАНО
Организация-партнер: СПб ГКУ "МФЦ"
Ведущий специалист по персоналу: _____ С.И. Соболь
04.06.2024

МП
Для документов

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е.В. Платонов
04.06.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

код *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: юрист

форма обучения очная **Срок получения образования по ОП** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2024

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

направленность программы юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

при реализации программы профессионального образования

Приказ об утверждении ФГОС от 27.10.2023 № 798

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 25F52CF42DD45FB8
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 11.10.2023 по 11.10.2024

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	Э	К	К																				У	У	У	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II												У	П	П	П	П	Э	К	К											П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	20	36	11	11	22	58
У	Учебная практика		3	3	1		1	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)				4	2	6	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2	4
Г	Государственная итоговая аттестация					6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	**52**	19	24	**43**	95

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					Итого акад.часов									Курс 1												Курс 2											
																Семестр 1 [16 нед]							Семестр 2 [20 нед]							Семестр 3 [11 нед]							Семестр 4 [11 нед]						
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	Конс	ПАтт	Пр. подгот	Итого	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конс	ПАтт	Итого	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конс	ПАтт	Итого	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конс	ПАтт	Итого	Ауд.	Лек	Пр	КРП	СР	Конс	ПАтт
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2480	1172	1288	20	112	24	336	1772	612	560	308	252	16	6	30	864	788	408	380	40	6	30	612	556	252	304	20	6	30	864	576	204	352	20	36	6	246
СГ.Социально-гуманитарный цикл							392	392	370	114	256		10	2	10		240	224	90	134	4	2	10	80	80	2	78				22	22	2	20				50	44	20	24		6		
СГ.01	История России	1					60	60	48	40	8			2	10		60	48	40	8		2	10																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2		1	72	72	72		72						32	32		32				40	40		40																
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			1			68	68	64	28	36		4				68	64	28	36	4																						
СГ.04	Физическая культура		12	3			94	94	94	6	88						32	32	2	30				40	40	2	38				22	22	2	20									
СГ.05	Основы финансовой грамотности			1			48	48	48	20	28						48	48	20	28																							
СГ.06	Основы бережливого производства			4			50	50	44	20	24		6																								50	44	20	24		6		
ОП.Общепрофессиональный цикл							622	622	534	338	196		40	8	40	196	308	272	178	94	12	4	20	160	120	86	34	16	4	20	50	44	30	14	6			104	98	44	54		6		
ОП.01	Теория государства и права	1					98	98	80	50	30		6	2	10	30	98	80	50	30	6	2	10																				
ОП.02	Конституционное право России	1					98	98	80	60	20		6	2	10	20	98	80	60	20	6	2	10																				
ОП.03	Административное право	2				1	92	92	72	52	20		8	2	10	20	32	32	22	10				60	40	30	10	8	2	10														
ОП.04	Гражданское право	2				1	92	92	72	56	16		8	2	10	16	32	32	28	4				60	40	28	12	8	2	10														
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности			4			54	54	54	14	40					40																					54	54	14	40				
ОП.06	Документационное обеспечение управления			1			48	48	48	18	30					30	48	48	18	30																							
ОП.07	Предпринимательское право			2			40	40	40	28	12					12								40	40	28	12																
ОП.08	Арбитражный процесс			3			50	50	44	30	14		6			14															50	44	30	14	6								
ОП.09	Финансовое право			4			50	50	44	30	14		6			14																					50	44	30	14		6		
П.Профессиональный цикл							1722	1722	1576	720	836	20	62	14	70	1576	64	64	40	24				624	588	320	268	24	2	10	540	490	220	270	14	6	30	494	434	140	274	20	24	6	30
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**33**		**2223**			457	**457**	**414**	**190**	**224**		**19**	**4**	**20**	414								288	**276**	**150**	**126**	**12**			169	**138**	**40**	**98**	**7**	**4**	**20**								
МДК.01.01	Административный процесс			2*			106	106	100	60	40		6			100								106	100	60	40	6																
МДК.01.02	Трудовое право	3					125	125	106	70	36		7	2	10	106								40	40	30	10				85	66	40	26	7	2	10								
МДК.01.03	Гражданский процесс			2*			106	106	100	60	40		6			100								106	100	60	40	6																
УП.01.01	Учебная практика			2			36	36	36		36					36								36	36		36																
ПП.01.01	Производственная практика			3			72	72	72		72					72															72	72		72									
ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю*	*3*					12	12						2	10															12					*2*	*10*							
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**3**		**22333**			449	**449**	**418**	**230**	**188**		**19**	**2**	**10**	418								212	**200**	**140**	**60**	**12**			237	**218**	**90**	**128**	**7**	**2**	**10**								
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			3			117	117	110	90	20		7			110															117	110	90	20	7								
МДК.02.02	Уголовный процесс			2*			106	106	100	70	30		6			100								106	100	70	30	6																
МДК.02.03	Уголовное право			2*			106	106	100	70	30		6			100								106	100	70	30	6																
УП.02.01	Учебная практика			3*			36	36	36		36					36															36	36		36									
ПП.02.01	Производственная практика			3*			72	72	72		72					72															72	72		72									
ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	*3*					12	12						2	10															12					*2*	*10*							
ПМ.03	**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**	**444**		**44**	**4**	**33**	484	**484**	**424**	**230**	**174**	**20**	**24**	**6**	**30**	424															134	**134**	**90**	**44**				350	**290**	**140**	**130**	**20**	**24**	**6**	**30**
МДК.03.01	Корпоративное право	4			4	3	174	174	144	82	42	20	18	2	10	144															78	78	50	28				96	66	32	14	20	18	2	10
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	4				3	172	172	154	110	44		6	2	10	154															56	56	40	16				116	98	70	28		6	2	10
МДК.03.03	Цифровая экономика в промышленной среде			4			54	54	54	38	16					54																					54	54	38	16				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			72	72	72		72					72																					72	72		72				
ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю*	*4*					12	12						2	10																					12					*2*	*10*	
ПМ.04	**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**	**2**		**22**		**1**	188	**188**	**176**	**70**	**106**			**2**	**10**	176	64	64	40	24				124	**112**	**30**	**82**		**2**	**10**														
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Рекрутер"			2		1	104	104	104	70	34					104	64	64	40	24				40	40	30	10																
УП.04.01	Учебная практика			2			72	72	72		72					72								72	72		72																
ПМ.04.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*2*					12	12						2	10									12					*2*	*10*													
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)			4			144	144	144		144					144																					144	144		144				
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216							216																					216							216
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация						216	216							216																					216							216
	Итого акад.часов (без факультативов)						2952	2952	2480	1172	1288	20	112	24	336	1772	612	560	308	252	16	6	30	864	788	408	380	40	6	30	612	556	252	304	20	6	30	864	576	204	352	20	36	6	246
	Учебные практики, нед.										4																3						1										
	Производственные практики, нед.										6																						4							2			
	Производственная практика (преддипломная), нед.										4																													4			
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)																		36				36				36			36				36							36			36
	Во взаимодействии с преподавателем (акад.час/нед)																		35								34						34,19							32,73			

4. Комплексные виды контроля

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**	**1**	**2**
	МДК.01.01 Административный процесс	*1*	*2*
	МДК.01.03 Гражданский процесс	*1*	*2*
Вид	**Наименование**	**Курс**	**Семестр**
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**	**1**	**2**
	МДК.02.02 Уголовный процесс	*1*	*2*
	МДК.02.03 Уголовное право	*1*	*2*
Вид	**Наименование**	**Курс**	**Семестр**
ЗаО	**Комплексный зачет с оценкой**	**2**	**1**
	ПП.02.01 Производственная практика	*2*	*1*
	УП.02.01 Учебная практика	*2*	*1*

5. Распределение компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5; ПК 4.1
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
ОП.03	Административное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ОП.07	Предпринимательское право	ОК 03.; ОК 04.; ПК 3.3.
ОП.08	Арбитражный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 3.2.
ОП.09	Финансовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.3.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5; ПК 4.1
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5
МДК.03.01	Корпоративное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5

МДК.02.02	Договоры в предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5
МДК.03.03	Цифровая экономика в промышленной среде	ОК 02.; ОК 03.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5
ПМ.04	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5; ПК 4.1
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Рекрутер"	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5; ПК 4.1
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5; ПК 4.1
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 04.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5; ПК 4.1
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5

6. Практическая подготовка

-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИП пр. подгот	СР пр. подгот	Конс пр. подгот	Контроль пр. подгот
СГ.Социально-гуманитарный цикл												
СГ.01	История России	1		60								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1		32								
		2		40								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	1		68								
СГ.04	Физическая культура	1		32								
		2		40								
		3		22								
СГ.05	Основы финансовой грамотности	1		48								
СГ.06	Основы бережливого производства	4		50								
ОП.Общепрофессиональный цикл												
ОП.01	Теория государства и права	1		98	**30**		**30**					
ОП.02	Конституционное право России	1		98	**20**		**20**					
ОП.03	Административное право	1		32	**10**		**10**					
		2		60	**10**		**10**					
ОП.04	Гражданское право	1		32	**4**		**4**					
		2		60	**12**		**12**					
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	4		54	**40**		**40**					
ОП.06	Документационное обеспечение управления	1		48	**30**		**30**					
ОП.07	Предпринимательское право	2		40	**12**		**12**					
ОП.08	Арбитражный процесс	3		50	**14**		**14**					
ОП.09	Финансовое право	4		50	**14**		**14**					
П.Профессиональный цикл												
МДК.01.01	Административный процесс	2		106	**100**	**60**	**40**					
МДК.01.02	Трудовое право	2		40	**40**	**30**	**10**					
		3		85	**66**	**40**	**26**					
МДК.01.03	Гражданский процесс	2		106	**100**	**60**	**40**					
УП.01.01	Учебная практика	2		36	**36**		**36**					
ПП.01.01	Производственная практика	3		72	**72**		**72**					
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	3		12								

МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	3		117	**110**	**90**	**20**						
МДК.02.02	Уголовный процесс	2		106	**100**	**70**	**30**						
МДК.02.03	Уголовное право	2		106	**100**	**70**	**30**						
УП.02.01	Учебная практика	3		36	**36**		**36**						
ПП.02.01	Производственная практика	3		72	**72**		**72**						
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	3		12									
МДК.03.01	Корпоративное право	3		78	**78**	**50**	**28**						
		4		96	**66**	**32**	**14**	**20**					
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	3		56	**56**	**40**	**16**						
		4		116	**98**	**70**	**28**						
МДК.03.03	Цифровая экономика в промышленной среде	4		54	**54**	**38**	**16**						
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4		72	**72**		**72**						
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	4		12									
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Рекрутер"	1		64	**64**	**40**	**24**						
		2		40	**40**	**30**	**10**						
УП.04.01	Учебная практика	2		72	**72**		**72**						
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	2		12									
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	4		144	**144**		**144**						
ГИА.Государственная итоговая аттестация													
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	4		216									
					1772	720	1032	20					

7. Перечень необходимых кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-гуманитарных дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Безопасности жизнедеятельности;
4	Общепрофессиональных дисциплин;
5	Теории государства и права;
6	Конституционного права России;
7	Гражданского права;
8	Административного права;
9	Документационного обеспечения управления.
Лаборатории:	
1	Информационные технологии в юридической деятельности.
Мастерские:	
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актовый зал.

8. Пояснительная записка

8.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность программы - юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан)

Настоящий учебный план Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» разработан на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. N798

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;

Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №317;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. №800;

Профессионального стандарта "Специалист по подбору персонала (рекрутер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.10.2015 г. N717н.

8.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Учебный процесс организован по шестидневной учебной неделе. Занятия проводятся парами по 2 академических часа, продолжительностью 45 минут каждый.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования 2952 академических часов. Объем недельной образовательной нагрузки студентов по программе не превышает 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу студентов. Объем учебных занятий и практик - 3846 часа, что составляет не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В форме практической подготовки проводится 1772 часов: практические занятия в общепрофессиональном цикле; лекционные и практические занятия, занятия по курсовому проектированию в рамках МДК; все виды практик в рамках профессионального цикла.

В процессе обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция студент готовится к следующим видам деятельности:

Правоприменительная деятельность;

Правоохранительная деятельность;

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору);

Выполнение работ по профессии "Рекрутер".

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в часах, достаточных для формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждения профессиональных заболеваний. Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - не менее 48 академических часов.

Объем самостоятельной работы студентов - 112 академических часа, определяется образовательным учреждением в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы студентов, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

Консультации по дисциплинам, МДК и модулям, по которым проводятся экзамены, предусмотрены за счет времени, отведенного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

Практика входит в профессиональный цикл - 504 академических часа и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики проводятся концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и преддипломная практика.

Учебная практика - 144 академических часа, проводится преподавателями, отвечающими за освоение студентами профессионального цикла, мастерами производственного обучения. Форма контроля - дифференцированный зачет. Учебная практика - 4 недели: УП.01.01 - 1 неделя в 4 семестре, УП.02.01 - 1 неделя в 5 семестре, УП.04.01. - 2 недели в 4 семестре.

Производственная практика - 216 академических часов, проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях, с которыми заключены договоры на сотрудничество. Форма контроля - дифференцированный зачет. Производственная практика - 6 недель, из них: производственная практика ПП.01.01 - 2 недели в 5 семестре, производственная практика ПП.02.01 - 2 недели в 6 семестре, производственная практика ПП.03.01 - 2 недели в 6 семестре.

Преддипломная практика - 4 недели в 6 семестре, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения (учебной и производственной практики) и является завершающим этапом обучения.

Общая продолжительность каникул - 13 недель, из них: на 1 курсе 11 недель (из них 2 недели в зимний период и 9 недель в летний период), на2 курсе 2 недели (из них 2 недели в зимний период).

8.3. Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

Вариативная часть ППССЗ - 828 академических часов (30,02%) - дает возможность углубления основных видов деятельности, а также формирования компетенций цифровой экономики и распределена в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования на учебные дисциплины, МДК и практики следующим образом:

Социально-гуманитарный цикл - 92 часа;

Общепрофессиональный цикл - 298 часов. За счет вариативных часов усилена теоретическая и практическая подготовка, введены дисциплины: ОП.07 Предпринимательское право, ОП.08 Арбитражный процесс, ОП.09 Финансовое

Профессиональный цикл - 438 часов, усилена теоретическая и практическая подготовка, введена дисциплина ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Рекрутер".

8.4. Порядок аттестации студентов

Формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированнных зачетов не более 10 (без учета аттестации по физической культуре). Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет на всех курсах 4 недели: по 2 недели на 1 - 2 курсах. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. Зачеты, в т.ч. дифференцированные, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в конце 1 - 4 семестров. Знания и умения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Обязательное требование к дипломной работе - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения, и Программой ГИА. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель, из них на подготовку и защиту дипломной работы - 4 недели, подготовку и проведение демонстрационного экзамена- 2 недели.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе — Н.В. Стригова

Руководитель службы практической подготовки — О. В. Утенкова

Начальник методического отдела — Н.М. Оглезнева