ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1B2D98A09D9D9F55
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 20.10.2022 по 20.10.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

РАССМОТРЕНА
на заседании
Педагогического совета
от «31» августа 2022 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.В. Платонов
«31» августа 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нормативный срок освоения программы
на базе среднего общего образования – 2 года 2 месяца
Уровень подготовки – базовый
Квалификация – операционный логист

Санкт-Петербург
2022

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834

Организация – разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (СПб ГБПОУ «АМК»).

Разработчик: методический отдел СПб ГБПОУ «АМК»

АО „Петербургский тракторный завод"

Согласовано с работодателем:

Зам. директора по персоналу / Ванеев С.В.

Заключение о согласовании от «25» августа 2022 г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положение…….….3

1.1. Нормативные документы.....3

1.2. Термины, определения и используемые сокращения……4

1.3. Срок получения СПО по ППССЗ…..……4

1.4. Трудоемкость ППССЗ……....5

1.5. Требования к абитуриенту……..……...……5

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников……..5

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников……5

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников……5

2.3. Виды профессиональной деятельности…….……5

3. Требования к результатам освоения ППССЗ…….…….……6

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса…..11

4.1. Учебный план 11

4.2. График учебного процесса……...11

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик ……..……..11

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ……11

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций……11

5.2. Организация государственной итоговой аттестации высускников……12

5.3.Требования к выпускным квалификационным работам……13

6. Условия реализации ППССЗ по специальности.....13

6.1. Кадровое обеспечение ППССЗ ……..13

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ 13

6.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности. 14

6.4. Базы практики……14

7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....15

8. Нормативно-методические документы (нормативные локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ППССЗ……...16

Приложение 1 Учебный план ……17

Приложение 2 График учебного процесса……20

Приложение 3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики……21

Приложение 4 Рабочая программа воспитания……38

Приложение 5 Календарный план воспитательной работы……..55

1 Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.1 Нормативные документы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. N 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»

– Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 г. N 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– Устав Учреждения;

– локальные нормативные акты Учреждения.

1.2 Термины, определения и используемые сокращения

В ППССЗ используются следующие термины и их определения:

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания ППССЗ.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональный деятельности.

В ППССЗ используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК- общая компетенция;

ПК- профессиональная компетенция.

ПМ- профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПб ГБПОУ «АМК» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

1.3 Срок получения СПО по ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.4 Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Всего часов обучения по учебным циклам	69	3186
в т.ч. аудиторная нагрузка	10	320
самостоятельная работа	59	2866
Учебная практика	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулы	18	
Итого	106	

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов;

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

1.5 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3 Виды профессиональной деятельности

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности (ВПД), профессиональные компетенции (ПК), результаты освоения ППССЗ:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Таблица 3

5. Распределение компетенций													
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 8								
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 2**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 8**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 2.4	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**			
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**
		ПК 4.3	**ПК 4.4**										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2		
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 4.1							
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2							
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.09	Аудит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.12	Товароведение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										

ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	**Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**										
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ПМ.02	**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	**Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**
		ПК 4.3	**ПК 4.4**										
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**
		ПК 4.3	**ПК 4.4**										
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Учебный план

Учебный план (Приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– подлежащие освоению ОК и ПК;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

– наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очного обучения. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

– формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

4.2 График учебного процесса

График учебного процесса (Приложение 2) определяет последовательность реализации ППССЗ по специальности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, ГИА, каникулы. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей учебных и производственных практик

Для ППССЗ разработаны:

- рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла;
- рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла;
- рабочие программы профессиональных модулей, в т.ч. программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик.

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Формы и методы текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем (или группой преподавателей) самостоятельно и утверждаются на заседаниях кафедры, доводятся до сведения обучающихся на первой лабораторно-экзаменационной сессии учебного года, в котором начинается изучения дисциплины и профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов/ дифференцированных зачетов/защиты курсовой работы/ итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам /МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины/МДК в качестве внешних экспертов могут привлекать преподавателей смежных дисциплин/курсов. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации обсуждается на заседаниях кафедры и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по заочной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Количество домашних контрольных работ не превышает десяти в год, а по отдельным дисциплинам – не более двух.

5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломная работа). Обязательное

требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких ПМ.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются СПб ГБПОУ «АМК» на основании порядка проведения ГИА выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти.

В ходе защиты ВКР членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными в СПб ГБПОУ «АМК» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим в полном объеме соответствующее обучение и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

5.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Проведение государственной итоговой аттестации, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты определяется Положением о выпускной квалификационной работе по специальностям среднего профессионального образования.

6 Условия реализации ППССЗ по специальности

6.1 Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками СПб ГБПОУ «АМК», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Для реализации ППССЗ библиотечный фонд СПб ГБПОУ «АМК» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. Библиотека СПб ГБПОУ «АМК» обеспечена основной и дополнительной литературой за последние 5 лет в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обучающиеся имеют возможность выхода в ЭБС, как с компьютера, находящегося в СПб ГБПОУ «АМК», так и с домашнего компьютера. Подключены ЭБС: «Znanium.com»; «ЭБС ЮРАЙТ».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в помещении библиотеки СПб ГБПОУ «АМК». Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее, чем из 3 наименований российских журналов.

6.3 Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности

СПб ГБПОУ «АМК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- освоение обучающимися ПМ в условиях соответствующей профессиональной образовательной среды в СПб ГБПОУ «АМК», на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, определенных для освоения профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Для использования электронных образовательных ресурсов каждый обучающийся имеет возможность пользования персональным компьютером или ноутбуком.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Таблица 4

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	информационных технологий в профессиональной деятельности;
5	экономики организации;
6	статистики;
7	менеджмента;
8	документационного обеспечения управления;
9	правовых основ профессиональной деятельности;
10	финансов, денежного обращения и кредита;
11	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
12	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	междисциплинарных курсов;
15	методический.
	Лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности;
2	технических средств обучения.
3	Учебный центр логистики.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

6.4 Базы практики

Реализация ППССЗ предполагает самостоятельное прохождение обязательных учебных и производственных (по профилю специальности) практик с предоставлением и последующей защитой отчета.

Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Преддипломная практика является обязательной и реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания (Приложение 4) направленна на развитие личности обучающегося, позволяет создавать условия для его самоопределения и социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике позволяет сформировать у обучающихся общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО, овладение которыми осуществляется в процессе проведения с ними воспитательной деятельности.

Воспитательная работа проводится в соответствии с программой воспитания в течение всего срока обучения.

Рабочая программа воспитания включает 4 направления (модуля):

1) профессионально-личностное воспитание;
2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры

Профессионально-личностное воспитание предусматривает достижение компетентностных и личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения; профессиональное развитие личности обучающегося; развитие профессиональных качеств и предпочтений, профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника, его эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание направлено на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству, развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание обеспечивает развитие нравственных качеств личности; антикоррупционного мировоззрения; культуры поведения; бережного отношения к истории государства и культурному наследию; развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим.

Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры направлено на формирование здорового и безопасного образа жизни; развитие физической культуры

личности; формирование экологической культуры личности.

Для реализации рабочей программы воспитания в СПб ГБПОУ «АМК» функционирует воспитательный отдел, в который входят: заместитель директора по воспитательной и кадровой работе, начальник воспитательного отдела, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ. Также привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно образовательной среде образовательной АМК и к электронным ресурсам.

Календарный план воспитательной работы (Приложение 5) определяет перечень проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения.

8 Нормативно-методические документы (нормативные локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ППССЗ

Положение о текущем контроле знаний / успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о государственной итоговой аттестации;

Положение о выпускной квалификационной работе;

Положение об организации выполнения и защиты курсового проекта (работы);

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ;

Положение об организации учебной и производственной практики;

Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся;

Положение о программе подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих.

Приложение 1
Учебный план

СОГЛАСОВАНО
Организация-партнер_____
Руководитель _____ _____
«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Платонов
«___» _____ 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: операционный логист

форма обучения Заочная **Срок получения СПО по ППССЗ** 2г 2м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 28.07.2014 **№** 834

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам																																							
																	Курс 1												Курс 2												Курс 3											
													Обязательная				Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6					
														в том числе			13 нед			в том числе			19 нед			в том числе			14 нед			в том числе			13 нед			в том числе			нед			в том числе			нед			в том числе		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	В том числе в форме практической подготовки	Самост.	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		13	16	18	19	24	28	29	31	32	33	38	42	43	45	46	47	52	56	57	59	60	61	66	70	71	73	74	75	80	84	85	87	88	89	94	98	99	101	102	103	108
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	9	2	24		2	4	17		3186	188	2866	320	186	118	16	795	715	80	52	28		845	765	80	42	30	8	829	749	80	44	28	8	717	637	80	48	32													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		2	4			1	4		505		469	36	18	18		225	203	22	18	4		92	88	4		4		91	87	4		4		97	91	6		6													
ОГСЭ.01	Основы философии			1				1		60		52	8	8			60	52	8	8																																
ОГСЭ.02	История			1				1		72		64	8	8			72	64	8	8																																
ОГСЭ.03	Иностранный язык						4	24		137		119	18		18		33	29	4		4		33	29	4		4		33	29	4		4		38	32	6		6													
ОГСЭ.04	Физическая культура		13	24						236		234	2	2			60	58	2	2			59	59					58	58					59	59																
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		1				2		204		184	20	10	10		204	184	20	10	10																															
ЕН.01	Математика	1						1		102		92	10	6	4		102	92	10	6	4																															
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			1				1		102		92	10	4	6		102	92	10	4	6																															
П	Профессиональный учебный цикл	8		19		2	3	11		2477	188	2213	264	158	90	16	366	328	38	24	14		753	677	76	42	26	8	738	662	76	44	24	8	620	546	74	48	26													
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1		8			3	5		1086	38	972	114	76	38		145	129	16	12	4		351	317	34	22	12		285	255	30	20	10		305	271	34	22	12													
ОП.01	Экономика организации			2				2		162	6	146	16	10	6		81	73	8	6	2		81	73	8	4	4																									
ОП.02	Статистика			3				3		90	4	80	10	6	4														90	80	10	6	4																			
ОП.03	Менеджмент						4			64	2	58	6	4	2																				64	58	6	4	2													
ОП.04	Документационное обеспечение управления			2						60	2	54	6	4	2								60	54	6	4	2																									
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2			90	2	82	8	6	2								90	82	8	6	2																									
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			3				3		117	4	105	12	8	4														117	105	12	8	4																			
ОП.07	Бухгалтерский учет	2						2		120	4	108	12	8	4								120	108	12	8	4																									
ОП.08	Налоги и налогообложение			4				4		69	2	61	8	6	2																				69	61	8	6	2													
ОП.09	Аудит						4			68	4	58	10	6	4																				68	58	10	6	4													
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			3						78	2	70	8	6	2														78	70	8	6	2																			
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			4						104	4	94	10	6	4																				104	94	10	6	4													
ОП.12	Товароведение			1						64	2	56	8	6	2		64	56	8	6	2																															
ПМ	Профессиональные модули	7		11		2		6		1391	150	1241	150	82	52	16	221	199	22	12	10		402	360	42	20	14	8	453	407	46	24	14	8	315	275	40	26	14													
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	1		4		1		1		392	40	352	40	20	12	8	152	136	16	8	8		240	216	24	12	4	8																								
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			2		2				302	30	272	30	14	8	8	152	136	16	8	8		150	136	14	6		8																								
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов			2				2		90	10	80	10	6	4								90	80	10	6	4																									
УП.01.01	Учебная практика			2			РП		час	36	36		36	нед	1		час			нед			час		36	нед	1		час			нед			час			нед			час			нед			час			нед		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2			РП		час	72	72		72	нед	2		час			нед			час		72	нед	2		час			нед			час			нед			час			нед			час			нед		
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	2																																																		
	Всего часов с учетом практик									500	148		148																																							
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	4		1		1		2		654	66	588	66	32	26	8	69	63	6	4	2		162	144	18	8	10		423	381	42	20	14	8																		
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	2						2		231	24	207	24	12	12		69	63	6	4	2		162	144	18	8	10																									
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	3				3				273	26	247	26	12	6	8													273	247	26	12	6	8																		
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	3						3		150	16	134	16	8	8														150	134	16	8	8																			
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3			РП		час	108	108		108	нед	3		час			нед			час			нед			час		108	нед	3		час			нед			час			нед			час			нед		
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	3																																																		
	Всего часов с учетом практик									762	174		174																																							

ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	1		3				2		195	26	169	26	20	6														30	26	4	4			165	143	22	16	6													
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)			4				4		114	16	98	16	10	6														30	26	4	4			84	72	12	6	6													
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе			4				4		81	10	71	10	10																					81	71	10	10														
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			РП		час	72	72		72	нед	2		час			нед			час			нед			час			нед			час		72	нед	2		час			нед			час			нед		
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	4																																																		
	Всего часов с учетом практик									267	98		98																																							
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	1		2				1		150	18	132	18	10	8																				150	132	18	10	8													
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций			4				4		150	18	132	18	10	8																				150	132	18	10	8													
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			РП		час	72	72		72	нед	2		час			нед			час			нед			час			нед			час		72	нед	2		час			нед			час			нед		
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	4																																																		
	Всего часов с учетом практик									222	90		90																																							
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360	360		360	нед	10		час			нед			час		108	нед	3		час		108	нед	3		час		144	нед	4		час			нед			час			нед		
	Учебная практика								час	36	36		36	нед	1		час			нед			час		36	нед	1		час			нед			час			нед			час			нед			час			нед		
	Концентрированная								час	36	36		36	нед	1		час			нед			час		36	нед	1		час			нед			час			нед			час			нед			час			нед		
	Рассредоточенная								час					нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед		
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	324	324		324	нед	9		час			нед			час		72	нед	2		час		108	нед	3		час		144	нед	4		час			нед			час			нед		
	Концентрированная								час	324	324		324	нед	9		час			нед			час		72	нед	2		час		108	нед	3		час		144	нед	4		час			нед			час			нед		
	Рассредоточенная								час					нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4			РП		час	144	144		144	нед	4		час			нед			час			нед			час			нед			час		144	нед	4		час			нед			час			нед		
	Государственная итоговая аттестация								час	216			216	нед	6		час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час		216	нед	6		час			нед		
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144			144	нед	4		час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час		144	нед	4		час			нед		
	Защита выпускной квалификационной работы								час	72			72	нед	2		час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час		72	нед	2		час			нед		
	Подготовка к государственным экзаменам								час					нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед		
	Проведение государственных экзаменов								час					нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед			час			нед		
	Консультации 4 часа на каждого обучающегося в учебном году																																																			
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	9	2	24		2	4	17		3186	692	2866	320	186	118	16	795	715	80	52	28		845	765	80	42	30	8	829	749	80	44	28	8	717	637	80	48	32													
	Экзамены (без учета физ. культуры)																**1**						**3**						**3**						**2**																	
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																																			
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																**4**						**5**						**4**						**6**																	
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																			
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																						**1**						**1**																							
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																						**1**												**3**																	
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																**4**						**5**						**3**						**5**																	

Приложение 2

График учебного процесса

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	*	*	*	*	::															::	::	=	=															8	8	::	::					=	=	=	=	=	=	=
II			::												8	8	8			::	::	=	=												8	8	8	8	::	::	X	X	X	X	=	=	=	=	=	=	=
III	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- :: Лабораторно-экзаменационная сессия
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	32	5	160	1640		2				9	**48**	15
II	27	5	160	1546		7	4			9	**52**	
III								4	2		**6**	
Всего	**59**	**10**	**320**	**3186**		**9**	**4**	**4**	**2**	**18**	**106**	

Приложение 3
Аннотации рабочих программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Основы философии проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОГСЭ.02 История
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 64 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине История проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 137 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 119 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Иностранный язык проводится в форме итоговой письменной контрольной работы.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 2 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 234 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Физическая культура проводится в форме дифференцированного зачета (2, 4 семестр) и зачета (1, 3 семестр).

Математический и общий естественнонаучный цикл

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 92 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Математика проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 92 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.01 Экономика организации

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов, из них в форме практической подготовки –6 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 146 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Экономика организации проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.02 Статистика

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:
уметь:
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:
- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов, из них в форме практической подготовки –4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.03 Менеджмент

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:
уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 6 часов, из них в форме практической подготовки –2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Менеджмент проводится в форме итоговой письменной контрольной работы.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.04 Документационное обеспечение управления
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:
уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 6 часов, из них в форме практической подготовки –2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Документационное обеспечение управления проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой
- точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов, из них в форме практической подготовки –2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 82 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме итоговой письменной контрольной работы.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен
уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов, из них в форме практической подготовки –4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 105 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:
уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов, из них в форме практической подготовки –4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 108 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Бухгалтерский учет проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.08 Налоги и налогообложение

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов, из них в форме практической подготовки –2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 61 час.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Налоги и налогообложение проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины

ОП.09 Аудит

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов, из них в форме практической подготовки –4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Аудит проводится в форме итоговой письменной контрольной работы.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины

ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов, из них в форме практической подготовки –2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.4. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.5. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.6. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов, из них в форме практической подготовки –4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 94 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ
учебной дисциплины
ОП.12 Товароведение

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной вариативной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения определенным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:
уметь:

- идентифицировать товары в соответствии с группами и классификационными признаками;
- анализировать ассортимент товаров на местном рынке;
- характеризовать потребительские свойства товаров, работать со стандартами, устанавливать градации качества;
- классифицировать товарную информацию по видам, формам, распознавать отдельные виды маркировки, оценивать правильность размещения элементов маркировки;
- распознавать отдельные виды информационных знаков в соответствии с их классификацией;
- распознавать символы, изображенные на этикетках и упаковке товара;
- проанализировать содержание товарной информации;

знать:

- влияние технологических процессов производства потребительских товаров на качество;
- факторы, формирующие качество потребительских товаров;
- классификацию, свойства, показатели качества сырья и материалов;
- оценку качества, дефекты, маркировку, упаковку;
- транспортирование и хранение потребительских товаров;
- значение, виды, формы товарной информации, требования, предъявляемые к ней;
- классификацию средств товарной информации, отличительные особенности отдельных видов, основные свойства, назначение, применение, функции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: всего 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов, из них в форме практической подготовки –2 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Товароведение проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕСИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПДП и ГИА

Индекс	Наименование модулей, междисциплинарных курсов (МДК)	Максимальной нагрузки	В том числе в форме практической подготовки	Обязательной аудиторной нагрузки
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**1391**	**150**	**150**
ПМ.01.	**Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**	392	40	40
МДК.01.01.	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	302	30	30
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	90	10	10
ПМ.02.	**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**	654	66	66
МДК.02.01.	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	231	24	24
МДК.02.02.	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	273	26	26
МДК.02.03.	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	150	16	16
ПМ.03.	**Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**	195	26	26
МДК.03.01.	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	114	16	16
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	81	10	10
ПМ.04.	**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**	150	18	18
МДК 04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	150	18	18
УП.00	**Учебная практика**	1 нед	36	36
ПП.00	**Производственная практика (по профилю специальности)**	9 нед	324	324
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	4 нед.	144	144
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	6 нед.		216

В результате изучения профессионального модуля **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

В результате изучения профессионального модуля **ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** обучающийся должен:
иметь практический опыт:
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

уметь:
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами:
- Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

В результате освоения профессионального модуля **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками** обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

В результате освоения профессионального модуля **ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

4.2 Аннотации программ учебной и производственной практик

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Все виды практик проводятся в форме практической подготовки.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и СПб ГБПОУ «АМК» в объеме четырех недель.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аннотация программы учебной практики

При реализации специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривается прохождение учебной практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования предусмотрена учебным планом:

в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (УП.01.01) – одна неделя.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) обучающихся на базе среднего общего образования предусмотрена учебным планом:

в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (ПП.01.01) – две недели;

в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (ПП.02.01) – три недели;

в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; (ПП.03.01) – 2 недели;

в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПП.04.01) – две недели.

Так же предусмотрена производственная (преддипломная) практика продолжительностью 4 недели.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Приложение 4
Рабочая программа воспитания

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по воспитательной и кадровой работе
_____ А.Н. Гудков
____._____. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Н.В. Стригова
____._____. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения – заочная

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ 3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 7
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ 9
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 16
Приложение А – Календарный план мероприятий 18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования в заочной форме – 2 года 2 месяца
Исполнители программы	Зам. директора по воспитательной и кадровой работе, зам. декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и	**ЛР 14**

сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы	**ЛР 16**
Способный быстро адаптироваться в условиях частой смены промышленных технологий	**ЛР 17**
Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач	**ЛР 18**
Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	**ЛР 19**
Способный оперативно принимать решение в сложившихся логистических проблемах, осуществлять выбор вариантов решения на основе анализа показателей транспортной системы организации	**ЛР 20**

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для организаций СПО, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по среднему специальному образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля учебнойдисциплины	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Управление логистическими процессами в закупках,	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР

производстве и распределении	15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Основы философии	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11
Иностранный язык	ЛР 7, ЛР 8
Физическая культура	ЛР 7, ЛР 9
Математика	ЛР 7
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Экономика организации	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Статистика	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Менеджмент	ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Документационное обеспечение управления	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Бухгалтерский учет	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20,
Налоги и налогообложение	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Аудит	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Товароведение	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

3.1.Основные направления (модули) воспитательной работы

3.1.1. Профессионально-личностное воспитание	
Характеристика:	профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и исследовательских результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений, профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.
Задачи:	1) формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС. 2) формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне региона, города:*** - участие в региональных конкурсах профессионального мастерства; - участие в предметных олимпиадах по дисциплинам; - проведение совместных профориентационных мероприятий в СОШ г. Санкт-Петербурга на уровне образовательной организации: - проведение Дня знаний и Дня студентов; - участие в открытых уроках; - работа клубов профессиональной направленности; - проведение дней открытых дверей; - проведение предметных олимпиад по дисциплинам; - проведение Дней открытых дверей; - экскурсии на предприятия города и региона; - встречи с работодателями; - встречи с работниками Центра занятости; - конкурс профессионального мастерства по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ***на уровне учебной группы:*** - кураторские часы «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся», «Особенности проведения практического обучения», «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»;

	- наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата; - экскурсии по факультетам и площадкам для обучающихся нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами; - оформление и демонстрация «Стенда трудовой славы»; - проведение тренингов делового общения в группах. ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** - наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы; - анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося; - индивидуальные беседы с обучающимся куратора, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения; - выпуск праздничных газет по профессии.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа студенческого совета, проведение анкетирований и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса; - участие членов студенческого совета в работе стипендиальных комиссий; - участие обучающихся в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения; ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:*** - родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; - родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатам освоения обучающимися образовательной программы; - проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению уровня удовлетворенности условиями организации образовательного процесса; ***работа с преподавателями:*** - взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы; - совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, еженедельных совещаниях на отделении.
3.1.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	
Характеристика:	- гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; - развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.

Задачи:	1) патриотическое, гражданское и правовое воспитание; 2) формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности; 3) развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне региона, города:*** - участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям («Бессмертный полк АМК», сбор данных об участниках ВОВ, участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда»; участие обучающихся в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско- патриотических ценностей; - участие обучающихся в месячнике по уборке территории ДОТов; - участие обучающихся в военно-патриотическом конкурсе «Юноармейская весна»; - участие в региональных и городских волонтерских акциях; - участие в избирательных кампаниях разного уровня. Ежегодное проведение Дня молодого избирателя; - встреча с жителями блокадного Ленинграда; Участие в акции «Бессмертный полк» ***на уровне образовательной организации:*** - праздничные мероприятия, посвященные годовщине присвоению имени Ж.Я. Котина; - участие в трудовых субботниках и десантах; - совместная работа волонтеров (акции, трудовые десанты, экологические рейды, помощь ветеранам, пенсионерам и др.) совместно с волонтерскими отрядами города; - тематические концертные программы (День машиностроителя, День учителя, День пожилых людей, Фестиваль национальных культур, День матери, День студента, Масленица, Фестиваль патриотической песни, День рождения АМК, День Победы); - встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике; - участие в недельнике по транспортной безопасности; - праздничные мероприятия, посвященные годовщине присвоения имени Ж.Я. Котина Ленинградскому машиностроительному техникуму ***на уровне учебной группы:*** - тренинги и командные игры на сплочение коллектива; - формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы; - кураторские часы «День памяти жертв Беслана», «День памяти жертв актов терроризма», «Безопасность в сети интернет», «День народного единства», «День памяти, посвященный выводу войск из Афганистана», «День конституции», «День воссоединения Крыма с Россией», «День города», «День рождения Петра I», «День России»;

	- тематические концертные программы, выставки фотографий; - изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека, в рамках Дня конституции - кураторский час «Разговоры о важном» ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** - наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; - создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел; - проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведённым мероприятиям; - разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию: «Подарки для детского дома», взаимодействие с обществом инвалидов; участие обучающихся в работе дисциплинарных комиссий; - участие обучающихся в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий; ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий; - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; - проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося; ***работа с преподавателями:*** - совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки.
3.1.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	
Характеристика:	- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; - эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; - развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим.

Задачи:	- воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне региона, города:*** - участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности; - участие в городских и районных творческих конкурсах «Молодой лидер»; - волонтерская акция по сбору ветоши для приютов в рамках Всемирного дня защиты животных; ***на уровне образовательной организации:*** - работа кружков: танцевального, театрального, музыкального и др.; - работа клубов по интересам; - научно-практическая конференция «Экологические проблемы современного мира» ***на уровне учебной группы:*** - экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края; - посещение театральных спектаклей, концертов; - классные часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях; - дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.; - социальные инициативы обучающихся, в том числе подготовка праздничных концертов к Дню посвящения в обучающиеся, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.; - фотоконкурс «Экология и мы»; ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** - наблюдение классного руководителя за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.; - анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося; - индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений; - проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий; - освещение мероприятий в средствах массовой информации о работе кружков, студий, клубов и др.; ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий;

	- проведение неформальных клубных встреч родителей и обучающихся; проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; - проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений; ***работа с преподавателями:*** - совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся.
3.1.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	
Характеристика:	воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.
Задачи:	формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне региона, города:*** - участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО («Юность», «Кросс нации»); - участие в экологических акциях и субботниках; ***на уровне образовательной организации:*** - работа спортивных секций: футбола, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, гиревого спорта, шахмат; - организация спортивных соревнований; - экологические субботники; - проведение цикла лекций, посвященных формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни ***на уровне учебной группы:*** - проведение Дней здоровья; - проведение встреч со знаменитыми спортсменами; - классные часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др. («Профилактика суицидального поведения подростков. Причины, мотивы, симптомы», «Всероссийский день трезвости», «Правила дорожной безопасности для пешеходов», «ВИЧ-СПИД. Не умри от невежества», «Международный день отказа от курения», «Всемирный день борьбы с туберкулёзом»); - совместно с членами общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» (координатор Ушаков Д.Н.) проведение кураторских часов «Здоровая Россия – общее дело»;

	- лекции при участии врача-гигиениста; - фотоконкурс «Жизнь- ты прекрасна!» ***на индивидуальном уровне с обучающимся:*** - индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа Студенческого совета, организация, проведение и анализ спортивных мероприятий; - освещение мероприятий в студенческих средствах массовой информации работы о работе секций и проводимых мероприятий; ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.); - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; ***работа с преподавателями:*** - совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания Учреждение укомплектовано квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом в лице заместителя директора по воспитательной и кадровой работе, заместителя декана по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов (классных руководителей), преподавателей, руководителя физического воспитания, педагога-организатора ОБЖ, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями их должностных инструкций.

4.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, костюмерная);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека);
- спортивные сооружения (зал, арендованный по сетевому договору).

4.4. Требования к оснащению баз практик:

Учебная практика реализуется в компьютерном классе профессиональной образовательной организации и требует наличия посадочных мест для студентов, места преподавателя, комплекта учебно-методических материалов, наглядных пособий, наличия соответствующего программного обеспечения (1С).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

4.5. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет- ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
– мониторинг воспитательной работы;
– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации в разделе «Академия»:

- факультеты;
- библиотека;
- наши достижения;
- новости.

В разделе «Студентам»:

- клубы и секции.

Приложение 5
Календарный план
воспитательной работы

РАССМОТРЕНО
Методический совет
Протокол № __ от « » _____ 2022 г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

на период 2022-2024

2022

п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1.	День посвящения в студенты. Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года, церемония вручения студенческих билетов первокурсникам	1 курс	АМК	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, к	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 19
2.	Экскурсии по факультетам и площадкам для обучающихся нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,
3.	Проведение анкетирования студентов на предмет их творческих способностей	1 курс	АМК	Зам. декана по ВР, кураторы, педагоги-организаторы	ЛР 11
4.	Организация работы гражданско-патриотических кружков и секций	курсы	АМК	Зав. декана по ВР, педагог – организатор, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, специалист	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13

				воспитательного отдела, педагоги дополнительного образования	
5.	Турнир Кировского района по мини-футболу, посвящённому дню знаний	сборная АМК	Стадион на базе Кировского района	Преподаватели физкультуры	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 13
6.	Проведение кураторских часов. «День памяти жертв Беслана», в рамках дня борьбы с терроризмом. Видео-презентация «Терроризму – нет!»	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, заведующий, педагог-организатор, кураторы, педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 16
7.	Составление банка данных «группы риска» и социальных паспортов групп - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - многодетные - малоимущие - инвалиды	1 курс	АМК	Кураторы групп, социальный педагог	ЛР 2
8.	Участие в форумах по профилактике терроризма, распространения	курсы	Площадки Невского и	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, руководители	ЛР 8, ЛР 13, ЛР

	экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов		Кировского районов	кружков, Студенческий совет, социальный педагог, преподаватели истории, педагог-организатор ОБЖ	
9.	«День здоровья»	курсы	АМК	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9
10.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли»	курсы	Памятные мемориалы города	Зав. отделением, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13
11.	Организация обучающихся для работы волонтерской деятельности	курсы	АМК	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет	ЛР 2, ЛР 6
12.	«Кросс Нации». Организатором соревнований выступает Региональная общественная организация «Спортивная федерация легкой атлетики Санкт-Петербурга», «Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга»	курсы	Дворцовая площадь	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9
13.	Дни первокурсника в библиотеке	1 курс	Библиотека	Педагог-организатор, кураторы,	ЛР 5, ЛР 11

	имени Л.С. Соболева, в рамках Международного дня школьных библиотек.		имени Л.С. Соболева	зав. отделением, зам. декана по ВР, библиотекарь	
14.	Соревнования обучающихся СПБ ГБПОУ «АМК» по легкой атлетике	сборная АМК	АМК	Преподаватели физического воспитания	ЛР 9
15.	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся профессиональных образовательных учреждений, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	курсы	АМК	Зам. директора по ВиКР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы	ЛР 9
16.	Дни открытых дверей	2-3 курсы	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
17.	Международный конкурс «НАШ СОЮЗМАШ», посвящённый 15-летию со дня создания Санкт-Петербургского регионального отделения Союза машиностроителей России	2-3 курсы	АМК	Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР	ЛР 14

18.	Неделя безопасности (ПДД, метро, ЖД-транспорт, МЧС). Мероприятия по отдельному плану	1-2 курсы	АМК	Специалист по охране труда, педагоги-организаторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9
19.	Родительские собрания	курсы	АМК	Декан, зав. отделением, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы	ЛР 9, ЛР 10
20.	Психолого-педагогическая адаптация обучающихся к условиям СПО	1 курс	АМК	Зав. отделением, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог кураторы	ЛР 9
21.	День машиностроителя. Концертная программа	курсы	АМК	Студенческий совет, педагоги-организаторы	ЛР 2, ЛР 11
22.	Участие в проектах и конкурсах открытой площадки «Россия – страна возможностей»	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР
ОКТЯБРЬ					
1.	День пожилых людей. Концертная программа	1,2 курсы	АМК	Студенческий совет, педагоги-организаторы	ЛР 2, ЛР 11
2.	День Учителя	1,2 курсы	АМК	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 11

3.	Проведение тематических классных часов «Знакомство с профессией», встречи со специалистами	1 курс	АМК	Заведующий отделением, кураторы	ЛР 15
4.	Конкурс плакатов компьютерного дизайна по вопросам информационной безопасности в социальных сетях «Безопасность в интернете». Кураторские часы	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог	ЛР 10
5.	Соревнования обучающихся СПБ ГБПОУ «АМК» по мини-футболу	курсы	АМК	Преподаватели физического воспитания	ЛР 1, ЛР 9
6.	Спартакиада среди ССУЗов «Юность Невского района», соревнования по «Баскетболу». Организаторы "СПб ГБУ ЦФКСиЗ Невского района СПб"	сборная АМК	СПб ГБУ ЦФКСиЗ Невского района СПб	Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры	ЛР1. ЛР 9
7.	Всемирный день стандартов	курсы	АМК	Зам. директора по УМР, зав. отделением, кураторы	ЛР 7
8.	Соревнования обучающихся СПБ ГБПОУ «АМК» по стрельбе из АК и ПМ	курсы	АМК	Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания	ЛР 1, ЛР 9

9.	Экскурсии, посещение музеев и/или театров	1,2 курсы	Театры и музей СПб	Зав. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, зав. библиотекой, кураторы	ЛР 8, ЛР 11
10.	Экскурсии на промышленные предприятия СПб	курсы	Передовые предприятия СПб	Руководитель практики, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 1, ЛР 13, ЛР
11.	Дни открытых дверей	2-3 курсы	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
12.	Участие в проектах и конкурсах открытой площадки «Россия – страна возможностей»	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР
13.	«Всероссийский экономический диктант»	2-3 курс	дистанционно	Руководитель практики, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 16
14.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню логиста	2-3 курс	АМК	Зав. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, зав. библиотекой, кураторы	ЛР 5

15.	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Санкт-Петербурга, обучающихся по программам среднего профессионального образования Санкт-Петербурга	2-3 курс	КНВШ	Зав. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, зав. библиотекой, кураторы	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 16
16.	Отборочный тур на региональный Чемпионат WorldSkills Russia «Молодые профессионалы» по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием», «Управление жизненным циклом»	2-3 курс	СПб ГБПОУ «Колледж банковского дела и информационных систем»	Зав. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, зав. библиотекой, кураторы	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 16, ЛР 17, , ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
НОЯБРЬ					
1.	День народного единства. Информационные часы	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, кураторы	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 16
2.	*Всемирный день науки*	1 курс	АМК	Зам. директора по УВР,	ЛР 5

				заведующий отделением, педагог-организатор, кураторы, преподаватели	
3.	*Соревнования обучающихся СПБ ГБПОУ «АМК» по баскетболу*	курсы	АМК	Преподаватели физического воспитания	ЛР 9
4.	Фестиваль национальных культур (искусство, кухня, известные деятели, костюмы, народные промыслы, музыка, песни, танцы), в рамках Дня народного единства	курсы	АМК	Зам. директора по ВР, зам. деканов факультетов, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 16, ЛР 17
5.	*Проведение акции «Кто ты?» к Международному дню отказа от курения*	1 курс	АМК	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, Студенческий совет, кураторы	ЛР 1, ЛР 9. ЛР 13
6.	Организация субботников совместно с волонтерами АМК	курсы	Территория Невского и Кировского районов	Волонтеры, Студенческий совет	ЛР 2, ЛР 10, ЛР
7.	*Участие в конкурсе «Студент года»*	курсы	Площадка от КНВШ	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог – организатор, Студенческий совет, кураторы	ЛР 2, ЛР 15, ЛР

8.	Конкурс «Молодой лидер Невского района»	курсы	Площадка Молодежного совета	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 2, ЛР 15, ЛР
9.	День матери. Праздничный концерт	1,2 курсы	АМК	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 11
10.	Соревнования обучающихся СПБ ГБПОУ «АМК» по волейболу	1-3 курсы	АМК	Преподаватели физического воспитания	ЛР 9
11.	Дни открытых дверей	курсы	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
12.	Участие в проектах и конкурсах открытой площадки «Россия – страна возможностей»	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР
ДЕКАБРЬ					
1.	Оформление и демонстрация «Стенда трудовой славы»	1 курс	АМК	Педагог-организатор, обучающиеся, выпускники, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5
2.	Информационный час. «Доброта- это сила», в рамках Международного дня	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7

	инвалидов и Международного дня добровольца в России.				
3.	День Героев Отечества	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5
4.	День Конституции Российской Федерации	курсы	АМК	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет	ЛР 5, ЛР 7
5.	Новогодний праздник	курсы	АМК	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет	ЛР 7, ЛР 11, ЛР
6.	Кураторский час в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7
7.	Информационный час «Доброта- это сила» в рамках Международного дня инвалидов и Международного дня добровольца в России	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7
8.	Дни открытых дверей	2-3 курсы	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии,	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9

				студенческий совет	
9.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена	курсы	АМК	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 9
10.	Участие в проектах и конкурсах открытой площадки «Россия – страна возможностей»	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР
ЯНВАРЬ					
1.	Новый год. Поздравление в интернете	1,2 курсы	Официальный сайт Академии	Педагог-организатор, старосты	ЛР 11
2.	Цикл встреч «Разговор с интересным человеком». Встреча с жителями блокадного Ленинграда	1,2 курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 6
3.	«Татьянин день» (праздник студентов) Игровой квест	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, кураторы, педагог-организатор, Студенческий совет, старосты групп	ЛР 1, ЛР 5
4.	День снятия блокады Ленинграда. Информационные часы, выпуск стенгазет	1 курс	АМК	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13

5.	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня полного снятия Блокады. Возложение цветов на памятные мемориалы	курсы	Памятные мемориалы СПб	Зам декана по ВР, зав. отделением, педагог - организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13
6.	Социальная акция #МыВместе	1 курс	Соц. сети, группа «ВК»	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, старосты	ЛР 5, ЛР 7
7.	Дни открытых дверей	2-3 курсы	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
ФЕВРАЛЬ					
1.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Кураторский час	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5
2.	День русской науки. Информационный час	1 курс	АМК	Зам. декана по ВР, преподаватели	ЛР 5
3.	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в	1 курс	АМК	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог - организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5

	Чеченской республике «Они знают цену жизни»				
4.	«А ну-ка, парни» приуроченное к Дню защитников Отечества	курсы	АМК	Педагоги-организаторы, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9
5.	Организация и проведение мастер-классов для школьников в рамках профориентационной работы	обучающиеся АМК и организованные группы школьников	АМК, щколы Невского района	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, специалист приёмной комиссии,кураторы, преподаватели спецдисциплин	ЛР 4
6.	Фестиваль патриотической песни «Вера, правда, любовь!»	курсы	АМК	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11
7.	Дни открытых дверей	2-3 курсы	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии,	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9

				студенческий совет	
8.	Праздник «Масленицы», выступления творческих коллективов, ярмарка, конкурс блинов	курсы	АМК	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11
9.	Участие в проектах и конкурсах открытой площадки «Россия – страна возможностей»	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР
10.	VIII Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Санкт-Петербурга	курсы	Площадки Worldskills Russia рег VII Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР ЛР 18, ЛР 19, ЛР
МАРТ					
1.	«А ну-ка, девушки» приуроченное к Международному женскому дню	курсы	АМК	Педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9

				физической культуры	
2.	День рождения Ж.Я. Котина	курсы	АМК	Зам. директора по ВиКР, специалист по связям с общественностью, зам. деканов по ВР, кураторы групп, старосты групп, педагоги-организаторы, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11
3.	Федеральный проект «Лыжня России»	Сборная АМК	По распределению	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9
4.	Конкурс «Мистер и Мисс АМК»	1 курс	АМК	Студенческий совет, педагог-организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 11
5.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками Академии «Я и моя будущая профессия»	курсы	АМК	Заведующий отделением, руководитель отдела практики	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13. ЛР 15
6.	Тематический кураторский час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
7.	Встречи с работниками Центра занятости	3 курс	АМК	Заведующий отделением, руководитель отдела практики,	ЛР 14, ЛР 16

				кураторы	
8.	Дни открытых дверей	2-3 курсы	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
9.	Участие в проектах и конкурсах открытой площадки «Россия – страна возможностей»	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР
10.	«Круглый стол для студентов СПО «Основные проблемы и аспекты развития логистики в России»	2-3 курс	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
11.	Деловая игра «Основы логистики» для студентов специальности 38.02.03	2-3 курс	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
АПРЕЛЬ					
1.	Всемирный день здоровья	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, зав. отделением, руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания	ЛР 9

2.	День космонавтики. Тематическая выставка стенгазет и плакатов	1,2 курсы	АМК	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
3.	Праздничные мероприятия, посвященные годовщине присвоения имени Ж.Я. Котина Ленинградскому машиностроительному техникуму (22.04.1980) ныне факультету СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»	курсы	Концертный зал, ДК	Зам. директора по ВиКР, декан, зам. декана по ВР, специалист по связям с общественностью кураторы групп, старосты групп, педагог-организатор, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
4.	Организация субботников совместно с волонтерами	курсы	Территории Невского и Кировского районов	Зам. директора по АХЧ, зам. декана по ВР, волонтеры, Студенческий совет	ЛР 2, ЛР 5
5.	Родительские собрания	Родители обучающихся	АМК	Декан, зав. отделением, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы	ЛР 9, ЛР 10
6.	Дни открытых дверей	курсы	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9

7.	Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»	2-3 курсы	АМК	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
8.	Участие в проектах и конкурсах открытой площадки «Россия – страна возможностей»	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР
МАЙ					
1.	Неделя «Помни!» посвящена исторической памяти и 77-летию Победы в Великой Отечественной войне	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, зав. отделением, соц. педагог, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
2.	День Победы. Поздравления в соц. сетях	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
3.	Фотоконкурс ко дню города «Мой Санкт-Петербург»	1,2 курсы	АМК	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11
4.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена	3 курс	АМК	Педагог- психолог, кураторы	ЛР 7, ЛР 13
5.	Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна»	Сборная АМК	Площадка Невского района	Зам. декана по ВР, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9
6.	Информационный час «День	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, кураторы,	ЛР 1, ЛР 5

	славянской письменности и культуры»			преподаватели	
7.	Дни открытых дверей	2-3 курсы	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
8.	Кураторские часы «Мы внуки страны, победившей фашизм!»	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, зав. отделением, соц. педагог, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
9.	Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна»	курсы		Преподаватель по физической культуре, преподаватель ОБЖ	ЛР 1, ЛР 9
10.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена	курсы	АМК	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 9
11.	Участие в проектах и конкурсах открытой площадки «Россия – страна возможностей»	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР
ИЮНЬ					
1.	Международный день защиты детей	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 12
2.	Пушкинский день России	1 курс	АМК	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7,

					ЛР 11
3.	День рождения Петра I, выставка в библиотеке	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы, зав. библиотекой	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 13
4.	День России	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 13
5.	День памяти и скорби. Акция «Алое небо 41-ого»	1,2 курсы	АМК	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
6.	День молодежи	курсы	АМК	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет	ЛР 12, ЛР 13
ИЮЛЬ					
1.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	3 курс	АМК	Зам. директора по УМР, зам. директора ВиКР, деканы, зам. деканов, зав. отделениями, педагоги-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 13
2.	День семьи, любви и верности	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
АВГУСТ					
1.	День Государственного Флага Российской Федерации	курсы	АМК	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5