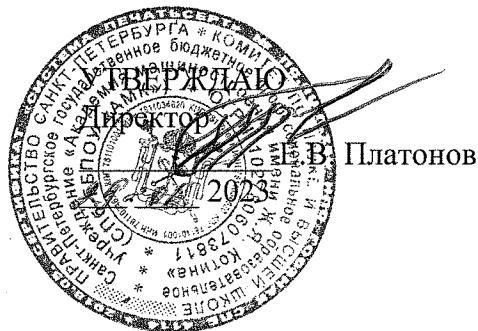




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

РАССМОТРЕНА  
на заседании  
Педагогического совета  
от 29.06.2023  
Протокол № 6



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Срок освоения программы  
на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев  
Квалификация – бухгалтер

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (СПб ГБПОУ «АМК»).

Разработчик: методический отдел СПб ГБПОУ «АМК»

Согласовано с работодателем:

*А. М. Демидов* Демидов А. М. директор

*Генеральный директор ООО «ВТБ»*

Заключение о согласовании от 21 . 06 . 2023



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**(заочная форма обучения)**

**Сведения об организации работодателя**

| <b>Название организации</b>   | <b>Адрес</b>                                   | <b>Телефон/факс</b> | <b>E-mail</b> |
|---|--|---------------------|---------------|
| Дополнительный офис № 24<br>в г. Санкт-Петербурге ПАО<br>«Банк ВТБ» | г. Санкт-Петербург,<br>ул. Бабушкина,<br>д. 36 | (800) 100-24-24     | info@vtb.ru   |

**В рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее –ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для согласования представлена следующая документация:**

1. Рабочий учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочая программа воспитания.
4. Календарный план воспитательной работы
5. Рабочие программы профессиональных модулей.
6. Рабочие программы учебных дисциплин.
7. Рабочие программы практик.
8. Программа текущей и промежуточной аттестации.
9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям.
10. Методические указания по проведению практических работ по дисциплинам и профессиональным модулям.
11. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
12. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ.
13. Примерные оценочные средства для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальности.

Анализ предоставленной СПб ГБПОУ «АМК» документации подтверждает, что образовательной организацией сформированы требования к результатам освоения ППССЗ в части основных видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Характеристика подготовки по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1. Характеристика ШССЗ**

1.1. Нормативный срок освоения программы: 1 год 11 месяцев на базе среднего общего образования.

1.2. Наименование квалификации: бухгалтер

1.3. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика: 08 Финансы и экономика.

**2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Таблица 1

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  | Квалификация Бухгалтер |
|--|--|------------------------|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | осваивается            |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается            |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | осваивается            |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | осваивается            |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих   | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   | 23369 Кассир           |

**3. Требования к результатам освоения ШССЗ**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее –ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее –ПК), соответствующими основным видам деятельности:

*1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-

кассовым банковским операциям.

*4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

*5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:*

23369 Кассир

Для освоения указанного вида деятельности в соответствии перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППСЗ (Приложение 2 к ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)), СПб ГБПОУ «АМК» введены дополнительные профессиональные компетенции (ПК):

ПК 5.1. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

#### **4. Структура вариативной части ППСЗ**

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда и запросами работодателя, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть 828 часов распределена в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования следующим образом:

Таблица 2

| Индекс      | Наименование учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей | Дополнительный объем содержания профессионального образования, час | Новое содержание, час |
|-------------|---|--|-----------------------|
| <b>ОГСЭ</b> | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>      | <b>56</b>  |                       |
| ОГСЭ.01     | Основы философии  | 4  |                       |
| ОГСЭ.02     | История   | 4  |                       |
| ОГСЭ.03     | Иностранный язык в профессиональной деятельности              | 44   |                       |
| ОГСЭ.04     | Физическая культура   | 2  |                       |

|               |  |            |     |
|---------------|--|------------|-----|
| ОГСЭ.05       | Психология общения   | 2          |     |
| <b>ЕН</b>     | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>  | <b>2</b>   |     |
| ЕН.01         | Математика   | 2          |     |
| <b>ОП.00</b>  | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>   | <b>355</b> |     |
| ОП.01         | Экономика организации  | 62         |     |
| ОП.02         | Финансы, денежное обращение и кредит   | 73         |     |
| ОП.03         | Налоги и налогообложение   | 73         |     |
| ОП.04         | Основы бухгалтерского учета  | 35         |     |
| ОП.05         | Аудит  | 35         |     |
| ОП.06         | Документационное обеспечение управления  | 2          |     |
| ОП.08         | Основы предпринимательской деятельности  | 67         |     |
| ОП.09         | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | 4          |     |
| ОП.10         | Безопасность жизнедеятельности   | 4          |     |
| <b>ПЦ</b>     | <b>Профессиональный цикл</b>   | <b>415</b> |     |
| ПМ.01         | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | 68         |     |
| ПМ.02         | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 83         |     |
| ПМ.03         | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | 26         |     |
| ПМ.04         | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | 60         |     |
| ПМ.05         | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   | 34         |     |
| <b>ПДП.01</b> | <b>Производственная практика (преддипломная)</b>   |            | 144 |
|               | Итого:   | 684        | 144 |
|               | <b>Всего по циклам:</b>  | <b>828</b> |     |

СОГЛАСОВАНО

Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

Директор дополнительного офиса  
№24 в г. Санкт-Петербурге ПАО  
«Банк ВТБ»



А.Н. Данилов

(подпись)



06 .2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения.....   | 3  |
| 1.1. Нормативные документы.....   | 3  |
| 1.2. Термины, определения и используемые сокращения.....  | 4  |
| 1.3. Срок получения СПО по ППССЗ.....   | 4  |
| 1.4. Трудоемкость ППССЗ.....  | 5  |
| 1.5. Требования к абитуриенту.....  | 5  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....  | 5  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....   | 5  |
| 2.2. Основные виды деятельности .....   | 5  |
| 3. Требования к результатам освоения ППССЗ.....   | 6  |
| 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....                                  | 12 |
| 4.1. Учебный план .....   | 12 |
| 4.2. График учебного процесса.....  | 12 |
| 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики ..... | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....  | 12 |
| 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций .....             | 12 |
| 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....   | 13 |
| 6. Условия реализации ППССЗ .....   | 14 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....                              | 14 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....                                  | 35 |
| 6.3. Требования к практической подготовке студентов. ....   | 36 |
| 6.4 Требования к организации воспитания студентов .....   | 37 |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....                                      | 37 |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....                                    | 38 |
| 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....                                       | 39 |
| Приложение 1 Учебный план .....   | 40 |
| Приложение 2 График учебного процесса.....  | 44 |
| Приложение 3 Рабочая программа воспитания.....  | 45 |
| Приложение 4 Календарный план воспитательной работы.....  | 59 |



## 1 Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

### 1.1 Нормативные документы

#### Общие:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

#### Со стороны образовательной организации:

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Положение о текущем контроле знаний успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о создании приемной комиссии;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

## **1.2 Термины, определения и используемые сокращения**

В ППССЗ используются следующие термины и их определения:

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

Основные виды деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания ППССЗ.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

В ППССЗ используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ВД – вид деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ФОС – фонд оценочных средств;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

СПб ГБПОУ «АМК» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

## **1.3 Срок получения СПО по ППССЗ**

Срок получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ | Наименование квалификации | Срок получения СПО по СПССЗ в очной форме обучения |
| среднее общее образование  | Бухгалтер                 | 1 год 10 месяцев                                   |
| основное общее образование                                       |                           | 2 года 10 месяцев                                  |

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

#### 1.4 Трудоемкость СПССЗ

Таблица 2

| Учебные циклы                             | Число недель | Количество часов |
|---|--------------|------------------|
| Всего часов обучения по учебным циклам    | 81           | 2952             |
| в т.ч. аудиторная нагрузка                | 10           | 320              |
| промежуточная аттестация                  |              | 72               |
| Самостоятельное изучение                  | 54           | 1804             |
| Учебная практика                          | 11           | 396              |
| Производственная практика                 |              |                  |
| Производственная практика (преддипломная) | 4            | 144              |
| Государственная итоговая аттестация       | 6            | 216              |
| Каникулы                                  | 11           |                  |
| <b>Итого</b>                              | <b>92</b>    |                  |

#### 1.5 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании.

## 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

### 2.2 Основные виды профессиональной деятельности

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении № 2 к ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **3 Требования к результатам освоения ППССЗ**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:  
23369 Кассир

Для освоения указанного вида деятельности в соответствии перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ (Приложение 2 к ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)), СПб ГБПОУ «АМК» введены дополнительные профессиональные компетенции (ПК):

ПК 5.1. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

## Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

### 5. Распределение компетенций

| Индекс  | Наименование  | Формируемые компетенции   |
|---------|---|---|
| ПП      | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА                               | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1 |
| ОГСЭ    | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08. ; ПК 4.6.  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии  | ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.  |
| ОГСЭ.02 | История   | ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности          | ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.6.   |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура                                       | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 08.  |
| ОГСЭ.05 | Психология общения  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.  |
| ЕН      | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл    | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.1.  |
| ЕН.01   | Математика  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.1.  |
| ЕН.02   | Экологические основы природопользования                   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.  |
| ОПЦ     | Общепрофессиональный цикл                                 | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.                  |
| ОП.01   | Экономика организации                                     | ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.   |
| ОП.02   | Финансы, денежное обращение и кредит                      | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.  |
| ОП.03   | Налоги и налогообложение                                  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.7.   |
| ОП.04   | Основы бухгалтерского учета                               | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.3.; ПК 4.1.   |
| ОП.05   | Аудит   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.6.; ПК 4.7.   |
| ОП.06   | Документационное обеспечение управления                   | ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.7.  |
| ОП.07   | Менеджмент  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.6.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.  |
| ОП.08   | Основы предпринимательской деятельности                   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.4.; ПК 4.7.  |
| ОП.09   | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.  |
| ОП.10   | Безопасность жизнедеятельности                            | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.   |
| ПЦ      | Профессиональный цикл                                     | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ПК 5.1 |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| ПМ.01       | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.                            |
| МДК.01.01   | Практические основы бухгалтерского учета активов организации   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.                            |
| УП.01.01    | Учебная практика   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.                            |
| ПМ.01.01(К) | Экзамен квалификационный   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.                            |
| ПМ.02       | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| МДК.02.01   | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.   |
| МДК.02.02   | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.          |
| УП.02.01    | Учебная практика   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| ПП.02.01    | Производственная практика  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| ПМ.02.01(К) | Экзамен квалификационный   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7. |
| ПМ.03       | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.                            |
| МДК.03.01   | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.                            |
| ПП.03.01    | Производственная практика  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.                            |
| ПМ.03.01(К) | Экзамен квалификационный   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.                            |
| ПМ.04       | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| МДК.04.01   | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.7.          |
| МДК.04.02   | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.                            |
| ПП.04.01    | Производственная практика  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПМ.04.01(К) | Экзамен квалификационный   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ПМ.05       | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 5.1   |
| МДК.05.01   | Выполнение работ по профессии "Кассир"   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 5.1   |
| УП.05.01    | Учебная практика   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 5.1   |
| ПМ.05.01(К) | Квалификационный экзамен   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 5.1   |



|        |   |   |
|--------|---|---|
| ПДП    | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| ГИА    | Государственная итоговая аттестация       | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| 01(Гп) | Подготовка к демонстрационному экзамену   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| 01(Г)  | Демонстрационный экзамен                  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| 01(Дп) | Подготовка дипломной работы               | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |
| 01(Д)  | Защита дипломной работы                   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08. ; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7. |

## **4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1 Учебный план**

Учебный план (Приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, ПМ и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и ПМ; виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

### **4.2 График учебного процесса**

График учебного процесса (Приложение 2) определяет последовательность реализации ППССЗ по специальности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, ГИА, каникулы. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика.

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики**

Для ППССЗ разработаны:

- рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла;
- рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
- рабочие программы профессиональных модулей, в т.ч. программы учебных и производственных практик профессионального цикла.

## **5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и ГИА.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и методы текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем (или группой преподавателей) самостоятельно и утверждаются на заседаниях кафедры, доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев семестра от начала изучения

дисциплины / профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении студентом требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в форме зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов.

Для промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам/ междисциплинарным курсам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины / МДК в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки студентов и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации обсуждается на заседаниях кафедры и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

ФОС для текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам профессионального цикла и МДК максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, поэтому в качестве экспертов привлекаются работодатели.

Результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам соотносятся с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК, в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций. Оценка сформированности компетенций осуществляется с учетом показателей, разработанных в ПООП.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по физической культуре).

## **5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Проведение государственной итоговой аттестации, требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы, а также к процедуре ее защиты определяется Положением о дипломной работе по специальностям среднего профессионального образования.

## **6 Условия реализации образовательной ПСССЗ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

##### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления

### Мастерские:

- Учебная бухгалтерия

### Спортивный зал<sup>1</sup>

- спортивный зал

### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

##### Кабинет «Общегуманитарных наук».

| №   | Наименование оборудования                         | Техническое описание   |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
| 1   | Стол преподавателя с тумбой,                      | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.   |
| 2   | Кресло преподавателя                              | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.  |
| 3   | Стол-парта ученический                            | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт.  |
| 4   | Стул ученический                                  | 24 шт  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
| 1   | Доска аудиторная (мел)                            | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)   |
| 3   | Огнетушитель                                      | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм (1 шт) |
| 4   | Шкаф для документов                               | (1 шт)   |
| <b>II Технические средства</b>                        |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)   |

<sup>1</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|   | обеспечением и выходом в сеть Интернет     |                |
| 2   | мультимедиа проектор                       | (1 шт)         |
| 3   | экран                                      | 1800 мм (1 шт) |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |                |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |                |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |                |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий         | (1 шт)         |
| 2   | комплекты учебно-методической документации | (1 шт)         |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |                |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |  |                |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |                |
| 1   | -  |                |

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>                 |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | Стол преподавателя с тумбой,   | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.   |
| 2   | Кресло преподавателя   | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.  |
| 3   | Стол-парта ученический   | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт.  |
| 4   | Стул ученический   | 24 шт  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| 1   | Доска аудиторная (мел)   | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)   |
| 3   | Огнетушитель   | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм (1 шт) |
| 4   | Шкаф для документов  | (1 шт)   |
| <b>II Технические средства</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)   |
| 2   | мультимедиа проектор   | (1 шт)   |
| 3   | экран  | 1800 мм (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий   | (1 шт)   |
| 2   | комплекты учебно-методической документации   | (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | - |  |
|---|---|--|

Кабинет «Иностранного языка».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
| 1   | посадочные места по количеству обучающихся   | 24 шт.   |
| 1.1   | стул для обучающихся   | Стул со спинкой (24 шт)  |
| 1.2   | стол для обучающихся   | Ширина 500 мм (14 шт)  |
| 2   | рабочее место преподавателя  | 1 шт.  |
| 2.1   | стол преподавателя   | Ширина 700 мм (1 шт)   |
| 2.2   | кресло компьютерное  | Ширина кресла не менее 550 мм, глубина кресла не менее 550 мм, высота кресла не более 1050 мм (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
| 1   | доска меловая  | 1 шт.  |
| 2   | информационные стенды  | 1 шт.  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 1 шт.  |
| 2   | автоматизированное рабочее место преподавателя   | Процессор не менее 3.33ГГц 4гб 512Мб, клавиатура, мышь, Операционная система (1 шт)  |
| 2   | мультимедиапроектор  |  |
| 3   | экран  |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
| 1   | мобильный лингафонный кабинет: рабочее место преподавателя                               | Комплект – 1 шт:<br>1.специальный коммутатор, оснащен контрольным табло, с возможностью регулировки уровней громкости обучающих программ (которые могут транслироваться на класс) не менее чем по 4 каналам, а также тумблером общего включения/ выключения класса. 16 разъемов RJ45 для подключения пультов учеников.<br>2.телефонно- микрофонная гарнитура (наушники с микрофоном) наушники с микрофоном) – 1 шт.:<br>Наушники:<br>- размер динамика(мм) не менее 40.<br>- сопротивление(Ом) не менее 32.<br>- чувствительность(дБ) не менее 105 + 3 дБ @ 1 КГц. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- частотный диапазон не менее чем от 20 Гц до 30 кГц.</li> <li>- длина кабеля (м) - 2 м</li> </ul> <p>Микрофон:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопротивление (КОм) не менее 2.2</li> <li>- чувствительность не менее -60±2 дБ, не более 102± 2 дБ</li> <li>- частотный диапазон не менее 30 Гц, не более 16 кГц</li> </ul> <p>3. персональный компьютер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессор не менее 2-х ядер, частотой не менее 1,6 ГГц;</li> <li>- твердотельный накопитель не менее 500GB</li> <li>- оперативная память не менее DDR4 объемом не менее 2046 МВ</li> <li>- монитор не менее 15,6" LED;</li> <li>- ОС Windows 10 или аналог</li> </ul>   |
| 2  | мобильный лингафонный кабинет:<br>рабочее место ученика -16 шт. | <p>1.Индивидуальный настольный пульт управления – 16 шт.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>питание не более 8В постоянного тока,</li> <li>- частотная характеристика в диапазоне не менее чем от 20Гц до 20000 Гц,</li> <li>- отношение сигнал/шум не более 40 дБ.</li> </ul> <p>2.Телефонно-микрофонная гарнитура (наушники с микрофоном) – 16 шт.:</p> <p>Наушники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размер динамика(мм) не менее 40.</li> <li>- сопротивление(Ом) не менее 32.</li> <li>- чувствительность(дБ) не менее 105 + 3 дБ @ 1 КГц.</li> <li>- частотный диапазон не менее чем от 20 Гц до 30 кГц.</li> <li>- длина кабеля (м) - 2 м</li> </ul> <p>Микрофон:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопротивление (КОм) не менее 2.2</li> <li>- чувствительность не менее -60±2 дБ, не более 102± 2 дБ</li> <li>- частотный диапазон не менее 30 Гц, не более 16 кГц</li> </ul> |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |   |  |
| 1  | комплекты учебно-наглядных пособий                              |  |
| 2  | комплекты учебно-методической документации                      | В электронном виде на базе кабинета  |
| 3  | комплект учебной литературы                                     | 13 шт.   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |  |
| 1  | комплекты тестовых материалов                                   | 100 шт.  |
| 2  | наглядные пособия (плакаты по страноведению)                    | 3 шт.  |



|   |   |       |
|---|---|-------|
| 3 | наглядные пособия (плакаты по грамматике) | 4 шт. |
|---|---|-------|

Кабинет «Математики».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание  |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
| 1   | стол-парта ученический   | 2-местный, 1200x500x760 (24 шт.)  |
| 2   | стол преподавателя с тумбой  | 1200x500x760 (1 шт.)  |
| 3   | кресло компьютерное  | Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм<br>(1 шт.)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
| 1   | доска аудиторная (мел)   | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100x300 см; 100 см (1 шт.)  |
| 2   | огнетушитель порошковый (учебный)  | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм   |
| 3   | шкаф для документов  | 770x2000x370(3 шт.)   |
| 4   | информационные стенды  | на 8 карманов; 980x980x780 мм (4 шт.)   |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)  |
| 2   | мультимедиа проектор   | (1 шт)  |
| 3   | экран  | 1800 мм (1 шт)  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
| 1   | МФУ  | Серия: PIXMA G; Модель: G2420 (4465C009); Максимальный формат печати: А4; Система загрузки картриджей: 4; Кол-во цветов картриджей: 4; Скорость печати (стр/мин (А4)): 9,1; Функции копирования: Есть; Максимальный формат сканирования: А4; Тип сканера: Планшетный. |
| 2   | кондиционер  | 80x28.8x20.6 см   |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий   | 4 шт.   |
| 2   | комплекты учебно-методической документации   | 13 шт.  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
| 1   | комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных карт, портретов выдающихся ученых          | 8 шт.   |

Кабинет «Экономики организации».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>                 |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | Стол преподавателя с тумбой,   | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.   |
| 2   | Кресло преподавателя   | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.  |
| 3   | Стол-парта ученический   | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт.  |
| 4   | Стул ученический   | 24 шт  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| 1   | Доска аудиторная (мел)   | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)   |
| 3   | Огнетушитель   | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм (1 шт) |
| 4   | Шкаф для документов  | (1 шт)   |
| <b>II Технические средства</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)   |
| 2   | мультимедиа проектор   | (1 шт)   |
| 3   | экран  | 1800 мм (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий   | (1 шт)   |
| 2   | комплекты учебно-методической документации   | (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | -  |  |

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита».

| №   | Наименование оборудования    | Техническое описание   |
|---|------------------------------|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                              |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                              |  |
| 1   | Стол преподавателя с тумбой, | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.                                       |
| 2   | Кресло преподавателя         | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.        |
| 3   | Стол-парта ученический       | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт.                                    |
| 4   | Стул ученический             | 24 шт  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                              |  |
| 1   | Доска аудиторная (мел)       | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 3   | Огнетушитель   | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм (1 шт) |
| 4   | Шкаф для документов  | (1 шт)   |
| <b>II Технические средства</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)   |
| 2   | мультимедиа проектор   | (1 шт)   |
| 3   | экран  | 1800 мм (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий   | (1 шт)   |
| 2   | комплекты учебно-методической документации   | (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | -  |  |

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
| 1   | Стол преподавателя с тумбой,   | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.   |
| 2   | Кресло преподавателя   | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.  |
| 3   | Стол-парта ученический   | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт.  |
| 4   | Стул ученический   | 24 шт  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
| 1   | Доска аудиторная (мел)   | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.).  |
| 3   | Огнетушитель   | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм (1 шт) |
| 4   | Шкаф для документов  | (1 шт)   |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)   |
| 2   | мультимедиа проектор   | (1 шт)   |
| 3   | экран  | 1800 мм (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |

|   |  |        |
|---|--|--------|
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |        |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |        |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий         | (1 шт) |
| 2   | комплекты учебно-методической документации | (1 шт) |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |        |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |  |        |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |        |
| 1   | -  |        |

Кабинет «Бухгалтерского учета».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание  |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>                 |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |   |
| 1   | Стол преподавателя с тумбой,   | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.  |
| 2   | Кресло преподавателя   | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.   |
| 3   | Стол-парта ученический   | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт.   |
| 4   | Стул ученический   | 24 шт   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |   |
| 1   | Доска аудиторная (мел)   | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)  |
| 3   | Огнетушитель   | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт) |
| 4   | Шкаф для документов  | (1 шт)  |
| <b>II Технические средства</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |   |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)  |
| 2   | мультимедиа проектор   | (1 шт)  |
| 3   | экран  | 1800 мм (1 шт)  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |   |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |   |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий   | (1 шт)  |
| 2   | комплекты учебно-методической документации   | (1 шт)  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |   |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |   |
| 1   | -  |   |

Кабинет «Налогов и налогообложения».

| №   | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                           |                      |

| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
|---|--|--|
| 1   | Стол преподавателя с тумбой,   | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.   |
| 2   | Кресло преподавателя   | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.  |
| 3   | Стол-парта ученический   | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт.  |
| 4   | Стул ученический   | 24 шт  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| 1   | Доска аудиторная (мел)   | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)   |
| 3   | Огнетушитель   | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм (1 шт) |
| 4   | Шкаф для документов  | (1 шт)   |
| <b>II Технические средства</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)   |
| 2   | мультимедиа проектор   | (1 шт)   |
| 3   | экран  | 1800 мм (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий   | (1 шт)   |
| 2   | комплекты учебно-методической документации   | (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | -  |  |

Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита».

| №   | Наименование оборудования    | Техническое описание   |
|---|------------------------------|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                              |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                              |  |
| 1   | Стол преподавателя с тумбой, | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.   |
| 2   | Кресло преподавателя         | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.  |
| 3   | Стол-парта ученический       | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт.  |
| 4   | Стул ученический             | 24 шт  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                              |  |
| 1   | Доска аудиторная (мел)       | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)   |
| 3   | Огнетушитель                 | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм (1 шт) |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| 4   | Шкаф для документов  | (1 шт)                         |
| <b>II Технические средства</b>  |  |                                |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |                                |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт) |
| 2   | мультимедиа проектор   | (1 шт)                         |
| 3   | экран  | 1800 мм (1 шт)                 |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |                                |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |                                |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |                                |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий   | (1 шт)                         |
| 2   | комплекты учебно-методической документации   | (1 шт)                         |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |                                |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |  |                                |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |                                |
| 1   | -  |                                |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

| №   | Наименование оборудования   | Техническое описание   |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
| 1   | стол-парта ученический  | 2-местный, 1200x500x760 (15 шт.)   |
| 2   | стол преподавателя с тумбой   | 1200x500x760 (1 шт.)   |
| 3   | кресло компьютерное   | Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)                           |
| 4   | сейф для хранения оружия  | Оружейный сейф-шкаф Klesto TakTika 2515 700605 с ключевым сувальдным замком                                |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |  |
| 1   | доска аудиторная (мел)  | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100x300 см; 100 см (1 шт.)   |
| 2   | огнетушитель порошковый (учебный)                                       | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм |
| <b>II Технические средства</b>                        |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |  |
| 1   | электронный тренажер стрельбы из ПМ и АК «Боец»                         | комплект имитаторов с сенсорами, мишени на штативах (2 шт) точность 0.05 мм                                |
| 2   | учебный автомат АК-74М  | вес - 3,3 кг, длина с разложенным прикладом- 0,94 м. (10 шт)   |
| 3   | пистолет ММГ пистолет Р-ПМ (Макарова)                                   | длина - 16,5 см, вес 0,7 кг ( 2 шт.)   |
| 4   | регулируемый подщечник для приклада с патронташем на 7 учебных патронов | Материал: 600d нейлон<br>Размер 19*6*13 увидимся   |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
|                                    |  | Высота щеки: 35 мм<br>Калибр: 308, 303, 300 и 7,62 мм   |
| 5                                  | общевоисковой противогаз или противогаз ГП-7   | Гражданский противогаз модель 5 или ГП-5 это фильтрующее средство индивидуальной защиты органов дыхания, глаз и кожи лица человека от радиоактивных, отравляющих, аварийно химически опасных веществ (ахов) и бактериальных средств (30 шт.)  |
| 6                                  | Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим»   | Тренажер пружинно - механический с индикацией правильности выполнения действий - манекен. Размеры - 170 x 55 x 25 см; вес - 9,5 кг.   |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |  |   |
| 1                                  | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)  |
| 2                                  | мультимедиа проектор   | (1 шт)  |
| 3                                  | экран  | 1800 мм (1 шт)  |
| 4                                  | носилки мягкие   | 1900×700 мм;<br>масса, кг — 0,7; номинальная нагрузка, кг — 150 (5 шт.)   |
| 5                                  | комплекты индивидуальных средств защиты  | 10 шт.  |
| 6                                  | аптечка первой помощи индивидуальной защиты  | 210×210×75 мм (4 шт.)<br>Состав:<br>1 Анальгин, табл. 0,5 №10 1 уп.<br>2 Валидол, табл. 0,06 №6 1 уп.<br>3 Уголь активированный, табл. 0,25 №10 2 уп.<br>4 Бинт стерильный 5 м x 10 см или 5 м x 7 см 1 шт.<br>5 Бинт нестерильный 5 м x 10 см 1 шт.<br>6 Бинт нестерильный 5 м x 5 см 1 шт.<br>7 Бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный №1, 3, 6 по 1 шт.<br>8 Вата, 50 г 1 уп.<br>9 Бриллиантового зеленого раствор 1%, 10 мл 1 фл.<br>10 Аммиака раствор 10%, 10 мл 1 фл.<br>11 Экстракт валерианы, табл. 0,02 №10 1 уп.<br>12 Лейкопластырь бактерицидный 1,9 x 7,2 см 4 уп.<br>13 Жгут кровоостанавливающий 1 шт.<br>14 Гипотермический (охлаждающий) пакет 1 шт. 15 Стаканчик для приема лекарств 1 шт. |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | 16 Перекиси водорода раствор 3%, 40 мл<br>1 фл.<br>17 Салфетки марлевые медицинские<br>стерильные 16 х 14 см, №20 1 уп.<br>18 Тетрациклиновая мазь 3%, 15 г 1 уп.   |
| 7  | индивидуальная аптечка АИ-П   | 9см × 10см × 2 см (10 шт)   |
| 8  | Сумка санинструктора  | 10 шт.<br>Состав:<br>1 Аммиака р-р 10 % 1 мл.амп.№10 1 шт.<br>2 Бинт марлевый стерильный 5х10 10 шт.<br>3 Бинт марлевый стерильный 7х14 5 шт.<br>4 Блокнот 1 шт.<br>5 Булавка безопасная 10 шт.<br>6 Вата гигроскопическая нестерильная 250 гр. 1 шт.<br>7 Вата хирургическая стерильная 50 гр. 2 шт.<br>8 Жгут кровоостанавливающий 2 шт.<br>9 Йода р-р 5% 1 мл амп.№10 2 шт.<br>10 Карандаш простой 1 шт.<br>11 Косынка медицинская для перевязок 2 шт.<br>12 Лейкопластырь в рулоне 3х500 1 шт.<br>13 Натрия гидрокарбонат 10 гр (порошок) 5 шт.<br>14 Нож канцелярский 1 шт.<br>15 Ножницы тупоконечные 1 шт.<br>16 Пакет перевязочный первой помощи 3 шт.<br>17 Салфетка марлевая стерильная 16х14 1 шт.<br>18 Салфетка марлевая стерильная 45х29 1 шт.<br>19 Синтомицина линимент 25 гр 1 шт.<br>20 Сульфадимезин таб.№10 1 шт.<br>21 Термометр медицинский 1 шт.<br>22 Тетрациклин таб.№20 2 шт. |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |   |   |
| <b>Основное оборудование</b>                         |   |   |
| 1  | комплекты учебно-методической документации                                  | 1 шт.   |
| 2  | комплект фильмов «Основы военной службы»                                    | 1 шт.   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |   |
| 1  | плакаты по Гражданской обороне, Основам военной службы, Основам антитеррора | Правила поведения при пожаре.<br>Правила поведения при сигнале «Внимание всем!».<br>Классификация защитных сооружений гражданской обороны.<br>Средства коллективной защиты.<br>Убежища.   |



|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
|   |                               | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты. Структура гражданской обороны Российской Федерации. Средства индивидуальной защиты кожи. |
| 2 | комплекты тестовых материалов | 1 шт.  |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

| №                                      | Наименование оборудования   | Техническое описание   |
|--|---|--|
| <b>I Основное оборудование</b>         |   |  |
| 1                                      | Стол для читателей (3 шт.)  | Длина не менее 1200мм, ширина не менее 700 мм  |
| 2                                      | Стул для читателей (5 шт.)  | Стул со спинкой, длина не менее 500мм, ширина не менее 450 мм                            |
| 3                                      | Стеллажи с книгами 2-сторонние (14 шт.)   | Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 460 мм                                      |
| 4                                      | Стеллажи с книгами 1-сторонние (9 шт.)  | Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 200 мм                                      |
| 5                                      | Шкафы книжные (2 шт.)   | Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 400 мм                                      |
| 6                                      | Стеллаж выставочный открытый (1 шт.)  | Ширина – не менее 720мм, глубина – не менее 340 мм                                       |
| 7                                      | Выставочные тумбы (2 шт.)   | Ширина – не менее 600мм, глубина – не менее 300 мм                                       |
| 8                                      | Журнальный стол (1 шт.)   | Длина – не менее 800мм, ширина – не менее 500 мм   |
| 9                                      | Стол библиотекаря (1 шт.)   | Длина – не менее 2700мм, ширина – не менее 1300 мм                                       |
| 10                                     | Компьютерное кресло библиотекаря (1 шт.)  | Длина – не менее 600мм, ширина – не менее 470 мм   |
| <b>II Технические средства</b>         |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>           |   |  |
| 1                                      | Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет (3 шт.)             | Процессор AMD G-T40N 1.00 GHz, оперативная память – 2 Гб, монитор – 20 дюймов            |
| 2                                      | Персональный компьютер библиотекаря с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет (1 шт.) | Intel Pentium Dual-Core E5300 2,5 GHz, оперативная память - 1,50 ГБ, монитор – 20 дюймов |
| <b>Дополнительное оборудование</b>     |   |  |
| 1                                      | Принтер   | HP LaserJet P1005  |
| 2                                      | Стационарный телефон  | Panasonic KX-TS2350RU  |
| <b>III Дополнительное оборудование</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>           |   |  |

|                                    |                                   |  |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1                                  | Каталожный шкаф (1 шт.)           | Ширина – не менее 500мм, глубина – не менее 500 мм   |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |                                   |  |
| 1                                  | Тумба под каталожный шкаф (1 шт.) | Ширина – не менее 770мм, глубина – не менее 600 мм   |
| 2                                  | Парта ученическая                 | Ширина – не менее 1200 мм, глубина – не менее 600 мм |

АКТОВЫЙ ЗАЛ

| №                                      | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|--|--|--|
| <b>I Основное оборудование</b>         |  |  |
| 1                                      | посадочные места   | Кресла, 201 шт., покрытие – кожзаменитель. Цвет - синий  |
| <b>II Технические средства</b>         |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>           |  |  |
| 1                                      | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | системный блок и монитор LOC E2470SW   |
| 2                                      | мультимедиапроектор  | 800x600 разрешение, 5-7 м- размер по диагонали<br>2000-400   |
| 3                                      | экран  | Wien серого цвета на люверсах фирма «Tuchier» 4.8*2.8  |
| 4                                      | колонки  | «Dap pro» пассивные 500 Вт – 2 шт.   |
| 5                                      | усилитель  | 1 шт.  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>     |  |  |
| 1                                      | микрофон   | Головные микрофоны радиосистема -6 шт.<br>Радиомикрофоны:<br>Shure- 2 шт.<br>Sennheiser – 2 шт.<br>Микрофонные стойки («Журавль») – 2шт. |
| 2                                      | микшер   | 8 каналов – 1шт.   |
| 3                                      | басовый комбик   | 1 шт.  |
| 4                                      | пюпитр   | 3 шт.  |
| 5                                      | дискошар   | 1 шт.  |
| <b>III Дополнительное оборудование</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>           |  |  |
| 1                                      | стол для аппаратуры  | 1 шт. прямоугольный  |
| 2                                      | стул для звукорежиссера  | 1 шт. штабелируемый  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>     |  |  |
| 1                                      | Пианино электрическое «Artesia»,   | 1 шт.  |
| 2                                      | гитара акустическая «Yamaha» 7 струн   | 1 шт.  |
| 3                                      | гитара акустическая «Yamaha» 6 струн   | 3 шт.  |
| 4                                      | электрогитара «Suzuki»   | 1 шт.  |
| 5                                      | бас-гитара «Suzuki»  | 1 шт.  |
| 6                                      | ударная установка с тарелками  | 1 шт.  |
| 7                                      | синтезатор   | 1 шт.  |
| 8                                      | труба «Roy benson»   | 1 шт.  |

|   |                                |       |
|---|--------------------------------|-------|
| 9 | тромбон помповый «Roy benson». | 1 шт. |
|---|--------------------------------|-------|

Спортивный зал

| №                              | Наименование оборудования                                    | Техническое описание   |
|--------------------------------|--|--|
| <b>I Основное оборудование</b> |  |  |
| 1                              | перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической | Материал: металл, 14 шт.   |
| 2                              | гимнастические скамейки                                      | 60 шт.<br>Материал: дерево<br>Длина: 250 см<br>Ширина: 25 см<br>Высота: 32см   |
| 3                              | Секундомер   | 5 шт., цифровой  |
| 4                              | Граната для метания  | Вес: 0,7 кг  |
| 5                              | Скакалка   | 24 шт, длина 360 см  |
| 6                              | Набор для настольного тенниса                                | 4 набора (ракетки – 2 шт., мяч для настольного тенниса 3 шт.)  |
| 7                              | Мат гимнастический   | 4 шт.<br>Длина - 20 см<br>Ширина - 110 см<br>Высота - 10 см  |
| 8                              | Бодибар  | 10 шт.<br>Высота - 124 см  |
| 9                              | Баскетбольный мяч  | 20 шт.<br>Материал: резина<br>Вес: 550гр<br>Окружность: 750 мм   |
| 10                             | Сетка баскетбольная  | 4 шт.<br>Диаметр – 45 см,<br>высота сетки – 40-45 см.<br>Размер ячейки сетки – 5х5 см  |
| 11                             | Канат для перетягивания                                      | 3 шт.<br>Длина: 12м  |
| 12                             | Дартс  | 4 шт.<br>Диаметр: 450 мм<br>Толщина: 40 мм   |
| 13                             | Рулетка измерительная  | 4 шт.<br>30 метров   |
| 14                             | Мяч волейбольный   | 10 шт.<br>Вид мяча: Профессиональный<br>Вид спорта: Классический волейбол<br>Размер: 5<br>Материал покрышки: синтетический;<br>Материал камеры: бутил<br>Тип соединения панелей: клеевая<br>Наличие сертификата FIVB.<br>Официальный мяч соревнований РФБ:<br>соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя |
| 15                             | Мяч футзальный   | 10 шт.   |

|    |                                     |   |
|----|-------------------------------------|---|
|    |                                     | <p>Уровень игры: профессиональный<br/> Материал покрышки: синтетическая кожа<br/> Материал камеры: натуральный латекс<br/> Способ соединения панелей: ручная сшивка;<br/> Количество панелей: 32 шт.<br/> Вес: не менее 400 гр.<br/> Размер: №4;<br/> Сертификация FIFA. Соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя</p> |
| 16 | Рама выноса к щиту б/б 1,2м         | 6 шт., вынос от стены 1,2 м   |
| 17 | Кольцо баскетбольное антивандальное | 4 шт.Диаметр: 45 см   |
| 18 | Свисток                             | 6 шт.<br>Материал: металл   |
| 19 | Сетка волейбольная                  | 4 шт.<br>Длина: 9,5м<br>Ширина: 1,0 м<br>Цвет: чёрный<br>Трос стальной диам.3 мм  |
| 20 | Стойка волейбольная                 | 2 шт.<br>Пристенная<br>Материал: металл<br>Высота: 145 см   |
| 21 | Шведская стенка                     | 12 шт.<br>Материал: дерево<br>Высота: 280 см<br>Ширина: 80 см   |
| 22 | Щит баскетбольный                   | 4 шт.<br>Материал: оргстекло  |
| 23 | Лыжи                                | 40 пар.<br>Вид: Спортивно-беговые<br>Система креплений:NNN<br>Наличие камуса: да                   Наличие креплений: да Половой признак: универсальные                   Форма лыж: Частичный твин-тип   |
| 24 | Палки лыжные                        | 40 пар.<br>Материал стержня: алюминиевый сплав Тип: спортивный<br>Тип темляка: петля<br>Форма: Цилиндрическая   |
| 25 | Лыжные ботинки                      | 40 пар.<br>Ботинки влагонепроницаемые: да<br>Назначение: спортивно-беговые<br>Наличие защиты шнуровки, регулировка высоты поддерживающей манжеты.<br>Система крепления: NNN<br>Система шнуровки: закрытая   |
| 26 | Стол для армрестлинга               | 2 шт.   |

|    |                              |   |
|----|------------------------------|---|
|    |                              | <p>Назначение: для тренировок и соревнований<br/>         Тип: Для проведения состязаний стоя<br/>         Уровень подготовки: средний<br/>         Конструкция: разборная<br/>         Высота: 1016 мм<br/>         Ширина: 500 мм<br/>         Длина: 900 мм<br/>         Подушки, подлокотники.<br/>         Диаметр штыря: 25<br/>         Высота штыря: 150<br/>         Материал штыря: Стальные, подставка.<br/>         Каркас: стальные трубы, покрытые резиной</p>                        |
| 27 | Стол для настольного тенниса | <p>2 шт.<br/>         Назначение: для помещений<br/>         Вид стола: передвижной, складной.<br/>         Класс стола: В<br/>         Материал столешницы: ДСП;<br/>         Толщина столешницы: &gt;15 и ≤20 мм;<br/>         Длина столешницы: 2740±7 мм<br/>         Ширина столешницы: 1525±5 мм<br/>         Тип столешницы: антибликовое покрытие;<br/>         Высота: 760±5 мм<br/>         Металлический кант,<br/>         транспортировочные колеса, наличие сетки в комплекте: Да</p> |

### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

#### Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

| №   | Наименование оборудования          | Техническое описание   |
|---|------------------------------------|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                    |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                    |  |
| 1   | Стол преподавателя с тумбой,       | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.   |
| 2   | Кресло преподавателя               | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.  |
| 3   | Стол-парта ученический             | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт.  |
| 4   | Стул офисный крутящийся со спинкой | 24 шт  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                    |  |
| 1   | Доска аудиторная (мел)             | 1-элементная; 1 шт.  |
| 2   | Очиститель-рециркулятор воздуха    | (1 шт)   |
| 3   | Огнетушитель                       | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм (1 шт) |
| 4   | Шкаф для документов                | (1 шт)   |
| <b>II Технические средства</b>                        |                                    |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                    |  |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт) |
| 2   | мультимедиа проектор   | (1 шт)                          |
| 3   | экран  | 1800 мм (1 шт)                  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |                                 |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |                                 |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |                                 |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий   | (1 шт)                          |
| 2   | комплекты учебно-методической документации   | (1 шт)                          |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |                                 |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                   |  |                                 |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |                                 |
| 1   | -  |                                 |

Лаборатория «Документационного обеспечения управления».

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>                 |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | Стол преподавателя с тумбой,   | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.   |
| 2   | Кресло преподавателя   | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.  |
| 3   | Стол-парта ученический   | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт.  |
| 4   | Стул офисный крутящийся со спинкой   | 24 шт  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| 1   | Доска аудиторная (мел)   | 1-элементная; 1 шт.  |
| 2   | Огнетушитель   | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм (1 шт) |
| 3   | Информационная доска   | (1 шт)   |
| 4   | Шкаф для документов  | (1 шт)   |
| <b>II Технические средства</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт)  |
| 2   | мультимедиа проектор   | (1 шт)   |
| 3   | экран  | 1800 мм (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |  |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |  |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий   | (1 шт)   |
| 2   | комплекты учебно-методической документации   | (1 шт)   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Дополнительное оборудование</b>                  |   |
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |   |
| <b>Основное оборудование</b>                        |   |
| 1   | - |

#### 6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебная бухгалтерия».

| №   | Наименование оборудования   | Техническое описание   |
|---|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>                 |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |  |
| 1   | Стол преподавателя с тумбой   | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт.   |
| 2   | Кресло преподавателя  | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.  |
| 3   | Стол-парта ученический  | 2-местный, 1200×500×760; 15 шт.  |
| 4   | Стул офисный крутящийся со спинкой  | 25 шт  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |   |  |
| 1   | Доска аудиторная (мел)  | 1-элементная; 1 шт.  |
| 2   | Очиститель-рециркулятор воздуха   | (1 шт)   |
| 3   | Огнетушитель  | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м <sup>2</sup> ; длина струи – 3 м; высота -520 мм;<br>ширина -133 мм (1 шт) |
| 4   | Информационная доска  | (1 шт)   |
| 5   | Шкаф для одежды   | (1 шт)   |
| 6   | Шкаф для документов   | (1 шт)   |
| <b>II Технические средства</b>  |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |  |
| 1   | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Бухгалтерия, справочно-правовая система «Гарант" | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (14 шт)  |
| 2   | мультимедиа проектор  | (1 шт)   |
| 3   | экран   | 1800 мм (1 шт)   |
| 4   | Принтер ч\б   | (1 шт)   |
| 5   | online касса Меркурий 185Ф  | (1 шт)   |
| 6   | Счетная машинка для купюр DOORS 600   | (1 шт)   |
| 7   | Скане штрих-кода АТОЛ SB 1101 USB с подсветкой  | (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |   |  |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |   |  |
| 1   | комплекты учебно-наглядных пособий  | (1 шт)   |
| 2   | комплекты учебно-методической документации  | (1 шт)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |   |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |   |
| <b>Основное оборудование</b>                        |   |
| 1   | - |

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика и производственная практики реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и производственной практики на основании предоставленных с места работы справок.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика на основе договоров, заключаемых между организацией и СПб ГБПОУ «АМК».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного студента.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Студентам должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).



6.2.2. Студенты инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля)  | Количество |
|-------|---|---|------------|
| 1     | Базовый пакет MS Office   | ООД.05 Информатика<br>ООД.14 Введение в специальность   | 12         |
| 2     | 1С: Бухгалтерия   | МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации<br>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации<br>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации<br>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | 14         |
| 3     | Расширенный пакет ПО Microsoft  | ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности   | 14         |
| 4     | Справочно-правовая система «Гарант»   | МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации   | 14         |

### 6.3. Требования к практической подготовке студентов

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения студентами практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме

практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

#### **6.4. Требования к организации воспитания студентов**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3,4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

7.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий

для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия

для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

7.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

7.3. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.В. Платонов

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

*код*

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

1г 11м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69









Приложение 3  
Рабочая программа воспитания



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по воспитательной и кадровой работе  
А.Н. Гудков  
29.06. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Н.В. Стригова  
29.06. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – заочная

Санкт-Петербург  
2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение А – Календарный план мероприятий

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название                           | Содержание  |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы             | Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)   |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:<br>Конституция Российской Федерации;<br>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;<br>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;<br>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;<br>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;<br>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;<br>Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;<br>нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);<br>локальные документы СПб ГБПОУ «АМК», определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса. |
| Цель программы                     | Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).   |
| Сроки реализации программы         | 1 год 11 месяцев  |
| Исполнители программы              | Зам. директора по воспитательной и кадровой работе, зам декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций –   |

|               |
|---------------|
| работодателей |
|---------------|

Реализация рабочей программы воспитания (далее – РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная РПВ разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>  | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | <b>ЛР 3</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | <b>ЛР 4</b>   |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   | <b>ЛР 5</b>   |

|   |       |
|---|-------|
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   | ЛР 9  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.   | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |       |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | ЛР 15 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>   |       |
| Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы   | ЛР 16 |
| Способный быстро адаптироваться в условиях частой смены промышленных технологий   | ЛР 17 |

|   |              |
|---|--------------|
| Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач  | <b>ЛР 18</b> |
| Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия                      | <b>ЛР 19</b> |
| Способный оперативно принимать решение в сложившихся экономических проблемах, осуществлять выбор вариантов решения на основе анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации | <b>ЛР 20</b> |

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины  | Код личностных результатов реализации программы воспитания                            |
|--|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации   | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих   | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Экономика организации  | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Финансы, денежное обращение и кредит   | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Налоги и налогообложение   | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Основы бухгалтерского учета  | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Аудит  | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Документационное обеспечение управления  | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |

|   |   |
|---|---|
| Менеджмент  | ЛР 1, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12  |
| Основы предпринимательской деятельности                   | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Основы философии  | ЛР 1, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12  |
| История   | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12  |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности          | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Физическая культура                                       | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9  |
| Математика  | ЛР 4, ЛР 10   |
| Безопасность жизнедеятельности                            | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12                                       |
| Психология общения  | ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12  |
| Экологические основы природопользования                   | ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10   |

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

#### **3.1. Основные направления (модули) воспитательной работы**

| <b>3.1.1. Профессионально-личностное воспитание</b> |   |
|---|---|
| <b>Характеристика:</b>                              | профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и исследовательских результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений, профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.   |
| <b>Задачи:</b>                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формирование у студента компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>2) формирование личности студента, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.</li> </ol> |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>на уровне региона, города:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в региональных конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- участие в предметных олимпиадах по дисциплинам;</li> <li>- проведение совместных профориентационных мероприятий в СОШ г. Санкт-Петербурга</li> </ul> <p>на уровне образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение Дня посвящения в студенты;</li> <li>- проведение еженедельных бесед «Разговоры о важном»;</li> <li>- проведения Дня студентов;</li> <li>- участие в открытых уроках;</li> <li>- работа клубов профессиональной направленности;</li> <li>- участие в классном часе «Хочу-могу-надо!» в рамках ФП «Профессионалитет»;</li> <li>- проведение предметных олимпиад по дисциплинам;</li> <li>- проведение Дней открытых дверей;</li> <li>- экскурсии на предприятия города и региона;</li> <li>- встречи с работодателями;</li> <li>- встречи с работниками Центра занятости;</li> <li>- встречи с представителями ВУЗов;</li> <li>- конкурс профессионального мастерства по специальности.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кураторские часы «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся», «Особенности проведения практического обучения», «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»;</li> <li>- наблюдение за взаимоотношениями студентов в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;</li> <li>- проведения инструктажей;</li> <li>- экскурсии в академический музей имени Ж.Я. Котина;</li> <li>- экскурсии по факультетам и площадкам для студентов нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами;</li> <li>- оформление и демонстрация «Стенда трудовой славы»;</li> <li>- проведение тренингов делового общения в группах.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на индивидуальном уровне со студентами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;</li> <li>- анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося;</li> <li>- индивидуальные беседы со студентами куратора, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения;</li> <li>- выпуск праздничных газет по профессии.</li> </ul> |
| <p><b>Технологии взаимодействия:</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>студенческое самоуправление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа студенческого совета, проведение анкетирований и опросов студентов по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса;</li> <li>- участие членов студенческого совета в работе стипендиальных комиссий;</li> <li>- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения, внеурочной деятельности;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов:</b></p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;</li> <li>- родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатам освоения студентами образовательной программы;</li> <li>- проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению уровня удовлетворенности условиями организации образовательного процесса;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>работа с преподавателями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения студентами образовательной программы;</li> <li>- совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, еженедельных совещаниях на факультетах.</li> </ul>  |
| <b>3.1.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>                    |  |
| <b>Характеристика:</b>   | - гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; - развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.  |
| <b>Задачи:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– патриотическое, гражданское и правовое воспитание;</li> <li>– формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности;</li> <li>– развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.</li> </ul>  |
| <b>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</b> | <p style="text-align: center;"><b>на уровне региона, города:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям («Бессмертный полк АМК», сбор данных об участниках ВОВ, участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда»;</li> <li>участие студентов в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско- патриотических ценностей;</li> <li>- участие студентов в месячнике по уборке территории ДОТов;</li> <li>- участие обучающихся в военно-патриотическом конкурсе «Юнармейская весна»;</li> <li>- участие в региональных и городских волонтерских акциях;</li> <li>- участие в избирательных кампаниях разного уровня.</li> <li>- ежегодное проведение Дня молодого избирателя;</li> <li>- встреча с жителями блокадного Ленинграда;</li> <li>- участие в акции «Бессмертный полк».</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на уровне образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праздничные мероприятия, посвященные годовщине присвоению имени Ж.Я. Котина;</li> <li>- участие в трудовых субботниках и десантах;</li> <li>- совместная работа волонтеров (акции, трудовые десанты, экологические рейды, помощь ветеранам, пенсионерам и др.) совместно с волонтерскими отрядами города;</li> <li>- тематические концертные программы (День машиностроителя, День СПО, День пожилых людей, Фестиваль национальных культур, День матери, День студента, Масленица, Фестиваль патриотической песни, День рождения АМК, День Победы, вручение дипломов);</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике;</li> <li>- участие в недельнике по транспортной безопасности;</li> <li>- праздничные мероприятия, посвященные годовщине присвоения имени Ж.Я. Котина Ленинградскому машиностроительному техникуму</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренинги и командные игры на сплочение коллектива;</li> <li>- формирование актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;</li> <li>- кураторские часы «День памяти жертв Беслана», «День памяти жертв актов терроризма», «Безопасность в сети интернет», «День народного единства», «День памяти, посвященный выводу войск из Афганистана», «День конституции», «День воссоединения Крыма с Россией», «День города», «День рождения Петра I», «День России»;</li> <li>- тематические концертные программы, выставки фотографий; - изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека, в рамках Дня конституции.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на индивидуальном уровне со студентами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение куратора за вовлеченностью каждого студента в проводимые мероприятия;</li> <li>- создание благоприятных условий для приобретения студентами опыта осуществления социально значимых дел;</li> <li>- проведение индивидуальных консультаций студентов с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.</li> </ul> |
| <p><b>Технологии взаимодействия:</b></p>                                      | <p style="text-align: center;"><b>студенческое самоуправление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов студентов по проведенным мероприятиям;</li> <li>- разработка социальных инициатив студентов и мероприятий по социальному взаимодействию: «Подарки для детского дома», взаимодействие с обществом инвалидов; участие студентов в работе воспитательного совета;</li> <li>- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение родителей в проведение мероприятий;</li> <li>- проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;</li> <li>- проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации студентов;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>работа с преподавателями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки.</li> </ul>  |
| <p><b>3.1.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b></p> |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Характеристика:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию;</li> <li>- эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности;</li> <li>- развитие преемственности, взаимного уважения и уважения к старшим.</li> </ul>   |
| <b>Задачи:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание духовно-нравственной личности студента, обладающего нравственными качествами, способного к творчеству и самообразованию, открытого к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, обладающего антикоррупционным мировоззрением.</li> </ul>   |
| <b>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</b> | <p style="text-align: center;"><b>на уровне региона, города:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности;</li> <li>- участие в городских и районных творческих конкурсах «Молодой лидер»;</li> <li>- участие в волонтерских акциях и сборах;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на уровне образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа кружков: хореографического, театрального, музыкального, вокального и др.;</li> <li>- работа клубов, кружков по интересам;</li> <li>- научно-практическая конференция «Экологические проблемы современного мира».</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края;</li> <li>- посещение театральных спектаклей, концертов;</li> <li>- кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях;</li> <li>- дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;</li> <li>- социальные инициативы, в том числе подготовка праздничных концертов к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.;</li> <li>- фотоконкурс «Экология и мы»;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на индивидуальном уровне со студентами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями студентов, взглядами, приоритетами и т.п.;</li> <li>- анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося;</li> <li>- индивидуальные беседы куратора со студентами по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;</li> <li>- проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.</li> </ul> |
| <b>Технологии взаимодействия:</b>  | <p style="text-align: center;"><b>студенческое самоуправление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;</li> <li>- освещение мероприятий в средствах массовой информации о работе кружков, студий, клубов и др.;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов:</b></p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение родителей в проведение мероприятий;</li> <li>- проведение неформальных тематических встреч родителей и студентов; проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;</li> <li>- проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>работа с преподавателями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности студентов;</li> <li>- круглые столы с узкими специалистами.</li> </ul>   |
| <b>3.1.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры</b>         |   |
| <b>Характеристика:</b>   | воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.   |
| <b>Задачи:</b>   | формирование у студентов экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.   |
| <b>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</b> | <p style="text-align: center;"><b>на уровне региона, города:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО («Юность», «Кросс нации»);</li> <li>- участие в экологических акциях и субботниках;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на уровне образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа спортивных секций: футбола, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, гиревого спорта, шахмат;</li> <li>- организация спортивных соревнований;</li> <li>- экологические субботники;</li> <li>- проведение цикла лекций, посвященных формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение Дней здоровья;</li> <li>- проведение встреч со знаменитыми спортсменами;</li> <li>- кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др. («Профилактика суицидального поведения подростков. Причины, мотивы, симптомы», «Всероссийский день трезвости», «Правила дорожной безопасности для пешеходов», «ВИЧ-СПИД. Не умри от невежества», «Международный день отказа от курения», «Всемирный день борьбы с туберкулёзом»);</li> <li>- совместно с членами общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» (координатор Ушаков Д.Н.) проведение кураторских часов «Здоровая Россия – общее дело»;</li> <li>- лекции при участии врача-гигиениста;</li> <li>- фотоконкурс «Жизнь- ты прекрасна!».</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на индивидуальном уровне со студентами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные беседы куратора со студентами по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.</li> </ul> |

**Технологии  
взаимодействия:**

***студенческое самоуправление:***

- работа Студенческого совета, организация, проведение и анализ спортивных мероприятий;
- освещение мероприятий в студенческих средствах массовой информации работы о работе спортивных секций и проводимых мероприятиях;

***работа с родителями (законными представителями)***

***несовершеннолетних студентов:***

- вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);
- проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

***работа с преподавателями:***

- совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.

## **РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

### **4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания Учреждение укомплектовано квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом в лице заместителя директора по воспитательной и кадровой работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов (классных руководителей), преподавателей, руководителя физического воспитания, педагога-организатора ОБЖ, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями их должностными инструкциями.

### **4.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, костюмерная);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека);
- спортивные сооружения (зал, арендованный по сетевому договору).

### **4.4. Требования к оснащению баз практик:**

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации чемпионатов по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

#### **4.5 Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия студентов в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (студентов, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации в разделе «Академия»:

- факультеты;
- библиотека;
- наши достижения;
- новости.

В разделе «Студентам»:

- клубы и секции.



РАССМОТРЕНО

Методический совет

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
на период 2023-2025

| № п/п           | Содержание и формы деятельности  | Участники | Место проведения | Ответственные  | Коды ЛР                                      |
|-----------------|--|-----------|------------------|--|--|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |  |           |                  |  |  |
| 1.              | День знаний  | 1-2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК»  | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, кураторы  | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 19 |
| 2.              | День посвящения в студенты. Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года, церемония вручения студенческих билетов первокурсникам                                     | 1 курс    | СПб ГБПОУ «АМК»  | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, кураторы  | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,                      |
| 3.              | Экскурсии по факультетам и площадкам для студентов нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами   | 1-2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК»  | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы   | ЛР 11  |
| 4.              | Проведение анкетирования студентов на предмет их творческих способностей   | 1 курс    | СПб ГБПОУ «АМК»  | Зам. декана по ВР, кураторы, педагоги-организаторы   | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13                      |
| 5.              | Организация работы гражданско-патриотических кружков и секций  | 1-2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК»  | Зав. декана по ВР, педагог – организатор, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, специалист воспитательного отдела, педагоги дополнительного образования | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 13                |
| 6.              | Проведение кураторских часов. «День памяти жертв Беслана», в рамках дня борьбы с терроризмом. Видео-презентация «Терроризму – нет!»  | 1-2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК»  | Зам. декана по ВР, заведующий, педагог-организатор, кураторы, педагог-организатор ОБЖ  | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 16                      |
| 7.              | Составление банка данных «группы риска» и социальных паспортов групп<br>- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей<br>- лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся | 1 курс    | СПб ГБПОУ «АМК»  | Кураторы групп, социальный педагог   | ЛР 2   |

|     |   |          |                   |   |                               |
|-----|---|----------|-------------------|---|-------------------------------|
|     | без попечения родителей<br>- многодетные<br>- малоимущие<br>- инвалиды  |          |                   |   |                               |
| 8.  | Участие в форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов  | 1-2 курс | площадки города   | Зам. директора по ВР, педагог – организатор, руководители кружков, Студенческий совет, социальный педагог, преподаватели истории, педагог-организатор ОБЖ | ЛР 8, ЛР 13, ЛР 16            |
| 9.  | «День здоровья»   | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК»   | Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры  | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9              |
| 10. | Участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли»   | 1,2 курс | СПб ГБПОУ «АМК»   | Зав. отделением, педагог- организатор, кураторы   | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13 |
| 11. | Организация студентов для работы волонтерской деятельности  | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК»   | Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет   | ЛР 2, ЛР 6                    |
| 12. | «Кросс Нации». Организатором соревнований выступает Региональная общественная организация «Спортивная федерация легкой атлетики Санкт-Петербурга», «Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга» | 1-2 курс | дворцовая площадь | Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры  | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9        |
| 13. | Дни первокурсника, в рамках Международного дня школьных библиотек.  | 1 курс   | СПб ГБПОУ «АМК»   | Педагог-организатор, кураторы, зав. отделением, зам. декана по ВР, библиотекарь   | ЛР 5, ЛР 11                   |
| 14. | Участие в социально-психологическом тестировании студентов профессиональных образовательных учреждений, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК»   | Зам. директора по ВиКР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы  | ЛР 9                          |

|                |  |          |                 |  |                  |
|----------------|--|----------|-----------------|--|------------------|
| 15.            | День танкиста  | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. директора по АХЧ, зам. декана по ВР, педагог-организатор, зав. отделением, кураторы | ЛР 9             |
| 16.            | Дни открытых дверей  | 2 курс   | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет                  | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9 |
| 17.            | Международный конкурс «НАШ СОЮЗМАШ», посвящённый 15-летию со дня создания Санкт-Петербургского регионального отделения Союза машиностроителей России | 2 курс   | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР   | ЛР 14            |
| 18.            | Неделя безопасности (ПДД, метро, ЖД-транспорт, МЧС). Мероприятия по отдельному плану   | 1 курс   | СПб ГБПОУ «АМК» | Специалист по охране труда, педагоги-организаторы  | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9 |
| 19.            | Психолого-педагогическая адаптация студентов к условиям СПО  | 1 курс   | СПб ГБПОУ «АМК» | Зав. отделением, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог кураторы                              | ЛР 9             |
| 20.            | Торжественное мероприятие, посвященное Дню машиностроителя   | 2 курс   | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР   | ЛР 2, ЛР 11      |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |  |          |                 |  |                  |
| 1.             | День пожилых людей. Концертная программа.  | 1 курс   | СПб ГБПОУ «АМК» | Студенческий совет, педагоги-организаторы  | ЛР 2, ЛР 11      |
| 2.             | День СПО   | 1 курс   | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор   | ЛР 2, ЛР 11      |
| 3.             | Проведение тематических классных часов «Знакомство со специальностью», встречи со специалистами  | 1 курс   | СПб ГБПОУ «АМК» | Заведующий отделением, кураторы  | ЛР 15            |

|               |  |                                     |                             |   |   |
|---------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|---|---|
| 4.            | Конкурс плакатов компьютерного дизайна по вопросам информационной безопасности в социальных сетях «Безопасность в интернете». Кураторские часы | 1-2 курс                            | СПб ГБПОУ «АМК»             | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог                              | ЛР 10   |
| 5.            | Соревнования студентов образовательных организаций - участников кластера по мини-футболу   | 1-2 курс                            | СПб ГБПОУ «АМК»             | Преподаватели физического воспитания  | ЛР 1, ЛР 9  |
| 6.            | Спартакиада среди ССУЗов, соревнования по «Баскетболу»   | Сборные образовательных организаций | спортивные комплексы города | Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры                                  | ЛР1. ЛР 9   |
| 7.            | Всемирный день стандартов  | 1-2 курс                            | СПб ГБПОУ «АМК»             | Зам. директора по УМР, зав. отделением, кураторы  | ЛР 7  |
| 8.            | Соревнования студентов образовательных организаций - участников кластера по стрельбе из АК и ПМ  | 1-2 курс                            | СПб ГБПОУ «АМК»             | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания                       | ЛР 1, ЛР 9  |
| 9.            | Экскурсии, посещение музеев и/или театров  | 1 курс                              | театры и музей СПб          | Зав. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, зав. библиотекой, кураторы       | ЛР 8, ЛР 11                                       |
| 10.           | Экскурсии на промышленные предприятия СПб  | 1-2 курс                            | передовые предприятия СПб   | Руководитель практики, педагоги-организаторы, кураторы  | ЛР 1, ЛР 13, ЛР 14                                |
| 11.           | Дни открытых дверей  | 2 курс                              | СПб ГБПОУ «АМК»             | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9                                  |
| <b>НОЯБРЬ</b> |  |                                     |                             |   |   |
| 1.            | День народного единства. Информационные часы   | 1-2 курс                            | СПб ГБПОУ «АМК»             | Зам. декана по ВР, кураторы   | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР 25 |

|     |   |          |                             |  |  |
|-----|---|----------|-----------------------------|--|--|
| 2.  | Всемирный день науки  | 1 курс   | СПб ГБПОУ «АМК»             | Зам. директора по УВР, заведующий отделением, педагог-организатор, кураторы, преподаватели     | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР 25  |
| 3.  | Соревнования студентов по баскетболу  | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК»             | Преподаватели физического воспитания   | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР7, ЛР11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28 |
| 4.  | Фестиваль национальных культур (искусство, кухня, известные деятели, костюмы, народные промыслы, музыка, песни, танцы), в рамках Дня народного единства | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК»             | Зам. директора по ВР, зам. деканов факультетов, педагоги-организаторы, кураторы                | ЛР 8, ЛР 9, ЛР 20  |
| 5.  | Проведение акции «Кто ты?» к Международному дню отказа от курения   | 1 курс   | СПб ГБПОУ «АМК»             | Зам. директора по ВР, педагог – организатор, Студенческий совет, кураторы                      | ЛР9, ЛР10, ЛР 20   |
| 6.  | Организация субботников совместно с волонтерами   | 1-2 курс | площадки города             | Волонтеры, Студенческий совет  | ЛР9, ЛР10, ЛР 20   |
| 7.  | Участие в конкурсе «Студент года»   | 1-2 курс | площадка от КНВШ            | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог – организатор, Студенческий совет, кураторы | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР7, ЛР11, ЛР 13   |
| 8.  | Конкурс «Молодой лидер Невского района»   | 1-2 курс | площадка молодежного совета | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы                       | ЛР 9, ЛР10, ЛР 20  |
| 9.  | День матери. Праздничный концерт  | 1,2 курс | СПб ГБПОУ «АМК»             | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы                       | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР 25, ЛР 11, ЛР 12                                  |
| 10. | Соревнования студентов по волейболу   | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК»             | Преподаватели физического воспитания   | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР7  |

|                |   |          |                    |  |                                |
|----------------|---|----------|--------------------|--|--------------------------------|
| 11.            | Дни открытых дверей   | 2 курс   | СПб ГБПОУ<br>«АМК» | Зам. директора по УМР, зам.<br>директора по ВиКР, специалист<br>приёмной комиссии, студенческий<br>совет | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5,<br>ЛР 6, ЛР7 |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |   |          |                    |  |                                |
| 1.             | Оформление и демонстрация «Стенда трудовой славы»   | 1 курс   | СПб ГБПОУ<br>«АМК» | Педагог-организатор,<br>обучающиеся, выпускники,<br>Студенческий совет                                   | ЛР 5, ЛР 6, ЛР7,<br>ЛР11       |
| 2.             | Информационный час. «Доброта- это сила», в рамках Международного дня инвалидов и Международного дня добровольца в России. | 1-2 курс | СПб ГБПОУ<br>«АМК» | Зам. декана по ВР, педагоги-<br>организаторы, кураторы   | ЛР 1, ЛР 5                     |
| 3.             | День Героев Отечества   | 1-2 курс | СПб ГБПОУ<br>«АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-<br>организатор, кураторы, преподаватели,<br>Студенческий совет               | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7               |
| 4.             | День Конституции Российской Федерации   | 1-2 курс | СПб ГБПОУ<br>«АМК» | Педагог-организатор, кураторы,<br>преподаватели, Студенческий совет                                      | ЛР 1, ЛР 5                     |
| 5.             | Новогодний праздник   | 1-2 курс | СПб ГБПОУ<br>«АМК» | Педагог-организатор, кураторы,<br>преподаватели, Студенческий совет                                      | ЛР 5, ЛР 7                     |
| 6.             | Кураторский час в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом  | 1-2 курс | СПб ГБПОУ<br>«АМК» | Зам. декана по ВР, педагоги-<br>организаторы, кураторы   | ЛР 7, ЛР 11, ЛР<br>15          |
| 7.             | Информационный час «Доброта- это сила» в рамках Международного дня инвалидов и Международного дня добровольца в России    | 1-2 курс | СПб ГБПОУ<br>«АМК» | Зам. декана по ВР, педагоги-<br>организаторы, кураторы   | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7               |
| 8.             | Дни открытых дверей   | 2 курс   | СПб ГБПОУ<br>«АМК» | Зам. директора по УМР, зам.<br>директора по ВиКР, специалист<br>приёмной комиссии, студенческий<br>совет | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7               |
| 9.             | Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена                | 1-2 курс | СПб ГБПОУ<br>«АМК» | Педагог-психолог, социальный<br>педагог  | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9               |

| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |           |                           |   |                         |
|----------------|---|-----------|---------------------------|---|-------------------------|
| 1.             | Новый год. Поздравление в интернете   | 1 курс    | СПб ГБПОУ «АМК»           | Педагог-организатор, старосты   | ЛР 11                   |
| 2.             | Цикл встреч «Разговор с интересным человеком». Встреча с жителями блокадного Ленинграда                                   | 1 курс    | СПб ГБПОУ «АМК»           | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы  | ЛР 5, ЛР 6              |
| 3.             | «Татьянин день» (праздник студентов)<br>Игровой квест   | 1-2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК»           | Зам. декана по ВР, кураторы, педагог-организатор, Студенческий совет, старосты групп            | ЛР 1, ЛР 5              |
| 4.             | День снятия блокады Ленинграда.<br>Информационные часы, выпуск стенгазет  | 1 курс    | СПб ГБПОУ «АМК»           | Педагог-организатор, кураторы   | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13 |
| 5.             | Участие в траурно-торжественной церемонии «День полного снятия блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли» | 1,2 курс  | Памятные мемориалы города | Зав. отделением, педагог-организатор, кураторы  | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13 |
| 6.             | Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня полного снятия Блокады. Возложение цветов на памятные мемориалы  | 1,2 курс  | Памятные мемориалы СПб    | Зам декана по ВР, зав. отделением, педагог - организатор, кураторы                              | ЛР 5, ЛР 7              |
| 7.             | Социальная акция#МыВместе   | 1 курс    | Соц. сети, группа «ВК»    | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, старосты  | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9        |
| 8.             | Дни открытых дверей   | 2 курс    | СПб ГБПОУ «АМК»           | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет | ЛР 11                   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |   |           |                           |   |                         |
| 1.             | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Кураторский час   | 1- 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК»           | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели                                 | ЛР 1, ЛР 5              |
| 2.             | День русской науки. Информационный час  | 1 курс    | СПб ГБПОУ «АМК»           | Зам. декана по ВР, преподаватели  | ЛР 5                    |



|             |   |   |                 |   |   |
|-------------|---|---|-----------------|---|---|
| 3.          | Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни» | 1 курс  | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог - организатор, кураторы  | ЛР 5, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| 4.          | «А ну-ка, парни» приуроченное к Дню защитников Отечества  | 1-2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагоги-организаторы, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физической культуры        | ЛР 1, ЛР 5                              |
| 5.          | Организация и проведение мастер-классов для школьников в рамках профориентационной работы   | студенты СПб ГБПОУ «АМК» и организованные группы школьников | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, специалист приёмной комиссии, кураторы, преподаватели спец дисциплин                | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9                        |
| 6.          | Фестиваль патриотической песни «Вера, правда, любовь!»  | 1-2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы                 | ЛР 4                                    |
| 7.          | Дни открытых дверей   | 2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет                               | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11                       |
| 8.          | Праздник «Масленицы», выступления творческих коллективов, ярмарка, конкурс блинов   | 1-2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы                 | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9                        |
| <b>МАРТ</b> |   |   |                 |   |   |
| 1.          | «А ну-ка, девушки» приуроченное к Международному женскому дню   | 1-2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры                                   | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9                        |
| 2.          | День рождения Ж.Я. Котина   | 1-2 курс  | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, специалист по связям с общественностью, зам. деканов по ВР, кураторы групп, старосты групп, педагоги- | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11                       |

|               |   |                         |                  |   |                           |
|---------------|---|-------------------------|------------------|---|---------------------------|
|               |   |                         |                  | организаторы, Студенческий совет  |                           |
| 3.            | Федеральный проект «Лыжня России»   | Сборная СПб ГБПОУ «АМК» | по распределению | Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания                                     | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9          |
| 4.            | Конкурс «Мистер и Мисс ____»  | 1 курс                  | СПб ГБПОУ «АМК»  | Студенческий совет, педагог-организатор, кураторы   | ЛР 5, ЛР 11               |
| 5.            | Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками Академии «Я и моя будущая специальность»         | 1-2 курс                | СПб ГБПОУ «АМК»  | Заведующий отделением, руководитель отдела практики   | ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13. ЛР 15  |
| 6.            | Тематический кураторский час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией   | 1-2 курс                | СПб ГБПОУ «АМК»  | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы  | ЛР 1, ЛР 5                |
| 7.            | Встречи с работниками Центра занятости  | 1-2 курс                | СПб ГБПОУ «АМК»  | Заведующий отделением, руководитель отдела практики, кураторы                                   | ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17       |
| 8.            | Дни открытых дверей   | 2 курс                  | СПб ГБПОУ «АМК»  | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9          |
| 9.            | Участие в конкурсах, проектах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» | 1-2 курс                | СПб ГБПОУ «АМК»  | Зам. декана по ВР, заведующий КТД, старшие преподаватели, кураторы                              | ЛР 5, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26 |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |   |                         |                  |   |                           |
| 1.            | Всемирный день здоровья   | 1-2 курс                | СПб ГБПОУ «АМК»  | Зам. декана по ВР, зав. отделением, руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания | ЛР 9                      |
| 2.            | День космонавтики. Тематическая выставка стенгазет и плакатов   | 1,2 курс                | СПб ГБПОУ «АМК»  | Педагог-организатор, кураторы   | ЛР 1, ЛР 5                |
| 3.            | Организация субботников совместно с волонтерами   | 1-2 курс                | площадки города  | Зам. директора по АХЧ, зам. декана по ВР, волонтеры, Студенческий совет                         | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5          |

|            |   |             |                 |  |                   |
|------------|---|-------------|-----------------|--|-------------------|
| 4.         | Единый день открытых дверей   | 2 курс      | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, амбассадоры, студенческий совет | ЛР 9, ЛР 10       |
| 5.         | Участие в конкурсах, проектах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» | 1-2 курс    | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий КТД, старшие преподаватели, кураторы   | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9  |
| <b>МАЙ</b> |   |             |                 |  |                   |
| 1.         | Неделя «Помни!» посвящена исторической памяти Победе в Великой Отечественной войне. Участие в Акции «Бессмертный полк»            | 1-2 курс    | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, зав. отделением, соц. педагог, кураторы   | ЛР 1, ЛР 5        |
| 2.         | День Победы. Поздравления в соц. сетях  | 1-3 курс    | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы   | ЛР 1, ЛР 5        |
| 3.         | Фотоконкурс ко дню города «Мой Санкт-Петербург»   | 1,2 курс    | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы  | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11 |
| 4.         | Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена                        | 2 курс      | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог- психолог, кураторы  | ЛР 7, ЛР 13       |
| 5.         | Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна»   | Сборная АМК | площадки города | Зам. декана по ВР, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ                                       | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9  |
| 6.         | Информационный час «День славянской письменности и культуры»  | 1-2 курс    | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, кураторы, преподаватели   | ЛР 1, ЛР 5        |
| 7.         | Дни открытых дверей   | 2 курс      | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет              | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9  |
| 8.         | Кураторские часы «Мы внуки страны, победившей фашизм!»  | 1-2 курс    | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, зав. отделением, соц. педагог, кураторы   | ЛР 1, ЛР 5        |

|               |  |          |                 |  |                               |
|---------------|--|----------|-----------------|--|-------------------------------|
| 9.            | Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна»  | 1-2курс  | СПб ГБПОУ «АМК» | Преподаватель по физической культуре, преподаватель ОБЖ  | ЛР 1, ЛР 9                    |
| 10.           | Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-психолог, социальный педагог   | ЛР 9                          |
| <b>ИЮНЬ</b>   |  |          |                 |  |                               |
| 1.            | Международный день защиты детей  | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы   | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 12             |
| 2.            | Пушкинский день России   | 1 курс   | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы  | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 12             |
| 3.            | День рождения Петра I, выставка в библиотеке   |          | СПб ГБПОУ «АМК» |  | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11       |
| 4.            | День России  | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы   | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 13             |
| 5.            | День памяти и скорби. Акция «Алое небо 41-ого»   | 1,2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет  | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 13             |
| 6.            | День молодежи  | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет  | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5              |
| <b>ИЮЛЬ</b>   |  |          |                 |  |                               |
| 1.            | День семьи, любви и верности   | 2 курсы  | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы   | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12 |
| 2.            | Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам  | 2 курс   | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора ВиКР, деканы, зам. деканов, зав. отделениями, педагоги-организатор, кураторы | ЛР 12, ЛР 13                  |
| <b>АВГУСТ</b> |  |          |                 |  |                               |

|    |  |         |                 |  |            |
|----|--|---------|-----------------|--|------------|
| 1. | День Государственного Флага Российской Федерации | 2 курсы | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 5 |
|----|--|---------|-----------------|--|------------|

