ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 25F52CF42DD45FB8
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 11.10.2023 по 11.10.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

РАССМОТРЕНА
на заседании
Педагогического совета
от 29.06.2023
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.В. Платонов
29.06.2023

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок освоения программы
на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев
Уровень подготовки – базовый
Квалификация – юрист

Санкт-Петербург
2023

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508

Организация – разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (СПб ГБПОУ «АМК»).

Разработчик: методический отдел СПб ГБПОУ «АМК»

Согласовано с работодателем: Администрация Невского района СПб, отдел социальной защиты населения

Начальник сектора пособий / Е.В. Авилова

должность подпись расшифровка подписи

Заключение о согласовании от 21. 06. 2023

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сведения об организации работодателя

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Администрация Невского района Санкт-Петербурга отдел социальной защиты населения Сектор пособий	Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д.163	576-98-55	oszn@tunev.gov.spb.ru

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее –ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) для согласования представлена следующая документация:

1. Рабочий учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочая программа воспитания.
4. Календарный план воспитательной работы
5. Рабочие программы профессиональных модулей.
6. Рабочие программы учебных дисциплин.
7. Рабочие программы практик.
8. Программа текущей и промежуточной аттестации.
9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям.
10. Методические указания по проведению практических работ по дисциплинам и профессиональным модулям.
11. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
12. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ.

Анализ предоставленной СПб ГБПОУ «АМК» документации подтверждает, что образовательной организацией сформированы требования к результатам освоения ППССЗ в части основных видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Характеристика подготовки по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

1. Характеристика ППССЗ

1.1. Нормативные сроки освоения программы: 1 год 11 месяцев на базе среднего общего образования.

1.2. Наименование квалификации: юрист.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.4 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Структура вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения (углубления) подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка

труда.

Вариативная часть 1026 часов распределена в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования следующим образом:

Таблица 2

Индекс	Наименование учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей	Дополнительный объем содержания профессионального образования, час	Новое содержание, час
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**10**	
ОГСЭ.01	Основы философии	4	
ОГСЭ.02	История	4	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2	
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**42**	
ЕН.01	Математика	21	
ЕН.02	Информатика	21	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**560**	
ОП.01	Теория государства и права	48	
ОП.02	Конституционное право	22	
ОП.03	Административное право	50	
ОП.04	Основы экологического права	8	
ОП.05	Трудовое право	90	
ОП.06	Гражданское право	87	
ОП.07	Семейное право	22	
ОП.08	Гражданский процесс	60	
ОП.09	Страховое дело	17	
ОП.10	Статистика	17	
ОП.11	Экономика организации	36	
ОП.12	Менеджмент	26	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	26	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	35	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	16	
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**414**	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	274	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	140	
	Итого:	**1026**	
	Всего по циклам:	**1026**	

5. Профиль получаемого профессионального образования в результате освоения ППССЗ

Социально-экономический.

СОГЛАСОВАНО
Администрация Невского района Санкт-Петербурга отдел социальной защиты населения
Сектор пособий

Начальник сектора пособий отдела
социальной защиты населения
администрации Невского района
Санкт-Петербурга _____ Е.В. Авилова
(подпись)

21.06.2023

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..3

1.1. Нормативные документы.....3

1.2. Термины, определения и используемые сокращения…….3

1.3. Срок получения СПО по ППССЗ…..……4

1.4. Трудоемкость ППССЗ…….....4

1.5. Требования к абитуриенту…….....5

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников……..5

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников…….5

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников……5

2.3. Виды профессиональной деятельности…….……5

3. Требования к результатам освоения ППССЗ…….……5

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....9

4.1. Учебный план 9

4.2. График учебного процесса……9

4.3.Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики ……..9

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ……..9

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций……..9

5.2. Организация государственной итоговой аттестации высускников……..10

5.3.Требования к выпускным квалификационным работам……11

6. Условия реализации ППССЗ 11

6.1. Кадровое обеспечение ППССЗ ……..11

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ 11

6.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ.....11

6.4. Базы практики……12

7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....13

8. Нормативно-методические документы (нормативные локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ППССЗ……...14

Приложение 1 Учебный план…….…15

Приложение 2 График учебного процесса……17

Приложение 4 Рабочая программа воспитания……18

Приложение 5 Календарный план воспитательной работы……..35

1 Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.1 Нормативные документы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);
– Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
– Устав Учреждения;
– локальные нормативные акты Учреждения.

1.2 Термины, определения и используемые сокращения

В ППССЗ используются следующие термины:

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

Виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания ППССЗ.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональный деятельности.

В ППССЗ используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК- общая компетенция;

ПК- профессиональная компетенция.

ПМ- профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПб ГБПОУ «АМК» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

1.3 Срок получения СПО по ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

1.4 Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Всего часов обучения по учебным циклам	61	3294
в т.ч. аудиторная нагрузка		976

самостоятельная работа		2318
Учебная практика	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулы	13	
Итого	95	

1.5 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3 Требования к результатам освоения ППССЗ

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Таблица 3

ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.5	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**ОК 1**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 11**	**ОК 12**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПП.01.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	**ОК 2**	**ОК 8**	**ОК 10**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**						
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 2	ОК 8	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3						
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Учебный план

Учебный план (Приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, ПМ и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и ПМ; виды учебных занятий;

– распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

– распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

4.2 График учебного процесса

График учебного процесса (Приложение 2) определяет последовательность реализации ППССЗ по специальности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, ГИА, каникулы.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Для ППССЗ разработаны:

- рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла;
- рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла;
- рабочие программы профессиональных модулей, в т.ч. программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик.

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и методы текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем (или группой преподавателей) самостоятельно и утверждаются на заседаниях кафедры, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев семестра от начала изучения дисциплины и профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной

деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов/защиты курсовых работ/экзаменов.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины/МДК в качестве внешних экспертов могут привлекать преподавателей смежных дисциплин/курсов. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации обсуждается на заседаниях кафедры и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

ФОС для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам профессионального цикла и МДК максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, поэтому в качестве экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по физической культуре).

5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких ПМ.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются СПб ГБПОУ «АМК» на основании порядка проведения ГИА выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти.

В ходе защиты ВКР членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоения выпускником профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными в СПб ГБПОУ «АМК» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим в полном объеме соответствующее обучение и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

5.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Проведение государственной итоговой аттестации, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты определяется Положением о выпускной квалификационной работе по специальностям среднего профессионального образования.

6 Условия реализации ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками СПб ГБПОУ «АМК», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для реализации ППССЗ библиотечный фонд СПб ГБПОУ «АМК» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. Библиотека СПб ГБПОУ «АМК» обеспечена основной и дополнительной литературой за последние 5 лет в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Обучающиеся имеют возможность выхода в ЭБС, как с компьютера, находящегося в СПб ГБПОУ «АМК», так и с домашнего компьютера. Подключены ЭБС: «Znanium.com»; «ЭБС ЮРАЙТ».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в помещении библиотеки СПб ГБПОУ «АМК». Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее, чем из 4 наименований российских журналов.

6.3 Материально-техническое обеспечение ППССЗ

СПб ГБПОУ «АМК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- освоение обучающимися ПМ в условиях соответствующей профессиональной образовательной среды в СПб ГБПОУ «АМК», на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, определенных для освоения профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Для использования электронных образовательных ресурсов каждый обучающийся имеет возможность пользования персональным компьютером или ноутбуком.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Таблица 4

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

6.4 Базы практики

Реализация ППССЗ предполагает прохождение обязательных учебных и производственных практик (по профилю специальности).

Учебная практика реализуется в лабораториях СПб ГБПОУ «АМК» и оснащается оборудованием, инструментами и приспособлениями, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) соответствует содержанию

профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания (Приложение 4) направленна на развитие личности обучающегося, позволяет создавать условия для его самоопределения и социализации в обществе на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения позволяет сформировать у обучающихся общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО, овладение которыми осуществляется в процессе проведения с ними воспитательной деятельности.

Воспитательная работа проводится в соответствии с программой воспитания в течение всего срока обучения.

Рабочая программа воспитания включает 4 направления (модуля):

1) профессионально-личностное воспитание;

2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание;

3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;

4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры

Профессионально-личностное воспитание предусматривает достижение компетентностных и личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения; профессиональное развитие личности обучающегося; развитие профессиональных качеств и предпочтений, профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника, его эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание направлено на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству, развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание обеспечивает развитие нравственных качеств личности; антикоррупционного мировоззрения; культуры поведения; бережного отношения к истории государства и культурному наследию; развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим.

Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры направлено на формирование здорового и безопасного образа жизни; развитие физической культуры личности; формирование экологической культуры личности.

Для реализации рабочей программы воспитания в СПб ГБПОУ «АМК» функционирует воспитательный отдел, в который входят: заместитель директора по воспитательной и кадровой работе, начальник воспитательного отдела, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ. Также привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий

согласно календарному плану воспитательной работы.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно образовательной среде образовательной АМК и к электронным ресурсам.

Календарный план воспитательной работы (Приложение 5) определяет перечень проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения.

8 Нормативно-методические документы (нормативные локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ППССЗ

Положение о текущем контроле знаний / успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о государственной итоговой аттестации;

Положение о выпускной квалификационной работе;

Положение об организации выполнения и защиты курсового проекта (работы);

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ;

Положение об организации учебной и производственной практики;

Положение о практической подготовке обучающихся;

Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся;

Положение о программе подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих.

Приложение 1
Учебный план

СОГЛАСОВАНО
Организация-партнер_____
Руководитель _____ _____
_____. _____. 2023

МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Платонов
_____. _____. 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 — *код*

Право и организация социального обеспечения — *наименование специальности*

по программе базовой подготовки среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: юрист

форма обучения Очно-заочная **Срок получения СПО по ППССЗ** 1г 11м **год начала подготовки по УП** 2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 12.05.2014 **№** 508

3. План учебного процесса

-	-	Форма контроля				Итого акад.часов								Курс 1										Курс 2									
														Семестр 1 [12 нед]					Семестр 2 [23 нед]						Семестр 3 [17 нед]						Семестр 4 [9 нед]					
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	По плану	Обяз. нагр.	Лек	Пр	КРП	СР	Пр. подгот	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	КРП	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	СР	Итого	Обяз. нагр.	Лек	Пр	КРП	СР
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						3294	3294	976	636	314	26	2318	462	648	192	126	66	456	1242	368	240	118	10	874	918	272	174	98	646	486	144	96	32	16	342
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл						520	520	108	52	56		412		42	12	2	10	30	188	44	22	22		144	139	16		16	123	151	36	28	8		115
ОГСЭ.01	Основы философии			4		60	60	26	26			34																	60	26	26			34
ОГСЭ.02	История			2		56	56	22	22			34							56	22	22			34										
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4		160	160	56		56		104		20	10		10	10	62	22		22		40	49	16		16	33	29	8		8		21
ОГСЭ.04	Физическая культура			4		244	244	4	4			240		22	2	2		20	70					70	90				90	62	2	2			60
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл						192	192	48	24	24		144		192	48	24	24	144																
ЕН.01	Математика			1		96	96	24	12	12		72		96	24	12	12	72																
ЕН.02	Информатика			1		96	96	24	12	12		72		96	24	12	12	72																
П.Профессиональный учебный цикл						2582	2582	820	560	234	26	1762	462	414	132	100	32	282	1054	324	218	96	10	730	779	256	174	82	523	335	108	68	24	16	227
ОП.Общепрофессиональные дисциплины						1704	1704	532	358	164	10	1172	174	414	132	100	32	282	780	234	150	74	10	546	435	138	88	50	297	75	28	20	8		47
ОП.01	Теория государства и права	1				144	144	48	40	8		96	8	144	48	40	8	96																
ОП.02	Конституционное право	1				120	120	36	28	8		84	8	120	36	28	8	84																
ОП.03	Административное право	2				124	124	46	30	16		78	16						124	46	30	16		78										
ОП.04	Основы экологического права			1		48	48	12	8	4		36	4	48	12	8	4	36																
ОП.05	Трудовое право			3		207	207	64	46	18		143	18						132	46	32	14		86	75	18	14	4	57						
ОП.06	Гражданское право	2			2	196	196	70	40	20	10	126	30	30	24	16	8	6	166	46	24	12	10	120										
ОП.07	Семейное право			3		102	102	34	20	14		68	14												102	34	20	14	68					
ОП.08	Гражданский процесс			3*		164	164	58	42	16		106	16						62	24	18	6		38	102	34	24	10	68					
ОП.09	Страховое дело			4		75	75	28	20	8		47	8																	75	28	20	8		47
ОП.10	Статистика			3		78	78	34	20	14		44	14												78	34	20	14	44					
ОП.11	Экономика организации			2		92	92	24	18	6		68	6						92	24	18	6		68										
ОП.12	Менеджмент			1		72	72	12	8	4		60	4	72	12	8	4	60																
ОП.13	Документационное обеспечение управления			3*		78	78	18	10	8		60	8												78	18	10	8	60					
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2		94	94	24	14	10		70	10						94	24	14	10		70										
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			2		110	110	24	14	10		86	10						110	24	14	10		86										
ПМ.Профессиональные модули						878	878	288	202	70	16	590	288						274	90	68	22		184	344	118	86	32	226	260	80	48	16	16	180
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**4**		**2244**	**4**	574	**574**	**184**	**132**	**36**	**16**	**390**	**184**						274	**90**	**68**	**22**		**184**	150	**50**	**36**	**14**	**100**	150	**44**	**28**		**16**	**106**
МДК.01.01	Право социального обеспечения			4*	4	481	481	162	118	28	16	319	162						181	68	54	14		113	150	50	36	14	100	150	44	28		16	106
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности			2		93	93	22	14	8		71	22						93	22	14	8		71										
УП.01.01	Учебная практика			2		72	72	72		72			72						72	72		72												
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4*		108	108	108		108			108																	108	108		108		
ПМ.01.01(К)	*Экзамен квалификационный*	*4*																																
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	**4**		**44**		304	**304**	**104**	**70**	**34**		**200**	**104**												194	**68**	**50**	**18**	**126**	110	**36**	**20**	**16**		**74**
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			4*		304	304	104	70	34		200	104												194	68	50	18	126	110	36	20	16		74
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4*		108	108	108		108			108																	108	108		108		
ПМ.02.01(К)	*Экзамен квалификационный*	*4*																																
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4		144	144	144		144			144																	144	144		144		
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216	216		216																				216	216		216		
01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы					144	144	144		144																				144	144		144		
01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					72	72	72		72																				72	72		72		
01(Гп)	Подготовка к государственным экзаменам																																	
01(Г)	Проведение государственных экзаменов																																	
	Итого акад.часов (без факультативов и практик)					3294	3294	976	636	314	26	2318	462	648	192	126	66	456	1242	368	240	118	10	874	918	272	174	98	646	486	144	96	32	16	342
	Учебные практики, нед.					2													2																
	Производственные практики, нед.					6																								6					
	Производственная практика (преддипломная), нед.					4																								4					
	Максимальная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)													54					54						54					54					
	Обязательная нагрузка (акад.час/нед)													16					16						16					16					

1 Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь			Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=													Э	К	К																									К	К	К	К	К	К	К	К
II																		К	К									П	П	П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	12	23	35	17	9	26	61
П	Производственная практика (по профилю специальности)					6	6	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2		1	1	3
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		15	33	**48**	19	26	**45**	93
Студентов								
Групп								

Приложение 4
Рабочая программа воспитания

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по воспитательной и кадровой работе
_____ А.Н. Гудков
29. 06 . 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Н.В. Стригова
29. 06 . 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очно-заочная

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ 3
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 8
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ 10
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 17
Приложение А – Календарный план мероприятий 19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»; нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии); локальные документы СПб ГБПОУ «АМК», определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования в очно-заочной форме – 1 год 11 месяцев
Исполнители программы	Зам. директора по воспитательной и кадровой работе, зам. декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Реализация рабочая программа воспитания (далее – РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная РПВ разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы	**ЛР 16**
Способный быстро адаптироваться в условиях частой смены деятельности, правовых норм	**ЛР 17**
Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач, правоприменительной практике	**ЛР 18**
Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	**ЛР 19**
Способный оперативно принятие решение в сложившихся производственных проблемах, связанных с автоматизацией производства, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения	**ЛР 20**

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15
Иностранный язык	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 15
Физическая культура	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15
Математика	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 15
Информатика	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 15
Теория государства и права	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 15
Конституционное право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
Административное право	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Основы экологического права	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19
Трудовое право	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Гражданское право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Семейное право	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Гражданский процесс	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
Страховое дело	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20

Статистика	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Экономика организации	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
Менеджмент	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20
Документационное обеспечение управления	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 20
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

3.1.Основные направления (модули) воспитательной работы

3.1.1. Профессионально-личностное воспитание	
Характеристика:	профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и исследовательских результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений, профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.
Задачи:	1) формирование у студента компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС. 2) формирование личности студента, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне региона, города:*** - участие в региональных конкурсах профессионального мастерства; - участие в предметных олимпиадах по дисциплинам; - проведение совместных профориентационных мероприятий в СОШ г. Санкт-Петербурга на уровне образовательной организации: - проведение Дня посвящения в студенты; - проведение еженедельных бесед «Разговоры о важном»; - проведения Дня студентов; - участие в открытых уроках; - работа клубов профессиональной направленности; - участие в классном часе «Хочу-могу-надо!»; - проведение предметных олимпиад по дисциплинам; - проведение Дней открытых дверей; - экскурсии на предприятия города и региона; - встречи с работодателями; - встречи с работниками Центра занятости; -встречи с представителями ВУЗов; - конкурс профессионального мастерства по специальности.40.02.01 Право и организация социального обеспечения ***на уровне учебной группы:*** - кураторские часы «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся», «Особенности проведения практического обучения», «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»; - наблюдение за взаимоотношениями студентов в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;

	- проведения инструктажей; - экскурсии в академический музей имени Ж.Я. Котина; - экскурсии по факультетам и площадкам для студентов нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами; - оформление и демонстрация «Стенда трудовой славы»; - проведение тренингов делового общения в группах. ***на индивидуальном уровне со студентами:*** - наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы; - анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося; - индивидуальные беседы со студентами куратора, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения; - выпуск праздничных газет по профессии.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа студенческого совета, проведение анкетирований и опросов студентов по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса; - участие членов студенческого совета в работе стипендиальных комиссий; - участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения, внеурочной деятельности; ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов:*** - родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов; - родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатам освоения студентами образовательной программы; - проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению уровня удовлетворенности условиями организации образовательного процесса; ***работа с преподавателями:*** - взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения студентами образовательной программы; - совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, еженедельных совещаниях на факультетах.
3.1.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	
Характеристика:	- гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; - развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.

Задачи:	− патриотическое, гражданское и правовое воспитание; − формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности; − развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне региона, города:*** - участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям («Бессмертный полк АМК», сбор данных об участниках ВОВ, участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда»; участие студентов в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско- патриотических ценностей; - участие студентов в месячнике по уборке территории ДОТов; - участие обучающихся в военно-патриотическом конкурсе «Юнармейская весна»; - участие в региональных и городских волонтерских акциях; - участие в избирательных кампаниях разного уровня. - ежегодное проведение Дня молодого избирателя; - встреча с жителями блокадного Ленинграда; - участие в акции «Бессмертный полк». ***на уровне образовательной организации:*** - праздничные мероприятия, посвященные годовщине присвоению имени Ж.Я. Котина; - участие в трудовых субботниках и десантах; - совместная работа волонтеров (акции, трудовые десанты, экологические рейды, помощь ветеранам, пенсионерам и др.) совместно с волонтерскими отрядами города; - тематические концертные программы (День машиностроителя, День СПО, День пожилых людей, Фестиваль национальных культур, День матери, День студента, Масленица, Фестиваль патриотической песни, День рождения АМК, День Победы, вручение дипломов); - встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике; - участие в недельнике по транспортной безопасности; - праздничные мероприятия, посвященные годовщине присвоения имени Ж.Я. Котина Ленинградскому машиностроительному техникуму ***на уровне учебной группы:*** - тренинги и командные игры на сплочение коллектива; - формирование актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы; - кураторские часы «День памяти жертв Беслана», «День памяти жертв актов терроризма», «Безопасность в сети интернет», «День народного единства», «День памяти, посвященный выводу войск из Афганистана», «День конституции», «День воссоединения Крыма с Россией», «День города», «День рождения Петра I», «День России»; - тематические концертные программы, выставки фотографий; - изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ,

	государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека, в рамках Дня конституции. ***на индивидуальном уровне со студентами:*** - наблюдение куратора за вовлеченностью каждого студента в проводимые мероприятия; - создание благоприятных условий для приобретения студентами опыта осуществления социально значимых дел; - проведение индивидуальных консультаций студентов с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов студентов по проведённым мероприятиям; - разработка социальных инициатив студентов и мероприятий по социальному взаимодействию: «Подарки для детского дома», взаимодействие с обществом инвалидов; участие студентов в работе воспитательного совета; - участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий; ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий; - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; - проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации студентов; ***работа с преподавателями:*** - совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки.
3.1.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	
Характеристика:	- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; - эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; - развитие преемственности, взаимного уважения и уважения к старшим.
Задачи:	- воспитание духовно-нравственной личности студента, обладающего нравственными качествами, способного к творчеству и самообразованию, открытого к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, обладающего антикоррупционным мировоззрением.

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне региона, города:*** - участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности; - участие в городских и районных творческих конкурсах «Молодой лидер»; - участие в волонтерских акциях и сборах; ***на уровне образовательной организации:*** - работа кружков: хореографического, театрального, музыкального, вокального и др.; - работа клубов, кружков по интересам; - научно-практическая конференция «Экологические проблемы современного мира». ***на уровне учебной группы:*** - экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края; - посещение театральных спектаклей, концертов; - кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях; - дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.; - социальные инициативы, в том числе подготовка праздничных концертов к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.; - фотоконкурс «Экология и мы»; ***на индивидуальном уровне со студентами:*** - наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями студентов, взглядами, приоритетами и т.п.; - анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося; - индивидуальные беседы куратора со студентами по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений; - проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.
Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий; - освещение мероприятий в средствах массовой информации о работе кружков, студий, клубов и др.; ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий; - проведение неформальных тематических встреч родителей и студентов; проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; - проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений; ***работа с преподавателями:*** - совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально

	значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности студентов; - круглые столы с узкими специалистами.
3.1.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	
Характеристика:	воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.
Задачи:	формирование у студентов экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	***на уровне региона, города:*** - участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО («Юность», «Кросс нации»); - участие в экологических акциях и субботниках; ***на уровне образовательной организации:*** - работа спортивных секций: футбола, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, гиревого спорта, шахмат; - организация спортивных соревнований; - экологические субботники; - проведение цикла лекций, посвященных формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни ***на уровне учебной группы:*** - проведение Дней здоровья; - проведение встреч со знаменитыми спортсменами; - кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др. («Профилактика суицидального поведения подростков. Причины, мотивы, симптомы», «Всероссийский день трезвости», «Правила дорожной безопасности для пешеходов», «ВИЧ-СПИД. Не умри от невежества», «Международный день отказа от курения», «Всемирный день борьбы с туберкулёзом»); - совместно с членами общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» (координатор Ушаков Д.Н.) проведение кураторских часов «Здоровая Россия – общее дело»; - лекции при участии врача-гигиениста; - фотоконкурс «Жизнь- ты прекрасна!». ***на индивидуальном уровне со студентами:*** - индивидуальные беседы куратора со студентами по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.

Технологии взаимодействия:	***студенческое самоуправление:*** - работа Студенческого совета, организация, проведение и анализ спортивных мероприятий; - освещение мероприятий в студенческих средствах массовой информации работы о работе спортивных секций и проводимых мероприятий; ***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов:*** - вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.); - проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; ***работа с преподавателями:*** - совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности студентов, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания Учреждение укомплектовано квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом в лице заместителя директора по воспитательной и кадровой работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов (классных руководителей), преподавателей, руководителя физического воспитания, педагога-организатора ОБЖ, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями их должностными инструкциями.

4.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, костюмерная);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека);
- спортивные сооружения (зал, арендованный по сетевому договору).

4.4. Требования к оснащению баз практик:

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации чемпионатов по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

4.5 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия студентов в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (студентов, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации в разделе «Академия»:

- факультеты;
- библиотека;
- наши достижения;
- новости.

В разделе «Студентам»:

- клубы и секции.

Приложение 5
Календарный план
воспитательной работы

РАССМОТРЕНО
Методический совет
Протокол № __ от _____._____. 2023

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на период 2023-2025

2023

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1.	День знаний	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, руководитель ф	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 19
2.	День посвящения в студенты. Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года, церемония вручения студенческих билетов первокурсникам	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, руководитель ф	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7,
3.	Экскурсии по факультетам и площадкам для студентов нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы	ЛР 11
4.	Проведение анкетирования студентов на предмет их творческих способностей	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, кураторы, педагоги-организаторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13
5.	Организация работы гражданско-патриотических кружков и секций	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зав. декана по ВР, педагог – организатор, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, специалист воспитательного отдела, педагоги дополнительного образования	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 13
6.	Проведение кураторских часов. «День памяти жертв Беслана», в рамках дня борьбы с терроризмом. Видео-презентация «Терроризму – нет!»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, заведующий, педагог-организатор, кураторы, педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 16
7.	Составление банка данных «группы риска» и социальных паспортов групп - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Кураторы групп, социальный педагог	ЛР 2

	без попечения родителей - многодетные - малоимущие - инвалиды				
8.	Участие в форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов	курс	площадки города	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, руководители кружков, Студенческий совет, социальный педагог, преподаватели истории, педагог-организатор ОБЖ	ЛР 8, ЛР 13, ЛР
9.	«День здоровья»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9
10.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зав. отделением, педагог- организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13
11.	Организация студентов для работы волонтерской деятельности	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет	ЛР 2, ЛР 6
12.	«Кросс Нации». Организатором соревнований выступает Региональная общественная организация «Спортивная федерация легкой атлетики Санкт-Петербурга», «Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга»	курс	дворцовая площадь	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9
13.	Дни первокурсника, в рамках Международного дня школьных библиотек.	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы, зав. отделением, зам. декана по ВР, библиотекарь	ЛР 5, ЛР 11
14.	Участие в социально-психологическом тестировании студентов профессиональных образовательных учреждений, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы	ЛР 9

15.	День танкиста	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, зам. директора по АХЧ, зам. декана по ВР, педагог- организатор, зав. отделением, кураторы	ЛР 9
16.	Дни открытых дверей	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
17.	Международный конкурс «НАШ СОЮЗМАШ», посвящённый 15-летию со дня создания Санкт-Петербургского регионального отделения Союза машиностроителей России	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР	ЛР 14
18.	Неделя безопасности (ПДД, метро, ЖД-транспорт, МЧС). Мероприятия по отдельному плану	1-2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Специалист по охране труда, педагоги-организаторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9
19.	Родительские собрания	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Декан, зав. отделением, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы	ЛР 9, ЛР 10
20.	Психолого-педагогическая адаптация студентов к условиям СПО	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зав. отделением, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог кураторы	ЛР 9
21.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню машиностроителя	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР	ЛР 2, ЛР 11
ОКТЯБРЬ					
1.	День пожилых людей. Концертная программа.	1,2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Студенческий совет, педагоги-организаторы	ЛР 2, ЛР 11
2.	День СПО	1,2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 11

3.	Проведение тематических классных часов «Знакомство со специальностью», встречи со специалистами	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Заведующий отделением, кураторы	ЛР 15
4.	Конкурс плакатов компьютерного дизайна по вопросам информационной безопасности в социальных сетях «Безопасность в интернете». Кураторские часы	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог	ЛР 10
5.	Соревнования студентов образовательных организаций - участников кластера по мини-футболу	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Преподаватели физического воспитания	ЛР 1, ЛР 9
6.	Спартакиада среди ССУЗов, соревнования по «Баскетболу»	Сборные образовательных организаций	спортивные комплексы города	Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры	ЛР1. ЛР 9
7.	Всемирный день стандартов	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зав. отделением, кураторы	ЛР 7
8.	Соревнования студентов образовательных организаций - участников кластера по стрельбе из АК и ПМ	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания	ЛР 1, ЛР 9
9.	Экскурсии, посещение музеев и/или театров	1,2 курс	театры и музей СПб	Зав. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, зав. библиотекой, кураторы	ЛР 8, ЛР 11
10.	Экскурсии на промышленные предприятия СПб	курс	передовые предприятия СПб	Руководитель практики, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 1, ЛР 13, ЛР
11.	Дни открытых дверей	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
НОЯБРЬ					

1.	День народного единства. Информационные часы	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР 25
2.	Всемирный день науки	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УВР, заведующий отделением, педагог-организатор, кураторы, преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР 25
3.	Соревнования студентов по баскетболу	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Преподаватели физического воспитания	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР7, ЛР11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28
4.	Фестиваль национальных культур (искусство, кухня, известные деятели, костюмы, народные промыслы, музыка, песни, танцы), в рамках Дня народного единства	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВР, зам. деканов факультетов, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 20
5.	Проведение акции «Кто ты?» к Международному дню отказа от курения	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, Студенческий совет, кураторы	ЛР9, ЛР10, ЛР 20
6.	Организация субботников совместно с волонтерами	курс	площадки города	Волонтеры, Студенческий совет	ЛР9, ЛР10, ЛР 20
7.	Участие в конкурсе «Студент года»	курс	площадка от КНВШ	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог – организатор, Студенческий совет, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР7, ЛР11, ЛР 13
8.	Конкурс «Молодой лидер Невского района»	курс	площадка молодежного совета	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 9, ЛР10, ЛР 20
9.	День матери. Праздничный концерт	1,2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР 25, ЛР 11, ЛР 12

10.	Соревнования студентов по волейболу	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Преподаватели физического воспитания	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР7
11.	Дни открытых дверей	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР7
ДЕКАБРЬ					
1.	Оформление и демонстрация «Стенда трудовой славы»	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, обучающиеся, выпускники, Студенческий совет	ЛР 5, ЛР 6, ЛР7, ЛР11
2.	Информационный час. «Доброта- это сила», в рамках Международного дня инвалидов и Международного дня добровольца в России.	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
3.	День Героев Отечества	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7
4.	День Конституции Российской Федерации	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5
5.	Новогодний праздник	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет	ЛР 5, ЛР 7
6.	Кураторский час в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 7, ЛР 11, ЛР
7.	Информационный час «Доброта- это сила» в рамках Международного дня инвалидов и Международного дня добровольца в России	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, педагоги-организаторы, кураторы	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7
8.	Дни открытых дверей	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7

9.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
ЯНВАРЬ					
1.	Новый год. Поздравление в интернете	1,2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, старосты	ЛР 11
2.	Цикл встреч «Разговор с интересным человеком». Встреча с жителями блокадного Ленинграда	1,2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 6
3.	«Татьянин день» (праздник студентов) Игровой квест	1-3 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, кураторы, педагог-организатор, Студенческий совет, старосты групп	ЛР 1, ЛР 5
4.	День снятия блокады Ленинграда. Информационные часы, выпуск стенгазет	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13
5.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День полного снятия блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли»	1,2 курс	Памятные мемориалы города	Зав. отделением, педагог- организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13
6.	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня полного снятия Блокады. Возложение цветов на памятные мемориалы	1,2 курс	Памятные мемориалы СПб	Зам декана по ВР, зав. отделением, педагог - организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 7
7.	Социальная акция#МыВместе	1 курс	Соц. сети, группа «ВК»	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, старосты	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
8.	Дни открытых дверей	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 11
ФЕВРАЛЬ					
1.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Кураторский час	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5

2.	День русской науки. Информационный час	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, преподаватели	ЛР 5
3.	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни»	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог - организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
4.	«А ну-ка, парни» приуроченное к Дню защитников Отечества	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагоги-организаторы, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 5
5.	Организация и проведение мастер-классов для школьников в рамках профориентационной работы	студенты СПб ГБПОУ «АМК» и организованные группы школьников	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, специалист приёмной комиссии, кураторы, преподаватели спец дисциплин	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9
6.	Фестиваль патриотической песни «Вера, правда, любовь!»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы	ЛР 4
7.	Дни открытых дверей	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11
8.	Праздник «Масленицы», выступления творческих коллективов, ярмарка, конкурс блинов	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
МАРТ					
1.	«А ну-ка, девушки» приуроченное к Международному женскому дню	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9

2.	День рождения Ж.Я. Котина	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по ВиКР, специалист по связям с общественностью, зам. деканов по ВР, кураторы групп, старосты групп, педагоги-организаторы, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11
3.	Федеральный проект «Лыжня России»	Сборная СПб ГБПОУ «АМК»	по распределению	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9
4.	Конкурс «Мистер и Мисс ____»	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Студенческий совет, педагог-организатор, кураторы	ЛР 5, ЛР 11
5.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками Академии «Я и моя будущая специальность»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Заведующий отделением, руководитель отдела практики	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13. ЛР 15
6.	Тематический кураторский час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
7.	Встречи с работниками Центра занятости	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Заведующий отделением, руководитель отдела практики, кураторы	ЛР 14, ЛР 16, ЛР
8.	Дни открытых дверей	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
9.	Участие в конкурсах, проектах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, заведующий КТД, старшие преподаватели, кураторы	ЛР 5, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26
АПРЕЛЬ					
1.	Всемирный день здоровья	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, зав. отделением, руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания	ЛР 9

2.	День космонавтики. Тематическая выставка стенгазет и плакатов	1,2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
3.	Организация субботников совместно с волонтерами	курс	площадки города	Зам. директора по АХЧ, зам. декана по ВР, волонтеры, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
4.	Родительские собрания	Родители студентов	СПб ГБПОУ «АМК»	Декан, зав. отделением, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы	ЛР 2, ЛР 5
5.	Единый день открытых дверей в рамках ФП «Профессионалитет»	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, амбассадоры, студенческий совет	ЛР 9, ЛР 10
6.	Участие в конкурсах, проектах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, заведующий КТД, старшие преподаватели, кураторы	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
МАЙ					
1.	Неделя «Помни!» посвящена исторической памяти Победе в Великой Отечественной войне. Участие в Акции «Бессмертный полк»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, зав. отделением, соц. педагог, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
2.	День Победы. Поздравления в соц. сетях	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
3.	Фотоконкурс ко дню города «Мой Санкт-Петербург»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11
4.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог- психолог, кураторы	ЛР 7, ЛР 13
5.	Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна»	Сборная АМК	площадки города	Зам. декана по ВР, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9

6.	Информационный час «День славянской письменности и культуры»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, кураторы, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5
7.	Дни открытых дверей	2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9
8.	Кураторские часы «Мы внуки страны, победившей фашизм!»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, зав. отделением, соц. педагог, кураторы	ЛР 1, ЛР 5
9.	Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна»	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Преподаватель по физической культуре, преподаватель ОБЖ	ЛР 1, ЛР 9
10.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 9
ИЮНЬ					
1.	Международный день защиты детей	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 12
2.	Пушкинский день России	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 12
3.	День рождения Петра I, выставка в библиотеке	1 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11
4.	День России	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 13
5.	День памяти и скорби. Акция «Алое небо 41-ого»	1,2 курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 13
6.	День молодежи	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5

	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	курс	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. директора по УМР, зам. директора ВиКР, деканы, зам. деканов, зав. отделениями, педагоги-организатор, кураторы	ЛР 12, ЛР 13
ИЮЛЬ					
1.	День семьи, любви и верности	2 курсы	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
АВГУСТ					
1.	День Государственного Флага Российской Федерации	2 курсы	СПб ГБПОУ «АМК»	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы	ЛР 1, ЛР 5

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» учесть в наименовании:

- вида деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации,
- междисциплинарного курса МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР),
- профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации,
- планируемых результатов освоения образовательной программы

иметь практический опыт: участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации,

что с 01.01.2023 г. Пенсионный фонд Российской Федерации реорганизован в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Внесенные изменения одобрены Методическим советом АМК (протокол № 9 от 23.04.2024 г.)

Заместитель директора по УМР  И.В. Стригова

23.04.2024 г.