ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 25F52CF42DD45FB8
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 11.10.2023 по 11.10.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

РАССМОТРЕНА
на заседании
Педагогического совета
от 02.04.2024
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Платонов
02.04.2024

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
**по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативный срок освоения программы
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев
Квалификация – операционный логист

Санкт-Петербург
2024 год

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N257.

Организация – разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (СПб ГБПОУ «АМК»).

Разработчик: методический отдел СПб ГБПОУ «АМК»

Согласовано с работодателем:

Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге БАНК ВТБ (ПАО)

Директор ДО № 24 Банк ВТБ (ПАО) _____ / А.Н. Данилов
должность подпись

Заключение о согласовании от 24. 06. 2024

МП

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

**программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Сведения об организации работодателя**

| Название организации | Адрес | Телефон/факс | E-mail |
|---|---|---|---|
| Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ» | 193172, г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 36 | +7 (812) 324 -12-10; +7 (921) 762- 66-01 | danilovani@vtb.ru |

**В рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее –ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для согласования представлена следующая документация:**

1. Рабочий учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочая программа воспитания.
4. Календарный план воспитательной работы
5. Рабочие программы профессиональных модулей.
6. Рабочие программы учебных дисциплин.
7. Рабочие программы практик.
8. Программа текущей и промежуточной аттестации.
9. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям.
10. Методические указания по проведению практических работ по дисциплинам и профессиональным модулям.
11. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
12. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ.
13. Примерные оценочные средства для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Анализ предоставленной СПб ГБПОУ «АМК» документации подтверждает, что образовательной организацией сформированы требования к результатам освоения ППССЗ в части основных видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Характеристика подготовки по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**1. Характеристика ППССЗ**

1.1. Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.2. Наименование квалификации: операционный логист.

1.3. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

**2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Таблица 1

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация Операционный логист |
|---|---|---|
| Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | осваивается |
| Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | осваивается |
| Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | осваивается |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | осваивается |

**3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее –ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее –ПК), соответствующими видам деятельности:

***1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.***

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

***2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.***

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

***3. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.***

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

***4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.***

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

## 4. Структура вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда и запросами работодателя, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть 1094 часа распределена следующим образом:

Таблица 2

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов |
|---|---|---|
| 1 | СГ.01 История России | 8 |
| 2 | ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов | 16 |
| 3 | ОП.02 Экономика организации | 70 |
| 4 | ОП.03 Статистика | 18 |
| 5 | ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит | 52 |
| 6 | ОП.06 Основы логистической деятельности | 46 |
| 7 | ОП.07 Налоги и налогообложение | 20 |
| 8 | ОП.08 Моделирование логистических систем | 50 |
| 9 | ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций | 48 |
| 10 | ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 12 |
| 11 | ОП.12 Бережливое производство | 50 |
| 12 | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | 133 |
| 12.1 | МДК.01.01 Логистика закупок | 58 |
| 12.2 | МДК.01.02 Складская логистика | 75 |

| | | |
|---|---|---|
| 13 | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 115 |
| 13.1 | МДК.02.01 Производственная логистика | 54 |
| 13.2 | МДК.02.02 Распределительная логистика | 61 |
| 14 | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 119 |
| 14.1 | МДК.03.01 Транспортная логистика | 46 |
| 14.2 | МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания | 73 |
| 15 | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 194 |
| 15.1 | МДК.04.01 Основы планирования логистических операций | 70 |
| 15.2 | МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем | 68 |
| 15.3 | МДК.04.03 Цифровая экономика в логистике | 56 |
| 16 | ПДП.01 Производственная практика(преддипломная) | 144 |
| | **Итого** | **1095** |

СОГЛАСОВАНО

Директор дополнительного офиса
№24 в г. Санкт-Петербурге ПАО
«Банк ВТБ» _____ А.Н. Данилов
(подпись)

14.06.2024

MFI

# Содержание

**Раздел 1. Общие положения** **4**

*1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы* *4*

*1.2. Нормативные документы* *4*

*1.3. Перечень сокращений* *5*

**Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы** **6**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** **7**

*3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:* *7*

*3.2. Осваиваемые виды деятельности* *7*

**Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы** **8**

*4.1. Общие компетенции* *8*

*4.2. Профессиональные компетенции* *12*

*4.3. Матрица компетенций выпускника* *12*

**Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы** **20**

*5.1. Учебный план* *20*

*5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы* *22*

*5.3. Календарный учебный график* *21*

*5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей* *23*

*5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы* *23*

*5.6. Практическая подготовка* *23*

*5.7. Государственная итоговая аттестация* *23*

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы** **24**

*6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы* *24*

*6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий* *43*

*6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы* *43*

*6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы* *43*

**Перечень приложений к ОПОП:**

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Рабочие программы учебных и производственных практик
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Закон Санкт-Петербурга от 19 декабря 2018 г. № 771-164 «О стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27 сентября 2019 г. № 673 «Об утверждении Перечня наиболее востребованных, новых и перспективных профессий, специальностей, приоритетных компетенций и групп компетенций в Санкт-Петербурге для оснащения современной материально-технической базой образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и Перечня образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, для создания мастерских, оснащенных современной материально-технической базой, по наиболее востребованным новым и перспективным профессиям, специальностям, приоритетным компетенциям и группам компетенций в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 октября 2019 г. № 740 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

СГ – социально-гуманитарный цикл; ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика (преддипломная);

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|---|---|---|
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». | |
| Квалификация (-и) выпускника | Операционный логист | |
| Нормативный срок реализации на базе СОО | 1 год 10 месяцев | |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО | 2952 ч. | |
| Форма обучения | очная | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **1857** | **838** |
| социально-гуманитарный цикл | 348 | - |
| общепрофессиональный цикл | 468 | 192 |
| профессиональный цикл | 825 | 646 |
| в т.ч. практика:<br>- учебная<br>- производственная<br>- преддипломная | 360<br>*- 36*<br>*- 324* | 360<br>*- 36*<br>*- 324* |
| Вариативная часть образовательной программы в т.ч. | **1095** | **810** |
| *МДК.04.03 Цифровая экономика в логистике* | 56 | 56 |
| *ОП.12 Бережливое производство* | 50 | 24 |
| *ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)* | 144 | 144 |
| ГИА форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) | **216** | |
| Всего | **2952** | **1648** |

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности (общие) | |
| Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| | | определять этапы решения задачи; |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| | | составлять план действия; |
| | | определять необходимые ресурсы; |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | | реализовывать составленный план; |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач | **Умения:** |
| | | определять задачи для поиска информации; |
| | | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; |
| | | планировать процесс поиска; |
| | | структурировать получаемую информацию; |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска; |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| | | использовать современное программное обеспечение; |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; |
| | | **Знания:** |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | | приемы структурирования информации; |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию; |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; |
| | | оформлять бизнес-план; |
| | | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| | | презентовать бизнес-идею; |
| | | определять источники финансирования |
| | | **Знания:** |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| | | современная научная и профессиональная терминология; |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| | | основы предпринимательской деятельности; |
| | | основы финансовой грамотности; |
| | | правила разработки бизнес-планов; |
| | | порядок выстраивания презентации; |

| | | |
|---|---|---|
| | | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| | | организовывать работу коллектива и команды; |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| | | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе; |
| | | **Знания:** |
| | | особенности социального и культурного контекста; |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, | **Умения:** |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности; |

| | | |
|---|---|---|
| | ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | **Знания:** |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения; |
| | | принципы бережливого производства; |
| | | основные направления изменения климатических условий региона; |
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |

| | | |
|---|---|---|
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
|---|---|---|
| Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | **Навыки:** |
| | | заполнения документации, связанной с закупками; |
| | | анализа логистической системы управления запасами и их нормирования |
| | | **Умения:** |
| | | оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; |
| | | определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; |
| | | применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; |
| | | определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; |
| | | оценивать поставщиков с применением различных методик |
| | | **Знания:** |
| | | требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| | | порядок составления закупочной документации; |
| | | критерии оценки поставщиков; |
| | | порядок определения потребностей в закупках; |
| | | базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) |
| | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | **Навыки:** |
| | | зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; |
| | | участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров |
| | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; |
| | | выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) |
| | | **Знания:** |
| | | классификация складов и их функции; |
| | | варианты размещения складских помещений; |
| | | принципы выбора формы собственности склада; |
| | | основы организации деятельности склада; |
| | | структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров |
| | ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций | **Навыки:** |
| | | заполнения документации, связанной с складским учетом; |
| | | составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей |
| | | **Умения:** |
| | | оформлять документы складского учета; |
| | | составлять и заполнять типовые формы складских документов; |
| | | контролировать правильность составления складских документов |
| | | **Знания:** |
| | | систему документооборота на складе; |
| | | порядок составления складской документации; |
| | | обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов |
| | ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | **Навыки:** |
| | | управления логистическими процессами в закупках |
| | | **Умения:** |
| | | оценивать рациональность структуры запасов; |
| | | проводить выборочное регулирование запасов |
| | | **Знания:** |
| | | понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; |
| | | виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; |

| | | |
|---|---|---|
| | | методы регулирования запасов |
| Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | **Навыки:** |
| | | участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; |
| | | определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| | | **Умения:** |
| | | определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; |
| | | определять оптимальные каналы распределения и сбыта; |
| | | рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта |
| | | **Знания:** |
| | | классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; |
| | | значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; |
| | | основы бережливого производства; |
| | | схемы каналов распределения; |
| | | методы и модели управления сбытовой деятельностью |
| | ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | **Навыки:** |
| | | участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; |
| | | определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| | | **Умения:** |
| | | идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; |
| | | рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте |
| | | **Знания:** |
| | | содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; |
| | | способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| Подготовка и планирование логистических процессов | ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | **Навыки:** |
| | | участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; |
| | | оптимизации транспортных расходов |
| | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| в транспортировке и сервисном обслуживании | | рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; |
| | | определять оптимальный маршрут перевозки; |
| | | осуществлять выбор транспортного средства; |
| | | заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; |
| | | проводить оптимизацию транспортных расходов |
| | | рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; |
| | | **Знания:** |
| | | основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; |
| | | порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; |
| | | способы расчета стоимости перевозки; |
| | | виды, типы и параметры транспортных средств; |
| | | порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; |
| | | порядок и требования к заполнению транспортных документов; |
| | | структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов |
| | ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса | **Навыки:** |
| | | участия в разработке элементов логистического сервиса |
| | | **Умения:** |
| | | применять методы маркетинговых исследований; |
| | | определять экономические параметры логистического сервиса; |
| | | определять параметры качества логистического сервиса |
| | | **Знания:** |
| | | содержание, задачи и принципы логистического сервиса; |
| | | элементы сервисного обслуживания; |
| | | классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; |
| | | экономические параметры организации логистического сервиса |
| | ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса | **Навыки:** |
| | | участия в анализе элементов логистического сервиса |
| | | **Умения:** |
| | | применять методы оценки качества логистического сервиса; |
| | | рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; |

| | | |
|---|---|---|
| | | оценивать эффективность уровня логистического обслуживания |
| | | **Знания:** |
| | | показатели, оценивающие качество логистического сервиса; |
| | | уровни и параметры качества логистического сервиса; |
| | | факторы качества сервисного обслуживания; |
| | | классификация показателей оценки логистического сервиса |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | **Навыки:** |
| | | участия в планировании и организации логистических процессов |
| | | **Умения:** |
| | | определять потребность логистической системы в ресурсах; |
| | | планировать деятельность элементов логистической системы; |
| | | составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы |
| | | **Знания:** |
| | | методы планирования элементов логистических систем; |
| | | значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; |
| | | взаимосвязь основных элементов логистической системы; |
| | | методы планирования потребностей в ресурсах |
| | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | **Навыки:** |
| | | расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; |
| | | выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых |
| | | **Умения:** |
| | | производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; |
| | | анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности |
| | | **Знания:** |
| | | методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; |
| | | показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; |
| | | факторы эффективного функционирования логистической системы; |
| | | резервы повышения эффективности функционирования логистической системы |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | **Навыки:** |
| | | участия в контроле логистических операций, процессов, систем; |
| | | выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых |
| | | **Умения:** |
| | | осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; |
| | | интерпретировать результаты контрольных мероприятий; |
| | | разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов |
| | | **Знания:** |
| | | значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; |
| | | методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности:

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |
| СГ | Социально-гуманитарный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09. |
| СГ.01 | История России | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06. |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07. |
| СГ.04 | Физическая культура | ОК 04.; ОК 08. |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 3.3 |
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 1.3 |
| ОП.02 | Экономика организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 3.3 |
| ОП.03 | Статистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3 |

| | | |
|---|---|---|
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3. |
| ОП.09 | Менеджмент | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3. |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.; ПК 1.3 |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3 |
| ОП.12 | Бережливое производство | ОК 02.; ОК 07.; ПК 2.2. |
| П | Профессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| МДК.01.01 | Логистика закупок | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4 |
| МДК.01.02 | Складская логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3 |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| ПМ.01.01(К) | Экзамен квалификационный | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| ПМ.02 | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. |
| МДК.02.01 | Производственная логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1. |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2. |
| ПП.02.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. |
| ПМ.02.01(К) | Экзамен квалификационный | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. |
| ПМ.03 | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3 |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3 |
| ПП.03.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3 |
| ПМ.03.01(К) | Экзамен квалификационный | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3 |
| ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5. |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических операций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| | МДК.04.03 | Цифровая экономика в логистике | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.4.; ПК 4.5. |
| | ПП.04.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| | ПМ.04.01(К) | Экзамен квалификационный | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5. |
| | ПДП.01 | Производственная практика (преддипломная) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |
| | ГИА | Государственная итоговая аттестация | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |
| | 00(Гп) | Подготовка к демонстрационному экзамену | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |
| | 00(Г) | Демонстрационный экзамен | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |
| | 00(Дп) | Подготовка дипломной работы | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |
| | 00(Д) | Защита дипломной работы | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |

# Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

## 5.1. Учебный план

| - | - | Формы пром. атт. | | | | Итого акад.часов | | | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | Объём ОП | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Семестр 1 [16 нед] | | | | | | | Семестр 2 [19 нед] | | | | | | | | Семестр 3 [13 нед] | | | | | | | | Семестр 4 [10 нед] | | | | | | | | | |
| Индекс | Наименование | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспертное | По плану | Ауд. | Лек | Пр | КРП | СР | Конс | ПАтт | Пр. подгот | Итого | Ауд. | Лек | Пр | СР | Конс | ПАтт | Итого | Ауд. | Лек | Пр | КРП | СР | Конс | ПАтт | Итого | Ауд. | Лек | Пр | КРП | СР | Конс | ПАтт | Итого | Ауд. | Лек | Пр | СР | Конс | ПАтт | Обяз. часть | Вар. часть |
| **ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** | | | | | | 2952 | 2952 | 2428 | 1014 | 1374 | 40 | 164 | 18 | 342 | 1648 | 612 | 512 | 284 | 228 | 64 | 4 | 32 | 864 | 774 | 320 | 434 | 20 | 54 | 6 | 30 | 612 | 550 | 208 | 322 | 20 | 26 | 4 | 32 | 864 | 592 | 202 | 390 | 20 | 4 | 248 | 1857 | 1095 |
| **СГ.Социально-гуманитарный цикл** | | | | | | 356 | 356 | 338 | 80 | 258 | | 18 | | | | 172 | 160 | 64 | 96 | 12 | | | 98 | 96 | 12 | 84 | | 2 | | | 54 | 52 | 2 | 50 | | 2 | | | 32 | 30 | 2 | 28 | 2 | | | 348 | 8 |
| СГ.01 | История России | | | 1 | | 56 | 56 | 48 | 40 | 8 | | 8 | | | | 56 | 48 | 40 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 48 | 8 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 4 | | 116 | 116 | 106 | | 106 | | 10 | | | | 36 | 32 | | 32 | 4 | | | 40 | 38 | | 38 | | 2 | | | 28 | 26 | | 26 | | 2 | | | 12 | 10 | | 10 | 2 | | | 116 | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | 2 | | 68 | 68 | 68 | 32 | 36 | | | | | | 48 | 48 | 22 | 26 | | | | 20 | 20 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 68 | |
| СГ.04 | Физическая культура | | 13 | 24 | | 116 | 116 | 116 | 8 | 108 | | | | | | 32 | 32 | 2 | 30 | | | | 38 | 38 | 2 | 36 | | | | | 26 | 26 | 2 | 24 | | | | | 20 | 20 | 2 | 18 | | | | 116 | |
| **ОП.Общепрофессиональный цикл** | | | | | | 850 | 850 | 740 | 442 | 298 | | 26 | 10 | 74 | 298 | 260 | 208 | 126 | 82 | 16 | 4 | 32 | 146 | 134 | 90 | 44 | | | 2 | 10 | 236 | 208 | 106 | 102 | | 10 | 2 | 16 | 208 | 190 | 120 | 70 | | 2 | 16 | 468 | 382 |
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов | | | 3 | | 52 | 52 | 52 | 28 | 24 | | | | | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | 52 | 52 | 28 | 24 | | | | | | | | | | | 36 | 16 |
| ОП.02 | Экономика организации | 1 | | | | 126 | 126 | 96 | 58 | 38 | | 12 | 2 | 16 | 38 | 126 | 96 | 58 | 38 | 12 | 2 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 56 | 70 |
| ОП.03 | Статистика | | | 4* | | 50 | 50 | 50 | 34 | 16 | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | 18 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | | | 1 | | 36 | 36 | 32 | 16 | 16 | | 4 | | | 16 | 36 | 32 | 16 | 16 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | 2 | | | | 108 | 108 | 96 | 64 | 32 | | | 2 | 10 | 32 | | | | | | | | 108 | 96 | 64 | 32 | | | 2 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | 56 | 52 |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | 1 | | | | 98 | 98 | 80 | 52 | 28 | | | 2 | 16 | 28 | 98 | 80 | 52 | 28 | | 2 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 52 | 46 |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | | | 3 | | 52 | 52 | 52 | 24 | 28 | | | | | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | 52 | 52 | 24 | 28 | | | | | | | | | | | 32 | 20 |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | 4 | | | | 108 | 108 | 90 | 60 | 30 | | | 2 | 16 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 108 | 90 | 60 | 30 | | 2 | 16 | 58 | 50 |
| ОП.09 | Менеджмент | | | 2 | | 38 | 38 | 38 | 26 | 12 | | | | | 12 | | | | | | | | 38 | 38 | 26 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 38 | |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | 3 | | | | 84 | 84 | 66 | 34 | 32 | | | 2 | 16 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | 84 | 66 | 34 | 32 | | | 2 | 16 | | | | | | | 36 | 48 |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | 3 | | 48 | 48 | 38 | 20 | 18 | | 10 | | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | 48 | 38 | 20 | 18 | | 10 | | | | | | | | | 36 | 12 |
| ОП.12 | Бережливое производство | | | 4* | | 50 | 50 | 50 | 26 | 24 | | | | | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50 | 50 | 26 | 24 | | | | | 50 |
| **П.Профессиональный цикл** | | | | | | 1530 | 1530 | 1350 | 492 | 818 | 40 | 120 | 8 | 52 | 1350 | 180 | 144 | 94 | 50 | 36 | | | 620 | 544 | 218 | 306 | 20 | 52 | 4 | 20 | 322 | 290 | 100 | 170 | 20 | 14 | 2 | 16 | 408 | 372 | 80 | 292 | 18 | 2 | 16 | 825 | 705 |
| ПМ.01 | **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании** | **2** | | **122** | **2** | 295 | **295** | **244** | **118** | **106** | **20** | **39** | **2** | **10** | **244** | 131 | **112** | **74** | **38** | **19** | | | 164 | **132** | **44** | **68** | **20** | **20** | **2** | **10** | | | | | | | | | | | | | | | 162 | 133 |
| МДК.01.01 | Логистика закупок | | | 1 | | 115 | 115 | 96 | 64 | 32 | | 19 | | | 96 | 115 | 96 | 64 | 32 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57 | 58 |
| МДК.01.02 | Складская логистика | | | 2 | 2 | 132 | 132 | 112 | 54 | 38 | 20 | 20 | | | 112 | 16 | 16 | 10 | 6 | | | | 116 | 96 | 44 | 32 | 20 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | 57 | 75 |
| УП.01.01 | Учебная практика | | | 2 | | 36 | 36 | 36 | | 36 | | | | | 36 | | | | | | | | 36 | 36 | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | |
| ПМ.01.01(К) | *Экзамен квалификационный* | *2* | | | | 12 | 12 | | | | | | 2 | 10 | | | | | | | | | 12 | | | | | | *2* | *10* | | | | | | | | | | | | | | 12 | |
| ПМ.02 | **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении** | **2** | | **222** | | 341 | **341** | **292** | **100** | **192** | | **37** | **2** | **10** | **292** | 49 | **32** | **20** | **12** | **17** | | | 292 | **260** | **80** | **180** | | **20** | **2** | **10** | | | | | | | | | | | | | | | 226 | 115 |
| МДК.02.01 | Производственная логистика | | | 2* | | 111 | 111 | 92 | 50 | 42 | | 19 | | | 92 | 23 | 16 | 10 | 6 | 7 | | | 88 | 76 | 40 | 36 | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | 57 | 54 |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика | | | 2* | | 110 | 110 | 92 | 50 | 42 | | 18 | | | 92 | 26 | 16 | 10 | 6 | 10 | | | 84 | 76 | 40 | 36 | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | 49 | 61 |
| ПП.02.01 | Производственная практика | | | 2 | | 108 | 108 | 108 | | 108 | | | | | 108 | | | | | | | | 108 | 108 | | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 108 | |
| ПМ.02.01(К) | *Экзамен квалификационный* | *2* | | | | 12 | 12 | | | | | | 2 | 10 | | | | | | | | | 12 | | | | | | *2* | *10* | | | | | | | | | | | | | | 12 | |
| ПМ.03 | **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** | **4** | | **444** | | 342 | **342** | **306** | **142** | **164** | | **18** | **2** | **16** | **306** | | | | | | | | | | | | | | | | 78 | **78** | **62** | **16** | | | | | 264 | **228** | **80** | **148** | **18** | **2** | **16** | 223 | 119 |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика | | | 4* | | 110 | 110 | 100 | 64 | 36 | | 10 | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | 40 | 40 | 24 | 16 | | | | | 70 | 60 | 40 | 20 | 10 | | | 64 | 46 |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания | | | 4* | | 106 | 106 | 98 | 78 | 20 | | 8 | | | 98 | | | | | | | | | | | | | | | | 38 | 38 | 38 | | | | | | 68 | 60 | 40 | 20 | 8 | | | 33 | 73 |
| ПП.03.01 | Производственная практика | | | 4 | | 108 | 108 | 108 | | 108 | | | | | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 108 | 108 | | 108 | | | | 108 | |
| ПМ.03.01(К) | *Экзамен квалификационный* | *4* | | | | 18 | 18 | | | | | | 2 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | | | *2* | *16* | | 18 | |
| ПМ.04 | **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** | **3** | | **2333** | **3** | 408 | **408** | **364** | **132** | **212** | **20** | **26** | **2** | **16** | **364** | | | | | | | | 164 | **152** | **94** | **58** | | **12** | | | 244 | **212** | **38** | **154** | **20** | **14** | **2** | **16** | | | | | | | | 214 | 194 |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических операций | | | 3* | | 114 | 114 | 102 | 68 | 34 | | 12 | | | 102 | | | | | | | | 88 | 76 | 52 | 24 | | 12 | | | 26 | 26 | 16 | 10 | | | | | | | | | | | 44 | 70 |
| МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем | | | 3* | 3 | 112 | 112 | 98 | 32 | 46 | 20 | 14 | | | 98 | | | | | | | | 20 | 20 | 10 | 10 | | | | | 92 | 78 | 22 | 36 | 20 | 14 | | | | | | | | | | 44 | 68 |
| МДК.04.03 | Цифровая экономика в логистике | | | 2 | | 56 | 56 | 56 | 32 | 24 | | | | | 56 | | | | | | | | 56 | 56 | 32 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 56 |
| ПП.04.01 | Производственная практика | | | 3 | | 108 | 108 | 108 | | 108 | | | | | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | 108 | 108 | | 108 | | | | | | | | | | | 108 | |
| ПМ.04.01(К) | *Экзамен квалификационный* | *3* | | | | 18 | 18 | | | | | | 2 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | | | | | *2* | *16* | | | | | | | 18 | |
| ПДП.01 | Производственная практика (преддипломная) | | | 4 | | 144 | 144 | 144 | | 144 | | | | | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 144 | 144 | | 144 | | | | | 144 |
| **ГИА.Государственная итоговая аттестация** | | | | | | 216 | 216 | | | | | | | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 216 | | | | | | 216 | 216 | |
| 00(Гп) | Подготовка к демонстрационному экзамену | | | | | 36 | 36 | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | 36 | 36 | |
| 00(Г) | Демонстрационный экзамен | | | | | 36 | 36 | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | 36 | 36 | |
| 00(Дп) | Подготовка дипломной работы | | | | | 108 | 108 | | | | | | | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 108 | | | | | | 108 | 108 | |
| 00(Д) | Защита дипломной работы | | | | | 36 | 36 | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | 36 | 36 | |
| | Итого акад.часов (без факультативов) | | | | | 2952 | 2952 | 2428 | 1014 | 1374 | 40 | 164 | 18 | 342 | 1648 | 612 | 512 | 284 | 228 | 64 | 4 | 32 | 864 | 774 | 320 | 434 | 20 | 54 | 6 | 30 | 612 | 550 | 208 | 322 | 20 | 26 | 4 | 32 | 864 | 592 | 202 | 390 | 20 | 4 | 248 | 59.98% | 40.02% |
| | Учебные практики, нед. | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Производственные практики, нед. | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | 3 | | | | | | | | 3 | | | | | | | | |
| | Производственная практика (преддипломная), нед. | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | |
| | Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед) | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | 36 | 36 | | | | | | | 36 | | | | | | | 36 | 36 | | | | | | 36 | | | |
| | Во взаимодействии с преподавателем (акад.час/нед) | | | | | | | | | | | | | | | 32 | | | | | | | 33.16 | | | | | | | | 34 | | | | | | | | 34 | | | | | | | | |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебного цикла/ учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория<br>1. ПОП/работодатель<br>2. ЦОМ/проект | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1 | СГ. Социально-гуманитарный цикл | 8 | ПОП | Углубление знаний и умений в рамках осваиваемых профессиональных компетенций |
| 2 | ОП. Общепрофессиональный цикл в т.ч. | 382 | ПОП | Углубление знаний и умений в рамках осваиваемых профессиональных компетенций |
| | ОП.12 Бережливое производство | *50* | работодатель | Реализация корпоративных компетенций по запросу работодателя |
| 3 | П. Профессиональный цикл в т.ч. | 705 | ПОП | Углубление знаний и умений в рамках осваиваемых профессиональных компетенций |
| | МДК.04.03 Цифровая экономика в логистике | *56* | ПОП | Расширение ВД.4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| | ПДП Производственная практика (преддипломная) | *144* | работодатель | По запросу работодателя |
| **Итого** | | **1095** | | - |

5.3. Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | 29 - 5 | Октябрь | | | 27 - 2 | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 - 4 | Январь | | | 26 - 1 | Февраль | | | 23 - 1 | Март | | | | 30 - 5 | Апрель | | | 27 - 3 | Май | | | | Июнь | | | | 29 - 5 | Июль | | | 27 -2 | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Числа | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | У | П | П | П | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| II | | | | | | | | | | | | | | П | П | П | Э | К | К | | | | | | | | | П | П | П | Э | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Пд | Гп | Г | Дп | Дп | Дп | Д | = | = | = | = | = | = | = | = | = |

**Сводные данные по бюджету времени**

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | |
| | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 16 | 19 | 35 | 13 | 10 | 23 | 58 |
| У | Учебная практика | | 1 | 1 | | | | 1 |
| П | Производственная практика (по профилю специальности) | | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 9 |
| Пд | Производственная практика (преддипломная) | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Э | Промежуточная аттестация | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| Дп | Подготовка дипломной работы | | | | | 3 | 3 | 3 |
| Д | Защита дипломной работы | | | | | 1 | 1 | 1 |
| Гп | Подготовка к демонстрационному экзамену | | | | | 1 | 1 | 1 |
| Г | Проведение демонстрационного экзамена | | | | | 1 | 1 | 1 |
| К | Каникулы | 2 | 9 | 11 | 2 | | 2 | 13 |
| Итого | | 19 | 33 | **52** | 19 | 24 | **43** | 95 |

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей, в т.ч. программы учебных и производственных практик и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 и 3 к ОПОП.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-2 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Петербургский тракторный завод», АО «Почта России», на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

| № | Наименование |
|---|---|
| | **Кабинеты:** |
| 1 | Истории |
| 2 | Иностранного языка |
| 3 | Безопасности жизнедеятельности |
| 4 | Экономики организации |
| 5 | Документационного обеспечения управления |
| 6 | Бухгалтерского учета и налогообложения |
| 7 | Финансов, денежного обращения и кредита |
| 8 | Правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 9 | Менеджмента |
| 10 | Анализа логистической деятельности |
| 11 | Общеобразовательных дисциплин |

Лаборатории:

| № | Наименование |
|---|---|
| | **Лаборатории:** |
| 1 | Планирования и организации логистических процессов |

Мастерские и зоны по видам работ:

| № | Наименование |
|---|---|
| | **Мастерские:** |
| 1 | контроля качества |

Спортивный комплекс

| № | Наименование |
|---|---|
| | **Спортивный комплекс:** |
| 1 | спортивный зал |

Залы:

| № | Наименование |
|---|---|
| | **Залы:** |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |

| | |
|---|---|
| 2 | актовый зал |

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол преподавателя с тумбой, | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт. |
| 2 | Кресло преподавателя | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт. |
| 3 | Стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт. |
| 4 | Стул ученический | 24 шт |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 3 | Огнетушитель | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт) |
| 4 | Шкаф для документов | (1 шт) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

Кабинет «Иностранного языка».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся | 24 шт. |
| 1.1 | стул для обучающихся | Стул со спинкой (24 шт) |
| 1.2 | стол для обучающихся | Ширина 500 мм (14 шт) |
| 2 | рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 2.1 | стол преподавателя | Ширина 700 мм (1 шт) |

| | | |
|---|---|---|
| 2.2 | кресло компьютерное | Ширина кресла не менее 550 мм, глубина кресла не менее 550 мм, высота кресла не более 1050 мм (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска меловая | 1шт. |
| 2 | информационные стенды | 1шт. |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 1шт. |
| 2 | автоматизированное рабочее место преподавателя | Процессор не менее 3.33ГГц 4гб 512Мб, клавиатура, мышь, Операционная система ????<br>(1 шт) |
| 2 | мультимедиапроектор | |
| 3 | экран | |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | мобильный лингафонный кабинет: рабочее место преподавателя | Комплект – 1 шт:<br>1.специальный коммутатор, оснащен контрольным табло, с возможностью регулировки уровней громкости обучающих программ (которые могут транслироваться на класс) не менее чем по 4 каналам, а также тумблером общего включения/ выключения класса. 16 разъемов RJ45 для подключения пультов учеников.<br>2.телефонно- микрофонная гарнитура (наушники с микрофоном)<br>наушники с микрофоном) – 1 шт.: Наушники:<br>- размер динамика(мм) не менее 40.<br>- сопротивление(Ом) не менее 32.<br>- чувствительность(дБ) не менее 105 + 3 дБ @ 1 КГц.<br>- частотный диапазон не менее чем от 20 Гц до 30 кГц.<br>- длина кабеля (м) - 2 м<br>Микрофон:<br>- сопротивление (КОм) не менее 2.2<br>- чувствительность не менее -60±2 дБ, не более 102± 2 дБ<br>- частотный диапазон не менее 30 Гц, не более 16 кГц<br>3. персональный компьютер:<br>- процессор не менее 2-х ядер, частотой не менее 1,6 ГГц;<br>- твердотельный накопитель не менее 500GB |

| | | |
|---|---|---|
| | | - оперативная память не менее DDR4 объемом не менее 2046 MB<br>- монитор не менее 15,6" LED;<br>- ОС Windows 10 или аналог |
| 2 | мобильный лингафонный кабинет: рабочее место ученика -16 шт. | 1.Индивидуальный настольный пульт управления – 16 шт.:<br>питание не более 8В постоянного тока,<br>- частотная характеристика в диапазоне не менее чем от 20Гц до 20000 Гц,<br>- отношение сигнал/шум не более 40 дБ.<br>2.Телефонно-микрофонная гарнитура (наушники с микрофоном) – 16 шт.: Наушники:<br>- размер динамика(мм) не менее 40.<br>- сопротивление(Ом) не менее 32.<br>- чувствительность(дБ) не менее 105 + 3 дБ @ 1 КГц.<br>- частотный диапазон не менее чем от 20 Гц до 30 кГц.<br>- длина кабеля (м) - 2 м<br>Микрофон:<br>- сопротивление (КОм) не менее 2.2<br>- чувствительность не менее -60±2 дБ, не более 102± 2 дБ<br>- частотный диапазон не менее 30 Гц, не более 16 кГц |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | В электронном виде на базе кабинета |
| 3 | комплект учебной литературы | 13 шт. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | комплекты тестовых материалов | 100 шт. |
| 2 | наглядные пособия (плакаты по страноведению) | 3 шт. |
| 3 | наглядные пособия (плакаты по грамматике) | 4 шт. |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200х500х760 (15 шт.) |
| 2 | стол преподавателя с тумбой | 1200х500х760 (1 шт.) |
| 3 | кресло компьютерное | Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм<br>(1 шт.) |
| 4 | сейф для хранения оружия | Оружейный сейф-шкаф KlestO TakTika 2515 700605 с ключевым сувальдным замком |

| | | |
|---|---|---|
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель порошковый (учебный) | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | электронный тренажер стрельбы из ПМ и АК «Боец» | комплект имитаторов с сенсорами, мишени на штативах (2 шт) точность 0.05 мм |
| 2 | учебный автомат АК-74М | вес - 3,3 кг, длина с разложенным прикладом- 0,94 м. (10 шт) |
| 3 | пистолет ММГ пистолет Р-ПМ (Макарова) | длина - 16,5 см, вес 0,7 кг ( 2 шт.) |
| 4 | регулируемый подщечник для приклада с патронташем на 7 учебных патронов | Материал: 600d нейлон<br>Размер 19*6*13 увидимся<br>Высота щеки: 35 мм<br>Калибр: 308, 303, 300 и 7,62 мм |
| 5 | общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7 | Гражданский противогаз модель 5 или ГП-5 это фильтрующее средство индивидуальной защиты органов дыхания, глаз и кожи лица человека от радиоактивных, отравляющих, аварийно химически опасных веществ (ахов) и бактериальных средств (30 шт.) |
| 6 | Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим» | Тренажер пружинно - механический с индикацией правильности выполнения действий - манекен. Размеры - 170 х 55 х 25 см; вес - 9,5 кг. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| 4 | носилки мягкие | 1900×700 мм;<br>масса, кг — 0,7; номинальная нагрузка, кг — 150 (5 шт.) |
| 5 | комплекты индивидуальных средств защиты | 10 шт. |
| 6 | аптечка первой помощи индивидуальной защиты | 210×210×75 мм (4 шт.)<br>Состав:<br>1 Анальгин, табл. 0,5 №10 1 уп.<br>2 Валидол, табл. 0,06 №6 1 уп.<br>3 Уголь активированный, табл. 0,25 №10 2 уп.<br>4 Бинт стерильный 5 м х 10 см или 5 м х 7 см 1 шт.<br>5 Бинт нестерильный 5 м х 10 см 1 шт.<br>6 Бинт нестерильный 5 м х 5 см 1 шт. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 7 Бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный №1, 3, 6 по 1 шт.<br>8 Вата, 50 г 1 уп.<br>9 Бриллиантового зеленого раствор 1%, 10 мл 1 фл.<br>10 Аммиака раствор 10%, 10 мл 1 фл.<br>11 Экстракт валерианы, табл. 0,02 №10 1 уп.<br>12 Лейкопластырь бактерицидный 1,9 х 7,2 см 4 уп.<br>13 Жгут кровоостанавливающий 1 шт.<br>14 Гипотермический (охлаждающий) пакет 1 шт. 15 Стаканчик для приема лекарств 1 шт.<br>16 Перекиси водорода раствор 3%, 40 мл 1 фл.<br>17 Салфетки марлевые медицинские стерильные 16 х 14 см, №20 1 уп.<br>18 Тетрациклиновая мазь 3%, 15 г 1 уп. |
| 7 | индивидуальная аптечка АИ-II | 9см × 10см × 2 см (10 шт) |
| 8 | Сумка санинструктора | 10 шт.<br>Состав:<br>1 Аммиака р-р 10 % 1 мл.амп.№10 1 шт.<br>2 Бинт марлевый стерильный 5х10 10 шт.<br>3 Бинт марлевый стерильный 7х14 5 шт.<br>4 Блокнот 1 шт.<br>5 Булавка безопасная 10 шт.<br>6 Вата гигроскопическая нестерильная 250 гр. 1 шт.<br>7 Вата хирургическая стерильная 50 гр. 2 шт.<br>8 Жгут кровоостанавливающий 2 шт.<br>9 Йода р-р 5% 1 мл амп.№10 2 шт.<br>10 Карандаш простой 1 шт.<br>11 Косынка медицинская для перевязок 2 шт.<br>12 Лейкопластырь в рулоне 3х500 1 шт.<br>13 Натрия гидрокарбонат 10 гр (порошок) 5 шт.<br>14 Нож канцелярский 1 шт.<br>15 Ножницы тупоконечные 1 шт.<br>16 Пакет перевязочный первой помощи 3 шт.<br>17 Салфетка марлевая стерильная 16х14 1 шт.<br>18 Салфетка марлевая стерильная 45х29 1 шт.<br>19 Синтомицина линимент 25 гр 1 шт.<br>20 Сульфадимезин таб.№10 1 шт.<br>21 Термометр медицинский 1 шт.<br>22 Тетрациклин таб.№20 2 шт. |

| | | |
|---|---|---|
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-методической документации | 1 шт. |
| 2 | комплект фильмов «Основы военной службы» | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | плакаты по Гражданской обороне, Основам военной службы, Основам антитеррора | Правила поведения при пожаре.<br>Правила поведения при сигнале «Внимание всем!».<br>Классификация защитных сооружений гражданской обороны.<br>Средства коллективной защиты. Убежища.<br>Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты.<br>Структура гражданской обороны Российской Федерации.<br>Средства индивидуальной защиты кожи. |
| 2 | комплекты тестовых материалов | 1 шт. |

Кабинет «Экономики организации».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол преподавателя с тумбой, | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт. |
| 2 | Кресло преподавателя | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт. |
| 3 | Стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт. |
| 4 | Стул ученический | 24 шт |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 3 | Огнетушитель | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт) |
| 4 | Шкаф для документов | (1 шт) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт) |

| | | |
|---|---|---|
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол преподавателя с тумбой, | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт. |
| 2 | Кресло преподавателя | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт. |
| 3 | Стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт. |
| 4 | Стул офисный крутящийся со спинкой | 24 шт |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска аудиторная (мел) | 1-элементная*;* 1 шт. |
| 2 | Огнетушитель | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт) |
| 3 | Информационная доска | (1 шт) |
| 4 | Шкаф для документов | (1 шт) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол преподавателя с тумбой, | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт. |
| 2 | Кресло преподавателя | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт. |
| 3 | Стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Стул ученический | 24 шт |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 3 | Огнетушитель | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт) |
| 4 | Шкаф для документов | (1 шт) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол преподавателя с тумбой, | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт. |
| 2 | Кресло преподавателя | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт. |
| 3 | Стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт. |
| 4 | Стул ученический | 24 шт |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 3 | Огнетушитель | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт) |
| 4 | Шкаф для документов | (1 шт) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол преподавателя с тумбой, | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт. |
| 2 | Кресло преподавателя | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт. |
| 3 | Стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт. |
| 4 | Стул ученический | 24 шт |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 3 | Огнетушитель | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт) |
| 4 | Шкаф для документов | (1 шт) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

Кабинет «Менеджмента».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол преподавателя с тумбой, | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт. |
| 2 | Кресло преподавателя | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт. |
| 3 | Стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт. |
| 4 | Стул ученический | 24 шт |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 3 | Огнетушитель | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт) |
| 4 | Шкаф для документов | (1 шт) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

Кабинет «Анализа логистической деятельности».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол преподавателя с тумбой, | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт. |
| 2 | Кресло преподавателя | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт. |
| 3 | Стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760; 12 шт. |
| 4 | Стул ученический | 24 шт |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 3 | Огнетушитель | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт) |
| 4 | Шкаф для документов | (1 шт) |

| | | |
|---|---|---|
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200х500х760 (15 шт.) |
| 2 | стол преподавателя с тумбой | 1200х500х760 (1 шт.) |
| 3 | кресло компьютерное | Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель порошковый (учебный) | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм |
| 3 | шкаф для документов | 770х2000х370(3 шт.) |
| 4 | информационные стенды | на 8 карманов; 980х980х780 мм (4 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ | Серия: PIXMA G; Модель: G2420 (4465C009); Максимальный формат печати: A4; Система загрузки картриджей: 4; Кол-во цветов картриджей: 4; Скорость |

| | | |
|---|---|---|
| | | печати (стр/мин (А4): 9,1; Функции копирования: Есть; Максимальный формат сканирования: А4; Тип сканера: Планшетный. |
| 2 | кондиционер | 80х28.8х20.6 см |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | 4 шт. |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | 13 шт. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных карт, портретов выдающихся ученых | 8 шт. |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол для читателей (3 шт.) | Длина не менее 1200мм, ширина не менее 700 мм |
| 2 | Стул для читателей (5 шт.) | Стул со спинкой, длина не менее 500мм, ширина не менее 450 мм |
| 3 | Стеллажи с книгами 2-сторонние (14 шт.) | Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 460 мм |
| 4 | Стеллажи с книгами 1-сторонние (9 шт.) | Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 200 мм |
| 5 | Шкафы книжные (2 шт.) | Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 400 мм |
| 6 | Стеллаж выставочный открытый (1 шт.) | Ширина – не менее 720мм, глубина – не менее 340 мм |
| 7 | Выставочные тумбы (2 шт.) | Ширина – не менее 600мм, глубина – не менее 300 мм |
| 8 | Журнальный стол (1 шт.) | Длина – не менее 800мм, ширина – не менее 500 мм |
| 9 | Стол библиотекаря (1 шт.) | Длина – не менее 2700мм, ширина– не менее 1300 мм |
| 10 | Компьютерное кресло библиотекаря (1 шт.) | Длина – не менее 600мм, ширина– не менее 470 мм |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет (3 шт.) | Процессор AMD G-T40N 1.00 GHz, оперативная память – 2 Гб, монитор – 20 дюймов |
| 2 | Персональный компьютер библиотекаря с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет (1 шт.) | Intel Pentium Dual-Core E5300 2,5 GHz, оперативная память - 1,50 ГБ, монитор – 20 дюймов |

| | | |
|---|---|---|
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Принтер | HP LaserJet PI005 |
| 2 | Стационарный телефон | Panasonic KX-TS2350RU |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Каталожный шкаф (1 шт.) | Ширина – не менее 500мм, глубина – не менее 500 мм |
| | | |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Тумба под каталожный шкаф (1 шт.) | Ширина – не менее 770мм, глубина – не менее 600 мм |
| 2 | Парта ученическая | Ширина – не менее 1200 мм, глубина – не менее 600 мм |

Актовый зал.

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | посадочные места | Кресла, 201 шт., покрытие – кожзаменитель. Цвет - синий |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | системный блок и монитор LOC E2470SW |
| 2 | мультимедиапроектор | 800x600 разрешение, 5-7 м- размер по диагонали<br>2000-400 |
| 3 | экран | Wien серого цвета на люверсах фирма «Tuchier» 4.8*2.8 |
| 4 | колонки | «Dap pro» пассивные 500 Вт – 2 шт. |
| 5 | усилитель | 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | микрофон | Головные микрофоны радиосистема -6 шт.<br>Радиомикрофоны:<br>Shure- 2 шт.<br>Sennheiser – 2 шт.<br>Микрофонные стойки («Журавль») – 2шт. |
| 2 | микшер | 8 каналов – 1шт. |
| 3 | басовый комбик | 1 шт. |
| 4 | пюпитр | 3 шт. |
| 5 | дискошар | 1 шт. |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол для аппаратуры | 1 шт. прямоугольный |
| 2 | стул для звукорежессера | 1 шт. штабелируемый |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Пианино электрическое «Artesia», | 1 шт. |
| 2 | гитара акустическая «Yamaha» 7 струн | 1 шт. |
| 3 | гитара акустическая «Yamaha» 6 струн | 3 шт. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | электрогитара «Suzuki» | 1 шт. |
| 5 | бас-гитара «Suzuki» | 1 шт. |
| 6 | ударная установка с тарелками | 1 шт. |
| 7 | синтезатор | 1 шт. |
| 8 | труба «Roy benson» | 1 шт. |
| 9 | тромбон помповый «Roy benson». | 1 ши. |

Спортивный зал.

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической | Материал: металл, 14 шт. |
| 2 | гимнастические скамейки | 60 шт.<br>Материал: дерево<br>Длина: 250 см<br>Ширина: 25 см<br>Высота: 32см |
| 3 | Секундомер | 5 шт., цифровой |
| 4 | Граната для метания | Вес: 0,7 кг |
| 5 | Скакалка | 24 шт, длина 360 см |
| 6 | Набор для настольного тенниса | 4 набора (ракетки – 2 шт., мяч для настольного тенниса 3 шт.) |
| 7 | Мат гимнастический | 4 шт.<br>Длина - 20 см<br>Ширина - 110 см<br>Высота - 10 см |
| 8 | Бодибар | 10 шт.<br>Высота - 124 см |
| 9 | Баскетбольный мяч | 20 шт.<br>Материал: резина<br>Вес: 550гр<br>Окружность: 750 мм |
| 10 | Сетка баскетбольная | 4 шт.<br>Диаметр – 45 см,<br>высота сетки – 40-45 см.<br>Размер ячейки сетки – 5х5 см |
| 11 | Канат для перетягивания | 3 шт.<br>Длина: 12м |
| 12 | Дартс | 4 шт.<br>Диаметр: 450 мм<br>Толщина: 40 мм |
| 13 | Рулетка измерительная | 4 шт.<br>30 метров |
| 14 | Мяч волейбольный | 10 шт.<br>Вид мяча: Профессиональный<br>Вид спорта: Классический волейбол<br>Размер: 5<br>Материал покрышки: синтетический;<br>Материал камеры: бутил<br>Тип соединения панелей: клеевая<br>Наличие сертификата FIVB. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Официальный мяч соревнований РФБ: соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя |
| 15 | Мяч футзальный | 10 шт.<br>Уровень игры: профессиональный<br>Материал покрышки: синтетическая кожа<br>Материал камеры: натуральный латекс<br>Способ соединения панелей: ручная сшивка;<br>Количество панелей: 32 шт.<br>Вес: не менее 400 гр.<br>Размер: №4;<br>Сертификация FIFA. Соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя |
| 16 | Рама выноса к щиту б/б 1,2м | ▪ 6 шт., вынос от стены 1,2 м |
| 17 | Кольцо баскетбольное антивандальное | 4 шт.Диаметр: 45 см |
| 18 | Свисток | 6 шт.<br>Материал: металл |
| 19 | Сетка волейбольная | 4 шт.<br>Длина: 9,5м<br>Ширина: 1,0 м<br>Цвет: чёрный<br>Трос стальной диам.3 мм |
| 20 | Стойка волейбольная | 2 шт.<br>Пристенная<br>Материал: металл<br>Высота: 145 см |
| 21 | Шведская стенка | 12 шт.<br>Материал: дерево<br>Высота: 280 см<br>Ширина: 80 см |
| 22 | Щит баскетбольный | 4 шт.<br>Материал: оргстекло |
| 23 | Лыжи | 40 пар.<br>Вид: Спортивно-беговые<br>Система креплений:NNN<br>Наличие камуса: да Наличие креплений: да Половой признак: универсальные Форма лыж: Частичный твин-тип |
| 24 | Палки лыжные | 40 пар.<br>Материал стержня: алюминиевый сплав Тип: спортивный<br>Тип темляка: петля<br>Форма: Цилиндрическая |
| 25 | Лыжные ботинки | 40 пар.<br>Ботинки влагонепроницаемые: да<br>Назначение: спортивно-беговые<br>Наличие защиты шнуровки, регулировка высоты поддерживающей манжеты. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Система крепления: NNN<br>Система шнуровки: закрытая |
| 26 | Стол для армрестлинга | 2 шт.<br>Назначение: для тренировок и соревнований<br>Тип: Для проведения состязаний стоя<br>Уровень подготовки: средний<br>Конструкция: разборная<br>Высота: 1016 мм<br>Ширина: 500 мм<br>Длина: 900 мм<br>Подушки, подлокотники.<br>Диаметр штыря: 25<br>Высота штыря: 150<br>Материал штыря: Стальные, подставка.<br>Каркас: стальные трубы, покрытые резиной |
| 27 | Стол для настольного тенниса | 2 шт.<br>Назначение: для помещений<br>Вид стола: передвижной, складной.<br>Класс стола: В<br>Материал столешницы: ДСП;<br>Толщина столешницы:; >15 и ≤20 мм;<br>Длина столешницы: 2740±7 мм<br>Ширина столешницы: 1525±5 мм<br>Тип столешницы: антибликовое покрытие;<br>Высота: 760±5 мм<br>Металлический кант, транспортировочные колеса, наличие сетки в комплекте: Да |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол преподавателя с тумбой | 1 шт.<br>1200×500×760; 1 шт. |
| 2 | Кресло преподавателя | С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт. |
| 3 | Стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760; 15 шт. |
| 4 | Стул офисный крутящийся со спинкой | 25 шт |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Очиститель-рециркулятор воздуха | (1 шт) |
| 2 | Огнетушитель | масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт) |
| 3 | Информационная доска 8 карманов | (1 шт) |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Шкаф для документов | (1 шт) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Склад | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (14 шт) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт) |
| 4 | Принтер ч\б | (1 шт) |
| 5 | Термонтрансферный принтер этикеток Brady BMP21-Plus | (1 шт) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| 1 | Стеллаж металлический четырехсекционный | 5 шт. |
| 2 | Паллет деревянный 1200х800 | 2 шт. |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт) |
| | **Дополнительное оборудование** | |
| 1 | - | |

6.1.2.4. Оснащение мастерских

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика на основе договоров, заключаемых между организацией и СПб ГБПОУ «АМК».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Календарный план мероприятий

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|---|---|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:<br>Конституция Российской Федерации;<br>Семейный кодекс Российской Федерации;<br>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;<br>Указ Президента Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;<br>Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об основах государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;<br>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;<br>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;<br>Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2023 № 2610-р о Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;<br>Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;<br>Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;<br>Устав Учреждения;<br>Локальные нормативные акты. |
| Цель программы | Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой). |
| Сроки реализации программы | 1 год 10 месяцев |
| Исполнители программы | Зам. директора по воспитательной и кадровой работе, зам декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие |

| | |
|---|---|
| | отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для организаций СПО, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по среднему специальному образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации чтудентов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | **ЛР 6** |

| | |
|---|---|
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты<br>реализации программы воспитания,<br>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты<br>реализации программы воспитания,<br>определенные ключевыми работодателями** | |
| Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы | **ЛР 16** |
| Способный быстро адаптироваться в условиях частой смены промышленных технологий | **ЛР 17** |
| Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач | **ЛР 18** |
| Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия | **ЛР 19** |
| Способный оперативно принимать решение в сложившихся экономических проблемах, осуществлять выбор вариантов решения на | **ЛР 20** |

| | |
|---|---|
| основе анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации | |

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Информационное обеспечение логистических процессов | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Экономика организации | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Статистика | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Документационное обеспечение управления | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Финансы, денежное обращение и кредит | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Основы логистической деятельности | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Налоги и налогообложение | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Моделирование логистических систем | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР19, ЛР 20 |
| Менеджмент | ЛР 1, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12 |
| Бухгалтерский учет логистических операций | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12 |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Бережливое производство | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |

| | |
|---|---|
| История России | ЛР 4, ЛР 10 |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12 |
| Безопасность жизнедеятельности | ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12 |
| Физическая культура | ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10 |

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

### 3.1.Основные направления (модули) воспитательной работы

| **3.1.1. Профессионально-личностное воспитание** | |
|---|---|
| **Характеристика:** | профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и исследовательских результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений, профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускника, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях. |
| **Задачи:** | 1) формирование у студента компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.<br>2) формирование личности студента, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения. |
| **Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:** | ***на уровне региона, города:***<br>- участие в региональных конкурсах профессионального мастерства;<br>- участие в предметных олимпиадах по дисциплинам;<br>- проведение совместных профориентационных мероприятий в СОШ г. Санкт-Петербурга<br>на уровне образовательной организации:<br>- проведение Дня посвящения в студенты;<br>- проведение еженедельных бесед «Разговоры о важном»;<br>- проведения Дня студентов;<br>- участие в открытых уроках;<br>- работа клубов профессиональной направленности;<br>- участие в классном часе «Хочу-могу-надо!» в рамках ФП «Профессионалитет»;<br>- проведение предметных олимпиад по дисциплинам;<br>- проведение Дней открытых дверей;<br>- экскурсии на предприятия города и региона;<br>- встречи с работодателями;<br>- встречи с работниками Центра занятости;<br>-встречи с представителями ВУЗов; |

| | |
|---|---|
| | - конкурс профессионального мастерства по специальности.38.02.03 Операционная деятельность в логистике<br>***на уровне учебной группы:***<br>- кураторские часы «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся», «Особенности проведения практического обучения», «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»;<br>- наблюдение за взаимоотношениями студентов в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;<br>- проведения инструктажей;<br>- экскурсии в академический музей имени Ж.Я. Котина;<br>- экскурсии по факультетам и площадкам для студентов нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами;<br>- оформление и демонстрация «Стенда трудовой славы»;<br>- проведение тренингов делового общения в группах.<br>***на индивидуальном уровне со студентами:***<br>- наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;<br>- анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося;<br>- индивидуальные беседы со студентами куратора, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения;<br>- выпуск праздничных газет по профессии. |
| **Технологии взаимодействия:** | ***студенческое самоуправление:***<br>- работа студенческого совета, проведение анкетирований и опросов студентов по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса;<br>- участие членов студенческого совета в работе стипендиальных комиссий;<br>- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения, внеурочной деятельности;<br>***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов:***<br>- родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;<br>- родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатам освоения студентами образовательной программы;<br>- проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению уровня удовлетворенности условиями организации образовательного процесса;<br>***работа с преподавателями:***<br>- взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения студентами образовательной программы; |

| | |
|---|---|
| | - совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, еженедельных совещаниях на факультетах. |
| **3.1.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание** | |
| **Характеристика:** | - гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству;<br>- развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности. |
| **Задачи:** | – патриотическое, гражданское и правовое воспитание;<br>– формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности;<br>– развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга. |
| **Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:** | ***на уровне региона, города:***<br>- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям («Бессмертный полк АМК», сбор данных об участниках ВОВ, участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда»; участие студентов в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско- патриотических ценностей;<br>- участие студентов в месячнике по уборке территории ДОТов;<br>- участие обучающихся в военно-патриотическом конкурсе «Юнармейская весна»;<br>- участие в региональных и городских волонтерских акциях;<br>- участие в избирательных кампаниях разного уровня.<br>- ежегодное проведение Дня молодого избирателя;<br>- встреча с жителями блокадного Ленинграда;<br>- участие в акции «Бессмертный полк».<br>***на уровне образовательной организации:***<br>- праздничные мероприятия, посвященные годовщине присвоению имени Ж.Я. Котина;<br>- участие в трудовых субботниках и десантах;<br>- совместная работа волонтеров (акции, трудовые десанты, экологические рейды, помощь ветеранам, пенсионерам и др.) совместно с волонтерскими отрядами города;<br>- тематические концертные программы (День машиностроителя, День СПО, День пожилых людей, Фестиваль национальных культур, День матери, День студента, Масленица, Фестиваль патриотической песни, День рождения АМК, День Победы, вручение дипломов);<br>- встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике;<br>- участие в недельнике по транспортной безопасности;<br>- праздничные мероприятия, посвященные годовщине присвоения имени Ж.Я. Котина Ленинградскому машиностроительному техникуму<br>***на уровне учебной группы:***<br>- тренинги и командные игры на сплочение коллектива; |

| | |
|---|---|
| | - формирование актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;<br>- кураторские часы «День памяти жертв Беслана», «День памяти жертв актов терроризма», «Безопасность в сети интернет», «День народного единства», «День памяти, посвященный выводу войск из Афганистана», «День конституции», «День воссоединения Крыма с Россией», «День города», «День рождения Петра I», «День России»;<br>- тематические концертные программы, выставки фотографий; - изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека, в рамках Дня конституции.<br>***на индивидуальном уровне со студентами:***<br>- наблюдение куратора за вовлеченностью каждого студента в проводимые мероприятия;<br>- создание благоприятных условий для приобретения студентами опыта осуществления социально значимых дел;<br>- проведение индивидуальных консультаций студентов с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении. |
| **Технологии взаимодействия:** | ***студенческое самоуправление:***<br>- работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов студентов по проведённым мероприятиям;<br>- разработка социальных инициатив студентов и мероприятий по социальному взаимодействию: «Подарки для детского дома», взаимодействие с обществом инвалидов; участие студентов в работе воспитательного совета;<br>- участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий;<br>***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:***<br>- вовлечение родителей в проведение мероприятий;<br>- проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;<br>- проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации студентов;<br>***работа с преподавателями:***<br>- совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки. |
| **3.1.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание** | |

| | |
|---|---|
| **Характеристика:** | - духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию;<br>- эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности;<br>- развитие преемственности, взаимного уважения и уважения к старшим. |
| **Задачи:** | - воспитание духовно-нравственной личности студента, обладающего нравственными качествами, способного к творчеству и самообразованию, открытого к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, обладающего антикоррупционным мировоззрением. |
| **Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:** | ***на уровне региона, города:***<br>- участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности;<br>- участие в городских и районных творческих конкурсах «Молодой лидер»;<br>- участие в волонтерских акциях и сборах;<br>***на уровне образовательной организации:***<br>- работа кружков: хореографического, театрального, музыкального, вокального и др.;<br>- работа клубов, кружков по интересам;<br>- научно-практическая конференция «Экологические проблемы современного мира».<br>***на уровне учебной группы:***<br>- экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края;<br>- посещение театральных спектаклей, концертов;<br>- кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях;<br>- дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;<br>- социальные инициативы, в том числе подготовка праздничных концертов к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.;<br>- фотоконкурс «Экология и мы»;<br>***на индивидуальном уровне со студентами:***<br>- наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями студентов, взглядами, приоритетами и т.п.;<br>- анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося;<br>- индивидуальные беседы куратора со студентами по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;<br>- проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения. |

| | |
|---|---|
| **Технологии взаимодействия:** | ***студенческое самоуправление:***<br>- работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;<br>- освещение мероприятий в средствах массовой информации о работе кружков, студий, клубов и др.;<br>***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов:***<br>- вовлечение родителей в проведение мероприятий;<br>- проведение неформальных тематических встреч родителей и студентов; проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;<br>- проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;<br>***работа с преподавателями:***<br>- совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности студентов;<br>- круглые столы с узкими специалистами. |
| **3.1.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры** | |
| **Характеристика:** | воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности. |
| **Задачи:** | формирование у студентов экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности. |
| **Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:** | ***на уровне региона, города:***<br>- участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО («Юность», «Кросс нации»);<br>- участие в экологических акциях и субботниках;<br>***на уровне образовательной организации:***<br>- работа спортивных секций: футбола, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, гиревого спорта, шахмат;<br>- организация спортивных соревнований;<br>- экологические субботники;<br>- проведение цикла лекций, посвященных формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни<br>***на уровне учебной группы:***<br>- проведение Дней здоровья;<br>- проведение встреч со знаменитыми спортсменами;<br>- кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др. («Профилактика суицидального поведения подростков. Причины, мотивы, симптомы», «Всероссийский день трезвости», «Правила дорожной безопасности для пешеходов», «ВИЧ-СПИД. Не умри |

| | |
|---|---|
| | от невежества», «Международный день отказа от курения», «Всемирный день борьбы с туберкулёзом»);<br>- совместно с членами общероссийской общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» (координатор Ушаков Д.Н.) проведение кураторских часов «Здоровая Россия – общее дело»;<br>- лекции при участии врача-гигиениста;<br>- фотоконкурс «Жизнь- ты прекрасна!».<br>***на индивидуальном уровне со студентами:***<br>- индивидуальные беседы куратора со студентами по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности. |
| **Технологии взаимодействия:** | ***студенческое самоуправление:***<br>- работа Студенческого совета, организация, проведение и анализ спортивных мероприятий;<br>- освещение мероприятий в студенческих средствах массовой информации работы о работе спортивных секций и проводимых мероприятий;<br>***работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов:***<br>- вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);<br>- проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;<br>***работа с преподавателями:***<br>- совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др. |

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### 4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

### 4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания Учреждение укомплектовано квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом в лице заместителя директора по воспитательной и кадровой работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов (классных руководителей), преподавателей, руководителя физического воспитания, педагога-организатора ОБЖ, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями их должностными инструкциями.

### 4.3 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления; проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, костюмерная);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека);
- спортивные сооружения (зал, арендованный по сетевому договору).

### 4.4. Требования к оснащению баз практик:

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации чемпионатов по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

### 4.5 Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации в разделе «Академия»:

- факультеты;
- библиотека;
- наши достижения;
- новости.

В разделе «Студентам»:

- клубы и секции.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
на период 2024-2026

2024

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе: «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (при наличии в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).

| № п/п | Содержаниеи формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|---|---|---|---|---|---|
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | День знаний | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, кураторы | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 22 |
| 2. | День посвящения в студенты. Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года, церемония вручения студенческих билетов первокурсникам | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, кураторы | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 22 |
| 3. | Экскурсии по факультетам и площадкам для студентов нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, |
| 4. | Проведение анкетирования студентов на предмет их творческих способностей | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, кураторы, педагоги-организаторы | ЛР 22 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Организация работы гражданско-патриотических, технических кружков, спортивных секций | 1-3 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зав. декана по ВР, педагог – организатор, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, специалист воспитательного отдела, педагоги дополнительного образования | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 22 |
| 6. | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зав. декана по ВР, педагог – организатор, кураторы | |
| 7. | Международный конкурс памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ», посвящённый популяризации федерального проекта «Профессионалитет» | 1-4 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зав. декана по ВР, зам. декана по УМР, педагог –организатор, специалист по СМИ | |
| 8. | Турнир Кировского района по мини-футболу, посвящённому дню знаний | сборная АМК | Стадион на базе Кировского района | Преподаватели физкультуры | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9 |
| 9. | Проведение кураторских часов. «День памяти жертв Беслана», в рамках дня борьбы с терроризмом. Видео-презентация «Терроризму – нет!» | 1-3 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий, педагог-организатор, кураторы, педагог-организатор ОБЖ | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 25 |
| 10. | Составление банка данных «группы риска» и социальных паспортов групп<br>- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей<br>- лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей<br>- многодетные<br>- малоимущие<br>- инвалиды | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Кураторы групп, социальный педагог | ЛР 2 |
| 11. | Участие в форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных | 1-3 курс | Площадки Невского и Кировского | Зам. директора по ВР, педагог – организатор, руководители кружков, Студенческий совет, | ЛР 8, ЛР 22, ЛР 25 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | конфликтов | | районов | социальный педагог, преподаватели истории, педагог-организатор ОБЖ | |
| 12. | «День здоровья» | 1-3 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9 |
| 13. | Участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли» | 1,2 курс | Памятные мемориалы города | Зав. отделением, педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 22 |
| 14. | Организация студентов для работы в волонтерской деятельности | 1-2 курс | АМК | Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет | ЛР 2, ЛР 6 |
| 15. | «Кросс Нации». Организатором соревнований выступает Региональная общественная организация «Спортивная федерация легкой атлетики Санкт-Петербурга», «Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга» | 1-2 курс | Дворцовая площадь | Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9 |
| 16. | Дни первокурсника в библиотеке имени Л.С. Соболева, в рамках Международного дня школьных библиотек | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы, зав. отделением, зам. декана по ВР, библиотекарь | ЛР 5, ЛР 11 |
| 17. | Конкурс рисунков, посвященный Международному дню охраны озонового слоя Земли | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 5, ЛР 11 |
| 18. | Соревнования студентов СПБ ГБПОУ «АМК» по легкой атлетике | сборная АМК | СПб ГБПОУ «АМК» | Преподаватели физического воспитания | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9 |
| 19. | Участие в социально-психологическом тестировании студентов профессиональных образовательных учреждений, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | 1-2 курс | площадки образовательных организаций - участников кластера | Зам. директора по ВиКР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы | ЛР 9 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 20. | Дни открытых дверей | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет | ЛР 5, ЛР 11 |
| 21. | Неделя безопасности (ПДД, метро, ЖД-транспорт, МЧС). Мероприятия по отдельному плану | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Специалист по охране труда, педагоги-организаторы | ЛР 3, ЛР 9 |
| 22. | Родительские собрания | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Декан, зав. отделением, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы | ЛР 14 |
| 23. | Психолого-педагогическая адаптация студентов к условиям СПО | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зав. отделением, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог кураторы | |
| 24. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню машиностроителя | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР | ЛР 14 |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | День пожилых людей. Концертная программа. | 1,2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Студенческий совет, педагоги-организаторы | ЛР 2, ЛР 11 |
| 2. | День СПО | 1,2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор | ЛР 2, ЛР 11 |
| 3. | Проведение тематических классных часов «Знакомство со специальностью», встречи со специалистами | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Заведующий отделением, кураторы | ЛР 24 |
| 4. | Конкурс плакатов компьютерного дизайна по вопросам информационной безопасности в социальных сетях «Безопасность в интернете». Кураторские часы | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог | ЛР 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Волонтерская акция по сбору ветоши для приютов в рамках Всемирного дня защиты животных | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий совет | ЛР 2 |
| 6. | Соревнования студентов СПБ ГБПОУ «АМК» по мини-футболу | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Преподаватели физического воспитания | ЛР 1, ЛР 9 |
| 7. | Спартакиада среди ССУЗов, соревнования по «Баскетболу» | сборная АМК | СПб ГБУ ЦФКСиЗ Невского района СПб | Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры | ЛР1. ЛР 9 |
| 8. | Всемирный день стандартов | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зав. отделением, кураторы | ЛР 7 |
| 9. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля «Энергосбережения#ВместеЯрче» | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зав. отделением, кураторы | ЛР 7 |
| 10. | Соревнования студентов СПБ ГБПОУ «АМК» по стрельбе из АК и ПМ | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Руководитель физического воспитания, преподаватели физического воспитания | ЛР 1, ЛР 9 |
| 11. | Экскурсии, посещение музеев и/или театров | 1,2 курс | театры и музей СПб | Зав. декана по ВР, заведующий отделением, педагог-организатор, зав. библиотекой, кураторы | ЛР 8, ЛР 11 |
| 12. | Экскурсии на промышленные предприятия СПб | 1-2 курс | передовые предприятия СПб | Руководитель практики, педагоги-организаторы, кураторы | ЛР 1 |
| 13. | Единый день открытых дверей в рамках ФП «Профессионалитет» | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, амбассадоры, студенческий совет | ЛР 4, ЛР 5 |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | День народного единства. Информационные часы | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, кураторы | ЛР 5, ЛР 8, ЛР 25 |
| 2. | Всемирный день науки | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УВР, заведующий отделением, педагог-организатор, кураторы, преподаватели | ЛР 5 |
| 3. | Проведение кураторских часов – «Великие люди великой страны» | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, кураторы | ЛР 5 |
| 4. | Соревнования студентов по баскетболу | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Преподаватели физического воспитания | ЛР 9 |
| 5. | Фестиваль национальных культур (искусство, кухня, известные деятели, костюмы, народные промыслы, музыка, песни, танцы), в рамках Дня народного единства | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВР, зам. деканов факультетов, педагоги-организаторы, кураторы | ЛР 5, ЛР 8, ЛР 25, ЛР 26 |
| 6. | Проведение акции «Кто ты?» к Международному дню отказа от курения | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВР, педагог – организатор, Студенческий совет, кураторы | ЛР 1, ЛР 9. ЛР 22 |
| 7. | Организация субботников совместно с волонтерами | 1-2 курс | площадки города | Волонтеры, Студенческий совет | ЛР 2, ЛР 25 |
| 8. | Участие в конкурсе «Студент года» | 1-2 курс | площадка от КНВШ | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог – организатор, Студенческий совет, кураторы | ЛР 2, ЛР 24 |
| 9. | Конкурс «Молодой лидер Кировского района» | 1-2 курс | площадка молодежного совета | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 2, ЛР 24 |
| 10. | День матери. Праздничный концерт | 1,2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 5, ЛР 11 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Соревнования студентов СПБ ГБПОУ «АМК» по волейболу | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Преподаватели физического воспитания | ЛР 9 |
| 12. | Дни открытых дверей | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9 |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| | Оформление и демонстрация «Стенда трудовой славы» | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, обучающиеся, выпускники, Студенческий совет | ЛР 1, ЛР 5 |
| | Информационный час. «Доброта- это сила», в рамках Международного дня инвалидов и Международного дня добровольца в России. | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагоги-организаторы, кураторы | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7 |
| | День Героев Отечества | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет | ЛР 1, ЛР 5 |
| | День Конституции Российской Федерации | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет | ЛР 5, ЛР 7 |
| | Новогодний праздник | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет | ЛР 7, ЛР 11, ЛР 24 |
| | Кураторский час в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагоги-организаторы, кураторы | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7 |
| | Международный конкурс «НАШ СОЮЗМАШ», финал | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР | ЛР 14 |
| | Торжественное мероприятие, посвященное Дню энергетика | 1-2 курс | АМК | Зам. декана по ВР, педагоги-организаторы, старший | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | преподаватель, кураторы | |
| | Дни открытых дверей | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9 |
| | Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-психолог, социальный педагог | ЛР 9 |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1. | Новый год. Рождество. Поздравление в интернете | 1,2 курс | официальные сайты образовательных организаций – участников кластера | Педагог-организатор, старосты | ЛР 11 |
| 2. | Цикл встреч «Разговор с интересным человеком». Встреча с жителями блокадного Ленинграда | 1,2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 5, ЛР 6 |
| 3. | «Татьянин день» (праздник студентов) Игровой квест | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, кураторы, педагог-организатор, Студенческий совет, старосты групп | ЛР 1, ЛР 5 |
| 4. | День снятия блокады Ленинграда. Информационные часы, выпуск стенгазет | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 22 |
| 5. | Участие в траурно-торжественной церемонии «День полного снятия блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли» | 1,2 курс | Памятные мемориалы города | Зав. отделением, педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 22 |
| 6. | Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня полного снятия Блокады. Возложение цветов на памятные мемориалы | 1,2 курс | Памятные мемориалы СПб | Зам декана по ВР, зав. отделением, педагог - организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 22 |
| 7. | Социальная акция#МыВместе | 1 курс | Соц. сети, | Зам. декана по ВР, педагог- | ЛР 5, ЛР 7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | группа «ВК» | организатор, старосты | |
| 8. | Дни открытых дверей | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9 |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1. | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Кураторский час | 1- 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели | ЛР 1, ЛР 5 |
| 2. | День Российской науки. Информационный час | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, преподаватели | ЛР 5 |
| 3. | Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни» | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог - организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 5 |
| 4. | «А ну-ка, парни» приуроченное к Дню защитников Отечества | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагоги-организаторы, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физической культуры | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9 |
| 5. | Организация и проведение мастер-классов для школьников в рамках профориентационной работы | студенты АМК и организованные группы школьников | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, специалист приёмной комиссии, кураторы, преподаватели спец дисциплин | ЛР 4 |
| 6. | Фестиваль патриотической песни «Вера, правда, любовь!» | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Дни открытых дверей | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9 |
| 8. | Праздник «Масленицы», выступления творческих коллективов, ярмарка, конкурс блинов | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11 |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1. | «А ну-ка, девушки» приуроченное к Международному женскому дню | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9 |
| 2. | День рождения Ж.Я. Котина | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по ВиКР, специалист по связям с общественностью, зам. деканов по ВР, кураторы групп, старосты групп, педагоги-организаторы, студенческий совет | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11 |
| 3. | Конкурс профессионального мастерства «профессионалы» | 2 курс | по распределению | Зам. директора по УМР, преподаватели | |
| 4. | Федеральный проект «Лыжня России» | Сборная АМК | по распределению | Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9 |
| 5. | Конкурс «Мистер и Мисс АМК» | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Студенческий совет, педагог-организатор, кураторы | ЛР 5, ЛР 11 |
| 6. | Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками Академии «Ярмарка вакансий» | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Заведующий отделением, руководитель отдела практики | ЛР 2, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 22, ЛР 24 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Тематический кураторский час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы | ЛР 1, ЛР 5 |
| 8. | Встречи с работниками Центра занятости | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Заведующий отделением, руководитель отдела практики, кураторы | ЛР 16, ЛР 23, ЛР 25 |
| 9. | Дни открытых дверей | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9 |
| 10. | Участие в конкурсах, проектах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий КТД, старшие преподаватели, кураторы | ЛР 5, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26 |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1. | Всемирный день здоровья | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, зав. отделением, руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания | ЛР 9 |
| 2. | День космонавтики. Тематическая выставка стенгазет и плакатов | 1,2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 5 |
| 3. | Организация субботников совместно с волонтерами | 1-2 курс | площадки города | Зам. директора по АХЧ, зам. декана по ВР, волонтеры, Студенческий совет | ЛР 2, ЛР 5 |
| 4. | Информационный час «Международный день земли» в рамках Всемирного дня окружающей среды | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, зам. декана по УМР, кураторы | ЛР 1, ЛР 5 |
| 5. | Родительские собрания | Родители студентов | СПб ГБПОУ «АМК» | Декан, зав. отделением, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы | ЛР 9, ЛР 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Единый день открытых дверей в рамках ФП «Профессионалитет» | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, амбассадоры, студенческий совет | ЛР 4, ЛР 5 |
| 7. | Участие в конкурсах, проектах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий КТД, старшие преподаватели, кураторы | ЛР 5, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26 |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1. | Неделя «Помни!» посвящена исторической памяти, Победе в Великой Отечественной войне. Участие в Акции «Бессмертный полк» | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, зав. отделением, соц. педагог, кураторы | ЛР 1, ЛР 5 |
| 2. | День Победы. Поздравления в соц. сетях | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 5 |
| 3. | Фотоконкурс ко дню города «Мой Санкт-Петербург» | 1,2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11 |
| 4. | Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна» | сборная СПб ГБПОУ «АМК» | площадки города | Зам. декана по ВР, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9 |
| 5. | Информационный час «День славянской письменности и культуры» | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, кураторы, преподаватели | ЛР 1, ЛР 5 |
| 6. | Дни открытых дверей | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет | ЛР 4, ЛР 5, ЛР 9 |
| 7. | Кураторские часы «Мы внуки страны, победившей фашизм!» | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, зав. отделением, педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Смотр песни и строя памяти Д. Богословского «СВОи герои» в рамках праздничны мероприятий, посвященных Дню Победы | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 5 |
| 9. | Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-психолог, социальный педагог | ЛР 9, ЛР 7, ЛР 13 |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1. | Фотоконкурс «Счастливое детство» в рамках Международного дня защиты детей | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 12 |
| 2. | Пушкинский день России | 1 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11 |
| 3. | День рождения Петра I, выставка в библиотеке | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | | |
| 4. | День России | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 22 |
| 5. | День памяти и скорби. Акция «Алое небо 41-ого» | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5 |
| 6. | День молодежи | 1-2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет | ЛР 12, ЛР 22 |
| 7. | Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам | 2 курс | СПб ГБПОУ «АМК» | Зам. директора по УМР, зам. директора ВиКР, деканы, зам. деканов, зав. отделениями, педагоги-организатор, кураторы | ЛР 1, ЛР 13 |