ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2D1C99E7E387F462
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 03.10.2024 по 02.10.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

РАССМОТРЕНА
на заседании
Педагогического совета
от 04.06.2025
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Платонов
11.06.2025

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
**по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативный срок освоения программы
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев
Квалификация – операционный логист

Санкт-Петербург
2025 год

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257.

Организация – разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (СПб ГБПОУ «АМК»).

Разработчик: методический отдел СПб ГБПОУ «АМК».

Согласовано с работодателем:

АО «Петербургский тракторный завод»

Заместитель директора по персоналу _____ /Н.В. Отти/
*подпись*

Заключение о согласовании от 23. 05. 2025

МП

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Сведения об организации работодателя**

| Название организации | Адрес | Телефон/факс | E-mail |
|---|---|---|---|
| Акционерное общество «Петербургский тракторный завод» | 198097, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, дом 47 литер АВ | +7 812 702-01-02 | Natalina.Otti@sptz.kzgroup.ru |

**В рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее –ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для согласования представлена следующая документация:**

1. Рабочий учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочая программа воспитания.
4. Календарный план воспитательной работы
5. Рабочие программы профессиональных модулей.
6. Рабочие программы учебных дисциплин.
7. Рабочие программы практик.
8. Рабочая программа ГИА.
9. Программа текущей и промежуточной аттестации.
10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям.
11. Методические указания по проведению практических работ по дисциплинам и профессиональным модулям.
12. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
13. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ.
14. Примерные оценочные средства для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Анализ предоставленной СПб ГБПОУ «АМК» документации подтверждает, что образовательной организацией сформированы требования к результатам освоения ППССЗ в части основных видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также в части профессиональных компетенций на основе Постановления Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. N 58/3-102 «Об утверждении Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады», профессия рабочего - 12759 кладовщик.

**Характеристика подготовки по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**1. Характеристика ППССЗ**

1.1. Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.2. Наименование квалификации: операционный логист.

1.3. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

**2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Таблица 1

| **Наименование видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификация Операционный логист** |
|---|---|---|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | осваивается |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | осваивается |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | осваивается |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | Осваивается |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | 12759 кладовщик |

**3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее –ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее –ПК), соответствующими видам деятельности:

*1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:*

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. СОсуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

*2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:*

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

*3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:*

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

*4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:*

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ПК 4.4. Применять цифровые технологии

ПК 4.5. Управлять данными и практически использовать их

*5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:*

ПК 05.01. Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ценностей

ПК 05.02. Обеспечивать организацию и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей

ПК 05.03. Осуществлять ведение складского учета материальных ценностей

**4. Структура вариативной части ППССЗ**

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда и запросами работодателя, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть 1107 часов распределена следующим образом:

Таблица 2

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов |
|---|---|---|
| 1 | СГ.01 История России | 24 |
| 2 | СГ.05 Основы финансовой грамотности | 38 |
| 3 | СГ.06 Основы бережливого производства | 50 |
| 4 | ОП.01 Моделирование логистических систем | 50 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов | 14 |
| 6 | ОП.03 Экономика организации | 25 |
| 7 | ОП.04 Статистика | 18 |
| 8 | ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит | 36 |
| 9 | ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций | 48 |
| 10 | ОП.08 Основы логистической деятельности | 30 |
| 11 | ОП.09 Налоги и налогообложение | 20 |
| 12 | ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 12 |
| 13 | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | 72 |
| 13.1 | МДК.01.01 Логистика закупок | 30 |
| 13.2 | МДК.01.02 Складская логистика | 30 |
| 13.3 | ПМ.01 Экзамен квалификационный | 12 |
| 14 | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 82 |
| 14.1 | МДК.02.01 Производственная логистика | 30 |
| 14.2 | МДК.02.02 Распределительная логистика | 40 |
| 14.3 | ПМ.02 Экзамен квалификационный | 12 |
| 15 | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 78 |
| 15.1 | МДК.03.01 Транспортная логистика | 30 |
| 15.2 | МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания | 30 |
| 15.3 | ПМ.03 Экзамен квалификационный | 18 |
| 16 | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 128 |
| 16.1 | МДК.04.01 Основы планирования логистических операций | 30 |
| 16.2 | МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем | 34 |
| 16.3 | МДК.04.03 Цифровая экономика в логистике | 46 |
| 17 | ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | 238 |
| 17.1 | МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кладовщик" | 82 |
| 17.2 | УП.05 Учебная практика | 72 |
| 17.3 | ПП.05 Производственная практика | 72 |
| 17.4 | ПМ.05 Квалификационный экзамен | 12 |
| 18 | ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) | 144 |
| **Итого** | | **1107** |

СОГЛАСОВАНО

АО «Петербургский тракторный завод»
заместитель директора по персоналу _____ Н.В. Отти
(подпись)

23.05.2025

МП

# Содержание

**Раздел 1. Общие положения** **4**

*1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы* *4*

*1.2. Нормативные документы* *4*

*1.3. Перечень сокращений* *5*

**Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы** **6**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** **7**

*3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:* *7*

*3.2. Профессиональные стандарты* *7*

*3.3. Осваиваемые виды деятельности* *7*

**Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы** **8**

*4.1. Общие компетенции* *8*

*4.2. Профессиональные компетенции* *12*

*4.3. Матрица компетенций выпускника* *21*

**Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы** **23**

*5.1. Учебный план* *23*

*5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы* *24*

*5.3. Календарный учебный график* *25*

*5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей* *26*

*5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы* *26*

*5.6. Практическая подготовка* *26*

*5.7. Государственная итоговая аттестация* *27*

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы** **27**

*6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы* *27*

*6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий* *44*

*6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы* *44*

*6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы* *44*

**Перечень приложений к ОПОП:**

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных и производственных практик
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 4. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;

Закон Санкт-Петербурга от 19 декабря 2018 г. № 771-164 «О стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27 сентября 2019 г. № 673 «Об утверждении Перечня наиболее востребованных, новых и перспективных профессий, специальностей, приоритетных компетенций и групп компетенций в Санкт-Петербурге для оснащения современной материально-технической базой образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и Перечня образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, для создания мастерских, оснащенных современной материально-технической базой, по наиболее востребованным новым и перспективным профессиям, специальностям, приоритетным компетенциям и группам компетенций в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 октября 2019 г. № 740 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПДП – производственная практика (преддипломная);

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|---|---|---|
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике». | |
| Квалификация (-и) выпускника | Операционный логист | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО | 1 год 10 месяцев | |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО | 4428 ч. | |
| Форма обучения | очная | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| **Обязательная часть образовательной программы** | **1845** | **1114** |
| социально-гуманитарный цикл | 310 | - |
| общепрофессиональный цикл | 451 | 246 |
| профессиональный цикл | 868 | 868 |
| в т.ч. практика:<br>- учебная<br>- производственная | *504*<br>*- 108*<br>*- 396* | *504*<br>*- 108*<br>*- 396* |
| **Вариативная часть образовательной программы в т.ч.** | **1107** | **604** |
| *СГ.05 Основы финансовой грамотности* | *38* | - |
| *СГ.06 Основы бережливого производства* | *50* | - |
| *МДК.04.03 Цифровая экономика в логистике* | *46* | *46* |
| *ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих* | *238* | *226* |
| *ПДП Производственная практика (преддипломная)* | *144* | *144* |
| Всего | **2952** | **1718** |

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (Кладовщик) | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 г. №400н | А-Ведение складского хозяйства строительной организации | А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации |
| | | | | А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации |
| | | | | А/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности (общие) | |
| Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих |

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:** |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| | | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи |
| | | составлять план проекта |
| | | **Знания:** |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** |
| | | правила оформления документов |
| | | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | **Знания:** |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | **Практический опыт:**<br>заполнения документации, связанной с закупками |
| | | анализа логистической системы управления запасами и их нормирования |
| | | **Умения:**<br>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок |
| | | определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации |
| | | применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях |
| | | определять сроки и объемы закупок материальных ценностей |
| | | оценивать поставщиков с применением различных методик |
| | | **Знания:**<br>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок |
| | | порядок определения потребностей в закупках |
| | | порядок составления закупочной документации |
| | | критерии оценки поставщиков |
| | | базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) |
| | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | **Практический опыт:**<br>зонирования складских помещений |
| | | рационального размещение товаров на складе |
| | | организации складских работ |
| | | участия в организации разгрузки |
| | | транспортировки к месту приемки |
| | | организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров |
| | | **Умения:**<br>определять потребность в складских помещениях |
| | | рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы |
| | | выбирать подъемно-транспортное оборудование |
| | | организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:**<br>классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений |
| | | принципы выбора формы собственности склада |
| | | основы организации деятельности склада |
| | | структура затрат на складирование |
| | | направления оптимизации расходов системы складирования |
| | | принципы зонирования склада и размещения товаров |
| | ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций | **Практический опыт:**<br>заполнения документации, связанной с складским учетом |
| | | составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций |
| | | составления типовых договоров приемки |
| | | передачи товарно-материальных ценностей |
| | | **Умения:**<br>оформлять документы складского учета |
| | | составлять и заполнять типовые формы складских документов |
| | | контролировать правильность составления складских документов |
| | | **Знания:**<br>систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов |
| | ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | **Практический опыт:**<br>управления логистическими процессами в закупках |
| | | **Умения:**<br>оценивать рациональность структуры запасов |
| | | проводить выборочное регулирование запасов |
| | | **Знания:**<br>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах |
| | | виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса |
| | | методы регулирования запасов |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | **Практический опыт:**<br>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении |
| | | определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |

| | | |
|---|---|---|
| распределении | | **Умения:**<br>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса |
| | | определять оптимальные каналы распределения и сбыта |
| | | рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта |
| | | **Знания:**<br>классификация производственных процессов и структуру производственного цикла |
| | | значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения |
| | | основы бережливого производства |
| | | схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью |
| | ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | **Практический опыт:**<br>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| | | **Умения:**<br>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте |
| | | рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте |
| | | **Знания:**<br>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | **Практический опыт:**<br>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов |
| | | **Умения:**<br>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки |
| | | осуществлять выбор транспортного средства |
| | | заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке |
| | | проводить оптимизацию транспортных расходов |
| | | **Знания:**<br>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов |
| | | порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок |
| | | способы расчета стоимости перевозки |
| | | виды, типы и параметры транспортных средств |

| | | |
|---|---|---|
| | | порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов |
| | | порядок и требования к заполнению транспортных документов |
| | | структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов |
| | ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса | **Практический опыт:**<br>участия в разработке элементов логистического сервиса |
| | | **Умения:**<br>применять методы маркетинговых исследований |
| | | определять экономические параметры логистического сервиса |
| | | определять параметры качества логистического сервиса |
| | | **Знания:**<br>содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания |
| | | классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе |
| | | экономические параметры организации логистического сервиса |
| | ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса | **Практический опыт:**<br>участия в анализе элементов логистического сервиса |
| | | **Умения:**<br>применять методы оценки качества логистического сервиса |
| | | рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса |
| | | оценивать эффективность уровня логистического обслуживания |
| | | **Знания:**<br>показатели, оценивающие качество логистического сервиса |
| | | уровни и параметры качества логистического сервиса |
| | | факторы качества сервисного обслуживания |
| | | классификация показателей оценки логистического сервиса |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | **Практический опыт:**<br>участия в планировании и организации логистических процессов |
| | | **Умения:**<br>определять потребность логистической системы в ресурсах |
| | | планировать деятельность элементов логистической системы |
| | | составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы |
| | | **Знания:**<br>методы планирования элементов логистических систем |
| | | значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе |

| | |
|---|---|
| | взаимосвязь основных элементов логистической системы |
| | методы планирования потребностей в ресурсах |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | **Практический опыт:**<br>расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы |
| | выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых |
| | **Умения:**<br>производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов |
| | анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности |
| | **Знания:**<br>методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| | показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов |
| | факторы эффективного функционирования логистической системы |
| | резервы повышения эффективности функционирования логистической системы |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | **Практический опыт:**<br>участия в контроле логистических операций, процессов, систем |
| | выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых |
| | **Умения:**<br>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса |
| | интерпретировать результаты контрольных мероприятий |
| | разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов |
| | **Знания:**<br>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций |
| | методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |
| ПК 4.4. Применять цифровые технологии | **Умения:**<br>анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента |
| | анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и цифровой контент |
| | определять и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения |
| | принимать и учитывать в работе разнообразие цифрового контента в цифровой среде |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:**<br>причин создания информационного общества и необходимости цифровой экономики |
| | | методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий |
| | | правил и норм поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах |
| | ПК 4.5. Управлять данными и практически использовать их | **Умения:**<br>настраивать цифровые платформы под личные потребности |
| | | работать с программными средствами обработки информации для реализации профессиональных задач |
| | | рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и переносить результаты в рабочую среду |
| | | разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровизации экономики и специфики работы |
| | | **Знания:**<br>основных закономерностей бизнес-процессов и экономической политики, изучение состояния и перспектив развития цифровой экономики и особенностей управления бизнесом в эпоху цифровизации |
| | | методов сбора и обработки цифровых данных, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий |
| | | освоения понятий по организации инфраструктуры предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей |
| | | основ анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности на предприятии |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | ПК 5.1. Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ценностей | **Практический опыт:**<br>организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ценностей |
| | | проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ценностей |
| | | организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ценностей |
| | | приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. |

| | | |
|---|---|---|
| | | проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам |
| | | перемещения материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам |
| | | руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада |
| | | организации выдачи и отгрузки материальных ценностей |
| | | **Умения:**<br>устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ценностей |
| | | определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ценностей |
| | | устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ценности |
| | | осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ценностей |
| | | планировать пространственное размещение складируемых материальных ценностей |
| | | разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ценностей |
| | | определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ценностей |
| | | осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ценностей |
| | | **Знания:**<br>требований нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ценностей |
| | | правил ведения складского хозяйства |
| | | видов и технических характеристик складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ценностей |
| | | правил применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов |
| | | номенклатуры и основных характеристик материальных ценностей |
| | | порядка разгрузки, размещения и отгрузки материальных ценностей |
| | | состава и содержания сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ценности |

| | | |
|---|---|---|
| | | методов и средств оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада |
| | ПК 5.2. Обеспечивать организацию и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей | **Практический опыт:**<br>проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности, правилам хранения и сохранности складируемых материальных ценностей |
| | | организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь |
| | | составления дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов |
| | | размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей |
| | | обеспечения соблюдения требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей |
| | | **Умения:**<br>составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей |
| | | пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей |
| | | **Знания:**<br>номенклатуры, сортамента и ассортимента хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение |
| | | требований нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ценностей |
| | | способов предохранения вещей, продукций и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе |
| | | правил противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений |
| | | правил техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки |
| | | вредных и опасных факторов воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ценностей |
| | | порядка действия при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций |
| | | основных технических и эксплуатационных характеристик технических средств контроля сохранности и хранения складируемых материальных ценностей |
| | | **Практический опыт:** |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 5.3. Осуществлять ведение складского учета материальных ценностей | учета наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведения отчетной документации по их движению |
| | | внесения в систему складского учета данных о полученных, складируемых и выданных материальных ценностей |
| | | участия в проведении инвентаризаций |
| | | подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ценностей |
| | | комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей |
| | | подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ценностей от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения |
| | | **Умения:**<br>составлять и вести картотеку складского учета материальных ценностей |
| | | применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ценностей |
| | | анализировать данные складского учета материальных ценностей |
| | | составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ценностей от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения |
| | | составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ценностей |
| | | разрабатывать планы инвентаризации материальных ценностей |
| | | **Знания:**<br>требований методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ценностей |
| | | требований методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ценностей |
| | | требований методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ценностей |
| | | правил учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правил оформления сопроводительных документов на них |
| | | правил комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам |
| | | методов и средств календарного планирования инвентаризации материальных ценностей |
| | | правил проведения инвентаризаций |
| | | основных специализированных программных средств, используемых для складского учета материальных ценностей |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности:

| | | |
|---|---|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3. |
| СГ | Социально-гуманитарный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.3; ПК 3.3 |
| СГ.01 | История России | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3; ПК 3.3 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07. |
| СГ.04 | Физическая культура | ОК 04.; ОК 08. |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | ОК 07. |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 3.3 |
| ОП.01 | Моделирование логистических систем | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3. |
| ОП.02 | Информационное обеспечение логистических процессов | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 1.3 |
| ОП.03 | Экономика организации | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 3.3 |
| ОП.04 | Статистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет логистических операций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.; ПК 1.3 |
| ОП.08 | Основы логистической деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| ОП.09 | Налоги и налогообложение | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| ОП.10 | Менеджмент | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.1.; ПК 4.3. |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3 |
| П | Профессиональный цикл | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3. |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| МДК.01.01 | Логистика закупок | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4 |
| МДК.01.02 | Складская логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3 |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4 |

| | | |
|---|---|---|
| ПМ.01.01(К) | Экзамен квалификационный | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3; ПК 1.4 |
| ПМ.02 | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. |
| МДК.02.01 | Производственная логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1. |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2. |
| ПП.02.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. |
| ПМ.02.01(К) | Экзамен квалификационный | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. |
| ПМ.03 | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3 |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3 |
| ПП.03.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3 |
| ПМ.03.01(К) | Экзамен квалификационный | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3 |
| ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5. |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических операций | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1. |
| МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| МДК.04.03 | Цифровая экономика в логистике | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.4.; ПК 4.5. |
| ПП.04.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. |
| ПМ.04.01(К) | Экзамен квалификационный | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5. |
| ПМ.05 | Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3. |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности «Кладовщик» | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3. |
| УП.05.01 | Учебная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3. |
| ПП.05.01 | Производственная практика | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3. |
| ПМ.05.01(К) | Квалификационный экзамен | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3. |
| ПДП.01 | Производственная практика (преддипломная) | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |
| 00(Гп) | Государственная итоговая аттестация | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.3 |

# Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

## 5.1. Учебный план

| - | - | Формы пром. атт. | | | | Итого акад.часов | | | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | Объём ОП | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Семестр 1 [17 нед] | | | | | Семестр 2 [15 нед] | | | | | | | | Семестр 3 [13 нед] | | | | | | | | Семестр 4 [10 нед] | | | | | | | | | |
| Индекс | Наименование | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Трудоемкость | По плану | Ауд. | Лек | Пр | КРП | СР | Конс | ПАтт | Пр. подгот | Итого | Ауд. | Лек | Пр | СР | Итого | Ауд. | Лек | Пр | КРП | СР | Конс | ПАтт | Итого | Ауд. | Лек | Пр | КРП | СР | Конс | ПАтт | Итого | Ауд. | Лек | Пр | СР | Конс | ПАтт | Обяз. часть | Вар. часть |
| **ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** | | | | | | 2952 | 2952 | 2498 | 982 | 1476 | 40 | 130 | 14 | 310 | 1718 | 612 | 580 | 328 | 252 | 32 | 864 | 798 | 254 | 524 | 20 | 30 | 6 | 30 | 612 | 538 | 196 | 322 | 20 | 38 | 4 | 32 | 864 | 582 | 204 | 378 | 30 | 4 | 248 | 1845 | 1107 |
| **СГ.Социально-гуманитарный цикл** | | | | | | 422 | 422 | 404 | 136 | 268 | | 18 | | | | 234 | 222 | 102 | 120 | 12 | 64 | 60 | 2 | 58 | | 4 | | | 54 | 52 | 2 | 50 | | 2 | | | 70 | 70 | 30 | 40 | | | | 310 | 112 |
| СГ.01 | История России | | | 1 | | 56 | 56 | 52 | 44 | 8 | | 4 | | | | 56 | 52 | 44 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | 24 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 3 | | 100 | 100 | 90 | | 90 | | 10 | | | | 38 | 34 | | 34 | 4 | 34 | 30 | | 30 | | 4 | | | 28 | 26 | | 26 | | 2 | | | | | | | | | 100 | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | 1 | | 68 | 68 | 68 | 36 | 32 | | | | | | 68 | 68 | 36 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 68 | |
| СГ.04 | Физическая культура | | 13 | 24 | | 110 | 110 | 110 | 8 | 102 | | | | | | 34 | 34 | 2 | 32 | | 30 | 30 | 2 | 28 | | | | | 26 | 26 | 2 | 24 | | | | | 20 | 20 | 2 | 18 | | | | 110 | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | | | 1 | | 38 | 38 | 34 | 20 | 14 | | 4 | | | | 38 | 34 | 20 | 14 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 38 |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | | | 4 | | 50 | 50 | 50 | 28 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50 | 50 | 28 | 22 | | | | | 50 |
| **ОП.Общепрофессиональный цикл** | | | | | | 704 | 704 | 622 | 376 | 246 | | 46 | 4 | 32 | 246 | 182 | 170 | 108 | 62 | 12 | 110 | 104 | 68 | 36 | | 6 | | | 240 | 208 | 106 | 102 | | 14 | 2 | 16 | 172 | 140 | 94 | 46 | 14 | 2 | 16 | 451 | 253 |
| ОП.01 | Моделирование логистических систем | 4 | | | | 116 | 116 | 90 | 60 | 30 | | 8 | 2 | 16 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 116 | 90 | 60 | 30 | 8 | 2 | 16 | 66 | 50 |
| ОП.02 | Информационное обеспечение логистических процессов | | | 3 | | 52 | 52 | 52 | 28 | 24 | | | | | 24 | | | | | | | | | | | | | | 52 | 52 | 28 | 24 | | | | | | | | | | | 38 | 14 |
| ОП.03 | Экономика организации | | | 1* | | 74 | 74 | 68 | 44 | 24 | | 6 | | | 24 | 74 | 68 | 44 | 24 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 49 | 25 |
| ОП.04 | Статистика | | | 4 | | 56 | 56 | 50 | 34 | 16 | | 6 | | | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 56 | 50 | 34 | 16 | 6 | | | 38 | 18 |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | | | 1* | | 34 | 34 | 34 | 18 | 16 | | | | | 16 | 34 | 34 | 18 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34 | |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | | | 2* | | 74 | 74 | 74 | 48 | 26 | | | | | 26 | | | | | | 74 | 74 | 48 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 38 | 36 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет логистических операций | 3 | | | | 90 | 90 | 66 | 34 | 32 | | 6 | 2 | 16 | 32 | | | | | | | | | | | | | | 90 | 66 | 34 | 32 | | 6 | 2 | 16 | | | | | | | | 42 | 48 |
| ОП.08 | Основы логистической деятельности | | | 1* | | 74 | 74 | 68 | 46 | 22 | | 6 | | | 22 | 74 | 68 | 46 | 22 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 44 | 30 |
| ОП.09 | Налоги и налогообложение | | | 3* | | 52 | 52 | 52 | 24 | 28 | | | | | 28 | | | | | | | | | | | | | | 52 | 52 | 24 | 28 | | | | | | | | | | | 32 | 20 |
| ОП.10 | Менеджмент | | | 2* | | 36 | 36 | 30 | 20 | 10 | | 6 | | | 10 | | | | | | 36 | 30 | 20 | 10 | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | 3* | | 46 | 46 | 38 | 20 | 18 | | 8 | | | 18 | | | | | | | | | | | | | | 46 | 38 | 20 | 18 | | 8 | | | | | | | | | | 34 | 12 |
| **П.Профессиональный цикл** | | | | | | 1610 | 1610 | 1472 | 470 | 962 | 40 | 66 | 10 | 62 | 1472 | 196 | 188 | 118 | 70 | 8 | 690 | 634 | 184 | 430 | 20 | 20 | 6 | 30 | 318 | 278 | 88 | 170 | 20 | 22 | 2 | 16 | 406 | 372 | 80 | 292 | 16 | 2 | 16 | 868 | 742 |
| **ПМ.01** | **Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании** | **2** | | **122** | **2** | 246 | **246** | **212** | **98** | **94** | **20** | **22** | **2** | **10** | **212** | 110 | **102** | **68** | **34** | **8** | 136 | **110** | **30** | **60** | **20** | **14** | **2** | **10** | | | | | | | | | | | | | | | | 174 | 72 |
| МДК.01.01 | Логистика закупок | | | 1 | | 76 | 76 | 68 | 48 | 20 | | 8 | | | 68 | 76 | 68 | 48 | 20 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 46 | 30 |
| МДК.01.02 | Складская логистика | | | 2* | 2 | 122 | 122 | 108 | 50 | 38 | 20 | 14 | | | 108 | 34 | 34 | 20 | 14 | | 88 | 74 | 30 | 24 | 20 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 92 | 30 |
| УП.01.01 | Учебная практика | | | 2* | | 36 | 36 | 36 | | 36 | | | | | 36 | | | | | | 36 | 36 | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | |
| ПМ.01.01(К) | *Экзамен квалификационный* | *2* | | | | 12 | 12 | | | | | | 2 | 10 | | | | | | | 12 | | | | | | *2* | *10* | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 |
| **ПМ.02** | **Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении** | **2** | | **222** | | 310 | **310** | **292** | **100** | **192** | | **6** | **2** | **10** | **292** | 34 | **34** | **20** | **14** | | 276 | **258** | **80** | **178** | | **6** | **2** | **10** | | | | | | | | | | | | | | | | 228 | 82 |
| МДК.02.01 | Производственная логистика | | | 2* | | 100 | 100 | 94 | 52 | 42 | | 6 | | | 94 | 34 | 34 | 20 | 14 | | 66 | 60 | 32 | 28 | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | 30 |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика | | | 2* | | 90 | 90 | 90 | 48 | 42 | | | | | 90 | | | | | | 90 | 90 | 48 | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50 | 40 |
| ПП.02.01 | Производственная практика | | | 2* | | 108 | 108 | 108 | | 108 | | | | | 108 | | | | | | 108 | 108 | | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 108 | |
| ПМ.02.01(К) | *Экзамен квалификационный* | *2* | | | | 12 | 12 | | | | | | 2 | 10 | | | | | | | 12 | | | | | | *2* | *10* | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 |
| **ПМ.03** | **Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** | **4** | | **444** | | 314 | **314** | **280** | **122** | **158** | | **16** | **2** | **16** | **280** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 52 | **52** | **42** | **10** | | | | 262 | **228** | **80** | **148** | **16** | **2** | **16** | 236 | 78 |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика | | | 4* | | 94 | 94 | 86 | 56 | 30 | | 8 | | | 86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | 26 | 16 | 10 | | | | 68 | 60 | 40 | 20 | 8 | | | 64 | 30 |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания | | | 4* | | 94 | 94 | 86 | 66 | 20 | | 8 | | | 86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 26 | 26 | 26 | | | | | 68 | 60 | 40 | 20 | 8 | | | 64 | 30 |
| ПП.03.01 | Производственная практика | | | 4 | | 108 | 108 | 108 | | 108 | | | | | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 108 | 108 | | 108 | | | | 108 | |
| ПМ.03.01(К) | *Экзамен квалификационный* | *4* | | | | 18 | 18 | | | | | | 2 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | | | *2* | *16* | | 18 |
| **ПМ.04** | **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** | **3** | | **2333** | **3** | 358 | **358** | **318** | **102** | **196** | **20** | **22** | **2** | **16** | **318** | | | | | | 92 | **92** | **56** | **36** | | | | | 266 | **226** | **46** | **160** | **20** | **22** | **2** | **16** | | | | | | | | 230 | 128 |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических операций | | | 3* | | 92 | 92 | 86 | 54 | 32 | | 6 | | | 86 | | | | | | 46 | 46 | 30 | 16 | | | | | 46 | 40 | 24 | 16 | | 6 | | | | | | | | | | 62 | 30 |
| МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем | | | 3* | 3 | 94 | 94 | 78 | 22 | 36 | 20 | 16 | | | 78 | | | | | | | | | | | | | | 94 | 78 | 22 | 36 | 20 | 16 | | | | | | | | 60 | 34 |
| МДК.04.03 | Цифровая экономика в логистике | | | 2 | | 46 | 46 | 46 | 26 | 20 | | | | | 46 | | | | | | 46 | 46 | 26 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 46 |
| ПП.04.01 | Производственная практика | | | 3 | | 108 | 108 | 108 | | 108 | | | | | 108 | | | | | | | | | | | | | | 108 | 108 | | 108 | | | | | | | | | | | 108 | |
| ПМ.04.01(К) | *Экзамен квалификационный* | *3* | | | | 18 | 18 | | | | | | 2 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | | | | | *2* | *16* | | | | | | | | 18 |
| **ПМ.05** | **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** | **2** | | **222** | | 238 | **238** | **226** | **48** | **178** | | | **2** | **10** | **226** | 52 | **52** | **30** | **22** | | 186 | **174** | **18** | **156** | | | **2** | **10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 238 |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по должности "Кладовщик" | | | 2* | | 82 | 82 | 82 | 48 | 34 | | | | | 82 | 52 | 52 | 30 | 22 | | 30 | 30 | 18 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 82 |
| УП.05.01 | Учебная практика | | | 2* | | 72 | 72 | 72 | | 72 | | | | | 72 | | | | | | 72 | 72 | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 |
| ПП.05.01 | Производственная практика | | | 2* | | 72 | 72 | 72 | | 72 | | | | | 72 | | | | | | 72 | 72 | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 |
| ПМ.05.01(К) | *Квалификационный экзамен* | *2* | | | | 12 | 12 | | | | | | 2 | 10 | | | | | | | 12 | | | | | | *2* | *10* | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 |
| ПДП.01 | Производственная практика (преддипломная) | | | 4 | | 144 | 144 | 144 | | 144 | | | | | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 144 | 144 | | 144 | | | | | 144 |
| **ГИА.Государственная итоговая аттестация** | | | | | | 216 | 216 | | | | | | | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 216 | 216 | | |
| 00(Гп) | Государственная итоговая аттестация | | | | | 216 | 216 | | | | | | | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 216 | 216 | | |
| | Итого акад.часов (без факультативов) | 2952 | 2952 | 2498 | 982 | 1476 | 40 | 130 | 14 | 310 | 1718 | 612 | 580 | 328 | 252 | 32 | 864 | 798 | 254 | 524 | 20 | 30 | 6 | 30 | 612 | 538 | 196 | 322 | 20 | 38 | 4 | 32 | 864 | 582 | 204 | 378 | 30 | 4 | 248 | 59.54% | 40.46% |
| | Учебные практики, акад.часов | 108 [3 нед.] | | | | | | | | | | | | | | | 108 [3 нед.] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Производственные практики, акад.часов | 396 [11 нед.] | | | | | | | | | | | | | | | 180 [5 нед.] | | | | | | | | 108 [3 нед.] | | | | | | | | 108 [3 нед.] | | | | | | | | | | |
| | Производственная практика (преддипломная), акад.часов | 144 [4 нед.] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 144 [4 нед.] | | | | | | | | | | |
| | Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед) | | | | | | | | | | | 36 | | | | | 36 | | | | | | | 36 | 36 | | | | | | | 36 | 36 | | | | | | | 36 | | | | | |
| | Контактная работа (акад.час/нед) | | | | | | | | | | | 34.12 | | | | | 34 | | | | | | | | 33.08 | | | | | | | | 33 | | | | | | | | | | | |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебного цикла/ учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория<br>1. ПОП/работодатель<br>2. ЦОМ/проект | Обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **СГ. Социально-гуманитарный цикл в т.ч.** | **112** | ПОП/ работодатель | Углубление знаний и умений в рамках осваиваемых профессиональных компетенций |
| | СГ.05 Основы финансовой грамотности | 38 | ПОП/ работодатель | Реализация корпоративных компетенций по запросу работодателя |
| | СГ.06 Основы бережливого производства | 50 | ПОП/ работодатель | Реализация корпоративных компетенций по запросу работодателя |
| 2 | **ОП. Общепрофессиональный цикл** | **253** | ПОП | Углубление знаний и умений в рамках осваиваемых профессиональных компетенций |
| 3 | **П. Профессиональный цикл в т.ч.** | **742** | ПОП | Углубление знаний и умений в рамках осваиваемых профессиональных компетенций |
| | МДК.04.03 Цифровая экономика в логистике | 46 | ПОП/ работодатель | Расширение ВД.4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| | ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | 238 | работодатель | По запросу работодателя |
| | ПДП Производственная практика (преддипломная) | 144 | работодатель | По запросу работодателя |
| **Итого** | | **1107** | | |

5.3. Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | 29 - 5 | Октябрь | | | | 27 - 2 | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 - 4 | Январь | | | 26 - 1 | Февраль | | | 23 - 1 | Март | | | | 30 - 5 | Апрель | | | | 27 - 3 | Май | | | | Июнь | | | | 29 - 5 | Июль | | | 27 -2 | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Числа | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | У | У | У | П | П | П | П | П | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
| II | | | | | | | | | | | | | | П | П | П | Э | К | К | | | | | | | | | | | П | П | П | Э | Пд | Пд | Пд | Пд | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | Г | = | = | = | = | = | = | = | = |

Сводные данные по бюджету времени

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | |
| | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 17 | 15 | 32 | 13 | 10 | 23 | 55 |
| У | Учебная практика | | 3 | 3 | | | | 3 |
| П | Производственная практика (по профилю специальности) | | 5 | 5 | 3 | 3 | 6 | 11 |
| Пд | Производственная практика (преддипломная) | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Э | Промежуточная аттестация | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Г | Государственная итоговая аттестация | | | | | 6 | 6 | 6 |
| К | Каникулы | 2 | 9 | 11 | 2 | | 2 | 13 |
| Итого | | 19 | 33 | **52** | 19 | 24 | **43** | 95 |

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

В целях обеспечения подготовки конкурентоспособного специалиста в области машиностроения в соответствии с потребностями регионального рынка труда в образовательный процесс внедрена Новая образовательная технология «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов, расширены профессиональные компетенции и содержание следующих рабочих программ и программ профессионального модуля: СГ.06 Основы бережливого производства, ОП.04 Статистика, ОП. 08 Основы логистической деятельности, ОП. 01 Моделирование логистических систем, ОП. 10 Менеджмент, СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, в том числе разработанные по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Петербургский тракторный завод», на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА представлена в Приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

Кабинеты:

| № | Наименование |
|---|---|
| | **Кабинеты:** |
| 1 | Истории |
| 2 | Иностранного языка |
| 3 | Безопасности жизнедеятельности |
| 4 | Экономики организации |
| 5 | Документационного обеспечения управления |
| 6 | Бухгалтерского учета и налогообложения |
| 7 | Финансов, денежного обращения и кредита |
| 8 | Правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 9 | Менеджмента |
| 10 | Анализа логистической деятельности |
| 11 | Общеобразовательных дисциплин |

Лаборатории:

| № | Наименование |
|---|---|
| | **Лаборатории:** |
| 1 | Планирования и организации логистических процессов |

Спортивный комплекс

| № | Наименование |
|---|---|
| | **Спортивный комплекс:** |
| 1 | спортивный зал |

Залы:

| № | Наименование |
|---|---|
| | **Залы:** |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | актовый зал |

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

**Кабинет «Истории»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол преподавателя с тумбой | 1200×500×760 (1 шт.) |
| 2 | кресло преподавателя | с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.) |
| 3 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760 (12 шт.) |
| 4 | стул ученический | (24 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.) |
| 3 | Шкаф для документов | (1 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт.) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

**Кабинет «Иностранного языка»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся | (14 шт.) |
| 1.1 | стул для обучающихся | стул со спинкой (14 шт.) |
| 1.2 | стол для обучающихся | ширина 500 мм (7 шт.) |
| 2 | рабочее место преподавателя | 1 шт. |
| 2.1 | стол преподавателя | ширина 700 мм (1 шт.) |
| 2.2 | кресло компьютерное | ширина кресла не менее 550 мм, глубина кресла не менее 550 мм, высота кресла не более 1050 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска меловая | (1шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | процессор Intel(R) Core (TM) I3-7100 CPU, 4Gb, клавиатура, мышь, операционная система (1шт.) |
| 2 | мультимедиапроектор | разрешение не менее 1280x800 Контрастность 2200:1 PA15503S/PA503X (1шт.) |
| 3 | экран | (1шт.) |
| 4 | интерактивная доска, панель | диагональ не менее 32 дюйма, разрешение FullHD (1шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | мобильный лингафонный кабинет: рабочее место преподавателя | Комплект (1 шт.):<br>1.специальный коммутатор, оснащен контрольным табло, с возможностью регулировки уровней громкости обучающих программ (которые могут транслироваться на класс) не менее чем по 4 каналам, а также тумблером общего включения/ выключения класса. 16 разъемов RJ45 для подключения пультов учеников.<br>2.телефонно-микрофонная гарнитура (наушники с микрофоном)<br>наушники:<br>- размер динамика(мм) не менее 40;<br>- сопротивление(Ом) не менее 32;<br>- чувствительность(дБ) не менее 105 + 3 дБ @ 1 Кгц;<br>- частотный диапазон не менее чем от 20 |

| | | |
|---|---|---|
| | | Гц до 30 кГц.<br>- длина кабеля (м) - 2 м;<br>микрофон:<br>- сопротивление (КОм) не менее 2.2;<br>- чувствительность не менее -60±2 дБ, не более 102± 2 дБ;<br>- частотный диапазон не менее 30 Гц, не более 16 кГц;<br>3. персональный компьютер:<br>- процессор не менее 2-х ядер, частотой не менее 1,6 ГГц;<br>- твердотельный накопитель не менее 500GB;<br>- оперативная память не менее DDR4; объемом не менее 2046 MB;<br>- монитор не менее 15,6 LED;<br>- ОС Windows 10 или аналог. |
| 2 | мобильный лингафонный кабинет: рабочее место ученика | 1.Индивидуальный настольный пульт управления (16 шт.):<br>питание не более 8В постоянного тока;<br>- частотная характеристика в диапазоне не менее чем от 20Гц до 20000 Гц;<br>- отношение сигнал/шум не более 40 дБ;<br>2.Телефонно-микрофонная гарнитура (наушники с микрофоном, 16 шт.): наушники:<br>- размер динамика(мм) не менее 40;<br>- сопротивление(Ом) не менее 32;<br>- чувствительность(дБ) не менее 105 + 3 дБ @ 1 Кгц;<br>- частотный диапазон не менее чем от 20 Гц до 30 кГц;<br>- длина кабеля (м) 2 м;<br>микрофон:<br>- сопротивление (КОм) не менее 2.2;<br>- чувствительность не менее -60±2 дБ, не более 102± 2 дБ;<br>- частотный диапазон не менее 30 Гц, не более 16 кГц. |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | в электронном виде на базе кабинета |
| 3 | комплект учебной литературы | (13 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | комплекты тестовых материалов | (100 шт.) |
| 2 | наглядные пособия (плакаты по страноведению) | (3 шт.) |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | наглядные пособия (плакаты по грамматике) | (4 шт.) |

**Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200х500х760 (15 шт.) |
| 2 | стол преподавателя с тумбой | 1200х500х760 (1 шт.) |
| 3 | кресло компьютерное | ширина – 550 мм, глубина –550 мм, высота – 1050 мм (1 шт.) |
| 4 | сейф для хранения оружия | оружейный сейф-шкаф KlestO TakTika 2515 700605 с ключевым сувальдным замком |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель порошковый (учебный) | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | электронный тренажер стрельбы из ПМ и АК «Боец» | комплект имитаторов с сенсорами, мишени на штативах (2 шт.) точность 0.05 мм |
| 2 | учебный автомат АК-74М | вес – 3,3 кг, длина с разложенным прикладом – 0,94 м. (10 шт.) |
| 3 | пистолет ММГ пистолет Р-ПМ (Макарова) | длина – 16,5 см, вес 0,7 кг ( 2 шт.) |
| 4 | регулируемый подщечник для приклада с патронташем на 7 учебных патронов | материал: 600d нейлон, размер 19*6*13; высота щеки: 35 мм, калибр: 308, 303, 300 и 7,62 мм |
| 5 | общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7 | гражданский противогаз модель 5 или ГП-5 это фильтрующее средство индивидуальной защиты органов дыхания, глаз и кожи лица человека от радиоактивных, отравляющих, аварийно химически опасных веществ (ахов) и бактериальных средств (30 шт.) |
| 6 | тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим» | тренажер пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий – манекен; размеры: 170 х 55 х 25 см; вес – 9,5 кг (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | носилки мягкие | 1900×700 мм; масса, кг – 0,7; номинальная нагрузка, кг – 150 (5 шт.) |
| 5 | комплекты индивидуальных средств защиты | 10 шт. |
| 6 | аптечка первой помощи индивидуальной защиты | 210×210×75 мм (4 шт.). Состав:<br>1) анальгин, табл. 0,5 №10 1 уп.;<br>2) валидол, табл. 0,06 №6 1 уп.;<br>3) уголь активированный, табл. 0,25 №10 2 уп.;<br>4) бинт стерильный 5 м х 10 см или 5 м х 7 см 1 шт.;<br>5) бинт нестерильный 5 м х 10 см 1 шт.;<br>6) бинт нестерильный 5 м х 5 см 1 шт.;<br>7) бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный №1, 3, 6 по 1 шт.;<br>8) вата, 50 г 1 уп.;<br>9) бриллиантового зеленого раствор 1%, 10 мл 1 фл.;<br>10) аммиака раствор 10%, 10 мл 1 фл.;<br>11) экстракт валерианы, табл. 0,02 №10 1 уп.;<br>12) лейкопластырь бактерицидный 1,9 х 7,2 см 4 уп.;<br>13) жгут кровоостанавливающий 1 шт.;<br>14) гипотермический (охлаждающий) пакет 1 шт. 15;<br>15) стаканчик для приема лекарств 1 шт.;<br>16) перекиси водорода раствор 3%, 40 мл 1 фл.;<br>17) салфетки марлевые медицинские стерильные 16 х 14 см, №20 1 уп.;<br>18) тетрациклиновая мазь 3%, 15 г 1 уп. |
| 7 | индивидуальная аптечка АИ-II | 9см × 10см × 2 см (10 шт.) |
| 8 | сумка санинструктора | 10 шт. Состав:<br>1) аммиака р-р 10 % 1 мл.амп.№10 1 шт.;<br>2) бинт марлевый стерильный 5х10 10 шт.;<br>3) бинт марлевый стерильный 7х14 5 шт.;<br>4) блокнот 1 шт.;<br>5) булавка безопасная 10 шт.;<br>6) вата гигроскопическая нестерильная 250 гр. 1 шт.;<br>7) вата хирургическая стерильная 50 гр. 2 шт.;<br>8) жгут кровоостанавливающий 2 шт.;<br>9) йода р-р 5% 1 мл амп.№10 2 шт.;<br>10) карандаш простой 1 шт.;<br>11) косынка медицинская для перевязок 2 шт.;<br>12) лейкопластырь в рулоне 3х500 1 шт.;<br>13) натрия гидрокарбонат 10 гр (порошок) 5 шт.;<br>14) нож канцелярский 1 шт.;<br>15) ножницы тупоконечные 1 шт.;<br>16) пакет перевязочный первой помощи 3 шт.; |

| | | |
|---|---|---|
| | | 17) салфетка марлевая стерильная 16х14 1 шт.;<br>18) салфетка марлевая стерильная 45х29 1 шт.;<br>19) синтомицина линимент 25 гр 1 шт.;<br>20) сульфадимезин таб.№10 1 шт.;<br>21) термометр медицинский 1 шт.;<br>22) тетрациклин таб.№20 2 шт. |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт.) |
| 2 | комплект фильмов «Основы военной службы» | (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | плакаты по гражданской обороне, основам военной службы, основам антитеррора | Правила поведения при пожаре.<br>Правила поведения при сигнале «Внимание всем!».<br>Классификация защитных сооружений гражданской обороны.<br>Средства коллективной защиты. Убежища.<br>Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты.<br>Структура гражданской обороны Российской Федерации.<br>Средства индивидуальной защиты кожи. |
| 2 | комплекты тестовых материалов | (1 шт.) |

**Кабинет «Экономики организации»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол преподавателя с тумбой | 1200×500×760 (1 шт.) |
| 2 | кресло преподавателя | с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.) |
| 3 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760 (12 шт.) |
| 4 | стул ученический | (24 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.) |
| 3 | шкаф для документов | (1 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт.) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

**Кабинет «Документационного обеспечения управления»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол преподавателя с тумбой | 1200×500×760 (1 шт.) |
| 2 | кресло преподавателя | ширина кресла не менее 550 мм, глубина кресла не менее 550 мм, высота кресла не более 1050 мм, с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.) |
| 3 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760 (12 шт.) |
| 4 | стул офисный крутящийся со спинкой | (24 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 1-элементная (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.) |
| 3 | информационная доска | (1 шт.) |
| 4 | шкаф для документов | (1 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт.) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

**Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол преподавателя с тумбой | 1200×500×760 (1 шт.) |
| 2 | кресло преподавателя | с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.) |
| 3 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760 (2 шт.) |
| 4 | стул ученический | (24 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.) |
| 3 | шкаф для документов | (1 шт.) |
| 4 | программа «1 С:Бухгалтерия» | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (15 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт.) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

**Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол(1шт.) преподавателя с тумбой | 1200×500×760 (1 шт.) |
| 2 | кресло преподавателя | с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.) |
| 3 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760 (12 шт.) |
| 4 | стул ученический | (24 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | огнетушитель | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.) |
| 3 | шкаф для документов | (1 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт.) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

**Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол преподавателя с тумбой | 1200×500×760 (1 шт.) |
| 2 | кресло преподавателя | Ширина кресла не менее 550 мм, глубина кресла не менее 550 мм, высота кресла не более 1050 мм, с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.) |
| 3 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760 (12 шт.) |
| 4 | стул ученический | (24 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина –133 мм (1 шт.) |
| 3 | шкаф для документов | (1 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |

| | | |
|---|---|---|
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт.) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт.) |
| 3 | комплекты плакатов | (1 шт.) |
| 4 | стенды с правовой информацией | (3 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

**Кабинет «Менеджмента»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол преподавателя с тумбой | 1200×500×760 (1 шт.) |
| 2 | кресло преподавателя | с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.) |
| 3 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760 (12 шт.) |
| 4 | стул ученический | (24 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота –520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.) |
| 3 | Шкаф для документов | (1 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт.) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

**Кабинет «Анализа логистической деятельности»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол преподавателя с тумбой | 1200×500×760 (1 шт.) |
| 2 | кресло преподавателя | с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.) |
| 3 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760 (12 шт.) |
| 4 | стул ученический | (24 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина –133 мм (1 шт.) |
| 3 | шкаф для документов | (1 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт.) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | - | |

**Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200х500х760 (15 шт.) |
| 2 | стол преподавателя с тумбой | 1200х500х760 (1 шт.) |
| 3 | кресло компьютерное | ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | доска аудиторная (мел) | 3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель порошковый (учебный) | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.) |
| 3 | шкаф для документов | 770х2000х370 (3 шт.) |
| 4 | информационные стенды | на 8 карманов; 980х980х780 мм (4 шт.) |

| | | |
|---|---|---|
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | МФУ | серия: PIXMA G; модель: G2420 (4465C009); максимальный формат печати: A4; система загрузки картриджей: 4; кол-во цветов картриджей: 4; скорость печати (стр/мин (A4): 9,1; функции копирования: есть; максимальный формат сканирования: A4; тип сканера: планшетный (1 шт.) |
| 2 | кондиционер | 80x28.8x20.6 см (1 шт.) |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (4 шт.) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (13 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных карт, портретов выдающихся ученых | (8 шт.) |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | стол для читателей | длина не менее 1200 мм, ширина не менее 700 мм (3 шт.) |
| 2 | стул для читателей | стул со спинкой, длина не менее 500 мм, ширина не менее 450 мм (5 шт.) |
| 3 | стеллажи с книгами 2-сторонние | ширина – не менее 1000 мм, глубина – не менее 460 мм (14 шт.) |
| 4 | стеллажи с книгами 1-сторонние | ширина – не менее 1000 мм, глубина – не менее 200 мм (9 шт.) |
| 5 | шкафы книжные | ширина – не менее 1000 мм, глубина – не менее 400 мм (2 шт.) |
| 6 | стеллаж выставочный открытый | ширина – не менее 720 мм, глубина – не менее 340 мм (1 шт.) |
| 7 | выставочные тумбы | ширина – не менее 600 мм, глубина – не менее 300 мм (2 шт.) |
| 8 | журнальный стол | длина – не менее 800 мм, ширина – не менее 500 мм (1 шт.) |
| 9 | стол библиотекаря | длина – не менее 2700 мм, |

| | | |
|---|---|---|
| | | ширина– не менее 1300 мм (1 шт.) |
| 10 | компьютерное кресло библиотекаря | Длина – не менее 600 мм,<br>ширина– не менее 470 мм (1 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | процессор AMD G-T40N 1.00 GHz, оперативная память – 2 Гб, монитор – 20 дюймов (3 шт.) |
| 2 | персональный компьютер библиотекаря с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | Intel Pentium Dual-Core E5300 2,5 GHz, оперативная память - 1,50 ГБ, монитор – 20 дюймов (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | принтер | HP LaserJet PI005 (1 шт.) |
| 2 | стационарный телефон | Panasonic KX-TS2350RU (1 шт.) |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | каталожный шкаф | ширина – не менее 500мм, глубина – не менее 500 мм (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | тумба под каталожный шкаф | ширина – не менее 770мм, глубина – не менее 600 мм (1 шт.) |
| 2 | парта ученическая | ширина – не менее 1200 мм, глубина – не менее 600 мм |

**Актовый зал**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | посадочные места | Кресла, покрытие: кожзаменитель, цвет: синий (201 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет | системный блок и монитор LOC E2470SW (1 шт.) |
| 2 | мультимедиапроектор | 800x600 разрешение, 5-7 м- размер по диагонали 2000-400 (1 шт.) |
| 3 | экран | Wien серого цвета на люверсах фирма «Tuchier» 4.8*2.8 (1 шт.) |
| 4 | колонки | «Dap pro» пассивные 500 Вт (2 шт.) |
| 5 | усилитель | (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | микрофон | Головные микрофоны радиосистема (6 шт.) Радиомикрофоны: Shure (2 шт.), Sennheiser (2 шт.), микрофонные стойки («Журавль»; 2шт.) |
| 2 | микшер | 8 каналов (1шт.) |
| 3 | басовый комбик | (1 шт.) |
| 4 | пюпитр | (3 шт.) |
| 5 | дискошар | (1 шт.) |

| | | |
|---|---|---|
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол для аппаратуры | прямоугольный (1 шт.) |
| 2 | стул для звукорежиссера | штабелируемый (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | пианино электрическое | «Artesia» (1 шт.) |
| 2 | гитара акустическая | «Yamaha» 7 струн (1 шт.) |
| 3 | гитара акустическая | «Yamaha» 6 струн (3 шт.) |
| 4 | электрогитара | «Suzuki» (1 шт.) |
| 5 | бас-гитара | «Suzuki» (1 шт.) |
| 6 | ударная установка | с тарелками (1 шт.) |
| 7 | синтезатор | (1 шт.) |
| 8 | труба | «Roy benson» (1 шт.) |
| 9 | тромбон помповый | «Roy benson» (1 шт.) |

**Спортивный зал**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической | материал: металл (14 шт.) |
| 2 | гимнастические скамейки | материал: дерево, длина: 250 см, ширина: 25 см, высота: 32см (60 шт.) |
| 3 | секундомер | цифровой (5 шт.) |
| 4 | граната для метания | вес: 0,7 кг |
| 5 | скакалка | длина 360 см (24 шт.) |
| 6 | набор для настольного тенниса | 4 набора: ракетки (2 шт.), мяч для настольного тенниса (3 шт.) |
| 7 | мат гимнастический | длина: 20 см, ширина: 110 см., высота – 10 см. (4 шт.) |
| 8 | бодибар | высота: 124 см (10 шт.) |
| 9 | баскетбольный мяч | материал: резина, вес: 550 гр., окружность: 750 мм (20 шт.) |
| 10 | сетка баскетбольная | диаметр: 45 см, высота сетки: 40-45 см; размер ячейки сетки: 5х5 см (4 шт.) |
| 11 | канат для перетягивания | длина: 12 м (3 шт.) |
| 12 | дартс | Диаметр: 450 мм. Толщина: 40 мм (4 шт.) |
| 13 | рулетка измерительная | 30 м (4 шт.) |
| 14 | мяч волейбольный | вид мяча: профессиональный; вид спорта: классический волейбол; размер № 5; материал покрышки: синтетический; материал камеры: бутил; тип соединения панелей: клеевая; наличие сертификата FIVB; официальный мяч соревнований РФБ: соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя (10 шт.) |
| 15 | мяч футзальный | уровень игры: профессиональный; материал покрышки: синтетическая кожа; материал камеры: натуральный |

| | | |
|---|---|---|
| | | латекс; способ соединения панелей: ручная сшивка; количество панелей: 32 шт.; вес: не менее 400 гр., размер: №4; сертификация FIFA; соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя (10 шт.) |
| 16 | рама выноса к щиту б/б 1,2 м | вынос от стены 1,2 м (6 шт.) |
| 17 | кольцо баскетбольное антивандальное | диаметр: 45 см (6 шт.) |
| 18 | свисток | материал: металл (6 шт.) |
| 19 | сетка волейбольная | длина: 9,5 м, ширина: 1,0 м, цвет: чёрный, трос стальной диаметром 3 мм (4 шт.) |
| 20 | стойка волейбольная | пристенная, материал: металл, высота: 145 см (2 шт.) |
| 21 | шведская стенка | материал: дерево, высота: 280 см, ширина: 80 см (12 шт.) |
| 22 | щит баскетбольный | материал: оргстекло (4 шт.) |
| 23 | лыжи | вид: спортивно-беговые; система креплений: NNN, наличие камуса; наличие креплений; половой признак: универсальные; форма лыж: частичный твин-тип (40 пар.) |
| 24 | палки лыжные | материал стержня: алюминиевый сплав; тип: спортивный; тип темляка: петля; форма: цилиндрическая (40 пар.) |
| 25 | лыжные ботинки | влагонепроницаемые; спортивно-беговые; наличие защиты шнуровки, регулировка высоты поддерживающей манжеты; система крепления: NNN; система шнуровки: закрытая (40 пар.) |
| 26 | стол для армрестлинга | назначение: для тренировок и соревнований; тип: для проведения состязаний стоя; уровень подготовки: средний; конструкция: разборная; высота: 1016 мм, ширина: 500 мм, длина: 900 мм, подушки, подлокотники; диаметр штыря: 25; высота штыря: 150; материал штыря: стальные, подставка; каркас: стальные трубы, покрытые резиной (2 шт.) |
| 27 | стол для настольного тенниса | назначение: для помещений; вид стола: передвижной, складной; класс стола: В. Материал столешницы: ДСП. Толщина столешницы >15 и ≤20 мм. Длина столешницы: 2740±7 мм. Ширина столешницы: 1525±5 мм. Тип столешницы: антибликовое покрытие. Высота: 760±5 мм. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Металлический кант, транспортировочные колеса, наличие сетки в комплекте (2 шт.) |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

**Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»**

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | стол преподавателя с тумбой | 1200×500×760 (1 шт.) |
| 2 | кресло преподавателя | с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; (1 шт.) |
| 3 | стол-парта ученический | 2-местный, 1200×500×760 (15 шт.) |
| 4 | стул офисный | крутящийся, со спинкой (25 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | очиститель-рециркулятор воздуха | (1 шт.) |
| 2 | огнетушитель | масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.) |
| 3 | информационная доска 8 карманов | (1 шт.) |
| 4 | шкаф для документов | (1 шт.) |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Склад | 2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (14 шт.) |
| 2 | мультимедиа проектор | (1 шт.) |
| 3 | экран | 1800 мм (1 шт.) |
| 4 | принтер ч\б | (1 шт.) |
| 5 | термонтрансферный принтер этикеток Brady BMP21-Plus | (1 шт.) |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| 1 | стеллаж | металлический четырехсекционный (5 шт.) |
| 2 | паллет | деревянный 1200х800 (2 шт.) |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | комплекты учебно-наглядных пособий | (1 шт.) |
| 2 | комплекты учебно-методической документации | (1 шт.) |
| | **Дополнительное оборудование** | |
| 1 | - | |

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика на основе договоров, заключаемых между организацией и СПб ГБПОУ «АМК».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и предоставить возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией

осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

**Общие положения .....**

**Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена .....**

**Организация и проведение защиты дипломной работы .....**

## Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация: операционный логист.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

**Виды деятельности**

| **Код и наименование вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |

| | |
|---|---|
| планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |

Таблица 2

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|---|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок |
| | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |
| | ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| | ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| | ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов |
| | ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса |
| | ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы |
| | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| | ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломной работы.

**Требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о

сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**Организация и проведение защиты дипломной работы**

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

## Примерная структура программы ГИА

### 1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказа Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на 2025 год начала подготовки.

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее – образовательная программа) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.**

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.**

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.**

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.**

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.4. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.5. Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), порядок проведения демонстрационного экзамена, а также критерии оценки знаний, умений и навыков, утвержденные образовательным учреждением, доводятся до сведения обучающихся (под роспись) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

## 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

На проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 академических часа: в том числе на написание и защиту дипломной работы 144 академических часа, на проведение демонстрационного экзамена 72 академических часа.

Условием допуска к ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности, а также выполненный в полном объеме учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ОПОП СПО.

3.1. Демонстрационный экзамен:

Допуск обучающихся к демонстрационному экзамену осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета и зачетной книжки. Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику на бумажном носителе, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), разъясняет правила проведения демонстрационного экзамена. В ходе проведения демонстрационного экзамена участникам запрещены контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена проводится прямая трансляция хода проведения экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

3.2. Дипломный проект (работа)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

Закрепление тем дипломной работы за обучающимися с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора Учреждения не позднее двух недель до производственной практики (преддипломной).

Изменения (или уточнения) тематики дипломной работы допускается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с резолюцией руководителя и декана факультета и изданием приказа по Учреждению.

Руководитель дипломной работы назначается приказом директора Учреждения и отвечает за совместную с обучающимися разработку плана дипломной работы, оказание помощи обучающимся в ходе работы над дипломной работой и контролирует ход выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы включают в себя пояснительную записку, состоящую из: титульного листа, содержания, введения, основной

части, дополнительной части (экономической, графической, исследовательской, опытной, экспериментальной и т. п.) (при наличии), заключения, списка использованных источников, приложений.

3.2.1 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

3.2.2 Основная часть дипломной работы включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

3.2.3 Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада на защите.

К защите дипломной работы студент допускается после проверки руководителем дипломной работы фактического выполнения всех разделов дипломной работы и прохождения нормоконтроля графической и текстовой частей дипломной работы.

3.2.4 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы, составленный в следующем порядке:

– федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

– иные нормативные правовые акты;

– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– иностранная литература;

– интернет-ресурсы.

3.2.5 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. п.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста

(без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

3.2.6 Решение о формате оформления дипломной работы принимается в соответствии с утвержденными в Учреждении локальными нормативными актами и должны соответствовать требованиям:

– ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;

– других нормативных документов.

## 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). ГЭК формируется из педагогических работников Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Для проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Организация процедуры демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

4.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

1. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

4. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

6. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

9. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием
способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена,
условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

11. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

12. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Студенты с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при завершении обучения сдают демонстрационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких выпускников.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона об образовании и VII «Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов» Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800), определяющем Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Студенты с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные возможности).

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, и организуются дополнительные перерывы.

4.2. При проведении защиты дипломной работы процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад выпускника, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Защита дипломной работы проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссии и секретарем ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации, особое мнение членов комиссии.

## 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки, установленной ФГБОУ ДПО ИРПО.

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100 %. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

| | |
|---|---|
| Максимально возможное количество баллов | **100** |

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура перевода баллов в оценки закрепляется локальными актами Учреждения.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:

| Оценка (пятибалльная шкала) | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
|---|---|---|---|---|
| Оценка в баллах (стобалльная шкала) | 0,00 – 19,99 | 20,00 – 39,99 | 40,00 – 69,99 | 70,00 - 100,00 |

Результаты победителей и призеров чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы», засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. При этом студенты, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках ГИА, должны обучаться по программе СПО в Учреждении, не иметь академической задолженности и быть допущенными к ГИА.

5.2. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник обнаруживает непонимание основ теоретических знаний и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретических основах прорабатываемого материала, которые не может исправить даже с помощью

членов комиссии, расчётная часть пояснительной записки не выполнена.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник на низком уровне владеет теоретическими и практическими знаниями, допускает неточности в терминологии и при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается несвязно, расчётная часть пояснительной записки выполнена некачественно.

Оценка «хорошо» ставится, если выпускник на достаточно высоком уровне овладел теоретическими и практическими знаниями, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании принятых технических решений или допускает отступления в расчётной части пояснительной записки от общепринятых методик.

Оценка «отлично» ставится, если выпускник на высоком уровне овладел теоретическими и практическими знаниями и умениям, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов к принятию решения, расчётная часть пояснительной записки выполнена качественно и на высоком уровне, имеются предложения по применению прогрессивных методов на профессиональной практике.

## 6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного Учреждения одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательного Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательного учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательного Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательным Учреждением.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП или сдаче ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательного Учреждения.

**Приложение:**

Примерная тематика дипломных работ образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

1. Совершенствование планирования логистического процесса в производственной организации (на примере…)
2. Оценка эффективности управления логистическими процессами в закупочной деятельности производственного предприятия (на примере…)

3. Исследование материальных потоков в производстве: планирование и управление

4. Анализ, планирование и расчет затрат на хранение товарно – материальных ценностей в логистическом предприятии (на примере...)

5. Повышение эффективности транспортных расходов

6. Организация поставок в логистических системах производственной организации (на примере…)

7. Реорганизация логистической системы компании (на примере…)

8. Повышение эффективности деятельности логистического персонала складского подразделения логистического предприятия (на примере…)

9. Влияние формирования логистических издержек на прибыль логистического предприятия (на примере…)

10. Оптимизация процесса управления сбытом на логистическом предприятии (на примере…)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**
**к ОПОП по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ……...
РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЕВОЙ.....
2.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....
2.2. Направления воспитания.....
2.3. Целевые ориентиры воспитания.....
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ .....
3.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности .....
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....
4.1. Кадровое обеспечение .....
4.2. Нормативно-методическое обеспечение .....
4.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....
4.4. Анализ воспитательного процесса .....
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы .....

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» является обязательной частью образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|---|---|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:<br>Конституции Российской Федерации;<br>Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;<br>Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;<br>Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;<br>Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;<br>Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);<br>Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);<br>Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;<br>Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. №257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».<br>Устав Учреждения; локальные нормативные акты. |
| Цель программы | Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств профессии, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой). |
| Сроки реализации программы | На базе среднего общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев. |
| Исполнители программы | Зам. директора по воспитательной и кадровой работе, зам. декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей. |

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | **ЛР 2** |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных | **ЛР 4** |

| | |
|---|---|
| перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | **ЛР 5** |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | **ЛР 6** |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.<br>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению<br>и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение | **ЛР 8** |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление<br>к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде | **ЛР 9** |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических<br>и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения | **ЛР 10** |

| | |
|---|---|
| памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | **ЛР 11** |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)** | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 13** |
| Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности | **ЛР 14** |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | **ЛР 15** |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | **ЛР 16** |
| Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации | **ЛР 17** |
| Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение | **ЛР 18** |
| Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования | **ЛР 19** |

| | |
|---|---|
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | **ЛР 20** |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством | **ЛР 21** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** | |
| Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы | **ЛР 22** |
| Способный быстро адаптироваться в условиях частой смены промышленных технологий | **ЛР 23** |
| Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач | **ЛР 24** |
| Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия | **ЛР 25** |
| Способный оперативно принятие решение в сложившихся производственных проблемах, связанных с автоматизацией производства, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения | **ЛР 26** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Знает и применяет корпоративные стандарты, Этический кодекс, разработанные на предприятии | **ЛР 27** |

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы**

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Информационное обеспечение логистических процессов | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Экономика организации | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Статистика | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Документационное обеспечение управления | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |

| | |
|---|---|
| Финансы, денежное обращение и кредит | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Основы логистической деятельности | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Налоги и налогообложение | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Моделирование логистических систем | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР19, ЛР 20 |
| Менеджмент | ЛР 1, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12 |
| Бухгалтерский учет логистических операций | ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12 |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 |
| Бережливое производство | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9 |
| История России | ЛР 4, ЛР 10 |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12 |
| Безопасность жизнедеятельности | ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12 |
| Физическая культура | ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10 |

## РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЕВОЙ

### 2.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### 2.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 2.3. Целевые ориентиры воспитания

**2.3.1. Инвариантные целевые ориентиры**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

| Целевые ориентиры |
| --- |
| **Гражданское воспитание** |
| Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.<br>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.<br>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.<br>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.<br>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.<br>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах |
| **Патриотическое воспитание** |
| Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.<br>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.<br>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.<br>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.<br>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.<br>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.<br>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.<br>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России. |
| **Эстетическое воспитание** |
| Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.<br>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. |

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

**Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**Профессионально-трудовое воспитание**

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

**Экологическое воспитание**

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

| |
|---|
| Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.<br>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми. |
| **Ценности научного познания** |
| Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.<br>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.<br>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.<br>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

### 2.3.2. Вариативные целевые ориентиры

**Вариативные целевые ориентиры воспитания**

| **Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии** |
|---|
| **Гражданское воспитание** |
| – понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для социально-экономического и научно-технологического развития страны. |
| – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г.Санкт-Петербурга. |
| **Патриотическое воспитание** |
| – осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность Операционная деятельность в логистике. |
| **Духовно-нравственное воспитание** |
| – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики. |
| **Эстетическое воспитание** |
| – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. |
| – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности. |

| |
|---|
| **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. |
| **Профессионально-трудовое воспитание** |
| – применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой. |
| – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли. |
| – готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |
| – принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение. |
| **Экологическое воспитание** |
| – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности. |
| – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью. |
| **Ценности научного познания** |
| – обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. |
| – ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации. |
| – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |

## РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 3.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов;

— разработка и внедрение преподавателями в образовательный процесс технологий обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках общеобразовательной и профессиональной подготовки для формирования позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям. Обучение методам подбора современных текстов для чтения, развитие способностей обучающихся к подбору задач для решения. Обсуждение проблемных ситуаций, отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— развитие когнитивных способностей у обучающихся, позволяющих выделять основные и значимые объекты, явления, события в профессиональной деятельности и формирование навыков выработки личностного отношения к данным событиям. Возможность использования практикоориентированных знаний при определении дальнейшего трудоустройства на промышленные предприятия;

— развитие и поддержка научно-исследовательской деятельности обучающихся при изучении учебных предметов и профессиональных модулей, формирование творческих способностей к проектной работе обучающихся, создание условий для участия в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства.

**Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через совместную трудовую, волонтерскую и общественно-полезную деятельность;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;

— мотивация участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и чемпионатах профессиональной направленности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

— участие обучающихся в социально-значимых проектах профессиональной направленности для самореализации в специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

— организация и проведение кураторских часов «Моя специальность-операционная деятельность в логистике», «Что мы знаем о своей профессии?»;

— участие обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах и Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

**Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

— разработку программы наставничества;

— содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, совмещающих работу с учебой);

— привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

— участие обучающихся в подготовке и проведении Единого дня открытых дверей, совместно с преподавателями;

— участие обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в рамках федерального проекта «Билет в будущее», в подготовке и проведении профориентационных мероприятий для школьников совместно с преподавателями.

— проведение круглого стола для преподавателей, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения «Наставник в профессии, от студенческого к производственному коллективу».

**Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

— участие обучающихся по специальности Операционная деятельность в логистике в подготовке и проведении мастер-классов и серии профессиональных проб в рамках федерального проекта «Билет в будущее»;

— встречи с представителями ПАО «Звезда», работающими специальности Операционная деятельность в логистике;

— проведение классных часов «Хочу-могу-надо» с участием Амбассадоров для школьников г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в рамках ознакомления со специальностью Операционная деятельность в логистике.

— участие в Международном конкурсе памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ», посвященном популяризации федерального проекта ФП «Профессионалитет», в различных номинациях.

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

–размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

— организация и проведение экскурсий на промышленные предприятия Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина, музея ПАО «Пролетарский завод» и других.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает*:*

— организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся;

— проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

— привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;

— профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), интервью, работающих по профессии Мастер слесарных работ, чествование трудовых династий по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

— проведение совместных мероприятий, праздничных концертов, посвященных Дню машиностроителя и Дню СПО;

— участие в Фестивале семейного творчества, круглые столы «Профессиональное воспитание в семье», родительские собрания, конкурс семейных династий.

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

— организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

— проведение инструктажей о противопожарной безопасности, о действиях обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей; о недопустимости участия в несанкционированных акциях, митингах, шествиях, а также негативных последствий участия в несогласованных публичных мероприятиях; о бдительности при провокационных мероприятиях со стороны террористических организаций; проведение учебных тренировок-эвакуаций при пожаре, террористической угрозе и выброса хлора; организация профилактических мероприятий алкогольной, табачной и наркотической зависимостей, здоровом образе жизни;

— организация мероприятий по безопасности в цифровой среде:

– организация и проведение просветительских кампаний о наиболее распространенных способах совершения преступлений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, рисках хищений с применением цифровых технологий и методах защиты от них;

– проведение родительского собрания «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в сети Интернет»;

— участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах по различным видам спорта, сдача ГТО, олимпиада по физической культуре, ОБЖ и экологии.

**Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

— участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

— реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

— организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,

— организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности Операционная деятельность в логистике: презентации, лекции, акции.

— реализация социальных проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками, имеющими большой стаж работы,

представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

— использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

— консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

— проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;

— сотрудничество с представителями ПАО «Звезда», АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз Антей» Обуховский завод, с целью ознакомления со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

— организация и проведение на ПАО «Звезда» и АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз Антей» Обуховский завод, АО «ОДК-Климов» тематических лекций и встреч, посвященных профессиональному мастерству;

— участие обучающихся и сотрудников в общественно-полезном труде на ПАО «Звезда», совместной акции «День донора»;

— участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, приуроченного к Дню машиностроителя и Дню СПО;

— участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных конкурсах и смотрах;

— участие в представлении видеопрезентаций, выступление на научно-практических конференциях и семинарах по профессиональным достижениям, опыту работы в рамках производственной и преддипломной практик.

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 4.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим: заместитель директора по воспитательной и кадровой работе, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.

С целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы привлекаются специалисты организаций профессиональной направленности, социальных партнеров: Санкт-Петербургское региональное отделение ООО «Союз машиностроителей России», АО «ПТЗ», ПАО «Звезда», АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО «Алмаз Антей» – Обуховский завод.

### 4.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется на основании следующих локальных нормативных актов:

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (протокол № 5 от 12.04.2023);
- Положение об организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних студентов в учебно-оздоровительном центре «Дружба» пгт. Сиверский (протокол № 4 от 28.02.2023);
- Положение о сдачи Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (протокол № 5 от 12.04.2023);
- Положение о родительском собрании (протокол № 5 от 12.04.2023);
- Положение о работе спортивных секций (протокол № 5 от 12.04.2023);
- Положение о привлечении студентов к общественно-полезному труду (протокол № 2 от 31.10.2023);
- Положение о портфолио (протокол № 2 28.02.2023);
- Положение о кураторе учебной группы (протокол № 5 от 12.04.2023);
- Положение о кружковой работе (протокол № 4 от 28.02.2023);
- План воспитательной работы на учебный год;
- Концепция воспитательной работы (30.01.2023).

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами осуществляются на основе следующих договоров и соглашений:

- Договор о сотрудничестве с СПб ГБУ «Невская централизованная библиотечная система» от 01.10.2018;
- Договор о совместной деятельности с СПб ГБУ «Подростково-молодежный центр «Кировский» № 6 от 10.02.2023;
- Соглашение о сотрудничестве с СПб ОО «Правый берег» от 01.06.2023;
- Соглашение о партнерстве и сотрудничестве с Центром социальной помощи семье и детям № 290 от 26.10.2017;
- Договор о сотрудничестве с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» от 10.04.2024;
- Договор о сотрудничестве с АО «Балтийский завод» № 221/ПР-461-2023 от 01.03.2023
- Договор о сотрудничестве с АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского» № 194-23 от 11.04.2023;
- Соглашение о сотрудничестве в области образования и профориентационной работы с ФГБОУ «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» имени Д.Ф. Устинова от 27.02.2023;
- Договор о сотрудничестве с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП);
- Соглашение о сотрудничестве с Бишкекским техническим колледжем Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова от 26.08.2023;
- Соглашение о сотрудничестве с Санкт-Петербургским региональным отделением Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» № 17 от 26.10.2021;
- Соглашение о сотрудничестве с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ») от 12.03.2024;
- Соглашение о сотрудничестве с СПб ГБУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «Вектор» № С-407/2023 от 28.02.2023;
- Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения Невского района Санкт-Петербурга Соглашение № 2-с/2018 от 27.12.2017;

− Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения Выборгского района Санкт-Петербурга Соглашение № 18-с/2018 от 06.04.2017.

### 4.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике поощряются за:

− успехи в учебной деятельности;

− активное участие в общественной жизни Учреждения (работе студенческих клубов, Студенческом совете и т.п.);

− успешное участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня и направленности;

− участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

− поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, благотворительной деятельности, участие в волонтерском движении и т.п.).

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

− представление куратора учебной группы;
− представление заведующего отделением;
− представление заведующего кафедрой;
− представление руководителей студенческих клубов;
− представление Студенческого совета Учреждения;
− обращение органов государственной власти;
− информация СМИ.

**Формы поощрения:**

− объявление благодарности;
− направление благодарственного письма родителям обучающихся;
− награждение дипломом;
− именные стипендии;
− материальное стимулирование, вручение сувенирной продукции;
− награждение Почетной грамотой;
− вручение рекомендательного письма;
− поощрительные письма родителям (законным представителям);
− публикации в СМИ, новость на официальном сайте Учреждения о достижениях обучающихся;
− размещение фотографии на Доске почета обучающихся;
− посещение автобусной экскурсии.

### 4.4. Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

− проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

− степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

− включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

− участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

− снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Показателями успешности учебно-воспитательной работы в процессе подготовки высококвалифицированного рабочего по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в СПб ГБПОУ «АМК» являются:

− активное проявление интереса к полученной профессии, осознанная готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

− участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

− сформированность цифровых компетенций, умений и навыков использования компьютерной техникой, навыки отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

− сформированность гражданской позиции;

− активное участие в волонтерском и добровольческом движении;

− готовность к работе на благо Отечества, созданию крепкой семьи и рождению детей.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
**по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**
**на период 2025-2027 г.**

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации и на региональном уровне:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Абилимпикс».

| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **1. Образовательная деятельность** | | | | |
| 1. | День знаний. День посвящения в студенты. Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года, церемония вручения студенческих билетов первокурсникам. | 1 курс | сентябрь | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующие отделениями, руководитель физ. воспитания, кураторы |
| 2. | Организация работы гражданско-патриотических, технических кружков, спортивных секций. | 1-2 курс | в течение учебного года | Зав. декана по ВР, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, специалист воспитательного отдела, педагоги дополнительного образования |
| 3. | Конкурс рисунков, посвященный Международному дню охраны озонового слоя Земли. | 1 курс | сентябрь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 4. | Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по легкой атлетике. | 1 курс | сентябрь | Преподаватели физического воспитания |
| 5. | День народного единства. Информационные часы. | 1-2 курс | ноябрь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 6. | Всемирный день науки. | 1-2 курс | ноябрь | Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы, преподаватели |
| 7. | Соревнования обучающихся по баскетболу. | 1-2 курс | ноябрь | Преподаватели физического воспитания |
| 8. | Информационный час. «Доброта – это сила», в рамках Международного дня инвалидов и Международного дня добровольца в России. | 1-2 курс | декабрь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 9. | Информационный час «Международный день земли» в | 1-2 курс | апрель | Зам. декана по ВР, кураторы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | рамках Всемирного дня окружающей среды. | | | |
| 10. | Информационный час «Навстречу Великой Победе». | 1-2 курс | май | Зам. декана по ВР, кураторы |
| **2. Кураторство** | | | | |
| 1. | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». | 1-2 курс | сентябрь | Зав. декана по ВР, кураторы |
| 2. | Проведение анкетирования обучающихся на предмет выявления их творческих способностей. | 1 курс | сентябрь | Зав. декана по ВР, кураторы |
| 3. | Проведение кураторских часов. «День памяти жертв Беслана», в рамках дня борьбы с терроризмом. Видео-презентация «Терроризму – нет!». | 1-2 курс | сентябрь | Зав. декана по ВР, кураторы |
| 4. | Составление банка данных «группы риска» и социальных паспортов групп:<br>- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;<br>- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;<br>- многодетные семьи;<br>- малоимущие семьи;<br>- дети-инвалиды. | 1-2 курс | сентябрь | Кураторы групп, социальный педагог |
| 5. | Проведение кураторского часа «Моя специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;<br>«Что мы знаем о своей специальности». | 1 курс | сентябрь | Кураторы групп |
| 6. | Проведение тематических кураторских часов «Знакомство с профессией», встречи со специалистами отрасли Машиностроение. | 1 курс | октябрь | Кураторы групп |
| 7. | Экскурсии, посещение музеев и/или театров. | 1-2 курс | октябрь | Зав. декана по ВР, заведующие отделениями, зав. библиотекой, кураторы |
| 8. | Проведение кураторских часов – «Великие люди Великой страны». | 1-2 курс | ноябрь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 9. | Фестиваль национальных культур (искусство, кухня, известные деятели, костюмы, народные промыслы, музыка, песни, танцы), в рамках Дня народного единства. | 1-2 курс | ноябрь | Зам. директора по ВР, зам. деканов по ВР, кураторы |
| 10. | День Героев Отечества. | 1-2 курс | декабрь | Зам. декана по ВР, кураторы, преподаватели, студенческий совет |
| 11. | День Конституции Российской Федерации. | 1-2 курс | декабрь | Кураторы, преподаватели, студенческий совет |
| 12. | День воинской славы России | 1-2 курс | февраль | Кураторы, преподаватели, студенческий совет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | (Сталинградская битва, 1943) Кураторский час. | | | |
| 13. | Тематический кураторский час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией. | 1-2 курс | март | Зав. декана по ВР, кураторы |
| 14. | Информационный час «День славянской письменности и культуры». | 1-2 курс | май | Зав. декана по ВР, кураторы |
| 15. | Кураторские часы «Мы внуки страны, победившей фашизм!». | 1-2 курс | май | Зав. декана по ВР, кураторы |
| **3. Наставничество** | | | | |
| 1 | Участие обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в рамках федерального проекта «Билет в будущее», в подготовке и проведении профориентационных мероприятий для школьников, совместно с преподавателями. | 1-2 курс | в течение года | Зав. декана по ВР, кураторы |
| 2. | День машиностроителя. | 1-2 курс | сентябрь | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, кураторы |
| 3. | Участие в конкурсе «Студент года». | 1-2 курс | ноябрь | Зав. декана по ВР, кураторы |
| 3. | Проведение мастер-классов от специалистов отрасли Машиностроение. | 1-2 курс | декабрь | Преподаватели, кураторы |
| 4. | Помощь наставника обучающихся «Безграничные возможности». | 1-2 курс | в течение года | Преподаватели, кураторы |
| | **4. Основные воспитательные мероприятия** | | | |
| 1. | Экскурсии по факультетам и площадкам для обучающихся нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами. | 1 курс | сентябрь | Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы |
| 2. | Проведение классных часов «Хочу-могу-надо» с участием амбассадоров для школьников Санкт-Петербурга и Ленинградской области в рамках ознакомления со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. | 1-2 курс | в течение года | Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы |
| 3. | Участие обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в подготовке и проведении мастер-классов и серии профессиональных проб в рамках федеральных проектов «Профессионалитет» и «Билет в будущее». | 1-2 курс | в течение года | Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Встречи с представителями ПАО «Звезда», работающими по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. | 1-2 курс | в течение года | Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы |
| 5. | Участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда». Церемониал у Невского мемориала «Журавли» – мемориального комплекса памяти павших героев Великой Отечественной войны. | 1-2 курс | сентябрь | Зав. отделениями, кураторы |
| 6. | «День здоровья». | 1-2 курс | сентябрь | Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры |
| 7. | Дни первокурсника в Центральной районной библиотеке мени Л.С. Соболева, в рамках Международного дня школьных библиотек. | 1-2 курс | сентябрь | Кураторы, зав. отделениями, зам. декана по ВР, библиотекарь |
| 8. | Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по мини-футболу. | 1-2 курс | октябрь | Преподаватели физического воспитания |
| 9. | Спартакиада среди ССУЗов, соревнования по «Баскетболу». | 1-2 курс | октябрь | Преподаватели физического воспитания |
| 10. | Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по стрельбе из АК и ПМ. | 1-2 курс | октябрь | Преподаватели физического воспитания |
| 11. | День матери. Праздничный концерт. | 1-2 курс | ноябрь | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, кураторы |
| 12. | Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по волейболу. | 1-2 курс | ноябрь | Преподаватели физического воспитания |
| 13. | Новогодний праздник «Новый год спешит по планете». | 1-2 курс | декабрь | Кураторы, преподаватели, студенческий совет |
| 14. | Цикл встреч «Разговор с интересным человеком». Встреча с жителями блокадного Ленинграда, ветеранами, которые работали на промышленных предприятиях в годы Великой Отечественной войны. | 1-2 курс | январь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 15. | День снятия блокады Ленинграда. Информационные часы, выпуск стенгазет о работе заводов и фабрик в годы блокады Ленинграда. | 1-2 курс | январь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 16. | Участие в траурно-торжественной церемонии «День полного снятия блокады Ленинграда». Церемониал у Невского мемориала «Журавли» – мемориального комплекса памяти павших героев Великой Отечественной войны. | 1-2 курс | январь | Зам. декана по ВР, кураторы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня полного снятия Блокады. Возложение цветов у мемориалов. | 1-2 курс | январь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 18. | Социальная акция #МыВместе. | 1-2 курс | январь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 19. | День Российской науки. Информационный час. | 1-2 курс | февраль | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 20. | Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни». | 1-2 курс | февраль | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 21. | «А ну-ка, парни», приуроченное к Дню защитников Отечества . | 1-2 курс | февраль | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 22. | Фестиваль патриотической песни «Вера, правда, любовь!». | 1-2 курс | февраль | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 23. | Праздник «Масленицы», выступления творческих коллективов, ярмарка, конкурс блинов. | 1-2 курс | февраль | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 24. | «А ну-ка, девушки», приуроченное к Международному женскому дню. | 1-2 курс | март | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 25. | День рождения Ж.Я. Котина. Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии, праздничные мероприятия. | 1-2 курс | март | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 26. | День космонавтики. Тематическая выставка стенгазет и плакатов. | 1-2 курс | апрель | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 27. | День рождения Академии. | 1-2 курс | апрель | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы, руководитель физического воспитания |
| 28. | Неделя «Помни!» посвящена исторической памяти, Победе в Великой Отечественной войне. Участие в Акции «Бессмертный полк». | 1-2 курс | май | Зам. декана по ВР, зав. отделениями, социальный педагог, кураторы |
| 29. | День Победы. Поздравления в соц. сетях. | 1-2 курс | май | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 30. | Проведение фотоконкурса ко дню рождения Санкт-Петербурга «Промышленный Санкт-Петербург». | 1-2 курс | май | кураторы |
| 31. | Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская весна». | 1-2 курс | май | Зам. декана по ВР, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 32. | Смотр песни и строя памяти Д. Богословского «СВОи герои» в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы. | 1-2 курс | май | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 33. | Фотоконкурс «Счастливое детство» в рамках Международного дня защиты детей. | 1-2 курс | июнь | Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы |
| 34. | Пушкинский день России. | 1-2 курс | июнь | Кураторы |
| 35. | День рождения Петра I, выставка в библиотеке. | 1-2 курс | июнь | Зам. декана по ВР, библиотекарь |
| 36. | День России. | 1-2 курс | июнь | Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы |
| 37. | День памяти и скорби. Акция «Алое небо 41-ого». | 1-2 курс | июнь | Кураторы, студенческий совет |
| 38. | День молодежи. | 1-2 курс | июнь | Кураторы, студенческий совет |
| 39. | Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам. | 2 курс | декабрь | Зам. директора по УМР, зам. директора ВиКР, деканы, зам. деканов по УМР и ВР , зав. отделениями, кураторы |
| **5. Организация предметно-пространственной среды** | | | | |
| 1. | Экскурсии на промышленные предприятия Санкт-Петербурга и Ленинградской области. | 1-2 курс | октябрь | Руководитель практики, кураторы |
| 2. | Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина. | 1-2 курс | октябрь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 3. | Оформление и демонстрация «Стенда трудовой славы». | 1-2 курс | декабрь | Зам. декана по ВР, обучающихся, выпускники, студенческий совет |
| **6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1. | Родительское собрание, круглый стол о профессиональных достижениях. | 1-2 курс | сентябрь, апрель | Декан, зав. отделениями, социальный педагог, кураторы |
| 2. | Проведение Фестиваля национальных культур. | 1-2 курс | ноябрь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 3. | Проведение конкурса семейных династий. | 1-2 курс | февраль | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 4. | Участие в Дне благоустройства города. | 1-2 курс | май | Зам. декана по ВР, кураторы |
| **7. Самоуправление** | | | | |
| 1. | Организация обучающихся для работы в волонтерской деятельности. | 1-2 курс | сентябрь | Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий совет |
| 2. | Волонтерская акция по сбору ветоши для приютов в рамках Всемирного дня защиты животных. | 1-2 курс | октябрь | Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий совет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Организация субботников совместно с волонтерами. | 1-2 курс | ноябрь | Волонтеры, студенческий совет |
| 4. | Участие в экологической акции «Сбережем природу вместе» Сбор макулатуры. | 1-2 курс | апрель | Зам. декана по ВР, кураторы, студенческий совет |
| **8. Профилактика и безопасность** | | | | |
| 1. | Участие в форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов. | 1-2 курс | сентябрь | Зам. директора по ВР, руководители кружков, студенческий совет, социальный педагог, преподаватели истории, педагог-организатор ОБЖ. |
| 2. | «Кросс нации». Организатором соревнований выступает Региональная общественная организация «Спортивная федерация легкой атлетики Санкт-Петербурга», «Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга». | 1-2 курс | сентябрь | Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры. |
| 3. | Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся профессиональных образовательных учреждений, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | 1-2 курс | сентябрь | Зам. директора по ВиКР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы |
| 4. | Неделя безопасности (ПДД, метро, ЖД-транспорт, МЧС). Мероприятия по отдельному плану. | 1-2 курс | сентябрь | Специалист по охране труда |
| 5. | Психолого-педагогическая адаптация обучающихся к условиям СПО. | 1 курс | сентябрь | Зав. отделением, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы |
| 6. | Конкурс плакатов компьютерного дизайна по вопросам информационной безопасности в социальных сетях «Безопасность в интернете». Кураторские часы. | 1 курс | октябрь | Зам. декана по ВР, кураторы, педагог-психолог |
| 7. | Проведение акции «Кто ты?» к Международному дню отказа от курения. | 1 курс | ноябрь | Зам. директора по ВР, студенческий совет, кураторы |
| 8. | Кураторский час в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом. | 1 курс | декабрь | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 9. | Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена. | 2 курс | декабрь | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 10. | Всемирный день здоровья. | 1 курс | апрель | Зам. декана по ВР, зав. отделением, руководитель физ. воспитания, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | преподаватели физ. воспитания |
| 11. | Индивидуальные и групповые консультации по умению справиться со стрессом во время экзамена. | 2 курс | май | Педагог-психолог, социальный педагог |
| **9. Социальное партнёрство и участие работодателей** | | | | |
| 1. | Международный конкурс памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ», посвящённый популяризации федерального проекта «Профессионалитет». | 1-2 курс | сентябрь-февраль | Зав. декана по ВР, зам. декана по УМР, специалист по СМИ, кураторы |
| 2. | Участие в субботниках и общественно-полезном труде на ПАО «Звезда». | 1-2 курс | сентябрь, апрель | Зам. декана по ВР, кураторы |
| 3. | Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками Академии «Ярмарка вакансий». | 1-2 курс | март | Заведующий отделением, руководитель отдела практики |
| 4. | «История успеха». Встреча со специалистами отрасли. | 1-2 курс | в течение года | Зам. декана по ВР, кураторы |
| **10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство** | | | | |
| 1. | День открытых дверей в рамках профориентации. | 1-2 курс | сентябрь | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет. |
| 2. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню машиностроителя. | 1-2 курс | сентябрь | Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР. |
| 3. | День СПО. | 1-2 курс | октябрь | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР. |
| 4. | Участие в Едином дне открытых дверей, в рамках популяризации ФП «Профессионалитет». | 1-2 курс | октябрь, апрель | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет. |
| 5. | Конкурс «Молодой лидер Невского района». | 1-2 курс | ноябрь | Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, кураторы. |
| 6. | День открытых дверей в рамках профориентации. | 1-2 курс | ноябрь | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет. |
| 7. | День открытых дверей в рамках профориентации. | 1-2 курс | январь | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет. |
| 8. | Организация и проведение мастер-классов для школьников в рамках профориентационной работы. | 1-2 курс | февраль | Зам. декана по ВР, заведующий отделением, специалист приёмной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | комиссии, кураторы, преподаватели спец дисциплин. |
| 9. | День открытых дверей в рамках профориентации. | 1-2 курс | февраль | Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, студенческий совет. |
| 10. | Участие в Конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы». | 1-2 курс | март | Зам. директора по УМР, преподаватели. |
| 11. | Участие в конкурсах, проектах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей». | 1-2 курс | в течение года | Зам. декана по ВР, заведующий КТД, старшие преподаватели, кураторы. |