ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2912C82F358E4A98
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

На базе среднего общего образования

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника
бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Утверждено Приказом
СПб ГБПОУ «АМК»
приказ №1068 от 01.09.2026 г.

_____ /Е.В. Платонов/
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге
ПАО «Банк ВТБ»

_____ / А.Н. Данилов /
подпись
МП

2026 год

Лист согласования

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

Организация – разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (СПб ГБПОУ «АМК»).

Согласовано с работодателем:
Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге
ПАО «Банк ВТБ»
Директор дополнительного офиса А.Н. Данилов

Заключение о согласовании от 28. 08. 2026 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)

Новая редакция от 01.09.2026 в соответствии с вступившим в силу Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой квалификации»

Сведения об организации работодателя

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»	193172, г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 36	+7 (812) 324 -12-10 +7 (921) 762- 66-01	danilovan22@mail.ru

По основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для согласования представлена программа подготовки специалистов среднего звена в составе:

1. Рабочий учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочая программа воспитания.
4. Рабочие программы профессиональных модулей.
5. Рабочие программы учебных дисциплин.
6. Рабочая программа ГИА.
7. Материально-техническое оснащение.

Анализ предоставленной СПб ГБПОУ «АМК» документации подтверждает, что образовательной организацией сформированы требования к результатам освоения ОПОП в части основных видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также по требованию работодателя расширен основной вид деятельности на основе Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», должность служащего – кассир и Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с драгоценными металлами».

Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Характеристика ОПОП

1.1. Нормативный срок освоения программы: 2 года 2 месяца на базе среднего общего образования.

1.2. Наименование квалификации: бухгалтер

1.3. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	23369 Кассир
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее –ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее –ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

4. Структура вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда и запросами работодателя, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть 838 часов распределена в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования следующим образом:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов
1	СГ.01 История России	10
2	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	6
3	СГ.05 Основы финансовой грамотности	10
4	СГ.06 Основы бережливого производства	46
5	ОП.01 Экономика организации	64
6	ОП.02 Статистика	32
7	ОП.03 Аудит	46
8	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	10
9	ОП.05 Налоги и налогообложение	54
10	ОП.06 Основы управленческого учета	30
11	ОП.07 Основы внутреннего контроля	8
12	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	28
13	ОП.09 Цифровая экономика	56
14	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	186
14.1	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	80
14.2	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	70
14.3	ПМ.01.01 (К) Квалификационный экзамен	18
14.4	ПМ.01.02 (К) Экзамен по модулю	18
15	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	180
15.1	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	34
15.2	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	56
15.3	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	72
15.4	ПМ.02.01 (К) Экзамен по модулю	18
16	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	72
ИТОГО по ФГОС		**838**

СОГЛАСОВАНО
Директор дополнительного офиса
№24 в г. Санкт-Петербурге
ПАО «Банк ВТБ» _____ А.Н. Данилов
(подпись)

28.08.2026

МП

Содержание

Раздел 1. Общие положения **4**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы *4*

1.3. Перечень сокращений *6*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **7**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *7*

3.2. Профессиональные стандарты *7*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *8*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **10**

4.1. Общие компетенции *10*

4.2. Профессиональные компетенции *13*

4.3. Матрица компетенций выпускника *21*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **26**

5.1. Учебный план *26*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *29*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *31*

5.4. Календарный учебный график *43*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *44*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *47*

5.7. Практическая подготовка *47*

5.8. Государственная итоговая аттестация *48*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **48**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *48*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *49*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *49*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *49*

Перечень приложений к ОПОП:

Приложение. Материально-техническое оснащение

Приложение. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП; образовательная программа) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана СПб ГБПОУ «АМК» на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» с изменениями и дополнениями от 24.11.2008;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с драгоценными металлами»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2019 № 673 «Об утверждении Перечня наиболее востребованных, новых и перспективных профессий, специальностей, приоритетных компетенций и групп компетенций в Санкт-Петербурге для оснащения современной материально-технической базой образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и Перечня образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, для создания мастерских, оснащенных современной материально-технической базой, по наиболее востребованным новым и перспективным профессиям, специальностям, приоритетным компетенциям и группам компетенций в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.10.2019 № 740 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа; образовательная программа;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	-
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	- лица не моложе 18 лет; - прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - прохождение противопожарного инструктажа; - прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	Кассир	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 2 месяца	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	2952 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 2 месяца	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 ч.	
Форма обучения	заочная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**2114**	**634**
социально-гуманитарный цикл	356	-
общепрофессиональный цикл	456	46
профессиональный цикл	1086	588
в т.ч. практика: *- учебная* *- производственная*	432 *216* *216*	432 *216* *216*
ГИА Государственная итоговая аттестация	216	
Вариативная часть образовательной программы	**838**	**76**
социально-гуманитарный цикл	72	-
общепрофессиональный цикл	328	4
профессиональный цикл	438	72
в т.ч. практика: *ПДП Производственная практика (преддипломная)*	*72*	*72*
Всего	**2952**	**710**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.023 Аудитор	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 № 728н	А – Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
				А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
2	08.002 Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
				А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
				А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
3	08.006 Специалист по внутреннему контролю	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 № 731н	А – Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности

1	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	Общеотраслевые профессии	Кассир торгового зала, 2 разряд	Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи. Возврат денег по неиспользованному чеку. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Наименование направленности: нет направленности.

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Виды деятельности по выбору	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг)
		распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

		составлять отчетные калькуляции
		производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
		гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов
		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
		практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		Навыки:

	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента
		анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и цифровой контент
		определять и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения
		принимать и учитывать в работе разнообразие цифрового контента в цифровой среде
		настраивать цифровые платформы под личные потребности
		работать с программными средствами обработки информации для реализации профессиональных задач
		рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и переносить результаты в рабочую среду
		разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровизации экономики и специфики работы
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
		причин создания информационного общества и необходимости цифровой экономики, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
		правил и норм поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах
		основных закономерностей бизнес-процессов и экономической политики, изучения состояния и перспектив развития цифровой экономики и особенностей управления бизнесом в эпоху цифровизации
		методов сбора и обработки цифровых данных, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
		освоение понятий по организации инфраструктуры предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей
		основ анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявления и анализа проблем цифровой безопасности на предприятии
		Навыки:

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта
		практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и	**Навыки:**
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

	налоговой отчетности.	подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей
		проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Навыки:**
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики.

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	08.023 Аудитор	А – Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих	А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с

				услуг, связанных с аудиторской деятельностью	аудиторской деятельностью
			08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/03.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	08.006 Специалист по внутреннему контролю	А – Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
					А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
	ВД 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее	08.023 Аудитор	А – Осуществление вспомогательных функций при выполнении	А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление

	отчетности экономического субъекта	результаты		аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

При отсутствии ПС:

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК.1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	Общеотраслевые профессии	Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи. Возврат денег по неиспользованному чеку. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой
		ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования			

		отчетности			машины. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																			
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)										
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О	О				О						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О	О													
СГ.04	Физическая культура				О				О												
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О																
СГ.06	Основы бережливого производства							О													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О	О			О		О	О	О	О	О			О	О	О
ОП.01	Экономика организации	О		О	О																О
ОП.02	Статистика	О	О		О															О	
ОП.03	Аудит	О	О				О			О									О		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	О	О			О								О	О						
ОП.05	Налоги и налогообложение	О	О	О									О								
ОП.06	Основы управленческого учета	О			О	О						О									
ОП.07	Основы внутреннего контроля	О			О					О									О		
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	О	О		О											О					
ОП.09	Цифровая экономика	О	О													О					
П.00	Профессиональный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О					
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов	О	О							О	О	О		О	О						

	организации и источников их формирования																				
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	О	О							О			О			О					
МДК.01.03	Освоение работ по должности «Кассир»		О		О	О				О	О	О		О	О						
УП.01.01	Учебная практика	О	О		О	О				О	О	О	О	О	О	О					
ПП.01.01	Производственная практика	О	О		О	О				О	О	О	О	О	О	О					
ПМ.01.01.(К)	Квалификационный экзамен	О	О		О	О				О	О	О	О	О	О	О					
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	О	О			О				О							О	О	О	О	О
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	О	О			О				О							О				
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	О	О			О				О								О	О		
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	О	О			О				О										О	О
УП.02.01	Учебная практика	О	О			О				О							О	О	О	О	О
ПП.02.01	Производственная практика	О	О			О				О							О	О	О	О	О
ПМ.02.01 (К)	Экзамен по модулю	О	О			О				О							О	О	О	О	О
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ГИА	Государственная итоговая аттестация	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр итого	5 семестр ПАтт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**428**	**0**	**46**	**0**	**0**	**382**	**0**	**356**	**72**	**254**	**118**	**56**	**0**	**0**	**0**
СГ.01	История России	дифференцированный зачет	58		8			50		48	10	58					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет	106		12			94		106		38	40	28			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дифференцированный зачет	74		10			64		68	6	74					
СГ.04	Физическая культура	дифференцированный зачет	94		4			90		94		34	32	28			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	дифференцированный зачет	50		6			44		40	10	50					
СГ.06	Основы бережливого производства	дифференцированный зачет	46		6			40			46		46				
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**784**	**50**	**102**	**0**	**0**	**658**	**24**	**456**	**328**	**216**	**350**	**120**	**98**	**0**	**0**

ОП.01	Экономика организации	экзамен	138	8	14			116	8	74	64	52	86				
ОП.02	Статистика	дифференцированный зачет	68	4	8			60		36	32		68				
ОП.03	Аудит	экзамен	98	6	14			76	8	52	46				98		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	дифференцированный зачет	74	6	12			62		64	10	74					
ОП.05	Налоги и налогообложение	экзамен	124	6	16			100	8	70	54		40	84			
ОП.06	Основы управленческого учета	дифференцированный зачет	82	6	10			72		52	30	34	48				
ОП.07	Основы внутреннего контроля	дифференцированный зачет	68	4	8			60		60	8		68				
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	дифференцированный зачет	76	6	12			64		48	28		40	36			
ОП.09	Цифровая экономика	дифференцированный зачет	56	4	8			48			56	56					
П.00	**Профессиональный цикл**		**1524**	**660**	**660**	**504**	**10**	**824**	**40**	**1086**	**438**	**122**	**376**	**476**	**550**	**0**	**0**
ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**		**934**	**404**	**404**	**324**	**0**	**506**	**24**	**748**	**186**	**122**	**376**	**436**	**0**	**0**	**0**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	домашняя контрольная работа, экзамен	320	44	44			268	8	240	80	74	120	126			
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы	домашняя контрольная работа,	128	20	20			108		58	70		52	76			

	Российской Федерации	дифференцированный зачет															
МДК.01.03	Освоение работ по должности «Кассир»	домашняя контрольная работа, дифференцированный зачет	126	16	16			110	8	126	18	48	78				
УП.01.01	Учебная практика	дифференцированный зачет	180	180	180	180				180			108	72			
ПП.01.01	Производственная практика	дифференцированный зачет	144	144	144	144				144				144			
ПМ.01.01 (К)	Квалификационный экзамен	экзамен	18					10	8		18		18				
ПМ.01.02 (К)	Экзамен по модулю	экзамен	18					10	8					18			
ПМ.02	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**		**518**	**184**	**184**	**108**	**10**	**318**	**16**	**338**	**180**	**0**	**0**	**40**	**478**	**0**	**0**
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	дифференцированный зачет	110	22	22			88		76	34			20	90		
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	дифференцированный зачет	102	16	16			86		46	56				102		
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	контрольная работа, дифференцированный зачет	180	38	38		10	134	8	108	72			20	160		
УП.02.01	Учебная практика	дифференцированный зачет	36	36	38	36				36					36		

ПП.02.01	Производственная практика	дифференцированный зачет	72	72	72	72				72					72		
ПМ.02.01 (К)	Экзамен по модулю	экзамен	18					10	8		18				18		
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	дифференцированный зачет	**72**	**72**	**72**	**72**					**72**				**72**		
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		**216**						216	**216**						216	**216**
Итого:			**2952**	**710**	**808**	**504**	**10**	**1864**	**280**	**2114**	**838**	**592**	**844**	**652**	**648**	**216**	**216**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.01 История России	10	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
2.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	6	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
3.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	10	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
4.	СГ.06 Основы бережливого производства	46	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
5.	ОП.01 Экономика организации	64	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
6.	ОП.02 Статистика	32	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
7.	ОП.03 Аудит	46	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
8.	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	10	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя

9.	ОП.05 Налоги и налогообложение	54	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
10.	ОП.06 Основы управленческого учета	30	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
11.	ОП.07 Основы внутреннего контроля	8	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
12.	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	28	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
13.	ОП.09 Цифровая экономика	56	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
14.	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	186	работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя, реализация Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
15.	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	180	работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя, реализация Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
16.	ПДП Производственная практика (преддипломная)	72	работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы и усиление практической подготовки по запросу работодателя
Итого		**838**	-	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.01.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 2. Составление рабочего плана счетов, учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету. 3. Ознакомление с организацией учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Изучение особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Выполнение задания по учету кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3», 1С Управление торговлей, 1С Касса. 4. Ознакомление с порядком учета внеоборотных активов. Изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации	МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования УП.01.01 Учебная практика	54	5	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	нематериальных активов. Изучить порядок учета долгосрочных инвестиций. Порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг. Выполнение задания Поступление основных средств, нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». 5. Ознакомление с порядком учета материально-производственных запасов. Изучить порядок учета материально-производственных запасов. Выполнение задания Поступление в программе материально-производственных запасов «1С: Бухгалтерия 8.3». 6. Ознакомление с организацией Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Изучение порядка учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление, особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции. Проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. Ознакомление с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг); учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Изучение синтетического учета; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учета выручки от реализации продукции (работ, услуг); учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Выполнение задания по учету готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».					

	7. Ознакомление с порядком учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Изучить порядок учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Выполнение учет текущих операций и расчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Ознакомление с учетом труда и его оплаты. 8. Ознакомление с учетом удержаний из заработной платы работников, с организацией бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Изучение расчета заработной платы сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников. Выполнение задания Организация бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Учет расчетов по оплате труда. Ввод начальных остатков. Учет денежных средств и расчетов. Сформировать документ «Расчетный листок Получение денег на выплату заработной платы в банке. Выплата заработной платы. Сформировать документ «Расчетный листок» Получение денег на выплату заработной платы в банке. Выплата заработной платы. Отражение произведенной выплаты.». Возврат депонированной заработной платы в банк. 9. Ознакомление с учетом финансовых результатов. Изучение определение финансового результата. Выполнение задания Определение финансового результата в программе 1С: «Бухгалтерия 8.3». 10. Ознакомление с учетом уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования кредитов и займов. Изучение учета уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования кредитов и займов. Выполнение задания Формирование Уставного капитала за счет взноса учредителей.					

	11. Ознакомление с учетом кредитов и займов. Изучение учета кредитов и займов. Выполнение задания в 1С «Бухгалтерия 8.3» Поступление кредита, начисление процентов, возврат кредита.					
2.	1. На основании выполнения задания по МДК 01.01 в программе 1С Бухгалтерия определить суммы налогов и взносов к уплате по срокам, заполнить уведомления по исчисленным налогам и сборам, оформить платежные поручения на уплату единого налогового платежа, оплатить взносы по социальному страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний, заполнить необходимые налоговые декларации по срокам сдачи.	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации УП.01.01 Учебная практика	18	5	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»
3.	1. Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Изучение Указаний ЦБ РФ. Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 2. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских	МДК.01.03 Осовение работ по должности «Кассир» УП.01.02 Учебная практика	108	5	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 3. Приём денежной наличности по приходным кассовым ордерам. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. Заполнение кассового отчета кассира. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям. Заполнение первичных документов и регистров по учету денежных средств в программе 1С бухгалтерия. Заполнение учетных регистров. 4. Изучение обязательных реквизитов кассовых чеков. Выполнение работы кассира в 1С Управление торговлей, 1С Касса. 5. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Проведение инвентаризации учебной кассы. Оформление этапов инвентаризации учебной кассы.					
3.	1. Рассмотреть порядок учета заработанной платы на предприятии, виды оплаты труда, доплат, надбавок, компенсаций, Законодательное регулирование оплаты труда предприятия, Документальное оформление операций по учету труда и заработанной платы, Удержания из заработанной платы, Пособия по временной нетрудоспособности, Налог на доходы с физических лиц, Страховые взносы во внебюджетные фонды. Применяя компьютерную программу, используемую на предприятии, сформировать первичные документы по учету заработанной платы. Сформировать и напечатать необходимый набор первичных документов и регистров (приложить к отчету о практике). 2. Рассмотреть порядок учета займов и кредитов на предприятии, расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов, товарные займы организации. Применяя компьютерную бухгалтерскую программу, используемую на предприятии, произвести расчет процентов за пользование кредитом.	МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования ПП.01.01 Производственная практика	108	5	Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	Сформировать и напечатать необходимый набор первичных документов и регистров (приложить к отчету о практике). 3. Рассмотреть порядок учета собственного капитала предприятия, учет уставного капитала и собственных акций (долей), учет резервного и добавочного капитала. Сформировать и напечатать необходимый набор регистров, бухгалтерских справок (приложить к отчету о практике). 4. Рассмотреть учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, учет конечного финансового результата по основным видам деятельности, учет конечного финансового результата по прочим видам деятельности, учет доходов, расходов и промежуточных финансовых результатов, учет доходов и расходов будущих периодов, учет резервного капитала, учет целевого финансирования. Применяя компьютерную программу, используемую на предприятии произвести расчет финансовых результатов деятельности предприятия. Сформировать и напечатать необходимый набор регистров, бухгалтерских справок (приложить к отчету о практике).					
4.	Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПП.01.01. Производственная практика	36	5	Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов					
5.	1. Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 2. Ознакомление с порядком проведения	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01 Учебная практика	6	6	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 3. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 5. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.					
6.	1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности УП.02.01 Учебная практика	16	6	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»
7.	1. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности. Анализ ликвидности.	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности УП.02.01 Учебная практика	14	6	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге

	2. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. 3. Анализ отчета об изменениях капитала. 4. Анализ движения денежных потоков.					ПАО «Банк ВТБ»
8.	1. Рассмотреть периодичность проведения инвентаризации. состав инвентаризационной комиссии. Изучить документы по проведенным инвентаризациям активов и обязательств. Изучить порядок отражения результатов инвентаризаций в организации. 2. Приложить копии документов (периодичность проведения инвентаризации; состав инвентаризационной комиссии к отчету о практике; проведение инвентаризации денежных средств, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках, инвентаризации бланков строгой отчетности, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках предприятия).	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Производственная практика	8	6	Производственная практика проходит на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»
9.	1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	28	6	Производственная практика проходит на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.					
10.	1. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 2.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. 3.Провести оценку финансовой устойчивости организации. 4.Анализировать чистые активы организации. 5.Анализировать оборачиваемость активов организации. 6.Провести оценку рентабельности капитала организации. 7.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 8.Определить показатели прибыли и рентабельности. 9.Анализировать прочие доходы и расходы. 10.Определить резервы роста прибыли и рентабельности. 11.Анализировать прибыль от продаж.	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.02.01 Производственная практика	36	6	Производственная практика проходит на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	12.Определить безубыточный объем продаж. 13. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 14.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. 15.Оценить эффективность использования собственного капитала. 16.Провести анализ движения собственного капитала. 17.Провести анализ движения денежных средств организации. 18.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. 19. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. 20. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. 21. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 22. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. 23. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 24. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 25. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.					
11.	1. Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	72	6	Практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности с налаженной работой	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	2. Общая характеристика организации: вид, тип, специализация предприятия; отраслевая принадлежность организации; история развития предприятия; изучение Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона; производственная и управленческая структура предприятия; степень механизации и автоматизации производственного процесса; применяемая технология производства, оказания услуг и выполнения работ; имидж организации среди поставщиков, потребителей продукции, работ. 3. Экономическая характеристика организации (определение направления и фактических видов деятельности в составе структуры товарной продукции (работ и услуг); объем производства, выручка от продажи, себестоимость, балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов, численность работающих, фонд заработной платы, дебиторская и кредиторская задолженность и другие; анализ предмета исследования согласно теме дипломной работы). Организация бухгалтерского учета в организации (форма организации учета, план счетов, структура, штаты бухгалтерии, уровень автоматизации учета, краткий обзор отделов бухгалтерии, распределение обязанностей; организация первичного учета и документооборота; учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета). 4. Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики. Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист).			бухгалтерии на основе прямых договоров, заключаемых между ними и учебным заведением. Оборудование: автоматизированные рабочие места сотрудников бухгалтерии, оснащенные лицензированной программой 1С: Бухгалтерия, МФУ.	

5.4. Календарный учебный график

Кур	Сентябрь	ПН	Октябрь	ПН	Ноябрь	Декабрь	ПН	Январь	ПН	Февраль	ПН	Март	ПН	Апрель	ПН	Май	Июнь	ПН	Июль	Август	Всего, ак.

| | Порядковые номера недель учебного года | | |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

В рамках реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусмотрено освоение должности «Кассир».

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, в том числе разработанные по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется, в том числе на рабочих местах (Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»):

− при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования и всех видов практики;

− включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

Кабинеты:

№	Наименование
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	безопасности жизнедеятельности
3	общеобразовательных дисциплин и МДК
4	самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

№	Наименование
1	цифровых технологий в бухгалтерском учете

Мастерские/зоны по видам работ:

№	Наименование
1	учебная бухгалтерия

Спортивный комплекс

№	Наименование
1	спортивный зал

Залы:

№	Наименование
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	актовый зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение студентами профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 180 800 руб. 00 коп.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства
2.	Столы ученические	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3.	Стулья ученические	мебель	основное	30 шт.	
4.	Кресло для преподавателя	мебель	основное	ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370 (1 шт.)	
6.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
7.	Информационные стенды	оборудование	основное	на 8 карманов; 980х980х780 мм (4 шт.)	
8.	Огнетушитель порошковый (учебный)	ТС	основное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота –520 мм; ширина –133 мм (1 шт.)	
9.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	МФУ	ТС	основное	серия: PIXMA G; модель: G2420 (4465C009); максимальный формат печати: A4; система загрузки картриджей: 4; кол-во цветов картриджей: 4; скорость печати (стр/мин (A4): 9,1; функции копирования: есть; максимальный формат сканирования: A4; тип сканера: планшетный (1 шт.)	
11.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
12.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
13.	Комплекты учебно-наглядных пособий (плакаты, газеты)	УМК	основное	(4 шт.)	
14.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	основное	(13 шт.)	
15.	Комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных карт, портретов выдающихся ученых	УМК	основное	(8 шт.)	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	1200x500x760 (1 шт.)	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
2.	Столы ученические	мебель	основное	2-местный, 1200x500x760 (15 шт.)	
3.	Стул ученический	мебель	основное	30 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Кресло компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Сейф для хранения оружия	мебель	основное	Оружейный сейф-шкаф KlestO TakTika 2515 700605 с ключевым сувальдным замком (1 шт.)	
6.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
7.	Электронный тренажер стрельбы из ПМ и АК «Боец»	оборудование	специализированное	комплект имитаторов с сенсорами, мишени на штативах (2 шт.) точность 0.05 мм	
8.	Учебный автомат АК-74М	оборудование	специализированное	вес – 3,3 кг, длина с разложенным прикладом – 0,94 м. (2 шт.)	
9.	Пистолет ММГ пистолет Р-ПМ (Макарова)	оборудование	специализированное	длина – 16,5 см, вес 0,7 кг (2 шт.)	
10.	Регулируемый подщечник для приклада с патронташем на 7 учебных патронов	снаряжение	специализированное	Материал: 600d нейлон. Размер 19*6*13. Высота щеки: 35 мм. Калибр: 308, 303, 300 и 7,62 мм (1 шт.).	
11.	Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7	снаряжение	специализированное	Гражданский противогаз модель 5 или ГП – 5 это фильтрующее средство индивидуальной защиты органов дыхания, глаз и кожи лица человека от радиоактивных, отравляющих, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и бактериальных средств (30 шт.)	
12.	Респиратор Р-2	снаряжение	специализированное	15 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим»	оборудование	специализированное	Тренажер пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий – манекен. Размеры – 170 х 55 х 25 см; вес – 9,5 кг.	
14.	Огнетушитель порошковый (учебный)	ТС	основное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	
15.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	
16.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	1 шт.	
17.	Экран	ТС	основное	1 шт. 1800 мм	
18.	Носилки мягкие	ТС	специализированное	1900×700 мм; масса, кг – 0,7; номинальная нагрузка, кг – 150 (5 шт.)	
19.	Комплекты индивидуальных средств защиты	снаряжение	специализированное	10 шт.	
20.	Аптечка первой помощи индивидуальной защиты	снаряжение	специализированное	210×210×75 мм (4 шт.). Состав: анальгин, табл. 0,5 №10 1 уп.; валидол, табл. 0,06 №6 1 уп.; уголь активированный, табл. 0,25 №10 2 уп.; бинт стерильный 5 м х 10 см или 5 м х 7 см 1 шт.; бинт нестерильный 5 м х 10 см 1 шт.; бинт нестерильный 5 м х 5 см 1 шт.; бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный №1, 3, 6 по	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1 шт.; вата, 50 г 1 уп.; бриллиантового зеленого раствор 1%, 10 мл 1 фл.; аммиака раствор 10%, 10 мл 1 фл.; экстракт валерианы, табл. 0,02 №10 1 уп.; лейкопластырь бактерицидный 1,9 х 7,2 см 4 уп.; жгут кровоостанавливающий 1 шт.; гипотермический (охлаждающий) пакет 1 шт. 15; стаканчик для приема лекарств 1 шт.; перекиси водорода раствор 3%, 40 мл 1 фл.; салфетки марлевые медицинские стерильные 16 х 14 см, №20 1 уп.; тетрациклиновая мазь 3%, 15 г 1 уп.	
21.	Индивидуальная аптечка АИ-П	снаряжение	специализированное	9см × 10см × 2 см (10 шт.)	
22.	сумка санинструктора	снаряжение	специализированное	Состав: аммиака р-р 10 % 1 мл. амп. №10 1 шт.; бинт марлевый стерильный 5х10 10 шт.; бинт марлевый стерильный 7х14 5 шт.; блокнот 1 шт.; булавка безопасная 10 шт.; вата гигроскопическая нестерильная 250 гр. 1 шт.; вата хирургическая стерильная 50 гр. 2 шт.; жгут кровоостанавливающий 2 шт.; йода р-р 5% 1 мл амп. №10 2 шт.; карандаш простой 1 шт.; косынка медицинская для перевязок 2 шт.; лейкопластырь в рулоне 3х500 1 шт.; натрия гидрокарбонат 10 гр (порошок) 5 шт.; нож канцелярский 1 шт.; ножницы	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				тупоконечные 1 шт.; пакет перевязочный первой помощи 3 шт.; салфетка марлевая стерильная 16х14 1 шт.; салфетка марлевая стерильная 45х29 1 шт.; синтомицина линимент 25 гр 1 шт.; сульфадимезин таб.№10 1 шт.; термометр медицинский 1 шт.; тетрациклин таб.№20 2 шт. (10 шт.)	
23.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
24.	Комплект фильмов «Основы военной службы» (в 3 частях)	УМК	специализированное	(1 шт.)	
25.	Наглядные пособия (плакаты по символам воинской части, званиям, и др.)	УМК	специализированное	1 комплект	
26.	Плакаты по гражданской обороне, основам военной службы, основам антитеррора	УМК	специализированное	Правила поведения при пожаре. Правила поведения при сигнале «Внимание всем!». Классификация защитных сооружений гражданской обороны. Средства коллективной защиты. Убежища. Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты. Структура гражданской обороны Российской Федерации. Средства индивидуальной защиты кожи.	

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин и МДК»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Аудит ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.06 Основы управленческого учета ОП.07 Основы внутреннего контроля
2.	Стол-парта ученическая	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стул ученический	Мебель	основное	24 шт.	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (25 шт.)	
6.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
7.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1 шт.)	
8.	Шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370 (3 шт.)	
9.	Доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт.	
11.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	
12.	Огнетушитель	Оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Кабинет «Самостоятельных и воспитательных работ»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
2.	Стол-парта ученическая	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	24 шт.	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт)	СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Аудит ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.06 Основы управленческого учета ОП.07 Основы внутреннего контроля ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
6.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
7.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
8.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370(3 шт.)	
9.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт.	
11.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	
12.	Информационная доска	оборудование	основное	1 шт.	
13.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					налоговой отчетности экономического субъекта

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских:
Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	Стол с тумбой; 1200×500×760 (1 шт.)	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
2.	Кресло преподавателя	мебель	основное	Кресло с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.)	
3.	Стол-парта ученический	мебель	основное	1-местный, 1200×500×760 (15 шт.)	
4.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (25 шт.)	
5.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (15 шт.) Программное обеспечение, сеть Интернет, лицензионный пакет 1 С Бухгалтерия, учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.	
6.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
7.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
8.	МФУ	ТС	основное	5 шт.	
9.	Принтер	ТС	основное	Чёрно-белый (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Сканер	ТС	основное	(1 шт.)	
11.	Кассовое оборудование для осуществления операций	ТС	основное	(1 шт.)	
12.	Калькулятор	ТС	основное	(1 шт.)	
13.	Флеш-носитель	ТС	основное	(1 шт.)	
14.	Контрольная кассовая машина, детектор валют	ТС	основное	(1 шт.)	
15.	Счетчик банкнот и монет	ТС	основное	(1 шт.)	
16.	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	ТС	основное	(1 шт.)	
17.	Доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
18.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
19.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
20.	Очиститель-рециркулятор воздуха	оборудование	специализированное	(1 шт.)	
21.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

Мастерская «Учебной бухгалтерии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	стол с тумбой; 1200×500×760 (1 шт.)	ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Аудит ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.06 Основы управленческого учета ОП.07 Основы внутреннего контроля ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
2.	Кресло преподавателя	мебель	основное	кресло с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.)	
3.	Стол-парта ученический	мебель	основное	2-местный, 1200×500×760 (12 шт.)	
4.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (24 шт.)	
5.	Шкаф для документов	мебель	основное	(1 шт.)	
6.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.); программное обеспечение, сеть Интернет, лицензионный пакет 1 С Бухгалтерия, учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование	
7.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
8.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
9.	Доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
11.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	экономического субъекта

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зала:
Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической	оборудование	основное	материал: металл (14 шт.)	СГ.04 Физическая культура
2.	Гимнастические скамейки	оборудование	основное	материал: дерево; длина: 250 см.; ширина: 25 см.; высота: 32см (60 шт.)	
3.	Секундомер	оборудование	основное	цифровой (5 шт.)	
4.	Граната для метания	оборудование	основное	вес: 0,7 кг (24 шт.)	
5.	Скакалка	оборудование	основное	длина 360 см (24 шт.)	
6.	Набор для настольного тенниса	оборудование	основное	4 набора (ракетки – 2 шт., мяч для настольного тенниса – 3 шт.)	
7.	Мат гимнастический	оборудование	основное	длина – 20 см; ширина – 110 см; высота – 10 см (4 шт.)	
8.	Бодибар	оборудование	основное	высота – 124 см (10 шт.)	
9.	Баскетбольный мяч	оборудование	основное	материал: резина; вес: 550 гр; окружность: 750 мм (20 шт.)	
10.	Сетка баскетбольная	оборудование	основное	диаметр – 45 см; высота сетки – 40-45 см; размер ячейки сетки – 5х5 см (4 шт.)	
11.	Канат для перетягивания	оборудование	основное	длина: 12 м (3 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
12.	Дартс	оборудование	основное	диаметр: 450 мм; толщина: 40 мм (4 шт.)	
13.	Рулетка измерительная	оборудование	основное	30 метров (4 шт.)	
14.	Мяч волейбольный	оборудование	основное	вид мяча: профессиональный; вид спорта: классический волейбол; размер: №5; материал покрышки: синтетический; материал камеры: бутил; тип соединения панелей: клеевая; наличие сертификата FIVB; официальный мяч соревнований РФБ: соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя (10 шт.)	
15.	Мяч футбольный	оборудование	основное	уровень игры: профессиональный; материал покрышки: синтетическая кожа; материал камеры: натуральный латекс; способ соединения панелей: ручная сшивка; количество панелей: 32 шт.; вес: не менее 400 гр.; размер: №4; сертификация FIFA; соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя (10 шт.)	
16.	Рама выноса к щиту б/б 1,2м	оборудование	основное	вынос от стены 1,2 м (6 шт.)	
17.	Кольцо баскетбольное антивандальное	оборудование	основное	диаметр: 45 см (4 шт.)	
18.	Свисток	оборудование	основное	материал: металл (6 шт.)	
19.	Сетка волейбольная	оборудование	основное	длина: 9,5 м; ширина: 1,0 м; цвет: чёрный; трос стальной диаметр 3 мм (4 шт.)	
20.	Стойка волейбольная	оборудование	основное	пристенная; материал: металл; высота: 145 см (2 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
21.	Шведская стенка	оборудование	основное	материал: дерево; высота: 280 см; ширина: 80 см (12 шт.)	
22.	Щит баскетбольный	оборудование	основное	материал: оргстекло (4 шт.)	
23.	Лыжи	оборудование	основное	вид: спортивно-беговые; система креплений: NNN; наличие камуса: да; наличие креплений: да; половой признак: универсальные; форма лыж: частичный твин-тип (40 пар)	
24.	Палки лыжные	оборудование	основное	материал стержня: алюминиевый сплав; тип: спортивный; тип темляка: петля; форма: цилиндрическая (40 пар)	
25.	Лыжные ботинки	оборудование	основное	ботинки влагонепроницаемые: да; назначение: спортивно-беговые; наличие защиты шнуровки, регулировка; высоты поддерживающей манжеты; система крепления: NNN; система шнуровки: закрытая (40 пар)	
26.	Стол для армрестлинга	оборудование	основное	назначение: для тренировок и соревнований; тип: для проведения состязаний стоя; уровень подготовки: средний; конструкция: разборная; высота: 1016 мм; ширина: 500 мм; длина: 900 мм; подушки, подлокотники; диаметр штыря: 25; высота штыря: 150; материал штыря: стальные, подставка; каркас: стальные трубы, покрытые резиной (2 шт.)	
27.	Стол для настольного тенниса	оборудование	основное	назначение: для помещений; вид стола: передвижной, складной; класс стола: B;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				материал столешницы: ДСП; толщина столешницы; >15 и ≤20 мм; длина столешницы: 2740±7 мм; ширина столешницы: 1525±5 мм; тип столешницы: антибликовое покрытие; высота: 760±5 мм металлический кант, транспортировочные колеса, наличие сетки в комплекте: да (2 шт.)	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал с выходом в сеть Интернет / библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол для читателей	мебель	основное	Длина не менее 1200мм, ширина не менее 700 мм (3 шт.)	для всех дисциплин и профессиональных модулей по специальности; для организации воспитательной работы
2	Стул для читателей	мебель	основное	Стул со спинкой, длина не менее 500мм, ширина не менее 450 мм (5 шт.)	
3	Стеллажи с книгами 2-сторонние	мебель	основное	Ширина – не менее 1000 мм, глубина – не менее 460 мм (14 шт.)	
4	Стеллажи с книгами 1-сторонние	мебель	основное	Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 200 мм (9 шт.)	
5	Шкафы книжные	мебель	основное	Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 400 мм (2 шт.)	
6	Стеллаж выставочный открытый	мебель	основное	Ширина – не менее 720 мм, глубина – не менее 340 мм (1 шт.)	
7	Выставочные тумбы	мебель	основное	Ширина – не менее 600 мм, глубина – не менее 300 мм (2 шт.)	
8	Журнальный стол	мебель	основное	Длина – не менее 800 мм, ширина – не менее 500 мм (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	Стол библиотекаря	мебель	основное	Длина – не менее 2700 мм, ширина – не менее 1300 мм (1 шт.)	
10	Компьютерное кресло библиотекаря	мебель	основное	Длина – не менее 600 мм, ширина– не менее 470 мм (1 шт.)	
11	Каталожный шкаф	мебель	основное	Ширина – не менее 500 мм, глубина – не менее 500 мм (1 шт.)	
12	Тумба под каталожный шкаф	мебель	основное	Ширина – не менее 770мм, глубина – не менее 600 мм (1 шт.)	
13	Парта ученическая	мебель	основное	Ширина – не менее 1200 мм, глубина – не менее 600 мм (4 шт.)	
14	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	процессор AMD G-T40N 1.00 GHz, оперативная память – 2 Гб, монитор – 20 дюймов (3 шт.)	
15	Персональный компьютер библиотекаря с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	Intel Pentium Dual-Core E5300 2,5 GHz, оперативная память - 1,50 ГБ, монитор – 20 дюймов (1 шт.)	
16	Принтер	ТС	основное	HP LaserJet PI 005 (1 шт.)	
17	Стационарный телефон	ТС	основное	Panasonic KX-TS2350RU (1 шт.)	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места	мебель	основное	кресла, покрытие: кожзаменитель, цвет: синий (201 шт.)	Для организации воспитательной, гражданско-
2	Стол для аппаратуры	мебель	основное	прямоугольный (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Стул для звукорежиссера	мебель	основное	штабелируемый (1 шт.)	патриотической и культурно-досуговой работы
4	Пианино электрическое «Artesia»,	оборудование	основное	(1 шт.)	
5	Гитара акустическая «Yamaha» 7 струн	оборудование	основное	(1 шт.)	
6	Гитара акустическая «Yamaha» 6 струн	оборудование	основное	(3 шт.)	
7	Электрогитара «Suzuki»	оборудование	основное	(1 шт.)	
8	Бас-гитара «Suzuki»	оборудование	основное	(1 шт.)	
9	Ударная установка с тарелками	оборудование	основное	(1 шт.)	
10	Синтезатор	оборудование	основное	(1 шт.)	
11	Труба «Roy benson»	оборудование	основное	(1 шт.)	
12	Тромбон помповый «Roy benson»	оборудование	основное	(1 шт.)	
13	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	системный блок и монитор LOC E2470SW (1 шт.)	
14	Мультимедийный проектор	ТС	основное	800x600 разрешение, 5-7 м – размер по диагонали 2000-400 (1 шт.)	
15	Экран	ТС	основное	Wien серого цвета на люверсах фирма «Tuchier» 4.8*2.8 (1 шт.)	
16	Колонки	ТС	основное	«Dap pro» пассивные 500 Вт (2 шт.)	
17	Усилитель	ТС	основное	(1 шт.)	
18	Микрофон	ТС	основное	головные микрофоны радиосистема – 6 шт; радиомикрофоны: Shure – 2 шт.; Sennheiser – 2 шт.; микрофонные стойки («Журавль») – 2 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
19	Микшер	ТС	основное	8 каналов (1 шт.)	
20	Басовый комбик	ТС	основное	(1 шт.)	
21	Пюпитр	ТС	основное	(3 шт.)	
22	Дискошар	ТС	основное	(1 шт.)	

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Базовый пакет MS Office	12	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Аудит ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.06 Основы управленческого учета ОП.07 Основы внутреннего контроля ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

			ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
3	Расширенный пакет ПО Microsoft	4	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика
4	Специальный (учебный) комплект базы данных, содержащей информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, для использования в рамках образовательного процесса	4	ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Аудит ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.06 Основы управленческого учета ОП.07 Основы внутреннего контроля ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена .....

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерльным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 25.05.2026 № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию,

организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

Примерная структура программы ГИА

Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2026 год начала подготовки.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – образовательная программа) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Ведение бухгалтерского и налогового учета.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета образовательного учреждения, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена.

На проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 академических часа.

Условием допуска к ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности, а также выполненный в полном объеме учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ОПОП СПО.

Демонстрационный экзамен:

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя, члены и ответственный секретарь.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения

демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее – УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее – эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена Учреждением создается экспертная группа из числа экспертов по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с Учреждением, в котором проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Учреждение контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Учреждение обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно на месте проведения демонстрационного экзамена.

Запрещается использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС. Все участники должны быть зарегистрированы в электронной системе с учетом требований защиты персональных данных.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

– проверка и настройка оборудования экспертами;

– инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства студентов на площадке проведения демонстрационного экзамена;

– выполнение студентами заданий;

– подведение итогов и оглашение результатов.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которое не входит в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Дополнительные сроки для проведения демонстрационного экзамена не предусматриваются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена.

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию КИМ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

– Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Учреждения.
Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В этом случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у студентов.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно смысловых установок студентов по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального Российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и

взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01.);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03.);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04.);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05.);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07.);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08.);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему

профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
— понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
— осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
— формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;
— формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры.
Патриотическое воспитание

— осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
— формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям;
— чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа.
Духовно-нравственное воспитание
— обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
— формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, студентов по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
Эстетическое воспитание
— демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
— использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
— формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
— демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
— формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек.
Профессионально-трудовое воспитание
— применяющий знания о нормах выбранной специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
— готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
— формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков;
— мотивации к творчеству и инновационной деятельности;
— осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов.
Экологическое воспитание
— ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
— понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания
— обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
— ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации;
— проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов;

— разработка и внедрение преподавателями в образовательный процесс технологий обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках общеобразовательной и профессиональной подготовки для формирования позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям;

— обучение методам подбора современных текстов для чтения, развитие способностей студентов к подбору задач для решения;

— обсуждение проблемных ситуаций, отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— развитие когнитивных способностей, позволяющих выделять основные и значимые объекты, явления, события в профессиональной деятельности и формирование навыков выработки личностного отношения к данным событиям. Возможность использования практикоориентированных знаний при определении дальнейшего трудоустройства на промышленные предприятия;

— развитие и поддержка научно-исследовательской деятельности студентов при изучении учебных предметов и профессиональных модулей, формирование творческих способностей к проектной работе, создание условий для участия в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

— содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, совмещающих работу с учебой);

— привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

— участие студентов в подготовке и проведении Единого дня открытых дверей, совместно с мастерами производственного обучения и преподавателями;

— проведение круглого стола для преподавателей, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения «Наставник в профессии, от студенческого к производственному коллективу».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию студентами социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности);

— встречи с представителями ПАО «Звезда», работающими по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

— участие в Международном конкурсе памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ».

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, студентов, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

— организация и проведение экскурсий на промышленные предприятия Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина, музея ПАО «Пролетарский завод» и другие.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для студентов с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает*:*

— организацию взаимодействия между родителями студентов и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся;

— профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), интервью со специалистами, работающими по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), чествование трудовых династий;

— проведение совместных мероприятий, праздничных концертов, посвященных Дню машиностроителя и Дню СПО.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение студентов в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

— организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у студентов навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив студентов и педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

— проведение инструктажей о противопожарной безопасности, о действиях обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей; о недопустимости участия в несанкционированных акциях, митингах, шествиях, а также негативных последствий участия в несогласованных публичных мероприятиях; о бдительности при провокационных мероприятиях со стороны террористических организаций; проведение учебных тренировок-эвакуаций при пожаре, террористической угрозе и выброса хлора; организация профилактических мероприятий алкогольной, табачной и наркотической зависимостей, здоровом образе жизни;

— организация мероприятий по безопасности в цифровой среде: организация и проведение просветительских кампаний о наиболее распространенных способах

совершения преступлений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, рисках хищений с применением цифровых технологий и методах защиты от них; проведение родительского собрания «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в сети Интернет»;

— участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах по различным видам спорта, сдача ГТО, олимпиада по физической культуре, ОБЖ и экологии.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

— участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

— реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых студентами и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание студентов, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

— организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

— организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): презентаций, лекций, акций;

— реализация социальных проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываемых и реализуемых совместно со студентами, педагогами, организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку студентов к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками с большим опытом работы, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

— использование студентами интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

— консультирование студентов по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

— сотрудничество с представителями ПАО «Звезда», АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод, с целью ознакомления со специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): презентаций, лекций, акций;

— организация и проведение на ПАО «Звезда» и АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод, АО «ОДК-Климов» тематических лекций и встреч, посвященных профессиональному мастерству;

— участие студентов и сотрудников в общественно-полезном труде на ПАО «Звезда», совместные акции «День донора»;

— участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, приуроченного к Дню машиностроителя и Дню СПО;

— участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных конкурсах и смотрах в рамках технических профессий;

— участие в представлении видеопрезентаций, выступление в научно-практических конференциях и семинарах по профессиональным достижениям, опыту работы в рамках производственной и преддипломной практик.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим: заместитель директора по

воспитательной и кадровой работе, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЗР, социальный педагог, представители организаций – работодателей.

С целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы привлекаются специалисты организаций профессиональной направленности, социальных партнеров: Санкт-Петербургское региональное отделение ООО «Союз машиностроителей России», АО «ПТЗ», ПАО «Звезда», АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется на основании следующих локальных нормативных актов:

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (приказ АМК № 1582 от 27.11.2025);
- Положение об организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних студентов в учебно-оздоровительном центре «Дружба» пгт. Сиверский (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- Положение о сдаче Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о родительском собрании (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о работе спортивных секций (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о привлечении студентов к общественно-полезному труду (приказ АМК № 1164 от 01.11.2023);
- Положение о портфолио (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- Положение о кураторе учебной группы (приказ АМК № 755 от 08.07.2024);
- Положение о кружковой работе (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (30.07.2025);
- Концепция воспитательной работы (05.04.2024).

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами осуществляются на основе следующих договоров и соглашений:

- Договор о сотрудничестве с СПб ГБУ «Невская централизованная библиотечная система» от 01.10.2018;
- Договор о совместной деятельности с СПб ГБУ «Подростково-молодежный центр «Кировский» № 6 от 10.02.2023;
- Соглашение о сотрудничестве с СПб ОО «Правый берег» от 01.06.2023;
- Соглашение о партнерстве и сотрудничестве с Центром социальной помощи семье и детям № 290 от 26.10.2017;
- Договор о сотрудничестве с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» от 10.04.2024;
- Договор о сотрудничестве с АО «Балтийский завод» № 221/ПР-461-2023 от 01.03.2023;
- Договор о сотрудничестве с АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского» № 194-23 от 11.04.2023;

- Соглашение о сотрудничестве в области образования и профориентационной работы с ФГБОУ «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» имени Д.Ф. Устинова от 27.02.2023;
- Договор о сотрудничестве с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП);
- Соглашение о сотрудничестве с Бишкекским техническим колледжем Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова от 26.08.2023;
- Соглашение о сотрудничестве с Санкт-Петербургским региональным отделением Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» № 17 от 26.10.2021;
- Соглашение о сотрудничестве с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ») от 12.03.2024;
- Соглашение о сотрудничестве с СПб ГБУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «Вектор» № С-407/2023 от 28.02.2023;
- Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения Невского района Санкт-Петербурга Соглашение № 2-с/2018 от 27.12.2017;
- Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения Выборгского района Санкт-Петербурга Соглашение № 18-с/2018 от 06.04.2017.
-

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) поощряются за:

- успехи в учебной деятельности;
- активное участие в общественной жизни Учреждения;
- успешное участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня и направленности;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, благотворительной деятельности, участие в волонтерском движении и т.п.).

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- представление заведующего отделением;
- обращение органов государственной власти;
- информация СМИ.

Формы поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям обучающихся;
- награждение дипломом;
- материальное стимулирование, вручение сувенирной продукции;
- награждение Почетной грамотой;
- вручение рекомендательного письма;

− публикации в СМИ, новость на официальном сайте Учреждения о достижениях обучающихся;

− размещение фотографии на Доске почета обучающихся.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

– описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

– наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

− проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

− степень вовлечённости студентов в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

− включённость студентов и преподавателей в деятельность различных объединений;

− участие студентов в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу и пр.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной и кадровой работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям, руководителем воспитательной службы и другими специалистами в области воспитания. Итогом анализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной и кадровой работе (совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Показателями успешности учебно-воспитательной работы в процессе подготовки высококвалифицированного специалиста по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в СПб ГБПОУ «АМК» являются:

− активное проявление интереса к полученной специальности, осознанная готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

− участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

− сформированность цифровых компетенций, умений и навыков использования компьютерной техникой, навыки отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

− сформированность гражданской позиции;

− активное участие в волонтерском и добровольческом движении;

− готовность к работе на благо Отечества, созданию крепкой семьи и рождению детей.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на период 2026/2028 учебные годы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации и на региональном уровне:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс».

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	День посвящения в студенты. Торжественное мероприятие, посвящённое началу нового учебного года, церемония вручения студенческих билетов первокурсникам.	1 курс	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующие отделениями.
2.	Организация работы гражданско-патриотических, технических кружков, спортивных секций.	1-2 курсы	в течение учебного года	Зав. декана по ВР.
4.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по легкой атлетике.	1 курс	сентябрь	Преподаватели физического воспитания.
5.	День народного единства. Информационные часы.	1-2 курсы	ноябрь	Зам. декана по ВР.
6.	Всемирный день науки.	1-2 курсы	ноябрь	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватели.
7.	Соревнования обучающихся по баскетболу.	1-2 курсы	ноябрь	Преподаватели физ. воспитания.
2. Наставничество				
1.	Участие обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках федерального проекта «Билет в будущее» в подготовке и проведении совместно с преподавателями профориентационных мероприятий для школьников.	1-2 курсы	в течение учебного года	Заведующие отделениями
2.	Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня машиностроителя.	1-2 курсы	сентябрь	Заведующие отделениями

3.	Проведение мастер-классов специалистами отрасли Машиностроение.	1-2 курсы	декабрь	Заведующие отделениями, преподаватели.
3. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Экскурсии по факультетам и площадкам для обучающихся нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами.	1 курс	сентябрь	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями.
3.	Участие обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в подготовке и проведении мастер-классов и серии профессиональных проб в рамках федерального проекта «Билет в будущее».	1-2 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями.
4.	Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня среднего профессионального образования.	1-2 курсы	октябрь	Зам. директора по ВиКР.
5.	Встречи с представителями ПАО «Звезда», работающими по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1-2 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями.
6.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли».	1-2 курсы	сентябрь	Заведующие отделениями.
7.	«День здоровья».	1-2 курсы	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры.
9.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по мини-футболу.	1-2 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
10.	Спартакиада среди ССУЗов, соревнования по «Баскетболу».	1-2 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
11.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по стрельбе из АК и ПМ.	1-2 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
12.	Праздничный концерт, посвящённый Дню матери.	1-2 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР.
13.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по волейболу.	1-2 курсы	ноябрь	Преподаватели физического воспитания.
14.	Новогодний праздник «Новый год спешит по планете».	1-2 курсы	декабрь	Заведующие отделениями.
15.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Героев Отечества.	1-2 курсы	декабрь	Заведующие отделениями.
16.	Цикл встреч «Разговор с интересным человеком». Встреча с жителями блокадного Ленинграда, ветеранами, которые работали на промышленных предприятиях в годы Великой Отечественной войны.	1-2 курсы	январь	Заведующие отделениями.
17.	День снятия блокады Ленинграда. Информационные часы, выпуск стенгазет о работе заводов и фабрик в годы блокады Ленинграда.	1-2 курсы	январь	Заведующие отделениями.

18.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День полного снятия блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли».	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
19.	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня полного снятия Блокады. Возложение цветов к мемориалам.	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
21.	Социальная акция #МыВместе.	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
22.	День Российской науки. Информационный час.	1-2 курсы	февраль	Заведующие отделениями.
23.	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни».	1-2 курсы	февраль	Заведующие отделениями.
28.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню рождения Ж.Я. Котина. Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии.	1-2 курсы	март	Зам. директора по ВиКР, заведующие отделениями.
31.	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню рождения Академии.	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВиКР, заведующие отделениями.
32.	Неделя «Помни!», посвящённая исторической памяти, Победе в Великой Отечественной войне. Участие в Акции «Бессмертный полк».	1-2 курсы	май	Заведующие отделениями.
33.	День Победы. Поздравления в социальных сетях.	1-2 курсы	май	Заведующие отделениями.
35.	Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна».	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ.
38.	Мероприятия в рамках Пушкинского дня России.	1-2 курсы	июнь	Заведующие отделениями.
39.	Выставка книг, посвящённая Дню рождения Петра I.	1-2 курсы	июнь	Зам. декана по ВР, библиотекарь.
40.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню России.	1-2 курсы	июнь	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями.
41.	Акция «Алое небо 41-ого», посвящённая Дню памяти и скорби.	1-2 курсы	июнь	Заведующие отделениями.
42.	Мероприятия в рамках Дня молодежи.	1-2 курсы	июнь	Заведующие отделениями.
43.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам.	3 курс	октябрь	Зам. директора по УМР, Заведующие отделениями.
4. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Экскурсии на промышленные предприятия Санкт-Петербурга и Ленинградской области.	1-2 курсы	октябрь	Заведующие отделениями.
2.	Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина.	1-2 курсы	октябрь	Заведующие отделениями.
3.	Экскурсии в музей истории и техники Кировского завода.	1 курс	сентябрь - октябрь	Заведующие отделениями.
4.	Экскурсии на предприятия: - ПАО «Кировский завод»; - АО «Петербургский тракторный завод»; - АО «ЗАВОД «УНИВЕРСАЛМАШ»; - АО «Обуховский завод».	1-2 курсы	в течение учебного года	Заведующие отделениями.
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				

1.	Индивидуальные консультации педагога психолога, социального педагога, заведующих отделением, руководства факультета.	1-2 курсы	по запросу	Декан, заместитель декана по ВР, заместитель декана по УМР, педагог-психолог, социальный педагог.
6. Самоуправление				
1.	Организация обучающихся для работы в волонтерской деятельности.	1-2 курсы	сентябрь	Зам. декана по ВР.
2.	Организация субботников совместно с волонтерами.	1-2 курсы	ноябрь	Заведующие отделениями, волонтеры.
3.	Участие в экологической акции «Сбережем природу вместе». Сбор макулатуры.	1-2 курсы	апрель	Зам. декана по ВР.
5.	Участие в проектах Всероссийского студенческого союза https://rosstudent.ru/.	1-2 курсы	сентябрь - май	Заведующие отделениями, педагог-организатор.
6.	Мероприятия в рамках Дня молодежи.	1-2 курсы	июнь	Заведующие отделениями, педагог-организатор.
7.	Участие в проектах общественной организации «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru.	1-2 курсы	сентябрь - май	Заведующие отделениями, педагог-организатор.
7. Профилактика и безопасность				
1.	Участие в форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов.	1-2 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ.
2.	«Кросс нации». Организаторами соревнований выступают Региональная общественная организация «Спортивная федерация легкой атлетики Санкт-Петербурга», «Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга».	1-2 курсы	сентябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры.
3.	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся профессиональных образовательных учреждений, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	1-2 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВиКР, педагог-психолог, социальный педагог.
4.	Неделя безопасности (ПДД, метро, ЖД-транспорт, МЧС). Мероприятия по отдельному плану.	1-2 курсы	сентябрь	Специалист по охране труда.
5.	Психолого-педагогическая адаптация обучающихся к условиям СПО. Беседы, тренинги.	1 курс	сентябрь	Зав. отделением, социальный педагог, педагог-психолог.
7.	Проведение акции «Кто ты?» к Международному дню отказа от курения.	1 курс	ноябрь	Заведующие отделениями.
8.	Информационный час в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1 курс	декабрь	Заведующие отделениями.
9.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена.	3 курс	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог.
8. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Международный конкурс памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ».	1-2 курсы	сентябрь-февраль	Заведующие отделениями.
2.	Участие в субботниках и общественно-полезном труде на ПАО «Звезда».	1-2 курсы	сентябрь, апрель	Заведующие отделениями.

3.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками Академии. «Ярмарка вакансий».	1-2 курсы	март	Заведующие отделениями.
4.	Встреча с успешными специалистами отрасли «История успеха».	1-2 курсы	в течение учебного года	Заведующие отделениями.
9. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-2 курсы	сентябрь	Заведующие отделениями.
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню машиностроителя.	1-2 курсы	сентябрь	Заведующие отделениями.
3.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню СПО.	1-2 курсы	октябрь	Заведующие отделениями.
4.	Участие в Едином дне открытых дверей в рамках профориентации.	1-2 курсы	октябрь, апрель	Заведующие отделениями.
5.	Конкурс «Молодой лидер Невского района».	1-2 курсы	ноябрь	Заведующие отделениями.
6.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-2 курсы	ноябрь	Заведующие отделениями.
7.	Городская конференция «Транспортная логистика мегаполисов в Российской Федерации».	1-2 курсы	март	Заведующие отделениями.
8.	Участие в конкурсах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей».	1-2 курсы	в течение учебного года	Заведующие отделениями.