ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2912C82F358E4A98
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Утверждено Приказом
СПб ГБПОУ «АМК»
приказ № 1068 от 01.09.2026 г.

/Е.В. Платонов/
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге
ПАО «Банк ВТБ»

/ А.Н. Данилов /
подпись
МП

2026 год

Лист согласования

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

Организация – разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (СПб ГБПОУ «АМК»).

Согласовано с работодателем:
Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге
ПАО «Банк ВТБ»
Директор дополнительного офиса А.Н. Данилов

Заключение о согласовании от 28. 08. 2026 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Новая редакция от 01.09.2026 в соответствии с вступившим в силу Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой квалификации»

Сведения об организации работодателя

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»	193172, г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 36	+7 (812) 324 -12-10 +7 (921) 762- 66-01	danilovan22@mail.ru

По основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для согласования представлена программа подготовки специалистов среднего звена в составе:

1. Рабочий учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочая программа воспитания.
4. Рабочие программы профессиональных модулей.
5. Рабочие программы учебных дисциплин.
6. Рабочая программа ГИА.
7. Материально-техническое оснащение.

Анализ предоставленной СПб ГБПОУ «АМК» документации подтверждает, что образовательной организацией сформированы требования к результатам освоения ОПОП в части основных видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также по требованию работодателя расширен основной вид деятельности на основе Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», должность служащего – кассир и Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с драгоценными металлами».

Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Характеристика ОПОП

1.1. Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2. Наименование квалификации: бухгалтер

1.3. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	23369 Кассир
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее –ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее –ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов

хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

4. Структура вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда и запросами работодателя, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть 838 часов распределена в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования следующим образом:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов
1	ООД.01 Русский язык	16
2	ООД.02 Литература	38
3	ООД.03 Математика	52
4	ООД.04 Иностранный язык	14
5	ООД.05 Информатика	129
6	ООД.06 Физика	21
7	ООД.07 Химия	38
8	ООД.08 Биология	38
9	ООД.10 Обществознание	129
10	ООД.11 География	38
11	ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины	38
12	ООД. 14 Введение в профессию	40
ИТОГО по ФОП		**591**
1	СГ.01 История России	10
2	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	6
3	СГ.05 Основы финансовой грамотности	10
4	СГ.06 Основы бережливого производства	46
5	ОП.01 Экономика организации	64
6	ОП.02 Статистика	32
7	ОП.03 Аудит	46
8	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	10
9	ОП.05 Налоги и налогообложение	54
10	ОП.06 Основы управленческого учета	30
11	ОП.07 Основы внутреннего контроля	8
12	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	28
13	ОП.09 Цифровая экономика	56
14	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	186
14.1	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	80

14.2	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	70
14.3	ПМ.01.01 (К) Квалификационный экзамен	18
14.4	ПМ.01.02 (К) Экзамен по модулю	18
15	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	180
15.1	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	34
15.2	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	56
15.3	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	72
15.4	ПМ.02.01 (К) Экзамен по модулю	18
16	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	72
ИТОГО по ФГОС		**838**

5. Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования в результате освоения ОПОП – социально-экономический.

СОГЛАСОВАНО
Директор дополнительного офиса
№24 в г. Санкт-Петербурге
ПАО «Банк ВТБ» _____ А.Н. Данилов
(подпись)

28.08.2026

МП

Содержание

Раздел 1. Общие положения **4**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы *4*

1.3. Перечень сокращений *6*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **8**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *8*

3.2. Профессиональные стандарты *8*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *9*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **10**

4.1. Общие компетенции *10*

4.2. Профессиональные компетенции *13*

4.3. Матрица компетенций выпускника *22*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **27**

5.1. Учебный план *27*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *31*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *33*

5.4. Календарный учебный график *45*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *46*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *46*

5.7. Практическая подготовка *46*

5.8. Государственная итоговая аттестация *47*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **47**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *47*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *48*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *48*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *48*

Перечень приложений к ОПОП:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП; образовательная программа) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана СПб ГБПОУ «АМК» на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной образовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» с изменениями и дополнениями от 24.11.2008;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с драгоценными металлами»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2019 № 673 «Об утверждении Перечня наиболее востребованных, новых и перспективных профессий, специальностей, приоритетных компетенций и групп компетенций в Санкт-Петербурге для оснащения современной материально-технической базой образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и Перечня образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, для создания мастерских, оснащенных современной материально-технической базой, по наиболее востребованным новым и перспективным профессиям, специальностям, приоритетным компетенциям и группам компетенций в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.10.2019 № 740 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа; образовательная программа;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	-
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	- лица не моложе 18 лет; - прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - прохождение противопожарного инструктажа; - прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	Кассир	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**2999**	**1388**
общеобразовательный цикл	885	18
социально-гуманитарный цикл	356	-
общепрофессиональный цикл	456	298
профессиональный цикл	1086	1072
в т.ч. практика: *- учебная* *- производственная*	432 *216* *216*	432 *216* *216*
ГИА Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена	216	
Вариативная часть образовательной программы	**1429**	**370**
общеобразовательный цикл	591	10
социально-гуманитарный цикл	72	-
общепрофессиональный цикл	328	28
профессиональный цикл	438	332
в т.ч. практика: *ПДП Производственная практика (преддипломная)*	*72*	*72*
Всего	**4428**	**1758**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.023 Аудитор	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 № 728н	А – Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
				А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
2	08.002 Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
				А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
				А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
3	08.006 Специалист по внутреннему контролю	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 № 731н	А – Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности

1	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	Общеотраслевые профессии	Кассир торгового зала, 2 разряд	Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи. Возврат денег по неиспользованному чеку. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Наименование направленности: нет направленности.

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Виды деятельности по выбору	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

	бухгалтерского учета.	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг)
		распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		составлять отчетные калькуляции
		производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
		гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов
		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта

		практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:

		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Навыки:**
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента
		анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и цифровой контент
		определять и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения
		принимать и учитывать в работе разнообразие цифрового контента в цифровой среде
		настраивать цифровые платформы под личные потребности
		работать с программными средствами обработки информации для реализации профессиональных задач
		рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и переносить результаты в рабочую среду
		разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровизации экономики и специфики работы
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
		причин создания информационного общества и необходимости цифровой экономики, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий

		правил и норм поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах
		основных закономерностей бизнес-процессов и экономической политики, изучения состояния и перспектив развития цифровой экономики и особенностей управления бизнесом в эпоху цифровизации
		методов сбора и обработки цифровых данных, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
		освоение понятий по организации инфраструктуры предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей
		основ анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявления и анализа проблем цифровой безопасности на предприятии
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Навыки:**
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта

		практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Навыки:**
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей
		проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Навыки:**
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики.

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	08.023 Аудитор	А – Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
			08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	А/03.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной

					жизни
		ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	08.006 Специалист по внутреннему контролю	А – Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
					A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
	ВД 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	08.023 Аудитор	А – Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	A/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	A/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	08.002 Бухгалтер	А – Ведение бухгалтерского учёта	A/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

При отсутствии ПС:

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК.1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих	Общеотраслевые профессии	Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи. Возврат денег по неиспользованному чеку. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установи дотатора. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																			
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)										
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5
Обязательная часть образовательной программы																					
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
ООД.01	Русский язык	О				О	О														

ООД.02	Литература	О				О	О														
ООД.03	Математика	О	О																		
ООД.04	Иностранный язык						О			О											
ООД.05	Информатика	О	О																		
ООД.06	Физика	О						О													
ООД.07	Химия	О	О					О													
ООД.08	Биология							О													
ООД.09	История		О		О		О														
ООД.10	Обществознание		О		О		О														
ООД.11	География					О		О													
ООД.12	Физическая культура				О				О												
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины						О		О												
ООД.14	Введение в специальность	О	О	О	О					О		О									
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О											
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О	О				О						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О	О													
СГ.04	Физическая культура				О				О												
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О																
СГ.06	Основы бережливого производства							О													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О	О			О		О	О	О	О	О			О	О	О
ОП.01	Экономика организации	О		О	О																О
ОП.02	Статистика	О	О		О															О	
ОП.03	Аудит	О	О				О			О									О		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	О	О			О								О	О						

ОП.05	Налоги и налогообложение	О	О	О									О								
ОП.06	Основы управленческого учета	О			О	О						О									
ОП.07	Основы внутреннего контроля	О			О					О									О		
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	О	О		О											О					
ОП.09	Цифровая экономика	О	О													О					
П.00	Профессиональный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О					
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	О	О							О	О	О		О	О						
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	О	О							О			О			О					
МДК.01.03	Освоение работ по должности «Кассир»		О		О	О				О	О	О		О	О						
УП.01.01	Учебная практика	О	О		О	О				О	О	О	О	О	О	О					
ПП.01.01	Производственная практика	О	О		О	О				О	О	О	О	О	О	О					
ПМ.01.01. (К)	Квалификационный экзамен	О	О		О	О				О	О	О	О	О	О	О					
ПМ.01.01. (К)	Экзамен по модулю	О	О		О	О				О	О	О	О	О	О	О					
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	О	О			О				О							О	О	О	О	О
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	О	О			О				О							О				
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	О	О			О				О								О	О		
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	О	О			О				О										О	О
УП.02.01	Учебная практика	О	О			О				О							О	О	О	О	О
ПП.02.01	Производственная практика	О	О			О				О							О	О	О	О	О
ПМ.02.01 (К)	Экзамен по модулю	О	О			О				О							О	О	О	О	О

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ГИА	Государственная итоговая аттестация	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ГИА.00	Демонстрационный экзамен	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ООД.00	**Общеобразовательный цикл**		**1476**	**28**	**1366**	**0**	**0**	**38**	**72**	**885**	**591**	**612**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**
ООД.01	Русский язык	экзамен	96		78				18	80	16	34	62				
ООД.02	Литература	дифференцированный зачет	118		118					80	38	52	66				
ООД.03	Математика	экзамен	212		194				18	160	52	84	128				
ООД.04	Иностранный язык	дифференцированный зачет	94		94					80	14	50	44				
ООД.05	Информатика	экзамен	174	12	156				18	45	129	68	106				
ООД.06	Физика	дифференцированный зачет	78		78					57	21	34	44				

ООД.07	Химия	дифференцированный зачет	78		78					40	38	34	44				
ООД.08	Биология	дифференцированный зачет	78		78					40	38	34	44				
ООД.09	История	дифференцированный зачет	78		78					78		34	44				
ООД.10	Обществознание	экзамен	196	6	140			38	18	67	129	68	128				
ООД.11	География	дифференцированный зачет	78		78					40	38	34	44				
ООД.12	Физическая культура	зачет, дифференцированный зачет	78		78					78		34	44				
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	дифференцированный зачет	78		78					40	38	34	44				
ООД.14	Введение в специальность	дифференцированный зачет	40	10	40						40	18	22				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**428**	**0**	**398**	**0**	**0**	**30**	**0**	**356**	**72**	**0**	**0**	**254**	**130**	**44**	**0**
СГ.01	История России	дифференцированный зачет	58		52			6		48	10			58			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет	106		94			12		106				38	44	24	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дифференцированный зачет	74		68			6		68	6			74			
СГ.04	Физическая культура	дифференцированный зачет	94		94					94				34	40	20	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	дифференцированный зачет	50		50					40	10			50			

СГ.06	Основы бережливого производства	дифференцированный зачет	46		40			6			46				46		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**784**	**326**	**666**	**0**	**0**	**64**	**54**	**456**	**328**	**0**	**0**	**216**	**350**	**120**	**98**
ОП.01	Экономика организации	экзамен	138	60	112			8	18	74	64			52	86		
ОП.02	Статистика	дифференцированный зачет	68	40	60			8		36	32				68		
ОП.03	Аудит	экзамен	98	24	72			8	18	52	46						98
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	дифференцированный зачет	74	38	68			6		64	10			74			
ОП.05	Налоги и налогообложение	экзамен	124	32	100			6	18	70	54				40	84	
ОП.06	Основы управленческого учета	дифференцированный зачет	82	40	74			8		52	30			34	48		
ОП.07	Основы внутреннего контроля	дифференцированный зачет	68	20	60			8		60	8				68		
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	дифференцированный зачет	76	52	70			6		48	28				40	36	
ОП.09	Цифровая экономика	дифференцированный зачет	56	20	50			6			56			56			
П.00	**Профессиональный цикл**		**1524**	**1404**	**1404**	**504**	**20**	**66**	**54**	**1086**	**438**	**0**	**0**	**142**	**384**	**448**	**550**
ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**		**934**	**860**	**860**	**324**		**38**	**36**	**748**	**186**	**0**	**0**	**142**	**384**	**408**	**0**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	дифференцированный зачет	320	304	304			16		240	80			84	130	106	

МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	дифференцированный зачет	128	120	120			8		58	70				60	68	
МДК.01.03	Освоение работ по должности «Кассир»	дифференцированный зачет	126	112	112			14		126	18			58	68		
УП.01.01	Учебная практика	дифференцированный зачет	180	180	180	180				180					108	72	
ПП.01.01	Производственная практика	дифференцированный зачет	144	144	144	144				144						144	
ПМ.01.01 (К)	Квалификационный экзамен	экзамен	18						18		18					18	
ПМ.01.02 (К)	Экзамен по модулю	экзамен	18						18						18		
ПМ.02	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**		**518**	**472**	**472**	**108**	**20**	**28**	**18**	**338**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**478**
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	дифференцированный зачет	110	104	104			6		76	34					20	90
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	дифференцированный зачет	102	96	96			6		46	56						102
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	контрольная работа, дифференцированный зачет	180	164	164		20	16		108	72					20	160

УП.02.01	Учебная практика	дифференцированный зачет	36	36	36	36				36							36
ПП.02.01	Производственная практика	дифференцированный зачет	72	72	72	72				72							72
ПМ.02.01 (К)	Экзамен по модулю	экзамен	18						18		18						18
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	дифференцированный зачет	**72**	**72**		**72**					**72**						**72**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		**216**					**216**		**216**							**216**
Итого:			**4428**	**1758**	**3834**	**504**	**20**	**414**	**180**	**2999**	**1429**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ООД.01 Русский язык	16	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
2.	ООД.02 Литература	38	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
3.	ООД.03 Математика	52	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
4.	ООД.04 Иностранный язык	14	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
5.	ООД.05 Информатика	129	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
6.	ООД.06 Физика	21	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
7.	ООД.07 Химия	38	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
8.	ООД.08 Биология	38	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
9.	ООД.10 Обществознание	129	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
10.	ООД.11 География	38	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций

11.	ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины	38	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
12.	ООД.14 Введение в специальность	40	работодатель	Расширение знаний и умений в рамках общих и профессиональных компетенций
13.	СГ.01 История России	10	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
14.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	6	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
15.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	10	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
16.	СГ.06 Основы бережливого производства	46	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
17.	ОП.01 Экономика организации	64	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
18.	ОП.02 Статистика	32	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
19.	ОП.03 Аудит	46	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
20.	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	10	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
21.	ОП.05 Налоги и налогообложение	54	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
22.	ОП.06 Основы управленческого учета	30	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
23.	ОП.07 Основы внутреннего контроля	8	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
24.	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	28	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя

25.	ОП.09 Цифровая экономика	56	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
26.	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	186	работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя, реализация Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
27.	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	180	работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя, реализация Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
28.	ПДП Производственная практика (преддипломная)	72	работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы и усиление практической подготовки по запросу работодателя
Итого		**1429**	-	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.01.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения	МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования УП.01.01 Учебная практика	54	5	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 2. Составление рабочего плана счетов, учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету. 3. Ознакомление с организацией учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Изучение особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Выполнение задания по учету кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3», 1С Управление торговлей, 1С Касса. 4. Ознакомление с порядком учета внеоборотных активов. Изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов. Изучить порядок учета долгосрочных инвестиций. Порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг. Выполнение задания Поступление основных средств, нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». 5. Ознакомление с порядком учета материально-производственных запасов. Изучить порядок учета материально-производственных запасов. Выполнение задания Поступление в программе материально-производственных запасов «1С: Бухгалтерия 8.3». 6. Ознакомление с организацией Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Изучение порядка учета затрат на производство и калькулирование					

	себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление, особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции. Проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. Ознакомление с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг); учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Изучение синтетического учета; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учета выручки от реализации продукции (работ, услуг); учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Выполнение задания по учету готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». 7. Ознакомление с порядком учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Изучить порядок учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Выполнение учет текущих операций и расчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Ознакомление с учетом труда и его оплаты. 8. Ознакомление с учетом удержаний из заработной платы работников, с организацией бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».					

	Изучение расчета заработной платы сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников. Выполнение задания Организация бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Учет расчетов по оплате труда. Ввод начальных остатков. Учет денежных средств и расчетов. Сформировать документ «Расчетный листок Получение денег на выплату заработной платы в банке. Выплата заработной платы. Сформировать документ «Расчетный листок» Получение денег на выплату заработной платы в банке. Выплата заработной платы. Отражение произведенной выплаты.». Возврат депонированной заработной платы в банк. 9. Ознакомление с учетом финансовых результатов. Изучение определение финансового результата. Выполнение задания Определение финансового результата в программе 1С: «Бухгалтерия 8.3». 10. Ознакомление с учетом уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования кредитов и займов. Изучение учета уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования кредитов и займов. Выполнение задания Формирование Уставного капитала за счет взноса учредителей. 11. Ознакомление с учетом кредитов и займов. Изучение учета кредитов и займов. Выполнение задания в 1С «Бухгалтерия 8.3» Поступление кредита, начисление процентов, возврат кредита.					
2.	1. На основании выполнения задания по МДК 01.01 в программе 1С Бухгалтерия определить суммы налогов и взносов к уплате по срокам, заполнить уведомления по исчисленным налогам и сборам, оформить платежные поручения на уплату единого налогового платежа, оплатить взносы по социальному страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний,	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации УП.01.01 Учебная практика	18	5	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	заполнить необходимые налоговые декларации по срокам сдачи.					
3.	1. Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Изучение Указаний ЦБ РФ. Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 2. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 3. Приём денежной наличности по приходным кассовым ордерам. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. Заполнение кассового отчета кассира. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям. Заполнение первичных документов и регистров по учету денежных средств в программе 1С бухгалтерия. Заполнение учетных регистров. 4. Изучение обязательных реквизитов кассовых чеков. Выполнение работы кассира в 1С Управление торговлей, 1С Касса.	МДК.01.03 Освоение работ по должности «Кассир» УП.01.02 Учебная практика	108	5	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	5. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Проведение инвентаризации учебной кассы. Оформление этапов инвентаризации учебной кассы.					
3.	1. Рассмотреть порядок учета заработанной платы на предприятии, виды оплаты труда, доплат, надбавок, компенсаций, Законодательное регулирование оплаты труда предприятия, Документальное оформление операций по учету труда и заработанной платы, Удержания из заработанной платы, Пособия по временной нетрудоспособности, Налог на доходы с физических лиц, Страховые взносы во внебюджетные фонды. Применяя компьютерную программу, используемую на предприятии, сформировать первичные документы по учету заработанной платы. Сформировать и напечатать необходимый набор первичных документов и регистров (приложить к отчету о практике). 2. Рассмотреть порядок учета займов и кредитов на предприятии, расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов, товарные займы организации. Применяя компьютерную бухгалтерскую программу, используемую на предприятии, произвести расчет процентов за пользование кредитом. Сформировать и напечатать необходимый набор первичных документов и регистров (приложить к отчету о практике). 3. Рассмотреть порядок учета собственного капитала предприятия, учет уставного капитала и собственных акций (долей), учет резервного и добавочного капитала, Сформировать и напечатать необходимый набор регистров, бухгалтерских справок (приложить к отчету о практике). 4. Рассмотреть учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, учет конечного финансового результата по основным видам	МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования ПП.01.01 Производственная практика	108	5	Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	деятельности, учет конечного финансового результата по прочим видам деятельности, учет доходов, расходов и промежуточных финансовых результатов, учет доходов и расходов будущих периодов, учет резервного капитала, учет целевого финансирования. Применяя компьютерную программу, используемую на предприятии произвести расчет финансовых результатов деятельности предприятия. Сформировать и напечатать необходимый набор регистров, бухгалтерских справок (приложить к отчету о практике).					
4.	Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПП.01.01. Производственная практика	36	5	Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.					
5.	1. Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 2. Ознакомление с порядком проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 3. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. Заполнение журнала фактов	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01 Учебная практика	6	6	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	хозяйственной жизни. 5. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.					
6.	1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности УП.02.01 Учебная практика	16	6	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»
7.	1. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности. Анализ ликвидности. 2. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. 3. Анализ отчета об изменениях капитала. 4. Анализ движения денежных потоков.	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности УП.02.01 Учебная практика	14	6	Мастерская учебной бухгалтерии	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»
8.	1. Рассмотреть периодичность проведения инвентаризации. состав инвентаризационной комиссии. Изучить документы по проведенным инвентаризациям активов и обязательств. Изучить порядок отражения результатов инвентаризаций в организации. 2. Приложить копии документов: - периодичность проведения инвентаризации; - состав инвентаризационной комиссии к отчету о практике;	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП.02.01 Производственная практика	8	6	Производственная практика проходит на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	-проведение инвентаризации денежных средств, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках, инвентаризации бланков строгой отчетности, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках предприятия.					
9.	1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	28	6	Производственная практика проходит на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.					
10.	1. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 2.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. 3.Провести оценку финансовой устойчивости организации. 4.Анализировать чистые активы организации. 5.Анализировать оборачиваемость активов организации. 6.Провести оценку рентабельности капитала организации. 7.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 8.Определить показатели прибыли и рентабельности. 9.Анализировать прочие доходы и расходы. 10.Определить резервы роста прибыли и рентабельности. 11.Анализировать прибыль от продаж. 12.Определить безубыточный объем продаж. 13. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 14.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. 15.Оценить эффективность использования собственного капитала. 16.Провести анализ движения собственного капитала. 17.Провести анализ движения денежных средств организации.	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.02.01 Производственная практика	36	6	Производственная практика проходит на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	18.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. 19. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. 20. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. 21. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 22. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. 23. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 24. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 25. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.					
11.	1. Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. 2. Общая характеристика организации: - вид, тип, специализация предприятия; - отраслевая принадлежность организации; - история развития предприятия; - изучение Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона; - производственная и управленческая структура предприятия; - степень механизации и автоматизации производственного процесса;	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	72	6	Практика проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности с налаженной работой бухгалтерии на основе прямых договоров, заключаемых между ними и учебным заведением. Оборудование: автоматизированные рабочие места сотрудников бухгалтерии,	Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»

	- применяемая технология производства, оказания услуг и выполнения работ; - имидж организации среди поставщиков, потребителей продукции, работ. 3. Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики. Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист)				оснащенные лицензированной программой 1С: Бухгалтерия, МФУ.	

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь				ПН	Ноябрь				Декабрь				ПН	Январь			ПН	Февраль				ПН	Март				ПН	Апрель				ПН	Май				Июнь				ПН	Июль					Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	У	У	У	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	У	У	П	П	П	П	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	У	П	П	ПА	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г										1476

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	*39*	*1404*	*17*	*612*	*22*	*792*	*2*	*72*	*-*	*-*	*2*	*72*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*	*11*	*1476*
2 курс	*37*	*1332*	*17*	*612*	*20*	*720*	*1*	*36*	*-*	*-*	*1*	*36*	*3*	*108*	*-*	*-*	*3*	*108*	*-*	*-*	*11*	*1476*
3 курс	*22*	*792*	*10*	*360*	*12*	*432*	*2*	*72*	*1*	*36*	*1*	*36*	*11*	*396*	*6*	*216*	*5*	*180*	*6*	*216*	*2*	*1476*
Всего	***98***	***3528***	***44***	***1584***	***54***	***1944***	***5***	***180***	***1***	***36***	***4***	***144***	***14***	***504***	***6***	***216***	***8***	***288***	***6***	***216***	***24***	***4428***

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

В рамках реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусмотрено освоение должности «Кассир».

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, в том числе разработанные по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется, в том числе на рабочих местах (Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ»)

− при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования и всех видов практики;

− включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) Дополнительный офис № 24 в г. Санкт-Петербурге ПАО «Банк ВТБ» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация студентов проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

Кабинеты:

№	Наименование
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	безопасности жизнедеятельности
3	общеобразовательных дисциплин и МДК
4	самостоятельных и воспитательных работ

Лаборатории:

№	Наименование
1	цифровых технологий в бухгалтерском учете

Мастерские и зоны по видам работ:

№	Наименование
1	учебной бухгалтерии

Спортивный комплекс

№	Наименование
1	спортивный зал

Залы:

№	Наименование
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	актовый зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного студента в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 625 200 руб. 00 коп.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА…….

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА…….

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)…….

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2. Результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о бухгалтерском и налоговом учете как практической деятельности, направленной на сбор, обработку и анализ информации о финансовом состоянии организации, необходимой для ее успешного функционирования и развития.

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Студент в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

составление (оформление) первичных учетных документов;

прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;

денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

ведение налогового учета;

исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды;

применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;

регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

передача регистров бухгалтерского учета в архив;

отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;

учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации;

уметь:

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

методы учета затрат продукции (работ, услуг);

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

судебная практика по налогообложению;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

современные технологии автоматизированной обработки информации;

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

Объем вариативной части профессионального модуля 186 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	536	276
Курсовой проект (работа)	0	0
Самостоятельная работа	38	–
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная	*180*	*180*
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме диф. зачет* *МДК 01.02 в форме диф. зачет* *МДК 01.03 в форме экзамена* *УП.01.01 в форме диф. зачет …* *ПП.01.01 в форме диф. зачет …* *ПМ.01 экзамен по модулю/ квалификационный экзамен*	36	–
Всего	**934**	**600**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабор. работы и практич. занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их образования	**320**	**304**	142		**16**			
ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**128**	**120**	62		**8**			
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	МДК 01.03 Выполнение работ по должности «Кассир»	**144**	**112**	72		**14**			
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Учебная практика	**180**						**180**	
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Производственная практика	**144**							**144**
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Квалификационный экзамен	**18**							
	Всего:	**934**	**536**	**276**	**-**	**38**	**-**	**180**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем ак.ч./ в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			**320/142**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.			**64/8**	**х**
1/2	1.1 Бухгалтерская информация	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Значение бухгалтерской информации в управлении производством.	2	
2/4	1.2 Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Российские и международные стандарт бухгалтерского учета	2	
3/6	1.3 Объекты, методы учета	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Понятие объектов учета, методы бухгалтерского учета	2	
4/8	1.4 Документальное оформление хозяйственных операций и действий	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Порядок оформления документов, обязательные реквизиты	2	
5/10		Практическая работа №1 «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».	2/2	
6/12	1.5 Первичный бухгалтерский документ	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Понятие и определение первичных бухгалтерских документов	2	
7/14	1.6 Порядок проверки первичных документов.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Исправление ошибок	2	
8/16		**Практическая работа № 2** «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».	2	
9/18		**Содержание**	**2**	

	1.7 Группировка первичных бухгалтерских документов.	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов**.**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
10/20	1.8 Хранения первичной бухгалтерской документации.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	2	
11/22		Практическая работа № 3 «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».	2/2	
12/24	1.9 Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах	2	
13/26	1.10 Учетные регистры при журнально-ордерной системе бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Виды учетных регистров при журнально-ордерной системе бухгалтерского учета	2	
14/28	1.11 Исправление бухгалтерских записей	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.	2	
15/30	1.12 Организации документооборота.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ.	2	
16/32	1.13 Составление графика документооборота	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Составление графика документооборота по различным направлениям учетной работы	2	
17/34	1.14 Техника бухгалтерского учета.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Хозяйственная операция, актив, пассив, капитал, двойная запись, счет, дебет, кредит	2	
18/36	1.15 Виды учета	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Различия финансового, управленческого и налогового учета**.**	2	
19/38	1.16 Отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	2	

20/40	1.17 Схема бухгалтерского счета	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Начальное сальдо, оборот дебет, оборот кредит, конечное сальдо	2	
21/42	1.18 Классификация счетов бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2	
22/44	1.19 План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание.	2	
23/46	1.20 Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.	2	
24/48	1.21 Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	2	
25/50	1.22 Рабочий план счетов	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Рабочий план счетов производственного машиностроительного предприятия	2	
26/52	1.23 Рабочий план счетов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Рабочий план счетов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения	2	
27/54	1.24 Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов	2	
28/56		Практическая работа № 4 «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».	2/2	
29/58	1.25 Автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	2	
30/60		**Содержание**	**2**	

	1.26 Принципы организации бухгалтерского учета бюджетной организации	Принципы организации бухгалтерского учета бюджетной организации	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
31/62	1.27 План счетов бюджетной организации, принцип построения, отличия от коммерческих организаций	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		План счетов бюджетной организации, принцип построения, отличия от коммерческих организаций	2	
32/64	1.28 Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета	2	
Раздел 2. Учет денежных средств			**24/10**	
33/66	2.1.Понятие денежных средств	**Содержание**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций.	2	
34/68	2.2. Документальное оформление кассовых операций	**Содержание**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		ПКО, РКО, Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	2	
35/70	2.3. Учет переводов в пути	**Содержание**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Счет 57, Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения	2	
36/72	2.4. Расчетный счет, его назначение.	**Содержание**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.	2	
37/74	2.5. Банковские платежные документы.	**Содержание**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	2	
38/76	2.6. Валютные операции	**Содержание**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте.	2	
39/78	2.7. Курсовые разницы	**Содержание**	**12/10**	

		Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение**.**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Практическая работа №5 Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2/2	
41/82		Практическая работа № 6 Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2/2	
42/84		Практическая работа № 7 «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	2/2	
Итого в 3 семестре 84 часа: лекционных 70, практических 14			**84/14**	
43/86		Практическая работа №8 «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
44/88		Практическая работа №9 Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Раздел 3 Учет основных средств			**44/24**	
45/90	3.1. Понятие основных средств	**Содержание**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств.	2	
46/92	3.2. Аналитического учет основных средств	**Содержание**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.		
47/94	3.3. Синтетический учет поступления основных средств	**Содержание**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др.		
48/96		**Содержание**	2	

	3.4. Учет оборудования, требующего монтажа	Учет оборудования, требующего монтажа		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
49/98	3.5. Особенности учета НДС по основным средствам.	**Содержание** Особенности учета НДС по основным средствам.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
50/100	3.6.Амортизация основных средств	**Содержание** Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
51/102	3.7. Ремонт основных средств	**Содержание** Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
52/104	3.8. Учет выбытия основных средств из эксплуатации	**Содержание** Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
53/106	3.9. Учет арендных обязательств, Лизинг	**Содержание** Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.	**2** 2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
54/108	3.10. Переоценка основных средств	**Содержание**	**26/26**	

		Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств**.**	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
55/110		Практическая работа № 10 «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	
56/112		Практическая работа № 10 «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	
57/114		Практическая работа № 11 «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	
58/116		Практическая работа № 11 «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	
59/118		Практическая работа № 12 Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2/2	
60/120		Практическая работа № 12 Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2/2	
61/122		Практическая работа № 13 «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	2/2	
62/124		Практическая работа № 13 «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	2/2	
63/126		Практическая работа № 14 «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	
64/128		Практическая работа № 14 «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	
65/130		Практическая работа № 15 «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».	2/2	
66/132		Практическая работа № 15 «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».	2/2	
Раздел 4 Учет нематериальных активов			**8/4**	
67/134		**Содержание**	**2**	

	4.1. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
68/136	4.2. Учет амортизации нематериальных активов	**Содержание**	**6/6**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2	
69/138		Практическая работа №16 Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».	2/2	
70/140		Практическая работа № 17 Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2/2	
Раздел 5 Учет долгосрочных инвестиций			**6/4**	
71/142	5.1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7**.**	2	
72/144		Практическая работа № 18 «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач».	2/2	
73/146		Практическая работа № 19 Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	2/2	
Раздел 6 Учет запасов			**26/12**	
74/148	6.1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09
		Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов	2	
75/150		**Содержание**	**2**	

	6.2. Фактические затраты при приобретении производственных запасов	Фактические затраты при приобретении производственных запасов: покупка, вклад в УК, производство, безвозмездная передача	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09
76/152	6.3. Оценка запасов в балансе и текущем учете	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09
		фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости.	2	
77/154	6.4. Документальное оформление движения производственных запасов	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09
		. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.	2	
78/156	6.5. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09
		Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов.	2	
79/158	6.6. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09
		Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	2	
80/160	6.7. Понятие транспортно-заготовительных расходов.	**Содержание**	**14/12**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09
		Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском**.**	2	
81/162		Практическая работа №20 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2/2	
82/164		Практическая работа №20 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2/2	
83/166		Практическая работа №21 Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	2/2	
84/168		Практическая работа №21 Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	2/2	
85/170		Практическая работа №22 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2/2	
86/172		Практическая работа №22 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2/2	

Раздел 7 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости			**18/8**	
87/174	7.1. Понятие и система учета затрат	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование, Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания.	2	
88/176	7.2. Вспомогательное производство	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	
89/178	7.3. Незавершенное производство	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства.	2	
90/180	7.4. Состав, характеристика и учет брака.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь.	2	
91/182	7.5. Понятие метода калькулирования себестоимости	**Содержание**	**10/8**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
92/184		Практическая работа № 23	2	

		Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».		
93/186		Практическая работа № 23 Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	2	
94/188		Практическая работа № 24 Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2	
95/190		Практическая работа № 24 Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2	
Раздел 8 Учет готовой продукции и её продажи			**24/8**	
96/192	8.1. Понятие и состав готовой продукции	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.	2	
97/194	8.2. Продажа продукции, работ, услуг	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.	2	
98/196	8.3. Коммерческие расходы	**Содержание**	**20/8**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	
99/198		Практическая работа № 25 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	2/2	
100/200		Практическая работа № 25 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	2/2	
101/202		Практическая работа № 26	2/2	

		Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».		
102/204		Практическая работа № 26 Решение кейса «Документальное оформление движения готов ой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2/2	
х		**Самостоятельная работа**	**10**	
		ВСР № 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов в машиностроительном производстве».	6	
		ВСР № 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции машиностроения».	4	
Итого в 4 семестре 130 часов: лекционных 56, практических 64, самостоятельной работы 10			**130**	
Раздел 9. Учет текущих операций и расчетов			**10/8**	**х**
103/206	9.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	**Содержание**	**10/8**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	2	
104/208		Практическая работа № 27 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».	2/2	
105/210		Практическая работа № 28 «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	2/2	
106/212		Практическая работа № 29 «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».	2/2	
107/214		Практическая работа № 30 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	2/2	

х		ВСР № 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости при позаказном методе».	2	
х		ВСР № 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций».	4	
Раздел 10 Учет труда и заработной платы			**32/18**	
108/216	10.1.Документальное оформление учета численности работников	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.	2	
109/218	10.2. Виды, формы и системы оплаты труда	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Виды, формы и системы оплаты труда.	2	
110/220	10.3. Порядок расчета средств на оплату труда	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Порядок расчета средств на оплату труда. Методики расчета среднедневного заработка в различных ситуациях.	2	
111/222	10.4. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
112/224	10.5. Порядок расчета оплаты отпусков	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Порядок расчета оплаты отпусков, расчет среднедневного заработка, перенос отпуска, компенсация за неиспользованные дни отпуска	2	
113/226	10.6. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	**Содержание**	**20/18**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет среднедневного заработка для оплаты пособия по временной нетрудоспособности, пособие по уходу за ребенком	2	
114/228		Практическая работа №31 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	2/2	
115/230		Практическая работа №32 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2/2	
116/232		Практическая работа №32 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2/2	
117/234		Практическая работа №33 Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2/2	
118/236		Практическая работа №33	2/2	

		Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».		
119/238		Практическая работа №35 Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	2/2	
120/240		Практическая работа №36 Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	2/2	
121/242		Практическая работа №37 Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».	2/2	
122/244		Практическая работа №38 «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	2/2	
Раздел 11 Учет удержаний из заработной платы работников			**6/4**	
123/246	11.1 Удержание из заработной платы работников	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	
124/248		Практическая работа 39 Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	2	
125/250		Практическая работа 40 «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	2	
Раздел 12 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению			**6/4**	
126/252	12.1. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	2	
127/254		Практическая работа 41	2	

		Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».		
128/256		Практическая работа 42 Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	2	
Раздел 13 Учет финансовых результатов и использования прибыли.			**22/16**	
129/258	13.1. Понятие финансовых результатов	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	2	
130/260	13.2. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	
131/262	13.3. Понятие нераспределенной прибыли	**Содержание**	**18/16**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
132/264		Практическая работа 43 «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2	
133/266		Практическая работа 44 «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2	
134/268		Практическая работа 45 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	2	
135/270		Практическая работа 46 Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	2	
136/272		Практическая работа 47 «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».	2	
137/274		Практическая работа 48	2	

		«Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».		
138/276		Практическая работа 49 «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».	2	
139/278		Практическая работа 50 Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	2	
Раздел 14 Учет собственного капитала				
140/280	14.1. Учет уставного капитала	**Содержание**	**6/4**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.	2	
141/282		Практическая работа 51 Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации	2/2	
142/284		Практическая работа 52 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	2/2	
143/286	14.2. Учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	2	
144/288		Практическая работа 53 «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	2/2	
145/290	14.3. Учет резервного и добавочного капитала	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих	2	

		расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.		
146/292		Практическая работа 54 «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	2/2	
Раздел 15 Учет заёмного капитала			**10/6**	
147/294	15.1. Значение и виды кредитов и займов	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ОК 02., ОК 09.
		Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.	2	
148/296	15.2. Учет заемных средств	**Содержание**	**8/6**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	2	
149/298		Практическая работа 54 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2/2	
150/300		Практическая работа 55 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов».	2/2	
151/302		Практическая работа 56 «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации».	2/2	
Итого в 5 семестре 106 ч.: теоретических 36, практических 64, самостоятельной работы 6 ч.			**106**	

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**128**	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Принципы бюджетной системы РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Бюджетное устройство Российской Федерации	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации.	**Содержание**	**10**	
	1. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

	3. Бюджет субъекта РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. Местные бюджеты.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ.	**Содержание**	**14**	
	1. Виды и порядок налогообложения.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Система налогообложения в РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. Элементы налогообложения.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	5. Расчет налогов уплачиваемых в Федеральный бюджет РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	6. Расчет налогов и сборов, уплачиваемых в региональный и местный бюджеты.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов.	**Содержание**	**56**	
	1. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Уведомления об исчисленных суммах налогов и сборов.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

	3. Отчетность по налогам и сборам.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. Единый налоговый счет и единый налоговый платеж, сроки перечисления налогов и сборов.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	5. Штрафы, пени по налогам и сборам.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**46**	
	1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов».	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	6	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
Итого 4 семестр		**60**	
5 семестр			
	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.

	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в 4бюджет.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	9.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
	Содержание	**14**	

Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	1. Расчет и уплата страховых взносов за работников по основному тарифу.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	2. Расчет и уплата страховых взносов по льготным тарифам для МСП и обрабатывающего производства.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	3. Уплата страховых взносов ИП и другими физическими лицами за себя.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	4. Расчет и уплата страховых взносов по иностранным гражданам.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	5. Штрафы и пени по страховым взносам.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	6. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание**	**18**	
	1. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	2. Использование средств внебюджетных фондов. Учет в составе Единого налогового платежа.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	4. Отчетность по страховым взносам. Персонифицированный учет.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	5. Налоговый учет страховых взносов.	2	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
	2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	4	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
Итого 5 семестр		**60**	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 по МДК 01.02		**8**	

ВСР № 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «НДФЛ. Порядок составления отчетов 3-НДФЛ, 6-НДФЛ»		**8**	ПК 1.3., ПК 1.6., ОК 02., ОК 09.
Всего МДК 01.02		**128**	
Раздел 3. Выполнение работ по должности «Кассир»		**144**	
МДК 01.03 Выполнение работ по должности «Кассир»		**144**	
Тема 3.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации.	**Содержание**	**42**	
	1. Нормативное регулирование ведения кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения лимита по кассе.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	4. Нормативное регулирование применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с население.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	5. Ответственность за несоблюдение требований по применению ККМ Закон №-ФЗ.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**32**	
	1. Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Документальное оформление кассовых операций.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Порядок применения и заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	4. Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	5. Решение практических ситуационных задач.	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	6. Порядок применения и заполнения денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости.	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.2 Организация кассовой работы.	**Содержание**	**10**	
	1. Должностная инструкция бухгалтера-кассира, договор о полной материальной-ответственности.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Соблюдение ТО и ТБ. Стандартизация рабочего места кассира.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Порядок ведения кассовой книги.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	1. Оформление кассовых операций по получению наличных денег.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Оформление кассовых операций по выдаче наличных денег».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Итого 3 семестр		**52**	
Тема 3.3. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.	**Содержание**	**32**	
	1. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Основные формы безналичных расчетов, банковская выписка.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	4. Правила определения ветхости купюр, приема и обмена ветхих купюр.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	1. Заполнение кассовой книги.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Ведение регистров синтетического учета по счету 50,51. Работа с банковской выпиской.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	4. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр, подготовка денежной наличности к сдаче инкассаторам.	6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Тема 3.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	**Содержание**	**16**	
	1. Подготовка кассовых машин к работе. Техника безопасности: перед началом работы, во время работы с ККТ, после окончания смены.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
	2. Работа с основными видами фискальных документов: Отчет о регистрации, отчет об изменении параметров регистрации, отчет об открытии смены, чек (БСО), чек коррекции (БСО коррекции).	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
	3. Работа с основными видами фискальных документов: отчет о закрытии смены, отчет о закрытии фискального накопителя, отчет о текущем состоянии расчетов, подтверждение оператора.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
	4. Порядок приема безналичных платежей, оформление возврата денежных средств.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	

	1. «Выполнение кассовых операций с применением ККТ, основные фискальные отчеты».	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
	2. «Выполнение кассовых операций с применением 1С: Управление торговлей, 1С: Касса.	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 09.
Тема 3.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	**Содержание**	**12**	
	1. Порядок ведения кассовых операций. Кассовая дисциплина.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	2. Ответственность кассира. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	3. Инвентаризация денежных средств в кассе, виды, сроки, оформление.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	4. Ревизия кассовых операций. Отличие документальной ревизии от инвентаризации, порядок проведения.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Проведения инвентаризации кассы. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Итого 4 семестр		**60**	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3		**14**	
ВСР № 1. Прохождение курса Контур.ОФД: курс об онлайн-кассах и чеках.		6	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
ВСР № 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Валютные операции по кассе. Учет курсовых разниц»		8	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Всего МДК 01.03		**126**	
Всего по учебной практике		**144**	
Виды работ УП по МДК 01.03. Выполнение работ по должности «Кассир» (4 семестр) 1. Знакомство с Указаниями Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». 2. Изучение организации кассы на предприятии. 3. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. 4. Заполнение первичных документов по кассе. 5. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 6. Ознакомление с номенклатурой дел. 7. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский и постоянный архив. 8. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.		**108**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

9. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 10. Изучение организации кассы на предприятии. 11. Изучение лимита кассы. 12. Приём денежной наличности по приходным кассовым ордерам. 13. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. 14. Заполнение кассового отчета кассира. 15. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям. 16. Заполнение первичных документов и регистров по учету денежных средств в программе 1С бухгалтерия заполнение учетных регистров. 17. Отработка навыков работы на контрольно-кассовой машине. 18. Изучение обязательных реквизитов кассовых чеков. 19. Выполнение работы кассира в 1С Управление торговлей, 1С Касса. 20 Ознакомление с работой с пластиковыми картами. 21. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.		
Виды работ УП по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования (5 семестр) 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование. 3. Формирование первичных учетных документов по операциям, произвести проверку входящих документов. 4. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 5. Разработка номенклатуры учетных документов, группировка по ней оформленных и проверенных документов. 6. Распределение движения денежных средств с учетом сроков их оплаты. 7. Отражение в учете операций по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и продукции. 8. Формирование стоимости активов. 9. Составление калькуляции фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг). 10. Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. 11. Формирование оборотно-сальдовой ведомость, учетных регистров по счетам за отчетный период.	**54**	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5., ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.

Выполнение работ по учебной практике предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия 8.3), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс).		
Виды работ УП по МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (5 семестр) 1. Расчет налогов и сборов, заполнение платежных поручений, налоговых деклараций, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов и страховых взносов.	**18**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
Виды работ ПП по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования 1. Изучение классификации и учета личного состава. 2. Учет использования рабочего времени. 3. Начисление заработной платы и удержаний из неё. 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления заработной платы, удержаний, выплаты. 5. Учет кредитов и займов. 6. Изучение договоров, отражение на счетах бухгалтерского учета. 7. Понятие и состав собственного капитала организации. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала. 8. Доходы и расходы организации. 9. Порядок отражения на счетах операций по учету формирования финансовых результатов. 10. Учет прибыли и убытков	**108**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Виды работ ПП по МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 1. Порядок и сроки начисления и оплаты налогов и сборов, отчетность по налогам и сборам	**36**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Всего по ПМ 01 в том числе квалификационный экзамен 18 часов	**934**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) общепрофессиональных дисциплин и МДК оснащенный(ые) в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Лаборатория(ии) цифровых технологий в бухгалтерском учете оснащенная(ые) в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ Учебная бухгалтерия оснащенная(ые) в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерская(ие) и зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Учебная практика реализуется в лабораториях, мастерских, зонах по видам работ СПб ГБПОУ «АМК», оснащенных индивидуальными компьютерам с установленными программами 1С:Бухгалтерия, 1С:ЗУП обеспечивающим выполнение всех видов работ по профессиональному модулю.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность студентов в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, оборудования и материалов.

При реализации программы профессионального модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Наименование.

1. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : Кнорус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва : КноРус, 2021. – 127 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Наименование.

1. Качан, Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2021.

– 541 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. – Текст : электронный. – URL:https://znanium.com/catalog/product/ 1048802 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Белова, Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. Москва : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1003775. – ISBN 978-5-16-014794-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/ catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж.А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-11973-0. – URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

4. Догучаева, С.М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С.М. Догучаева, Ж.А. Кеворкова. – Москва : КноРус, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-406-09557-7. – URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

5. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90002.html.

7. Акатьева, М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 242 с. – (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. – ISBN 978-5-16-015928-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Костюкова, Е.И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. – Москва : КноРус, 2023. – 175 с. – ISBN 978-5-406-11818-4. – URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

9. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/.

10. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. – 108 с.

11. Кеворкова, Ж.А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 197 с. – ISBN 978-5-406-11291-5. – URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

12. Каурова, О.В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. – Москва : КноРус, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11414-8. – URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

13. Бобрышев, А.Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю. А. Цисельская. – Москва : КноРус,

2022. – 385 с. – ISBN 978-5-406-09705-2. – URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

14. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О.В. Усачева. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 331 с. – ISBN 978-5-7782-4081-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15066-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1045886. – ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 479 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0544-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1018057. – ISBN 978-5-16-015121-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / В.Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469427.

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477927.

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О

страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).

43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции).

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция).

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция).
74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).
75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция).
76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция).
77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме».
78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).
79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме».
80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога».
81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).
82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.
83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru.
84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.
86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.
87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/.
88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/.
89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.
90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.

91. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/.

92. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 1.1.	Владеет методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов; - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владеет методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг); - распределения косвенных расходов; - начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	
ПК 1.3.	Владеет методикой: - ведения налогового учета; - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды.	

ПК 1.4.	Владеет методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.	
ПК 1.5.	Владеет методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передачи регистров бухгалтерского учета в архив; - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.	
ПК 1.6	Владеет методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Целью профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является освоение вида деятельности «составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и использование ее для анализа финансового состояния организации, составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки, участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности, анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, применение налоговых льгот, разработка учетной политики в целях налогообложения.

Профессиональный модуль ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта включен в обязательную часть образовательной программы образовательной программы по направленности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Код ОК, ПК, ВД	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ВД 01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

знать:

− нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

− периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

− процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

− порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

− законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

− законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

− практика применения законодательства Российской Федерации;

− международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

− порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

− судебная практика по налогообложению;

− методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

− законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

− практика применения законодательства Российской Федерации;

− порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

− отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

− законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

− кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

− законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

− основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового

законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации;
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

уметь:

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

− обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;
− осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
− проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
− определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
− проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
− осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;
− оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
− собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
− применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
− применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;
− подготавливать и оформлять рабочие документы;
− определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
− использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
− определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
− планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
− формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
− оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
− формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
− применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
− определять объем работ по бизнес-планированию;
− формировать структуру бизнес-плана;
− планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;

иметь практический опыт:

− обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
− сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
− отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;
− формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

− счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
− формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
− обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
− организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
− составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
− обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;
− обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
− осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
− обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
− проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
− проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;
− ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
− выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);
− выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;
− выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
− документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
− осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта;
− выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;
− составления бизнес-плана;

1.3 Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

Объем вариативной части профессионального модуля 180 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей профессионального модуля	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	**472**	**164**
Курсовой проект (работа)	**20**	**20**
Самостоятельная работа	**28**	
Практика, в т.ч.:	**108**	**108**
учебная	**36**	**36**
производственная	**72**	**72**
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета УП.01.01 в форме дифференцированного зачета ПП.02.01 в форме дифференцированного зачета ПМ.02 экзамен по модулю/ квалификационный экзамен	**18**	
Всего	**518**	**292**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**110**	**104**	54		**6**	-		
ПК 2.3., ПК 2.2.	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	**102**	**96**	42		**6**			
ПК 2.4., ПК 2.5.	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	**180**	**164**	84	20	**16**	16		
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Учебная практика	**36**						**36**	
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Производственная практика	**72**							**72**
ПМ.02.01	Экзамен по модулю	**18**							
	Всего:	**518**	**364**	180	20	**28**	16	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
х	**МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**		**110**	
х	**5 семестр**			
х	**Раздел 1. Общие сведения об инвентаризации имущества и финансовых обязательств**		**8/4**	
1/2	Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание**	**2**	
		Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
2/4	Тема 1.2. Подготовка к проведению инвентаризации	**Содержание**	**6/4**	
		Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
3/6		**Практическая работа № 1** Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
4/8		**Практическая работа № 2** Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
х	**Раздел .2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов**		**12/4**	
5/10	Тема 2.1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.	**Содержание**	**2**	
		Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
6/12	Тема 2.2.	**Содержание**	**2**	

	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
7/14	Тема 2.3. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	**Содержание**	**2**	
		Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
8/16	Тема 2.4. Обязанности материально-ответственного лица в ходе инвентаризации	**Содержание**	**6/4**	
		Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
9/18		**Практическая работа № 3** Порядок проведения инвентаризации.	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
1020		**Практическая работа № 4** Оформление результатов , оформление ее результатов..	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
х	**Итого за семестр**		**20/8**	
х	**в т.ч. лекций**		**12**	
х	**практических работ**		**8**	
х	**самостоятельной работы**		**-**	
х	**6 семестр**			
х	**Раздел 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации**		**14/8**	
11/22	Тема 3.1. Оприходование излишков ценностей.	**Содержание**	**2**	
		Оприходование излишков ценностей.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
12/24	Тема 3.2. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации.	**Содержание**	**2**	
		Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
13/26	Тема 3.3.	**Содержание**	**10/8**	

	Списание недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации.	Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
14/28		**Практическая работа № 5** Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач»	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
15/30		**Практическая работа № 6** Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач»	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
16/32		**Практическая работа № 7** Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач»	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
17/34		**Практическая работа № 8** Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач»	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
x	**Разжед.4. Инвентаризация основных средств**		**12/6**	
18/36	Тема 4.1. Правила проведения инвентаризации основных средств.	**Содержание**	**2**	
		Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
19/38	Тема 4.2 Оформление результатов инвентаризации основных средств.	**Содержание**	**2**	
		Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
20/40	Тема 4.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.	**Содержание**	**8/6**	
		Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
21/42		**Практическая работа № 9** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

22/44		**Практическая работа № 10** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
23/46		**Практическая работа № 11** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
x	**Раздел 5. Инвентаризация нематериальных активов**		**10/6**	
24/48	Тема 5.1. Положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.	**Содержание**	**2**	
		Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
25/50	Тема 5.2. Результаты инвентаризации нематериальных активов.	**Содержание**	**8/6**	
		Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
26/52		**Практическая работа № 12** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач»	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
27/54		**Практическая работа № 13** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
28/56		**Практическая работа № 14** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
x	**Раздел 6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов**		**18/12**	
29/58	Тема 6.1. Основы инвентаризации материально-производственных запасов.	**Содержание**	**2**	
		Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
30/60	Тема 6.2.	**Содержание**	**2**	

	Проведения материально-производственных запасов.	Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
31/62	Тема 6.3. Оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	**Содержание**	**14/12**	
		Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
32/64		**Практическая работа № 15** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач»	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
33/66		**Практическая работа № 16** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач»	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
34/68		**Практическая работа № 17** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
35/70		**Практическая работа № 18** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
36/72		**Практическая работа № 19** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

37/74		**Практическая работа № 20** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
х	**Раздел 7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации**		**10/4**	
38/76	Тема 7.1. Проведения инвентаризации расчетов с контрагентами.	**Содержание**	**2**	
		Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
39/78	Тема 7.2. Результаты инвентаризации расчетов.	**Содержание**	**2**	
		Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
40/80	Тема 7.3. Списания дебиторской и кредиторской задолженности.	**Содержание**	**6/4**	
		Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
41/82		**Практическая работа № 21.** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
42/84		**Практическая работа № 22.** «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
х	**Раздел 8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов**		**14/4**	
43/86	Тема 8.1. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.	**Содержание**	**2**	
		Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
44/88	Тема 8.1. Инвентаризация недостач и потерь целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**	**12/4**	
		Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.

45/90		**Практическая работа № 23.** «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
46/92		**Практическая работа № 24.** «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2/2	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
х		**Самостоятельная работа № 1** Подготовить конспект на тему: «Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства» (возможно в виде схем и таблиц).	6	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
х	**Раздел 9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля**		**12/6**	
47/94	Тема 9.1. Внутренний контроль	**Содержание**	**2**	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
		Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля.	2	
48/96	Тема 9.2. Организация внутреннего контроля.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1., ОК 02., ОК 05.
		Организация внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля.	2	
49/98	Тема 9.3. Оформление результатов внутреннего контроля	**Содержание**	**8/6**	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2	
50/100		**Практическая работа № 25.** «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач»	2/2	
51/102		**Практическая работа № 26.** «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	2/2	
52/104		**Практическая работа № 27.** «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	2/2	
х		**Итого за семестр**	**84**	
х		**в т.ч. лекций**	**38**	
х		**практических работ**	**46**	

x		**самостоятельной работы**	**6**	
x		**промежуточная аттестация**		
x		**Всего МДК 02.01**	**110**	
x	**МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности**		102	
x	**Раздел 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности**		**8/2**	
1/2	Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в России.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	2	
2/4	Тема 1.12. Виды бухгалтерской отчетности.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Виды отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	2	
3/6	Тема 1.3. Международные стандарты финансовой отчётности.	**Содержание**	**4**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2	
4/8		**Практическая работа № 1.** «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	2/2	
x	**Раздел 2. Техника составления бухгалтерского баланса**		**18/8**	
5/10	Тема 2.1. Сущность и значение бухгалтерского баланса.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.	2	
6/12	Тема 2.2. Подготовка к составлению бухгалтерского баланса.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2	
7/14	Тема 2.3. Актив бухгалтерского баланса.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	2	
8/16	Тема 2.4. Пассив бухгалтерского баланса.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	2	
9/18	Тема 2.5. Ответственность за недостоверность бухгалтерской отчетности.	**Содержание**	**10/8**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	2	
10/20		**Практическая работа № 2.** Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2/2	

11/22		**Практическая работа № 3.** Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2/2	
12/24		**Практическая работа № 4.** Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2/2	
13/26		**Практическая работа № 5.** Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2/2	
x	**Раздел 3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.**		**12/6**	
14/28	Тема 3.1. Назначение отчета о финансовых результатах.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Назначение отчета о финансовых результатах.	2	
15/30	Тема 3.2. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	2	
16/32	Тема 3.3. Техника составления отчета о финансовых результатах.	**Содержание**	**8/6**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Техника составления отчета о финансовых результатах.	2	
17/34		**Практическая работа № 6.** Техника составления отчета о финансовых результатах Расчет налога на прибыль.	2/2	
18/36		**Практическая работа № 7.** Техника составления отчета о финансовых результатах Расчет налога на прибыль.	2/2	
19/38		**Практическая работа № 8.** Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности.	2/2	
x	**Раздел 4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала**		**10/4**	
20/40	Тема 4.1. Сущность и значение отчета о движении капитала.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.	2	
21/42	Тема 4.2. Техника составления отчета об изменении капитала.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Техника составления отчета об изменении капитала.	2	
22/44	Тема 4.3. Ошибки составления и	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02.,
		Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	

23/46	идентичность показателей.	**Практическая работа № 9.** Техника составления отчета об изменении капитала Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности.	2/2	ОК 05., ОК 09.
24/48		**Практическая работа № 10.** Техника составления отчета об изменении капитала Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности.	2/2	
х	**Раздел 5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств**		**12/6**	
25/50	Тема 5.1. Назначение отчета о движении денежных средств.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Назначение отчета о движении денежных средств.	2	
26/52	Тема 5.2. Содержание и характеристика показателей отчета.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Содержание и характеристика показателей отчета.	2	
27/54	Тема 5.3. Методика составления отчета о движении денежных средств.	**Содержание**	**8/6**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Методика составления отчета о движении денежных средств.	2	
28/56		**Практическая работа № 11.** Техника составления статей отчета о движении денежных средств	2/2	
29/58		**Практическая работа № 12.** Техника составления статей отчета о движении денежных средств	2/2	
30/60		**Практическая работа № 13.** Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности.	2/2	
х	**Раздел 6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**		**10/4**	
31/62	Тема 6.1. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах..	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	2	
32/64	Тема 6.2. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	2	
33/66	Тема 6.3. Ошибки составления и идентичность показателей.	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	
34/68		**Практическая работа № 14.** Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2/2	

35/70		**Практическая работа № 15.** Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2/2	
x	**Раздел 7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность**		**20/6**	
36/72	Тема 7.1. Назначение сводной и консолидированной отчетности.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Назначение сводной и консолидированной отчетности.	2	
37/74	Тема 7.2. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	2	
38/76	Тема 7.3. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	2	
39/78	Тема 7.4. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	**Содержание**	**14/6**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления в налоговые и статистические органы.	2	
40/80		**Практическая работа № 16.** Порядок составления сводной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2/2	
41/82		**Практическая работа № 17.** Порядок составления сводной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2/2	
42/84		**Практическая работа № 18.** Особенности составления консолидированной отчетности.	2/2	
x		**Самостоятельная работа № 1** Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств. Блок-схема	6	
x	**Раздел 8. Статистическая и налоговая отчетность**		**12/6**	
43/86	Тема 6.1. Формы отчетности.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02., ОК 05.
		Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	2	
44/88	Тема 6.2.	**Содержание**	**2**	ПК 2.2., ПК 2.3.,

	Статистические формы отчетности.	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2	ОК 02., ОК 05.
45/90	Тема 6.3. Особенности составления форм налоговой отчетности.	**Содержание**	**8/6**	ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Особенности составления форм налоговой отчетности.	2	
46/92		**Практическая работа № 19.** Составление форм налоговых деклараций и расчетов.	2/2	
47/94		**Практическая работа № 20.** Составление форм налоговых деклараций и расчетов.	2/2	
48/96		**Практическая работа № 21.** Составление форм статистической отчетности.	2/2	
x		**Итого за семестр**	**102**	
x		**в т.ч. лекций**	**54**	
x		**практических работ**	**42**	
x		**самостоятельной работы**	**6**	
x		**промежуточная аттестация**		
		Всего по МДК.02.02	**102**	
x	**МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности**		**180**	
x	**5 семестр**		**20**	
x	**Раздел 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.**		**20/12**	
1/2	Тема 1.1. Понятия, цель и задачи финансового анализа.	**Содержание**	**2**	
		Понятия, цель и задачи финансового анализа.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
2/4	Тема 1.2. Содержание и последовательность финансового анализа.	**Содержание**	**2**	
		Содержание и последовательность финансового анализа.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
3/6	Тема 1.3. Виды, приемы и методы финансового анализа.	**Содержание**	**2**	
		Виды, приемы и методы финансового анализа.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
4/8	Тема 1.4. Планирование, организационные формы и	**Содержание**	**14/12**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	2	

5/10	исполнители финансового анализа	**Практическая работа № 1.** Методы финансового анализа	2/2	
6/12		**Практическая работа № 2.** Методы финансового анализа	2/2	
7/14		**Практическая работа № 3.** Методы финансового анализа	2/2	
8/16		**Практическая работа № 4.** Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2/2	
9/18		**Практическая работа № 5.** Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2/2	
10/20		**Практическая работа № 6.** Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2/2	
		Итого за 5 семестр	**20**	
		в т.ч. лекций	**6**	
		практических работ	**12**	
		самостоятельной работы	**0**	
x	**Раздел .2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации**		**38/24**	
11/22	Тема 2.1. Оценка финансового положения организации.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Аналитические возможности бухгалтерского баланса	2	
12/24	Тема 2.2. Анализ актива и пассива бухгалтерского баланса.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса	2	
13/26	Тема 2.3. Анализ ликвидности баланса.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Анализ ликвидности баланса	2	
14/28	Тема 2.4. Анализ платежеспособности.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Анализ платежеспособности	2	
15/30	Тема 2.5.	**Содержание**	**2**	

	Анализ деловой активности.	Анализ деловой активности.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
16/32	Тема 2.6. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации.	2	
17/34	Тема 2.7. Неплатежеспособность организации.	**Содержание**	**26/24**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства.	2	
18/36		**Практическая работа № 7.** Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2/2	
19/38		**Практическая работа № 8.** Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2/2	
20/40		**Практическая работа № 9.** Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2/2	
21/42		**Практическая работа № 10.** Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2/2	
22/44		**Практическая работа № 11.** Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2/2	
23/46		**Практическая работа № 12.** Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2/2	
24/48		**Практическая работа № 13.** Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач	2/2	
25/50		**Практическая работа № 14.** Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач	2/2	

26/52		**Практическая работа № 15.** Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач	2/2	
27/54		**Практическая работа № 16.** Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2/2	
28/56		**Практическая работа № 17.** Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2/2	
29/58		**Практическая работа № 18.** Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2/2	
х	**Раздел 3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах**		**34/22**	
30/60	Тема 3.1. Значение отчета о финансовых результатах.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности.	2	
31/62	Тема 3.2. Анализ доходов и расходов организации..	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов организации..	2	
62/64	Тема 3.3. Анализ прибыли организации.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Анализ формирования и распределения прибыли организации.	2	
33/66	Тема 3.4. Оценка устойчивости организации.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Оценка рыночной устойчивости организации при эффективном использовании чистой прибыли.	2	
34/68	Тема 3.5. Анализ и оценка доходности и рентабельности.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Анализ и оценка доходности и рентабельности.	2	
35/70	Тема 3.6. Факторный анализ рентабельности.	**Содержание**	**24/22**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Факторный анализ рентабельности.	2	
36/72		**Практическая работа № 19.** Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2/2	

37/74		**Практическая работа № 20.** Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2/2	
38/76		**Практическая работа № 21.** Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2/2	
39/78		**Практическая работа № 22.** Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2/2	
40/80		**Практическая работа № 23.** Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2/2	
41/82		**Практическая работа № 24.** Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2/2	
42/84		**Практическая работа № 25.** Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2/2	
43/86		**Практическая работа № 26.** Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2/2	
44/88		**Практическая работа № 27.** Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2/2	
45/90		**Практическая работа № 28.** Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2/2	
46/92		**Практическая работа № 29.** Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2/2	
x	**Раздел 4. Основы анализа отчета об изменениях капитала**		**12/6**	
47/94	Тема 4.1.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5.,

	Значение отчета об изменениях капитала.	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
48/96	Тема 4.2. Анализ с собственного капитала	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	2	
49/98	Тема 4.3. Анализ эффективности использования капитала организации.	**Содержание**	**8/6**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Анализ эффективности использования капитала организации.	2	
50/100		**Практическая работа № 30.** Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач	2/2	
51/102		**Практическая работа № 31.** Анализ состава, структуры, динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Эффективность собственного капитала Решение ситуационных задач.	2/2	
52/104		**Практическая работа № 32.** Анализ состава, структуры, динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Эффективность собственного капитала Решение ситуационных задач.	2/2	
x	**Раздел 5. Основы анализа отчета о движении денежных средств**		**18/8**	
53/106	Тема 5.1. Сущность отчета о движении денежных средств.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05, ОК 09.
		Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации.	2	
54/108	Тема 5.2. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
		Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.	2	
55/110	Тема 5.3. Анализ денежных средств.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
		Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности.	2	
56/112	Тема 5.4. Оценка интенсивности денежного потока.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
		Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности.	2	
57/114	Тема 5.5. Анализ взаимосвязи показателей бухгалтерского	**Содержание**	**10/8**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств.	2	

58/116	баланса и отчетов.	**Практическая работа № 33.** Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2/2	
59/118		**Практическая работа № 34.** Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2/2	
60/120		**Практическая работа № 35.** Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2/2	
61/122		**Практическая работа № 36.** Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач	2/2	
x	**Раздел 6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности**		**22/12**	
62/124	Тема 6.1. Анализ прочей информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05, ОК 09.
		Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
63/126	Тема 6.2. Учетная политика организации.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
		Раскрытие учетной политики и ее влияние на структуру бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и финансовое состояние организации.	2	
64/128	Тема 6.3. Оценка деловой активности экономического субъекта.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
		Общая оценка деловой активности экономического субъекта.	2	
65/130	Тема 6.4. Составление выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание**	**2**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05.
		Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете.	2	
66/132	Тема 6.5. Хеджук бухгалтерской отчетности.	**Содержание**	**14/12**	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Хеджук бухгалтерской отчетности.	2	
67/134		**Практическая работа № 37.** Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2/2	

68/136		**Практическая работа № 38.** Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2/2	
69/138		**Практическая работа № 39.** Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Рейтинговая оценка финансового состояния организации, риск банкротства Решение ситуационных задач.	2/2	
70/140		**Практическая работа № 40.** Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Рейтинговая оценка финансового состояния организации, риск банкротства Решение ситуационных задач.	2/2	
71/142		**Практическая работа № 41.** Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2/2	
72/144		**Практическая работа № 42.** Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2/2	
x	**Обязательные аудиторные часы по курсовому проекту (работы)**		**20**	
1/2	Курсовой проект (работа)	Ознакомление с заданием на курсовую работу. Работа над содержанием и составлением плана курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
2/4		Ознакомление с нормативно-законодательной, справочной документацией, литературой и другими источниками информации, используемыми для написания курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
3/6		Работа над введением курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
4/8		Работа с теоретической частью курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
5/10		Работа с практической частью курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

6/12		Анализ и оценка результатов теоретического и практического материала, разработка выводов и предложений.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
7/14		Работа над заключением курсовой работы..	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
8/16		Разработка приложений к курсовой работе.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
9/18		Формирование презентации. Работа над оформлением курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
10/20		Защита курсовой работы.	2	ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
x	**Самостоятельная работа при выполнении курсовой работе (проекту)**		**20**	
x	1. Составление развернутого плана и содержания курсовой работы. 2. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Подбор источников и литературы. 3. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит студент перед собой в ходе написания работы. 4. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 5. Оформление таблиц, схем, рисунков и диаграмм практической части. 6. Формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала; 7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 8. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. Работа над презентацией.		20	
x	**Примерная тематика курсового проекта (работы):**			

x	1. Анализ состава и структуры имущества организации 2. Анализ заемного капитала организации 3. Анализ оборотных активов по данным бухгалтерской отчетности 4. Анализ внеоборотных активов по данным бухгалтерской отчетности 5. Анализ эффективности использования основных фондов. 6. Анализ себестоимости продукции организации 7. Анализ состава и структуры источников формирования имущества организации. 8. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. 9. Анализ и пути улучшения финансовых результатов деятельности организации. 10. Анализ деловой активности организации 11. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности 12. Анализ движения денежных потоков и использование его результатов в финансовом планировании 13. Анализ использования прибыли предприятия 14. Особенности оценки кредитоспособности организации 15. Анализ собственного капитала организации 16. Анализ финансового состояния организации 17. Анализ качества прибыли организации 18. Оценка рентабельности деятельности организации и пути ее повышения 19. Анализ показателей финансового цикла 20. Оценка вероятности банкротства организации 21. Экспресс-анализ финансового состояния организации 22. Анализ финансовых вложений организации 23. Анализ состояния запасов организации 24. Анализ доходов и расходов по видам деятельности организации 25. Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа финансового состояния организации 26. Имущество предприятия и пути повышения эффективности его использования 27. Капитал предприятия и пути повышения эффективности его использования 28. Основные фонды организации и их обзорная характеристика. 29. Оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования 30. Экономическая эффективность использования производственных фондов предприятия и пути ее повышения 31. Пути рационального использования и экономии материальных ресурсов на предприятии 32. Пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия 33. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективности их использования 34. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.		

	35. Анализ организации оплаты труда на предприятии 36. Формирование расходов предприятия и пути их снижения. 37. Себестоимость продукции предприятия и пути ее снижения. 38. Формирование доходов предприятия и пути их повышения. 39. Рентабельность деятельности предприятия и пути ее повышения 40. Формирование прибыли предприятия и использование имеющихся ресурсов для ее повышения 41. Платежеспособность и ликвидность организации 42. Деловая активность предприятия 43. Финансовые результаты деятельности предприятия и методика их расчета 44. Показатели оценки финансового состояния предприятия 45. Планирование затрат и прибыли субъектов хозяйствования в условиях конкурентной экономики 46. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену 47. Эффективность использования основных фондов и пути её повышения 48. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения 49. Малое предпринимательство как элемент современной экономики. 50. Анализ эффективности производства продукции организации 51. Бизнес-план – основа создания организации 52. Расчет себестоимости готовой продукции в бюджетной организации 53. Организация предпринимательской деятельности образовательной организации 54. Маркетинговое исследование рынка на примере «Легковая электрическая машина (МТ -809МК)» 55. Анализ рынка на примере компактной многофункциональной техники («Комбайн (МТ-623)»)		
x	**Итого за семестр**	**164**	
x	**в т.ч. лекций**	**52**	
x	**практических работ**	**72**	
x	**лабораторных работ**	**0**	
x	**самостоятельной работы**	**0**	
x	**аудиторных работ по курсовому проекту (работе)**	**20**	
x	**самостоятельной работы при выполнении курсового проекта (работы)**	**20**	
x	**промежуточная аттестация**	**6**	
	Всего по МДК.02.03	**180**	

	Учебная практика. Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 15. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 16. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. 17. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности. 18. Анализ отчета об изменениях капитала. 19. Анализ движения денежных потоков. Оформить и защитить отчет по учебной практике	**36**	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

	Производственная практика. Виды работ: 1. Проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. 2. Проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. 3. Изучение организационной структуры и видов деятельности организации. 4. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 5. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 6. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 7. Участие в заполнении бухгалтерского баланса. 8. Участие в заполнении отчета о финансовых результатах. 9. Участие в составлении отчета об изменениях капитала. 10. Участие в заполнении отчета о движении денежных средств. 11. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 12. Ознакомление с порядком составления налоговой и статистической отчетности. 13. Оценка структуры активов и пассивов по показателям баланса. 14. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 15. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 16. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 17. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 18. Анализ поступления и расходования денежных средств. 19. Изучение порядка составления финансового раздела бизнес-плана. Оформить и защитить отчет по производственной практике.	**72**	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02, ОК 05., ОК 09.
	Форма промежуточной аттестации – квалификационный экзамен	**18**	
	Всего: по ПМ.02	**518**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации программы профессионального модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : Кнорус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. – 127 с.
3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование).

3.3.2. Основные электронные издания

4. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Акатьева, М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015454-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Кеворкова, Ж.А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-406-11753-8. – URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.
7. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-

otchetnost-486408. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

8. Иванова, Е.А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е.А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. – Москва : КноРус, 2023. – 259 с. – ISBN 978-5-406-11388-2. – URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

9. Иванова, Н.В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва : КноРус, 2024. – 201 с. – ISBN 978-5-406-12018-7. – URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). – Текст : электронный.

10. Брыкова, Н.В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. – Москва : КноРус, 2021. –266 с. – ISBN 978-5-406-08107-5. – URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

11. Грачева, Н.А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 220 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Новикова, Н.Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. – Москва : КноРус, 2023. – 262 с. – ISBN 978-5-406-10884-0. – URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 265 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1860498. – ISBN 978-5-16-017534-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

14. Борисова, Н.М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н.М. Борисова, Г.В. Цветова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/98667.

15. Иванова, Н.В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва : КноРус, 2023. – 203 с. – ISBN 978-5-406-10245-9. – URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

16. Басова, М.М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М.М. Басова, М.Н. Ермакова. – Москва : КноРус, 2023. – 345 с. – ISBN 978-5-406-11970-9. – URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

17. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 265 с. – (Среднее профессиональное образование).

18. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 319 с. – ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.3.3. Дополнительные источники

19. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

20. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978.

21. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю.В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. – Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. –Текст: электронный.

22. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 355 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016048-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

23. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

25. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

26. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

27. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).

28. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

29. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

30. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).

35. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

36. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

37. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).

51. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

52. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

53. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

55. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

56. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (действующая редакция).

57. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

58. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция).

59. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).
60. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
61. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
62. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).
63. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.
64. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru.
65. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.
66. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.
67. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.
68. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/.
69. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/.
70. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.
71. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.
72. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/.
73. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Устный /письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.	
ВД 01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП.01.01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Учебная практика		4,5	180
УП.02.01	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Учебная практика		6	36
		Всего УП	X	X	**216**
ПП.01.01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Производственная практика		5	144
ПП.02.01	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Производственная практика		7	72
ПДП.01		Производственная практика	Преддипломная	6	72
		Всего ПП	X	X	**288**
		Итого практики	X	X	**504**

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....
2.2. Структура учебной практики .....
2.3. Содержание учебной практики .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП):

УП.01.01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.03 Выполнение работ по должности «Кассир»
УП.02.01	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета», «ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета»	**иметь практический опыт:** составление (оформление) первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; ведение налогового учета; исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды; применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив; отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации; **уметь:** составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи

	их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); составлять отчетные калькуляции; производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; **знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

	судебная практика по налогообложению; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
«ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	**иметь практический опыт:** обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;

	выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана; **уметь:** осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур;

	экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; **знать:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное

	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации

		(концентрированно/ рассредоточено)		
УП.01.01	180	концентрированно	4/5	дифференцированный зачет
УП.02.01	36	концентрированно	6	дифференцированный зачет
Всего УП	**216**	Х	Х	Х

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.01.01 Учебная практика				**180**
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Раздел 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета МДК.01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства	Введение	4
		Разработка учетной политики организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо указать его обоснование.	Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	4
		Формирование первичных учетных документов по операциям, произвести проверку входящих документов.	Тема 1.2. Учет денежных средств.	6
		Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Тема 1.3. Учет основных средств Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	6
		Разработка номенклатуры учетных документов, группировка по ней оформленных и проверенных документов.	Тема 1.6. Учет запасов.	6
		Распределение движения денежных средств с учетом сроков их оплаты.	Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости. Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи.	6
		Отражение в учете операций по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов, затрат и продукции.	Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	4
		Формирование стоимости активов.	Тема 1.10. Учет труда и заработной платы. Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	6

		Составление калькуляции фактической себестоимости произведенной продукции (оказанных услуг).	Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	6
		Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.	Тема 1.14. Учет собственного капитала.	2
		Формирование оборотно-сальдовой ведомость, учетных регистров по счетам за отчетный период.	Тема 1.16. Учет кредитов и займов.	4
	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Расчет налогов и сборов, заполнение платежных поручений, налоговых деклараций, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов и страховых взносов.	Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов.	18
			Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	
			Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	
	МДК 01.03 Выполнение работ по должности «Кассир»	Знакомство с Указаниями Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».	Тема 3.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации.	12
		Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. Заполнение первичных документов по кассе. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский и постоянный архив.	Тема 3.2. Организация кассовой работы.	36
		Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	Тема 3.3. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.	18

		Изучение организации кассы на предприятии. Изучение лимита кассы. Приём денежной наличности по приходным кассовым ордерам. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. Заполнение кассового отчета кассира. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям. Заполнение первичных документов и регистров по учету денежных средств в программе 1С бухгалтерия. Заполнение учетных регистров.		
		Отработка навыков работы на контрольно-кассовой машине. Изучение обязательных реквизитов кассовых чеков. Выполнение работы кассира в 1С. Управление торговлей, 1С Касса. Ознакомление с работой с пластиковыми картами.	Тема 3.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	30
		Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.	Тема 3.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**180**
УП.02.01 Учебная практика				36
ПК 2.1., ПК 2.,2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	Введение Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	**6**
	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского	**16**

		Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность	баланса Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Проведение анализа бухгалтерского баланса. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности. Анализ отчета об изменениях капитала. Анализ движения денежных потоков.	Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**14**
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**36**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.01.01 Учебная практика ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		**180**
Раздел 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета **МДК.01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования**		**54**
Введение	**Содержание учебного материала:** Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.01.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	4
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала:** Составление рабочего плана счетов, учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету.	4
Тема 1.2. Учет денежных средств.	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с организацией учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Изучение особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Выполнение задания по учету кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3», 1С Управление торговлей, 1С Касса.	6
Тема 1.3. Учет основных средств Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с порядком учета внеоборотных активов. Изучение понятия основных средств; учета выбытия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учета поступления и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятия и классификации нематериальных активов; учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов. Изучить порядок учета долгосрочных инвестиций. Порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг. Выполнение задания Поступление основных средств, нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	6
Тема 1.6. Учет запасов	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с порядком учета материально-производственных запасов. Изучить порядок учета материально-производственных запасов. Выполнение задания Поступление в программе материально-производственных запасов «1С: Бухгалтерия 8.3».	6
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости. Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с организацией Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Изучение порядка учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление, особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;	6

	учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции. Проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. Ознакомление с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг); учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Изучение синтетического учета; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учета выручки от реализации продукции (работ, услуг); учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Выполнение задания по учету готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с порядком учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Изучить порядок учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Выполнение учет текущих операций и расчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».Ознакомление с учетом труда и его оплаты.	4
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с учетом удержаний из заработной платы работников, с организацией бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Изучение расчета заработной платы сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников. Выполнение задания Организация бухгалтерского учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Учет расчетов по оплате труда. Ввод начальных остатков. Учет денежных средств и расчетов. Сформировать документ «Расчетный листок Получение денег на выплату заработной платы в банке. Выплата заработной платы. Сформировать документ «Расчетный листок» Получение денег на выплату заработной платы в банке. Выплата заработной платы. Отражение произведенной выплаты». Возврат депонированной заработной платы в банк.	6
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с учетом финансовых результатов. Изучение определение финансового результата. Выполнение задания Определение финансового результата в программе 1С: «Бухгалтерия 8.3».	6
Тема 1.14. Учет собственного капитала	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с учетом уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования кредитов и займов. Изучение учета уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования кредитов и займов кредитов и займов. Выполнение задания. Формирование Уставного капитала за счет взноса учредителей.	2
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с учетом кредитов и займов. Изучение учета кредитов и займов. Выполнение задания в 1С «Бухгалтерия 8.3» Поступление кредита, начисление процентов, возврат кредита.	4
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**18**
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов. Тема 2.5. Особенности исчисления	**Содержание учебного материала:** На основании выполнения задания по МДК 01.01 в программе 1С Бухгалтерия	**18**

страховых взносов во внебюджетные фонды. Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Определить суммы налогов и взносов к уплате по срокам. Заполнить уведомления по исчисленным налогам и сборам. Оформить платежные поручения на уплату единого налогового платежа. Оплатить взносы по социальному страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний. Заполнить необходимые налоговые декларации по срокам сдачи.	
МДК 01.03 Выполнение работ по должности «Кассир»		**108**
Тема 3.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации.	**Содержание учебного материала:** Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Изучение Указаний ЦБ РФ. Изучение должностных обязанностей кассира. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.	12
Тема 3.2. Организация кассовой работы.	**Содержание учебного материала:** Изучение организации кассы на предприятии. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	36
Тема 3.3. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.	**Содержание учебного материала:** Приём денежной наличности по приходным кассовым ордерам. Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. Заполнение кассового отчета кассира. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям. Заполнение первичных документов и регистров по учету денежных средств в программе 1С бухгалтерия. Заполнение учетных регистров.	18
Тема 3.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	**Содержание учебного материала:** Изучение обязательных реквизитов кассовых чеков. Выполнение работы кассира в 1С Управление торговлей, 1С Касса.	30
Тема 3.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	**Содержание учебного материала:** Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Проведение инвентаризации учебной кассы. Оформление этапов инвентаризации учебной кассы.	12
Раздел 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта **МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**		**6**
Введение	**Содержание учебного материала:** Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов	1

	выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Ознакомление с порядком проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.	1
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.	1
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	1
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	2
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**16**
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	8
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	2
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		**14**
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Проведение анализа бухгалтерского баланса. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности Анализ ликвидности	8
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Проведение анализа отчета о финансовых результатах	2
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Анализ отчета об изменениях капитала	2
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Анализ движения денежных потоков	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		х

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Мастерская учебной бухгалтерии оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3. 2.1. Основные печатные издания

1. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : Кнорус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва : КноРус, 2021. – 127 с.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

4. Качан, Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации – : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 541 с. – (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. – ISBN 978-5-16-015742-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа:
по подписке.

5. Белова, Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1003775. – ISBN 978-5-16-014794-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2023. – 255 с. – ISBN 978-5-406-11973-0. – URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

7. Догучаева, С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учебно-практическое пособие / С.М. Догучаева, Ж.А. Кеворкова. – Москва : КноРус, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-406-09557-7. – URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

8. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90002.html.

10. Акатьева, М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 242 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1070199. – ISBN

978-5-16-015928-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин. – Москва : КноРус, 2023. – 175 с. – ISBN 978-5-406-11818-4. – URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

12. Доронина, О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/.

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

14. Кеворкова, Ж.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 197 с. – ISBN 978-5-406-11291-5. – URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

15. Каурова, О.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. – Москва : КноРус, 2023. – 219 с. – ISBN 978-5-406-11414-8. – URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

16. Бобрышев, А.Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2022. – 385 с. – ISBN 978-5-406-09705-2. – URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

17. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О.В. Усачева. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 331 с. – ISBN 978-5-7782-4081-0. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. – ISBN 978-5-00091-417-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/.

4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 528 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15066-7. – Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1045886. – ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 479 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0544-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1018057. – ISBN 978-5-16-015121-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469427.

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477927.

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О

несостоятельности (банкротстве).
24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).
43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).
44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом

Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).

59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции).

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция).

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция).

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция).

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция).

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме».

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы

налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме».

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога».

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru.

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/.

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/.

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.

91. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/.

92. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и реализуется, ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модулей.

Обязательным условием допуска к УП.01.01 Учебная практика является освоение МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования и МДК 01.03 Выполнение работ по должности «Кассир» для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета*;* обязательным условием допуска к УП.02.01 Учебная практика является освоение первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъектаУП.02.01 Учебная практика проводится в учебной бухгалтерии.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем Учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках соответствующего профессионального модуля

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.
Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководители практики получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	- Составлять (оформлять) первичные учетные документы; - принимать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверять первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документов; - подготавливать первичные учетные документы для передачи в архив;	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики
ПК 1.2.	- проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражать в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составлять калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.	
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.	
ПК 1.5.	- Регистрировать данные, содержащиеся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - проводить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрывать обороты по счетам бухгалтерского учета; - контролировать тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составлять оборотно-сальдовые ведомости и главную книгу.	
ПК 1.6.	- Проводить настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - вести учет в автоматизированной системе активов и обязательств организации.	
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Контроль в форме зачета на основании отзыва и экспертной оценки и оценки руководителя практики,
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	

ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	отчета студента по прохождению практики
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики. Наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики. Дневник учебной практики. Отчет по учебной практике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т.п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: .....
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики .....
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики .....
2.2. Структура производственной практики.....
2.3. Содержание производственной практики.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП):

ПП.01.01 Производственная практика	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.03 Выполнение работ по должности «Кассир»
ПП.02.01 Производственная практика	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)		

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета», «ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета»	**иметь практический опыт:** составление (оформление) первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; ведение налогового учета; исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды; применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив;

	отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации; **уметь:** составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); составлять отчетные калькуляции; производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; **знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг);

	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
«ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	**иметь практический опыт:** обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета

	процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана; **уметь:** осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

	определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур; экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; **знать:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП

ПП.04.01 Производственная практика в полном объеме является вариативной частью

Код ПП	Код ПК	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПДП.01	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	выполнение обязанностей специалиста	Все темы ПДП.01	72	расширение практической подготовки
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - **72** ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП.01.01	144	концентрированно	3/5
ПП.02.01	72	концентрированно	3/6
Всего ПП	**216**	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.01.01 ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				144
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Раздел 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета МДК.01.01 МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования	Изучение классификации и учета личного состава. Учет использования рабочего времени. Начисление заработной платы и удержаний из неё. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления заработной платы, удержаний, выплаты.	Тема 1.10. Учет труда и заработной платы. Тема 1.11. Учет Удержаний из заработной платы.	16
		Учет кредитов и займов. Изучение договоров, отражение на счетах бухгалтерского учета.	Тема 1.16. Учет кредитов и займов.	16
		Понятие и состав собственного капитала организации. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала	Тема 1.14. Учет собственного капитала. Тема 1.15. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.	8
		Доходы и расходы организации. Порядок отражения на счетах операций по учету формирования	Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	16

		финансовых результатов. Учет прибыли и убытков.		
	Раздел 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Порядок и сроки начисления и оплаты налогов и сборов, отчетность по налогам и сборам.	Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов. Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**36**
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**144**
ПП.02.01 ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				72
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Раздел 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Проведение инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Проведение инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.	Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.	8
	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Изучение организационной структуры и видов деятельности организации. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Участие в заполнении бухгалтерского баланса. 6.Участие в заполнении отчета о финансовых результатах. Участие в составлении отчета об изменениях капитала. Участие в заполнении отчета о движении денежных средств. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Ознакомление с порядком составления налоговой и статистической отчетности.	Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса. Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления. Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала. Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств. Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений. к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность.	28
	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Оценка структуры активов и пассивов по показателям баланса.	Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его	36

		Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Анализ поступления и расходования денежных средств. Изучение порядка составления финансового раздела бизнес-плана.	источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации. Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах. Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала. Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств. Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**72**
ПДП.01 Производственная практика (Преддипломная)				x
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	Проверка записей в дневнике по практике	6
	Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация материала. Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики, аттестационного листа.	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов ДР	54
	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Дифференцированный зачет	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	**72**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.01.01 ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		**144**
Раздел 1. ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета МДК.01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**108**
Тема 1.10. Учет труда и заработной	**Содержание учебного материала:**	16

платы. Тема 1.11. Учет Удержаний из заработной платы**.**	Рассмотреть порядок учета заработанной платы на предприятии, виды оплаты труда, доплат, надбавок, компенсаций, Законодательное регулирование оплаты труда предприятия, Документальное оформление операций по учету труда и заработанной платы, Удержания из заработанной платы, Пособия по временной нетрудоспособности, Налог на доходы с физических лиц, Страховые взносы во внебюджетные фонды. Применяя компьютерную программу, используемую на предприятии, сформировать первичные документы по учету заработанной платы. Сформировать и напечатать необходимый набор первичных документов и регистров (приложить к отчету о практике).	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов.	**Содержание учебного материала:** Рассмотреть порядок учета займов и кредитов на предприятии, расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов, товарные займы организации. Применяя компьютерную бухгалтерскую программу, используемую на предприятии, произвести расчет процентов за пользование кредитом. Сформировать и напечатать необходимый набор первичных документов и регистров (приложить к отчету о практике).	16
Тема 1.14. Учет собственного капитала. Тема 1.15. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.	**Содержание учебного материала:** Рассмотреть порядок учета собственного капитала предприятия, учет уставного капитала и собственных акций (долей), учет резервного и добавочного капитала, Сформировать и напечатать необходимый набор регистров, бухгалтерских справок (приложить к отчету о практике).	8
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	**Содержание учебного материала:** Рассмотреть учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, учет конечного финансового результата по основным видам деятельности, учет конечного финансового результата по прочим видам деятельности, учет доходов, расходов и промежуточных финансовых результатов, учет доходов и расходов будущих периодов, учет резервного капитала, учет целевого финансирования. Применяя компьютерную программу, используемую на предприятии произвести расчет финансовых результатов деятельности предприятия; Сформировать и напечатать необходимый набор регистров, бухгалтерских справок (приложить к отчету о практике).	16
Раздел 1. ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета **МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**		**36**
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов. Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание учебного материала:** Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	36

	Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов	
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	**144**
ПП.02.01 ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		72
Раздел 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**8**
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации**.**	**Содержание учебного материала:** Рассмотреть периодичность проведения инвентаризации. состав инвентаризационной комиссии. Изучить документы по проведенным инвентаризациям активов и обязательств. Изучить порядок отражения результатов инвентаризаций в организации Приложить копии документов: - периодичность проведения инвентаризации; - состав инвентаризационной комиссии к отчету о практике; -провести инвентаризацию денежных средств, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках, инвентаризации бланков строгой отчетности, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках предприятия.	8

Раздел 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК. 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**28**
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности**.**	**Содержание учебного материала:** Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса. Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.		8
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств.		8
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		6
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность.		4
Раздел 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК. 02.03 МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		**36**
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации.	**Содержание учебного материала:** Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. Провести оценку финансовой устойчивости организации. Анализировать чистые активы организации. Анализировать оборачиваемость активов организации. Провести оценку рентабельности капитала организации. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. Определить показатели прибыли и рентабельности. Анализировать прочие доходы и расходы. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. Анализировать прибыль от продаж. Определить безубыточный объем продаж. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. Оценить эффективность использования собственного капитала. Провести анализ движения собственного капитала. Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования	12
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.		10
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала. Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств.		10
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.		4

	ресурсов. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		x
ПДП.01 Производственная практика (Преддипломная)		**72**
Организационный этап		**6**
Тема 1.1 Организационное занятие	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Отчетная документация (приложения к отчету) - *организационная структура предприятия*	6
Производственный этап		**54**
Тема 2.1 Выполнение обязанностей специалиста	Общая характеристика организации: - вид, тип, специализация предприятия; - отраслевая принадлежность организации; - история развития предприятия; - изучение Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона; - производственная и управленческая структура предприятия; - степень механизации и автоматизации производственного процесса; - применяемая технология производства, оказания услуг и выполнения работ; - имидж организации среди поставщиков, потребителей продукции, работ	16
	Отчетная документация (приложения к отчету) - *должностная инструкция специалиста отдела (участка, цеха)* - *различная документация, отчетная документация за день, месяц*	
Тема 2.2 Выполнение работ, связанных с подготовкой к ДП	Сбор материалов для разделов ДР Экономическая характеристика организации: - определение направления и фактических видов деятельности в составе структуры товарной продукции (работ и услуг). - объем производства, выручка от продажи, себестоимость, балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов, численность работающих, фонд заработной платы, дебиторская и кредиторская задолженность и другие. - анализ предмета исследования согласно теме ДР; Организация бухгалтерского учета в организации -форма организации учета, план счетов, структура, штаты бухгалтерии, уровень автоматизации учета, краткий обзор отделов бухгалтерии, распределение обязанностей; - организация первичного учета и документооборота; - учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета	40
	Отчетная документация (приложения к отчету)	

	- систематизированный материал по практической части ДР	
Отчетный этап		**12**
Тема 3.1 Обобщение материалов, собранных в период практики	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики. Отчетная документация (приложения к отчету) оформленная пояснительная записка (с приложениями)	6
Тема 3.2 Подготовка отчета по практике	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист). Отчетная документация (приложения к отчету) собранный отчет по практике	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		х

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : Кнорус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва : КноРус, 2021. – 127 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015454-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-406-11753-8. – URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021 –120с.– (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

5. Иванова, Е.А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е.А. Иванова, М.Ю. Гинзбург. – Москва : КноРус, 2023. – 259 с. – ISBN 978-5-406-11388-2. – URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

6. Иванова, Н.В. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва : КноРус, 2024. – 201 с. – ISBN 978-5-406-12018-7. – URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). – Текст : электронный.

7. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. – Москва : КноРус, 2021. – 266 с. – ISBN 978-5-406-08107-5. – URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

8. Грачева, Н.А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 220 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1932261. – ISBN 978-5-16-018226-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н.Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.Е. Новикова, И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. – Москва : КноРус, 2023. – 262 с. – ISBN 978-5-406-10884-0. – URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 265 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1860498. – ISBN 978-5-16-017534-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н.М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н.М. Борисова, Г.В. Цветова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва : КноРус, 2023. – 203 с. – ISBN 978-5-406-10245-9. – URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

12. Басова, М.М. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М.М. Басова, М.Н. Ермакова. – Москва : КноРус, 2023. – 345 с. – ISBN 978-5-406-11970-9. – URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 265 с. – (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 319 с. – ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. – Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

4. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 355 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016048-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв.

Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (действующая редакция).

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция).

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов

бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru.

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/.

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/.

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.

54. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/.

55. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ПП.01.01	ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике, характеристика с места практики. Дифференцированный зачет по производственной практике.
	ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	
	ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.	
	ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
	ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
	ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
ПП.02.01	ПК 2.1.	Умение осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов. Осуществлять инвентаризацию обязательств	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики
	ПК 2.2.	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	
	ПК 2.3.	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	
	ПК 2.4.	Демонстрация навыков владения методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	
	ПК 2.5.	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
ПП.01.01 ПП.02.01	ОК 01.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при проведении устного опроса. Защита отчетов по производственной практике.
	ОК 02.	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
	ОК 05.	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	

		профессиональной тематике на государственном языке	
	ОК 09.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК» .....
«ООД.02 ЛИТЕРАТУРА» .....
«ООД.03 МАТЕМАТИКА» .....
«ООД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» .....
«ООД.05 ИНФОРМАТИКА» .....
«ООД.06 ФИЗИКА» .....
«ООД.07 ХИМИЯ» .....
«ООД.08 БИОЛОГИЯ» .....
«ООД.09 ИСТОРИЯ» .....
«ООД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ» .....
«ООД.11 ГЕОГРАФИЯ» .....
«ООД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» .....
«ООД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ» .....
«ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» .....
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» .....
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» .....
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» .....
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» .....
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....
«ОП.02 СТАТИСТИКА» .....
«ОП.03 АУДИТ» .....
«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» .....
«ОП.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ».....
«ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА» .....
«ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ» .....
«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» .....
«ОП.09 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА» .....

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.01 Русский язык

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.01 Русский язык является формирование у студентов знаний и умений в области языка, навыков их применения в разных условиях общения, повышение речевой культуры студентов, совершенствование их опыта речевого общения, развитие коммуникативных умений в разных сферах функционирования языка.

Дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- общие сведения о языке;
- систему языка;
- фонетику, орфоэпию, орфоэпические нормы;
- лексикологию и фразеологию, лексические нормы;
- морфемику и словообразование, словообразовательные нормы;
- морфологию, морфологические нормы;
- орфографию, основные правила орфографии;
- синтаксис, синтаксические нормы;
- пунктуацию, основные правила пунктуации;
- речь, речевое общение;
- основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального (неофициального) общения, статусу адресанта (адресата) и другим;
- текст, информационно-смысловую переработку текста;
- функциональную стилистику, культуру речи;

уметь:

- опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного);

- понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с использованием статьи 68 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 25.10.1991 N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации");
- различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике;
- понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и другие;
- анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы;
- анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка;
- использовать словари русского языка в учебной деятельности;
- выполнять фонетический анализ слова;
- определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте;
- анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов; анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка; соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка;
- использовать орфоэпический словарь;
- выполнять лексический анализ слова;
- определять изобразительно-выразительные средства лексики;
- анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка; соблюдать лексические нормы; характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;
- использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь;
- выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова;
- анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур);
- использовать словообразовательный словарь;
- выполнять морфологический анализ слова;
- определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;
- анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка; соблюдать морфологические нормы; характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного);
- использовать словарь грамматических трудностей, справочники;

- выполнять орфографический анализ слова;
- анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного); соблюдать правила орфографии;
- использовать орфографические словари;
- выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения;
- определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного);
- анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного); соблюдать синтаксические нормы;
- использовать словари грамматических трудностей, справочники;
- выполнять пунктуационный анализ предложения;
- анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного); соблюдать правила пунктуации;
- использовать справочники по пунктуации;
- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объём диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик);
- выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
- употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации; соблюдать в устной речи нормы современного русского литературного языка; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике;
- понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;
- создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов);
- использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения - 450 - 500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);
- создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие);
- корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки;

- распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы);
- создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов);
- применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

- ЛР1 сформированность гражданской позиции студента как активного и ответственного члена российского общества;
- ЛР2 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
- ЛР3 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- ЛР4 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
- ЛР5 готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
- ЛР6 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ЛР7 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- ЛР8 осознание духовных ценностей российского народа;
- ЛР9 сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;
- ЛР10 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- ЛР11 убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;
- ЛР12 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
- ЛР13 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛР14 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

метапредметных:

- Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;
- Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;
- Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- Мр2 давать оценку новым ситуациям;
- Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
- Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
- Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

предметных:

- Зп1 нормы русского родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- Зп2 изобразительно-выразительные возможности русского родного языка;
- Уп1 владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- Уп2 владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- Уп3 владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 16 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	56
практические занятия	22
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18
ВСЕГО	**96**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			**6**	**х**
х	Тема 1.1. Общие сведения о языке	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
1/2		Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.	2	
х	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 06.
2/4		Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.	2	
х	Тема 1.3. Язык как система знаков	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 06.
3/6		Система языка, её устройство, функционирование. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			**28**	х
х	Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 06.
4/8		Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила. Стилистические нормы современного русского литературного языка.	2	

5/10		**Практическая работа № 1** Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
х	Тема 2.2. Морфемика и словообразование.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
6/12		Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
7/14		**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
		Практическая работа № 2 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
х	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
8/16		Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
х	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
9/18		Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	
х	Тема 2.5. Местоимение как речи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
10/20		Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	
х	Тема 2.6. Имя числительное как часть речи.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
11/22		Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
12/24		**Практическая работа № 3** Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	

х	Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
13/26		Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
х	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
14/28		Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	
15/30		**Практическая работа № 4** Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
х	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
16/32		Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
17/34		**Практическая работа № 5** Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	
		Итого за 1 семестр	**34**	х
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			**22**	**х**
х	Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
18/36		Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	
19/38		**Содержание**	**4**	
		Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	
20/40		**Практическая работа № 6** Знаки препинания в простом предложении.	2	
х	Тема 3.2.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.

21/42	Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	2	
22/44		**Содержание**	**4**	
		Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2	
23/46		**Практическая работа № 7** Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	
x	Тема 3.3. Сложное предложение.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
24/48		Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	2	
25/50		**Содержание**	**2**	
		Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	2	
26/52		**Содержание**	**2**	
		Бессоюзные сложные предложения.	2	
27/54		**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
		Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2	
28/56		**Практическая работа № 8** Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			**22**	x
x	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
29/58		Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
30/60		**Практическая работа № 9**	2	

		Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		
х	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
31/62		Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	
32/64		Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.	2	
33/66		**Практическая работа № 10** Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	
х	Тема 4.3. Научный стиль.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
34/68		Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
35/70		Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, учебник и учебное пособие, лекция, доклад	2	
х	Тема 4.4. Деловой стиль.	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
36/72		Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	2	
37/74		Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
38/76		Виды документов в конкретной специальности.	2	
39/78		**Практическая работа № 11** Виды документов в конкретной специальности.	2	
х		**Итого за 2 семестр**	**44**	х
х	***Промежуточная аттестация в форме экзамена***		***18***	**х**
х	***Всего***		**96**	**х**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие /В.Н.Руднев. – 6-е изд.. стер. – Москва. : КРОНУС, 2023. – 254 с. –(Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лобачева Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491728 (дата обращения: 24.01.2024).

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп.— Москва Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164 (дата обращения: 24.01.2024).

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514165 (дата обращения: 24.01.2024).

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515 (дата обращения: 13.01.2023).

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281 (дата обращения: 13.01.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790 (дата обращения: 13.01.2023).

2. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 9-е изд.., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2021. – 416с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрирует уместность употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; - выполняет фонетический анализ слова; - использует орфоэпический словарь; - выполняет лексический анализ слова; - выполняет морфемный и словообразовательный анализ слова; - выполняет морфологический анализ слова; - выполняет пунктуационный анализ предложения; - использует различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, диктант, сочинение, эссе, разноуровневые задания, групповые и индивидуальные задания, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, экзамен.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- знает общие сведения о языке, о его системе; - умело применяет языковые нормы; - знает разделы морфемики, морфологии, орфографии, синтаксиса и пунктуации; - использует основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального (неофициального) общения, статуса адресанта (адресата) и другим; - проводит информационно-смысловую переработку текста; - знает функциональную стилистику и культуру речи; - использует словари русского языка в учебной деятельности; - соблюдает орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка; - использует словари грамматических трудностей, справочники; - создает тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров	

	научного, публицистического, официально-делового стилей; - создает вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие); - корректирует текст: устраняет логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимает и умеет комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России; - использует признаки литературного русского языка в речевой практике;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2 Уп1, Уп2, Уп3	- владеет нормами русского языка и применяет знания в речевой практике; - владеет изобразительно-выразительными возможностями русского языка; - демонстрирует навыки самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - анализирует текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представляет тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.	устный/письменный опрос, анализ публичного выступления
Метапредметные Мр1, Мр2, МР3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8, Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.02 ЛИТЕРАТУРА»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.02 Литература

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.02 Литература является сформированность чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Дисциплина ООД.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;

– историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией;

– конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

уметь:

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне;

– устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;

– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;

– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

– ЛР1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

– ЛР2 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;

– ЛР3 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

– ЛР4 готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

– ЛР5 готовность к гуманитарной деятельности;

– ЛР6 осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России;

– ЛР7 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;

– ЛР8 осознание духовных ценностей российского народа;

– ЛР9 сформированность нравственного сознания, этического поведения;

– ЛР10 способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

– ЛР11 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений;

– ЛР12 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;

– ЛР13 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

– ЛР14 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

– ЛР15 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

– ЛР16 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

– ЛР17 расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России;

– ЛР18 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений;

метапредметных:

– Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

– Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

– Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

– Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

– Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

– Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

– Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

– Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

– Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

– Мр2 давать оценку новым ситуациям;

– Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

– Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

– Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

– Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

– Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

– Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

предметных:

– Зп1 осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и

мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

– Зп2 осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

– Зп3 сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

– Зп4 знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;

– Уп1 сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

– Уп2 способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

– Уп3 осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– Уп4 сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

– Уп5 владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий;

– Уп6 умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

– Уп7 сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

– Уп8 владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров;

– Уп9 умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 38 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	118
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	94
практические занятия	24
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**118**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века			**48**	**х**
х	Тема 1.1. Введение. Литература и ее место в жизни человека.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
1/2		Формирование представлений о культурно-историческом развитии России середины XIX века, отражении его в литературном процессе	2	
х	Тема 1.2. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 06.
2/4		Основные этапы жизни и творчества А.Н. Островского. Идейно-художественное своеобразие драмы «Гроза». Тематика и проблематика пьесы. Особенности сюжета и своеобразие конфликта. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Смысл названия и символика пьесы. Драма «Гроза» в русской критике.	2	
3/6		**Практическая работа №1** Составление заметок информационного текста о нравах города Калинова.	2	
х	Тема 1.3. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе И.А. Гончарова «Обломов»	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 06.
4/8		Идейно-художественное своеобразие романа И.А. Гончарова «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе И.А. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас.	2	
5/10		**Практическая работа №2** Работа с избранными эпизодами романа, сравнительная характеристика героев: Обломов и Штольц.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
х	Тема 1.4. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 06.
6/12		Основные этапы жизни и творчества И.С. Тургенева. Творческая история создания романа «Отцы и дети».Образ нигилиста в романе "Отцы и дети", конфликт поколений.	2	
7/14		«Вечные темы» в романе «Отцы и дети». Женские образы. Роль эпилога. Авторская позиция и способы ее выражения.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
8/16		**Практическая работа №3** Работа с избранными эпизодами романа, анализ содержания, поиск ответа на проблемный вопрос «Идейные споры «отцов и детей».	2	
х	Тема 1.5.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.

9/18	Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Особенности направления «чистое искусство» на примере стихотворений Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору): Например, «Silentium!», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворений А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...» и другие.	2	
x	Тема 1.6. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо».	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 06.
10/20		Основные этапы жизни и творчества Н.А. Некрасова. О народных истоках мироощущения поэта. Гражданская поэзия и лирика чувств Н.А. Некрасова. Стихотворения (не менее двух по выбору). «Тройка», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» и другие	2	
11/22		Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики в поэме Некрасова и её близость к народной поэзии	2	
x	Тема 1.7. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
12/24		Основные этапы жизни и творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. «История одного города» как сатирическое произведение. Глава «О корени происхождения глуповцев», «Органчик», Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	2	
x	Тема 1.8. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
13/26		Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория Р.Раскольникова, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение»	2	
14/28		Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом).	2	
15/30		Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе. Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа.	2	
16/32		**Практическая работа №4** Работа с эпизодами романа, подготовка материала в виде исследования «Социальные и философские истоки бунта Родиона Раскольникова	2	
x	Тема 1.9.	**Содержание**	**8**	

17/34	Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
18/36		Поиски смысла жизни Андрея Болконского. Духовные искания Пьера Безухова. Нравственно-философские взгляды Л.Н. Толстого, воплощенные в женских образах романа-эпопеи «Война и мир».	2	
19/38		Отечественная война 1812 года в романе-эпопее «Война и мир». Бородинское сражение как идейно-композициионный центр романа-эпопеи «Война и мир». Образы Кутузова и Наполеона .	2	
20/40		**Практическая работа №5** Работа с избранными эпизодами романа, подбор информационного материала: «Истоки преображения главных героев: влияние «мысли народной» на князя Андрея и Пьера Безухова.	2	
х	Тема 1.10. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
21/42		Основные этапы жизни и творчества Н.С. Лескова. Художественный мир произведений писателя. Изображение этапов духовного пути личности в произведениях Н.С. Лескова. Особенности лесковской повествовательной манеры сказа. (одно произведение по выбору): «Очарованный странник» и другие.	2	
х	Тема 1.11. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 06.
22/44		Основные этапы жизни и творчества А.П. Чехова. Новаторство прозы писателя. Идейно-художественное своеобразие рассказа «Ионыч».	2	
23/46		А.П. Чехов. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанровые особенности комедии. Смысл названия. Проблематика комедии «Вишневый сад». Особенности конфликта и системы образов. Разрушение «дворянского гнезда».	2	
24/48		Раневская и Гаев как герои уходящего в прошлое усадебного быта. Настоящее и будущее в комедии "Вишневый сад": образы Лопахина, Пети и Ани. Художественное мастерство, новаторство Чехова-драматурга. Значение творческого наследия А.П. Чехова.	2	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века			**2**	ОК 05., ОК 06.
х		**Содержание**	**2**	
25/50	Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской	*Для чтения и изучения:* Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (*не менее двух статей по выбору*). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со	2	

	литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении.		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.			**10**	
x	Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
26/52		Повесть «Гранатовый браслет»: трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества *Для чтения и изучения:* рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся»	2	
x		**Итого за семестр**	**52**	x
x	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
27/54		Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Трагическое мироощущение автора. *Для чтения и изучения:* рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие.	2	
x	Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
28/56		Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев.	2	
29/58		**Практическая работа №6** «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация.	2	
x	Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
30/60		«Серебряный век» русской поэзии. Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других.	2	
Раздел 4. Литература XX века			**48**	
x	Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
31/62		Идейно – художественное своеобразие рассказов (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие.	2	

х	Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
32/64		Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Тема исторического прошлого в лирике Блока. *С*тихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, «О, весна, без конца и без краю...» и другие. Герои поэмы "Двенадцать", сюжет, композиция, многозначность финала. Художественное своеобразие языка поэмы.	2	
х	Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах».	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
33/66		Основные этапы жизни и творчества В.В. Маяковского. Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Художественный мир поэмы В.В. Маяковского «Облако в штанах».	2	
х	Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
34/68		Основные этапы жизни и творчества С.А. Есенина. Тема России и родного дома в лирике. *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	2	
х	Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
35/70		Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама. Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии. Страницы жизни и творчества М.И. Цветаевой. Многообразие тематики и проблематики в лирике поэта. О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие.	2	
36/72		**Практическая работа №7** Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии»; «Уникальность поэтического голоса М.И. Цветаевой»; «Искренность лирического монолога-исповеди М. Цветаевой».	2	

		Письменный анализ лирических произведений.		
х	Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
37/74		Изучение жизненного и творческого пути А. Ахматовой. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество» и другие. Художественное своеобразие поэмы «Реквием».	2	
х	Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
38/76		История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа.	2	
х	Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание**	**4**	
39/78		Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Роман-эпопея «Тихий Дон». Система образов. Тема семьи. Нравственные ценности казачества. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
40/80		**Практическая работа №8** Анализ художественного текста по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества.	2	
х	Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
41/82		Основные этапы жизни и творчества М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита).	2	
42/84		Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	2	
43/86		**Практическая работа № 9** Анализ художественного текста, работа по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала».	2	
х	Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
44/88		Высокий пафос и острая сатира произведений А.П. Платонова (одно произведение по выбору). «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение». Самобытность языка и стиля писателя.	2	
х	Тема 4.11.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.

45/90	Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского. Тематика и проблематика произведений автора. *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	2	
х	Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
46/92		*Для чтения и изучения:* проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	2	
х	Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
47/94		Страницы жизни и творчества А.А.Фадеева. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. В.О. Богомолов «В августе сорок четвертого». Мужество и героизм защитников Родины.	2	
х	Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
48/96		*Для чтения и изучения:* поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	2	
х	Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
49/98		Тема Великой Отечественной войны в драматургии. Художественное своеобразие и сценическое воплощение. Идейно – художественное своеобразие пьесы В.С. Розова «Вечно живые».	2	
х	Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б.Л. Пастернака.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
50/100		Определение философской направленности лирики поэта. Стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!.», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	2	
х	Тема 4.17.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.

51/102	А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	**Практическая работа № 10** Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, речь героя, его поступки и т.д.	2	
х	Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
52/104		**Практическая работа №11** Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений.	2	
х	Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В.Г. Распутина	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
53/106		Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матёрой». Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)	2	
х	Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
54/108		Основные темы лирики Н. Рубцова. Стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» Основные темы лирики И. Бродского. Стихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…».	2	
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков			**2**	
х	Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
55/110		Проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	2	
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века			**2**	
х	Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века.	**Содержание**	**2**	
56/112		Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И.	2	ОК 05., ОК 06.

	Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века			**2**	
x	Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
57/114		**Практическая работа №12** Нравственная проблематика пьес. А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие (произведение одного из драматургов по выбору)	2	
Раздел 8. Литература народов России			**2**	
x	Тема 8.1. Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
58/116		Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева.	2	
Раздел 9. Зарубежная литература			**2**	
x	Тема 9.1. Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
59/118		Культовые произведения зарубежной драматургии второй половины XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие. Дифференцированный зачет.	2	
x		**Итого за семестр**	**66**	
x	***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета***		**-**	**x**
x	**Всего**		**118**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература : учебник для СПО / Г.А. Обернихина [и др.] ; отв. ред. Г.А. Обернихина. – Москва : Академия, 2023. – 432 с.: ил. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-5540-4. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека, посвященная классической поэзии и прозе. http://www.klassika/

2. Библиотека Алексея Комарова- книги-классика русской художественной литературы. http://ilibrary.ru/

3. Русская виртуальная библиотека. http://www.rvb.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Агеносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 687 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3579-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508924 (дата обращения: 17.01.2023).

2. Обернихина, Г. А., Антонова, А.Г., Вольнова, И.Л. и др. Литература: практикум : учебное пособие для СПО / Г.А. Обернихина [и др.]. – Москва : Академия, 2021. – 272 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-4806-2. – Текст : непосредственный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений; - умеет самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, практические работы, анализ публичного выступления, выразительное чтение художественных произведений, в том числе и по ролям, дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией;	

антикоррупционного поведения		
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18	х	наблюдение, внутренний мониторин*г*
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9	- осознает причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; - демонстрирует включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, демонстрирует сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознает взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - демонстрирует сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; - приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - демонстрирует знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - демонстрирует сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - демонстрирует способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - демонстрирует осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - демонстрирует сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов произведений; - владеет умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, практические работы, анализ публичного выступления, выразительное чтение художественных произведений, в том числе и по ролям, дифференцированный зачет

	- демонстрирует умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - демонстрирует сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике; - демонстрирует владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умение самостоятельно истолковывать прочитанное в устной и письменной форме; - демонстрирует умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.3
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД. 03 МАТЕМАТИКА»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ООД.03 Математика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.03 Математика является формирование у студентов целостного математического мировоззрения и прочного фундамента знаний, которые позволяют не только решать типовые вычислительные и прикладные задачи в рамках осваиваемой специальности, но и критически анализировать информацию, строить логически обоснованные модели, а также адаптироваться к динамично меняющимся технологическим условиям за счёт универсального языка математической логики и абстракции.

Дисциплина ООД.03 Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

метапредметных:

Мп1 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп3 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп7 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп8 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп11 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп12 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

предметных:

Зп1 - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

Зп2 - владение понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

Зп3 - владение понятиями: степень числа, логарифм числа;

Зп4 - владение понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл;

Зп5 - владение понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции;

Зп6 – владение понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора;

Зп7 - владение понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события;

Зп8 - оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;

Зп9 - оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;

Зп10 - оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

Зп11 - оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

Уп1 - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

Уп2 - умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

Уп3 –умение строить графики изученных функций, использовать графики при

изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

Уп4 - умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

Уп5 - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

Уп6 - умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

Уп7 - умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

Уп8 - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

Уп9 - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

Уп10 - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

1.3.Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 52 часа дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	212
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	102
практические занятия	92
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18
ВСЕГО	212

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Алгебра			**84/42**	
х	Тема 1.1 Развитие понятия о числе	**Содержание**	**10/6**	
1/2		Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Арифметические действия над действительными числами. Абсолютная и относительная погрешности. Вычисления с приближёнными числами. Расчет оплаты труда, налогов, топливно-энергетических ресурсов.	2	ОК 01., ОК 02.
2/4		Комплексные числа, их алгебраическая форма записи. Действия с комплексными числами.	2	ОК 01., ОК 02.
3/6		**Практическая работа №1.** «Арифметические действия над действительными числами. Расчет экономических показателей».	2/2	ОК 01., ОК 02.
4/8		**Практическая работа №2.** «Проценты: решение основных задач на проценты. Абсолютная и относительная погрешности».	2/2	ОК 01., ОК 02.
5/10		**Практическая работа №3.** «Действия с комплексными числами».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х		**Содержание**	**8/4**	

2/12	Тема 1.2 Степени и корни	Степень с натуральным, рациональным и действительным показателем. Свойства степени с действительным показателем.	2	ОК 01., ОК 02.
2/14		Корни натуральной степени из числа и их свойства.	2	ОК 01., ОК 02.
2/16		**Практическая работа №4.** «Преобразование выражений, содержащих степени с действительными показателями».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/18		**Практическая работа №5.** «Корни натуральной степени из числа и их свойства».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.3 Уравнения и неравенства	**Содержание**	**14/8**	
2/20		Линейные, квадратные и рациональные уравнения и неравенства.	2	ОК 01., ОК 02.
2/22		Показательные уравнения и неравенства.	2	ОК 01., ОК 02.
2/24		Иррациональные уравнения и неравенства.	2	ОК 01., ОК 02.
2/26		**Практическая работа №6.** «Показательные уравнения».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/28		**Практическая работа №7.** «Иррациональные уравнения».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/30		**Практическая работа №8.** «Линейные, квадратные и рациональные неравенства».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/32		**Практическая работа №9.** «Показательные и иррациональные неравенства».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.4 Системы уравнений, системы неравенств	**Содержание**	**4/2**	
2/34		Решение систем уравнений и неравенств.	2	ОК 01., ОК 02.
2/36		**Практическая работа №10.** «Решение систем уравнений и неравенств».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.5 Логарифмы	**Содержание**	**8/4**	
2/38		Логарифмы, свойства логарифмов.	2	ОК 01., ОК 02.
2/40		Логарифмирование и потенцирование.	2	ОК 01., ОК 02.
2/42		**Практическая работа №11.** «Логарифмы, свойства логарифмов».	2/2	ОК 01., ОК 02.

2/44		**Практическая работа №12.** « Логарифмирование и потенцирование».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.6 Логарифмические уравнения	**Содержание**	**4/2**	
2/46		Логарифмические уравнения.	2	ОК 01., ОК 02.
2/48		**Практическая работа №13.** «Решение логарифмических уравнений».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.7 Логарифмические неравенства	**Содержание**	**4/2**	
2/50		Решение логарифмических неравенств.	2	ОК 01., ОК 02.
2/52		**Практическая работа №14.** «Решение логарифмических неравенств».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.8 Основные понятия тригонометрии	**Содержание**	**8/4**	
2/54		Числовая окружность на координатной плоскости. Радианная и градусная мера угла.	2	ОК 01., ОК 02.
2/56		Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа.	2	ОК 01., ОК 02.
2/58		**Практическая работа №15.** «Радианная и градусная меры угла».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/60		**Практическая работа №16.** «Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.9 Основные тригонометрические формулы	**Содержание**	**8/4**	
2/62		Основное тригонометрическое тождество, формулы приведения.	2	ОК 01., ОК 02.
2/64		Формулы тригонометрии (Тригонометрические функции суммы и разности двух углов, функции двойного угла, половинного угла).	2	ОК 01., ОК 02.
2/66		**Практическая работа №17.** «Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций ».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/68		**Практическая работа №18.** «Выполнение тождественных преобразований с помощью тригонометрических формул».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х		**Содержание**	**10/4**	

2/70	Тема 1.10 Тригонометрические уравнения и неравенства	Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.	2	ОК 01., ОК 02.
2/72		Тригонометрические уравнения.	2	ОК 01., ОК 02.
2/74		Тригонометрические неравенства.	2	ОК 01., ОК 02.
2/76		**Практическая работа №19.** «Решение тригонометрических уравнений».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/78		**Практическая работа №20.** «Решение тригонометрических неравенств».	2/2	ОК 01., ОК 02.
x	Тема 1.11 Функции, их свойства и графики	**Содержание**	**6/2**	
2/80		Определение числовой функции. Способы задания функции. Построение графика функции. Свойства функции.	2	ОК 01., ОК 02.
2/82		Показательная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции свойства и графики.	2	ОК 01., ОК 02.
2/84		**Практическая работа №21.** «Построение графиков функций».	2/2	ОК 01., ОК 02.
		Итого за 1 семестр	**84/42**	
Раздел 2. Начала математического анализа			**50/24**	
x	Тема 2.1 Последовательности	**Содержание**	**4/2**	
2/86		Последовательности, способы задания и свойства. Предел последовательности.	2	ОК 01., ОК 02.
2/88		**Практическая работа №22.** «Предел последовательности».	2/2	ОК 01., ОК 02.
x	Тема 2.2 Производная функции	**Содержание**	**14/6**	
2/90		Предел функции.	2	ОК 01., ОК 02.
2/92		Производная функции Производные элементарных функций.	2	ОК 01., ОК 02.
2/94		Основные правила дифференцирования.	2	ОК 01., ОК 02.
2/96		Производная сложной функции.	2	ОК 01., ОК 02.
2/98		**Практическая работа №23.** «Предел функции. Расчет предельных экономических показателей».	2/2	ОК 01., ОК 02.

2/100		**Практическая работа №24.** «Производные элементарных функций».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/102		**Практическая работа №25.** «Производная сложной функции».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 2.3 Применение производной функции	**Содержание**	**12/6**	
2/104		Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику.	2	ОК 01., ОК 02.
2/106		Физический смысл производной.	2	ОК 01., ОК 02.
2/108		Исследование функций с помощью производной.	2	ОК 01., ОК 02.
2/110		**Практическая работа №26.** «Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/112		**Практическая работа №27.** «Физический смысл производной».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/114		**Практическая работа №28.** «Исследование функций с помощью производной».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 2.4 Первообразная функции	**Содержание**	**4/2**	
2/116		Определение первообразной. Интеграл.	2	ОК 01., ОК 02.
2/118		**Практическая работа №29.** «Нахождение первообразной».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 2.5 Интегралы	**Содержание**	**8/4**	
2/120		Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.	2	ОК 01., ОК 02.
2/122		Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	2	ОК 01., ОК 02.
2/124		**Практическая работа №30.** «Вычисление неопределенного интеграла».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/126		**Практическая работа №31.** « Вычисление определенного интеграла».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 2.6 Приложения	**Содержание**	**8/4**	
2/128		Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	2	ОК 01., ОК 02

2/130	определённого интеграла	Применение интеграла к вычислению физических величин.	2	ОК 01., ОК 02.
2/132		**Практическая работа №32.** «Вычисление площадей плоских фигур».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/134		**Практическая работа №33.** «Применение определенного интеграла при решении экономических задач».	2/2	ОК 01., ОК 02.
Раздел 3. Геометрия			**50/22**	
x	Тема 3.1 Координаты и векторы	**Содержание**	**12/6**	
2/136		Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве Формула расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка.	2	ОК 01., ОК 02.
2/138		Векторы в пространстве. Действия над векторами. Компланарные векторы.	2	ОК 01., ОК 02.
2/140		Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.	2	ОК 01., ОК 02.
2/142		**Практическая работа №34.** «Нахождение расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/144		**Практическая работа №35.** «Векторы в пространстве. Действия над векторами».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/146		**Практическая работа №36.** «Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.».	2/2	ОК 01., ОК 02.
x	Тема 3.2 Аксиомы стереометрии	**Содержание**	**12/4**	
2/148		Аксиомы планиметрии и стереометрии.	2	ОК 01., ОК 02.
2/150		Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность плоскостей.	2	ОК 01., ОК 02.
2/152		Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол.	2	ОК 01., ОК 02.
2/154		Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.	2	ОК 01., ОК 02.

2/156		**Практическая работа №37.** «Определение расстояний между прямыми и плоскостями. Вычисление двугранных углов».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/158		**Практическая работа №38.** «Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема3.3 Многогранники	**Содержание**	**14/6**	
2/160		Понятие многогранника. Свойства многогранников. Правильные многогранники.	2	ОК 01., ОК 02.
2/162		Призма. Параллелепипед. Куб.	2	ОК 01., ОК 02.
2/164		Пирамида. Усеченная пирамида.	2	ОК 01., ОК 02.
2/166		Построение сечений пирамиды, призмы.	2	ОК 01., ОК 02.
2/168		**Практическое занятие № 39.** «Вычисление площади поверхности многогранников».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/170		**Практическое занятие № 40.** «Вычисление объема многогранников».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/172		**Практическое занятие № 41.** «Построение сечений многогранников».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 3.4 Тела и поверхности вращения	**Содержание**	**12/6**	
2/174		Цилиндр.	2	ОК 01., ОК 02.
2/176		Конус, усеченный конус.	2	ОК 01., ОК 02.
2/178		Сфера. Шар.	2	ОК 01., ОК 02.
2/180		**Практическое занятие №42.** «Вычисление площади поверхности и объёма цилиндра».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/182		**Практическое занятие №43.** «Вычисление площади поверхности и объёма конуса».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/184		**Практическое занятие № 44.** «Вычисление площади сферы и объёма шара».	2/2	ОК 01., ОК 02.
Раздел 4. Комбинаторика и теория вероятностей			**10/4**	

х	Тема 4.1. Элементы комбинаторики	**Содержание**	**4/2**	
2/186		Основные понятия комбинаторики.	2	ОК 01., ОК 02.
2/188		**Практическое занятие № 45.** «Решение задач на перебор вариантов».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание**	**6/2**	
2/190		Основные понятия Теории вероятностей.	2	ОК 01., ОК 02.
2/192		Основные понятия математической статистики.	2	ОК 01., ОК 02.
2/194		**Практическое занятие № 46.** «Решение экономических задач с помощью вероятностных методов».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х		**Итого за 2 семестр**	**110/50**	
		Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**	
		Всего	**212/92**	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электоронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образова-ния / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489612

2. Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511840

3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образо-вание). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489596

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490666

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490667

3. Далингер, В. А. Геометрия: метод аналогии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, Р. Ю. Костюченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515382

4. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

5. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874

6. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514871

7. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515057

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01.	– использует актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – осуществляет поиск основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – выполняет работы по алгоритму в профессиональной и смежных областях; – выбирает методы работы в профессиональной и смежных сферах; – анализирует структуру плана для решения задач; – знает приемы структурирования информации; – определяет формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.	*Устный /письменный опрос, тестирование, практические работы, самостоятельная работа, экзамен.*
ОК 02.	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; – определяет необходимые ресурсы, задачи для поиска информации, необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска;	

	– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1-ЛР9	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1- Зп11 Уп1-Уп10	– демонстрирует сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; – проявляет сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения – математических теорий; – владеет основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; – имеет представления о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей. – выполняет арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; – владеет методами доказательств и алгоритмов решения, умеет их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; – владеет стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; – использует готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; – проявляет сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	устный/письменный опрос практические работы экзамен

	– проявляет сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; – применяет изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; – умеет находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; – владеет навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	
Метапредметные Мп1 –Мп12,	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.4
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.04 Иностранный язык

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.04 Иностранный язык является формирование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения

Дисциплина ООД.04 Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

– традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

– значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения;

– правила чтения текстов профессиональной направленности;

уметь:

– описывать значимость своей специальности;

– применять стандарты антикоррупционного поведения;

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

ЛР2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.

ЛР4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

ЛР11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

ЛР12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

ЛР19 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие.

ЛР25 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

метапредметных:

Мп1- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп3- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп4- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп5- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мр1 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр2 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр3 - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

предметных:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный

текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 14 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	94
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	
практические занятия	94
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**94**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводный курс			**42**	**х**
х	Тема 1. Описание человека. Общение с друзьями. Семья.	**Содержание**	**14**	ОК 06., ОК 09.
1/2		**Практическая работа № 1** Приветствие, прощание, представление	2	
2/4		**Практическая работа № 2** Глагол to be. Рассказ о себе	2	
3/6		**Практическая работа № 3** Неопределенный артикль. Мои друзья	2	
4/8		**Практическая работа № 4** Определенный артикль. Мои друзья	2	
5/10		**Практическая работа № 5** Множественное число существительных. Моя семья	2	
6/12		**Практическая работа № 6** Оборот have (has) got. Моя семья	2	
7/14		**Практическая работа № 7** Притяжательный падеж существительных. Мои домашние обязанности	2	
х	Тема 2. Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента.	**Содержание**	**10**	ОК 06., ОК 09.
8/16		**Практическая работа № 8** Оборот there is (are) Моя квартира	2	
9/18		**Практическая работа № 9** Количественные числительные. Мой колледж	2	
10/20		**Практическая работа № 10** Арифметические действия. Мой рабочий день	2	
11/22		**Практическая работа № 11** Порядковые числительные. Даты. Мой рабочий день	2	
12/24		**Практическая работа № 12** Обозначения времени. Мои выходные	2	
х	Тема 3. Хобби, досуг, путешествия	**Содержание**	**18**	ОК 06., ОК 09.
13/26		**Практическая работа № 13** Настоящее простое время	2	
14/28		**Практическая работа № 14** Предлоги времени. Мое свободное время	2	
15/30		**Практическая работа № 15**	2	

		Местоимения. Притяжательные местоимения. Хобби		
16/32		**Практическая работа № 16** Театр и кино	2	
17/34		**Практическая работа № 17** Музеи	2	
18/36		**Практическая работа № 18** Путешествия	2	
19/38		**Практическая работа № 19** Группа времен Continuous	2	
20/40		**Практическая работа № 20** Как спросить дорогу	2	
21/42		**Практическая работа № 21** Степени сравнения прилагательных и наречий	2	
Раздел 2. Основной курс			**52**	**х**
х	Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки	**Содержание**	**12**	ОК 06., ОК 09.
22/44		**Практическая работа № 22** Модальные глаголы	2	
23/46		**Практическая работа № 23** Спорт и здоровый образ жизни	2	
24/48		**Практическая работа № 24** Олимпийские игры 2014 в Сочи	2	
25/50		**Практическая работа № 25** Спортивная жизнь в колледже	2	
х		**Итого за 1 семестр**	**50**	х
26/52		**Практическая работа № 26** Герундий. В супермаркете.	2	ОК 06., ОК 09.
27/54		**Практическая работа № 27** Способы выражения будущего времени	2	
х	Тема 5. Обычаи и традиции России и англоговорящих стран	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 09.
28/56		**Практическая работа № 28** Лондон. Вашингтон	2	
29/58		**Практическая работа № 29** Россия. Политическая система России	2	
х	Тема 6. Научно-технический прогресс	**Содержание**	**18**	ОК 06., ОК 09.
30/60		**Практическая работа № 30** Охрана окружающей среды	2	
31/62		**Практическая работа № 31** Прошедшее простое время правильных и неправильных глаголов	2	
32/64		**Практическая работа № 32** Роль компьютеров и Интернета в современном мире	2	

33/66		**Практическая работа № 33** Металлургическая промышленность	2	
34/68		**Практическая работа № 34** Наша работа на заводе	2	
35/70		**Практическая работа № 35** Времена группы Perfect	2	
36/72		**Практическая работа № 36** Отраслевые выставки в России	2	
37/74		**Практическая работа № 37** Робототехника в промышленности	2	
38/76		**Практическая работа № 38** Металлы	2	
x	Тема 7. Профессионально ориентированные темы	**Содержание**	**8**	ОК 06., ОК 09.
39/78		**Практическая работа № 39** Настоящее совершенное длительное время.	2	
40/80		**Практическая работа № 40** Достижения и инновации в области науки и техники	2	
41/82		**Практическая работа № 41** Автомобильное производство. Машины и механизмы	2	
42/84		**Практическая работа № 42** Промышленное оборудование. Станки на заводе	2	
x	Тема 8. Выдающиеся исторические события, личности и памятники России	**Содержание**	**10**	ОК 06., ОК 09.
43/86		**Практическая работа № 43** Выдающиеся ученые Ломоносов и Менделеев	2	
44/88		**Практическая работа № 44** Страдательный залог группы Simple. Основные этапы развития Российского государства	2	
45/90		**Практическая работа № 45** Страдательный залог группы Continuous и Perfect	2	
46/92		**Практическая работа № 46** Главные исторические памятники России	2	
47/94		**Практическая работа № 47** Главные исторические памятники Санкт-Петербурга. Дифференцированный зачет	2	
		Итого за 2 семестр	**44**	x
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**-**	**x**
	Всего		**94**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бжилянская Г.М., Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges: учебное пособие для СПО/Г.М.Бжилянская-Санкт-Петербург: Лань, 2024.-316 с.- ISBN 978-5-507-47506-3.- Текст: непосредственный

2. Шляхова В.А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие для СПО/В.А.Шляхова - Санкт-Петербург: Лань, 2025.- 156 с. - ISBN 978-5-8114-9161-2.- Текст: непосредственный

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО/Ю.Б.Кузьменкова, А.П. Кузьменков-Санкт-Петербург: Лань, 2025-184 с.- ISBN 978-5-507-50477-0- Текст: непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Жерновая, Р. О., Кондратьева, А. М., Diving into English: учебно-методическое пособие. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2025 — Часть 1 — 2025. — 49 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507846 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Винникова, Т. А. Английский язык (B1–B2). Language and Culture (Язык и культура): учебное пособие для СПО / Т. А. Винникова, М. А. Федорова, И. Н. Чурилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-507-53875-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503433 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Зайченко, А. А. Совершенствование навыков устной речи на английском языке на темы "Изучение языка. Семья. Дом. Досуг": учебное пособие / А. А. Зайченко. — Москва: МАИ, 2025. — 117 с. — ISBN 978-5-00258-869-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506733 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методические указания по дисциплине «Технический английский язык для самостоятельных работ»: методические указания / составитель И. В. Щербакова. — Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2025. — 190 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462833 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 06	- описывает значимость своей специальности и применяет стандарты антикоррупционного поведения	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, практические работы, дифференцированный зачет.
ОК 09	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний, понимает тексты и может писать связные сообщения на профессиональные темы; - знает правила построения простых и сложных предложений, а также лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, а также особенности произношения.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР15, ЛР18	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные: коммуникативные умения; аудирование; смысловое чтение; письменная речь	- владеет основными видами речевой деятельности (ведет разные виды диалога в рамках отобранного тематического содержания; создает устные связные монологические высказывания с изложением своего мнения и краткой аргументацией; излагает основное содержание прочитанного текста); - воспринимает на слух и понимает аутентичные тексты; - читает про себя и понимает несложные аутентичные тексты разного вида, в т.ч. несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и др.) и понимает представленную в них информацию; - выразительно читает; - заполняет анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране; - создает письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и (или) прочитанного (прослушанного) текста; - заполняет таблицу, кратко фиксируя содержание или дополняя информацию; - пишет сообщения, выполняет письменные работы; - владеет орфографическими, пунктуационными навыками; **Аудирование:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей,	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

	не влияющих на понимание содержания услышанного в целом. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. **Говорение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной, задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного. **Чтение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном	

	заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.	
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мк1, Мк2, Мр1, Мр2, Мр3	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.5
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД. 05 ИНФОРМАТИКА»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.05 Информатика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.05 Информатика является формирование представления о месте и роли информатики как науки в современном обществе, формирование практических навыков создания электронных ресурсов, способности и готовности применять знания и умения автоматизированной компьютерной обработки информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности, формирование личностных качеств, воспитание информационной культуры у студентов.

Дисциплина ООД.05 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими компетенциями (ОК), способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– Методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– Структуру плана для решения задач;

– Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– Приемы структурирования информации;

– Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

– Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

уметь:

– Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– Определять этапы решения задачи;

– Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– Составлять план действия;

– Определять необходимые ресурсы;

– Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– Реализовывать составленный план;

– Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– Определять задачи для поиска информации;

– Определять необходимые источники информации;

– Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

– Выделять наиболее значимое в перечне информации;

– Оценивать практическую значимость результатов поиска;

– Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- Использовать современное программное обеспечение;

- Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 2 – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 – сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и

народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 – осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

метапредметных:

Мп1 – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп3 – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп4 – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп5 – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп6 – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп7 – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп8 – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп9 – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп10 – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп11 – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп12 – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 – владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 – аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк6 – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк7 – предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

Мк8 – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк9 – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Мр1 – самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 – расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр3 – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 – давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр5 – владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр7 – эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

предметных:

Зп1 – владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет;

Зп2 – понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

Зп3 – наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

Зп4 – понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового

окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

Зп5 – понимание основных принципов дискретизации различных видов информации;

Зп6 – владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

Уп1 – умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

Уп2 – умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

Уп3 – умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

Уп4 – умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

Уп5 – умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

Уп6 – умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

Уп7 – умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

Уп8 – умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 129 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	156
в т.ч. в форме практической подготовки	12
теоретическое обучение	30
практические занятия	126
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18
ВСЕГО	**174**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационная деятельность человека			**10/2**	
	Тема 1.1 Введение. Информационное общество.	**Содержание**	**10/2**	ОК 01., ОК 02.
1/2		Введение. Техника безопасности в кабинете информатики. Понятие информационного общества. Основные этапы развития черты информационного общества. Компьютеризация общества. Информационная культура человека. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы	2	
2/4		**Практическая работа №1** Информационные ресурсы общества	2	
3/6		**Практическая работа №2** Осуществление хранения, обработки и поиска документов	2	
4/8		**Практическая работа №3** Работа со справочно-правовыми системами. Проверка юридической грамотности документов	2/2	
5/10		**Практическая работа №4** АРМ специалиста	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы			**52**	
	Тема 2.1. Подходы к понятию информации и ее измерению.	**Содержание**	**4**	ОК 01.
6/12		Информация. Единицы измерения информации. Подходы к измерению количества информации	2	
7/14		**Практическая работа № 5**	2	

		Измерение количества информации		
	Тема 2.2. Представление информации в системах счисления.	**Содержание**	**8**	ОК 01.
8/16		Системы счисления. Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод чисел в различные системы счисления	2	
9/18		**Практическая работа № 6** Перевод чисел в различные системы счисления	2	
10/20		**Практическая работа № 7** Арифметика в двоичной системе счисления	2	
11/22		**Практическая работа № 8** Арифметика в восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления	2	
	Тема 2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера.	**Содержание**	**10**	ОК 01., ОК 02.
12/24		Основные информационные процессы: обработка, хранение и передача информации	2	
13/26		Алгебра логики. Понятие, основные логические операции. Таблицы истинности	2	
14/28		**Практическая работа № 9** Арифметико-логические основы работы компьютера	2	
15/30		Компьютерное моделирование. Виды компьютерных моделей. Этапы компьютерного моделирования	2	
16/32		**Практическая работа № 10** Построение информационных моделей	2	
	Тема 2.4. Алгоритм: понятие, виды и свойства.	**Содержание**	**6**	ОК 01.
17/34		Понятие алгоритма, способы описания алгоритмов. Исполнители алгоритмов. Виды алгоритмов: следование, ветвление, цикл. Способы записи алгоритмических конструкций	2	
18/36		**Практическая работа № 11** Составление линейных алгоритмов и алгоритмов с ветвлением	2	
19/38		**Практическая работа № 12** Составление циклических алгоритмов	2	

	Тема 2.5. Языки программирования.	**Содержание**	**24**	ОК 01.
20/40		Языки программирования. Классификация языков программирования	2	
21/42		**Практическая работа № 13** Решение линейных задач	2	
22/44		**Практическая работа № 14** Оператор выбора	2	
23/46		**Практическая работа № 15** Решение задач с ветвлением	2	
24/48		**Практическая работа № 16** Программирование циклов с параметром	2	
25/50		**Практическая работа № 17** Программирование циклов с условием	2	
26/52		**Практическая работа № 18** Логический тип данных	2	
27/54		**Практическая работа № 19** Строковый тип данных	2	
28/56		**Практическая работа № 20** Одномерные массивы	2	
29/58		**Практическая работа № 21** Двумерные массивы	2	
30/60		**Практическая работа № 22** Комбинированный тип данных	2	
31/62		**Практическая работа № 23** Решение задач на языке программирования	2	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			**6**	
	Тема 3.1. Архитектура ПК.	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02.
32/64		**Практическая работа № 24** История создания компьютеров	2	
33/66		ПК: понятие, основные характеристики. Принципы фон Неймана. Аппаратное обеспечение. Принцип программного управления. Архитектура ЭВМ.	2	

		Память ПК. Оперативная памятью внешние носители информации и их основные характеристики		
34/68		Защита информации. Информационная безопасность. Меры по повышению информационной безопасности и понижению вероятности несанкционированного использования персональных информационных ресурсов другими лицами. Компьютерные вирусы. Охрана и защита авторских прав	2	
		Итого за 1 семестр	**68/48**	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			**84/10**	
	Тема 4.1. Возможности текстового процессора.	**Содержание**	**26/6**	ОК 01., ОК 02.
35/70		Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, их основные возможности. Текстовый процессор MS Word, его возможности. Интерфейс программы	2	
36/72		**Практическая работа № 25** Ввод и редактирование текстового документа	2	
37/74		**Практическая работа № 26** Форматирование текстового документа. Документация в логистике.	2/2	
38/76		**Практическая работа № 27** Оформление списков	2	
39/78		**Практическая работа № 28** Вставка и редактирование таблиц	2	
40/80		**Практическая работа № 29** Работа с векторной графикой	2	
41/82		**Практическая работа № 30** Создание графических объектов	2	
42/84		**Практическая работа № 31** Работа с редактором формул	2	
43/86		**Практическая работа № 32** Создание многоколончатого документа	2	
44/88		**Практическая работа № 33**	2	

		Оформление колонтитулов и сносок		
45/90		**Практическая работа № 34** Создание гипертекстового документа	2	
46/92		**Практическая работа № 35** Основы работы в текстовом редакторе	2/2	
47/94		**Практическая работа № 36** Документация в профессиональной деятельности	2/2	
	Тема 4.2. Возможности электронных таблиц.	**Содержание**	**20/2**	ОК 01., ОК 02.
48/96		Электронные таблицы и их возможности. Интерфейс программы MS Excel. Типы данных: число текст, формула.	2	
49/98		**Практическая работа № 37** Оформление таблиц в MS Excel	2	
50/100		**Практическая работа № 38** Слияние документов	2	
51/102		**Практическая работа № 39** Выполнение расчетов в табличном процессоре. Оплата труда	2	
52/104		**Практическая работа № 40** Относительная и абсолютная адресация ячеек. Налоговые сборы	2	
53/106		**Практическая работа № 41** Использование функций	2	
54/108		**Практическая работа № 42** Логические функции	2	
55/110		**Практическая работа № 43** Создание диаграмм	2	
56/112		**Практическая работа № 44** Сортировка и фильтрация данных	2	
57/114		**Практическая работа № 45** Использование комплексных возможностей MS Excel	2/2	
		Содержание	**16**	ОК 01.

58/116	Тема 4.3. Компьютерная графика.	Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Примеры графических редакторов.	2	ОК 02.
59/118		**Практическая работа № 46** Создание растровых изображений	2	
60/120		**Практическая работа № 47** Работа со слоями	2	
61/122		**Практическая работа № 48** Начало работы в векторном графическом редакторе	2	
62/124		**Практическая работа № 49** Создание простых фигур	2	
63/126		**Практическая работа № 50** Инструменты группы «свободное рисование»	2	
64/128		**Практическая работа № 51** Работа с текстом	2	
65/130		**Практическая работа № 52** Создание векторных изображений	2	
	Тема 4.4. Компьютерные презентации.	**Содержание**	**6/2**	ОК 01., ОК 02.
66/132		**Практическая работа № 53** Создание презентации «Бережливое производство в профессиональной деятельности »	2/2	
67/134		**Практическая работа № 54** Создание управляющих кнопок	2	
68/136		**Практическая работа № 55** Создание электронной книги	2	
	Тема 4.5. Настольная издательская система MS Publisher.	**Содержание**	**4**	ОК 02.
69/138		**Практическая работа № 56** Создание компьютерных публикаций	2	
70/140		**Практическая работа № 57** Создание буклета	2	
	Тема 4.6. Представление об организации баз данных и системах управления ими.	**Содержание**	**12**	ОК 01., ОК 02.
71/142		Обработка информации в базах данных. Табличные базы данных, системы управления базами данных, объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты	2	

72/144		**Практическая работа № 58** Обработка информации в MS Access	2	
73/146		**Практическая работа № 59** Создание многотабличной базы данных	2	
74/148		**Практическая работа № 60** Создание запросов, форм и отчетов	2	
75/150		**Практическая работа № 61** Обработка информации в базах данных	2	
76/152		**Практическая работа № 62** Работа с базой данных	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			**4**	
	Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
77/154		Компьютерная сеть. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
78/156		**Практическая работа № 63** Организация работы с Интернет-сервисами	2	
		Итого за 2 семестр	**88/78**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**18**	
		Всего	**174**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 7-е изд., стер. – Москва. : Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.: ил., [8] с. цв. вкл. – ISBN 978-5-4468-9973-9

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 16.01.2023).

3. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511568 (дата обращения: 16.01.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 284 с. - (Профессиональное образование). – ISBN – 978-5-534-13236-6. - Текст: непосредственный.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., испр. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN – 978-5-4468-9943-2.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - понимает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - строит структуру плана для решения задач; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- разбирается в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - использует приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - использует современные программные обеспечения для поиска необходимой информации и решения профессиональных задач; - умеет определять практическую значимость результатов поиска и выделяет наиболее значимое в перечне информации;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	- понимает роль информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; - разбирается в основных принципах устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; - знает о тенденциях развития компьютерных технологий; - владеет навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - имеет представление об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимает угрозы информационной безопасности; - соблюдает требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; - понимает основные принципы дискретизации различных видов информации;	устный/письменный опрос выполнение практических работ, дифференцированный зачет

	- владеет теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; - выполняет преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; - умеет критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - определяет информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - использует простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - умеет читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных на универсальном языке программирования; - умеет создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; - использует табличные (реляционные) базы данных, в частности, составляет запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполняет сортировку и поиск записей в базе данных; - наполняет разработанную базу данных; - использует электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - организовывает личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - понимает возможность цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; - понимает возможность и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; - имеет представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.	
Метапредметные Мр1- Мр6, Мп1-Мп12, Мк1-Мк9	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.6
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД. 06 ФИЗИКА»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ООД.06 Физика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.06 Физика является формирование интереса и стремления студентов к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей, формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики, развитие представлений о возможных сферах будущей профессиональной деятельности, связанных с физикой.

Дисциплина ООД.06 Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

– принципы бережливого производства;

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов.

личностных:

- ЛР1 чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- ЛР2 готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;
- ЛР3 умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- ЛР4 умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;
- ЛР5 умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- ЛР6 умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

метапредметных:

- Мр1 использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- Мр2 использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- Мр3 умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- Мр4 умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- Мр5 умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- Мр6 умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- Зп1 сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- Зп2 владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
- Зп3 владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- Уп1 умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- Уп2 сформированность умения решать физические задачи;
- Уп3 сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- Уп4 сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Вариативная часть дисциплины 21 час введена для выполнения студентами индивидуального проекта в соответствии с профилем получаемого профессионального образования.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	44
практические занятия	34
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Механика			22	**х**
х	Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
1/2		Введение в предмет. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Входной контроль.	2	
2/4	Тема 1.1. Основы кинематики	Механическое движение. Материальная точка. Относительность механического движения. Тело отсчёта. Система отсчета. Траектория. Путь. Перемещение. Скорость. Равномерное прямолинейное движение.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** Решение задач по кинематике. Уравнение движения	2/2	
х	Тема 1.2. Основы динамики.	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
4/8		Основное утверждение механики. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Сила. Связь между силой и ускорением. Второй закон Ньютона. Масса.	2	
5/10		Третий закон Ньютона. Сила тяготения. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести и вес. Невесомость. Сила упругости. Закон Гука. Силы трения. Сила Архимеда.	2	
6/12		**Практическая работа №2.** Решение задач по динамике	2/2	

х	Тема 1.3. Законы сохранения в механике	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
7/14		Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность.	2	
8/16		Энергия и ее виды. Законы сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.	2	
9/18		**Практическая работа №3.** Решение задач на законы сохранения	2/2	
х	Тема 1.4. Механические колебания	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07.
10/20		Механические колебания. Характеристики колебаний.	2	
11/22		**Практическая работа № 4.** Решение задач на механические колебания	2/2	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			**12**	**х**
х	Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07.
12/24		Основные положения МКТ. Давление газа. Идеальный газ	2	
13/26		**Практическая работа №5.** Алгоритм решения задач по молекулярной физике	2/2	
х	Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
14/28		Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота в термодинамике	2	
15/30		**Практическая работа №6.** Решение на основы термодинамики	2/2	
х	Тема 2.3. Агрегатные состояния и фазовые переходы.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
16/32		Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2	
17/34		**Практическая работа №7.** Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2/2	
		Итого за 1 семестр	34	
Раздел 3. Электродинамика			**20**	**х**
х		**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07.

18/36	Тема 3.1 Электрическое поле	Электрический заряд и его свойства. Закон Кулона. Работа сил электрического поля. Потенциал поля. Напряжение.	2	
19/38		**Практическая работа №8.** Решение задач на Закон Кулона	2/2	ОК 01., ОК 07..
х	Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
20/40		Законы постоянного тока. Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Последовательное и параллельное соединения проводников. ЭДС. Источники тока. Закон Ома для полной цепи Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля-Ленца	2	
21/42		**Практическая работа № 9.** Решение задачи на соединение проводников	2/2	
х	Тема 3.3 Магнитное поле	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
22/44		Магнитное поле. Индукция магнитного поля.	2	
23/46		Закон Ампера. Взаимодействие токов. Сила Лоренца	2	
24/48		**Практическая работа № 10.** Решение задач, связанных с магнитным полем	2/2	
х	Тема 3.4 Электромагнитное поле	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
25/50		Магнитный поток. Работа магнитного поля. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Индуктивность контура. Самоиндукция. Энергия магнитного	2	
26/52		**Практическая работа №11.** Решение задач на электромагнитное поле	2/2	
Раздел 4. Оптика			**6**	**х**
х	Тема 4.1 Оптика	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
27/54		Законы отражения и преломления света. Линзы. Построение изображения в линзах	2	
28/56		Волновые свойства света. Интерференция света. Дифракция и поляризация света.	2	
29/58		**Практическая работа №12.**	2/2	

		Законы отражения и преломления света. Построение изображения в линзах		
Раздел 5. Квантовая оптика			**8**	**х**
х	Тема 5.1 Квантовая оптика	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07.
30/60		Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Фотоэффект и его законы	2	
31/62		**Практическая работа №13.** Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект и его законы. Фотоны.	2/2	
х	Тема 5.2 Физика атома и атомного ядра	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
32/64		Строение атома. Опыты Резерфорда Закономерности в спектре водорода. Ядерная модель атома.	2	
33/66		**Практическая работа №14.** Физика атома	2/2	
Раздел 6. Строение Вселенной			**12**	**х**
	Тема 6.1 Строение Солнечной Системы	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 07.
34/68		История развития астрономии. Небесные координаты и звездные карты. Небесная механика (законы Кеплера).	2	
35/70		Общие сведения о Солнце. Солнечная активность. Планеты гиганты, планеты Земной группы, малые тела солнечной системы	2	
36/72		**Практическая работа №15.** Определение расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел.	2/2	
37/74		**Практическая работа №16.** Малые тела Солнечной системы.	2/2	
х	Тема 6.2 Эволюция Вселенной	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
38/76		Наша Галактика — Млечный путь (галактический год). Другие галактики. Другие галактики. Эволюция галактик и звезд. Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия	2	

39/78		**Практическая работа № 17.** Изучение физической природы звезд, виды звезд	2/2	
		Итого за семестр	44	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**x**
	Всего		**78**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) общеобразовательных дисциплин, оснащенный(ые) в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Айзенцон, А. Е. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзенцон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513094 (дата обращения: 10.01.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

11. Васильев, А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16086-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530393 (дата обращения: 10.01.2025).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01.	демонстрирует алгоритмы выполнения работ в профессиональных областях; осуществляет план по решению задач; использует ресурсы решения задач в профессиональной деятельности.	*Устный /письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, экзамен*
ОК 07	анализирует проблемы; излагает полученную информацию; оформляет задачи; проявляет свои знания в профессиональной деятельности; владеет принципами бережливого производства.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5	х	устный/письменный опрос
Предметные Зп1, Зп2 Уп1, Уп2	Владеет основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики; Владеет основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; Умеет обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы; Умеет решать физические задачи; Умеет применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;	устный/письменный опрос
Метапредметные Мр1, Мр2,Мр3, Мр4,Мр5	х	устный/письменный опрос

Приложение 2.7
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.07 ХИМИЯ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.07 Химия

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.07 Химия является формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира, роди химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде.

Дисциплина ООД.07 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

– химическую составляющую естественно-научной картины мира, роль химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

– основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения);

– основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);

– теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ);

– теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности

химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ и неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;

уметь:

– выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений, неорганических веществ и их превращений;

– использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;

– использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода, пирит и другие);

– устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (ШРАС), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);

– определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решётки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;

– определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);

– устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений (простые вещества - металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);

– характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминоуксусная кислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;

– характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1-4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия "s-, p-, d-электронные орбитали", "энергетические уровни", объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;

– характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;

– проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);

– характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между

неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;

– критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других).

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

– ЛР1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

– ЛР2 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

– ЛР3 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

– ЛР4 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

– ЛР5 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

– ЛР6 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

метапредметных:

– Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

– Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

– Мп3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

– Мп5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– Мп6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

– Мп7 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– Мп8 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– Мп9 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

– Мп10 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

– Мп11 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– Мп12 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

– Мп13 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

– Мп14 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– Мп15 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

– Мп16 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

– Мп17 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

– Мп18 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– Мк1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

– Мк2 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

– Мк3 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

– Мк4 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

– Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– Мр1 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

– Мр2 оценивать приобретенный опыт;

– Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

– Мр4 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

– Мр5 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

– Мр6 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:
саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

предметных:

– Зп1 сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

– Зп2 основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

– Уп1 сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

– Уп2 сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

– Уп3 сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

– Уп4 владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

– Уп5 сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

– Уп6 сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при

обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

– Уп7 сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

– Уп8 сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 38 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	54
практические занятия	24
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы строения вещества			**10**	**х**
х	Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
1/2		Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
2/4		**Практическая работа № 1** Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образованияты	2	ОК 01., ОК 07.
3/6		**Практическая работа № 2** «Химическая связь». Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы	2	ОК 01., ОК 07.
х	Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
4/8		Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ. Открытие новых химических элементов.	2	
5/10		Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.

		положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева.		
Раздел 2. Химические реакции			**10**	**х**
х	Тема 2.1 Типы химических реакций	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
6/12		Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления.	2	
7/14		Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	ОК 01., ОК 07.
8/16		**Практическая работа №3** «Расчёты по химическим формулам и уравнениям». Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов.	2	ОК 01., ОК 07.
х	Тема 2.2 Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
9/18		Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции.	2	
10/20		**Практическая работа № 4** «Типы химических реакций». Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ			**14**	**х**
х	Тема 3.1 Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
11/22		Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ	2	
12/24		Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная,	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.

		молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.		
13/26		**Практическая работа № 5** «Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ». Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
х	Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
14/28		Металлы. Сплавы, их классификация. Значение и применение. Коррозия металлов, ее сущность. Виды коррозии металлов. Методы защиты от коррозии. Правила хранения материалов в условиях складских помещений.	2	
15/30		Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
16/32		Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	ОК 02.
17/34		**Практическая работа № 6** «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ» Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных	2	ОК 01., ОК 07.

		гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.		
х		**Итого за 1 семестр**	**34**	х
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ			**28**	**х**
х	Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 07.
18/36		Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры	2	
19/38		Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических веществ Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.)	2	ОК 01., ОК 07.
20/40		Высокомолекулярные соединения (мономер, полимер, структурное звено)	2	ОК 01., ОК 07.
21/42		**Практическая работа № 7** «Составление структурных формул и названий изомеров углеводородов» Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	ОК 01., ОК 07.
х		**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.

22/44	Тема 4.2 Свойства органических соединений	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения).	2	
23/46		Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
24/48		Непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
х	Тема 4.3 Свойства органических соединений: кислородсодержащие соединения и азотсодержащие соединения	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
25/50		Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
26/52		Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
х	Тема 4.4 Свойства органических соединений: решение практико-ориентированных заданий	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
27/54		**Практическая работа № 8** «Генетическая связь между классами органических соединений» Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	
28/56		**Практическая работа№ 9** «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов»	2	ОК 01., ОК 02.

		Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов		
x	Тема 4.5 Роль органической химии в жизни	**Содержание**	**6**	ОК 02., ОК 07.
29/58		Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
30/60		Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	ОК 02., ОК 07.
31/62		**Практическая работа№ 10** «Белки». Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций			**28**	**x**
x	Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
32/64		Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или	2	

		продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.		
33/66		Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
34/68		**Практическая работа № 11** «Скорость химических реакций. Химическое равновесие». Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Раздел.6 Растворы			**6**	**х**
х	Тема 6.1. Понятие о растворах	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
35/70		Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности	2	
36/72		Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
37/74		Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Раздел.7 Химия в быту и производственной деятельности человека			**4**	**х**
х	Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
38/76		Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии машиностроения. Правила поиска и анализа химической информации различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
39/78		**Практическая работа№ 12** «Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.

		Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией.		
x		**Итого за 2 семестр**	**44**	x
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**			x
x	**ВСЕГО**		**78**	x

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Глинка Н. Л., Попков В. А., Бабков А. В. Общая химия. Задачи и упражнения : учебно-практическое пособие для СПО — М. : Юрайт, 2025.

2. Радецкий А.М. Химия : базовый уровень : тренировочные и проверочные работы. – М., 2025.

3. Рудзитис Г. Е., Фельдман Ф. Г. Химия. Базовый уровень : учебник для СПО — М. : Просвещение, 2025.

4. Соколова Т. В., Блинов Л. Б. и др. Химия. Учебник для СПО — М. : Лань, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).

2. www.enauki.ru (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).

3. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

4. Портал фундаментального химического образования России. – URL: http://www.chemnet.ru

5. Химия для всех: иллюстрированные материалы по общей, органической и неорганической химии. – URL: http://school-sector.relarn.ru/nsm/

6. Журнал "Химия и Жизнь - XXI век". - URL: http://www.hij.ru

7. Учебник химии. Ведущий Д. М. Жилин. Более ста видеозаписей экспериментов с уроков - URL: http://my.mail.ru/community/chemtextbook/

8. Мир химии. На сайте: краткий курс химии, биографии химиков, статьи, вещества, опыты, музей. Области химии: органическая, аналитическая, экохимия, нефтехимия, термохимия. - URL: http://chemistry.narod.ru

9. Виртуальная Химическая Школа. - URL: http://him-school.ru

10. https://edu.sirius.online/#/course/364

11. Химия вокруг нас. – URL: https://www.lektorium.tv/chemistry

12. онлайн-ресурсов по химии. - URL: https://media.foxford.ru/articles/chemistry-online

3.2.3. Дополнительные источники

1. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7.

2. Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия: книга для преподавателей: учебно-методическое пособие. – М., 2022

3. Габриелян О.С. и др. Химия для профессий и специальностей технического профиля (электронное приложение)

4. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. — Москва, 2019

5. Ерохин Ю. М. Химия: Задачи и упражнения: учебное пособие для студ. учреждений СПО– Москва, 2019

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля **
ФГОС СПО		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выявляет характерные признаки понятий, устанавливает их взаимосвязь, использует соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений, неорганических веществ и их превращений; - использует химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ; - устанавливает принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений; - определяет валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях; - определяет виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные); - устанавливает принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений; - проводит вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции); - характеризует (описывает) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждает существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- критически анализирует химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других); - знает основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула,	

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения); - знает основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие); - знает теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ); - знает теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ и неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- характеризует состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ; - характеризует электронное строение атомов химических элементов 1-4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева; - характеризует источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2 Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	- сформировано представление о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы; - владеет системой химических знаний, его закономерностью, символическим языком химии; - ориентируется в теории строения органических и неорганических веществ и законах химии (в т.ч. периодический закон Д.И. Менделеева); - понимает системность химических явлений, описывает состав, строение и превращения органических соединений;	устный/письменный опрос, тестирование, дифференцированный зачет

	- составляет молекулярные и структурные формулы органических веществ и уравнения химических реакций; - определяет виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные); - характеризует источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки; - выявляет характерные признаки понятий, устанавливает их взаимосвязь, использует соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений; - определяет валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи в соединениях; - устанавливает принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений; - составляет уравнения реакций различных типов, полные и сокращённые уравнения реакций ионного обмена; - демонстрирует умение критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников.	
Метапредметные Мп1 – Мп18, Мк1 – Мк5, Мр1 – Мр6	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.8
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.08 БИОЛОГИЯ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.08 Биология

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.08 Биология является формирование у студентов системы знаний о различных уровнях жизни, современных представлениях о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личной позиции по бережному отношению к природе.

Дисциплина ООД.08 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– роль и место современной биологической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечеств;

– комплекс социально ориентированных биологических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства;

– биологическую терминологию и систему базовых биологических понятий;

– основополагающие биологические термины (жизнь, клетка, организм, популяция и др.);

– биологические законы и теории и раскрывать их смысл;

уметь:

– проводить наблюдения за отдельными биологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов;

– находить и использовать различные источники биологической информации для получения новых знаний о природных процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования;

– осуществлять биологический анализ и интерпретировать информацию из различных источников;

– применять биологические знания для оценки разнообразных явлений и процессов;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

– проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– соблюдать нормы экологической безопасности.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

- ЛР1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- ЛР2 готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;
- ЛР3 готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительное отношение к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;
- ЛР4 готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
- ЛР5 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ЛР6 ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- ЛР7 способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимание значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;
- ЛР8 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- ЛР9 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ЛР10 понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;
- ЛР11 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
- ЛР12 понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
- ЛР13 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- ЛР14 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛР15 повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
- ЛР16 способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);
- ЛР17 понимание специфики биологии как науки, осознание её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;
- ЛР18 заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;
- ЛР19 способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

метапредметных:

– Мп1 использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);

– Мп2 использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

– Мп3 строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

– Мп4 применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;

– Мп5 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– Мп6 использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

– Мп7 формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

– Мп8 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

– Мп9 ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

– Мп10 самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);

– Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

– Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

– Мк3 развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

– Мк4 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;

– Мр1 использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;

– Мр2 выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;

– Мр3 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– Мр4 самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

– Мр5 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

– Мр6 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

предметных:

– Зп1 сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

– Зп2 раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

– Зп3 раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

– Зп4 биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

– Зп5 биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

– Зп6 выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

– Зп7 выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

– Уп1 умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

– Уп2 умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

– Уп3 умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

– Уп4 умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

– Уп5 умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

– Уп6 умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии, рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

– Уп7 умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 38 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	66
практические занятия	12
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку / количество часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Учение о клетке			**16**	**х**
х	Тема 1.1. Биология как наука.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
1/2		Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных)	2	
х	Тема 1.2. Живые системы и их организация.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
2/4		Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** «Использование различных методов при изучении биологических объектов».	2	
х	Тема 1.3. Химический состав клетки.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
4/8		Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты - мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Биологические функции белков. Ферменты - биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов.	2	
5/10		Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии.	2	
х		**Содержание**	**4**	ОК 07.

6/12	Тема 1.4. Строение клетки	Цитология - наука о клетке. Клеточная теория - пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.	2	
7/14		**Практическая работа № 2** «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание».	2	
х	Тема 1.5. Жизнедеятельность клетки.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
8/16		Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) - две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание.	2	
Раздел 2. Размножение и индивидуальное развитие организмов			**4**	х
х	Тема 2.1. Размножение организмов	**Содержание**	**2**	ОК 07.
9/18		Организм — единое целое. Многообразие организмов. Размножение — важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Деление клетки - митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки - апоптоз. Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение.	2	
х	Тема 2.2. Наследственность и изменчивость организмов.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
10/20		Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Дигибридное скрещивание. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности.	2	
Раздел 3. Основы генетики и селекции			**14**	х

х	Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
11/22		Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости.	2	
12/24		Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов. Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа.	2	
х	Тема 3.2.Значение генетики для селекции и медицины	**Содержание**	**4**	ОК 07.
13/26		Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика.	2	
14/28		**Практическая работа № 3** Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания. Решение генетических задач	2	
х	Тема 3.3. Закономерности изменчивости.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
15/30		Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс - основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова. Внеядерная наследственность и изменчивость.	2	
х	Тема 3.4. Основы селекции растений, животных и микроорганизмов.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
16/32		Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание - инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание - аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.	2	

х	Тема 3.5. Основы генной инженерии	**Содержание**	**2**	ОК 07.
17/34		Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО - генетически модифицированные организмы.	2	
х		**Итого за 1 семестр**	**34**	х
Раздел 4. Происхождение жизни на земле. Эволюционное учение. Эволюционная биология.			**16**	х
х	Тема 4.1. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
18/36		Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мебранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов.	2	
19/38		Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.	2	
х	Тема 4.2. История развития эволюционных идей.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
20/40		Значение работ К.Линнея, Ж. Б. Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч. Дарвина.	2	
21/42		Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.	2	
х	Тема 4.3. Микроэволюция и макроэволюция	**Содержание**	**4**	ОК 07.
22/44		Концепция вида, его критерии. Популяция —структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С. С. Четвериков, И. И. Шмальгаузен).	2	
23/46		Макроэволюция. Доказательства эволюции. Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов.	2	
х	Тема 4.4. Эволюционный прогресс	**Содержание**	**4**	ОК 07.
24/48		Основные направления эволюционного прогресса. Биологический прогресс и биологический регресс.	2	
25/50		**Практическая работа № 4** Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздушной, почвенной).	2	
Раздел 5. Происхождение человека			**6**	х

х	Тема 5.1 Антропогенез.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
26/52		Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь. Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия.	2	
х	Тема 5.2 Человеческие расы	**Содержание**	**4**	ОК 07.
27/54		Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.	2	
28/56		**Практическая работа № 5** Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека.	2	
Раздел 6. Организмы и окружающая среда			**18**	х
х		**Содержание**	**2**	ОК 07.
29/58	Тема 6.1. Основы экологии	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.	2	
х	Тема 6.2. Абиотический и биотический факторы	**Содержание**	**2**	ОК 07.
30/60		Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.	2	
х	Тема 6.3. Развитие и смена биогеоценозов	**Содержание**	**6**	ОК 07.
31/62		Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.	2	
32/64		Сукцессии. Искусственные сообщества - агроэкосистемы и урбоэкосистемы	2	
33/66		**Практическая работа № 6** Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 07.

34/68	Тема 6.4. Сообщества и экологические системы	Сообщество организмов - биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Природные экосистемы. Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле.	2	
x	Тема 6.5. Биосфера и человек	**Содержание**	**6**	ОК 07.
35/70		Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере.	2	
36/72		Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.	2	
37/74		Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы.	2	
Раздел 7. Бионика			**4**	x
x	Тема 7.1 Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
38/76		Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами.	2	
39/78		Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфофункциональных черт организации растений и животных. Обобщение пройденного материала в форме дифференцированного зачета.	2	
x		**Итого за 2 семестр**	**44**	**x**
x		**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	**-**	**x**
x		**Всего:**	**78**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ярыгин В.Н. Биология. Учебник практикум для СПО. В.Н. Ярыгин (и др.); под редакцией В.Н. Ярыгина – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583565 (дата обращения: 11.02.2026).

2. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567611 (дата обращения: 11.02.2026).

3. Интернет-ресурсы www. sbio. info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).

4. www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

5. www.5ballov. ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).

6. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

7. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов). 7.www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете).

8. www. nature. ok. ru (Редкие и исчезающие животные России — проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Валянский, С. И. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
2. Горелов, А. А. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

2. Биология. 10, 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. – Москва: Дрофа, 2021 2. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля **
ФГОС СПО		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- определяет роль и место современной биологической науки в системе научных дисциплин, знает роль биологии в решении важнейших проблем человечеств; - обладает комплексом социально ориентированных биологических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; - пользуется биологической терминологией и системой базовых биологических понятий; - знает основополагающие биологические термины (жизнь, клетка, организм, популяция и др.); - использует биологические законы и теории, может раскрывать их смысл; - проводит наблюдения за отдельными биологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов; - находит и использует различные источники биологической информации для получения новых знаний о природных процессах и явлениях, выявляет закономерности и тенденции их развития; - осуществляет биологический анализ и интерпретирует информацию из различных источников; - применяет биологические знания для оценки разнообразных явлений и процессов; - излагает грамотно свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - соблюдает нормы экологической безопасности;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, практические работы, дифференцированный зачет.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1 – ЛР19	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7	- знает о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук; - понимает о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии; - раскрывает содержание биологических терминов и понятий; - понимает биологические теории, законы и учения, определять границы их применимости к живым системам; - выделяет существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и	устный/письменный опрос тестирование, практические работы, дифференцированный зачет

	многоклеточных организмов и особенности процессов их онтогенеза; - выделяет существенные признаки строения биологических объектов; - владеет методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы; - объясняет биологические процессы и явления; - понимает необходимость использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования; - решает элементарные генетические задачи на моно- и дигибридному скрещиванию, сцепленному наследованию, составляет схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов; - решает элементарные биологические задачи, составляет схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания); - выполняет практические работы; - оценивает критически и интерпретирует информацию биологического содержания; - создает собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно пользуется понятийным аппаратом биологии.	
Метапредметные Мп1 – Мп10, Мк1 – Мк4, Мр1 – Мр6	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.9
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.09 ИСТОРИЯ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.09 История

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.09 История является формирование и развитие личности студента, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина ООД.09 История является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– основные периоды государственно-политического развития в XX - начале XXI вв.;

– итоги экономического и социального развития, причины и итоги экономических кризисов, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

– основные тенденции и явления в культуре;

– роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– ретроспективный анализ развития отрасли;

– знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

– пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;

– раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

– обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России и мира в XX - начале XXI вв.;

– давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

– демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

– ЛР1 в сфере гражданского воспитания: осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

– ЛР2 в сфере патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

– ЛР3 в сфере духовно-нравственного воспитания: личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

– ЛР4 в сфере эстетического воспитания: представление об исторически

сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

метапредметных:

– Мп1 формулировать проблему, вопрос, требующий решения;

– Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

– Мп3 осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;

– Мп4 систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем);

– Мп5 выявлять характерные признаки исторических явлений;

– Мп6 раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;

– Мп7 осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, Интернет- ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;

– Мп8 различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям);

– Мк1 представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;

– Мк2 участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок;

– Мк3 излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;

– Мк4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– Мк5 осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей;

– Мр1 владение приёмами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;

– Мр2 владение приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;

предметных:

– Зп1 понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и её народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов

СССР (России);

– Зп2 знание имён героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.

– Уп1 умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

– Уп2 умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

– Уп3 умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.;

– Уп4 умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

– Уп5 умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

– Уп6 умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе с использование регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других).

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Вариативных часов на изучение общеобразовательной дисциплины ООД.09 История не предусмотрено.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	60
практические занятия	18
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.			**20**	**х**
х	Тема 1.1. Мир в начале XX века	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
1/2		Периодизация всемирной истории. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Важнейшие изменения на карте мира в XX веке. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Социальные движения и социальные реформы.	2	
х	Тема 1.2. Россия в начале XX века.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
2/4		Социально-экономическое и внутриполитическое положение России в начале XX века. Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение партий. Русско-японская война как одна из причин революции. Первая русская революция 1905-1907 годов, её причины, ход, результаты. Начало парламентаризма в России. П.А. Столыпин и его программа преобразований. Аграрная реформа, её цели, основное содержание, влияние на экономическое и социальное развитие России. Экономический подъём. Политическая и общественная жизнь в 1910-1914 гг. Обострение внешнеполитической обстановки.	2	
3/6		**Практическая работа № 1**. Социально-экономическое развитие России в начале XX века. Рабочее движение и социализм.	2	
х	Тема 1.3. Русская культура Серебряного века	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
4/8		Открытия в науке и технике. Русская философия. Литература: от реализма к модернизму. Архитектура. Скульптура. Живопись: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм. Музыка. Театр. Развитие киноискусства.	2	
х		**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.

5/10	Тема 1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война	Первые войны за передел мира. Окончательное формирование Антанты и Тройственного союза, нарастание противоречий между ними. Колонии, зависимые страны и метрополии. Причины Первой мировой войны. Первая мировая война, её особенности и участники. Начало военных действий. Восточный фронт и его роль в войне. Основные сражения. Поражение Германии и её союзников. Власть и общество во время войны. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги войны.	2	
6/12		**Практическая работа № 2.** Оценка политических, экономических, социальных и культурных последствий Первой мировой войны	2	
x	Тема 1.5. Россия в 1917 г.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
7/14		Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Февраль 1917г. Падение монархии. Двоевластие. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.	2	
8/16		Октябрь 1917г. Приход к власти большевиков во главе с В.И. Лениным. Формирование новых органов власти. Коалиционное правительство большевиков и левых эсеров. Учредительное собрание и его разгон. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир, его условия.	2	
x	Тема 1.6. Гражданская война в России	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
9/18		Причины Гражданской войны. Красные и белые: политическая ориентация, лозунги и реальные действия, социальная опора. Ход военных действий. Интервенция. Причины победы красных. Экономическая политика большевиков. Политика «военного коммунизма», её причины, цели, содержание, последствия. Экономические, идеологические, культурные, психологические последствия и итоги Гражданской войны.	2	
10/20		**Практическая работа № 3.** Анализ итогов Гражданской войны как общенациональной катастрофы.	2	
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939)			**14**	**x**
x	Тема 2.1. Западные страны в 1920-1930-е гг	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
11/22		Версальско-Вашингтонская система. Территориальные изменения после Первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. в Европе. Революция в Германии и Веймарская республика.	2	

		Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х гг. Причины “Великой депрессии” 1930-х гг. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Кейнсианство. Народный фронт во Франции.		
х	Тема 2.2. Страны Востока в 1920-1930-е гг	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
12/24		Воздействие Первой мировой войны и российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции. М. Кемаль. Революция в Китае. Диктатура Чан Кайши и гражданская война в Китае. Кампания гражданского неповиновения в Индии. М. Ганди. Милитаризация Японии.	2	
х	Тема 2.3. Международные отношения в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
13/26		Генуэзская конференция 1922г. Раппальский договор. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Причины и значение гражданской войны в Испании. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Японо-китайская война. Столкновения Японии и СССР. Политика «умиротворения агрессора». Мюнхенский договор. Советско-германский договор о ненападении и секретный протокол (пакт Молотова-Риббентропа).	2	
х	Тема 2.4. Советское государство в 1920-е гг	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
14/28		Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике, её сущность. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свёртывания. План ГОЭЛРО. Предпосылки и значение образования СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть.	2	

		Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков.		
15/30		**Практическая работа № 4.** Социально-экономическое и политическое положение советского государства в годы НЭПа. Начало трактороо и танкостроения.	2	
х	Тема 2.5. СССР в 1930-е гг. Советская культура в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
16/32		Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Повседневная жизнь населения городов и деревень.	2	
17/34	Тема 2.6. Советская культура в 1920-1930-е гг.	Образование и наука. Культурное разнообразие 1920-х годов. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Культура в 1930-е гг. Усиление идеологического контроля над духовной жизнью общества.	2	
		Итого за 1 семестр	**34**	х
Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.			**10**	**х**
х	Тема 3.1. Начало Второй мировой войны.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
18/36		Мир накануне войны. Планы сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Нападение Японии на США, боевые действия на Тихом океане.	2	
х	Тема 3.2. Великая Отечественная война Первый период	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
19/38		План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов.	2	

		Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны.		
20/40		**Практическая работа № 5.** Ленинградская блокада. Сражающаяся культура. Литература военных лет.	2	
х	Тема 3.3. Коренной перелом Великой Отечественной войны.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
21/42		Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Активная оборона и контрнаступление. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция. Партизанское движение в СССР. Коллаборационизм, его причины.	2	
х	Тема 3.4. Окончание Великой Отечественной и Второй мировой войны	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
22/44		Движение Сопротивления. Открытие второго фронта в Европе. Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Нюрнбергский, Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери.	2	
Раздел 4. Мир во второй половине XX в.			**32**	**х**
х		**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.

23/46	Тема 4.1. Мир после Второй мировой войны	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Создание ООН. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война как первый опыт «холодной войны». Берлинские кризисы. Суэцкий кризис.	2	
24/48		**Практическая работа № 6.** Корейская война как первый опыт «холодной войны»	2	
х	Тема 4.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
25/50		Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Развитие научно-технической революции. Политика «новых рубежей» Дж. Кеннеди. Война во Вьетнаме и экономический кризис начала 1970-х гг. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. «Консервативная революция» Р. Рейгана. Экономический подъём при У. Клинтоне. Претензии США на мировое лидерство.	2	
х	Тема 4.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
26/52		Провозглашение Федеративной Республики Германии и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успехи в экономическом развитии и превращение ФРГ в крупнейшую экономику Европы. Борьба между ХДС и СДПГ за политическое лидерство. К. Аденауэр. В. Брандт. Г. Коль. Объединение Германии. Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, Италии. М. Тэтчер. Ш. де Голль. Ф. Миттеран. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, ход и последствия.	2	
х	Тема 4.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
27/54		Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Установление власти коммунистических сил. Начало социалистического строительства. Создание СЭВ. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии. И. Броз Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Движение «Солидарность» в Польше. Л. Валенса. «Бархатные революции». Свержение режима Н.	2	

		Чаушеску в Румынии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.		
х	Тема 4.5. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI вв	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
28/56		Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Японское «экономическое чудо» и превращение Японии в одну из крупнейших экономик мира. Положение Китая после второй мировой войны. Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Образование КНР. Мао Цзедун. «Большой скачок» и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы Китая на современном этапе. «Азиатские тигры»: Южная Корея, Сингапур, Тайвань. Особый путь КНДР. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма.	2	
х	Тема 4.6. Страны Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
29/58		Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Деколонизация Африки. ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Выбор путей развития. Помощь СССР развивающимся странам Африки. Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Бразилия и Аргентина: между диктатурой и демократией. Х. Перон. «Левый поворот». Мексика. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Государственный переворот в Чили. С. Альенде и А. Пиночет. Сандинистская революция в Никарагуа. «Боливарианский социализм». У. Чавес.	2	
х	Тема 4.7. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
30/60		Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущёва в США. Карибский кризис. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Арабо-израильские войны. Политика разрядки. Война в Афганистане. Конец биполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	
31/62		**Практическая работа № 7.**	2	

		Международные конфликты и кризисы.		
х	Тема 4.8. Культура во второй половине XX – начале XXI вв	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
32/64		Вклад деятелей науки в победу над фашизмом. Ядерная энергетика. Советский атомный проект. НТР и социальные сдвиги. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур. Крупнейшие научные открытия. Освоение космоса. Советская культура эпохи “Оттепели”. Диссидентское движение 1960-1980-х гг. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Литература. Театр. Изобразительное искусство. Развитие кинематографа. Музыка. Массовая культура. Постмодернизм. Глобализация и национальные культуры.	2	
х	Тема 4.9. СССР в 1945-1954 гг.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
33/66		Преодоление последствий войны. Возрождение промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество: противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Апогей сталинизма. Власть и общество. Репрессии. Идеологические кампании. «Ленинградское дело». «Дело врачей».	2	
34/68		**Практическая работа № 8.** СССР в период позднего сталинизма. Социально-экономические и социально-культурные особенности эпохи.	2	
х	Тема 4.10. СССР в 1953-1964 гг.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
35/70		Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущёва. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика. Усиление негативных явлений в экономике. Выступление населения. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущёва, причины его отставки.	2	
х	Тема 4.11. СССР в 1965-1985 гг.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
36/72		Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Социальная политика. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического	2	

		паритета между СССР и США. Политика разрядки международной напряжённости. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.		
37/74		**Практическая работа № 9.** Социально-экономическое развитие и духовная жизнь СССР в 1965-1985 гг. Реформа А.Н. Косыгина и ее влияние на развитие промышленности.	2	
х	Тема 4.12. СССР в 1985-1991 гг.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
38/76		Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Предпосылки перемен. М.С. Горбачёв. Политика ускорения и её неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы. Политика гласности и её последствия. Изменения в общественном сознании. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Роспуск ОВД. Августовские события 1991 года. Распад СССР и конец «холодной войны». Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2	
Раздел 5. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв.			**2**	**х**
х	Тема 5.1. РФ в 1992-в начале XXI века.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
39/78		Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. В.В. Путин. Роль государства в экономике. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Государственная политика в условиях экономического кризиса и пути его преодоления. Обобщение пройденного материала в форме дифференцированного зачета	2	
х		**Итого за семестр**	**44**	х
х	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**		**-**	х
х	**Всего**		**78**	х

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с.

3. Мединский В.Р. Торкунов А.В. История России 10 и 11 класс 1914-1945 годы учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования, М: Просвещение, 2024.- 494 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562

2. Мединский В.Р. Торкунов А.В. История России 10 и 11 класс 1914-1945 годы учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования, М: Просвещение, 2024.- 494 с. https://urait.ru/bcode/491562

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

2. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

3. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

4. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.

6. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

7. Семенникова Л.И. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

8. Чураков Д.О. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

9. Чураков Д.О. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- выявляет основные тенденции и явления в культуре; - делает ретроспективный анализ развития отрасли; - ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявляет взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользуется историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - умеет раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- дает оценку историческим событиям и обосновывает свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов при беседе с преподавателем и однокурсниками; - демонстрирует умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории при взаимодействии с участниками образовательного процесса;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимает основные периоды государственно-политического развития в XX - начале XXI вв.; - анализирует итоги экономического и социального развития, причины и итоги экономических кризисов, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - знает имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; - понимает роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - демонстрирует знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; - обобщает и анализирует особенности исторического и культурного развития России и мира в XX - начале XXI вв.; - демонстрирует гражданско-патриотическую позицию;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4	х	*наблюдение,* *внутренний мониторинг*

Предметные Зп1, Зп2 Уп1, Уп2	*- понимает значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знает достижения страны и её народа;* *- умеет характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;* *- понимает причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.;* *- умеет составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;* *- выражает и обосновывает собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;* *- умеет систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;* *- умеет устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги;* *- критически анализирует для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов, умеет оценивать их достоверность, соотносить с историческим периодом;* *- умеет осуществлять поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач;* *- анализирует текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.*	*устный/письменный опрос, контрольная работа, практические работы, беседа, дифференцированный зачет*
Метапредметные Мп1 – Мп8, Мк1 – Мк5, Мр1 – Мр2	х	*внутренний мониторинг*

Приложение 2.10
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД. 10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.10 Обществознание

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.10 Обществознание является формирование общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации; умений получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

Дисциплина ООД.10 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;

Мп3 определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;

Мп5 вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мп7 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

Мп8 развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

Мп9 проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;

Мп10 осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп11 формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;

Мп12 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мп13 выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп14 анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп15 давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;

Мп16 уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп17 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп18 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп19 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Мп20 владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп21 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп22 оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп23 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп24 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;

Мк2 значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк3 владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

Мр4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр5 делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

Мр6 оценивать приобретенный опыт;

Мр7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Мр8 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр9 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр10 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр11 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр12 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр13 признавать свое право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

предметных:

Зп1 - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

Зп2 - сформированность знаний об основах социальной динамики;

Зп3 - сформированность знаний об особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

Зп4 - сформированность знаний о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

Зп5 - сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

Зп6 - сформированность знаний об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

Зп7 - сформированность знаний о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и

импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

Зп8 - сформированность знаний о роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

Зп9 - сформированность знаний о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

Зп10 - сформированность знаний о конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

Зп11 - сформированность знаний о системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

Зп12 - сформированность знаний о правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

Зп13 - сформированность знаний о системе права и законодательства Российской Федерации;

Уп1 - умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства.

Уп2 - умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

Уп3 - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

Уп4 - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

Уп5 - использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения;

ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

Уп6 - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

Уп7 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

Уп8 - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

Уп9 - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Вариативная часть дисциплины 129 часов введена для выполнения студентами индивидуального проекта в соответствии с профилем получаемого профессионального образования.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	140
в т.ч. в форме практической подготовки	6
теоретическое обучение	106
практические занятия	34
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18
ВСЕГО	196

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Социальные науки и их особенности			**16**	**х**
х	Тема 1.1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
1/2		Философские представления о социальных качествах человека. Человек: индивид, индивидуальность, личность. Формирование характера, учёт особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности	2	
х	Тема 1.2. Сознание человека	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
2/4		Понятие сознания. Отличия сознательной деятельности человека от деятельности животных. Целеполагание. Соотношение бытия и сознания	2	
х	Тема 1.3. Деятельность человека	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.
3/6		Деятельность и мышление. Структура деятельности. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2	
х	Тема 1.4. Познание	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.
4/8		Проблема познаваемости мира. Чувственное и логическое познание. Понятие истины, её критерии. Виды человеческих знаний. Основные особенности научного познания	2	
х	Тема 1.5. Общение и культура общения	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.
х		Общение, его виды и формы. Средства общения: вербальные, невербальные. Цели и функции общения. Социальные сети – современное общение. Барьеры коммуникации		
5/10		**Практическая работа № 1.** Культура общения	2/2	
х	Тема 1.6. Общество как сложная система. Цивилизация и её развитие	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.
6/12		Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Понятие человеческой цивилизации. Структура цивилизации и её развитие	2	
х	Тема 1.7.	**Содержание**	**2**	ОК 06.

7/14	Типы обществ. Общественный прогресс	Типология обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Противоречивость и глобальность общественного прогресса. Технологический прогресс в машиностроении	2	
х	Тема 1.8. Глобализация человеческого общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
х		Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества		
8/16		**Практическая работа № 2.** Глобальные проблемы человечества	2/2	
Раздел 2. Введение в философию			**16**	**х**
х	Тема 2.1. Культура личности и общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
9/18		Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни. Культура народная, массовая, элитарная. Экранная культура – продукт информационного общества. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодёжной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учёбы, поведения в обществе. Культура производственной деятельности в сфере машиностроения	2	
х	Тема 2.2. Образование и наука	**Содержание**	**4**	
10/20		Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Профессиональное образование. Подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих для машиностроения	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
11/22		Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда учёного, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность учёного перед обществом	2	
х	Тема 2.3. Религия и искусство как элементы духовной культуры	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06.
12/24		Особенности религии как формы мировоззрения. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Религиозные объединения Российской Федерации	2	
13/26		**Практическая работа №3.** Искусство и его роль в жизни людей	2/2	
х	Тема 2.4. Нравственность и её роль в жизни общества	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
14/28		Особенности нравственности как формы общественного сознания и регулятора общественных отношений. Нравственные нормы и их виды. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Нравственный идеал	2	
15/30		**Практическая работа №4.** Нравственный самоконтроль личности	2/2	
х	Тема 2.5. Мировоззрение и его роль в человеческой жизни	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
16/32		Мировоззрение и его структура. Формирование мировоззрения. Типы мировоззрения. Идеологическая борьба в современном мире. Значимость мировоззрения в жизни людей	2	
Раздел 3. Введение в экономическую науку			**28/4**	**х**
х	Тема 3.1.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06.

17/34	Экономика и её роль в жизни общества	Экономика как система хозяйства и её задачи. Главные вопросы экономики. Факторы производства. Структура современной экономики. Экономика как наука. Предмет и метод экономической науки. Проблема ограниченности ресурсов	2	
18/36		**Практическая работа №5.** Макроэкономика и микроэкономика	2/2	
x	Тема 3.2. Экономические институты и их роль в развитии общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
19/38		Собственность и экономическое содержание собственности. Субъекты экономической деятельности. Домашние хозяйства, предприятия и государство. Экономические отношения и экономические интересы. Экономическая свобода и экономическая ответственность	2	
x	Тема 3.3. Экономические системы и модели общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
20/40		Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика. Характеристики экономических систем. Плановая и рыночная экономики	2	
x	Тема 3.4. Рыночная экономика и её особенности. Спрос и предложение	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06.
21/42		Сущность рынка и рыночные отношения. Виды рынков. Функции рынка. Товар и товарное производство. Спрос и предложение. Факторы спроса и предложения. Графики спроса и предложения. Рыночное ценообразование. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения	2	
22/44		**Практическая работа №6.** Законы спроса и предложения	2/2	
x	Тема 3.5. Конкуренция как основа функционирования рынка	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.
23/46		Типы конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия и ей виды. Монопсония. Методы антимонопольного регулирования экономики	2	
x	Тема 3.6. Рынок труда и безработица	**Содержание**	**4/2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
24/48		Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Государственная политика в области занятости. Стабилизация рынка труда в России	2	
25/50		**Практическая работа № 7.** Государственная политика РФ по защите от безработицы представителей рабочих профессий	2/2	
x	Тема 3.7. Финансовый рынок: виды и функции. Банки	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
x		Финансовые операции и банковские услуги. Банковская система и виды банков. Формы сбережения граждан, основные виды вкладов в банке. Страхование		
26/52		**Практическая работа № 8.** Функции банков и банковские операции	2/2	
		Итого за 1 семестр	**52**	
x		**Самостоятельная работа (индивидуальный проект)**	**16**	

х 27/54	Тема 3.8. Налоги и налоговая система Российской Федерации	**Содержание** Понятие налогов. Виды налогов. Признаки и функции налогов. Система налогообложения в Российской Федерации. Налоговые льготы и налоговый вычет. Фискальная политика государства	**2** 2	ОК 02., ОК 06.
х 28/56 29/58	Тема 3.9. Роль государства в экономике. Основные проблемы экономики России	**Содержание** Экономические функции государства. Общественные блага. Государственное регулирование рынка. Государственный бюджет. Государственный долг **Практическая работа № 9.** Основные проблемы современной рыночной экономики в России. Перспективы экономического развития машиностроительной отрасли	**4/2** 2 2/2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
х 30/60	Тема 3.10. Мировая экономика. Россия на мировом рынке	**Содержание** Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Экспорт и импорт. Государственное регулирование международной торговли. Политика протекционизма: тарифные и нетарифные методы. Валютный рынок. Россия в мировой торговле	**2** 2	ОК 04., ОК 06.
Раздел 4. Введение в социальную психологию			**24**	**х**
х 31/62	Тема 4.1. Социальные общности людей	**Содержание** Социальная структура общества и социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах людей. Признаки социальной общности. Виды социальных групп	**2** 2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
х 32/64	Тема 4.2. Социальная стратификация и её критерии	**Содержание** Понятие неравенства и социальной стратификации. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Критерии стратификации. Социальная структура российского общества	**2** 2	ОК 02., ОК 06.
х 33/66	Тема 4.3. Социальная мобильность	**Содержание** Понятие социальной мобильности. Виды социальной мобильности: вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Маргинальность	**2** 2	ОК 02., ОК 06.
х 34/68	Тема 4.4. Социальные статусы и роли	**Содержание** Понятие и виды социальных статусов. Личный и социальный статус. Приобретенный и врожденный статус личности. Понятие социальной роли. Соотношения статуса и роли	**2** 2	ОК 04., ОК 06
х 35/70 36/72	Тема 4.8. Социальные нормы и социальный контроль	**Содержание** Понятие социального контроля. Виды социальных норм, их характеристика. Виды социальных санкций, их характеристика. Девиатное и деликвентное поведение **Практическая работа №10.** Разновидности девиантного поведения и причины его возникновения	**4** 2 2/2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
х 37/74	Тема 4.6.	**Содержание** Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Структура социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов.	**4** 2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.

38/76	Социальный конфликт и его последствия	**Практическая работа № 11.** Искусство разрешения межличностных социальных конфликтов	2/2	
x	Тема 4.7. Семья как социальная группа	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
39/78		Семья как малая социальная группа. Функции семьи. Типы семейных структур. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации	2	
x	Тема 4.8. Этнические общности	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
40/80		Исторические типы этноса и их развитие. Признаки этнической общности. Нация как устойчивая этническая общность людей. Формирование наций. Понятие национальности	2	
x	Тема 4.9. Межнациональные отношения	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
41/82		Межнациональные отношения: дружба, партнёрство, вражда. Этноцентризм. Национализм. Патриотизм. Межнациональные отношения в современной России	2	
x	Тема 4.10. Молодежь как социальная группа	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 06.
42/84		Социальные и социально-психологические характеристики молодежи как социальной группы. Молодежная субкультура. Проблемы молодежи в современной России	2	
Раздел 5. Введение в политологию			**26**	**x**
x	Тема 5.1. Политическая власть и политическая система общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
43/86		Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Подсистемы политической системы	2	
x	Тема 5.2. Государство как основной институт политической системы	**Содержание**	**6**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
44/88		Государство как главный элемент политической системы общества. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства	2	
45/90		Форма государства: форма правления, государственно-территориальное устройство, политико-правовой режим. Демократический и антидемократический режим. Признаки тоталитарного, авторитарного и военного режимов	2	
46/92		**Практическая работа № 12.** Государственное устройство РФ	2/2	
x	Тема 5.3. Демократия и демократические институты	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06
47/94		Понятие и признаки демократии. Формы демократии: прямая и косвенная. Виды прямой (непосредственной) демократии. Выборы в России. Институты демократии в России	2	
x	Тема 5.4. Политическая деятельность и	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06
48/96		Политическая деятельность и её типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия	2	

49/98	субъекты политики. Политические партии в России	Понятие политической партии. Виды и функции политических партий. Деятельность политических партий в России	2	
x	Тема 5.5. Избирательная система	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06.
50/100		Избирательное право. Принципы избирательного права. Стадии процесса выборов. Электорат. Избирательные системы	2	
51/102		Мажоритарная и пропорциональная системы. Смешанные избирательные системы. Этапы избирательного процесса	2	
x	Тема 5.6. Политическая элита и политическое лидерство	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
52/104		Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России	2	
x	Тема 5.7. Роль СМИ в политической жизни общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
53/106		Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний. Характер информации, распространяемой по каналам СМИ	2	
x	Тема 5.8. Политическая культура и политическая идеология	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
54/108		Политическая культура общества и личности. Политическое сознание Политическое поведение. Политическое участие. Политический процесс. Политическая идеология и её виды. Роль политической идеологии в обществе	2	
x	Тема 5.9. Государственные органы Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
55/110		Основы государственного строя России. Высшие органы государственной власти. Президент РФ. Парламент РФ (Федеральное Собрание РФ). Правительство РФ. Высшие суды РФ	2	
Раздел 6. Введение в правоведение			**30/2**	**x**
x	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
56/112		Право в системе социальных норм. Признаки права как социального института. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Законотворческий процесс в России	2	
x	Тема 6.2. Правовая ответственность граждан	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06.
57/114		Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Признаки юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Дисциплинарная ответственность на производстве	2	
58/116		**Практическая работа №13.** Юридическая ответственность несовершеннолетних	2/2	
x	Тема 6.3. Правоотношения и их виды	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
59/118		Понятие и признаки правоотношений. Структура и виды правоотношений. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность	2	

х	Тема 6.4. Основы конституционного строя РФ	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
60/120		Народовластие, приоритет прав и свобод человека и гражданина, верховенство закона. Федерализм и суверенитет государства. Форма правления	2	
61/122		**Практическая работа №14.** Основные формы правления в современном мире, сравнительный анализ в применении к Конституции РФ	2/2	
х	Тема 6.5. Основные конституционные права и свободы граждан РФ	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
62/124		Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Правовой статус работника предприятий промышленного комплекса	2	
х	Тема 6.6. Гражданское право и гражданские право-отношения	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
63/126		Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Право собственности. Обязательственное право. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Способы защиты имущественных и неимущественных прав	2	
64/128		**Практическая работа №15.** Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя	2/2	
х	Тема 6.7. Семейное право. Институт брака	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06
65/130		Семья и брак как социально-правовые институты. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Имущественные и неимущественные права и обязанности супругов. Права детей	2	
х	Тема 6.8. Трудовое право и трудовые правоотношения	**Содержание**	**4/2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
66/132		Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу. Заключение трудового договора. Взаимные права и обязанности работника и работодателя. Расторжение трудового договора: порядок и основания	2	
67/134		**Практическая работа №16.** Трудовые права несовершеннолетних	2/2	
х	Тема 6.9. Уголовное и административное право	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
68/136		Понятие уголовного права. Преступление и его состав. Виды уголовного наказания. Административное правонарушение и его признаки	2	
69/138		**Практическая работа №17.** Привлечение лица к административной ответственности	2/2	
х	Тема 6.10. Правоохранительная система. Судопроизводство в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
70/140		Судебная система России. Верховный Суд как высшая судебная инстанция. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. Правоохранительные органы России и их функции	2	
		Итого за 2 семестр	**88**	

	Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	**22**	
х	**Промежуточная аттестация в форме экзамена**	**18**	**х**
х	**Всего**	**196**	**х**
	Тематика индивидуальных проектов 1) Влияние СМИ на создание общественного мнения и их роль в ходе предвыборной компании. 2) Мировая урбанизация в XXI веке. 3) Основные направления социальной политики Российского государства. 4) Политические партии в современной России и их роль в борьбе за власть. 5) Демографическая проблема России: пути решения. 6) Проблема смертной казни: за и против. 7) Социально-психологические особенности молодёжных субкультур. 8) Проблемы молодёжи в современном обществе. 9) Стратификация современного российского общества. 10) Жизненные цели и ценности молодого поколения России 11) Социальные сети: почему люди предпочитают реальному общению виртуальный мир? 12) Самые востребованные профессии сегодня и завтра. 13) Межнациональные отношения в современной России. 14) Миграционная политика современного Российского государства. 15) Политика и мораль: совместимы ли эти понятия? 16) Проблема антропосоциогенеза. Современные решения. 17) Глобализм и антиглобализм. Позитивные и негативные последствия глобализации. 18) Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 19) Инновационные образовательные технологии и их роль в развитии образования 20) Самые вредные достижения цивилизации. 21) Тенденции духовной жизни современной России. 22) Роль личности в истории. Теория пассионариев - миф или реальность? 23) Мораль и нравственность: «Вечные ценности» или историческая девальвация? 24) Межконфессиональная Россия: взаимообогащение культур 25) Проблема мировой экономической глобализации. 26) Предприниматель сегодня: престиж деятельности молодого бизнесмена 27) Стратегия развития России: догоняющая модель или поиск собственного пути 28) Проблема подростковой преступности 29) Профилактика наркомании среди подростков: проблема смертельной зависимости 30) Алкоголизм как бич здорового общества 31) Проблема буллинга в молодежной среде 32) Проблема взаимодействия поколений: отцы и дети 33) Социальные сети и их влияние на нравственное и физическое развитие подростка 34) Цензура в искусстве: самовыражение автора или нарушение закона. 35) Проблема девиантного поведение у подростков 36) История бережливого производства в мире и в России 37) Амнистия и помилование в уголовном праве		

	38) Юридическая ответственность несовершеннолетних 39) Роль искусства в обществе 40) Молодежная политика в Санкт-Петербурге/Ленинградской области (на примере своего района) 41) Тема по выбору студента		

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебное издание / Важенин А.Г. - Москва : Академия, 2023. - 528 с.

2. Обществознание: учебник для СПО / В. И. Купцов [и др.]; под ред. В. И. Купцова, 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Игошин, Н. А. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра; под общей редакцией Н. А. Игошина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21211-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/581683 (дата обращения: 01.02.2026).

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Агафоновой. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 291 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20756-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/585083 (дата обращения: 01.02.2026).

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. И. Купцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17216-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/586051 (дата обращения: 01.02.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : в новейшей действующей редакции. - Москва : Проспект, 2025. - 61, [1] с. : 20 см - (Кодекс).; ISBN 978-5-392-43061-1.

Интернет-ресурсы

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 02.	Понимает номенклатуру информационных источников, осуществляет целенаправленный поиск информации, демонстрирует приемы структурирования информации, анализирует достоверность информации, делает обоснованные выводы	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
ОК 04.	Соблюдает социально-психологические основы деятельности коллектива и личности, анализирует работу коллектива и команды, выражает собственное мнение	
ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, взаимодействует с представителями других национальностей и культур, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12, Зп13 Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9	- знает основные сферы и институты современного общества, основы социальной динамики, проблемы и вызовы современности, тенденции развития РФ; - знает и понимает роль человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности, анализирует особенности социализации и профессиональной деятельности человека в современных условиях; - умеет определять существенные признаки понятий, классифицировать понятия и термины социальных наук, использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен

	- выражает собственное аргументированное мнение о социальных отношениях, духовно-нравственных ценностях, общественной стабильности; - демонстрирует умение ориентироваться в актуальных общественных событиях, определять личную гражданскую позицию; - владеет умением оценивать поведение людей и собственное с точки зрения социальных норм, осознаёт неприемлемость антиобщественного поведения	
Метапредметные Мр1, …, Мп1,. …, Мк1	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.11
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.11 ГЕОГРАФИЯ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.11 География

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.11 География является формирование основ географической культуры; воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности с позиций постиндустриализации и устойчивого развития, с ролью России как составной части мирового сообщества.

Дисциплина ООД.11 География является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества;

– размещение основных географических объектов и территориальной организации природы и общества;

– комплекс социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства;

– географическую терминологию и систему базовых географических понятий;

– основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем;

– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

– основные направления изменения климатических условий региона;

уметь:

– проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов;

– находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования;

– осуществлять географический анализ и интерпретировать информацию из различных источников;

– применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений;

– применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

– проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– соблюдать нормы экологической безопасности;

– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов
личностных:

– ЛР1 осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

– ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

– ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

– ЛР4 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

– ЛР5 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– ЛР6 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

– ЛР7 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ЛР8 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности;

метапредметных:

– Мп1 освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

– Мп2 способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

предметных:

– Зп1 понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

– Зп2 освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятие и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;

– Зп3 сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

– Зп4 владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– Зп5 сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;

– Уп1 сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

– Уп2 сформировать умения находить и использовать различные источники необходимой информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фото изображения, геоинформационные системы), адекватными решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам

географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

– Уп3 владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимой для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– Уп4 сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные и социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– Уп5 сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших и социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 38 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	–
теоретическое обучение	50
практические занятия	28
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика мира			**8**	**х**
х	Тема 1.1. Источники географической информации, методы исследования.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
1/2		Источники географической информации, ГИС. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Значимость географии для представителей разных профессий. Значение географии при освоении профессий СПО технического профиля.	2	
х	Тема 1.2. Политическая карта мира	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 07.
2/4		Понятие о политической географии. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования.	2	
3/6		Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, тип государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Основные политические и военные союзы в современном мире.	2	ОК 05., ОК 07.
4/8		**Практическая работа № 1** «Политическая карта мира» Ознакомление с политической картой мира; составление картосхем, характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	2	ОК 05., ОК 07.
Раздел 2. Природопользование и геоэкология			**8**	**х**
х	Тема 2.1. Географическая среда. Ландшафты	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
5/10		Географическая среда как геосистема; факторы её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различными природным условиям территорий, её изменяющие во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Культура и эстетика производства на территории заводов. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	

6/12		**Практическая работа № 2** «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации»	2	
x	Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
7/14		Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды, «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного наследия.	2	
8/16		**Практическая работа № 3** «Виды опасных природных явлений, глобальные изменения климата и загрязнение Мирового океана»	2	
Раздел 3. Население мира			**6**	x
x	Тема 3.1 Численность и воспроизводство	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 07.
9/18		Численность и воспроизводство населения. Динамика изменения численности. Типы и особенности воспроизводства населения. Направления демографической политики. Демографический переход. Качество жизни населения. Индекс человеческого развития.	2	
10/20	Тема 3.2 Состав и структура населения	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Народы мира. Языковые семьи и группы. Религиозный состав населения. Миграции. Современные цивилизации. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира.	2	
11/22		**Практическая работа № 4** «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира». Размещение и миграции населения. Миграционные потоки. Народы мира. Религии мира. Агломерации и мегаполисы.	2	
Раздел 4. География мировых природных ресурсов			**4**	x
x	Тема 4.1 Виды природных ресурсов	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
12/24		Особенности размещения природных ресурсов. Природно-ресурсный капитал регионов и крупных стран. Ресурсообеспеченность. Истощение ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов. Причины обезлесения и его распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	2	
13/26		**Практическая работа № 5** «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации»,	2	

		«Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов»		
Раздел 5. Мировое хозяйство			**18**	**х**
х	Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
14/28		Международное географическое разделение труда. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная функциональная структура мирового хозяйства. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Глобализация.	2	
15/30		**Практическая работа № 6** «Мировое хозяйство». Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании.	2	
х	Тема 5.2 Отрасли первичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
16/32		География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.	2	
17/34		**Практическая работа № 7** «Первичные отрасли мирового хозяйства»	2	
х		**Итого за семестр:**	**34**	**х**
х	Тема 5.3 Отрасли вторичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
18/36		География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Обрабатывающая промышленность, строительство. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности	2	
х	Тема 5.4 Отрасли третичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
19/38		География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.	2	

20/40		**Практическая работа № 8** «География отраслей вторичной и третичной сферы мирового хозяйства – обрабатывающая промышленность, строительство. Международные отношения»	2	
x	Тема 5.5 Современные особенности международной торговли	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
21/42		Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	2	
22/44		**Практическая работа № 9** «Основные направления международной торговли товарами». Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	2	
Раздел 6. Регионы и страны			**18**	**x**
x	Тема 6.1 Зарубежная Европа	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
23/46		Общая характеристика Зарубежной Европы. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения субрегионов. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Геополитические проблемы региона.	2	
x	Тема 6.2 Зарубежная Азия	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
24/48		Состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности, населения и хозяйства субрегионов. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура, особенности экономико-географического положения зарубежной Азии, современные проблемы (на примере стран по выбору).	2	
25/50		**Практическая работа № 10** «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы и Азии»	2	
x	Тема 6.3 Австралия и Океания	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
26/52		Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	2	
x	Тема 6.4 Африка	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
27/54		Африка: состав. Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-	2	

		ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства.		
28/56		**Практическая работа № 11** «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике стран Африки». На выбор.	2	
х	Тема 6.5 Северная Америка	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
29/58		Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США как ведущая страна в регионе. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.	2	
х	Тема 6.6 Латинская Америка	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
30/60		Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.	2	
31/62		**Практическая работа № 12** «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт».	2	
Раздел 7. Россия в современном мире			**6**	**х**
х	Тема 7.1 Россия на карте мира	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 07.
32/64		Характеристика современной России. Место России в мировом хозяйств и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации.	2	
33/66		Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI вв. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России.	2	
34/68		**Практическая работа № 13** «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях»	2	
Раздел 8. Глобальные проблемы человечества			**10**	**х**
х	Тема 8.1 Геополитические проблемы	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
35/70		Проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.	2	

x	Тема 8.2 Экологические проблемы	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
36/72		Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшение их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.	2	
x	Тема 8.3 Демографические проблемы	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 07.
37/74		Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.	2	
38/76		Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	2	
39/78		**Практическая работа № 14** «Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации». Подведение итогов в форме дифференцированного зачета.	2	
x		**Итого за семестр**	**44**	x
x	***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета***		**-**	**x**
x	**Всего**		**78**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Максаковский В.П. География: базовый уровень учебник. – М.: Просвещение, 2022.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Григорьев, А. А. Удивительная география: учебное пособие / А. А. Григорьев. - 2-е изд., Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 364 с. (Открытая наука). испр. и доп. 978-5-534-07232-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516554

2. Коломиец А.В. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542490 (дата обращения: 02.02.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. М.: Академия, 2021.

2. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10-11 классы. 2021. М.: Академия.

3. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. М. Академия 2021.

4. Петрова Н.Н. География (современный мир) М. Академия 2021.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - использует географическую терминологию и систему базовых географических понятий; - умеет находить и использовать различные источники географической информации; - осуществляет географический анализ и умеет интерпретировать информацию из различных источников;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет,
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - понимает основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем; - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - разбирается в основных направлениях изменения климатических условий региона; - знает размещение основных географических объектов и территориальной организации природы и общества; - знает закономерности развития природы, размещения населения и хозяйства;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5	- приводит примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - описывает положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий; - приводит примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран - лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран - лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;	оценка результатов: - устных и письменных ответов; - практических занятий; - тестирования; - решения профессионально-ориентированных заданий; - дифференцированный зачет

	- различает географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни; - использует знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений; для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы ВВП, промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах; сравнение показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран; сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран; регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации; - использует знания об основных географических закономерностях для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации; - устанавливает взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; - применяет социально-экономические понятия; - демонстрирует умение использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео-и фотоизображения, геоинформационные системы); - сопоставляет и анализирует географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; - использует географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - объясняет географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объясняет различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения; - объясняет влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в её	

	формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации; - выражает свою точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России, изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях; - приводит примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.	
Метапредметные МР1, МР2, МР3	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.12
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.12 Физическая культура

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.12 Физическая культура является формирование физической культуры студента и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Дисциплина ООД.12 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

– средства профилактики перенапряжения;

уметь:

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов
личностных:

– ЛР1 соблюдает и пропагандирует правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждает зависимости от вредных привычек: алкоголя, табака,

психоактивных веществ, азартных игр и т.д.; сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

– ЛР2 заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

– ЛР3 готов соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

– ЛР4 умеет брать на себя ответственность за результат выполненной работы;

– ЛР5 демонстрирует самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач;

– ЛР6 проявляет коммуникабельность при работе в коллективе, способен работать в команде, толерантно воспринимает социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;

метапредметных:

– Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

– Мп2 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– Мп3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

– Мп4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

– Мп5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

– Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

– Мп7 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

– Мп8 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

– Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

– Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– Мк1 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

– Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

– Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

– Мк5 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

– Мк6 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

– Мк7 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

– Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

– Мр3 давать оценку новым ситуациям;

– Мр4 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

– Мр5 оценивать приобретенный опыт;

– Мр6 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

– Мр7 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

– Мр8 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

– Мр9 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

предметных:

– Зп1 положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости);

– Уп1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

– Уп2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– Уп3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

– Уп4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– Уп5 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части не предусмотрен учебным планом.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	4
практические занятия	74
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	-
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы физической культуры			**2**	**х**
х	Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
1/2		1.Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2	
Раздел 2. Легкая атлетика			**16**	**х**
х	Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание**	**10**	ОК 04., ОК 08.
2/4		**Практическая работа №1.** Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Техника беговых упражнений	2	
3/6		**Практическая работа №2.** Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2	
4/8		**Практическая работа №3.** Совершенствование техники бега на дистанции 60 м., контрольный норматив	2	
5/10		**Практическая работа №4.** Совершенствование техники бега на короткие дистанции	2	
6/12		**Практическая работа №5.** Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	2	
х	Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Метание снарядов.	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
7/14		**Практическая работа №6** Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Бег на средние дистанции.	2	
8/16		**Практическая работа №7** Выполнение контрольного норматива: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	

9/18		**Практическая работа №8** Техника метания гранаты. Выполнение контрольного норматива: Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
Раздел 3. Баскетбол			**8**	х
х	Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
10/20		**Практическая работа №9** Техника безопасности на занятия баскетболом. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	
11/22		**Практическая работа №10** Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив- штрафной бросок.	2	
х	Тема 3.2. Техника Выполнения передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание**	**4**	
12/24		**Практическая работа №11** Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	ОК 04., ОК 08.
13/26		**Практическая работа №12** Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. Двусторонняя игра с заданием.	2	
Раздел 4. Лыжная подготовка *Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой*			**8**	х
х	Тема 4.1. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
14/28		**Практическая работа №13** Техника безопасности на занятия по лыжной подготовке. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажной классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	
15/30		**Практическая работа №14** Полуконьковый и коньковый ход. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	2	
х	Тема 4.2. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
16/32		**Практическая работа №15** Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту.	2	
17/34		**Практическая работа №16** Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Зачет.	2	
		Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 5. Волейбол			**14**	х
х	Тема 5.1.	**Содержание**	**14**	ОК 04., ОК 08.

18/36	Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника передачи, подачи, приема мяча.	2	
19/38		**Практическая работа №17** Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. КН – челночный бег 10*10.	2	
20/40		**Практическая работа №18** Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. КН – передача мяча сверху в парах.	2	
21/42		**Практическая работа №19** Нападающий удар. Блокировка нападающего удара. Страховка у сетки. КН – прием мяча снизу.	2	
22/44		**Практическая работа №20** Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	2	
23/46		**Практическая работа №21** Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. КН – подача мяча снизу.	2	
24/48		**Практическая работа №22** Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после	2	
Раздел 6. Атлетическая гимнастика			**4**	х
х	Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
25/50		**Практическая работа №23** Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастики. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц	2	
26/52		**Практическая работа №24** Круговая тренировка на 5 - 6 станций. Прыжковые упражнения	2	
Раздел 3 Баскетбол			**10**	х
х	Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
27/54		**Практическая работа №25** Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	2	

28/56	2 шага – бросок	**Практическая работа №26** Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, контрольный норматив выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок.	2	
х	Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	**Содержание**	**6**	
29/58		**Практическая работа №27** Техника выполнения броска мяча в кольцо	2	
30/60		**Практическая работа №28** Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	2	
31/62		**Практическая работа №29** Развитие скоростно-силовых качеств. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо	2	
Раздел 5 Волейбол			**8**	х
х	Тема 5.2. Техника прямого нападающего удара Совершенствование техники владения волейбольным мячом	**Содержание**	**8**	ОК 04., ОК 08.
32/64		**Практическая работа №30** Отработка техники прямого нападающего удара	2	
33/66		**Практическая работа №31** Совершенствование техники прямого нападающего удара	2	
34/68		**Практическая работа №32** Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2	
35/70		**Практическая работа №33** Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке	2	
Раздел 2. Легкая атлетика			**8**	х
х	Тема 2.3. Бег на длинные дистанции	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
36/72		**Практическая работа №34** Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	
37/74		**Практическая работа №35** Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	2	
38/76		**Практическая работа №36** Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив	2	

39/78		**Практическая работа №37** Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Дифференцированный зачет.	2	
		Итого за 2 семестр	**44**	x
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**-**	x
		Всего	**78**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584662 (дата обращения: 21.01.2026).

2. Конеева Е.В. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587120 (дата обращения: 21.01.2026).

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907 (дата обращения: 21.01.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

3. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации);

4. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»);

5. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России);

6. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- выстраивает эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, преподавателем в ходе образовательной деятельности; - контролирует качество выполняемых работ; - разбирается в психологической основе деятельности коллектива и личности; - умеет организовать работу команды;	Устный опрос, педагогическое наблюдение, судейская практика, выполнение тестовых упражнений, проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий, участие в организации и проведении соревнований, дифференцированный зачет.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- демонстрирует знание правил техники безопасности при занятиях физической культурой; - пользуется физкультурно-оздоровительной деятельностью для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - ведет здоровый образ жизни; - понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; - проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности; - применяет рациональные приемы двигательных функций для профилактики перенапряжения при образовательном процессе и при профессиональной деятельности;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные *Зп1, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5*	*Лёгкая атлетика.* *1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. Спортивные игры.* *Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.*	Фронтальный устный опрос. Практическое выполнение. Педагогическое наблюдение. Судейская практика. Выполнение тестовых упражнений. На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий.

	Атлетическая гимнастика (юноши) *Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия Кроссовая подготовка.* *Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени.* *Лыжная подготовка.* *Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени.* *Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний*	Участие в организации и проведении соревнований. Судейская практика.
Метапредметные Мр1-Мр9, Мп1-Мп10, Мк1-Мк7	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.13
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины является формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

- о роли России в современном мире;
- об угрозах военного характера;
- о роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства;
- положение Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;
- о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии;
- о способах безопасного поведения в цифровой среде;
- об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма;
- о роли государства в противодействии терроризму;
- о порядке действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта, совершении террористического акта;
- о проведении контртеррористической операции;
- основы медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях;
- об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики;
- о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;
- о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера;
- об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки),

правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием;
уметь:

– применять безопасное поведение в цифровой среде на практике;

– распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

– различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им;

– применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

– оказывать первую доврачебную помощь;

– демонстрировать строевую подготовку.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов
личностных:

ЛР1 - сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

ЛР2 - уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

ЛР3 - сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

ЛР4 - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР5 - готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

ЛР6 - готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

ЛР7 - сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооружённые Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

ЛР8 - ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооружённых Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

ЛР9 - сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убеждённость и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР10 - осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;

ЛР11 - сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

ЛР12 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

ЛР13 - ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтёрства и добровольчества;

ЛР14 - эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

ЛР15 - понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

ЛР16 - сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

ЛР17 - понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

ЛР18 - способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

ЛР19 - осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

ЛР20 - знание приёмов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;

ЛР21 - потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

ЛР22 - осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР23 - готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;

ЛР24 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;

ЛР25 - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

ЛР26 - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;

ЛР27 - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

ЛР28 - расширение представлений о деятельности экологической направленности.

метапредметных:

Мп1 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп3 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп4 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп5 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп6 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

Мп8 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп9 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп10 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп11 - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп12 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк3 - владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк4 - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк5 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк6 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк7 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк8 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Мр1 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 - давать оценку новым ситуациям;

Мр4 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр6 - эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

предметных:

Зп1 - сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

Зп2 - сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

Зп3 - сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

Зп4 - знания о способах безопасного поведения в природной среде, знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность

представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

Зп5 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

Зп6 - знание основ безопасного, конструктивного общения;

Зп7 - сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде;

Зп8 - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

Зп9 - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении контртеррористической операции; террористического акта; проведении

Зп10 - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

Зп11 - знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;

Зп12 - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности;

Уп1 - умение применять способы безопасносного поведения в природной среде на практике;

Уп2 - умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

Уп3 - умение применять способы безопасного поведения в цифровой среде на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

Уп4 - уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 38 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	60
практические занятия	18
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства			**6**	**х**
х	Тема 1.1. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности. Государственная и общественная безопасность	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
1/2		Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения.	2	
2/4	Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
		Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** Государственные службы по охране жизни и здоровья граждан	2	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе			**2**	х
х	Тема 2.1 Современные представления о культуре безопасности	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
4/8		Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	
Раздел 3. Основы военной подготовки			**22**	**х**
х	Тема 3.1.	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.

	Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны			
5/10		Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры.	2	
х	Тема 3.2. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка) Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
6/12		Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы действий.	2	
7/14		**Практическая работа № 2** Отработка строевых приемов	2	
х	Тема 3.3. Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография) Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
8/16		Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка.	2	
х	Тема 3.4. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка)	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
9/18		Требования Курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания	2	
х	Тема 3.5. Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия (огневая подготовка)	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
10/20		Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	2	
11/22		**Практическая работа № 3** Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова (АК-74). Неполная разборка и сборка. Разрядка и снаряжение магазина.	2	
х	Тема 3.6. Виды оружия массового	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.

12/24	поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты.	2	
х	Тема 3.7. Первая помощь на поле боя (военно-медицинская подготовка. Тактическая медицина)	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
13/26		Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в зонах.	2	
14/28		**Практическая работа № 4** Алгоритм оказания первой помощи, приемы тактической медицины	2	
х	Тема 3.8. Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство вооруженной борьбы (основы технической подготовки и связи)	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
15/30		История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.	2	
Раздел 4. Основы противодействия экстремизму и терроризму			**4**	х
х	Тема 4.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
16/32		Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	
17/34		Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции.	2	
		Итого за 1 семестр	**34**	х
Раздел 5. Безопасность в быту			**6**	**х**
х	Тема 5.1.	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.

18/36	Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2	
x	Тема 5.2. Пожарная безопасность в быту	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
19/38		Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	2	
x	Тема 5.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
20/40		**Практическая работа № 5** Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	2	
Раздел 6. Безопасность на транспорт			**4**	**x**
x	Тема 6.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
21/42		История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников).	2	
x	Тема 6.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
22/44		Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.	2	
Раздел 7. Безопасность в общественных местах			**4**	**x**
x	Тема 7.1. Опасности социально-психологического характера	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
23/46		Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально- психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек,	2	

		человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
24/48		**Практическая работа № 6** Действия в условиях ЧС техногенного происхождения. Составление алгоритмов безопасного поведения.	2	
Раздел 8. Безопасность в природной среде			**10**	**x**
x	Раздел 8.1. Безопасность в природной среде	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
25/50		Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении.	2	
x	Тема 8.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
26/52		Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение	2	
27/54		**Практическая работа № 7** Действия в условиях ЧС природного происхождения. Составление алгоритмов безопасного поведения.	2	
x	Тема 8.3. Первая помощь пострадавшему	**Содержание**	**4**	ОК 06; ОК 08.
28/56		Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи.	2	
29/58		**Практическая работа № 8** Проведение ИВЛ и непрямого массажа сердца.	2	
Раздел 9. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи			**8**	**x**
x	Тема 9.1.	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.

30/60	Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества.	2	
x	Тема 9.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.
31/62		Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно- сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи.	2	
x	Тема 9.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание**	**4**	ОК 06; ОК 08.
32/64		Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Стресс и копинг-стратегии. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.	2	
33/66		**Практическая работа № 9** Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика. Профилактика употребления ПАВ	2	
Раздел 10. Безопасность в социуме			**6**	**x**
x	Тема 10.1. Конфликты и способы	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.

34/68	их разрешения	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия.	2	
x	Тема 10.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия.	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.
35/70		Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество.	2	
x	Тема 10.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.
36/72		Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	2	
Раздел 11. Безопасность в информационном пространстве			**6**	ОК 06; ОК 08.
x	Тема 11.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание**	**2**	
37/74		Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ.	2	
x	Тема 11.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.
38/76		Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	2	
x	Тема 11.3. Достоверность	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.

39/78	информации в цифровой среде	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве.	2	
x		**Итого за 2 семестр**	**44**	x
x		**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	**-**	x
x		**Всего**	**78**	x

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: Академия, 2025. - 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17401-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544796

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
5. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
6. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
7. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»;
8. Федеральный закон от 13.03.1995 N 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;
9. Федеральный закон от 25.07.2022 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;
10. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
11. Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень). Одобрено Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от 18.06.2024г.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- знает о роли России в современном мире; - различает угрозы военного характера; - понимает роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; - знаком с положением Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации; - проявляет нетерпимость к насилию в социальном взаимодействии; - информировано о безопасном поведении в цифровой среде; - различает опасность и негативное влияние на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; - понимает роль государства в противодействии терроризму; - знает порядок действия при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта, совершении террористического акта; - информирован о проведении контртеррористической операции; - знает о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; - различает приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- применяет безопасное поведение в цифровой среде на практике; - понимает элементы начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), информирован о правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, владеет знаниями и требованиями безопасности при обращении со стрелковым оружием; - владеет основами медицинских знаний: владеет приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; - знает об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; - знает о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; - умеет распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; - применяет табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - демонстрирует умение оказывать первую доврачебную помощь; - демонстрирует навыки строевой подготовки.	
ФГОС СОО		
Личностные	х	наблюдение,

ЛР1 – ЛР28		внутренний мониторинг
Предметные Зп1 – Зп12 Уп1 – Уп4	- имеет представление о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; - знает правила безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - информирован о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); - владеет основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знает порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - соблюдает правила дорожного движения, соблюдает правила безопасности на транспорте; - владеет приемами оказания первой доврачебной помощи при неотложных состояниях; - соблюдает меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний; - соблюдает основы пожарной безопасности; - знает роль государства в противодействии терроризму; - знает порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; - знает о роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; - информирован о правах и обязанностях гражданина в области гражданской обороны; - знает основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; - различает опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - предупреждает опасные явления и противодействует им; - применяет способы безопасного поведения в цифровой среде на практике; - распознает опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействует им; - различает приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействует им.	устный/письменный опрос практические работы, дифференцированный зачет
Метапредметные Мп1 – Мп12, Мк1 – Мк8, Мр1 – Мр6	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.14
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.14 Введение в специальность

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.14 «Введение в специальность» является формирование у студентов первичных представлений о выбранной профессии, её значимости и месте в экономической системе, а также развитие интереса к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина ООД.14 Введение в специальность является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 04	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
– определять необходимые источники информации;
– выделять наиболее значимое в перечне информации;
– использовать современное программное обеспечение;
– применять современную научную профессиональную терминологию;
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
– организовывать работу коллектива и команды;
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
– применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
– исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

1.3.Обоснование часов вариативной части дисциплины

Дисциплина ООД.14 Введение в специальность/профессию является вариативной в полном объеме. Введена для формирования у студентов целостного представления о выбранной специальности/профессии.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	40
в т.ч. в форме практической подготовки	10
теоретическое обучение	30
практические занятия	10
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО *	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-	Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
Раздел 1. История развития машиностроения в России			**4**	
	Тема 1.1 История развития техники и машиностроения в России	**Содержание**	**2**	
1/2		История развития танкостроения: Котин Ж.Я, Кошкин М.И. История развития автомобилестроения Грачев В.А., Лихачев И.А. История развития станкостроения Ляпунов М.В., Ачеркан А.К.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
2/4	Тема 1.2 Основные направления развития машиностроение на современном этапе.	**Содержание**	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Современное состояние машиностроения и технологические достижения. Тренды и направления развития. Влияние машиностроения на экономику и общество. Роль специальности в работе предприятий, связанных с машиностроением.		
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности			**14/4**	
3/6	Тема 2.1 Место учебного курса в системе экономических дисциплин	**Содержание**	**2**	
		Место учебного курса «Введение в профессиональную деятельность» в системе экономических дисциплин. Основные определения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
4/8	Тема 2.2 Этапы развития экономической теории.	**Содержание**	**2**	
		Общая характеристика развития экономической теории как науки. Этапы развития экономической теории.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
5/10	Тема 2.3 Методы познания экономических явлений	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Предмет экономической теории. Методы познания экономических явлений.	2	
6/12	Тема 2.4 Профессия экономист и бухгалтер в современном мире	**Содержание**	**2**	
		Уровни бухгалтерского учета с позиции регулирования.	2	ОК 09.
7/14	Тема 2.5 Задачи и обязанности бухгалтера – экономиста.	**Содержание**	**6/4**	ОК 09.
		Задачи и обязанности бухгалтера – экономиста.	2	

8/16		**Практическая работа № 1.** Анализ истории становления и развития профессии бухгалтер.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2.
9/19		**Практическая работа №2** Требования, предъявляемые к экономисту. Стандартизация рабочего места экономиста.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2.
		Итого за 1 семестр	**18**	
Раздел 3. Деловой русский язык			**18/6**	
10/20	Тема 3.1. Виды и жанры текстов, их содержательные и стилистические особенности.	**Содержание**	**2**	
		Виды и жанры профессиональных текстов. Содержательные и стилистические особенности профессиональных текстов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
11/22	Тема 3.2. Функциональные стили литературного языка, их особенности и взаимодействие.	**Содержание**	**10**	
		Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной деятельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
12/24	Тема 3.3 Официально-деловой стиль	**Содержание**	**8/6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
		Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.	2	
		Практическая работа № 3.	**6**	
13/26		Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Речевая ситуация и еѐ эффективность (принципы коммуникации, речевое поведение) Виды и формы речи. Жанры речи.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2.
14/28		**Практическая работа №4.** Анализ особенностей официально-делового стиля.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2.
15/30		**Практическая работа №5** Виды деловых писем.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2.
16/32	Тема 3.4	**Содержание**	**2**	

	Основы ораторского мастерства. Ораторская речь: выразительные средства и структура.	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Спор, его классификация. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
17/34	Тема 3.4. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.	**Содержание**	**2**	
		Типы и виды общения. Профессиональное общение и его составляющие. Социальная природа общения. Психологическая природа общения.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
18/36	Тема 3.5 Ошибки в письменной деловой речи	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Типичные ошибки в письменной деловой речи. Приемы лингвистического анализа и редактирования текстов.	2	
19/38	Тема 3.6 Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов	**Содержание**		
		Лексические особенности документных текстов. Морфологические особенности делового стиля. Синтаксические средства деловой речи	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
20/40	Тема 3.7 Устная деловая коммуникация: средства и организация	**Содержание**	**2**	
		Коммуникации делового общения. Создание устных текстов в сфере делового общения. Практическая ориентация в общении Деловая беседа. Понятие критики в профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Итого за 2 семестр	**22**	
	Промежуточная аттестация			
		Всего	**40**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2.
2. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11589-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454141.
2. Экономическая теория. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462

3.2.3. Дополнительные источники

1. 1 Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: http://www.garant.ru/);
2. Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL:http://www.consultant.ru/).
3. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/
4. Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru/
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: http://znanium.com/
6. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля **
ФГОС СПО		
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	*Устный /письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет,*
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Может эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 04	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 1.2	Проводит денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.15
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины «СГ.01 История России»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины СГ.01 История России: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина СГ.01 История России включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– формат оформления результатов поиска информации;
– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;
– современную научную и профессиональную терминологию;

уметь:

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
– оценивать практическую значимость результатов поиска;
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
– применять современную научную профессиональную терминологию;
– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план;
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
– проявлять гражданско-патриотическую позицию;
– демонстрировать осознанное поведение;
– описывать значимость своей специальность.

1.3.Обоснование часов вариативной части дисциплины

Вариативная часть дисциплины 10 часов, способствует углублению общих компетенций.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	52
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	44
практические занятия	8
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**58**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку /кол-во ч	Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
	1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Россия от Средневековья до Новейшего времени			**14**	
1/2	Тема 1.1. Россия – священная наша держава.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремлённость в будущее.	2	
2/4	Тема 1.2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.	2	
3/6	Тема 1.3. Смута и её преодоление.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения.	2	
4/8	Тема 1.4.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02.,

	Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	ОК 04., ОК 05., ОК 06.
5/10	Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Консолидация Петром I внутренних сил России с целью её выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	
6/12	Тема 1.6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), освоение Новороссии, разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.	2	
7/14	Тема 1.7. От победы над Наполеоном до Крымской войны.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Реформы Александра I. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы в первой половине XIX века. Движение декабристов и развитие общественной мысли. «Восточный вопрос». Крымская война. Великие реформы Александра II. Значение отмены крепостного права. Итоги и следствия реформ 1860-1870-х гг. Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.	2	
Раздел 2. Россия – СССР в XX веке			**12**	
8/16	Тема 2.1. Гибель империи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения.	2	

9/18	Тема 2.2. От великих потрясений к Великой Победе.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и её последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъём патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне.	2	
10/20	Тема 2.3. «Вставай, страна огромная».	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъём народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.	2	
11/22		**Практическая работа № 1.** Ленинградская блокада.	2	
12/24	Тема 2.4. В буднях великих строек.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.	2	
13/26	Тема 2.5. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в её ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.	2	
Раздел 3. Российская Федерация в конце XX – начале XXI века			**32**	

14/28	Тема 3.1. Формирование новой российской государственности в 1991–1999 гг.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ОК 09.
		Становления новой российской государственности, сложность и противоречивость данного исторического периода в контексте общей истории нашей страны и мировой истории. Правовые основы новой российской государственности. Политические и социально-экономические изменения, связанные с деятельностью Б.Н. Ельцина. Этапы становления современного российского государства. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления.	2	
15/30	Тема 3.2. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	**Содержание**	**7**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06, ОК 09.
		Укрепление вертикали власти. В.В. Путин. Федеральные округа. Конституционная реформа. Дополнения и изменения в Уголовном кодексе. Развитие судебной системы.	2	
16/32		**Практическая работа № 2.** Политические партии современной России.	2	
х		**Самостоятельная работа № 1.** Подготовка презентаций по темам: «Конституция 1993 года. Принципы функционирования», «Основные политические партии и общественные движения современной России».	3	
17/34	Тема 3.3. Социально-экономическое развитие РФ в 1990-е гг.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 05., ОК 06.
		«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	2	
18/36		**Практическая работа № 3.** Социально-экономическое развитие России в 1990-е гг.	2	
19/38	Тема 3.4. Развитие экономики в начале XXI века.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 05., ОК 06.
		Национальные проекты. Шанхайская организация сотрудничества: экономическое сотрудничество, энергетическое партнёрство. Рост ВВП. Государственная поддержка в области аграрной политики.	2	
20/40	Тема 3.5.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02.,

	Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление.	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.	2	ОК 05., ОК 06.
21/42	Тема 3.6. Основные направления внешней политики.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ). Таможенный союз (ТС). ЕврАзЭС. БРИКС. Россия и страны Запада.	2	
22/44	Тема 3.7. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе РФ.	2	
23/46	Тема 3.8. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	**Содержание**	**7**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры, сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	2	
24/48		**Практическая работа № 4.** Образование и наука в современной России.	2	
x		**Самостоятельная работа № 2.** Подготовка презентаций по темам: «Российский кинематограф на рубеже XX-XXI вв.», «Музыкальная культура России на рубеже XX-XXI вв.», «Театральная жизнь России на рубеже XX-XXI вв.».	3	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
25/50	Тема 3.9.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02.,

	Слава русского оружия.	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
26/52	Тема 3.10. Россия сегодня.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
		Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодёжи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.	2	
	Итого за 3 семестр		**52**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**	
	Всего		**58**	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.
2. Артемов, В.В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.
3. Зуев, М.Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с.
4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 19-е изд. испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 384 с.
5. История: Учебное пособие / Самыгин П.С., Самыгин С.И., Шевелев В.Н., Шевелева Е.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 528 с.: 60x90 1/16. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-004507-8
6. Соловьев, К.А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 241 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15877-9. – Текст: непосредственный.
7. Бугров, К.Д. История России: учебное пособие для СПО / К.Д. Бугров, С.В. Соколов. – 3-е изд. – Саратов: Профобразование, 2024. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/139542.
8. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин ; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 107 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/540370.
9. Сафонов, А.А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12892-5. – Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/496927.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Карпачев, С.П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.П. Карпачев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08753-6. – Текст: непосредственный.

2. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 550 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. – Текст : электронный.

3. Кириллов, В.В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 596 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19455-5. – Текст : непосредственный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С.А. Кислицын, С.И. Самыгин, П.С. Самыгин. – Москва: КноРус, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-406-12188-7. – Текст: непосредственный.

5. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/539174.

6. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А.Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 122 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17068-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532336.

7. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 436 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15987-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536636.

8. Тропов, И.А. История / И.А. Тропов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 472 с. – ISBN 978-5-507-47383-0. – Текст : непосредственный.

19. Фирсов, С.Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Фирсов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08721-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/540360.

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля
ОК 01.	Решает задачи профессиональной деятельности.	Тестирование, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, ситуационные задачи, устный и письменный опросы, дифференцированный зачёт
ОК 02.	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.	Использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Умеет взаимодействовать и работать в команде.	
ОК 05.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 09.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.16
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является формирование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интеграции информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- приемы структурирования информации;
- психологические основы деятельности коллектива;
- правила оформления документов;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- понимать общий смысл высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;

– писать простые и связные предложения на знакомые или интересующиеся профессиональные темы.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части не предусмотрен учебным планом.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	94
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	
практические занятия	94
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	
ВСЕГО	**106**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			**22**	**х**
х	Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание**	**6**	
1/2		**Практическая работа № 1.** Типы экономики (плановая, рыночная и смешанная).	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1.
2/4		**Практическая работа № 2.** Микро и макроэкономика. Бережливое производство.	2	
х		**Самостоятельная работа № 1.** Экономика Российской Федерации.	**2**	
х	Тема 1.2. Роль образования в современном мире.	**Содержание**	**4**	ОК 04., ПК 1.5.
3/6		**Практическая работа № 3.** Система образования в России. Действительный залог.	2	
4/8		**Практическая работа № 4.** Система образования в Великобритании. Действительный залог.	2	
х	Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.	**Содержание**	**4**	
5/10		**Практическая работа № 5.** Я и моя профессия. Проблема выбора профессии.	2	ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
6/12		**Практическая работа № 6.** Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.	2	
х	Тема 1.4. Основы делового общения.	**Содержание**	**4**	
7/14		**Практическая работа № 7**. Структура делового письма.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1.
8/16		**Практическая работа № 8.** Основы делового общения на иностранном языке.	2	
х	Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание**	**4**	
9/18		**Практическая работа № 9.** Рынок труда.	2	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1.
10/20		**Практическая работа № 10.** Моя будущая работа.	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			**6**	**х**
х	Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике	**Содержание**	**6**	ОК 02.,ОК 04., ПК 1.5.
11/22		**Практическая работа № 11.** Научно-технический прогресс.	2	

	и их изобретатели. Отраслевые выставки.	Посещение отраслевой выставки.		
12/24		**Практическая работа № 12.** Великие умы человечества и их изобретения.	2	
x		**Самостоятельная работа № 2.** Подготовка презентации по теме «Великие люди великой страны».	**2**	
Раздел 3. Чемпионатное движение.			**2**	
x	Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1.
13/26		**Практическая работа № 13.** Знакомство с чемпионатом «Профессионалы».	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание			**76**	
	Тема 4.1. Международные стандарты финансовой отчетности.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ПК 1.5.
14/28		**Практическая работа № 14.** Что такое деньги?	2	
15/30		**Практическая работа № 15.** Международные торговые документы.	2	
x	Тема 4.2. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.5.
16/32		**Практическая работа № 16**. Разница между бухгалтерией и бухгалтерским учетом.	2	
17/34		**Практическая работа № 17.** В чем разница между заработной платой и окладом?	2	
		Итого за 3 семестр	**38**	
x	Тема 4.3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	**Содержание**	**14**	
18/36		**Практическая работа № 18.** Финансовая политика.	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
19/38		**Практическая работа № 19.** Денежно-кредитная политика.	2	
20/40		**Практическая работа № 20.** Банковское дело.	2	
21/42		**Практическая работа № 21.** Виды банковских счетов.	2	
22/44		**Практическая работа № 22.** Активы, долговые обязательства, доходы, расходы.	2	
23/46		**Практическая работа № 23.** Счет-фактура.	2	
24/48		**Практическая работа № 24.** Как выставить счет?	2	
x	Тема 4.4.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ПК 1.5.
25/50		**Практическая работа № 25.**	2	

	Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования).	Накладная.		
26/52		**Практическая работа № 26.** Условия оплаты.	2	
х	Тема 4.5. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование).	**Содержание**	**8**	ОК 04., ОК 05., ПК 1.1.
27/54		**Практическая работа № 27.** Контракт.	2	
28/56		**Практическая работа № 28.** Инкотермс.	2	
29/58		**Практическая работа № 29.** Сертификат качества.	2	
30/60		**Практическая работа № 30.** Сертификат происхождения.	2	
х	Тема 4.6. Налогообложение.	**Содержание**	**10**	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
31/62		**Практическая работа № 31.** Виды налогов.	2	
32/64		**Практическая работа № 32.** Налогообложение в РФ.	2	
33/66		**Практическая работа № 33.** Налогообложение в англоязычных странах	2	
		Самостоятельная работа № 3 Подготовить презентацию по теме: «Виды налогов».	**4**	
х	Тема 4.7. Экономические ситуации.	**Содержание**	**8**	ОК 02., ОК 09., ПК 1.5.
34/68		**Практическая работа № 34** Экономический кризис. Инфляция.	2	
35/70		**Практическая работа № 35.** Безработица.	2	
36/72		**Практическая работа № 36.** Экономический рост.	2	
37/74		**Практическая работа № 37.** Экономический цикл.	2	
		Итого за 4 семестр	**44**	
х	Тема 4.8. Решение стандартных и нестандартных ситуаций	**Содержание**	**8**	ОК 02., ОК 09., ПК 1.1.
38/76		**Практическая работа №38.** Расторжение контракта.	2	
39/78		**Практическая работа № 39**. Ценовая дискриминация.	2	
40/80		**Практическая работа № 40.** Страховые документы.	2	
41/82		**Практическая работа № 41.**	2	

		Времена английского глагола. Страдательный залог.		
х	Тема 4.9. Саморазвитие в профессии.	**Содержание**	**16**	ОК 04., ОК 09., ПК 1.5.
42/84		**Практическая работа № 42.** Устройство на работу.	2	
43/86		**Практическая работа № 43.** Профессиональный рост бухгалтера.	2	
44/88		**Практическая работа № 44.** Самосовершенствование в профессиональной деятельности.	2	
45/90		**Практическая работа № 45.** Условные предложения.	2	
46/92		**Практическая работа № 46.** Плюсы и минусы работы бухгалтера.	2	
47/94		**Практическая работа № 47.** Рекомендательные письма. Дифференцированный зачет.	2	
		Самостоятельная работа № 4. «Моя будущая профессия бухгалтер».	4	
		Итого за 5 семестр	**24**	
х	**Всего**		**106**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики. + Электронное приложение: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7946-7.

2. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя: учебник для СПО / Ю.Б. Кузьменкова, А.П. Кузьменков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 132 с. – ISBN 978-5-507-47834-7.

3. Марданшина, Р.М. Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics: учебное пособие для СПО / Р.М. Марданшина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 100 с. – ISBN 978-5-8114-8058-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гуреев, В.А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А. Гуреев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17134-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/564988 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Евдокимова-Царенко, Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) / Э.П. Евдокимова-Царенко. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 348 с. – ISBN 978-5-507-45567-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/322589 (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь: учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. – 3-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 280 с. – ISBN 978-5-8114-9427-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/298541 (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 38.00.00.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Уваров, В.И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / В.И. Уваров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09049-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511466 (дата обращения: 08.02.2025).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.1.	Студент знает правила оформления документов, составляет и обрабатывает первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта на иностранном языке	*Устный /письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет.*
ПК 1.5.	Студент осуществляет текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	
ОК 02.	Студент умеет определять задачи для поиска информации, владеет приёмами её структурирования; использует современные средства поиска, анализа и интеграции информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04.	Знает психологические основы деятельности коллектива; эффективно взаимодействует с коллегами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09.	Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.17
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является формирование знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения безопасности человека в различных условиях жизнедеятельности, а также для минимизации негативного воздействия опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК,	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;

– психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;

– нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

– основы военной безопасности и обороны государства;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
– основы строевой, огневой и тактической подготовки;
– боевые традиции Вооруженных Сил России;
– характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;
– классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;
– факторы формирования здорового образа жизни;

уметь:

– соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;
– использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
– участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;
– действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
– соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;
– владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;
– выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;
– демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
– осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;
– определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 6 часов дает возможность расширения общих компетенций, усиления теоретической и практической подготовки студентов с учетом специфики получаемой специальности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	74
в т.ч. в форме практической подготовки	--
теоретическое обучение	36
практические занятия	32
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**74**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях			**4**	**х**
1/2	Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Теоретические основы безопасности жизнедеятельности, термины и определения. Функции БЖД. Системы безопасности и их структура. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	2	
2/4	Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.	2	
Раздел 2. Безопасность в техносфере			**6**	**х**
3/6	Тема 2.1. Обеспечение устойчивости объектов экономики	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
		Общие понятия об устойчивости объектов экономики в условиях ЧС. Экономический ущерб от производственного травматизма и профессиональных заболеваний, стихийных бедствий, аварий, катастроф. Затраты на охрану окружающей среды и защитные мероприятия по безопасности труда.	2	
4/8	Тема 2.2. Потенциальные опасности и их последствия в	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
		Общие сведения об опасностях. Травмирующие, вредные и поражающие производственные факторы. Пожарная опасность. Электробезопасность. Средства	2	

	профессиональной деятельности	индивидуальной защиты. Последствия опасностей в профессиональной деятельности и в быту.		
5/10		**Практическая работа № 1** Взрывоопасность как травмирующий фактор производственной среды	2	
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них			**4**	**х**
6/12	Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и единая государственная система защиты населения	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
		Классификация ЧС мирного времени. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера и способы защиты от них. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Мониторинг и прогнозирование ЧС.	2	
7/14	Тема 3.2. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
		Практическая работа № 2 Отработка действий работающих и населения при эвакуации.	2	
Раздел 4. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны			**8**	**х**
8/16	Тема 4.1. Оружие массового поражения и способы защиты населения. Гражданская оборона.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
		Чрезвычайные ситуации военного времени. Поражающие факторы ядерного, химического и биологического оружия и способы защиты от них. Понятие и основные задачи гражданской обороны (ГО), организационная структура.	2	
9/18	Тема 4.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
		Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах ЧС. Действия населения по сигналам оповещения. Средства защиты.	2	
10/20		**Практическая работа № 3** Защита населения при применении ЯО, ХО и БО. Выполнение нормативов по ЗОМП.	2	
х		**Самостоятельная работа № 1**	2	

		Создание презентации «Коллективные и индивидуальные средства защиты»		
Раздел 5. Основы обороны государства и военной службы			**10**	х
11/22	Тема 5.1. Основы военной и национальной безопасности РФ	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 06.
		Национальная безопасность и национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне». Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации.	2	
12/24	Тема 5.2. Современные Вооруженные Силы Российской Федерации. Войска беспилотных систем	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 06.
		Военная организация государства. Руководство Вооруженными Силами и их структура. Состав Вооруженных Сил РФ. Тыл Вооруженных Сил РФ. Другие войска, не входящие в виды ВС РФ. Структура войск беспилотных систем и перспективы развития. Условия службы, заключения и продления контрактов, перспективы служебного роста, льготы военнослужащих и членов их семей, страховые выплаты и лечение, поддержка семей военнослужащих, несущих службу в боевых условиях.	2	
13/26		**Практическая работа № 4** Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Схематичное составление видов и родов ВС РФ	2	
х		**Самостоятельная работа № 2** Составление информационного сообщения «Виды и роды Вооруженных Сил Российской Федерации»	2	
14/28	Тема 5.3. Воинская обязанность. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 06.
		Основные составляющие воинской обязанности. Боевые традиции ВС РФ. Государственные герб, флаг и гимн Российской Федерации. Воинская символика.	2	

	Государственные и воинские символы	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.		
Раздел 6. Организация и порядок призыва граждан на военную службу			**18**	**х**
15/30	Тема 6.1. Организация воинского учета	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 06., ОК 07.
		Воинский учет как составная часть воинской обязанности. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету.	2	
16/32	Тема 6.2. Порядок призыва граждан на военную службу	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 06.
		Призыв граждан РФ, не прибывающих в запасе. Порядок призыва граждан на военную службу из запаса ВС РФ. Альтернативная гражданская служба.	2	
17/34		**Практическая работа № 5** Перечень составов и воинских званий военнослужащих ВС РФ. Составление графологической структуры.	2	
х		**Самостоятельная работа № 3** Создание презентации «Порядок призыва граждан на военную службу».	2	
18/36	Тема 6.3. Поступление на военную службу в добровольном порядке	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 06.
		Заключение контракта о прохождении военной службы. Основания для прекращения контракта.	2	
19/38	Тема 6.4. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 06.
		Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Общевоинские Уставы. Требования к моральным, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих.	2	
20/40		**Практическая работа № 6**	2	

		Изучение правовых основ добровольной военной службы и альтернативной гражданской службы. Составление глоссария основных понятий.		
21/42		**Практическая работа № 7** Требование воинской деятельности. Воинская дисциплина, Уставы ВС РФ, уголовная ответственность за преступления против службы.	2	
22/44	Тема 6.5. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 06.
		Практическая работа № 8 Одиночные строевые приемы на месте и в движении» Выполнение строевых команд.	2	
Раздел 7. Основные виды вооружения, боеприпасов и военной техники			**8**	**х**
23/46	Тема 7.1. Основы огневой подготовки и современное стрелковое вооружение. Бронетанковая техника и артиллерийское вооружение.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
		Виды современного стрелкового вооружения. Устройство, назначение основных частей и механизмов, боевые свойства АК-74, РПК-74, пистолета Макарова и боеприпасы к ним. Ручные осколочные гранаты. Современная бронетанковая техника, системы залпового огня и артиллерия.	2	
24/48		**Практическая работа № 9** Огневая подготовка. Неполная сборка/разборка АК-74. Выполнение нормативов.	2	
25/50	Тема 7.2. Основы тактической и инженерной подготовки. Специальное военное снаряжение. Использование беспилотных систем.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
		Основы общевойскового боя. Порядок оборудования позиции отделения и окопа для стрелка. Шанцевый инструмент. Состав экипировки российского воина. Назначение и виды военного снаряжения. Использование беспилотных систем при формировании линии обороны, разминировании, эвакуации раненых, доставки боеприпасов и продовольствия, осуществления разведки.	2	
26/52	Тема 7.3. Основы военной топографии.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
		Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности и влияние на боевые	2	

		действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности.		
Раздел 8. Основы медицинских знаний			**16**	
27/54	Тема 8.1. Тактическая медицина. Правила оказания первой доврачебной помощи. Профилактика инфекционных заболеваний. Обеспечение здорового образа жизни.	**Содержание**	**16**	ОК 02., ОК 04., ОК 06, ОК 07.
		Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. Первая помощь пострадавшим. Признаки жизни и смерти. Особенности наступления клинической смерти. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные	2	

		привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.		
28/56		**Практическая работа № 10** Оказание первой доврачебной помощи при различных видах травм, боевых ранений и различных видах кровотечений.	2	
29/58		**Практическая работа № 11** Оказание первой доврачебной помощи при различных видах ожогов (в т.ч. электрических ожогов) и обморожениях.	2	
30/60		**Практическая работа № 12** Оказание первой доврачебной помощи при попадании инородного предмета в дыхательные пути.	2	
31/62		**Практическая работа № 13** Оказание первой доврачебной помощи при отравлениях (в т.ч. угарным газом).	2	
32/64		**Практическая работа № 14** Оказание первой доврачебной помощи при обмороке, остановке сердца. Проведение сердечно-лёгочной реанимации.	2	
33/66		**Практическая работа № 15** Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни (питание, двигательная активность, вредные привычки).	2	
34/68		**Практическая работа № 16** Иммунитет и его виды. Дифференцированный зачет.	2	
x		**Итого за семестр**	**74**	x
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**			**x**
x	**Всего**		**74**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арустамов Э.А., Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. – М.: Академия, 2023. – 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1282-9 – Текст: непосредственный.

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 8-е изд., стер. – М.: знгзшзгззщ ьо. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.

3. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И.А. – М.: Академия, 2023. – 336 с. – (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 – Текст: непосредственный.

4. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 225 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гребенкин С.М., Майнингер В.А. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. – М.: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). – Текст: электронный. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Мисюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

17442-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В.Ю., Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – М.: КноРус, 2023. – 505 с. – ISBN 978-5-406-10496-5. – URL: https://book.ru/book/945216.

3. Михаилиди, А.М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А.М. Михаилиди. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2024. – 120 с. – ISBN 978-5-4488-1333-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 639 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17400-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О.М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О.М. Родионова, Е.В. Аникина, Б.И. Лавер, Д.А. Семенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17182-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09079-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 183 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09277-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] – URL: http://www.mchs.gov.ru.

9. Официальный сайт МО РФ https://mil.ru/?%20

10. Электронно-правовой ресурс https://www.garant.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; - правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни;	Письменные и устные опросы; тестирование; практические работы; внеаудиторные самостоятельные работы; дифференцированный зачёт
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности, для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	- умеет грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке;	

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; - применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; - демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; - правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.18
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины СГ.04 Физическая культура

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины СГ.04 Физическая культура является формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Дисциплина СГ.04 Физическая культура включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 04., ОК 08., знаниями и умениями:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;

– средства профилактики перенапряжения;

уметь:

– организовывать работу коллектива и команды;

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части не предусмотрен учебным планом.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	94
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	-
практические занятия	88
самостоятельная работа	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
ВСЕГО	**94**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ			**2**	**х**
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
1/2	Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура».	2	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика			**14**	**х**
х		**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
2/4	Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Практическая работа № 1** Техника безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения. Техника беговых упражнений.	2	
3/6		**Практическая работа № 2** Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования, бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. КН - бег 60 на результат.	2	
4/8		**Практическая работа № 3** Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования, бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. КН - бег 100м. на результат.	2	
х		**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
5/10	Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Практическая работа № 4** Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут.	2	
6/12		**Практическая работа № 5** Совершенствование техники бега на дистанции 500м – девушки, 1000 м - юноши, контрольный норматив.	2	
х		**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
7/14	Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Практическая работа № 6** Бег в медленном темпе. Бег на короткие дистанции: низкий старт и стартовый разгон. КН-прыжок в длину с места.	2	
8/16		**Практическая работа № 7**	2	

		Специальные упражнения прыгуна (многоскоки), ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП. КН – тройной прыжок.		
Раздел 3. Волейбол			**10**	х
х		**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
9/18	Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Практическая работа № 8** Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.	2	
10/20		**Практическая работа № 9** Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. КН – челночный бег 10*10.	2	
11/22		**Практическая работа № 10** Выполнение перемещения по зонам площадки, ОФП. КН – передача мяча сверху в парах.	2	
х		**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
12/24	Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Практическая работа № 11** Выполнение комплекса упражнений по ОФП. КН – прием мяча снизу.	2	
13/26		**Практическая работа № 12** Стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. КН – подача мяча снизу.	2	
Раздел 4. Баскетбол			**8**	х
х		**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
14/28	Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Практическая работа № 13** Совершенствование техники выполнения ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места.	2	
15/30		**Практическая работа № 14** Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с двух шагов. КН – броски мяча в кольцо с 5-и точек.	2	
16/32		**Практическая работа № 15** Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног. КН – штрафной бросок.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
17/34	Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП.	**Практическая работа № 16** Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. КН- передачи в парах в движении, ведение, 2 шага, бросок в кольцо.	2	
		Итого за 3 семестр	**34**	
Раздел 5. Лыжная подготовка (Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой)			**4**	**х**
х		**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.

18/36	Тема 5.1 Лыжная подготовка	**Практическая работа № 17** Визуализация техники безопасности. Правила бережного хранения лыж. Первая помощь при травмах и обморожениях. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	
19/38		**Практическая работа № 18** Техника передвижения на лыжах коньковым ходом. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков.	2	
Раздел 6. Гимнастика			**14**	**х**
х		**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
20/40	Тема 6.1. Строевые приемы	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ.	2	
21/42		**Практическая работа № 19** Отработка строевых приёмов. Перестроение на месте в 2, 3 шеренги, перестроения и повороты в движении.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
22/44	Тема 6.2. Техника акробатических упражнений	**Практическая работа № 20** Техника акробатических упражнений. КН- круговая тренировка на 5-6 станций.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
23/46	Тема 6.3. Упражнения на брусьях. Гиревой спорт. ППФП.	**Практическая работа № 21** Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Техника безопасности; страховка партнера. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП.	2	
х		**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
24/48	Тема 6.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Практическая работа № 22** Выполнение комплекса ОРУ. Комплексы упражнений с гантелями, гирями. КН – сгибание и разгибание рук на брусьях.	2	
25/50		**Практическая работа № 23** Контроль комбинации по акробатике. КН – упражнения на координацию.	2	
26/52		**Практическая работа № 24** Комплекс упражнений с гимнастическими палками и скакалками. ППФП. КН – прыжки через скакалку.	2	
Раздел 7. Бадминтон			**6**	**х**
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
27/54	Тема.7.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Практическая работа № 25** Упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
28/56	Тема 7.2.	**Практическая работа № 26**	2	

	Нападающий удар.	Выполнение упражнений для укрепления мышц брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики. Отработка подач.		
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
29/58	Тема 7.3 Судейство соревнований по бадминтону	**Практическая работа № 27** Игра по упрощенным правилам. Судейство соревнований по бадминтону.	2	
Раздел 8. Настольный теннис			**4**	**х**
х		**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
30/60	Тема 8.1. Настольный теннис	**Практическая работа № 28** Правила игры в настольный теннис. Тактика игры. Игра в нападении, игра в защите. КН - нападающий удар.	2	
31/62		**Практическая работа № 29** Развитие координационных способностей. КН - техника подачи, приема подачи.	2	
Раздел 3. Волейбол			**4**	**х**
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
32/64	Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Практическая работа № 30** Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча после приема.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
33/66	Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Практическая работа № 31** КСУ. Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча после приема. КН- игровое действие: прием подачи, передача, атакующий удар.	2	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика			**8**	**х**
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
34/68	Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Практическая работа № 32** Специальные беговые упражнения. Челночный бег, эстафетный бег 4х100.	2	
х		**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
35/70	Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Практическая работа № 33** Совершенствование техники бега на короткие дистанции, КН: бег 60м, 100м.	2	
36/72		**Практическая работа № 34** Специальные беговые упражнения. ОРУ. КН: 500 м. – девушки, 1000 м. – юноши.	2	
37/74		**Практическая работа № 35** Специальные прыжковые упражнения. КН: прыжок в длину с места, прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги».	2	
		Итого за 4 семестр	**40**	
Раздел 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			**6**	**х**
х		**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.

38/76	Тема 9.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	1.Значение психофизиологической подготовки человека к профессиональной деятельности. 2.Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности.	2	
39/78		**Практическая работа № 36** ОРУ. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса. КН - сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	2	
40/80		**Практическая работа № 37** ОРУ с набивными мячами. КН - поднимание туловища из положения лежа за 30 сек.	2	
Раздел 4. Баскетбол			**8**	х
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
41/82	Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Практическая работа № 38** Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. КН – челночный бег 3*10.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
42/84	Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Практическая работа № 39** Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив- штрафной бросок.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
43/86	Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Практическая работа № 40** Тактические действия игроков. КН – броски мяча с пяти точек. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
44/88	Тема 4.6 Практика судейства в баскетболе	**Практическая работа № 41** Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка».	2	
Раздел 3. Волейбол			**6**	х
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
45/90	Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Практическая работа № 42** Техника приема мяча снизу и сверху после подачи и атакующего удара, передача сверху, атакующий удар, подача (ввод мяча в игру). КСУ. Прием мяча снизу. Передача мяча сверху.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
46/92	Тема 3.6 Основы методики судейства	**Практическая работа № 43** Правила игры в волейбол. Обучение техники игры в волейбол: различные способы перемещения, разбега, прыжков, падений Комплекс специальных упражнений. Основные стойки и способы перемещения в волейболе.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.

47/94	Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Практическая работа № 44** КСУ. КН – прием снизу. Закрепление полученных навыков в контрольной игре. Дифференцированный зачет.	2	
		Итого за 5 семестр	**20**	
x		**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	**-**	x
x		**Всего**	**94**	x

3.Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен спортивный зал, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 450 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18496-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/584662 (дата обращения: 21.01.2026).

2. Конеева Е.В. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е.В. Конеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 609 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18616-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/587120 (дата обращения: 21.01.2026).

3. Муллер, А.Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560907 (дата обращения: 21.01.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. – [7-еизд., стер.] – Москва: Издательский дом Академия, 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9406-2 –Тескт: непосредственный.

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13554-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475342.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- демонстрирует знание в области психологических основ деятельности коллектива, психологической особенности личности; - понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - ориентируется в зонах риска профессиональной деятельности для физического здоровья; - умеет использовать средства профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности; - объясняет свои действия в процессе выполнения физических упражнений; - знает основы здорового образа жизни; - демонстрирует знание современного состояния физической культуры и спорта, ориентируется в оздоровительных системах физического воспитания; - применяет правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; - организовывает работу коллектива и команды	устный опрос, педагогическое наблюдение, судейская практика, выполнение тестовых упражнений, проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий, участие в организации и проведении соревнований, дифференцированный зачет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; - обосновывает значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний; - составляет и проводит комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности; - осуществляет контроль за состоянием здоровья (в динамике); - умеет оказать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах; - соблюдает технику безопасности во время занятий физической культурой; **Лёгкая атлетика** Владеет техникой выполнения двигательных действий: бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность. Способен провести фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры** Владеет техниками базовых элементов спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) и умеет их оценить. Умеет выполнять функции судьи. Способен самостоятельно проводить фрагменты занятий с	

	решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Атлетическая гимнастика** Владеет техниками выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Способен самостоятельно провести фрагменты занятия. **Кроссовая подготовка** Владеет техникой преодоления дистанции без учёта времени. **Лыжная подготовка** Владеет техникой преодоления дистанции без учёта времени. Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека. Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.19
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

СГ. 05 Основы финансовой грамотности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности является освоение студентами знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина СГ. 05 Основы финансовой грамотности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

– критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;

– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации;

– формат оформления результатов поиска информации;

– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

– возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современная научная и профессиональная терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

– правила разработки презентации;

– основные этапы разработки и реализации проекта;

– принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;

– основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

– различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;

– понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;

– структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

– особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

– базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;

– направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;

– психологические основы деятельности коллектива;

– психологические особенности личности;

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

– определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

– использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

– применять современную научную профессиональную терминологию;

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

– определять источники достоверной правовой информации;

– составлять различные правовые документы;

– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

– осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;

– учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

– планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;

– использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;

– выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;

– производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

– оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 10 часов дает возможность расширения общих компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	50
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
х	**Введение в курс финансовой грамотности**	**Содержание**	**2**	ОК 04.
1/2		Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура.	2	
х	**Раздел 1. Деньги и операции с ними**		**14**	х
х	**Тема 1.1. Деньги и платежи**	**Содержание**	**4**	**х**
2/4		Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
3/6		**Практическая работа № 1** Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы).	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
х	**Тема 1.2. Покупки и цены**	**Содержание**	**4**	**х**
4/8		Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.

5/10		**Практическая работа № 2** Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
х	**Тема 1.3. Безопасное использование денег**	**Содержание**	**6**	**х**
6/12		Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
7/14		**Практическая работа № 3** Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
8/16		**Практическая работа № 4** Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
х	**Раздел 2. Планирование и управление личными финансами**		**14**	**х**
х	**Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование**	**Содержание**	**2**	**х**
9/18		Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
х	**Тема 2.2. Личные сбережения**	**Содержание**	**4**	**х**
10/20		Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.	2	ОК 01,, ОК 02., ОК 03., ОК 04.
11/22		**Практическая работа № 5** Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
х		**Содержание**	**4**	**х**

12/24	**Тема 2.3. Кредиты и займы**	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
13/26		**Практическая работа № 6** Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Выбор банка и банковского кредита. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат).	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
х	**Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами**	**Содержание**	**4**	**х**
14/28		Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
15/30		**Практическая работа № 7** Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
х	**Раздел 3. Риск и доходность**		**12**	**х**
х	**Тема 3.1. Инвестирование**	**Содержание**	**4**	**х**
16/32		Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС).	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
17/34		Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
х	**Тема 3.2. Страхование**	**Содержание**	**4**	**х**
18/36		Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование,	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.

		страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.		
19/38		**Практическая работа № 8** Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности. Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты).	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
х	**Тема 3.3. Предпринимательство**	**Содержание**	**4**	**х**
20/40		Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
21/42		**Практическая работа № 9** Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
х	**Раздел 4. Финансовая среда**		**8**	**х**
х	**Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством**	**Содержание**	**2**	**х**
22/44		Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
х	**Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере**	**Содержание**	**6**	**х**
23/46		Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
24/48		**Практическая работа № 10** Применение налоговых вычетов для увеличения дохода Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных).	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
25/50		**Практическая работа № 11** Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.

		Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав). Дифференцированный зачет.		
x	**Итого за 3 семестр**		**50**	**x**
x	***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета***		**x**	**x**
x	**Всего**		**50**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грундел, Л.П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л.П. Грундел. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 257 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11774-5. – URL : https://urait.ru/bcode/566539.

2. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Купцова ; под общей редакцией А.А. Степанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 435 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11053-1. – URL : https://urait.ru/bcode/566262.

3. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е.А. Кировой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17572-1. – URL : https://urait.ru/bcode/560704.

4. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 148 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16794-8. – URL : https://urait.ru/bcode/567612.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

6. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

7. Официальный сайт Консультант плюс. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/.

8. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru.

9. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.

10. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

11. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

12. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

13. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

14. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

15. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

16. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; может оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Устный /письменный опрос, тестирование, практические работы, дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; умеет выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; может оценивать практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; применяет различные цифровые средства для решения профессиональных задач; оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	

	использует различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; умеет определять источники достоверной правовой информации; составляет различные правовые документы; может находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; умеет оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; осуществляет наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использует разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявляет сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; производит основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивает финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	может организовывать работу коллектива и команды; умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.20
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 Основы бережливого производства»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

СГ.06 Основы бережливого производства

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения производительности труда;
- технологии внедрения улучшений производственного процесса;
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда;

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;

- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.

1.3.Обоснование часов вариативной части дисциплины

Данная дисциплина является вариативной в полном объеме. Введена по запросу работодателя.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	46
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**46**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях			**10/6**	**х**
1/2	Тема 1.1. Традиционное и бережливое производство.	**Содержание**	**4/2**	ОК 07.
		Традиционное и бережливое производство. Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства.	2	
2/4		**Практическая работа № 1** Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem).	2/2	
3/6	Тема 1.2. История развития бережливого производства, основные понятия и терминология.	**Содержание**	**6/4**	ОК 07.
		Успехи предприятий при внедрении бережливых систем. История Toyota production system (Япония) – lean production (США) – бережливое производство (Россия). Тайити Оно – «отец» бережливого производства. Особенности менталитета западных и восточных стран. Основные понятия бережливого производства: андон, джидока, «точно вовремя», кайдзен, выталкивающее и вытягивающее производство, муда. Идеалы бережливого производства. Потери. Классификация потерь. Виды потерь. Причины и способы борьбы.	2	
4/8		**Практическая работа № 2** Устранение и предотвращение потерь.	2/2	
5/10		**Практическая работа № 3** Организация рабочего места по системе визуального управления.	2/2	
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками			**8/2**	х
6/12	Тема 2.1. Принципы бережливого производства.	**Содержание**	**4/2**	
		Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик – Поставщик. Люди – самый ценный актив компании. Кайдзен - непрерывное усовершенствование. Решение вопросов на производственной площадке. Все внимание на «Гемба». Физическая	2	

		и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты.		
7/14		**Практическая работа № 4** Система «Точно-вовремя-JIT» (Just-in-time); её важность.	2/2	
8/16	Тема 2.2 Потери и действия, добавляющие ценность.	**Содержание**	**4/0**	ОК 07.
		Ценность. Действия, создающие ценность. Действия, не создающие ценность. Понятие «муда» (потери). Потери первого, второго и третьего рода. Потери, неравномерность, перегрузка и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа потерь. Охота на потери. Мероприятия по искоренению потерь. Виды потерь.	2	
x		**Самостоятельная работа № 1** Разработка концепции организации рабочего места специалиста с использованием инструментов бережливого производства.	2	
Раздел 3. Инструменты бережливого производства			**28/14**	x
9/18	Тема 3.1. Система 5С, стандартизированная работа, хронометраж.	**Содержание**	**4/2**	ОК 07.
		Понятие «Система 5С». Практические способы реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь. Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы.	2	
10/20		**Практическая работа № 5** Стандартизация действий работника.	2/2	
11/22	Тема 3.2. Организация потока создания ценности и расчет численности персонала.	**Содержание**	**6/4**	ОК 07.
		Поток создания ценности (VSM): описание, предпосылки и цели формирования. Поток единичных изделий: принципы организации и влияние на время выполнения заказа. Компоновка и создание рабочих ячеек. Методика расчета численности ОПР. Кайдзен-мероприятия как инструмент непрерывного улучшения потока.	2	
12/24		**Практическая работа № 6** Разработка этапов кайдзен-мероприятий.	2/2	
13/26		**Практическая работа № 7** Статистические методы анализа по исходным данным.	2/2	
14/28	Тема 3.3. Хейджунка – выравнивание производства.	**Содержание**	**6/2**	ОК 07.
		Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий. Реализация идеала «Одно за другим». Методика внедрения	2	

		выравнивания производства. Расчет загрузки операторов при неравномерности потока. Средневзвешенное время цикла. Выравнивание загрузки операторов.		
15/30		**Практическая работа № 8.** Комплексный анализ производственных дефицитов и декомпозиция первопричин возникновения потерь.	2/2	
x		**Самостоятельная работа № 2** 5С – система рационализации рабочего места.	2	
16/32	Тема 3.4. Тянущая система «Канбан».	**Содержание**	**4/2**	ОК 07.
		Вытягивающий и выталкивающий способ подачи материалов. Незавершенное производство как источник потерь. Канбан как реализация подхода «точно вовремя». Фиксирование по времени. Фиксирование по объему. Возвратный канбан. Сигнальный канбан.	2	
17/34		**Практическая работа № 9** Моделирование производственных процессов: выталкивающая и вытягивающая системы, серийное и единичное производство изделий	2/2	
18/36	Тема 3.5. Оптимизация производственных процессов методами SMED и TPM.	**Содержание**	**8/4**	ОК 07.
		Переналадка как препятствие потоку и выравниванию. Алгоритм SMED: внешняя и внутренняя переналадка, этапы сокращения времени. Концепция TPM: автономное и плановое обслуживание, вовлечение персонала. Инструменты визуализации и регламентации точек обслуживания. Методология анализа проблем: «5 почему?».	2	
19/38		**Практическая работа № 10** Деловая игра «Фабрика процессов»	2/2	
20/40		**Практическая работа № 11** Отработка комплексных навыков бережливого производства по системам: Канбан, Вытягивающая система, JIT	2/2	
x		**Самостоятельная работа № 3** Составление глоссария «Бережливое производство: основные термины».	2	
x		**Итого в 4 семестре**	**46/22**	x
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**		**-**	**x**
x	**Всего**		**46/22**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебное издание / Давыдова Н. С., Гуськова, Ю.А., Куликова Е.С. – Москва: Академия, 2024. – 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). –URL: https://academia-moscow.ru – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный.

2. Староверова, К.О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. – 2-е изд. –Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 74 с.

3. Джонс Дэниел, П. Вумек Джеймс Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джонс Дэниел, П. Вумек Джеймс. – Москва: Альпина Паблишер, 2021. – 472 с.

4. Староверова, К.О. Менеджмент. Эффективность управления / Староверова К.О. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 269 с. –Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL:https://urait.ru/book/menedzhment-effektivnost-upravleniya-538105.

5. Царенко, А.С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. –Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 204 с. – Режим доступа по подписке. –Текст: электронный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г.Л. Бродецкий, В.Д. Герами, А.В. Колик, И.Г. Шидловский. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10776-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541745 (дата обращения: 19.01.2026).

2. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П.Д. Шимко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01315-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537062.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон №162-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июня 2015 года: одобрен

Советом Федерации 24 июня 2015 года]. / https://www.consultant.ru (дата обращения: 20.02.2026).
2. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты»: приказ федерального агентства по техническом регулированию и метрологии от 27.05.2015 №448ст – https://docs.cntd.ru (дата обращения: 20.01.2026).

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
2. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 07.	знает принципы, концепцию и инструменты бережливого производства, современные технологии повышения производительности труда; имеет представление о видах потерь и методах их устранения; содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства; умеет применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; способен организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	устный /письменный опрос; тестирование; ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.21
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Экономика организации»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.01 Экономика организации.

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.01 Экономика организации является формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации. Дисциплина ОП.01 Экономика организации включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современную научную и профессиональную терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

– правила разработки презентации;

– основные этапы разработки и реализации проекта;

– психологические основы деятельности коллектива;

– психологические особенности личности;

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском

страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

– применять современную научную профессиональную терминологию;

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

– определять источники достоверной правовой информации;

– составлять различные правовые документы;

– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– определять объем работ по бизнес-планированию;

– формировать структуру бизнес-плана;

– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 64 часа дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	112
в т.ч. в форме практической подготовки	60
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	-
практические занятия	60
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**16**
ВСЕГО	**138**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в структуре экономики страны			**38/18**	
1/2	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
		Понятие, структура и показатели рынка. Особенности работы предприятия в условиях рыночной экономики. Государственное регулирование рыночной экономики.	2	
2/4	Тема 1.2. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Принципы построения экономической системы организации.	2	
3/6	Тема 1.3. Понятие и сущность организации.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Основные признаки организации как юридического лица. Механизм функционирования организации.	2	
4/8		**Практическая работа № 1** Цели и порядок создания организации. Реорганизация, ликвидация и банкротство организаций.	2/2	
5/10	Тема 1.4. Классификация организаций.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Типы собственных предприятий. Выбор бизнеса. Малое и среднее предпринимательство. Объединения предприятий. Индивидуальное предпринимательство.	2	
6/12		**Практическая работа № 2** Действующие законодательные, нормативные и правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации.	2/2	
7/14	Тема 1.5. Организационно-правовые формы организаций.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Порядок владения имуществом, управления, ответственности и распределения прибыли юридического лица или ИП. Основные формы в РФ: ООО, АО (публичные/непубличные), хозяйственные товарищества, кооперативы и унитарные предприятия (коммерческие /некоммерческие, корпоративные / унитарные).	2	
8/16		**Практическая работа № 3** Деловая игра «Организационно-правовые формы организаций».	2/2	
9/18	Тема 1.6. Организация производственного процесса.	**Содержание**	**4/2**	
		Формы организации промышленного производства. Сущность,	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.

		формы и показатели концентрации, специализации, кооперирования, комбинирования производства, оптимизация размеров промышленных предприятий.		
10/20		**Практическая работа № 4** Расчет показателей и пути повышения эффективности управления производством.	2/2	
11/22	Тема 1.7. Понятие и виды организационных структур.	**Содержание**	**4/2**	
		Производственная структура предприятия, понятие и виды. Основные производственные подразделения организации. Структура и функции аппарата управления предприятием. Организация управления цехом в станкостроении.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
12/24		**Практическая работа № 5** Деловая игра «Организационная структура предприятия».	2/2	
13/26	Тема 1.8. Типы организации производства	**Содержание**	**4/2**	
		Типы организации производства, их характеристика и методика определения. Организация производственного и технологического процессов в станкостроении.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
14/28		**Практическая работа № 6** Определение типа производства по номенклатуре и объему выпуска продукции и его характеристика.	2/2	
15/30	Тема 1.9. Производственная программа организации	**Содержание**	**6/4**	
		Сущность и виды внутрифирменного планирования. Основные разделы и показатели плана развития на примере станкостроительного предприятия.	2	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
16/32		**Практическая работа № 7** Расчет производственной мощности на предприятии.	2/2	
17/34		**Практическая работа № 8** Этапы составления производственной программы предприятия.	2/2	
18/36	Тема 1.10. Бизнес-план	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Бизнес-план – основа создания организации. Определение бизнес-плана и его значение. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.	2	
19/38		**Практическая работа № 9** Составление бизнес-плана.	2/2	
Раздел 2. Ресурсы и капитал организации			**52/28**	
20/40	Тема 2.1. Основные средства предприятия	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Сущность и значение основных средств, их состав, структура и назначение. Учет и оценка основных фондов.	2	

21/42		**Практическая работа № 10** Расчет показателей структуры, динамики, движения и состояния основных средств.	2/2	
22/44	Тема 2.2. Износ основных средств	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Износ, воспроизводство и амортизация основных средств. Методы расчета амортизационных отчислений.	2	
23/46		**Практическая работа № 11** Расчет амортизационных отчислений.	2/2	
24/48	Тема 2.3. Показатели использования основных средств	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Показатели использования основных средств. Методы оценки эффективности их использования.	2	
25/50		**Практическая работа № 12** Расчет показателей эффективности использования основных средств.	2/2	
26/52	Тема 2.4. Нематериальные активы организации	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
		Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов организации. Амортизация нематериальных активов.	2	
		Итого за 3 семестр	**52/24**	
27/54	Тема 2.5. Инвестиции и их эффективность	**Содержание**	**8/6**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Экономическое содержание, сущность капитальных вложений, инвестиций. Формы капитала и инвестиционной деятельности. Направления и источники финансирования капитальных вложений.	2	
28/56		**Практическая работа № 13** Расчет показателей структуры, динамики и движения нематериальных активов.	2/2	
29/58		**Практическая работа № 14** Расчет показателей эффективности капитальных вложений.	2/2	
30/60		**Практическая работа № 15** Методы оценки инвестиционных проектов.	2/2	
31/62	Тема 2.6. Оборотные средства	**Содержание**	**8/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Понятие, экономическая сущность, состав, структура и источники финансирования оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.	2	
32/64		**Практическая работа № 16** Расчёт норматива оборотных средств.	2/2	
		Самостоятельная работа	**4**	
		ВСР № 1. Выполнить практическое задание (решение задач) по расчету показателей использования основных и оборотных средств предприятия.	4	

33/66	Тема 2.7. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Определение потребности в оборотных средствах. Общее правило определения потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных средств станкостроительного предприятия.	2	
34/68		**Практическая работа № 17** Определение потребности станкостроительного предприятия в оборотных средствах.	2/2	
35/70		**Практическая работа № 18** Расчет показателей использования оборотных средств.	2/2	
36/72	Тема 2.8. Трудовые ресурсы организации	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Персонал (кадры) организации: понятие, их классификация и структура. Сущность и значение нормирования труда.	2	
37/74		**Практическая работа № 19** Определение численности работников организации. Расчет показателей состояния кадров в организации на примере станкостроительного предприятия.	2/2	
38/76	Тема 2.9. Производительность труда	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Производительность труда: экономическая сущность, методика определения и планирования. Мотивация труда. Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени.	2	
39/78		**Практическая работа № 20** Определение потребности в основных, вспомогательных рабочих и служащих. Расчет основных показателей производительности труда.	2/2	
40/80		**Практическая работа № 21** Определение факторов и выявление резервов повышения производительности труда.	2/2	
41/82	Тема 2.10. Организация оплаты труда	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Понятие заработной платы. Сущность и принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Индексация заработной платы.	2	
42/84		**Практическая работа № 22** Деловая игра «Формы и системы оплаты труда на примере станкостроительного предприятия».	2/2	
43/86		**Практическая работа № 23** Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда на примере машиностроительного предприятия.	2/2	
Раздел 3. Экономический механизм функционирования и финансовые результаты предприятия			**30/14**	
44/88	Тема 3.1. Ассортиментная	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.

	политика организации	Планирование товарного ассортимента и выбор ассортиментной политики. Принципы формирования и оптимизация ассортимента. Производственная программа организации. Показатели производственной программы на примере станкостроительного предприятия.	2	
45/90	Тема 3.2. Затраты и расходы предприятия	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Понятие и сущность издержек и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции.	2	
46/92		**Практическая работа № 24** Составление плановой калькуляции. Расчет себестоимости продукции.	2/2	
47/94	Тема 3.3. Калькуляция себестоимости	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Калькуляция себестоимости. Методы и расчет. Смета затрат на производство продукции. Источники, факторы и пути снижения себестоимости продукции. Формирование системы управления затратами.	2	
48/96		**Практическая работа № 25** Составление сметы расходов на производство. Расчёт снижения себестоимости на примере станкостроительного предприятия.	2/2	
49/98	Тема 3.4. Цены и ценовая политика организации	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Сущность, понятие и виды цен, используемых в организации. Цена в современной экономике. Система цен и их классификация. Факторы цены и методы ценообразования. Ценовая политика организации	2	
50/100		**Практическая работа № 26** Методы ценообразования. Методики расчетов формирования цен.	2/2	
51/102		**Практическая работа № 27** Методики расчетов формирования цен станкостроительного предприятия.	2/2	
52/104	Тема 3.5. Прибыль предприятия	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.
		Сущность и виды эффективности. Резервы повышения экономической эффективности производства. Доход предприятия и его виды. Понятие, функции и виды прибыли. Источники получения прибыли.	2	
53/106		**Практическая работа № 28** Формирование прибыли на предприятии. Распределение прибыли предприятия.	2/2	
54/108	Тема 3.6. Показатели	**Содержание**	**10/4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ПК 2.5.

	рентабельности	Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности.	2	
55/110		**Практическая работа № 29** Расчет показателей рентабельности на станкостроительном предприятии.	2/2	
56/112		**Практическая работа № 30** Резервы и пути повышения экономической эффективности производства.	2/2	
		Самостоятельная работа	**4**	
		ВСР №2. Подготовить конспект, сообщение, доклад, презентацию (на выбор) по предложенной тематике.	4	
		Итого за 4 семестр	**68/36**	
	Консультация		**2**	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		**16**	
	Всего		**138/60**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14874-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561978.

2. Основы экономики организации. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9279-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561979.

3. Корнеева, И.В. Экономика организации. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Корнеева, Г.Н. Русакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10900-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/564582.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля

1998 года]. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).

10. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительная литература

1. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/560678.

2. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 508 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564624.

3. Барышникова, Н.А. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18679-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559571.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

2. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://www.ach.gov.ru.

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/.

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/.

7. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/.

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/.

9. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.roskazna.ru.

10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/.

11. Официальный сайт Президента России – http://www.kremlin.ru.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 2.5.	- определяет объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планирует объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролирует их соблюдение; - демонстрирует умение пользоваться нормативной документацией; - разбирается в методических документах по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;	Устный /письменный опрос по отдельным разделам курса, итоговое тестирование по разделам курса, ситуационные задачи, деловые игры, практические работы, экзамен
ОК 01.	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - умеет определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявляет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет организовывать работу коллектива и команды;	
ОК 03.	- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	

	- оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; - определяет источники достоверной правовой информации; - составляет различные правовые документы; - умеет находить интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; - демонстрирует умение анализировать или оценивать жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта;	
ОК 04.	- знает психологические основы деятельности коллектива; - умеет организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.22
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Статистика»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.02 Статистика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 Статистика: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области современной статистики, навыков проведения статистического наблюдения, сводки и группировки статистических данных, расчета и анализа.

Дисциплина ОП.02 Статистика включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности:
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

1.3.Обоснование часов вариативной части дисциплины

Вариативная часть дисциплины 32 часа, введенная по запросу работодателя, способствует формированию корпоративных компетенций, расширению и углублению общих и профессиональных компетенций.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	60
в т.ч. в форме практической подготовки	40
теоретическое обучение	20
практические занятия	40
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
ВСЕГО	**68**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала	Объем акад. ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в статистику			**28/12**	
1/2	Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание**	**10**	
		Предмет и задачи статистики. История развития статистики и её задачи на современном этапе, в том числе в машиностроении и станкостроении. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	ОК 02., ОК 04.
х		**Самостоятельная работа № 1** Реферат на тему: Современное состояние и перспективы развития машиностроения (по подотраслям).	8	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
2/4	Тема 1.2. Статистическое наблюдение	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** Составление плана статистического наблюдения, разработка анкеты.	2/2	
4/8		**Практическая работа № 2** Проведение статистического наблюдения и анализ результатов опроса.	2/2	
5/10	Тема 1.3. Сводка и группировка статистических материалов	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и отражение их в статистической сводке. Группировка статистических данных. Виды группировок. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Группировка как основа последующей сводки и анализа данных.	2	

6/12		**Практическая работа № 3** Построение группировки статистических данных.	2/2	
7/14		**Практическая работа № 4** Построение сводки статистических данных.	2/2	
8/16	Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	2	
8/18		**Практическая работа № 5** Построение статистических таблиц.	2/2	
10/20		**Практическая работа № 6** Построение статистических графиков.	2/2	
Раздел 2. Статистические показатели			**40/28**	**х**
11/22	Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
12/24		**Практическая работа № 7** Исчисление и анализ абсолютных величин.	2/2	
13/26		**Практическая работа № 8** Исчисление и анализ относительных величин.	2/2	
14/28	Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации	**Содержание**	**10/8**	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Анализ абсолютных показателей: оценка степени колеблемости признака, анализ однородности совокупности, учёт аномальных значений. Формулы и методы расчёта коэффициента вариации в Excel. Использование встроенных статистических функций. Использование массивов и промежуточных вычислений. Создание последовательской функции через VBA.	2	
15/30		**Практическая работа № 9** Исчисление и анализ средних величин.	2/2	
16/32		**Практическая работа № 10**	2/2	

		Исчисление и анализ структурных средних.		
17/34		**Практическая работа № 11** Исчисление и анализ показателей вариации.	2/2	
18/36		**Практическая работа № 12** Расчёт коэффициента вариации в Excel.	2/2	
19/38	Тема 2.3. Статистическое изучение связи между явлениями	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.	2	
20/40		**Практическая работа № 13** Однофакторный линейный корреляционно-регрессионный анализ.	2/2	
21/42		**Практическая работа № 14** Проверка адекватности регрессионной модели.	2/2	
22/44	Тема 2.4. Ряды динамики и ряды распределения	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
23/46		**Практическая работа № 15** Исчисление и анализ показателей одномерных (унитипных) рядов динамики.	2/2	
24/48		**Практическая работа № 16** Исчисление и анализ показателей многомерных (мультитипных) рядов динамики.	2/2	
25/50	Тема 2.5. Индексы	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2	
26/52		**Практическая работа № 17** Исчисление и анализ статистических индексов.	2/2	

27/54		**Практическая работа № 18** Исчисление и анализ агрегатных индексов.	2/2	
28/56	Тема 2.6. Выборочное наблюдение	**Содержание**	**6/4**	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04.
		Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	
29/58		**Практическая работа № 19** Средняя и предельная ошибки выборки. Построение доверительных границ для средней и доли.	2/2	
30/60		**Практическая работа № 20** Определение численности выборочной совокупности.	2/2	
x	**Всего за 4 семестр**		**68/40**	x
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**		**-**	x
x	**Всего:**		**68/40**	x

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрен.

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В.Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16207-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583795 (дата обращения: 17.03.2026).

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О.И. Ганченко, М.А. Михайлов ; под редакцией М.Р. Ефимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9141-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513832.

4.2.2. Дополнительные источники

3. Яковлев, В.Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02551-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514042.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 2.4	умеет осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	Устный опрос, тестирование, практические работы, дифференцированный зачет.
ОК 01.	умеет собирать и регистрировать статистическую информацию	
ОК 02.	умеет проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	
ОК 04.	умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.23
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Аудит»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.03 Аудит

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.03 Аудит является формирование у студентов современных знаний в области в области ведения аудита. Дисциплина ОП.03 Аудит включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по профессии бухгалтер/ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения;

– правила чтения текстов профессиональной направленности;

– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

– основы налогового законодательства Российской Федерации;

– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– проявлять гражданско-патриотическую позицию;

– демонстрировать осознанное поведение;

– описывать значимость своей профессии бухгалтера/ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– применять стандарты антикоррупционного поведения;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта

– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

– подготавливать и оформлять рабочие документы.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 46 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72
в т.ч. в форме практической подготовки	24
теоретическое обучение	48
практические занятия	24
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	16
ВСЕГО	**98**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.			**44/12**	
1/2	Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06.
		Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Понятие аудита, предмет, объекты и принципы аудиторской деятельности. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. Субъекты аудиторской деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях. Совет по аудиторской деятельности.	2	
2/4	Тема 1.2. История развития аудита	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
		История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.	2	
3/6	Тема 1.3. Виды аудита	**Содержание**	**4/2**	
		Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. Пользователи аудиторской информации. Методы проведения аудиторских проверок.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 2.3.
4/8		**Практическая работа № 1.** Деловая игра «Обязательный аудит». Решение ситуационных задач.	2/2	
5/10	Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 2.3.
		Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).	2	
		Самостоятельная работа	**4**	
		ВСР № 1. Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов. Составить глоссарий аудиторских терминов.	4	

6/12	Тема 1.5. Принципы аудита	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	2	
7/14		**Практическая работа № 2.** Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач.	2/2	
8/16	Тема 1.6. Организация аудиторской проверки	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.	2	
9/18		**Практическая работа № 3.** Планирование аудита финансовой отчетности на примере машиностроительного предприятия. «Аудиторская документация». Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита.	2/2	
10/20	Тема 1.7. Аудиторские доказательства	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 2.3.
		Понятие аудиторских доказательств. Значение аудиторских доказательств и предъявляемые к ним требования. Источники аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторские доказательства: виды, условия и методы получения.	2	
11/22		**Практическая работа № 4.** Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства».	2/2	
12/24	Тема 1.8. Аудиторский риск	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 2.3.
		Аудиторский риск: понятие, компоненты, методика определения. Существенность в аудите.	2	
13/26	Тема 1.9. Аудиторская выборка	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 2.3.
		Аудиторская выборка. Выбор аудиторских процедур. Аналитические процедуры. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки.	2	
14/28		**Практическая работа № 5.** Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2/2	

15/30	Тема 1.10. Аудиторская документация	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 2.3.
		Документирование аудита. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Изучение и использование работы внутреннего аудита.	2	
16/32	Тема 1.11. Документирование аудита	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 2.3.
		Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Обобщение результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение. Виды и формы аудиторского заключения.	2	
17/34		**Практическая работа № 6.** Составление аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок.	2/2	
18/36	Тема 1.12. Информационные технологии в аудиторской деятельности	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Нормативное регулирование использования информационных технологий. Виды электронной подписи и их характеристика. Использование в ходе аудита данных информационных систем. Оценка значимости риска использования информационных технологий аудируемым лицом. Системы идентификации и аутентификации. Конфиденциальность работы аудитора в интернет-среде. Роботизация аудита.	2	
		Самостоятельная работа	**4**	
		ВСР № 2. Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности, МСА 500 «Аудиторские доказательства», МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	4	
Раздел 2. Практический аудит.			**36/12**	
19/38	Тема 2.1. Аудит учредительных документов	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства. Аудит формирования уставного капитала.	2	

20/40		**Практическая работа № 7.** Разработка общего плана и программы аудита на примере машиностроительного предприятия.	2/2	
21/42	Тема 2.2. Аудит операций с денежными средствами	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06, ОК 09.
		Проверка операций с денежными средствами. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения установленного лимита хранения наличных денег в кассе. Проверка соблюдения установленного порядка и предела наличных расчетов с юридическими лицами. Проверка наличия договора о полной материальной ответственности с кассиром организации. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
22/44	Тема 2.3. Аудит операций по расчетным счетам	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Аудит операций по расчетным счетам. Аудит операций по валютным счетам. Проверка соблюдения законодательства по налично-денежным операциям. Аудит операций с применением ККТ.	2	
23/46		**Практическая работа № 8.** Аудит операций с денежными средствами. Решение адаптированных тестов.	2/2	
24/48	Тема 2.4. Аудит финансовых вложений	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Цель аудита финансовых вложений, нормативно-правовая база. Методика проверки финансовых вложений. Аналитические процедуры. Проверка раскрытия информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.	2	
25/50	Тема 2.5. Аудит основных средств	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
		Понятие и классификация основных средств. Цель и задачи аудита операций с основными средствами. Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета операций с основными средствами. Последовательность и методика операций с основными средствами.	2	
26/52	Тема 2.6. Аудит операций с нематериальными активами	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Особенности аудита операций с нематериальными активами. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Определение балансовой стоимости нематериальных активов. Проверка налогообложения в операциях с нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
27/54		**Практическая работа № 9.**	2/2	

		Освоение приемов аудиторской проверки операций с основными средствами и нематериальными активами на основании первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности.		
28/56	Тема 2.7. Аудит операций с запасами	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет запасов. Цель, задачи и источники информации аудита запасов. Аудиторские процедуры. Аудиторская проверка операций с МПЗ. Аудит поступления, оценки и расходования запасов. Типичные ошибки и нарушения в учете запасов. Проверка расходов по заготовлению и приобретению ценностей. Аудит отклонений в стоимости материальных ценностей. Обоснованность и правильность отражения и возмещения НДС по приобретенным материальным ценностям.	2	
29/58		**Практическая работа № 10.** Проверка полноты раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Сформулировать выводы и предложения по результатам проверки.	2/2	
30/60	Тема 2.8. Аудит расчетов по оплате труда	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Цель, задачи и нормативно-правовая база аудита расчетов по оплате труда. Источники проверки расчетов по оплате труда. Последовательность проверки расчетов по оплате труда. Методика проверки основных комплексов работ. Проверка трудовых отношений и расчетов по оплате труда.	2	
31/62	Тема 2.9. Типичные ошибки на участке учета расчетов по оплате труда	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Типичные ошибки и нарушения на участке учета расчетов по оплате труда. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
32/64		**Практическая работа № 11.** Аудит расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства: кейс.	2/2	
33/66	Тема 2.10. Аудит расчетных и кредитных операций	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 2.3.
		Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Проверка учета займов и кредитов. Аудит расчетов с бюджетом. Аудиторские процедуры.	2	

		Типичные ошибки и нарушения. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.		
34/68	Тема 2.11. Аудит формирования финансовых результатов	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
		Проверка продаж и финансовых результатов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Этапы аудита продаж и формирования финансовых результатов. Проверка расходов, связанных с продажей продукции. Проверка правильности формирования финансового результата от продажи. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	2	
35/70	Тема 2.12. Аудит бухгалтерской отчетности	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 2.3.
		Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит достоверности бухгалтерского баланса. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах.	2	
36/72		**Практическая работа № 12.** Аудит правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2/2	
		Итого за 6 семестр	**72/24**	
	Самостоятельная работа		**8**	
	Консультация		**2**	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		**16**	
	Всего		**98/24**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Казакова, Н.А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова; под общей редакцией Н.А. Казаковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 412 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18581-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560686.

2. Штефан, М.А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова ; под общей редакцией М.А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16650-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/562309.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

8. Справочная информация: «Основные нормативные акты и документы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (текст в действующей редакции) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

10. Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 № 72888).

11. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

12. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н (ред. от 30.05.2022) «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

13. Международный стандарт аудита 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н) (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

14. Международный стандарт аудита 500 «Аудиторские доказательства» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н) (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

15. Международный стандарт аудита 700 (пересмотренный) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.11.2021 № 172н) (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

16. Международный стандарт аудита 610 (пересмотренный, 2013 г.) «Использование работы внутренних аудиторов» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н) (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

17. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

18. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 09.01.2024) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е.А. Кировой. – 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17572-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560704.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
2. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
3. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
4. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://www.ach.gov.ru.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/.
6. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. – URL: http://auditrf.ru/. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/.
8. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. – URL: http://nalogkodeks.ru/.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 2.3.	- осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверяет качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определяет и изменяет границы контрольной среды экономического субъекта; - проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществляет процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирает информацию из различных источников, систематизирует, обобщает и анализирует ее; - применяет на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применяет на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, подготавливает и оформляет рабочие документы; - демонстрирует знания законодательства Российской Федерации.	Устный /письменный опрос по отдельным разделам курса, итоговое тестирование по разделам курса, ситуационные задачи, практические работы, экзамен
ОК 01.	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - умеет определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	

	- выявляет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет организовывать работу коллектива и команды;	
ОК 02.	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, умеет структурировать получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - грамотно использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применяет различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	
ОК 06.	- проявляет гражданско-патриотическую позицию; - демонстрирует осознанное поведение; -описывает значимость своей профессии бухгалтера/ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); - применяет стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09.	- знает и понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; -участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.24
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 04 Основы бухгалтерского учета»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является формирование у студентов представлений об основах бухгалтерского учета как основах профессии «бухгалтер», изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому

содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведение;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности;

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составлять план действия;

– определять необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– реализовывать составленный план;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации;

– определять необходимые источники информации;

– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

– выделять наиболее значимое в перечне информации;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

1.3.Обоснование часов вариативной части дисциплины

Вариативная часть дисциплины 10 часов, введенная по запросу работодателя, способствует формированию корпоративных компетенций, расширению и углублению общих и профессиональных компетенций.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в т.ч. в форме практической подготовки	38
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	38
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
ВСЕГО	**74**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			**16/4**	
1/2	Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4.
		Понятие о хозяйственном учете, его виды. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Виды измерителей в бухгалтерском учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.	2	
2/4	Тема 1.2 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4.
		Федеральные законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** Изучение законодательства Российской Федерации, регламентирующего ведение бухгалтерского учета. Изучение Федерального Закона № 402 «О бухгалтерском учете».	2/2	
4/8	Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	ОК 01.,ОК 02 .,ОК 05., ПК 1.4.
		Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности	2	
5/10	Тема 1.4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	ОК 01.,ОК 02 .,ОК 05., ПК 1.4.
		Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Значение бухгалтерской документации. Организация документооборота. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправления ошибочных записей.	2	
6/12	Тема 1.5 Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни	**Содержание**	**4/2**	ОК 01.,ОК 02 .,ОК 05., ПК 1.4.
		Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.	2	
7/14		**Практическая работа № 2** Группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам его формирования.	2/2	
8/16	Тема 1.6.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02 ., ОК 05., ПК 1.4.

	Объекты в бухгалтерском учете.	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта, объекты бухгалтерского учета машиностроительного предприятия.	2	
Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета			**18/12**	
9/18	Тема 2.1 Методические приемы в бухгалтерском учете	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
		Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция.	2	
10/20	Тема 2.2 План счетов бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
		Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета. Рабочий план счетов.	2	
11/22	Тема 2.3 Классификация счетов бухгалтерского учета	**Содержание**	**14/12**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
		Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.	2	
12/24		**Практическая работа № 3** Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.	2/2	
13/26		**Практическая работа № 4** Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2/2	
14/28		**Практическая работа № 5** Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	2/2	
15/30		**Практическая работа № 6** Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.	2/2	
16/32		**Практическая работа № 7** Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2/2	
17/34		**Практическая работа № 8** Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета при проектировании и создании нового продукта машиностроительной отрасли.	2/2	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс.			**10/6**	
18/36	Тема 3.1 Бухгалтерский баланс	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
		Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.	2	
19/38	Тема 3.2	**Содержание**	**8/6**	ОК 01., ОК 02., ОК 05.,

	Балансовый метод отражения информации	Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	ПК 1.4., ПК 1.5.
20/40		**Практическая работа № 9** Составление бухгалтерского баланса.	2/2	
21/42		**Практическая работа № 10** Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	2/2	
22/44		**Практическая работа № 11** Балансовая оценка хозяйственных средств. Оценка хозяйственных средств в текущем учете. Виды оценки.	2/2	
Раздел 4. Формы бухгалтерского учета			**6/2**	
23/46	Тема 4.1 Характеристика форм бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
		Характеристика форм бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	2	
24/48	Тема 4.2 Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
		Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.	2	
25/50		**Практическая работа № 12** Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	2/2	
Раздел 5. Бухгалтерская финансовая отчетность.			**24/14**	
26/52	Тема 5.1 Учет процесса снабжения, производства и реализации на предприятии машиностроительной отрасли.	**Содержание**	**10/8**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
		Хозяйственные операции в процессе обеспечения машиностроительного производства сырьем и материалами и реализации готовой продукции. Понятие себестоимости.	2	
27/54		**Практическая работа № 13** Учетные процедуры процесса снабжения.	2/2	
28/56		**Практическая работа № 14** Себестоимость машиностроительного предприятия.	2/2	
29/58		**Практическая работа № 15** Учетные процедуры процесса реализации.	2/2	
30/60		**Практическая работа № 16** Решение ситуационных задач.	2/2	
31/62	Тема 5.2 Бухгалтерская(финансовая) отчетность организации	**Содержание**	**14/6**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
		Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2	
32/64		**Практическая работа № 17**	2/2	

		Определение финансового результата деятельности организации. Валовая прибыль.		
33/66		**Практическая работа № 18** Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период. Чистая прибыль.	2/2	
34/68		**Практическая работа № 19** Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Дифференцированный зачет.	2/2	
x		**Самостоятельная работа № 1** Подготовка и выполнение презентации на тему: «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации (ПБУ и ФСБУ)»	6	
x		**Итого за семестр**	74/38	x
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**		**-**	**x**
x	**Всего**		**74/38**	x

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет цифровых технологий в бухгалтерском учете, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП, лаборатория учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бухгалтерский учет : учебник А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 16-е изд., испр. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2025.- 464с.
2. Бухгалтерский учет: учебник В.М. Богаченко. Феникс. Среднее профессиональное образование, М. – 2020. – 532с.
3. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. – Практикум Издательский Дом «ФОРУМ»: ИНФРА-М, – М. : 2017. – 240с.
4. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / В.И. Щербакова. – М.: Издательский Дом «ФОРУМ»: ИНФРА-М, – М. : 2022. – 352с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15832-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509846 (дата обращения: 06.04.2023).
2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 365 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15843-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509869 (дата обращения: 06.04.2023).
3. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15844-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509870 (дата обращения: 06.04.2023).
4. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530810 (дата обращения: 06.04.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06 декабря 2011г.
6. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-4,7-13,15,16,18-24), ФСБУ.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н. (в редакции от 11.04.2018г.).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению / под ред. А.С. Бакаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
9. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению, – КноРус: 2015.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.4.	Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	Устный /письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
ПК 1.5.	Осуществляет текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. Владеет методами обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период. Умеет определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ОК 01.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.	
ОК 02.	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Знает основные источники информации и	

	ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	
ОК 05.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Использует современное программное обеспечение. Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.25
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Налоги и налогообложение»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.05 Налоги и налогообложение

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение является формирование у студентов современных знаний в области налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц. Дисциплина ОП.05 Налоги и налогообложение включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации;

– формат оформления результатов поиска информации;

– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современную научную и профессиональную терминологию;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

– правила разработки презентации;

– основные этапы разработки и реализации проекта;

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

– судебную практику по налогообложению.

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

– применять современную научную профессиональную терминологию;

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

– определять источники достоверной правовой информации;

– составлять различные правовые документы;

– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

– идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

– составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 54 часа дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	100
в т.ч. в форме практической подготовки	32
теоретическое обучение	68
лабораторные работы	-
практические занятия	32
Самостоятельная работа	6
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**16**
ВСЕГО	**124**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.			**40/10**	
1/2	Тема 1.1. Экономическая сущность налогов	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Возникновение налогов. Эволюция научных взглядов на экономическую природу налогов. Экономическая природа налогов. Понятие налогов. Отличительные черты налогов. Налоги как экономическая категория. Функции налогов.	2	
2/4	Тема 1.2. Основы налогообложения	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Налогоплательщики, их права и обязанности. Налоговые агенты. Институт представительства в налоговых отношениях.	2	
3/6	Тема 1.3. Принципы налогообложения	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Элементы налогообложения и их характеристика. Принципы налогообложения. Методы налогообложения.	2	
4/8	Тема 1.4. Налоговая система государства	**Содержание**	**4/2**	
		Налоговая система и ее элементы. Классификация налогов. Факторы развития налоговой системы.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
5/10		**Практическая работа № 1.** Выполнение кейсового задания по теме «Налоговая система государства».	2/2	
6/12	Тема 1.5. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		1. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства.	2	
7/14	Тема 1.6. Современная налоговая политика государства	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Современная налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды.	2	
8/16	Тема 1.7. Виды налоговой политики	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Теоретические основы налоговой политики. Политика максимальных налогов. Политика экономического развития. Политика разумных налогов.	2	
9/18		**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
	Тема 1.8. Налоговая политика	Федеральный, региональный и муниципальный уровни	2	

	в Российской Федерации	налоговой политики в Российской Федерации. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на среднесрочный период.		
10/20	Тема 1.9. Налоговое администрирование	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Понятие налогового администрирования. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.	2	
11/22		**Практическая работа № 2.** Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	2/2	
12/24	Тема 1.10. Исполнение обязанностей по уплате налогов	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Пеня.	2	
13/26		**Практическая работа № 3.** Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2/2	
14/28	Тема 1.11. Возврат излишне уплаченных сумм налогов	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Способы зачета и возврата, излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2	
15/30	Тема 1.12. Управление налогообложением	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Организационная система управления налогообложением. Общенациональные задачи управления. Специфические задачи управления. Политика ФНС России в области качества.	2	
16/32	Тема 1.13. Налоговое планирование	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Цели и задачи налогового планирования. Налоговое планирование на макроуровне. Оперативное налоговое планирование.	2	
17/34	Тема 1.14. Налоговый контроль	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Сущность налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	2	
18/36	Тема 1.15. Налоговые правонарушения	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	

19/38		**Практическая работа № 4.** Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2/2	
20/40		**Практическая работа № 5.** Решение ситуационных задач по разделу 1 «Теоретические основы налогообложения».	2/2	
		Итого 4 семестр	**40/10**	
Раздел 2. Федеральные налоги и сборы.			**32/12**	
21/42	Тема 2.1. Акцизы	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Общая характеристика акцизов. Виды подакцизных товаров. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	
22/44		**Практическая работа № 6.** Решение ситуационных задач по расчету акцизных сборов.	2/2	
23/46	Тема 2.2. Налог на добавленную стоимость	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Общая характеристика налога на добавленную стоимость Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения.	2	
24/48	Тема 2.3. Налоговая база НДС	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Определение места реализации товаров, работ, услуг. Момент определения налоговой базы. Налоговая база.	2	
25/50	Тема 2.4. Налоговая ставка НДС	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Налоговые ставки. Операции, не подлежащие налогообложению. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговые вычеты.	2	
26/52		**Практическая работа № 7.** Расчет налога на добавленную стоимость.	2/2	
27/54	Тема 2.5. Налог на прибыль организаций	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Общая характеристика налога на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Методы определения даты получения дохода. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговый учет.	2	
28/56		**Практическая работа № 8.** Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций на примере машиностроительного предприятия.	2/2	
29/58	Тема 2.6. Налог на доходы физических лиц	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Общая характеристика налога на доходы физических лиц.	2	

		Налогоплательщики.		
30/60	Тема 2.7. Налоговая база НДФЛ	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Объект налогообложения. Состав доходов физических лиц. Налоговая база.	2	
31/62	Тема 2.8. Налоговые вычеты НДФЛ	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Инвестиционные налоговые вычеты. Налоговый период и налоговые ставки. Декларирование доходов физических лиц.	2	
32/64		**Практическая работа № 9.** Расчет налога на доходы физических лиц работников станкостроительного предприятия.	2/2	
33/66	Тема 2.9. Водный налог	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Общие сведения о водном налоге. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	
34/68	Тема 2.10. Налог на добычу полезных ископаемых	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Определение потребности в оборотных средствах. Общее правило определения потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных средств станкостроительного предприятия.	2	
35/70		**Практическая работа № 10.** Расчет налога на добычу полезных ископаемых. Решение ситуационных задач.	2/2	
36/72		**Практическая работа № 11.** Решение ситуационных задач по разделу 2 «Федеральные налоги и сборы».	2/2	
Раздел 3. Региональные налоги и сборы.			**10/4**	
37/74	Тема 3.1. Налог на имущество организаций	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03.
		Налог на имущество организаций. Причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России.	2	
38/76	Тема 3.2. Методика расчета налога на имущество организации	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Характеристика элементов налогообложения. Налогоплательщики. Порядок исчисления и уплаты налога.	2	

		Методика расчета налога на имущество организации.		
39/78		**Практическая работа № 12.** Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Решение ситуационных задач.	2/2	
40/80	Тема 3.3. Транспортный налог	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Общая характеристика транспортного налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база, порядок ее формирования. Налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и сроки уплаты. Налоговые льготы. Методика расчета транспортного налога.	2	
41/82		**Практическая работа № 13.** Порядок исчисления и уплаты транспортного налога на примере станкостроительного предприятия.	2/2	
Раздел 4. Местные налоги и сборы.			**6/2**	
42/84	Тема 4.1. Земельный налог	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Земельный налог. Эволюция земельного налогообложения. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период, налоговые льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	2	
43/86	Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Налог на имущество физических лиц. Эволюция налогообложения имущества физических лиц. Правовые основы налогообложения имущества физических лиц.	2	
44/88		**Практическая работа № 14.** Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.	2/2	
Раздел 5. Специальные налоговые режимы.			**8/2**	
45/90	Тема 5.1. Единый сельскохозяйственный налог	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Порядок перехода и применения Единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект, ставки, льготы. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация.	2	
46/92	Тема 5.2. Упрощенная система налогообложения	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Упрощенная система налогообложения. Общая характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на	2	

		упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.		
47/94	Тема 5.3. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет.	2	
48/96		**Практическая работа № 15.** Порядок расчета налогов при УСН и патентной системы.	2/2	
Раздел 6. Страховые взносы.				
49/98	Тема 6.1. Страховые взносы	**Содержание**	**10/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.3.
		1. Экономическая сущность страховых взносов. Цели, функции и особенности финансирования Социального фонда России (СФР), Фонда социального страхования Российской Федерации. Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов. Основные элементы обложения страховых взносов.	2	
50/100		**Практическая работа № 16.** Порядок расчета страховых взносов на примере машиностроительного предприятия.	2/2	
		Самостоятельная работа	**6**	
		ВСР №2. Подготовить конспект, реферат, доклад, презентацию (на выбор) по предложенной тематике.	6	
		Итого за 5 семестр	**66/22**	
	Консультация		**2**	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		**16**	
	Всего		**124/32**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л.И. Гончаренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 465 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19353-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565158.
2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16902-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560786.
3. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской, Г.Н. Семеновой. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 526 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561196.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

8. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е.А. Кировой. – 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17572-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560704.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

2. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: URL: https://www.ach.gov.ru.

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/.

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/.

7. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/.

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/.

9. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.roskazna.ru.

10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/.

11. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru.

12. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. – URL: http://nalogkodeks.ru/.

13. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/;

14. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/.

15. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.3.	- идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составляет регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды - демонстрирует умение пользоваться нормативной документацией; - разбирается в методических документах по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - знает судебную практику по налогообложению	Устный / письменный опрос по отдельным разделам курса, итоговое тестирование по разделам курса, ситуационные задачи, практические работы, экзамен
ОК 01.	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - умеет определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявляет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет организовывать работу коллектива и команды	
ОК 02.	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, умеет структурировать получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	

	- грамотно использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применяет различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03.	- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; - определяет источники достоверной правовой информации; - составляет различные правовые документы; - умеет находить интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; - демонстрирует умение анализировать или оценивать жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.26
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Основы управленческого учета»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.06 Основы управленческого учета

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации управленческого учёта и использование его информации для принятия управленческих решений.

Дисциплина ОП.06 Основы управленческого учета включена обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.2.	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основы проектирования модели и системы учета и контроля затрат;
- виды и методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- принципы разработки, виды и основные функции бюджетов;

уметь:

- производить расчеты и оценку прямых и косвенных затрат;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- составлять отчетные калькуляции

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 30 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	74
в т.ч. в форме практической подготовки	40
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	
практические занятия	40
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**82**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы управленческого учета			**4/0**	**х**
1/2	Тема 1.1. Характеристика, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
		Понятие, содержание, назначение, цель и задачи управленческого учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Выполнение требований нормативно-правовой базы и внутренних регламентов.	2	
2/4	Тема 1.2. Организация управленческого учета	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
		Принципы организации управленческого учета, отличие от финансового учета. Методология управленческого учета. Центры ответственности: преимущества и недостатки. Управленческая отчётность: цель, содержание и формы представления. Бюджетирование и концепция управления без бюджета. Цифровые технологии в управленческом учете.	2	
Раздел 2. Система учета и контроля затрат			**24/14**	
х	Тема 2.1. Расходы, затраты и издержки в хозяйственной деятельности	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
3/6		Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Анализ поведения затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	
х	Тема 2.2. Группировка по классификационным признакам и поведение затрат	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
4/8		Группировка затрат: для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли, для принятия решений и планирования деятельности центров ответственности.	2	
5/10		**Практическая работа № 1** Формирование рабочего плана счетов, группировка и распределение затрат.	2/2	
х	Тема 2.3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля	**Содержание**	**8/6**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
6/12		Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе	2	

	затрат	сокращенной номенклатуры. Влияние организационной и производственной структуры управления на выбор системы учета и контроля затрат.		
7/14		**Практическая работа № 2** Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.	2/2	
8/16		**Практическая работа № 3** Система учета затрат: однокруговая (монистическая).	2/2	
9/18		**Практическая работа № 4** Система учета затрат: двухкруговая (дуалистическая).	2/2	
х	Тема 2.4. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
10/20		Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
11/22		**Практическая работа № 5** Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2/2	
12/24		**Практическая работа № 6** Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	2/2	
х	Тема 2.5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
13/26		Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.	2	
14/28		**Практическая работа № 7** Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2/2	
Раздел 3. Калькулирование себестоимости продукции			**24/14**	**х**
х	Тема 3.1. Калькулирование себестоимости продукции и управление производством	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
15/30		Себестоимость продукции: ее состав и виды. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Принципы и объект калькулирования. Методы калькулирования. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
16/32		**Практическая** работа **№ 8** Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	2/2	
17/34		**Практическая работа № 9**	2/2	

		Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом.		
		Итого за семестр	**34/18**	
х	Тема 3.2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
18/36		Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат, косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг).	2	
19/38		**Практическая работа № 10** Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2/2	
х	Тема 3.3. Методы калькулирования себестоимости	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
20/40		Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования.	2	
21/42		**Практическая работа № 11** Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом.	2/2	
22/44		**Практическая работа № 12** Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом.	2/2	
х	Тема 3.4. Система нормативного учета и переменных затрат: стандарт-кост	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
23/46		Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.	2	
24/48		**Практическая работа № 13**. Учет затрат в системе стандарткост.	2/2	
х	Тема 3.5. Система нормативного учета и переменных затрат: «директ-костинг»	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
25/50		Сущность системы переменных затрат (директкостинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	2	
26/52		**Практическая работа № 14.** Учет затрат в системе директкостинг.	2/2	
Раздел 4. Управленческие решения, бюджетирование и анализ			**30/12**	х
х	Тема 4.1. Бюджетирование	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
27/54		Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.	2	
28/56		**Практическая работа № 15.** Процедура составления бюджета производственного предприятия.	2/2	

х	Тема 4.2. Система внутрихозяйственной отчетности и анализ	**Содержание**	**14/4**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
29/58		Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. Взаимосвязь анализа и бюджетирования.	2	
30/60		**Практическая работа № 16.** Анализ производства – расходов – прибыли.	2/2	
31/62		**Практическая работа № 17.** Анализ отклонений от гибких бюджетов.	2/2	
х		**Самостоятельная работа № 1** Характеристика исследуемой организации. Выбор ключевых факторов для анализа.	2	
х		**Самостоятельная работа № 2** Сбор информации для проведения анализа.	2	
х		**Самостоятельная работа № 3** Анализ публичных форм отчетности по выбранной организации.	2	
х		**Самостоятельная работа № 4** Выводы по результатам анализа отчетности о состоянии организации.	2	
х	Тема 4.3. Управленческое решение и управленский учет	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
32/64		Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.	2	
33/66		**Практическая работа № 18.** Цифровизация управленческого учета посредством MS Excel. Алгоритмы.	2/2	
х	Тема 4.4. Маржинальный подход в принятии управленческих решений	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
34/68		Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. Влияние на управленческие решения лимитирующих факторов.	2	
35/70		**Практическая работа № 19.** Цифровизация управленческого учета посредством MS Excel. Подготовка информации для анализа.	2/2	
х	Тема 4.5. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 04., ОК 05. ПК 1.2.
36/72		Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования. Обоснование решений по управлению ценообразованием в долгосрочном периоде.	2	

		Дифференцированный зачет.		
37/74		**Практическая работа № 20.** Цифровизация управленческого учета посредством MS Excel. Расчеты и выводы.	2/2	
		Итого за семестр	**48/22**	
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**			**x**
x	**Всего**		**82/40**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

лаборатория Цифровых технологий в бухгалтерском учёте, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 435 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18021-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/584073 (дата обращения: 02.03.2026).

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 428 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-15945-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/584016 (дата обращения: 02.03.2026).

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 505 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19358-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/584018 (дата обращения: 02.03.2026).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 131 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21983-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/599121 (дата обращения: 02.03.2026).

2. Волкова, О. Н. Учетная информация для принятия решений : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17964-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/589495 (дата обращения: 02.03.2026).

3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2026. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21598-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/584590 (дата обращения: 02.03.2026).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19079-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://www.urait.ru/bcode/583734 (дата обращения: 02.03.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
13. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
16. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция).
19. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

20. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция).

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).

27. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

28. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

29. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

30. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

31. Приказ Минфина России от 16.04.2021 №62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 №63814).

32. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru**.**

33. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru.

34. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru**.**

35. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.

36. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.

37. Официальный сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – URL: https://sfr.gov.ru/.

38. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.

39. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.

40. Экономическая экспертная группа (аналитические материалы и научные публикации по экономике в свободном доступе – URL: http://www.eeg.ru/.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 01.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Знает основы проектирования модели и системы учета и контроля затрат. Умеет применять разные виды и методы учета затрат продукции (работ, услуг);	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
ОК 04.	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде.	
ОК 05.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ПК 1.2.	Применяет методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составляет отчетные калькуляции, производит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Умеет производить расчеты и оценку прямых и косвенных затрат, составлять отчетные калькуляции	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.27
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Основы внутреннего контроля»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.07 Основы внутреннего контроля

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля является формирование умений проведения внутреннего контроля.

Дисциплина ОП.07 Основы внутреннего контроля включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

– основы налогового законодательства Российской Федерации;

– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– психологические основы деятельности коллектива;

– психологические особенности личности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения;

уметь:

– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

– подготавливать и оформлять рабочие документы;

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 8 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	68
в т.ч. в форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**68**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация внутреннего контроля			**68/20**	**х**
1/2	Тема 1.1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении.	**Содержание**	**4/2**	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
		Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	
2/4		**Практическая работа № 1** Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2/2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
3/6	Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета, налогов и сборов, аудиторской деятельности	**Содержание**	**2/0**	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
		Закон Российской Федерации о бухгалтерском учете, Закон Российской Федерации налогах и сборах, Закон Российской Федерации аудиторской деятельности	2	
4/8	Тема 1.3. Социальное и медицинское страхование, пенсионное обеспечение	**Содержание**	**2/0**	
		Законодательство о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении. Законодательство о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
5/10	Тема 1.4. Противодействие коррупции. Архивное дело	**Содержание**	**2/0**	
		Законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; архивном деле	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
6/12	Тема 1.5. Гражданский кодекс. Таможенный кодекс	**Содержание**	**2/0**	
		Гражданское, таможенное законодательство Российской Федерации. Валютное законодательство Российской Федерации.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
7/14	Тема 1.6. Трудовой кодекс	**Содержание**	**2/0**	
		Трудовое законодательство Российской Федерации. Бюджетное законодательство Российской Федерации.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
8/16		**Содержание**	**4/2**	

	Тема 1.7. Практика применения законодательства Российской Федерации	Судебная практика. Изменения в законодательстве и их реализация. Государственная поддержка и контроль Административное регулирование. Особенности применения законодательства в условиях санкций	2	
9/18		**Практическая работа № 2** Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2/2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
10/20	Тема 1.8. Организационная деятельность и осуществление внутреннего контроля	**Содержание**	**2/0**	
		Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
11/22	Тема 1.9. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета в организации	**Содержание**	**2/0**	
		Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
12/24	Тема 1.10. Принципы внутреннего контроля бухгалтерского учета	**Содержание**	**6/4**	
		Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
13/26		**Практическая работа № 3** Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2/2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
14/28		**Практическая работа № 4** Формы и элементы внутреннего контроля	2/2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
15/30	Тема 1.11. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации	**Содержание**	**2/0**	
		Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
16/32	Тема 1.12. Предпосылки модификации внутреннего контроля	**Содержание**	**2/0**	
		Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
17/34	Тема 1.13. Документация внутреннего контроля	**Содержание**	**2/0**	
		Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.

18/36	Тема 1.14. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	**Содержание**	**8/2**	
		Виды организационно-распорядительных документов. Особенности организационно-распорядительных документов. Роль в деятельности экономического субъекта. Порядок работы с ОРД.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
19/38		**Практическая работа № 5** Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.	2/2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
х		**Самостоятельная работа № 1** Составление схемы факторов эффективности внутреннего контроля.	4	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
20/40	Тема 1.15. Документирование внутреннего контроля.	**Содержание**	**2/0**	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
		Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	
21/42	Тема 1.16. Практика отражения хозяйственной жизни в бухгалтерском учете	**Содержание**	**2/0**	
		Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
22/44	Тема 1.17. Отчетная документация внутреннего контроля	**Содержание**	**2/0**	
		Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2	
23/46	Тема 1.18. Организационно-распорядительные документы экономического субъекта	**Содержание**	**2/0**	
		Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	2	
24/48	Тема 1.19. Справочник типовых фактов хозяйственной жизни	**Содержание**	**10/4**	
		Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2	
25/50		**Практическая работа № 6** Порядок организации документирования внутреннего контроля.	2/2	
26/52		**Практическая работа № 7** Документирование внутреннего контроля на предприятии станкостроения	2/2	
х		**Самостоятельная работа № 2** Составление презентации «Документирование внутреннего контроля».	4	
27/54		**Содержание**	**8/6**	

	Тема 1.20. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
28/56		**Практическая работа № 8** ПО для автоматизации внутреннего контроля.	2/2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
29/58		**Практическая работа № 9** Автоматизация внутреннего контроля в машиностроении.	2/2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
30/60		**Практическая работа № 10** Автоматизация внутреннего контроля в станкостроении.	2/2	ПК 2.3., ОК 01., ОК 04., ОК 09.
		Итого за семестр		
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**			**x**
x	**Всего**		**68/20**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И.В. Бардина, А.В. Бодяко, О.С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : КноРус, 2023. – 263 с. – ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л.В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л.В. Каширская, А.А. Ситнов. – Москва : КноРус, 2021. – 339 с. – ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 238 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. – ISBN 978-5-16-014369-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К.В. Гульпенко, Н.В. Тумашик, Ч.С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н.А. Каморджановой, З.С. Туяковой. – Москва : Русайнс, 2021. – 496 с. – ISBN 978-5-4365-8870-4. – URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). – Текст : электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.

2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru.

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.

5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/.

7. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/.

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.

10. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/.

11.Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).

27. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).

28. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.

29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

46. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

47. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

48. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

49. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 № 63814).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 2.3.	- осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверяет качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определяет и изменяет границы контрольной среды экономического субъекта; - проводит оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;	Фронтальный опрос, тестирование по темам курса, подготовка и защита презентаций, экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов при выполнении и защите результатов практических занятий, оценка результатов самостоятельной работы студентов, дифференцированный зачёт
ОК 01.	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
ОК 04.	- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - организовывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 09.	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.28
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и умений, необходимых для эффективного ведения бухгалтерского учета с применением цифровых технологий. Дисциплина ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- психологические основы деятельности коллектива
- психологические особенности личности;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- современные технологии автоматизированной обработки информации
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 28 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
в т.ч. в форме практической подготовки	52
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	52
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**76**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учёта			**76/52**	
1/2	Тема 1.1. Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
		Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие 8». Назначение и возможности конфигурации и особенности ведения учёта при использовании конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»	2	
2/4		**Практическая работа № 1.** Создание учебной информационной базы на компьютере.	2/2	
3/6	Тема 1.2. Ввод начальной информации	**Содержание**	**6/4**	
		Ознакомление с общими принципами работы программы «1С: Бухгалтерия 8». «Облачные» вычисления. Начало работы с облачной версией программы «1С».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
4/8		**Практическая работа № 2.** Ввод сведений об организации.	2/2	
5/10		**Практическая работа № 3.** Функциональность, настройка параметров учета. Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники	2/2	
6/12	Тема 1.3. Учет операций по формированию уставного капитала	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
		Учетная процедура. Настройка плана счетов. Признаки счетов. Субконто счетов.	2	
7/14		**Практическая работа № 4.** Режим ручного ввода операций и проводок по учету уставного капитала.	2/2	
8/16	Тема 1.4. Учет кассовых операций	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
		Учетная процедура. Настройка плана счетов. Справочник «Статьи движения денежных средств». Учет кассовых операций. Заполнение приходных и расходных кассовых операций.	2	
9/18		**Практическая работа № 5.** Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.	2/2	
10/20		**Практическая работа № 6.** Формирование кассовой книги. Анализ счета 50. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50.	2/2	
11/22	Тема 1.5. Учет операций на	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.

	расчетном счете	Учетная процедура. Настройка плана счетов. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Проведение «Выдачи наличных». Безналичные поступления на расчетный счет.	2	
12/24		**Практическая работа № 7.** Заполнение платежных поручений.	2/2	
13/26		**Практическая работа № 8.** Формирование банковской выписки на основе платежного документа. Анализ счета 51.	2/2	
14/28	Тема 1.6. Бухгалтерский учет расчетов в программе 1С	**Содержание**	**12/10**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
		Учет расчетов с покупателями. Учетная процедура. Учет предоплаты. Регистрация покупателя. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками.	2	
15/30		**Практическая работа № 9.** Регистрация покупателя.	2/2	
16/32		**Практическая работа № 10.** Заполнение авансовых отчетов, заполнение лицевой и оборотной стороны.	2/2	
17/34		**Практическая работа № 11.** Оформление командировочных расходов. Анализ счета 71. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.	2/2	
18/36		**Практическая работа № 12.** Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения.	2/2	
19/38		**Практическая работа № 13.** Оплата счета поставщика. Регистрация списания средств по платежному поручению.	2/2	
20/40	Тема 1.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
		Оформление справочника «Сотрудники» на примере машиностроительного предприятия. Оформление приказов о приеме сотрудников на работу. Оформление заявлений на вычеты по НДФЛ.	2	
x		**Итого 4 семестр**	**40/26**	
21/42		**Практическая работа № 14.** Заполнение справочников «Должности» и «Способы учета зарплаты» на примере машиностроительного предприятия.	2/2	
22/44		**Практическая работа № 15.** Начисление заработной платы сотрудникам. Начисление страховых взносов. Составление расчетных листков.	2/2	
23/46	Тема 1.8. Учет активов	**Содержание**	**16/14**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.

	организации в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет создания и использования материальных запасов. Поступление материалов от поставщика. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды. Отпуск материалов в производство на примере машиностроительного предприятия. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе.	2	
24/48		**Практическая работа № 16.** Справочник «Основные средства». Ввод информации об объекте в справочник.	2/2	
25/50		**Практическая работа № 17.** Поступление основных средств от учредителей. Ввод информации об объекте в справочник «Номенклатура».	2/2	
26/52		**Практическая работа № 18.** Оборудование, требующее монтажа и наладки. Регистрация операции поступления оборудования.	2/2	
27/54		**Практическая работа № 19.** Начисление амортизации основных средств как регламентная операция обработки закрытие месяца.	2/2	
28/56		**Практическая работа № 20.** Оформление движения нематериальных активов.	2/2	
29/58		**Практическая работа № 21.** Формирование записей книги покупок по приобретенным материалам.	2/2	
30/60		**Практическая работа № 22.** Анализ информации о движении материальных запасов.	2/2	
31/62	Тема 1.9. Выявление финансовых результатов	**Содержание**	**16/8**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.6.
		Учет выпуска и продажи готовой продукции. Установка порядка подразделений для закрытия счетов. Помощник «Закрытие месяца». Корректировка оценки МПЗ. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26. Закрытие счетов 25 и 26. Списание затрат со счета 20. Списание постоянных и временных разниц, приходящихся на выпущенную продукцию. Корректировка стоимости готовой продукции. Бухгалтерская финансовая отчетность. Формирование регламентированных отчетов. Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о финансовых результатах.	2	
32/64		**Практическая работа № 23.** Передача готовой продукции на склад. Анализ движения	2/2	

		готовой продукции.		
33/66		**Практическая работа № 24.** Продажа продукции по факту оплаты. Формирование «Книги продаж».	2/2	
34/68		**Практическая работа № 25.** Помощник «Закрытие месяца». Корректировка оценки МПЗ. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26. Закрытие счетов 25 и 26. Закрытие счетов 90, 91.	2/2	
35/70		**Практическая работа № 26.** Расчет налога на прибыль. Составление декларации по налогу на прибыль. Дифференцированный зачет	2/2	
x		**Самостоятельная работа**	**6**	
		Составление номенклатуры дел организации на примере станкостроительного предприятия.	6	
		Итого за 5 семестр	**36/26**	
x	**Самостоятельная работа**		**6**	
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**		**-**	
x	**Всего**		**76/52**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Чистов, Д.В., Матчинов, В.А., Машенцева, Г.А. «Факты хозяйственной жизни в «1С: Бухгалтерии 8»» Издание 2. Электронная книга в формате pdf; ISBN 978-5-9677-3517-2., 2025.

2. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 263 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21308-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/569609.

3. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21517-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/575016..

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (текст в действующей редакции) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

9. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

10. Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 № 72888).

11. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

12. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н (ред. от 30.05.2022) «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

13. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 09.01.2024) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

2. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/.

5. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/.

6. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. – URL: http://nalogkodeks.ru/.

7. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/.

8. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/.

9. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.6.	- демонстрирует умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	Устный /письменный опрос по отдельным темам курса, итоговое тестирование по разделам курса, наблюдения за студентами на практических занятиях; оценивание выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; дифференцированный зачет
ОК 01.	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - умеет определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявляет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет организовывать работу коллектива и команды;	
ОК 02.	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, умеет структурировать получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - грамотно использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применяет различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	
ОК 04.	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.29
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Цифровая экономика»

2026

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.09 Цифровая экономика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.09 Цифровая экономика: формирование у студентов общих представлений об основах цифровой экономики, методологии и технологии цифровой экономики, о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при принятии управленческих решений в корпорациях, на предприятиях (организациях), фирмах в современных условиях.

Дисциплина ОП.09 Цифровая экономика включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

– причины создания информационного общества и необходимости цифровой экономики, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

– правила и нормы поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах;

– основные закономерности бизнес-процессов и экономической политики, состояние и перспективы развития цифровой экономики, особенности управления бизнесом в эпоху цифровизации;

– методы сбора и обработки цифровых данных, методы анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

– понятия инфраструктуры предприятия, процесс выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей;

– основы анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявления и анализа проблем цифровой безопасности на предприятии;

уметь:

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента;

– анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и цифровой контент;

– определять и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения;

– принимать и учитывать в работе разнообразие цифрового контента в цифровой среде;

– настраивать цифровые платформы под личные потребности;

– работать с программными средствами обработки информации для реализации профессиональных задач;

– рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и переносить результаты в рабочую среду;

– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровизации экономики и специфики работы.

1.3.Обоснование часов вариативной части дисциплины

Данная дисциплина является вариативной в полном объеме. Введена по запросу работодателя.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
в т.ч. в форме практической подготовки	20
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
ВСЕГО	56

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала	Объем акад. ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация производства в условиях цифровой экономики			**56/20**	х
1/2	Тема 1.1. Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующими его.	2	
2/4		**Практическая работа № 1** Определение оптимальной последовательности выполняемых функций.	2/2	
3/6	Тема 1.2. Информация как производительная сила современного общества. Модели информационной экономики	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества.	2	
4/8		**Практическая работа № 2** Модели и инструменты цифровой экономики. Электронная коммерция.	2/2	
5/10	Тема 1.3. Нормативное регулирование информационной среды в РФ	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, переход на качественно новый уровень использования информационно - телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные проекты. Система управления цифровой трансформацией региона	2	
6/12		**Практическая работа №3**	2/2	

		Принципы и правила ведения электронного бизнеса. Электронные деньги		
7/14	Тема 1.4. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Информационная экономика как основа развития цифровой экономики, основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики, новые экономические законы. влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений), цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики	2	
8/16		**Практическая работа №4** Интерес российских компаний к разработке технологий Индустрии 4.0	2/2	
9/18	Тема 1.5. Цели и задачи развития цифровой экономики	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, переход на качественно новый уровень использования информационно - телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные проекты. Система управления цифровой трансформацией региона	2	
10/20		**Практическая работа №5** Создание разговорного чат-бота для Telegram.	2/2	
11/22	Тема 1.6. Цифровая экономика и цифровое производство	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Политические и технологические предпосылки перехода к цифровой экономике, цифровая экономика и цифровое производство	2	
12/24		**Практическая работа №6** Генерация и выбор идей для интернет-бизнеса, определение рынка.	2/2	
13/26	Тема 1.7. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий, общая характеристика работ по проведению цифрового бизнес- реинжиниринга, модели и типы бизнес-процессов.	2	
14/28		**Практическая работа №7**	**2/2**	

		Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий.		
15/30	Тема 1.8. Алгоритм цифровой трансформации	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Технология структурно функционального анализа бизнес-процессов сквозные технологии цифровой экономики как элемент цифровой трансформации бизнес-процессов, измерение показателей исполнения бизнес-процессов, имитационное моделирования бизнес-процессов	2	
x		**Самостоятельная работа №1** Заполнение таблицы «Промышленные революции»	6	
16/32	Тема 1.9. Диверсификация товаров и услуг	**Содержание**	**2/2**	ОК 02.
		Диверсификация товаров и услуг, внутренних функций вызывающая многообразие бизнес-процессов.	2	
17/34	Тема 1.10. Особенности бизнес-процессов, для которых проводится цифровая трансформация	**Содержание**	**2/2**	ОК 01., ОК 02.
		Работа по индивидуальным траекториям, требующая высокую степень адаптации базового бизнес-процесса к потребностям клиента, внедрение новых технологий (инновационных проектов), затрагивающих все основные бизнес-процессы предприятия	2	
18/36	Тема 1.11. Альтернативность построения бизнес-процесса	**Содержание**	**2/2**	ОК 01., ОК 02.
		Многообразие кооперативных связей с партнерами предприятия и поставщиками ресурсов, обусловливающих альтернативность построения бизнес-процесса, нерациональность организационной структуры, запутанность документооборота, вызывающая дублирование операций бизнес-процесса.	2	
19/38	Тема 1.12. Сквозные технологии цифровой экономики	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности	2	
20/40		**Практическая работа № 8** Внедрение новых технологий (инновационных проектов), затрагивающих все основные бизнес-процессы предприятия.	2/2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
21/42	Тема 1.13.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.

	Важнейшие принципы цифровой трансформации	Объединение процедур, вертикальное сжатие процессов. Распараллеленность процессов, много вариантность исполнения процессов.	2	
22/44		**Практическая работа № 9** Регулирование процессов организации.	2/2	
23/46	Тема 1.14. Условия успеха цифровой трансформации	**Содержание**	**2/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Точность понимания задачи руководством компании, мотивация сотрудников компании, нацеленность на рост, расширение деятельности организации, усиление полномочий и творческого характера труда персонала.	2/2	
24/48	Тема 1.15. Основные подходы к управлению проектами в сфере цифрового производства.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.6.
		Хорошо поставленное управление деятельностью компаний, способность собственными силами при привлечении консультантов выполнить трансформацию. Применение цифровых технологий.	2	
25/50		**Практическая работа № 10** Применение цифровых технологий.	2/2	
x	**Всего за семестр**		**56/20**	x
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**			x
x	**Всего**		**56/20**	x

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрен.

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Цифровая экономика : учебник / Л.И. Сергеев, Д.Л. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л.И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 437 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15797-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509767.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Основы цифровой экономики : учебник и практикум / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М.Н. Конягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13476-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/519464.

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю.Д. Романовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 411 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13801-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517435.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.6.	умеет анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента; умеет анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и цифровой контент; умеет определять и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения; умеет принимать и учитывать в работе разнообразие цифрового контента в цифровой среде; умеет настраивать цифровые платформы под личные потребности; умеет работать с программными средствами обработки информации для реализации профессиональных задач; умеет рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и переносить результаты в рабочую среду; умеет разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровизации экономики и специфики работы	Устный опрос, тестирование, практические работы, самостоятельная работа, дифференцированный зачет
ОК 01.	умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02.	умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература ООД.03 Математика ООД.05 Информатика ООД.06 Физика ООД.07 Химия ООД.08 Биология ООД.09 История ООД.10 Обществознание ООД.11 География ООД.14 Введение в специальность
2.	Столы ученические	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3.	Стулья ученические	мебель	основное	30 шт.	
4.	Кресло для преподавателя	мебель	основное	ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370 (1 шт.)	
6.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
7.	Информационные стенды	оборудование	основное	на 8 карманов; 980х980х780 мм (4 шт.)	
8.	Огнетушитель порошковый (учебный)	ТС	основное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота –520 мм; ширина –133 мм (1 шт.)	
9.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	МФУ	ТС	основное	серия: PIXMA G; модель: G2420 (4465C009); максимальный формат печати: A4; система загрузки картриджей: 4; кол-во цветов картриджей: 4; скорость печати (стр/мин (A4): 9,1; функции копирования: есть; максимальный формат сканирования: A4; тип сканера: планшетный (1 шт.)	
11.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
12.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
13.	Комплекты учебно-наглядных пособий (плакаты, газеты)	УМК	основное	(4 шт.)	
14.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	основное	(13 шт.)	
15.	Комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных карт, портретов выдающихся ученых	УМК	основное	(8 шт.)	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	1200x500x760 (1 шт.)	ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины
2.	Столы ученические	мебель	основное	2-местный, 1200x500x760 (15 шт.)	
3.	Стул ученический	мебель	основное	30 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Кресло компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
5.	Сейф для хранения оружия	мебель	основное	Оружейный сейф-шкаф KlestO TakTika 2515 700605 с ключевым сувальдным замком (1 шт.)	
6.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
7.	Электронный тренажер стрельбы из ПМ и АК «Боец»	оборудование	специализированное	комплект имитаторов с сенсорами, мишени на штативах (2 шт.) точность 0.05 мм	
8.	Учебный автомат АК-74М	оборудование	специализированное	вес – 3,3 кг, длина с разложенным прикладом – 0,94 м. (2 шт.)	
9.	Пистолет ММГ пистолет Р-ПМ (Макарова)	оборудование	специализированное	длина – 16,5 см, вес 0,7 кг (2 шт.)	
10.	Регулируемый подщечник для приклада с патронташем на 7 учебных патронов	снаряжение	специализированное	Материал: 600d нейлон. Размер 19*6*13. Высота щеки: 35 мм. Калибр: 308, 303, 300 и 7,62 мм (1 шт.).	
11.	Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7	снаряжение	специализированное	Гражданский противогаз модель 5 или ГП – 5 это фильтрующее средство индивидуальной защиты органов дыхания, глаз и кожи лица человека от радиоактивных, отравляющих, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и бактериальных средств (30 шт.)	
12.	Респиратор Р-2	снаряжение	специализированное	15 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим»	оборудование	специализированное	Тренажер пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий – манекен. Размеры – 170 х 55 х 25 см; вес – 9,5 кг.	
14.	Огнетушитель порошковый (учебный)	ТС	основное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	
15.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	
16.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	1 шт.	
17.	Экран	ТС	основное	1 шт. 1800 мм	
18.	Носилки мягкие	ТС	специализированное	1900×700 мм; масса, кг – 0,7; номинальная нагрузка, кг – 150 (5 шт.)	
19.	Комплекты индивидуальных средств защиты	снаряжение	специализированное	10 шт.	
20.	Аптечка первой помощи индивидуальной защиты	снаряжение	специализированное	210×210×75 мм (4 шт.). Состав: анальгин, табл. 0,5 №10 1 уп.; валидол, табл. 0,06 №6 1 уп.; уголь активированный, табл. 0,25 №10 2 уп.; бинт стерильный 5 м х 10 см или 5 м х 7 см 1 шт.; бинт нестерильный 5 м х 10 см 1 шт.; бинт нестерильный 5 м х 5 см 1 шт.; бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный №1, 3, 6 по	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1 шт.; вата, 50 г 1 уп.; бриллиантового зеленого раствор 1%, 10 мл 1 фл.; аммиака раствор 10%, 10 мл 1 фл.; экстракт валерианы, табл. 0,02 №10 1 уп.; лейкопластырь бактерицидный 1,9 х 7,2 см 4 уп.; жгут кровоостанавливающий 1 шт.; гипотермический (охлаждающий) пакет 1 шт. 15; стаканчик для приема лекарств 1 шт.; перекиси водорода раствор 3%, 40 мл 1 фл.; салфетки марлевые медицинские стерильные 16 х 14 см, №20 1 уп.; тетрациклиновая мазь 3%, 15 г 1 уп.	
21.	Индивидуальная аптечка АИ-П	снаряжение	специализированное	9см × 10см × 2 см (10 шт.)	
22.	сумка санинструктора	снаряжение	специализированное	Состав: аммиака р-р 10 % 1 мл. амп. №10 1 шт.; бинт марлевый стерильный 5х10 10 шт.; бинт марлевый стерильный 7х14 5 шт.; блокнот 1 шт.; булавка безопасная 10 шт.; вата гигроскопическая нестерильная 250 гр. 1 шт.; вата хирургическая стерильная 50 гр. 2 шт.; жгут кровоостанавливающий 2 шт.; йода р-р 5% 1 мл амп. №10 2 шт.; карандаш простой 1 шт.; косынка медицинская для перевязок 2 шт.; лейкопластырь в рулоне 3х500 1 шт.; натрия гидрокарбонат 10 гр (порошок) 5 шт.; нож канцелярский 1 шт.; ножницы	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				тупоконечные 1 шт.; пакет перевязочный первой помощи 3 шт.; салфетка марлевая стерильная 16х14 1 шт.; салфетка марлевая стерильная 45х29 1 шт.; синтомицина линимент 25 гр 1 шт.; сульфадимезин таб.№10 1 шт.; термометр медицинский 1 шт.; тетрациклин таб.№20 2 шт. (10 шт.)	
23.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
24.	Комплект фильмов «Основы военной службы» (в 3 частях)	УМК	специализированное	(1 шт.)	
25.	Наглядные пособия (плакаты по символам воинской части, званиям, и др.)	УМК	специализированное	1 комплект	
26.	Плакаты по гражданской обороне, основам военной службы, основам антитеррора	УМК	специализированное	Правила поведения при пожаре. Правила поведения при сигнале «Внимание всем!». Классификация защитных сооружений гражданской обороны. Средства коллективной защиты. Убежища. Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты. Структура гражданской обороны Российской Федерации. Средства индивидуальной защиты кожи.	

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин и МДК»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература ООД.03 Математика ООД.04 Иностранный язык ООД.05 Информатика ООД.06 Физика ООД.07 Химия ООД.08 Биология ООД.09 История ООД.10 Обществознание ООД.11 География ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины ООД.14 Введение в специальность
2.	Стол-парта ученическая	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стул ученический	Мебель	основное	24 шт.	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (25 шт.)	
6.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
7.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1 шт.)	
8.	Шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370 (3 шт.)	
9.	Доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт.	
11.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	
12.	Огнетушитель	Оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

Кабинет «Самостоятельных и воспитательных работ»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература ООД.03Математика ООД.04 Иностранный язык ООД.05 Информатика ООД.06 Физика ООД.07 Химия ООД.08 Биология ООД.09 История ООД.10 Обществознание ООД.11 География ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины ООД.14 Введение в специальность СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.	Стол-парта ученическая	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	24 шт.	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт)	
6.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
7.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
8.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370(3 шт.)	
9.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт.	
11.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12.	Информационная доска	оборудование	основное	1 шт.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Аудит ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.06 Основы управленческого учета ОП.07 Основы внутреннего контроля ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02. Составление и использование
13.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских:
Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	Стол с тумбой; 1200×500×760 (1 шт.)	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
2.	Кресло преподавателя	мебель	основное	Кресло с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.)	
3.	Стол-парта ученический	мебель	основное	1-местный, 1200×500×760 (15 шт.)	
4.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (25 шт.)	
5.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (15 шт.) Программное обеспечение, сеть Интернет, лицензионный пакет 1 С Бухгалтерия, учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.	
6.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
7.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	МФУ	ТС	основное	5 шт.	
9.	Принтер	ТС	основное	Чёрно-белый (1 шт.)	
10.	Сканер	ТС	основное	(1 шт.)	
11.	Кассовое оборудование для осуществления операций	ТС	основное	(1 шт.)	
12.	Калькулятор	ТС	основное	(1 шт.)	
13.	Флеш-носитель	ТС	основное	(1 шт.)	
14.	Контрольная кассовая машина, детектор валют	ТС	основное	(1 шт.)	
15.	Счетчик банкнот и монет	ТС	основное	(1 шт.)	
16.	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	ТС	основное	(1 шт.)	
17.	Доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
18.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
19.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
20.	Очиститель-рециркулятор воздуха	оборудование	специализированное	(1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
21.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

Мастерская «Учебной бухгалтерии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	стол с тумбой; 1200×500×760 (1 шт.)	ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Аудит ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.06 Основы управленческого учета ОП.07 Основы внутреннего контроля ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика
2.	Кресло преподавателя	мебель	основное	кресло с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.)	
3.	Стол-парта ученический	мебель	основное	2-местный, 1200×500×760 (12 шт.)	
4.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (24 шт.)	
5.	Шкаф для документов	мебель	основное	(1 шт.)	
6.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.); программное обеспечение, сеть Интернет, лицензионный пакет 1 С Бухгалтерия, учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование	
7.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
8.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9.	Доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
10.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
11.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
12.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зала:
Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической	оборудование	основное	материал: металл (14 шт.)	ООД.12 Физическая культура СГ.04 Физическая культура
2.	Гимнастические скамейки	оборудование	основное	материал: дерево; длина: 250 см.; ширина: 25 см.; высота: 32см (60 шт.)	
3.	Секундомер	оборудование	основное	цифровой (5 шт.)	
4.	Граната для метания	оборудование	основное	вес: 0,7 кг (24 шт.)	
5.	Скакалка	оборудование	основное	длина 360 см (24 шт.)	
6.	Набор для настольного тенниса	оборудование	основное	4 набора (ракетки – 2 шт., мяч для настольного тенниса – 3 шт.)	
7.	Мат гимнастический	оборудование	основное	длина – 20 см; ширина – 110 см; высота – 10 см (4 шт.)	
8.	Бодибар	оборудование	основное	высота – 124 см (10 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
9.	Баскетбольный мяч	оборудование	основное	материал: резина; вес: 550 гр; окружность: 750 мм (20 шт.)	
10.	Сетка баскетбольная	оборудование	основное	диаметр – 45 см; высота сетки – 40-45 см; размер ячейки сетки – 5х5 см (4 шт.)	
11.	Канат для перетягивания	оборудование	основное	длина: 12 м (3 шт.)	
12.	Дартс	оборудование	основное	диаметр: 450 мм; толщина: 40 мм (4 шт.)	
13.	Рулетка измерительная	оборудование	основное	30 метров (4 шт.)	
14.	Мяч волейбольный	оборудование	основное	вид мяча: профессиональный; вид спорта: классический волейбол; размер: №5; материал покрышки: синтетический; материал камеры: бутил; тип соединения панелей: клеевая; наличие сертификата FIVB; официальный мяч соревнований РФБ: соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя (10 шт.)	
15.	Мяч футбольный	оборудование	основное	уровень игры: профессиональный; материал покрышки: синтетическая кожа; материал камеры: натуральный латекс; способ соединения панелей: ручная сшивка; количество панелей: 32 шт.; вес: не менее 400 гр.; размер: №4; сертификация FIFA; соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя (10 шт.)	
16.	Рама выноса к щиту б/б 1,2м	оборудование	основное	вынос от стены 1,2 м (6 шт.)	
17.	Кольцо баскетбольное антивандальное	оборудование	основное	диаметр: 45 см (4 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
18.	Свисток	оборудование	основное	материал: металл (6 шт.)	
19.	Сетка волейбольная	оборудование	основное	длина: 9,5 м; ширина: 1,0 м; цвет: чёрный; трос стальной диаметр 3 мм (4 шт.)	
20.	Стойка волейбольная	оборудование	основное	пристенная; материал: металл; высота: 145 см (2 шт.)	
21.	Шведская стенка	оборудование	основное	материал: дерево; высота: 280 см; ширина: 80 см (12 шт.)	
22.	Щит баскетбольный	оборудование	основное	материал: оргстекло (4 шт.)	
23.	Лыжи	оборудование	основное	вид: спортивно-беговые; система креплений: NNN; наличие камуса: да; наличие креплений: да; половой признак: универсальные; форма лыж: частичный твин-тип (40 пар)	
24.	Палки лыжные	оборудование	основное	материал стержня: алюминиевый сплав; тип: спортивный; тип темляка: петля; форма: цилиндрическая (40 пар)	
25.	Лыжные ботинки	оборудование	основное	ботинки влагонепроницаемые: да; назначение: спортивно-беговые; наличие защиты шнуровки, регулировка; высоты поддерживающей манжеты; система крепления: NNN; система шнуровки: закрытая (40 пар)	
26.	Стол для армрестлинга	оборудование	основное	назначение: для тренировок и соревнований; тип: для проведения состязаний стоя; уровень подготовки: средний; конструкция: разборная; высота: 1016 мм; ширина: 500 мм; длина: 900 мм; подушки, подлокотники; диаметр штыря: 25; высота штыря: 150;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				материал штыря: стальные, подставка; каркас: стальные трубы, покрытые резиной (2 шт.)	
27.	Стол для настольного тенниса	оборудование	основное	назначение: для помещений; вид стола: передвижной, складной; класс стола: В; материал столешницы: ДСП; толщина столешницы; >15 и ≤20 мм; длина столешницы: 2740±7 мм; ширина столешницы: 1525±5 мм; тип столешницы: антибликовое покрытие; высота: 760±5 мм металлический кант, транспортировочные колеса, наличие сетки в комплекте: да (2 шт.)	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал с выходом в сеть Интернет / библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол для читателей	мебель	основное	Длина не менее 1200мм, ширина не менее 700 мм (3 шт.)	для всех дисциплин и профессиональных модулей по специальности; для организации
2	Стул для читателей	мебель	основное	Стул со спинкой, длина не менее 500мм, ширина не менее 450 мм (5 шт.)	
3	Стеллажи с книгами 2-сторонние	мебель	основное	Ширина – не менее 1000 мм, глубина – не менее 460 мм (14 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Стеллажи с книгами 1-сторонние	мебель	основное	Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 200 мм (9 шт.)	воспитательной работы
5	Шкафы книжные	мебель	основное	Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 400 мм (2 шт.)	
6	Стеллаж выставочный открытый	мебель	основное	Ширина – не менее 720 мм, глубина – не менее 340 мм (1 шт.)	
7	Выставочные тумбы	мебель	основное	Ширина – не менее 600 мм, глубина – не менее 300 мм (2 шт.)	
8	Журнальный стол	мебель	основное	Длина – не менее 800 мм, ширина – не менее 500 мм (1 шт.)	
9	Стол библиотекаря	мебель	основное	Длина – не менее 2700 мм, ширина – не менее 1300 мм (1 шт.)	
10	Компьютерное кресло библиотекаря	мебель	основное	Длина – не менее 600 мм, ширина– не менее 470 мм (1 шт.)	
11	Каталожный шкаф	мебель	основное	Ширина – не менее 500 мм, глубина – не менее 500 мм (1 шт.)	
12	Тумба под каталожный шкаф	мебель	основное	Ширина – не менее 770мм, глубина – не менее 600 мм (1 шт.)	
13	Парта ученическая	мебель	основное	Ширина – не менее 1200 мм, глубина – не менее 600 мм (4 шт.)	
14	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	процессор AMD G-T40N 1.00 GHz, оперативная память – 2 Гб, монитор – 20 дюймов (3 шт.)	
15	Персональный компьютер библиотекаря с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	Intel Pentium Dual-Core E5300 2,5 GHz, оперативная память - 1,50 ГБ, монитор – 20 дюймов (1 шт.)	
16	Принтер	ТС	основное	HP LaserJet PI 005 (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
17	Стационарный телефон	ТС	основное	Panasonic KX-TS2350RU (1 шт.)	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места	мебель	основное	кресла, покрытие: кожзаменитель, цвет: синий (201 шт.)	Для организации воспитательной, гражданско-патриотической и культурно-досуговой работы
2	Стол для аппаратуры	мебель	основное	прямоугольный (1 шт.)	
3	Стул для звукорежиссера	мебель	основное	штабелируемый (1 шт.)	
4	Пианино электрическое «Artesia»,	оборудование	основное	(1 шт.)	
5	Гитара акустическая «Yamaha» 7 струн	оборудование	основное	(1 шт.)	
6	Гитара акустическая «Yamaha» 6 струн	оборудование	основное	(3 шт.)	
7	Электрогитара «Suzuki»	оборудование	основное	(1 шт.)	
8	Бас-гитара «Suzuki»	оборудование	основное	(1 шт.)	
9	Ударная установка с тарелками	оборудование	основное	(1 шт.)	
10	Синтезатор	оборудование	основное	(1 шт.)	
11	Труба «Roy benson»	оборудование	основное	(1 шт.)	
12	Тромбон помповый «Roy benson»	оборудование	основное	(1 шт.)	
13	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	системный блок и монитор LOC E2470SW (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14	Мультимедийный проектор	ТС	основное	800x600 разрешение, 5-7 м – размер по диагонали 2000-400 (1 шт.)	
15	Экран	ТС	основное	Wien серого цвета на люверсах фирма «Tuchier» 4.8*2.8 (1 шт.)	
16	Колонки	ТС	основное	«Dap pro» пассивные 500 Вт (2 шт.)	
17	Усилитель	ТС	основное	(1 шт.)	
18	Микрофон	ТС	основное	головные микрофоны радиосистема – 6 шт; радиомикрофоны: Shure – 2 шт.; Sennheiser – 2 шт.; микрофонные стойки («Журавль») – 2 шт.	
19	Микшер	ТС	основное	8 каналов (1 шт.)	
20	Басовый комбик	ТС	основное	(1 шт.)	
21	Пюпитр	ТС	основное	(3 шт.)	
22	Дискошар	ТС	основное	(1 шт.)	

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

   Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Базовый пакет MS Office	12	ООД.01 Русский язык

			ООД.02 Литература ООД.03 Математика ООД.04 Иностранный язык ООД.05 Информатика ООД.06 Физика ООД.07 Химия ООД.08 Биология ООД.09 История ООД.10 Обществознание ООД.11 География ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины ООД.14 Введение в специальность СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Аудит ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.06 Основы управленческого учета ОП.07 Основы внутреннего контроля ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
3	Расширенный пакет ПО Microsoft	4	ООД.05 Информатика ООД.06 Физика ООД.14 Введение в специальность СГ.01 История России

			СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика
4	Специальный (учебный) комплект базы данных, содержащей информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, для использования в рамках образовательного процесса	4	ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Аудит ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Налоги и налогообложение ОП.06 Основы управленческого учета ОП.07 Основы внутреннего контроля ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ОП.09 Цифровая экономика ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена .....

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерльным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 25.05.2026 № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию,

организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

Примерная структура программы ГИА

Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2026 год начала подготовки.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – образовательная программа) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Ведение бухгалтерского и налогового учета.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета образовательного учреждения, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена.

На проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 академических часа.

Условием допуска к ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности, а также выполненный в полном объеме учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ОПОП СПО.

Демонстрационный экзамен:

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя, члены и ответственный секретарь.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения

демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее – УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее – эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена Учреждением создается экспертная группа из числа экспертов по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с Учреждением, в котором проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Учреждение контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Учреждение обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно на месте проведения демонстрационного экзамена.

Запрещается использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС. Все участники должны быть зарегистрированы в электронной системе с учетом требований защиты персональных данных.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

– проверка и настройка оборудования экспертами;

– инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства студентов на площадке проведения демонстрационного экзамена;

– выполнение студентами заданий;

– подведение итогов и оглашение результатов.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которое не входит в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Дополнительные сроки для проведения демонстрационного экзамена не предусматриваются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена.

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию КИМ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

– Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Учреждения.
Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В этом случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у студентов.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно смысловых установок студентов по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального Российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и

взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01.);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03.);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04.);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05.);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07.);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08.);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему

профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
— понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
— осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
— формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;
— формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры.
Патриотическое воспитание

— осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
— формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям;
— чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа.
Духовно-нравственное воспитание
— обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
— формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, студентов по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
Эстетическое воспитание
— демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
— использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
— формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
— демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
— формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек.
Профессионально-трудовое воспитание
— применяющий знания о нормах выбранной специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
— готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
— формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков;
— мотивации к творчеству и инновационной деятельности;
— осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов.
Экологическое воспитание
— ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
— понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания
— обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
— ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации;
— проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов;

— разработка и внедрение преподавателями в образовательный процесс технологий обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках общеобразовательной и профессиональной подготовки для формирования позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям;

— обучение методам подбора современных текстов для чтения, развитие способностей студентов к подбору задач для решения;

— обсуждение проблемных ситуаций, отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— развитие когнитивных способностей, позволяющих выделять основные и значимые объекты, явления, события в профессиональной деятельности и формирование навыков выработки личностного отношения к данным событиям. Возможность использования практикоориентированных знаний при определении дальнейшего трудоустройства на промышленные предприятия;

— развитие и поддержка научно-исследовательской деятельности студентов при изучении учебных предметов и профессиональных модулей, формирование творческих способностей к проектной работе, создание условий для участия в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через совместную трудовую, волонтерскую и общественно-полезную деятельность;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;

— мотивация участия студентов в мероприятиях, конкурсах и чемпионатах профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

— участие студентов в социально-значимых проектах профессиональной направленности для самореализации в специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

— организация и проведение кураторских часов «Моя специальность – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); «Что мы знаем о своей специальности?»;

— участие студентов в олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах и Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

— разработку программы наставничества;

— содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, совмещающих работу с учебой);

— привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

— участие студентов в подготовке и проведении Единого дня открытых дверей, совместно с мастерами производственного обучения и преподавателями;

— участие обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках федерального проекта «Билет в будущее», в подготовке и проведении профориентационных мероприятий для школьников совместно с преподавателями;

— проведение круглого стола для преподавателей, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения «Наставник в профессии, от студенческого к производственному коллективу».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию студентами социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

— участие обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в подготовке и проведении мастер-классов и серии профессиональных проб в рамках федерального проекта «Билет в будущее»;

— встречи с представителями ПАО «Звезда», работающими по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

— проведение классных часов «Хочу-могу-надо» с участием Амбассадоров для школьников г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в рамках ознакомления со специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

— участие в Международном конкурсе памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ», посвященном популяризации федерального проекта ФП «Профессионалитет», в различных номинациях.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, студентов, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

— организация и проведение экскурсий на промышленные предприятия Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина, музея ПАО «Пролетарский завод» и другие.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для студентов с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает*:*

— организацию взаимодействия между родителями студентов и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся;

— проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

— привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;

— профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), интервью со специалистами, работающими по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), чествование трудовых династий;

— проведение совместных мероприятий, праздничных концертов, посвященных Дню машиностроителя и Дню СПО;

— участие в Фестивале семейного творчества, круглые столы «Профессиональное воспитание в семье», родительские собрания, конкурс семейных династий.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение студентов в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

— организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у студентов навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив студентов и педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

— проведение инструктажей о противопожарной безопасности, о действиях обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей; о недопустимости участия в несанкционированных акциях, митингах, шествиях, а также негативных последствий участия в несогласованных публичных мероприятиях; о бдительности при провокационных мероприятиях со стороны террористических организаций; проведение учебных тренировок-эвакуаций при пожаре, террористической угрозе и выброса хлора; организация профилактических мероприятий алкогольной, табачной и наркотической зависимостей, здоровом образе жизни;

— организация мероприятий по безопасности в цифровой среде: организация и проведение просветительских кампаний о наиболее распространенных способах

совершения преступлений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, рисках хищений с применением цифровых технологий и методах защиты от них; проведение родительского собрания «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в сети Интернет»;

— участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах по различным видам спорта, сдача ГТО, олимпиада по физической культуре, ОБЖ и экологии.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

— участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

— реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых студентами и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание студентов, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

— организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

— организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): презентаций, лекций, акций;

— реализация социальных проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываемых и реализуемых совместно со студентами, педагогами, организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку студентов к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками с большим опытом работы, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

— использование студентами интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

— консультирование студентов по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

— проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;

— сотрудничество с представителями ПАО «Звезда», АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод, с целью ознакомления со специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): презентаций, лекций, акций;

— организация и проведение на ПАО «Звезда» и АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод, АО «ОДК-Климов» тематических лекций и встреч, посвященных профессиональному мастерству;

— участие студентов и сотрудников в общественно-полезном труде на ПАО «Звезда», совместные акции «День донора»;

— участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, приуроченного к Дню машиностроителя и Дню СПО;

— участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных конкурсах и смотрах в рамках технических профессий;

— участие в представлении видеопрезентаций, выступление в научно-практических конференциях и семинарах по профессиональным достижениям, опыту работы в рамках производственной и преддипломной практик.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной

работой обеспечивается кадровым составом, включающим: заместитель директора по воспитательной и кадровой работе, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЗР, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.

С целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы привлекаются специалисты организаций профессиональной направленности, социальных партнеров: Санкт-Петербургское региональное отделение ООО «Союз машиностроителей России», АО «ПТЗ», ПАО «Звезда», АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется на основании следующих локальных нормативных актов:

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (приказ АМК № 1582 от 27.11.2025);
- Положение об организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних студентов в учебно-оздоровительном центре «Дружба» пгт. Сиверский (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- Положение о сдаче Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о родительском собрании (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о работе спортивных секций (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о привлечении студентов к общественно-полезному труду (приказ АМК № 1164 от 01.11.2023);
- Положение о портфолио (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- Положение о кураторе учебной группы (приказ АМК № 755 от 08.07.2024);
- Положение о кружковой работе (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (30.07.2025);
- Концепция воспитательной работы (05.04.2024).

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами осуществляются на основе следующих договоров и соглашений:

- Договор о сотрудничестве с СПб ГБУ «Невская централизованная библиотечная система» от 01.10.2018;
- Договор о совместной деятельности с СПб ГБУ «Подростково-молодежный центр «Кировский» № 6 от 10.02.2023;
- Соглашение о сотрудничестве с СПб ОО «Правый берег» от 01.06.2023;
- Соглашение о партнерстве и сотрудничестве с Центром социальной помощи семье и детям № 290 от 26.10.2017;
- Договор о сотрудничестве с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» от 10.04.2024;
- Договор о сотрудничестве с АО «Балтийский завод» № 221/ПР-461-2023 от 01.03.2023;
- Договор о сотрудничестве с АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского» № 194-23 от 11.04.2023;

- Соглашение о сотрудничестве в области образования и профориентационной работы с ФГБОУ «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» имени Д.Ф. Устинова от 27.02.2023;
- Договор о сотрудничестве с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП);
- Соглашение о сотрудничестве с Бишкекским техническим колледжем Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова от 26.08.2023;
- Соглашение о сотрудничестве с Санкт-Петербургским региональным отделением Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» № 17 от 26.10.2021;
- Соглашение о сотрудничестве с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ») от 12.03.2024;
- Соглашение о сотрудничестве с СПб ГБУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «Вектор» № С-407/2023 от 28.02.2023;
- Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения Невского района Санкт-Петербурга Соглашение № 2-с/2018 от 27.12.2017;
- Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения Выборгского района Санкт-Петербурга Соглашение № 18-с/2018 от 06.04.2017.
-

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) поощряются за:

- успехи в учебной деятельности;
- активное участие в общественной жизни Учреждения (работе студенческих клубов, Студенческом совете и т.п.);
- успешное участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня и направленности;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, благотворительной деятельности, участие в волонтерском движении и т.п.).

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- представление куратора учебной группы;
- представление заведующего отделением;
- представление заведующего кафедры;
- представление руководителей студенческих клубов;
- представление Студенческого совета Учреждения;
- обращение органов государственной власти;
- информация СМИ.

Формы поощрения:

- объявление благодарности;

- направление благодарственного письма родителям обучающихся;
- награждение дипломом;
- именные стипендии;
- материальное стимулирование, вручение сувенирной продукции;
- награждение Почетной грамотой;
- вручение рекомендательного письма;
- поощрительные письма родителям (законным представителям);
- публикации в СМИ, новость на официальном сайте Учреждения о достижениях обучающихся;
- размещение фотографии на Доске почета обучающихся;
- посещение автобусной экскурсии.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

– описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

– наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости студентов в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость студентов и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие студентов в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной и кадровой работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям, руководителем воспитательной службы и другими специалистами в области воспитания. Итогом анализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной и кадровой работе (совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Показателями успешности учебно-воспитательной работы в процессе подготовки высококвалифицированного специалиста по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в СПб ГБПОУ «АМК» являются:

- активное проявление интереса к полученной специальности, осознанная готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- сформированность цифровых компетенций, умений и навыков использования компьютерной техникой, навыки отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- сформированность гражданской позиции;
- активное участие в волонтерском и добровольческом движении;
- готовность к работе на благо Отечества, созданию крепкой семьи и рождению детей.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на период 2026/2029 учебные годы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации и на региональном уровне:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Абилимпикс».

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	День знаний. День посвящения в студенты. Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года, церемония вручения студенческих билетов первокурсникам.	1 курс	сентябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующие отделениями, руководитель физ. воспитания, кураторы.
2.	Организация работы гражданско-патриотических, технических кружков, спортивных секций.	1-3 курсы	в течение учебного года	Зав. декана по ВР, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, специалист воспитательного отдела, педагоги

				дополнительного образования.
3.	Конкурсы рисунков, посвященный Международному дню охраны озонового слоя Земли.	1 курс	сентябрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
4.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по легкой атлетике.	1 курс	сентябрь	Преподаватели физического воспитания.
5.	День народного единства. Информационные часы.	1-3 курсы	ноябрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
6.	Всемирный день науки.	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы, преподаватели.
7.	Соревнования обучающихся по баскетболу.	1-3 курсы	ноябрь	Преподаватели физического воспитания.
8.	Информационный час «Доброта – это сила» в рамках Международного дня инвалидов и Международного дня добровольца в России.	1-3 курсы	декабрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
9.	Информационный час «Международный день земли» в рамках Всемирного дня окружающей среды.	1-2 курсы	апрель	Зам. декана по ВР, кураторы.
10.	Информационный час «Навстречу Великой Победе».	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, кураторы.
2. Кураторство				
1.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».	1-3 курсы	сентябрь	Зав. декана по ВР, кураторы.
2.	Проведение анкетирования студентов на предмет выявления их творческих способностей.	1 курс	сентябрь	Зав. декана по ВР, кураторы.
3.	Проведение кураторских часов «День памяти жертв Беслана» в рамках Дня борьбы с терроризмом. Видео-презентация «Терроризму – нет!»	1-3 курсы	сентябрь	Зав. декана по ВР, кураторы.
4.	Составление банка данных «группы риска» и социальных паспортов групп: дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; многодетные; малоимущие; инвалиды.	1-3 курсы	сентябрь	Кураторы, социальный педагог.
5.	Проведение кураторских часов «Моя специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Что мы знаем о своей специальности?»	1 курс	сентябрь	Кураторы.
6.	Проведение тематических кураторских часов «Знакомство с профессией», встречи со специалистами отрасли Машиностроение.	1 курс	октябрь	Кураторы.
7.	Экскурсии, посещение музеев и/или театров.	1-3 курсы	октябрь	Зав. декана по ВР, заведующие отделениями, зав. библиотекой, кураторы.
8.	Проведение кураторских часов – «Великие люди великой страны».	1-3 курсы	ноябрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
9.	Фестиваль национальных культур (искусство, кухня, известные деятели, костюмы, народные	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР, зам. деканов по ВР, кураторы.

	промыслы, музыка, песни, танцы) в рамках Дня народного единства.			
10.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Героев Отечества.	1-3 курсы	декабрь	Зам. декана по ВР, кураторы, преподаватели, Студенческий совет.
11.	Мероприятия, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации.	1-3 курсы	декабрь	Кураторы, преподаватели, Студенческий совет.
12.	Кураторские часы «День воинской славы России» (Сталинградская битва, 1943).	1-2 курсы	февраль	Кураторы, преподаватели, Студенческий совет.
13.	Кураторские часы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-2 курсы	март	Зав. декана по ВР, кураторы.
14.	Информационный час «День славянской письменности и культуры».	1-2 курсы	май	Зав. декана по ВР, кураторы.
15.	Кураторские часы «Мы внуки страны, победившей фашизм!»	1-2 курсы	май	Зав. декана по ВР, кураторы.
3. Наставничество				
1	Участие обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках федерального проекта «Билет в будущее» в подготовке и проведении совместно с преподавателями профориентационных мероприятий для школьников.	1-3 курсы	в течение учебного года	Зав. декана по ВР, кураторы.
2.	Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня машиностроителя.	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, кураторы.
3.	Участие в конкурсе «Студент года».	1-3 курсы	ноябрь	Зав. декана по ВР, кураторы.
3.	Проведение мастер-классов специалистами отрасли Машиностроение.	1-3 курсы	декабрь	Преподаватели, кураторы.
4.	Помощь наставника студентов «Безграничные возможности».	1-3 курсы	в течение учебного года	Преподаватели, кураторы.
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Экскурсии по факультетам и площадкам для обучающихся нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами.	1 курс	сентябрь	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.
2.	Проведение классных часов «Хочу-могу-надо» с участием амбассадоров для школьников Санкт-Петербурга и Ленинградской области в рамках ознакомления со специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): презентаций, лекций, акций.	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.
3.	Участие обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в подготовке и проведении мастер-классов и серии профессиональных проб в рамках федерального проекта «Профессионалитет» и «Билет в будущее».	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.

4.	Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня среднего профессионального образования.	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, советник директора по ВиВсДОО, педагог-организатор, кураторы.
5.	Встречи с представителями ПАО «Звезда», работающими по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.
6.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли».	1-3 курсы	сентябрь	Зав. отделениями, кураторы.
7.	«День здоровья».	1-3 курсы	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры.
8.	Дни первокурсника в библиотеке имени Л.С. Соболева в рамках Международного дня школьных библиотек.	1-3 курсы	сентябрь	Кураторы, зав. отделениями, зам. декана по ВР, библиотекарь.
9.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по мини-футболу.	1-3 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
10.	Спартакиада среди ССУЗов, соревнования по «Баскетболу».	1-3 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
11.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по стрельбе из АК и ПМ.	1-3 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
12.	Праздничный концерт, посвящённый Дню матери.	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, кураторы.
13.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по волейболу.	1-3 курсы	ноябрь	Преподаватели физического воспитания.
14.	Новогодний праздник «Новый год спешит по планете».	1-3 курсы	декабрь	Кураторы, преподаватели, Студенческий совет.
15.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Героев Отечества.	1-3 курсы	декабрь	Советник директора по Ви ВсДОО, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет.
16.	Цикл встреч «Разговор с интересным человеком». Встреча с жителями блокадного Ленинграда, ветеранами, которые работали на промышленных предприятиях в годы Великой Отечественной войны.	1-3 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
17.	День снятия блокады Ленинграда. Информационные часы, выпуск стенгазет о работе заводов и фабрик в годы блокады Ленинграда.	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.

18.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День полного снятия блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли».	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
19.	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня полного снятия Блокады. Возложение цветов к мемориалам.	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
20.	«Зимние забавы» Татьянин день или праздник студентов. Квест-игра.	1-3 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы, педагог-организатор, Студенческий совет, старосты групп.
21.	Социальная акция #МыВместе.	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
22.	День Российской науки. Информационный час.	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, кураторы.
23.	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни».	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, кураторы.
24.	Мероприятие «А ну-ка, парни», приуроченное к Дню защитников Отечества.	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, кураторы.
25.	Фестиваль патриотической песни «Вера, правда, любовь!»	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, кураторы.
26.	Праздник «Масленицы», выступления творческих коллективов, ярмарка, конкурсы блинов.	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, кураторы.
27.	Мероприятие «А ну-ка, девушки», приуроченное к Международному женскому дню 8 Марта.	1-2 курсы	март	Зам. декана по ВР, кураторы.
28.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню рождения Ж.Я. Котина. Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии.	1-2 курсы	март	Зам. декана по ВР, кураторы.
29.	Фотоконкурсы «Я люблю тебя жизнь!»	1-3 курсы	Март	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели
30.	Тематическая выставка стенгазет и плакатов, посвящённая Дню космонавтики.	1-2 курсы	апрель	Зам. декана по ВР, кураторы.
31.	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню рождения Академии.	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, советник директора по ВиВсДОО, кураторы, руководитель физ. воспитания.
32.	Неделя «Помни!», посвящённая исторической памяти, Победе в Великой Отечественной войне. Участие в Акции «Бессмертный полк».	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, зав. отделениями, социальный педагог, кураторы.
33.	День Победы. Поздравления в социальных сетях.	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, кураторы.
34.	Фотоконкурс ко дню рождения Санкт-Петербурга «Промышленный Санкт-Петербург».	1-2 курсы	май	Кураторы.
35.	Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна».	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, руководитель физ.

				воспитания, педагог-организатор ОБЖ.
36.	Смотр песни и строя памяти Д. Богословского «СВОи герои» в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы.	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, кураторы.
37.	Фотоконкурсы «Счастливое детство» в рамках Международного дня защиты детей.	1-2 курсы	июнь	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.
38.	Мероприятия в рамках Пушкинского дня России.	1-2 курсы	июнь	Кураторы.
39.	Выставка книг, посвящённая Дню рождения Петра I.	1-2 курсы	июнь	Зам. декана по ВР, библиотекарь.
40.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню России.	1-2 курсы	июнь	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.
41.	Акция «Алое небо 41-ого», посвящённая Дню памяти и скорби.	1-2 курсы	июнь	Кураторы, Студенческий совет.
42.	Мероприятия в рамках Дня молодежи.	1-2 курсы	июнь	Кураторы, Студенческий совет.
43.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам.	3 курс	июнь	Зам. директора по УМР, зам. директора ВиКР, деканы, зам. деканов по УМР и ВР, зав. отделениями, кураторы.
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Экскурсии на промышленные предприятия Санкт-Петербурга и Ленинградской области.	1-3 курсы	октябрь	Руководитель практики, кураторы.
2.	Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина.	1-3 курсы	октябрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
3.	Экскурсии в музей истории и техники Кировского завода.	1 курс	сентябрь - октябрь	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы.
4.	Экскурсии на предприятия: - ПАО «Кировский завод»; - АО «Петербургский тракторный завод»; - АО «ЗАВОД «УНИВЕРСАЛМАШ»; - АО «61 БТРЗ»; - АО «Обуховский завод».	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Родительское собрание, круглый стол о профессиональных достижениях.	1-3 курсы	сентябрь, апрель	Декан, заведующий отделением, социальный педагог, кураторы.
2.	Заседание воспитательного совета.	1-3 курсы	1 раз в месяц	Декан, заместитель декана по ВР, заместитель декана по УМР, кураторы.
3.	Индивидуальные консультации педагога психолога, социального педагога, заведующих отделением, руководства факультета.	1-3 курсы	по запросу	Декан, заместитель декана по ВР, заместитель декана по УМР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы.

7. Самоуправление				
1.	Организация обучающихся для работы в волонтерской деятельности.	1-2 курсы	сентябрь	Зам. декана по ВР, кураторы, Студенческий совет.
2.	Организация субботников совместно с волонтерами.	1-2 курсы	ноябрь	Волонтеры, Студенческий совет.
3.	Участие в экологической акции «Сбережем природу вместе». Сбор макулатуры.	1-2 курсы	апрель	Зам. декана по ВР, кураторы, Студенческий совет.
4.	Заседание Студенческого совета.	1-3 курсы	1 раз в месяц	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет.
5.	Участие в проектах Всероссийского студенческого союза https://rosstudent.ru/.	1-3 курсы	сентябрь - май	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет.
6.	Мероприятия в рамках Дня молодежи.	1-3 курсы	июнь	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет.
7.	Участие в проектах общественной организации «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru.	1-3 курсы	сентябрь - май	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет.
8. Профилактика и безопасность				
1.	Участие в форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов.	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители кружков, Студенческий совет, социальный педагог, преподаватели истории, педагог-организатор ОБЖ.
2.	«Кросс нации». Организаторами соревнований выступают Региональная общественная организация «Спортивная федерация легкой атлетики Санкт-Петербурга», «Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга».	1-3 курсы	сентябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры.
3.	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся профессиональных образовательных учреждений, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВиКР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы.
4.	Неделя безопасности (ПДД, метро, ЖД-транспорт, МЧС). Мероприятия по отдельному плану.	1-3 курсы	сентябрь	Специалист по охране труда.
5.	Психолого-педагогическая адаптация обучающихся к условиям СПО.	1 курс	сентябрь	Зав. отделением, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы.
6.	Конкурсы плакатов компьютерного дизайна по вопросам информационной безопасности в социальных сетях «Безопасность в интернете». Кураторские часы.	1 курс	октябрь	Зам. декана по ВР, кураторы, педагог-психолог.

7.	Проведение акции «Кто ты?» к Международному дню отказа от курения.	1 курс	ноябрь	Зам. директора по ВР, студенческий совет, кураторы.
8.	Кураторский час в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1 курс	декабрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
9.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена.	3 курс	июнь	Педагог-психолог, социальный педагог.
10.	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья.	1 курс	апрель	Зам. декана по ВР, зав. отделением, руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания.
11.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена.	2 курс	май	Педагог-психолог, социальный педагог.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Международный конкурс памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ», посвящённый популяризации федерального проекта «Профессионалитет».	1-2 курсы	сентябрь-февраль	Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, специалисты отдела СМИ.
2.	Участие в субботниках и общественно-полезном труде на ПАО «Звезда».	1-3 курсы	сентябрь, апрель	Зам. декана по ВР, кураторы.
3.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками Академии. «Ярмарка вакансий».	1-2 курсы	март	Заведующий отделением, руководитель отдела практики.
4.	Встреча с успешными специалистами отрасли «История успеха».	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, кураторы.
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, Студенческий совет.
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню машиностроителя.	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР.
3.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню СПО.	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР.
4.	Участие в Едином дне открытых дверей в рамках популяризации ФП «Профессионалитет».	1-3 курсы	октябрь, апрель	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, Студенческий совет.
5.	Конкурс «Молодой лидер Невского района».	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, кураторы.

6.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, Студенческий совет.
7.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-2 курсы	январь	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, Студенческий совет.
8.	Организация и проведение мастер-классов для школьников в рамках профориентационной работы.	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, специалист приёмной комиссии, кураторы, преподаватели спец. дисциплин.
9.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-2 курсы	февраль	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, Студенческий совет.
10.	Участие в Конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы».	1-2 курсы	март	Зам. директора по УМР, преподаватели.
11.	Декада специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	1-3 курсы	апрель	Зам. декана по УМР, зав. кафедры ПЭД, преподаватели.
12.	Всероссийская научно-практическая студенческая конференция «Библиотеки и архивы: трансформация от Петра I до наших дней».	1-3 курсы	апрель	Зам. декана по УМР, зав. кафедры ПЭД, преподаватели.
13.	Участие в конкурсах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей».	1-2 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующий КТД, старшие преподаватели, кураторы.